



Broj: 05-1/1-11-28972-1/24
Tuzla, 15.10.2024. godine

U skladu sa članom 10a. stav 1. tačka a) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22 – u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluke o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH za zakup skladišnog prostora, broj: 05-1/1-11-28972/24 od 15.10.2024. godine, Direktor Kantonalne direkcije robnih rezervi Tuzla, objavljuje:

JAVNI POZIV

za dostavljanje ponuda za zakup skladišnog prostora na području Tuzlanskog kantona za potrebe smještaja robe Kantonalne direkcije robnih rezervi

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je prikupljanje ponuda za zakup skladišnog prostora za smještaj robe (mesne konzerve 185.296 komada) Kantonalne direkcije robnih rezervi (u daljnjem tekstu: Direkcija), na određeno vrijeme, na period do 4 (četiri) godine, s mogućnošću raskida ugovora i prije isteka navedenog perioda, sporazumom ili jednostrano, a što će se bliže definisati ugovorom o zakupu. Direkcija zadržava pravo da ne zaključi ugovor o zakupu niti sa jednim ponuđačem, u slučaju da niti jedan ponuđač ne dostavi prihvatljivu ponudu za adekvatan skladišni prostor.

Skladišni prostor mora biti pogodan za smještaj robe, izgrađen, useljiv i slobodan.

Nužno je da skladišni prostor bude slobodan i pogodan za smještaj robe sa mogućnošću unutrašnjeg uređenja o trošku zakupodavca po potrebi zakupoprimeca i prirodi ugovora.

Zakup skladišnog prostora iz ovog Javnog poziva podrazumijeva zakup zatvorenog skladišnog prostora.

Skladišni prostor mora biti izgrađen, u funkcionalnom stanju i adekvatan za smještaj robe (prostor ne smije biti vlažan i sl.), jasno fizički odvojen od ostalog skladišnog prostora u kojem se nalazi, za slučaj da je na istoj prostornoj cjelini locirano više korisnika, da ispunjava minimalne tehničke uslove za skladištenje prehrambenih proizvoda, sa obezbijeđenim neometanim i uvjetovanim prilazom za transportna sredstva neposredno do ulaza u skladišni prostor, nadzorom i obezbijeđenjem 24/7, te ostalim neophodnim vezano za manipulisanje robom.

Skladišni prostor mora biti sa riješenim imovinsko-pravnim odnosima i mora biti upisan u zemljišne knjige ili ako za određeno područje nije uspostavljena zemljišna knjiga neophodno je dostaviti posjedovni list ili izvadak iz knjige položenih ugovora, a što je bliže definisano ovim Javnim pozivom. Zakupodavac mora biti ujedno i vlasnik i posjednik nekretnine (poslovnog prostora) koju daje u zakup, što dokazuje dokumentacijom koja je zahtijevana u ovom Javnom pozivu, u dijelu II – sadržaj ponude.

Procijenjena vrijednost Ugovora o zakupu skladišnog prostora za skladištenje 185.296 komada mesnih konzervi je 0,006 KM bez PDV-a, što na mjesečnom nivou iznosi 1.111,78 KM bez PDV-a odnosno 1.300,78 KM sa PDV-om, ukoliko je zakupodavac obveznik poreza na dodatnu vrijednost, dok na četverogodišnjem nivou zakupnina iznosi 53.365,44 bez PDV-a odnosno 62.437,34 KM sa PDV-om, ukoliko je zakupodavac obveznik poreza na dodatnu vrijednost.

U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi u vezi korištenja navedenog prostora.

Plaćanje zakupa će se vršiti mjesečno na osnovu ispostavljene mjesečne fakture ili računa. Zakupodavac se obavezuje da će uslugu zakupa skladišnog prostora fakturirati na mjesečnom nivou, i to na kraju mjeseca za prethodni mjesec, a Zakupoprimalac se obavezuje da će Zakupodavcu uplatu izvršiti u roku od 30 dana od dana fakturisanja.

Ukoliko je Zakupodavac fizičko lice i kao takvo nije registrovano kao obveznik PDV-a, to je iskazana cijena zakupa poslovnog prostora bez PDV-a i Zakupodavac ne može na fakturi iskazati iznos PDV-a ili na bilo koji drugi način naznačiti da je u fakturi sadržan iznos PDV-a.

Faktura ili račun se dostavlja na adresu Direkcije, ul. Mije Keroševića 20, 75000 Tuzla najdalje do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec. Cijena zakupa po komadu je fiksna.

II SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora da sadrži minimalno sljedeću dokumentaciju:

1. Naziv, ime i tačna adresa/kontakt telefon/ponuđača i ime odgovornog lica ponuđača
2. Potpisana i od ponuđača ovjerena Izjava da je skladišni prostor koji se nudi u zakup u vlasništvu zakupodavca
3. ZK izvadak – ovjerena kopija ili original (ne starija od 30 (trideset) dana u momentu dostavljanja ponude). U slučaju da za određeno područje, koje se daje u zakup, nije uspostavljena zemljišna knjiga dovoljno je da vlasnik dostavi posjedovni list ili izvadak iz knjige položenih ugovora
4. Tačna adresa skladišnog prostora koji se daje u zakup sa kraćim opisom prostora
5. Tačna kvadratura prostora koji se daje u zakup
6. Dispozicija i organizacija prostora
7. Cijena zakupa skladišnog prostora u KM/kom skladištene robe, (u cijenu moraju biti uključeni svi troškovi u vezi korištenja prostora)
8. Izjava ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, da nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran, da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran i da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.
Izjava (pod rednim brojem: 8.) se daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (što mora biti jasno naznačeno na istoj), a potpis ovlaštenog lica ovjerava se kod nadležnog organa (notar ili opština)
9. Dokaz da ponuđač u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran - Uvjerjenje Suda Bosne i Hercegovine – dostavlja izabrani ponuđač
10. Dokaz da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca – Uvjerjenje nadležnog suda prema sjedištu kandidata/ponuđača – dostavlja izabrani ponuđač
11. Dokaz da ponuđač nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran – Uvjerjenje nadležnog općinskog suda prema sjedištu kandidata/ponuđača - dostavlja izabrani ponuđač

12. Dokaz da je ponuđač ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran - Uvjerenje nadležne Porezne uprave, prema sjedištu kandidata/ponuđača - dostavlja izabrani ponuđač
13. Dokaz da je ponuđač ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran - Uvjerenje Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BiH - dostavlja izabrani ponuđač

Napomena: Neophodno je dostavljanje oba uvjerenja i od Suda BiH i od suda nadležnog prema sjedištu pravnog ili fizičkog lica. Direkcija neće prihvatiti uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu kandidata/ponuđača.

Napomena: Dokazi pod tačkama 9., 10., 11., 12., i 13. koje dostavlja izabrani ponuđač ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, računajući od momenta predaje ponude (datum izdavanja dokumenta ne smije biti stariji od tri mjeseca od momenta predaje ponude). Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

14. Obrazac s finansijskom ponudom (cijenom) koji je sastavni dio ovog poziva, ovjeren i potpisan od strane ponuđača. Ponuđena cijena se izražava u KM (konvertibilnim markama) za 1m² ponuđene površine sa svim uključenim troškovima u skladu sa obrascem koji je dat u prilogu ovog poziva.

Pored navedene dokumentacije koja predstavlja sadržaj ponude, dostavlja se i sljedeća dokumentacija:

Ukoliko je vlasnik objekta:

- a) Fizičko lice, obavezno je dostaviti:
 1. Dokaz o identitetu fizičkog lica
 2. CIPS – potvrda o mjestu prebivališta, original ili ovjereni kopija ne starija od 30 dana u momentu dostavljanja ponude
 3. Ukoliko se radi o bračnoj stečevini ili suvlasništvu, neophodna saglasnost supružnika/suvlasnika za zakup skladišnog prostora u formi ovjerene izjave
- b) Pravno lice, obavezno je dostaviti:
 1. Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument o registraciji pravnog lica, koji izdaje nadležni sudski ili drugi organ, original ili ovjereni kopija, ne starija od 3 mjeseca u momentu dostavljanja ponude
 2. Potvrda poslovne banke (izdata poslije objave javnog poziva) da glavni račun nije blokiran u zadnjih šest mjeseci od dana objave ovog Poziva (datum izdavanja mora biti jasno naznačen i vidljiv u formi) original ili ovjereni kopija
 3. Saglasnost Skupštine ili drugog nadležnog organa društva (ukoliko je primjenjivo)

Napomena: Ukoliko je zakupodavac (pravno ili fizičko lice) suvlasnik nekretnine koju daje u zakup, neophodna je saglasnost za davanje u zakup svih suvlasnika nekretnine. Zakupodavac kao jedini vlasnik, odnosno kao suvlasnik sa svojim dijelom i ostalim suvlasnicima, moraju biti sa udjelom vlasništva 1/1.

III PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća po ovom javnom pozivu imaju sva pravna lica i fizička lica – vlasnici ponuđenog prostora koja svoje ponude dostave u predviđenom roku s kompletnom dokumentacijom traženom ovim javnim pozivom.

IV KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora je „najniža cijena ponude – najniža cijena mjesečne zakupnine“ prihvatljive ponude, shodno ovom pozivu.

Prihvatljiva ponuda shodno ovom Pozivu je ponuda koja ispunjava uslove iz Predmeta ponude ovog poziva.

Vrednovanje prihvatljivih ponuda vršit će Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda po javnom pozivu (daljnjem tekstu: Komisija).

Direkcija zadržava pravo da ne prihvati ponudu koja u finansijskom, funkcionalnom, upotrebnom, estetskom ili bilo kojem drugom smislu nije odgovarajuća ili nije primjerena instituciji izvršne vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i/ili ne zadovoljava minimalne uslove utvrđene i tražene ovim javnim pozivom.

V ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Rok za prijem ponuda je 7 (sedam) dana, računajući od dana objave na službenoj Web stranici Vlade Tuzlanskog kantona, do 11:00 sati.

U razmatranje će se uzeti samo ponude koje su stigle najkasnije do krajnjeg roka za prijem ponuda koji je određen ovim Javnim pozivom. Sve ponude koje pristignu poslije naznačenog roka, bez obzira kada su poslone, neće biti uzete u razmatranje i iste će biti vraćene na adresu ponuđača, neotvorene.

Zapečaćena ponuda za zakup skladišnog prostora se može dostaviti poštom ili lično na adresu:

**Centralna pisarnica Tuzlanskog kantona,
Fra Grge Matića br.8, 75 000Tuzla
Tuzlanski kanton
Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona
Kantonalna direkcija robnih rezervi**

s naznačenom punom adresom i nazivom ponuđača i naznakom „Ponuda za zakup skladišnog prostora na području Tuzlanskog kantona za potrebe skladištenja robe Kantonalne direkcije robnih rezervi - NE OTVARAJ“.

Komisija će otvoriti i vrednovati blagovremeno pristigle ponude, te konstatovati da li iste zadovoljavaju tražene tehničke, pravne i druge kriterije tražene ovim Javnim pozivom.

Sve blagovremeno pristigle ponude komisija će otvoriti dana 23.10.2024. godine u 12,00 sati u prostorijama Kantonalne direkcije robnih rezervi, ul. Mije Keroševića 20, 75000 Tuzla.

Svi ponuđači, kao i zainteresovana pravna ili fizička lica mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda, uz predočavanje odgovarajućeg identifikacijskog dokumenta na uvid komisiji. Direkcija ne snosi nikakve troškove ponuđača nastale po ovom javnom pozivu.

VI – ANALIZA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI UGOVORA

Ponuda koja će se dostaviti od strane Ponuđača treba da sadrži sve tražene dokumente navedene u ovom javnom pozivu, na način i u formi kako je to utvrđeno. U suprotnom ista može biti eliminisana zbog formalno pravnih ili suštinskih nedostataka.

Direkcija zadržava diskreciono pravo da s ponuđačima koji su dostavili prihvatljive ponude obavi pregovore u pogledu cijene zakupa ili drugih elemenata Ugovora prije donošenja konačne odluke o zakupu skladišnog prostora na području Tuzlanskog kantona.

Direkcija prije odabira najpovoljnijeg ponuđača zadržava pravo traženja na uvid dodatne dokumentacije (u formi originala ili ovjerene fotokopije), provjeru iste ili eventualno dodatna pojašnjenja, kao i obilazak poslovnog prostora i provođenje pregovora. Ponuđač je dužan Komisiji omogućiti obilazak ponuđenog poslovnog prostora kao i dati odgovore na sva postavljena pitanja i zahtjeve Komisije u vezi s predmetom Javnog poziva.

Direkcija neće vraćati ponuđaču ponudu koja nije prihvaćena u razmatranju nakon otvaranja ponude.

Direkcija će nakon provedenog postupka analize i vrednovanja ponuda donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, te nakon donošenja odluke pozvati izabranog ponuđača radi zaključenja ugovora kojim će se detaljno regulisati prava i obaveze ugovornih strana vezano za zakup skladišnog prostora u Tuzli.

Alternativne ponude po ovom Javnom pozivu nisu dozvoljene.

Ponuđači koji su podnijeli svoje ponude će biti obaviješteni o rezultatima odabira najpovoljnijeg ponuđača u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno o eventualnim razlozima neprihvatanja ponude.

VII OSTALO

Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje vezano za predmetni poziv pismenim putem slanjem upita na e-mail adresu kdrtrtk@yahoo.com ili na telefon broj 035/266-337 najkasnije do dana isteka roka predviđenog za prijem ponuda. Po isteku naznačenog datuma za dostavu ponuda ponuđači više ne mogu tražiti pojašnjenja u vezi s Javnim pozivom.

Ovlaštena osoba ispred Direkcije je Mersad Hasanović, stručni savjetnik za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki.

Direkcija ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja te zadržava pravo u potpunosti prihvatiti ponudu, odbiti ponudu, poništiti Javni poziv ili odgoditi sve ponude u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuđačima, niti je u obavezi objasniti razloge takve odluke.

Direkcija zadržava pravo poništiti javni poziv, prihvatiti ili odbiti svaku ponudu, a sve prikupljene informacije koristiti isključivo u svrhu daljeg postupka zakupa skladišnog prostora.

Javni poziv je objavljen na web stranici Vlade TK: <http://www.vladatk.kim.ba> u dijelu „Javne nabavke – Javni poziv za dostavu ponuda“.

Napomena: Shodno članu 10a. stav 1 tačka a) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, na predmetni Javni poziv ne primjenjuju se odredbe navedenog Zakona.


DIREKTOR
Almir Žilić, dipl. ecc.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv i sjedište ponuđača: _____

R. br.	Usluga	Količina	Cijena u KM bez PDV-a	Vrijednost u KM bez PDV-a
1.	Zakup skladišnog prostora za skladištenje mesnih konzervi, za 1 mjesec	185.296		
2.	Zakup skladišnog prostora za skladištenje 185.296 komada mesnih konzervi za 4 godine (1 mjesec x 48)	48		

(Slovima: _____)

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.