



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 29 • TUZLA, ČETVRTAK, 03. OŽUJKA 2022. GODINE • IZDANJE NA HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 4

283

Na temelju članka 24. stavak 1. točka j) a u svezi sa člankom 34. stavak 3. Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog kandidata za mjesto premijera Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 28.02.2022. godine, donosi

## ODLUKU O POTVRĐIVANJU IMENOVANJA VLADE TUZLANSKOG KANTONA

### I.

Potvrđuje se imenovanje Vlade Tuzlanskog kantona, u sljedećem sastavu:

1. Irfan Halilagić – premijer Kantona
2. Hajrudin Mehanović – ministar unutarnjih poslova
3. Senada Dizdarević – ministar pravosuđa i uprave
4. Ahmed Omerović – ministar naobrazbe i znanosti
5. Anela Ajšić – ministar prostornog uređenja i zaštite okolice
6. Suad Mustajbašić – ministar financija
7. Ivana Mijatović – ministar za kulturu, šport i mlade
8. Mustafa Šakić – ministar trgovine, turizma i saobraćaja
9. Emir Begić – ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
10. Dajana Čolić – ministar zdravstva
11. Mirsad Muhamedbegović – ministar za rad, socijalnu politiku i povratak
12. Edin Duraković – ministar privrede
13. Zoran Blagojević – ministar za boračka pitanja

### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
S k u p š t i n a

Broj: 01-02-121-4/22  
Tuzla, 28.02.2022. godine

Predsjednik  
Skupštine Tuzlanskog kantona

Žarko Vujović, v.r.

kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/19 i 5/20), Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 28.02.2022. godine, donosi

## ODLUKU

### O IZMJENAMA ODLUKE O IZBORU I IMENOVANJU ČLANOVA U STALNA I POVREMENA RADNA TIJELA SKUPŠTINE TUZLANSKOG KANTONA

#### I.

U Odluci o izboru i imenovanju članova u stalna i povremena radna tijela Skupštine Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/21, 10/21, 15/21 i 17/21), vrše se sljedeće izmjene:

U Administrativnu komisiju umjesto članova: Zlate Đedović, Damira Idrizović i Čerima Rastodera, imenuju se članovi: Boris Krešić, Đuzada Ibrišimović i Smajo Mandžić, a za predsjednika se umjesto Senada Alića imenuje Žarko Vujović, a umjesto člana Žarka Vujovića imenuje se član Senad Alić.

U Komisiju za izbor i imenovanja umjesto članova: Merside Ikanović, Muje Beširovića i Elvira Mujkanovića, imenuju se članovi: Sandra Imširović, Muamer Zukić i Husein Tokić, a za predsjednika se umjesto Slađana Ilića imenuje Mirnes Gušić.

#### II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
S k u p š t i n a

Predsjednik  
Skupštine Tuzlanskog kantona

Broj: 01-02-211-25/21  
Tuzla, 28.02.2022. godine

Žarko Vujović, v.r.

285

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), a u svezi sa člankom 42. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21) ministar financija donosi

## RJEŠENJE

### o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu

#### I.

Odobrava se unutarnja preraspodjela planiranih rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 23/21), na potrošačkom

284

Na temelju članka 24. stavak 1. točka n) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04) i članka 22. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog

mjestu 16010001 – Ministarstvo financija, u dijelu rasporeda rashoda iz proračuna (Izvor 10) u iznosu od 50.000,00 KM.

## II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način: na teret ekonomskog koda:

614500 - Subvencije privatnim poduzećima  
i poduzetnicima,  
subanalitika GAD501  
(Refundacija sudskih i administrativnih  
taksi u postupku upisa u nadležni registar),  
funkcionalni kod 0112 50.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

614200 - Tekući transferi pojedincima,  
subanalitika GAD501  
(Refundacija sudskih i administrativnih  
taksi u postupku upisa u nadležni registar),  
funkcionalni kod 0112 50.000,00 KM

## III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuje se Ministarstvo financija.

## IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO FINANCIJA

PO OVLAŠTENJU  
SEKRETAR

Merima Hajdarević, dipl.  
pravnik, v.r.

Broj: 07/1-11-3258/22  
Tuzla, 17.02.2022. godine

## 286

Na temelju članka 13. stavak (1) Zakona o izdavačkoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/02), članka 7. stavak 4. točka 4. i članka 8. stavak 1. Pravilnika o izdavanju udžbenika i drugih nastavnih sredstava („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/03), ministar naobrazbe i znanosti donosi

## RJEŠENJE

(1) Odobrava se izdavanje i uporaba, u odgojno – obrazovnom procesu u devetom razredu devetogodišnje osnovne škole za nastavni predmet Povijest, udžbenika „Dodatak udžbeniku povijesti za deveti razred devetogodišnje osnovne škole“, autora Almire Bećirović i Nazima Ibrahimovića, izdavača „Izdavačka kuća NAM d.o.o. Tuzla“, stručnih recenzenata Almire Kunosić, Valida Jaganjca i Damira Džafića, koje je odabrala Stručna komisija za odabir udžbenika „Dodatak udžbeniku povijesti za deveti razred devetogodišnje osnovne škole“ u sastavu: prof. dr. Sead Selimović, predsjednik i Edis Hadžić, Hadija Avdić, Nedim Prelić i Armela Topuzović, članovi.

(2) Izdavač, „Izdavačka kuća NAM d.o.o. Tuzla“, je dužan rukopis udžbenika „Dodatak udžbeniku povijesti za deveti razred devetogodišnje osnovne škole“ izdati do 01.03.2022. godine.

(3) Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo naobrazbe i znanosti

MINISTAR

Dr. sc. Elvis Baraković, v.r.

Broj: 10/1-34-000-843/22  
Tuzla, 18.01.2022. godine

## 287

Na temelju članka 10. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/16) od strane Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, na IV. telefonskoj sjednici, održanoj dana 21.02.2022. godine, donosi se

## O D L U K A

o ispravci tehničke greške u Financijskom planu Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2021. godinu

### Članak 1.

Prihvata se Informacija o tehničkoj grešci u Financijskom planu Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, uočena u tabelarnom pregledu na sljedećim pozicijama:

• ekonomski kod 821 300 – Nabava opreme	97.300 KM
• ekonomski kod 821 500 – Nabava stalnih sredstava	
	u obliku prava 9.719.099 KM
ukupno	9.816.399 KM

### Članak 2.

Ispravkom tehničke greške u Financijskom planu Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2021. godinu treba da stoje sljedeći iznosi na pozicijama:

• ekonomski kod 821 300 – Nabava opreme	412.300 KM
• ekonomski kod 821 500 – Nabava stalnih sredstava	
	u obliku prava 9.404.099 KM
ukupno	9.816.399 KM

### Članak 3.

Iznosi utvrđeni u članku 2. ove odluke važe za 2021. godinu.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Zavod zdravstvenog osiguranja  
Tuzlanskog kantona

Predsjednik Upravnog odbora  
dr. Muhamed Osmanović, v.r.

Broj: 01-04-3-6-1/22  
Tuzla, 21.02.2022. godine

## 288

Na temelju Smjernica za upućivanje osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona na obavljanje usluge mamografija broj: 13/1-33-000855-1/22 od 18.01.2022. godine i članka 12. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/16) ravnatelj donosi

## UPUTU

o postupku i proceduri za odobravanje usluge mamografije

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

Uputa o postupku i proceduri za odobravanje usluge mamografije (u daljem tekstu: Uputa) uređuje se način i postupak prijema uputnica za obavljanje usluge mamografije, procedura raspoređivanja osiguranih osoba na obavljanje usluge mamografije po ugovornim zdravstvenim ustanovama, nadzor i kontrola zdravstvenih ustanova odnosno izabranih doktora medicine primarne zdravstvene zaštite (u daljem tekstu: izabrani doktor) koji vrše upućivanje.

Smjernice za upućivanje osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona na obavljanje usluge mamografije broj: 13/1-33-000855-1/22 od 18.01.2022. godine su sastavni dio ove Upute.

## II. Upućivanje na uslugu mamografije

### Članak 2.

- (1) Uputnice za uslugu mamografije izdaje izabrani doktor.
- (2) Upućivanje na obavljanje navedene usluge vrši se na temelju Smjernica za upućivanje osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona na obavljanje usluge mamografije (u daljem tekstu: Smjernice), koje je donijelo Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona.

## III. Postupak odobravanja i raspoređivanja uputnica

### Članak 3.

- (1) Uputnice za usluge mamografije, osigurane osobe predaju u poslovnicu zdravstvenog osiguranja nadležnoj prema mjestu njihovog prebivališta.
- (2) Izgled obrasca uputnice za uslugu mamografije utvrđen je Smjernicama.
- (3) Poslovnica zdravstvenog osiguranja je dužna utvrditi sljedeće:
  - a) da li uputnica sadrži sve potrebne podatke;
  - b) status osigurane osobe;
  - c) da li je osigurana osoba oslobođena od plaćanja participacije.
- (4) Nakon utvrđene provjere iz stavka (2) ovog članka, poslovnica zdravstvenog osiguranja unosi u uputnicu u aplikaciju za dijagnostičke pretrage i istu sa prilogom dostavlja na dalju obradu radniku Zavoda (u daljem tekstu: ovlašteni radnik).

### Članak 4.

- (1) Ovlašteni radnik odmah po zaprimanju uputnice vrši provjeru da li je osigurana osoba upućena na obavljanje navedenih usluga sukladno indikacijama navedenim u Smjernicama.
- (2) Ukoliko utvrdi da je uputnica izdata suprotno indikacijama utvrđenim Smjernicama, ne odobrava se obavljanje predložene usluge, te se na obrascu uputnice upiše razlog neodobravanja.
- (3) Ukoliko usluga nije odobrena, izdata uputnica se vraća ovlaštenom ljekaru, koji se obavještava da je ista izdata suprotno Smjernicama i da je potrebno da se za obavljanje neodobrene usluge mamografije izda standardna uputnica.

### Članak 5.

- (1) Nakon što se utvrdi da je uputnica izdata sukladno Smjernicama, vrši se raspoređivanje osiguranih osoba po zdravstvenim ustanovama na temelju zaključenih ugovora/okvirnih sporazuma sa zdravstvenim ustanovama za obavljanje usluge mamografije i financijskih pokazatelja.
- (2) Prema utvrđenom rasporedu, kreiraju se popisi osiguranih osoba po ugovornim zdravstvenim ustanovama i isti se zajedno sa uputnicama dostavljaju ugovornim zdravstvenim ustanovama na dalju realizaciju, a najmanje jednom tjedno.
- (3) Po zaprimanju popisa osiguranih osoba, ugovorna zdravstvena ustanova je dužna u što kraćem roku, sukladno zaključenom ugovoru, utvrditi termine za obavljanje navedene usluge i o tome odmah obavijestiti osiguranu osobu.
- (4) Nakon utvrđivanja termina, zdravstvena ustanova je dužna dostaviti obavijest Zavodu elektronskim putem, o utvrđenim terminima za obavljanje navedene usluge.
- (5) Ukoliko ugovorna zdravstvena ustanova nije u mogućnosti pružiti navedenu uslugu u utvrđenom roku, dužna je odmah obavijestiti osiguranu osobu i Zavod o novom terminu obavljanja usluge.

## IV. Vođenje evidencije odobrenih usluga

### Članak 6.

Ovlašteni radnik je dužan voditi evidenciju odobrenih usluga osiguranim osobama koja sadrži sljedeće podatke:

- a) ime i prezime osigurane osobe;
- b) naziv usluge;
- c) ime i prezime ovlaštenog ljekara koji je izdao uputnicu;
- d) naziv zdravstvene ustanove u kojoj je ovlašteni ljekar zaposlen;
- e) datum predložene usluge;
- f) datum obavljenosti usluge ukoliko je poznato;
- g) naziv zdravstvene ustanove koja će vršiti uslugu.

## V. Potvrda o izvršenoj usluzi i ostala dokumentacija potrebna za plaćanje usluge

### Članak 7.

Po obavljenoj usluzi, ugovorna zdravstvena ustanova dužna je popuniti obrazac uputnice sa datumom obavljenosti usluge i brojem protokola pod kojim je ista zavedena u protokolu, kao i ostale obvezne dijelove, koju dostavlja Zavodu zajedno sa računom na plaćanje.

## VI. Praćenje realizacije zaključenih ugovora

### Članak 8.

- (1) Sektor za zdravstveno osiguranje i informatičku podršku je dužan redovito pratiti realizaciju zaključenih ugovora za usluge i o tome blagovremeno obavještavati ovlaštenog radnika.
- (2) Radi praćenja realizacije ugovora iz prethodnog stavka, ovlašteni radnik dužan je po raspoređivanju osiguranih osoba na obavljanje usluge, dostaviti Sektoru za zdravstveno osiguranje i informatičku podršku informaciju o odobrenim uslugama po zdravstvenim ustanovama.

## VII. Nadzor i kontrola

### Članak 9.

- (1) Zavod će vršiti nadzor nad realizacijom i izvršenjem ugovornih obveza i upućivanja osiguranih osoba na usluge, a kako bi:
  - a) osigurao pružanje zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda u punom obimu i sukladno odredbama Smjernica;
  - b) osigurao namjensko i racionalno korištenje sredstava predviđenih zaključenim ugovorom za usluge s ciljem zaštite interesa Zavoda, osiguranih osoba Zavoda i financijskih sredstava Zavoda, a kako bi osigurana sredstva bila dostatna za provođenje navedenih usluga;
  - c) osigurao podjednake uvjete poslovanja svih ugovornih zdravstvenih ustanova koji su zaključile ugovor za navedene usluge;
  - d) osigurao da sve ugovorne zdravstvene ustanove u potpunosti postupaju sukladno važećim zakonskim, podzakonskim i općim propisima Zavoda, s ciljem jednakopravne primjene svih propisa na sve osigurane osobe i pružatelje usluga u okviru ove djelatnosti.
- (2) Ukoliko prilikom vršenja nadzora uoči određene nepravilnosti koje se mogu ticati velikog broja upućenih osiguranih osoba od strane ovlaštenog ljekara bez adekvatnog medicinskog obrazloženja ili utvrdi da je određena osigurana osoba više puta upućena na obavljanje usluge u kraćem periodu (godina dana ili kraće), Zavod je obavezan izvršiti kontrolu u ugovornoj zdravstvenoj ustanovi kod koje je ovlašteni ljekar obiteljske medicine zaposlen.
- (3) Poslovi nadzora obavljaju se kontinuirano.

### Članak 10.

- (1) Kontrole se provode, u pravilu, uz prethodnu najavu, a iznimno bez najave u poslovnim prostorijama ugovorne zdravstvene ustanove uz obveznu prisutnost predstavnika ugovorne zdravstvene ustanove.
- (2) Ugovorne zdravstvene ustanove obvezne su omogućiti provedbu kontrole medicinske i druge dokumentacije radi utvrđivanja poštivanja ugovornih obveza, te zakonitosti i svrsishodnosti korištenja sredstava Zavoda.
- (3) Kontrolu sprovode radnici Zavoda koje ravnatelj ovlasti za provedbu iste.

(4) Ovlašteni radnici Zavoda obvezni su odmah na mjestu kontrole sačiniti zapisnik o provedenim radnjama u postupku kontrole sa točnim i kratkim opisom tijeka i sadržaja provedene kontrole i izvršenih radnji, datim izjavama, priloženim dokumentima, predmetima i slično.

(5) Zapisnik obvezno sadrži podatke o zdravstvenoj ustanovi kod koje se sprovodi kontrola, ovlaštene osobe Zavoda koje provode kontrolu, predmet kontrole, vrijeme i mjesto kontrole, osobe koje su prisustvovala kontroli i njihovoj funkciji kod kontrolirane zdravstvene ustanove i primjedbe date na zapisnik od strane kontrolirane zdravstvene ustanove.

(6) Zapisnik se sastavlja u dva primjerka, od kojih se jedan uručuje zdravstvenoj ustanovi kod koje je provedena kontrola, a potpisuju ga ovlaštene osobe Zavoda i ovlaštene osobe kontrolirane zdravstvene ustanove.

(7) U slučaju da ovlaštena osoba kontrolirane zdravstvene ustanove ne želi potpisati zapisnik, o tome se sastavlja službena zabilješka u zapisnik, a jedan primjerak zapisnika se ostavlja u poslovnoj prostoriji zdravstvene ustanove.

(8) Prije zaključenja zapisnik mora biti pročitan i na njega druga strana može dati primjedbe.

#### Članak 11.

(1) Nakon provedene kontrole, sastavlja se izvješće o provedenoj kontroli Zavoda, prikupljenim dokazima i utvrđenom činjeničnom stanju, sa zaključcima i zahtjevima za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i prijedlogom mjera.

(2) Izvješće o provedenoj kontroli sadrži: uvod, utvrđeno činjenično stanje, zaključke, zahtjev za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, prijedlog primjene ugovorne ili druge odgovarajuće mjere, uputu o roku u kojem se može dostaviti očitovanje na izvješće. U izvješću se nalaže i obveza naknade štete počinjene Zavodu, ukoliko je šteta utvrđena.

(3) Ovisno od težine povrede ugovornih obveza, ustanovi će se izreći mjera pisane opomene ili mjera pisane opomene i umanjena dijela ugovorene vrijednosti za rizik koji je nastao.

(4) Pri izricanju mjera, Zavod je dužan postupati po načelu ujednačenih kriterija, polazeći od posljedica povrede i činjenica ponavljaju li se utvrđene povrede.

(5) Izrečene mjere imaju za cilj spriječiti postupanje zdravstvene ustanove, odnosno ovlaštenog ljekara suprotno zakonskim, podzakonskim i općim aktima Zavoda.

### VIII. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 12.

(1) Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona.“

(2) Navedena Uputa će se dostaviti svim ugovornim zdravstvenim ustanovama i bit će sastavni dio ugovora za pružanje usluge mamografije.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Zavod zdravstvenog osiguranja  
Tuzlanskog kantona

RAVNATELJ  
mr. Denis Husić, dipl.  
pravnik, v.r.

Broj:01-02-9-41-1/22  
Tuzla, 19.01.2022. godine

papa test broj: 13/1-33-000855/22 od 18.01.2022. godine i članka 12. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/16) ravnatelj donosi

## U P U T U

### o postupku i proceduri za odobravanje usluge papa test

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

(1) Uputa o postupku i proceduri za odobravanje dijagnostičke pretrage papa test (u daljem tekstu: Uputa) uređuje se način i postupak prijema uputnica za obavljanje usluge papa test, procedura raspoređivanja osiguranih osoba na obavljanje usluge papa test po ugovornim zdravstvenim ustanovama, nadzor i kontrola zdravstvenih ustanova odnosno izabranih doktora medicine primarne zdravstvene zaštite (u daljem tekstu: izabrani doktor) koji vrše upućivanje.

(2) Smjernica za upućivanje osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona na obavljanje usluge papa test broj: 13/1-33-000855/22 od 18.01.2022. godine su sastavni dio ove Upute.

#### II. Upućivanje na usluge papa test

##### Članak 2.

(1) Uputnice za uslugu papa test izdaje izabrani doktor.

(2) Upućivanje na obavljanje navedene usluge vrši se na temelju Smjernica za upućivanje osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona na obavljanje usluge papa test (u daljem tekstu: Smjernice), koje je donijelo Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona.

#### III. Postupak odobravanja i raspoređivanja uputnica

##### Članak 3.

(1) Uputnice za usluge papa test, osigurane osobe, predaju u poslovnicu zdravstvenog osiguranja nadležnoj prema mjestu njihovog prebivališta.

(2) Izgled obrasca uputnice za usluge papa test utvrđen je Smjericama.

(3) Poslovnica zdravstvenog osiguranja je dužna utvrditi sljedeće:

- a) da li uputnica sadrži sve potrebne podatke;
- b) status osigurane osobe;
- c) da li je osigurana osoba oslobođena od plaćanja participacije.

(4) Nakon utvrđene provjere iz stavka (2) ovog članka, poslovnica zdravstvenog osiguranja unosi u uputnicu u aplikaciju za dijagnostičke pretrage i istu sa prilogom dostavlja na dalju obradu radniku Zavoda (u daljem tekstu: ovlašteni radnik).

##### Članak 4.

(1) Ovlašteni radnik odmah po zaprimanju uputnice vrši provjeru da li je osigurana osoba upućena na obavljanje navedenih usluga sukladno indikacijama navedenim u Smjericama.

(2) Ukoliko utvrdi da je uputnica izdata suprotno indikacijama utvrđenim Smjericama, ne odobrava se obavljanje predložene usluge, te se na obrascu uputnice upiše razlog neodobravanja.

(3) Ukoliko usluga nije odobrena, izdata uputnica se vraća ovlaštenom ljekaru, koji se obavještava da je ista izdata suprotno Smjericama i da je potrebno da se za obavljanje neodobrene usluge papa test izda standardna uputnica.

##### Članak 5.

(1) Nakon što se utvrdi da je uputnica izdata sukladno Smjericama, vrši se raspoređivanje osiguranih osoba po zdravstvenim ustanovama na temelju zaključenih ugovora/okvirnih sporazuma sa zdravstvenim ustanovama za obavljanje usluge papa test i financijskih pokazatelja.

(2) Prema utvrđenom rasporedu, kreiraju se popisi osiguranih osoba po ugovornim zdravstvenim ustanovama i isti se zajedno sa uputnicama dostavljaju ugovornim zdravstvenim ustanovama na dalju realizaciju, a najmanje jednom tjedno.

(3) Po zaprimanju popisa osiguranih osoba, ugovorna zdravstvena ustanova je dužna u što kraćem roku, sukladno zaključenom ugovoru, utvrditi termine za obavljanje usluge i o tome odmah obavijestiti osiguranu osobu.

(4) Nakon utvrđivanja termina, zdravstvena ustanova je dužna dostaviti obavijest Zavodu elektronskim putem, o utvrđenim terminima za obavljanje navedene usluge.

(5) Ukoliko ugovorna zdravstvena ustanova nije u mogućnosti pružiti navedenu uslugu u utvrđenom roku, dužna je odmah obavijestiti osiguranu osobu i Zavod o novom terminu obavljanja usluge.

#### IV. Vođenje evidencije odobrenih usluga

##### Članak 6.

Ovlašteni radnik je dužan voditi evidenciju odobrenih usluga osiguranim osobama koje sadrže sljedeće podatke:

- a) ime i prezime osigurane osobe;
- b) naziv usluge;
- c) ime i prezime ovlaštenog ljekara koji je izdao uputnicu;
- d) naziv zdravstvene ustanove u kojoj je ovlašteni ljekar zaposlen;
- e) datum predložene usluge;
- f) datum obavljene usluge ukoliko je poznato;
- g) naziv zdravstvene ustanove koja će vršiti uslugu.

#### V. Potvrda o izvršenoj usluzi i ostala dokumentacija potrebna za plaćanje usluge

##### Članak 7.

Po obavljenoj usluzi, ugovorna zdravstvena ustanova dužna je popuniti obrazac uputnice sa datumom obavljene usluge i brojem protokola pod kojim je ista zavedena u protokolu, kao i ostale obvezne dijelove, koju dostavlja Zavodu zajedno sa računom na plaćanje.

#### VI. Praćenje realizacije zaključenih ugovora

##### Članak 8.

(1) Sektor za zdravstveno osiguranje i informatičku podršku je dužan redovito pratiti realizaciju zaključenih ugovora za usluge i o tome blagovremeno obavještavati ovlaštenog radnika.

(2) Radi praćenja realizacije ugovora iz prethodnog stavka, ovlašteni radnik dužan je po raspoređivanju osiguranih osoba na obavljanje usluge, dostaviti Sektoru za zdravstveno osiguranje i informatičku podršku informaciju o odobrenim uslugama po zdravstvenim ustanovama.

#### VII. Nadzor i kontrola

##### Članak 9.

(1) Zavod će vršiti nadzor nad realizacijom i izvršenjem ugovornih obveza i upućivanja osiguranih osoba na uslugu, a kako bi:

- a) osigurao pružanje zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda u punom obimu i sukladno odredbama Smjernica;
- b) osigurao namjensko i racionalno korištenje sredstava predviđenih zaključenim ugovorom za usluge s ciljem zaštite interesa Zavoda, osiguranih osoba Zavoda i financijskih sredstava Zavoda, a kako bi osigurana sredstva bila dostatna za provođenje navedenih usluga;
- c) osigurao podjednake uvjete poslovanja svih ugovornih zdravstvenih ustanova koje su zaključile ugovor za navedene usluge;
- d) osigurao da sve ugovorne zdravstvene ustanove u potpunosti postupaju sukladno važećim zakonskim, podzakonskim i općim propisima Zavoda, s ciljem jednakopravne primjene svih propisa

na sve osigurane osobe i pružatelj usluga u okviru ove djelatnosti.

(2) Ukoliko prilikom vršenja nadzora uoči određene nepravilnosti koje se mogu ticati velikog broja upućenih osiguranih osoba od strane ovlaštenog ljekara bez adekvatnog medicinskog obrazloženja ili utvrdi da je određena osigurana osoba više puta upućena na obavljanje usluge u kraćem periodu (godina dana ili kraće), Zavod je obavezan izvršiti kontrolu u ugovornoj zdravstvenoj ustanovi kod koje je ovlašteni ljekar obiteljske medicine zaposlen.

(3) Poslovi nadzora obavljaju se kontinuirano.

##### Članak 10.

(1) Kontrole se provode, u pravilu, uz prethodnu najavu, a iznimno bez najave u poslovnim prostorijama ugovorne zdravstvene ustanove uz obveznu prisutnost predstavnika ugovorne zdravstvene ustanove.

(2) Ugovorne zdravstvene ustanove obvezne su omogućiti provedbu kontrole medicinske i druge dokumentacije radi utvrđivanja poštivanja ugovornih obveza, te zakonitosti i svrishodnosti korištenja sredstava Zavoda.

(3) Kontrolu sprovode radnici Zavoda koje ravnatelj ovlasti za provedbu iste.

(4) Ovlašteni radnici Zavoda obvezni su odmah na mjestu kontrole sačiniti zapisnik o provedenim radnjama u postupku kontrole sa točnim i kratkim opisom tijeka i sadržaja provedene kontrole i izvršenih radnji, datim izjavama, priloženim dokumentima, predmetima i slično.

(5) Zapisnik obvezno sadrži podatke o zdravstvenoj ustanovi kod koje se sprovodi kontrola, ovlaštene osobe Zavoda koje provode kontrolu, predmet kontrole, vrijeme i mjesto kontrole, osobe koje su prisustvovala kontroli i njihovoj funkciji kod kontrolirane zdravstvene ustanove i primjedbe date na zapisnik od strane kontrolirane zdravstvene ustanove.

(6) Zapisnik se sastavlja u dva primjerka, od kojih se jedan uručuje zdravstvenoj ustanovi kod koje je provedena kontrola, a potpisuju ga ovlaštene osobe Zavoda i ovlaštene osobe kontrolirane zdravstvene ustanove.

(7) U slučaju da ovlaštena osoba kontrolirane zdravstvene ustanove ne želi potpisati zapisnik, o tome se sastavlja službena zabilješka u zapisnik, a jedan primjerak zapisnika se ostavlja u poslovnoj prostoriji zdravstvene ustanove.

(8) Prije zaključenja zapisnik mora biti pročitan i na njega druga strana može dati primjedbe.

##### Članak 11.

(1) Nakon provedene kontrole, sastavlja se izvješće o provedenoj kontroli Zavoda, prikupljenim dokazima i utvrđenom činjeničnom stanju, sa zaključcima i zahtjevima za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i prijedlogom mjera.

(2) Izvješće o provedenoj kontroli sadrži: uvod, utvrđeno činjenično stanje, zaključke, zahtjev za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, prijedlog primjene ugovorne ili druge odgovarajuće mjere, uputu o roku u kojem se može dostaviti očitovanje na izvješće. U izvješću se nalaže i obveza naknade štete počinjene Zavodu, ukoliko je šteta utvrđena.

(3) Ovisno od težine povrede ugovornih obveza, ustanovi će se izreći mjera pisane opomene ili mjera pisane opomene i umanjenja dijela ugovorene vrijednosti za rizik koji je nastao.

(4) Pri izricanju mjera, Zavod je dužan postupati po načelu ujednačenih kriterija, polazeći od posljedica povrede i činjenica ponavljaju li se utvrđene povrede.

(5) Izrečene mjere imaju za cilj spriječiti postupanje zdravstvene ustanove, odnosno ovlaštenog ljekara suprotno zakonskim, podzakonskim i općim aktima Zavoda.

#### VIII. Prijelazne i završne odredbe

##### Članak 12.

(1) Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona.“

(2) Navedena Uputa će se dostaviti svim ugovornim zdravstvenim ustanovama i bit će sastavni dio ugovora za pružanje usluge papa test.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
Zavod zdravstvenog osiguranja  
Tuzlanskog kantona

RAVNATELJ  
mr. Denis Husić, dipl.  
pravnik, v.r.

Broj: 01-02-9-41-2/22  
Tuzla, 19.01.2022. godine

## 290

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 177. sjednici održanoj dana 15.02.2022. godine, razmatrajući Studiju ekonomske opravdanosti dodjele koncesije za eksploataciju kvarcnog pijeska na lokalitetu „Pasici“, općina Lukavac, dostavljene od strane privrednog društva „Haris“ d.o.o. Lukavac, na temelju članka 15. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14, 14/17 i 10/18), članaka 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

### ODLUKU

ODOBRAVA SE Studija ekonomske opravdanosti dodjele koncesije za eksploataciju kvarcnog pijeska na lokalitetu „Pasici“, općina Lukavac, dostavljene od strane privrednog društva „Haris“ d.o.o. Lukavac.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
KOMISIJA ZA KONCESIJE TK

Predsjednik Komisije za  
koncesije TK

Broj: 20/1-14-3032/22  
Tuzla, 15.02.2022. godine

Dino Konaković, v.r.

## 291

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 178. sjednici održanoj dana 18.02.2022. godine, razmatrajući Prijedlog ugovora o dodjeli koncesije za „Tuzla-Kvarc“ d.o.o. Tuzla, za eksploataciju kvarcnog pijeska na ležištu „Kužići“ na području grada Tuzla, koji treba da zaključuje Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona i „Tuzla-Kvarc“ d.o.o. Tuzla, na temelju članka 15., a u svezi sa člankom 27. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14, 14/17 i 10/18), glavi II. točke 3. i 7. Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06) i članaka 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona, donosi sljedeću

### ODLUKU

ODOBRAVA SE Prijedlog Ugovora o koncesiji za eksploataciju kvarcnog pijeska na ležištu „Kužići“ na području grada Tuzla, koji treba da zaključuje Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona i „Tuzla-Kvarc“ d.o.o. Tuzla.

BOSNA I HERCEGOVINA  
-Federacija Bosne i Hercegovine-  
TUZLANSKI KANTON  
KOMISIJA ZA KONCESIJE TK

Predsjednik Komisije za  
koncesije TK

Broj: 20/1-14-15789-8/22  
Tuzla, 23.02.2022. godine

Dino Konaković, v.r.

„Službene novine Tuzlanskog kantona”  
broj: 4/2022

## SADRŽAJ

**SKUPŠTINA**

283. Odluka o potvrđivanju imenovanja Vlade Tuzlanskog kantona, broj: 01-02-121-4/22 od 28.02.2022. godine 489
284. Odluka o izmjenama Odluke o izboru i imenovanju članova u stalna i povremena radna tijela Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 01-02-211-25/21 od 28.02.2022. godine 489

**MINISTARSTVO FINACIJA**

285. Rješenje o unutarnjoj preraspodjeli rashoda u Proračunu Tuzlanskog kantona za 2022. godinu, broj: 07/1-11-3258/22 od 17.02.2022. godine (Ministarstvo financija) 489

**MINISTARSTVO NAOBRABE I ZNANOSTI**

286. Rješenje, broj: 10/1-34-000843/22 od 18.01.2022. godine („Dodatak udžbenika historije za deveti razred devetogodišnje osnovne škole“) 490

**ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

287. Odluka o ispravci tehničke greške u Financijskom planu Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2021. godinu, broj: 01-04-3-6-1/22 od 21.02.2022. godine 490
288. Uputa o postupku i proceduri za odobravanje usluge mamografije, broj: 01-02-9-41-1/22 od 19.01.2022. godine 490
289. Uputa o postupku i proceduri za odobravanje usluge papa test, broj: 01-02-9-41-2/22 od 19.01.2022. godine 492

**KOMISIJA ZA KONCESIJE**

290. Odluka, broj: 20/1-14-3032/22 od 15.02.2022. godine („Haris“ d.o.o. Lukavac) 494
291. Odluka, broj: 20/1-14-15789-8/22 od 23.02.2022. godine („Tuzla-Kvarc“ d.o.o. Tuzla) 494

**OGLASNI DIO****OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA**

25. Oglas Općinskog suda u Lukavcu o postavljanju privremenog zastupnika u ličnosti Sabina Husejnagić, advokat iz Tuzle (broj: 126 0 I 040181 20 I 3) I

**OGLAŠAVANJE DOKUMENTA NEVAŽEĆIM**

26. Oglas o oglašavanju diplome nevažećom na ime Marko Samardžić I



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 29 • TUZLA, ČETVRTAK, 03. OŽUJKA 2022. GODINE • BROJ 4

## OGLASNI DIO

Oglašuje se objavljivanje na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

### OGLAS O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U LUKAVCU  
Broj: 126 0 I 040181 20 I 3  
Lukavac, 23.02.2022. godine.

Općinski sud u Lukavcu, sudija Azra Bojić, u izvršnom predmetu tražioca izvršenja „Union banka“ d.d. Sarajevo, filijala Tuzla, kojeg zastupa punomoćnik Amir Mešić, advokat iz Tuzle, protiv izvršenika Sulje Aganović, sin Ibrahim i Sead Bajrić, sin Omera, oba nepoznatog boravišta, radi duga, van ročišta, dana 23.02.2022.godine, na osnovu člana 298 Zakona o parničnom postupku FBiH ( Službene novine FBiH broj 53/03, 73/05, 19/06, 98/15 – u daljem tekstu ZPP), u vezi sa članom 21 Zakona o izvršnom postupku FBiH ( Zakon o izvršnom postupku FBiH ( Službene novine FBiH broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16) donio je

### OGLAS

Rješenjem broj 126 0 I 040181 20 I 3 od 23.02.2022.godine Općinski sud u Lukavcu je na osnovu odredbe člana 296 stav 2 tačka 4 ZPP-a, postavio izvršnicima Sulji ( Ibrahim) Aganović i Seadu ( Omer) Bajrić privremenog zastupnika u ličnosti Sabina Husejnagić, advokata iz Tuzle.

Postavljeni privremeni zastupnik ima u postupku sva prava i obaveze zakonskog zastupnika i zastupat će izvršenike u postupku dok se izvršenici ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

SUDIJA  
Azra Bojić

25

### OGLAŠAVANJE DOKUMENTA NEVAŽEĆIM

Oglašava se nevažećom diploma na ime Marko (Ivo) Samardžić, rođen 03.01.1958. godine u Donjoj Dubici, Odžak, izdata 03.03.1983. godine od strane Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, broj: 01-03-121/83.

26