

## Naziv administrativnog postupka : Pristup informacijama

<b>Osnovna organizaciona jedinica</b>	Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona			
<b>Unutrašnja organizaciona jedinica</b>	Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona			
<b>Djelatnost(i)</b>	Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava			
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Ruzmira Bajrić, Sekretar ministarstva Tel: 035 369 379 E-mail: <a href="mailto:minpu@tk.kim.ba">minpu@tk.kim.ba</a>			
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Dobijanje informacije neophodne za ostvarivanje nekog prava podnosioca zahtjeva.			
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH Član 11. "Službene novine FBiH", broj:32/01 i 48/11; Uputstvo o provođenju Zakona o slobodi pristupa informacijama Član 1.-10. Službene novine FBiH, broj:57/01; Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona Član 7. "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj:17/00, 3/01, 12/03,10/05,3/08 i 8/11; Vodič kroz postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama Tačka I Akt Vlade TK od 18.03.2002. godine			
<b>Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti</b>	<b>Naziv takse / naknade</b>	<b>Iznos takse / naknade (KM)</b>	<b>Broj računa za uplatu</b>	<b>Poziv na broj</b>
	Taksa ili naknada za podnošenje zahtjeva, rješenja ili obavještenja se ne naplaćuje. Naplaćju se troškovi umnožavanja preko 10 stranica materijala	Vidjeti pod Obavještenje	1321000256000080	Vrsta prihoda:722631, Budžetska organizacija:1201001, Općina:094
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva</b>	<b>Informacija</b>			
	Ime i prezime Adresa prebivališta/boravišta Broj telefona Dovoljno podataka o obliku, odnosno prirodi informacije kako bi se omogućilo da davatelj informacije uz razuman napor pronade i stavi na uvid traženu informaciju.			
<b>Dokumentacija</b>	<b>Dokument</b>	<b>Naziv institucije koja izdaje dokument</b>	<b>Forma dostave</b>	<b>Komentar</b>
	Lična isprava sa fotografijom (ukoliko se radi o ličnim informacijama)	MUP	Na uvid	
	Dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć (ukoliko se zahtjev za pristup ličnim informacijama podnosi putem punomoćnika /zastupnika)	Notar/Nadležna općinska služba	Original	
Lična isprave podnosioca zahtjeva (ukoliko se zahtjev za pristup ličnim informacijama podnosi putem punomoćnika /zastupnika)	MUP	Kopija		
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)</b>	8			
<b>Obavještenje</b>	Troškovi umnožavanja: 0,10 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi prvih 10 besplatnih stranica Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana			
<b>Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)</b>	Trajno			
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>	<a href="#">Preuzimanje obrasca zahtjeva</a>			