

Na osnovu člana 64. Pravila Javne ustanove Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla broj: 67-3-1/22 od 23.11.2022. godine, a u vezi sa članom 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18, 23/20, 44/22 i 39/24), na osnovu člana 4 i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 9. Pravilnika o radu Javne ustanove Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla broj: 67-3-4/22 od 23.11.2022. godine, Odluke Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-30-4402-1/26 od 10.03.2026. godine i na osnovu Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem zaposlenika u Javnu ustanovu Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla broj: 212-1/26 od 16.03.2026. godine, direktor Javne ustanove Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem zaposlenika u Javnu ustanovu Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla

I

Javna ustanova Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla (u daljem tekstu: Centar) raspisuje Javni oglas za prijem zaposlenika u radni odnos na **neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom** za sljedeća radna mjesta:

1. Radno okupacioni terapeut, 2 izvršioca;
2. Stručni saradnik za poslove organizacije i poboljšanja kvalitete, 1 izvršilac;

II

Kandidati trebaju da ispunjavaju **opšte i posebne uslove** javnog oglasa kako slijedi:

Opšti uslovi:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da su stariji od 18 godina
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta na koje apliciraju.

Pored ispunjavanja opštih uslova kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove i kriterije:

Za poziciju broj 1. Radno okupacioni terapeut:

Visoka stručna sprema – VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje I. ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova; edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, fakultet medicinske struke odsjek radni terapeut, fizioterapija, radna terapija, jedna (1) godina radnog iskustva i položen stručni ispit, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja. Poželjno da kandidati imaju iskustva u radu sa osobama sa poremećajima iz autističnog spektra ili da su pohađali edukacije iz oblasti rada sa osobama sa poremećajima iz autističnog spektra.

Opis poslova koje obavlja:

Učestvovanje u izradi funkcionalne analize ponašanja osoba sa poremećajima iz autističnog spektra zbog praćenja i sprečavanja nepoželjnih oblika ponašanja; vodi rehabilitacijski i korektivni rad na uspostavljanju komunikacije; prati napredovanje osoba sa poremećajima iz autističnog spektra i daje stručno mišljenje o napredovanju; rad sa korisnicima sa poremećajima iz autističnog spektra koji imaju poremećaj u senzomotornoj integraciji; organizuje i prati proces socijalizacije i uključivanja u društvenu zajednicu osoba sa poremećajima iz autističnog spektra; organizovanje kreativnih radionica i radnih aktivnosti

usklađenih sa kognitivnim mogućnostima i individualnim sposobnostima korisnika; primjenjuje specifične programe u radu sa djecom/učenicima/odraslim korisnicima sa poremećajima iz autističnog spektra (npr. TEACH, PESC...); planiranje, organizacija, izvršavanje i izvještavanje o aktivnostima i rezultatima radno okupacione terapije te praćenje napretka i ciljeva terapije i ostali poslovi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla.

Za poziciju broj 2. Stručni saradnik za poslove organizacije i poboljšanja kvalitete:

Visoka stručna sprema - VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje I. ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova, završen pravni ili ekonomski fakultet, dokaz o poznavanju rada na računaru, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Poželjno da kandidati imaju iskustva u radu sa osobama sa poremećajima iz autističnog spektra ili da su pohađali edukacije iz oblasti rada sa osobama sa poremećajima iz autističnog spektra.

Opis poslova koje obavlja:

Istraživanje organizacijske strukture, organizacijskih postupaka i organizacijskih sredstava; analiza podataka istraživanja i davanje prijedloga za racionalizaciju i osavremenjivanje organizacije; učešće u izradi politika i procedura, protokola, kliničkih puteva i drugih dokumenata standardizacije; uspostava indikatora kvaliteta i njihovo praćenje; koordiniranje odnosa sa korisnicima i njihovim roditeljima/starateljima; provođenje postupka po žalbama korisnika i njihovih zakonskih zastupnika; mjerenje zadovoljstva korisnika i njihovih roditelja/staratelja; standardizacija dokumentacije u okviru Centra; priprema projektnih aktivnosti od značaja za rad Centra; izrada projektnih prijedloga koji su od značaja za širenje prostornih i drugih kapaciteta Centra; kontrola primjene uspostavljenih standarda (primjena politika i procedura, popune medicinske i druge dokumentacije i sl.); učešće u izradi planova upravljanja kvalitetom i upravljanja rizikom organizacionih jedinica i praćenje njihove realizacije; izrada izvještaja i analiza u oblasti upravljanja kvalitetom; kordinira i kontrolira radom odjela u okviru Centra; priprema potrebne izvještaje iz djelokruga svog rada; prisustvuje seminarima po potrebi; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i direktora iz svog djelokruga rada; dužan je savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoja znanja i vještine; odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje poslova iz opisa poslova radnog mjesta.

III

Kandidat je dužan uz prijavu koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon priložiti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije dokumenata o ispunjavanju općih i posebnih uslova, traženih ovim oglasom i to:

- Prijavni obrazac (Obrazac prijave može se koristiti iz Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“ broj: 4/19) ili isti se može preuzeti u prostorijama Centra),
- Biografiju,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetsku diplomu - na ovjerenoj kopiji mora biti naznačeno da original ima suhi žig koji nije vidljiv na kopiji,
- Uvjerenje nadležnog organa (poslodavca) o radnom iskustvu iz kojeg je vidljivo da kandidat ima najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u struci nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja (za poziciju 1)

- Uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu iz kojeg je vidljivo da kandidat ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja (za poziciju 2),
- Dokaz o položenom stručnom ispitu (za poziciju 1),
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju 2),
- Ovjerena izjava da se na kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Kandidati koji imaju iskustvo u radu sa djecom i osobama sa poremećajima iz autističnog spektra isto dokazuju certifikatima, preporukama i sl.

Kao dokaz o radnom iskustvu prihvata se sljedeće:

- a) potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci o tome na kojim je poslovima kandidat radio – naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, navesti jasno preciziran period radnog angažiranja na radnim zadacima;
- b) uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoko obrazovanje i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo;
- c) pismo preporuke ili druga slična isprava ukoliko sadrži sve elemente potvrde ili uvjerenja iz stava 2. tačka a) ovog člana.

Kandidati mogu ostvariti pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20, 14/22, 9/23, 5/24 i 13/24) ako uz PRIJAVNI OBRAZAC dostave dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlena osobe (ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), zatim dokaz (potvrdu, uvjerenje) kojim dokazuje status branioca ili člana porodice branioca i ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju.

Dokumenti koji se dostavljaju u ovjerenoj kopiji ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da **prije prijema u radni odnos**, odnosno prije potpisivanja Ugovora o radu dostave:

1. Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da je tjelesno i duševno sposoban za obavljanje poslova za koje se kandiduje,
2. Uvjerenje da protiv lica nije pokrenut krivični postupak,
3. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnog djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu, a rok za podnošenje prijave počinje teći narednog radnog dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu. Podnosilac neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave nije učesnik Javnog oglasa i nema procesnu legitimaciju za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa, pred Upravnim odborom Ustanove, odnosno pred nadležnim sudom.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su kandidati dostavili sve dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova i ostale dokumentacije naznačene u Javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Ispunjavanje uslova utvrđenih Javnim oglasom računa se sa danom predaje prijave. Po zatvaranju Javnog oglasa Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) će prema dostavljenoj dokumentaciji izvršiti klasifikaciju kandidata. Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave na Javni oglas, Komisija će odbaciti zaključkom. Komisija će u pisanoj formi zaključkom obavijestiti kandidate koji nisu dostavili urednu, potpunu i blagovremenu dokumentaciju.

Kandidati koji nisu dostavili urednu, potpunu i blagovremenu dokumentaciju, ne mogu učestvovati u daljoj oglasnoj proceduri. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa i čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene obaviti će se provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog testa i intervjua.

Komisija će **emailom i telefonskim putem** pozvati kandidate na provjeru znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina **putem pismenog testa za kandidate koji podliježu pismenog obliku testiranja.**

Kandidati koji na pismenom testiranju ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da: pristupe intervjuu, koji ima za cilj procjenu profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za radno mjesto na koje se kandidat prijavio. Kandidati koji na pismenom testiranju ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje oglasne procedure prijema u radni odnos. Komisija će izvršiti bodovanje kandidata, te sačiniti listu uspješnih kandidata. Izvještaj o provedenom postupku i listu uspješnih kandidata Komisija će dostaviti direktoru Centra, koji će donijeti odluku o izboru kandidata sa liste uspješnih kandidata.

Prijave na Javni oglas dostaviti u zatvorenim kovertama putem pošte na adresu:

Javna ustanova Centar za autizam „Meho Sadiković“ Tuzla

Ulica: Bukinje bb

75203 Bukinje

KOMISIJI ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS
“Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme
/OBAVEZNO NAVESTI POZICIJU/ _____ “
sa naznakom „NE OTVARATI“

NAPOMENA: Prijave na Javni oglas dostavljene u zatvorenim kovertama, na kojima nije navedena pozicija na koju kandidat aplicira, neće biti uzete u razmatranje.

Broj: 212-2/26

Datum: 16.03.2026. godine

