



# SLUŽBENE NOVINE

## TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

Godina 5 - Broj 9

Srijeda, 4. novembar/studen 1998. g.  
TUZLA

Izdanje na  
bosanskom i hrvatskom  
jeziku

807

**ODLUKU**

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) i člana 6. stav 2. Poslovnika Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 13/97.), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona na sjednici od 27. 10. 1998. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o izboru Verifikacione komisije Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona**

I.

U Verifikacionu komisiju Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona izabrani su:

1. Mirza Zukanović - predsjednik,
2. Aid Hasanagić - zamjenik predsjednika,
3. Mediha Bakalović - član,
4. Ante Zvonar - član,
5. Mulaga Hodžić - član.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
Skupština

Broj: 01-011-317-8/98  
Tuzla, 27. 10. 1998. godine

Predsjednik  
Skupštine Tuzlansko-podrinjskog  
kantona,

**Fuad Hadživdić, v.r.**

807

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) i članka 6. stavak 2. Poslovnika Sabora Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 13/97.), Sabora Tuzlansko-podrinjske županije na sjednici od 27. 10. 1998. godine, donosi

#### **o izboru Verifikacione komisije Sabora Tuzlansko-podrinjske županije**

I.

U Verifikacionu komisiju Sabora Tuzlansko-podrinjske županije izabrani su:

1. Mirza Zukanović - predsjednik,
2. Aid Hasanagić - dopredsjednik,
3. Mediha Bakalović - član,
4. Ante Zvonar - član,
5. Mulaga Hodžić - član.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA

Sabor  
Broj: 01-011-317-8/98  
Tuzla, 27. 10. 1998. godine

Predsjednik  
Sabora Tuzlansko-podrinjske  
županije,

**Fuad Hadživdić, v.r.**

808

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka p) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), a u vezi sa članom 8. Poslovnika Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 13/97.), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 27. 10. 1998. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o potvrđivanju verifikacije mandata poslanika u Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona**

## I.

Potvrđuje se verifikacija mandata poslanika u Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona, kako slijedi:

1. Ramiz Vilić
2. Izet Žigić
3. Fuad Hadžavić
4. Sadeta Subašić
5. Sead Hasanhodžić
6. Spomenka Mičić
7. Hazim Vikalo
8. Mirza Zukanović
9. Enisa Žunić
10. Đulaga Mujagić
11. Mirsad Kukić
12. Hazim Hadžić
13. Šaban Časurović
14. Hamzalija Ibrić
15. Enver Jukanović
16. Salim Bašić
17. Nijaz Kudumović
18. Salih Kulenović
19. Nusret Hamidović
20. Amir Kočić
21. Besnik Ismaili
22. Taib Muminović
23. Sadik Čamdžić
24. Džemal Mujić
25. Edib Kravić
26. Ševal Dautović
27. Sead Avdić
28. Aid Hasanagić
29. Sanja Ercegović
30. Edhem Muftić
31. Zlatko Dukić
32. Aleksandra Andrić
33. Tomo Vidović
34. Kasim Brigić
35. Mina Mašić
36. Esad Atić
37. Selim Bešlagić
38. Jasmin Imamović
39. Mevlida Kunosić-Vlajić
40. Rafo Jozić
41. Igor Rajner
42. Esad Kitić
43. Mediha Bakalović
44. Dragan Tomić
45. Živka Kurtić
46. Ivo Andrić Lužanski
47. Marko Amidžić
48. Ante Zvonar
49. Mulaga Hodžić
50. Muamer Dedić

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
Skupština  
Broj: 01-011-317-11/98  
Tuzla, 27. 10. 1998. godine

Predsjednik  
Skupštine Tuzlansko-podrinjskog  
kantona,  
**Fuad Hadžavić, v.r.**

## 808

Na temelju članka 24. stavak 1. točka p) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), a u vezi sa člankom 8. Poslovnika Sabora Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 13/97.), Sabor Tuzlansko-podrinjske županije na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 27. 10. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

**o potvrđivanju verifikacije mandata  
zastupnika u Saboru Tuzlansko-podrinjske županije**

## I.

Potvrđuje se verifikacija mandata zastupnika u Saboru Tuzlansko-podrinjske županije, kako slijedi:

1. Ramiz Vilić
2. Izet Žigić
3. Fuad Hadžavić
4. Sadeta Subašić
5. Sead Hasanhodžić
6. Spomenka Mičić
7. Hazim Vikalo
8. Mirza Zukanović
9. Enisa Žunić
10. Đulaga Mujagić
11. Mirsad Kukić
12. Hazim Hadžić
13. Šaban Časurović
14. Hamzalija Ibrić
15. Enver Jukanović
16. Salim Bašić
17. Nijaz Kudumović
18. Salih Kulenović
19. Nusret Hamidović
20. Amir Kočić
21. Besnik Ismaili
22. Taib Muminović
23. Sadik Čamdžić
24. Džemal Mujić
25. Edib Kravić
26. Ševal Dautović
27. Sead Avdić
28. Aid Hasanagić
29. Sanja Ercegović
30. Edhem Muftić
31. Zlatko Dukić
32. Aleksandra Andrić
33. Tomo Vidović
34. Kasim Brigić
35. Mina Mašić
36. Esad Atić
37. Selim Bešlagić
38. Jasmin Imamović
39. Mevlida Kunosić-Vlajić
40. Rafo Jozić
41. Igor Rajner
42. Esad Kitić
43. Mediha Bakalović
44. Dragan Tomić
45. Živka Kurtić
46. Ivo Andrić Lužanski
47. Marko Amidžić
48. Ante Zvonar

49. Mulaga Hodžić  
50. Muamer Dedić

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
Sabor

Broj: 01-011-317-11/98  
Tuzla, 27. 10. 1998. godine

Predsjednik  
Sabora Tuzlansko-podrinjske  
županije,

**Fuad Hadžavić, v.r.**

809

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka i) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 27. 10. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

**o izboru delegata Skupštine  
Tuzlansko-podrinjskog kantona u Dom naroda  
Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine**

I.

U Dom naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, izabrani su slijedeći delegati Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona:

*A. Iz reda Bošnjaka:*

1. Salih Kulenović
2. Salim Bašić
3. Izet Žigić
4. Selim Bešlagić
5. Sead Avdić

*B. Iz reda Hrvata:*

1. Ivo Andrić Lužanski
2. Marko Amidžić

*C. Iz reda ostalih:*

1. Igor Rajner
2. Mevlida Kunosić-Vlajić
3. Aleksandra Andrić

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
Skupština

Broj: 01-011-317-10/98  
Tuzla, 27. 10. 1998. godine

Predsjednik  
Skupštine Tuzlansko-podrinjskog  
kantona,

**Fuad Hadžavić, v.r.**

809

Na temelju članka 24. stavak 1. točka i) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 27. 10. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

**o izboru delegata Sabora  
Tuzlansko-podrinjske županije u Dom naroda  
Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine**

I.

U Dom naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, izabrani su slijedeći delegati Sabora Tuzlansko-podrinjske županije:

*A. Iz reda Bošnjaka:*

1. Salih Kulenović
2. Salim Bašić
3. Izet Žigić
4. Selim Bešlagić
5. Sead Avdić

*B. Iz reda Hrvata:*

1. Ivo Andrić Lužanski
2. Marko Amidžić

*C. Iz reda ostalih:*

1. Igor Rajner
2. Mevlida Kunosić-Vlajić
3. Aleksandra Andrić

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
Sabor

Broj: 01-011-317-10/98  
Tuzla, 27. 10. 1998. godine

Predsjednik  
Sabora Tuzlansko-podrinjske  
županije,

**Fuad Hadžavić, v.r.**

810

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka g) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona na sjednici od 2. 11. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

I.

Za predsjednika Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona bira se Izet Žigić iz Tuzle.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština	Predsjednik Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona,  <b>Fuad Hadžiavdić, v.r.</b>
Broj: 01-011-327-6/98 Tuzla, 2. 11. 1998. godine	

## 810

Na temelju članka 24. stavak 1. točka g) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), Sabor Tuzlansko-podrinjske županije na sjednici od 2. 11. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

## I.

Za predsjednika Sabora Tuzlansko-podrinjske županije bira se Izet Žigić iz Tuzle.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA Sabor	Predsjednik Sabora Tuzlansko-podrinjske županije,  <b>Fuad Hadžiavdić, v.r.</b>
Broj: 01-011-327-6/98 Tuzla, 2. 11. 1998. godine	

## 811

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka j) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona na sjednici od 2. 11. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

## I.

Za predsjednika Tuzlansko-podrinjskog kantona bira se Tarik Arapčić iz Lukavca.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština	Predsjednik Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona,  <b>Izet Žigić, v.r.</b>
Broj: 01-011-327-7/98 Tuzla, 2. 11. 1998. godine	

## 811

Na temelju članka 24. stavak 1. točka j) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), Sabor Tuzlansko-podrinjske županije na sjednici od 2. 11. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

## I.

Za predsjednika Tuzlansko-podrinjske županije bira se Tarik Arapčić iz Lukavca.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA Sabor	Predsjednik Sabora Tuzlansko-podrinjske županije,  <b>Izet Žigić, v.r.</b>
Broj: 01-011-327-7/98 Tuzla, 2. 11. 1998. godine	

## 812

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

## o davanju saglasnosti

## I.

Daje se saglasnost na imenovanje Velagić Smaila za direktora DOO "Tuzla-Kvarc" Tuzla.

## II.

Ovu Odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON VLADA	Predsjednik Vlade  <b>Hazim Vikalo, v.r.</b>
Broj: 02/1-111-429/98 Tuzla, 17. 9. 1998. godine	

## 812

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

## o davanju suglasnosti

## I.

Daje se suglasnost na imenovanje Velagić Smaila za direktora DOO "Tuzla-Kvarc" Tuzla.

## II.

Ovu Odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA

Broj: 02/1-111-429/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

starstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo za boračka pitanja.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 1. 10. 1998. godine.

## VII.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA

Broj: 02/1-400-349/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

813

Na osnovu člana 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici od 17. 09. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

### o subvencioniranju troškova prijevoza učenika i studenata za školsku 1998/99. godinu

## I.

Odobravaju se sredstva na ime subvencioniranja troškova prijevoza učenika i studenata kako slijedi:

1. Za učenike i studente ratne vojne invalide i djecu šehid-poginulih boraca, invalida rata i socijalno ugroženih porodica boraca u iznosu od 100%.
2. Učenike i studente - prognanike u iznosu 100%.
3. Za učenike sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju i njihove pratioce u iznosu 100%.

## II.

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika i studenata iza tačke I. Odluke odnose se na troškove prijevoza, uz primjenu komercijalnog popusta prijevoznika u iznosu 60% od ukupne cijene prijevoza.

## III.

Pravo na subvencioniranje troškova prijevoza mogu ostvariti lica iz tačke I. kojima je škola (fakultet) udaljen preko 3 km od mjesta stanovanja i ukoliko njihovi roditelji nisu zaposleni i ne ostvaruju prihode od samostalne djelatnosti.

## IV.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta će posebnim uputstvom ustanovama obrazovanja propisati način provođenja ove Odluke.

## V.

Za provođenje Odluke zadužuju se Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Ministarstvo za promet i komunikacije, Ministarstvo finansija Tuzlansko-podrinjskog kantona, Mini-

813

Na temelju članka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici od 17. 09. 1998. godine, donosi

## ODLUKU

### o subvencioniranju troškova prijevoza učenika i studenata za školsku 1998/99. godinu

## I.

Odobravaju se sredstva na ime subvencioniranja troškova prijevoza učenika i studenata kako slijedi:

1. Za učenike i studente ratne vojne invalide i djecu šehid-poginulih branitelja, invalida rata i socijalno ugroženih porodica branitelja u iznosu od 100%.
2. Učenike i studente - prognanike u iznosu 100%.
3. Za učenike sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvitku i njihove pratioce u iznosu 100%.

## II.

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika i studenata iza tačke I. Odluke odnose se na troškove prijevoza, uz primjenu komercijalnog popusta prijevoznika u iznosu 60% od ukupne cijene prijevoza.

## III.

Pravo na subvencioniranje troškova prijevoza mogu ostvariti osobe iz tačke I. kojima je škola (fakultet) udaljen preko 3 km od mjesta stanovanja i ukoliko njihovi roditelji nisu zaposleni i ne ostvaruju prihode od samostalne djelatnosti.

## IV.

Ministarstvo naobrazbe, nauke, kulture i športa će posebnim uputstvom ustanovama naobrazbe propisati način provođenja ove Odluke.

## V.

Za provođenje Odluke zadužuju se Ministarstvo naobrazbe, nauke, kulture i športa, Ministarstvo za promet i komunikacije,

Ministarstvo financija Tuzlansko-podrinjske županije, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo za boračka pitanja.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 1. 10. 1998. godine.

## VII.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA  
Broj: 02/1-400-349/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

814

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju Upravnog odbora

## I.

Imenuje se Upravni odbor DD "Jedinstvo" Gradačac, u slijedećem sastavu:

1. Ćosićkić Samira - predsjednik
2. Novalić Mirsad, dipl. prav. - član
3. Emić Safet - član
4. Skenderović Hasija - član
5. Hrštić Rejhan - član

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-111-437/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

814

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju Upravnog odbora

## I.

Imenuje se Upravni odbor DD "Jedinstvo" Gradačac, u slijedećem sastavu:

1. Ćosićkić Samira - predsjednik
2. Novalić Mirsad, dipl. prav. - član
3. Emić Safet - član
4. Skenderović Hasija - član
5. Hrštić Rejhan - član

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA  
Broj: 02/1-111-437/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

815

Na osnovu člana 315. Zakona o prekršajima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/98.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

## RJEŠENJE

## I.

U Kantonalni sud za prekršaje imenuju se:

1. Nuhić Nedim - predsjednik
2. Pavlović Spomenka - sudija
3. Sijerčić Senada - sudija
4. Aljukić Mensura - sudija
5. Fadil Mujić - sudija

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-111-439/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

815

Na temelju članka 315. Zakona o prekršajima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/98.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

## RJEŠENJE

## I.

U Županijski sud za prekršaje imenuju se:

1. Nuhić Nedim - predsjednik
2. Pavlović Spomenka - sudac

3. Sijerčić Senada - sudac
4. Aljukić Mensura - sudac
5. Fadil Mujić - sudac

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA

Broj: 02/1-111-439/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

1. Šećerbegović Jusuf, dipl. ing. - predsjednik
2. Fazlić Zijad, dipl. ing. - član
3. Ruzmira Bajrić, dipl. prav. - član
4. Tomo Vidović, dipl. pol. - član
5. Dervišević Damir - član

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA

Broj: 02/1-111-436/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

816

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Upravnog odbora**

## I.

Imenuje se Upravni odbor DOO "Polet" Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Šećerbegović Jusuf, dipl. ing. - predsjednik
2. Fazlić Zijad, dipl. ing. - član
3. Ruzmira Bajrić, dipl. prav. - član
4. Tomo Vidović, dipl. pol. - član
5. Dervišević Damir - član

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA

Broj: 02/1-111-436/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

816

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Upravnog odbora**

## I.

Imenuje se Upravni odbor DOO "Polet" Tuzla, u slijedećem sastavu:

817

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Upravnog odbora**

## I.

Imenuje se Upravni odbor DOO Tehograd - građevinska mehanizacija i transport, Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Suljić Osman, dipl. ing. - predsjednik
2. Dr. Šelo Ramiz, dipl. ing. - član
3. Pranjić Juro, dipl. ing. - član
4. Bešliagić Zemka, dipl. prav. - član
5. Uljić dr. Hamdija - član

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA

Broj: 02/1-111-438/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

817

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Upravnog odbora**

## I.

Imenuje se Upravni odbor DOO Tehograd - građevinska mehanizacija i transport, Tuzla, u slijedećem sastavu:

1. Suljić Osman, dipl. ing - predsjednik
2. Dr. Šelo Ramiz, dipl. ing. - član
3. Pranjic Juro, dipl. ing. - član
4. Bešlagić Zemka, dipl. prav. - član
5. Uljić dr. Hamdija - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA

Broj: 02/1-111-438/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

1. Salkić Bekir, dipl. ing - predsjednik
2. Džemo Tufekčić, dipl. ing. - član
3. Softić Emir, dipl. prav. - član
4. Slavko Peričević - član
5. Hajdarević Fadil, dipl. ing. - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA

Broj: 02/1-111-257/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.****818**

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor "Tuzlaremont" Tuzla, u sljedećem sastavu:

1. Salkić Bekir, dipl. ing - predsjednik
2. Džemo Tufekčić, dipl. ing. - član
3. Softić Emir, dipl. prav. - član
4. Slavko Peričević - član
5. Hajdarević Fadil, dipl. ing. - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA

Broj: 02/1-111-257/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.****818**

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor "Tuzlaremont" Tuzla, u sljedećem sastavu:

**819**

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor DOO "Termotehnika" Tuzla u sljedećem sastavu:

1. Mehić Muhamed, dipl. prav. - predsjednik
2. Čatić Hamdija, dipl. ing. - član
3. Dervišević Bahrija, dipl. ecc. - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA

Broj: 02/1-111-420/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.****819**

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor DOO "Termotehnika" Tuzla u sljedećem sastavu:



1. Mehić Muhamed, dipl. prav. - predsjednik
2. Čatić Hamdija, dipl. ing. - član
3. Dervišević Bahrija, dipl. ecc. - član

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA

Broj: 02/1-111-420/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

1. Mulavdić Šefket, dipl. ing. - predsjednik
2. Hadžić Muhamed, dipl. ecc. - član
3. Jurić Ivica, dipl. ing. - član
4. Velagić Smail, dipl. ing. - član
5. Delić Abdulah - član

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA

Broj: 02/1-111-434/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

820

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Upravnog odbora**

## I.

Imenuje se Upravni odbor DP "Gradnja" Živinice, u slijedećem sastavu:

1. Mulavdić Šefket, dipl. ing. - predsjednik
2. Hadžić Muhamed, dipl. ecc. - član
3. Jurić Ivica, dipl. ing. - član
4. Velagić Smail, dipl. ing. - član
5. Delić Abdulah - član

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA

Broj: 02/1-111-434/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

820

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95 i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Upravnog odbora**

## I.

Imenuje se Upravni odbor DP "Gradnja" Živinice, u slijedećem sastavu:

821

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Upravnog odbora**

## I.

Imenuje se Upravni odbor DD "Građevinsko prometno preduzeće" Banovići, u slijedećem sastavu:

1. Bećarević Latif, dipl. ecc. - predsjednik
2. Uzeirbegović Enver, dipl. ing. - član
3. Ridžić Aziz, ing. građ. - član
4. Junuzović Zlata, dipl. prav. - član
5. Nurković Mirsad, ecc. - član

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA

Broj: 02/1-111-433/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade

**Hazim Vikalo, v.r.**

821

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 17. 9. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Upravnog odbora**

## I.

Imenuje se Upravni odbor DD "Građevinsko prometno poduzeće" Banovići, u slijedećem sastavu:

1. Bećarević Latif, dipl. ecc. - predsjednik
2. Uzeirbegović Enver, dipl. ing. - član
3. Ridžić Aziz, ing. građ. - član
4. Junuzović Zlata, dipl. prav. - član
5. Nurković Mirsad, ecc. - član

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA  
Broj: 02/1-111-433/98  
Tuzla, 17. 9. 1998. godine

Predsjednik Vlade  
**Hazim Vikalo, v.r.**

## 822

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 27. 8. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju člana upravnog odbora**

## I.

Za člana Upravnog odbora "Razvitak" Gradačac imenuje se Peštalić Muhamed, dipl. pravnik.

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-111-426/98  
Tuzla, 27. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade  
**Hazim Vikalo, v.r.**

## 822

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 27. 8. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju člana upravnog odbora**

## I.

Za člana Upravnog odbora "Razvitak" Gradačac imenuje se Peštalić Muhamed, dipl. pravnik.

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA  
Broj: 02/1-111-426/98  
Tuzla, 27. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade  
**Hazim Vikalo, v.r.**

## 823

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 27. 8. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju člana upravnog odbora**

## I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora "Razvitak" Gradačac, Bilajac Muhamed.

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA  
Broj: 02/1-111-427/98  
Tuzla, 27. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade  
**Hazim Vikalo, v.r.**

## 823

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 27. 8. 1998. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju člana upravnog odbora**

## I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora "Razvitak" Gradačac, Bilajac Muhamed.

## II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA  
VLADA  
Broj: 02/1-111-427/98  
Tuzla, 27. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade  
**Hazim Vikalo, v.r.**

## PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE U OSNOVNIM ŠKOLAMA

### 824

Na osnovu člana 56. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96. i 9/97.), Ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

### PRAVILNIK o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnim školama

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnim školama, specijalnim osnovnim školama, školama za osnovno obrazovanje odraslih i školama za osnovni muzički odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: škola).

#### Član 2.

U školi se vodi slijedeća dokumentacija:

1. matična knjiga učenika škola za osnovni odgoj i obrazovanje,
2. matična knjiga lica koja polaganjem ispita ili drugim oblicima nastavnog rada stiču osnovno obrazovanje,
3. matična knjiga škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje,
4. registar uz matične knjige,
5. ljetopis škole,
6. knjiga zapisnika sjednica nastavnčkog vijeća,
7. knjiga zapisnika sastanaka ispitnih komisija i
8. knjiga zapisnika organa upravljanja.

#### Član 3.

Škola je obavezna da vodi slijedeću evidenciju:

1. razrednu knjigu,
2. dnevnik rada grupne nastave,
3. dnevnik rada individualne nastave,
4. spisak dorasle djece za upis u školu,
5. prijave za upis,
6. prijave za polaganje ispita,
7. zapisnik o ispitima,
8. evidentni list o brojnom stanju učenika po razredima i podjeli predmeta na nastavnike,
9. evidentni list o brojnom stanju učenika u učenju i vladanju na kraju prvog i drugog polugodišta,
10. tabelarni pregled o broju i uspjehu lica koja su polaganjem ispita ili pohađanjem drugih oblika nastavnog rada završila razred,
11. spisak izdatih svjedodžbi o završenom osmom razredu osnovne škole,
12. knjigu evidencije o slobodnim aktivnostima učenika i
13. raspored časova.

#### Član 4.

Na osnovu dokumentacije koju vodi škola izdaje:

1. učeničku knjižicu za učenike osnovne škole od prvog do osmog razreda;
2. učeničku knjižicu za učenike škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje;
3. uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III i IV razredu osnovne škole;
4. uvjerenje o uspjehu učenika u V, VI i VII razredu osnovne škole;

5. svjedodžba o završenoj osnovnoj školi;
6. uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III, IV i V razredu osnovne muzičke škole;
7. uvjerenja o završenom razredu osnovne muzičke škole;
8. svjedodžba o završenoj osnovnoj muzičkoj školi;
9. diploma za posebno postignute rezultate učenicima osnovne škole i
10. prevodnicu.

#### Član 5.

Matična knjiga sadrži opće podatke o učeniku, vrijeme upisa i ispisa odnosno završetka obrazovanja, ocjene iz pojedinih predmeta za razrede od I do VIII, a za muzičke škole od I do VI razreda, ocjene iz vladanja, opći uspjeh učenika, broj i datum izdavanja svjedodžbe i potpis razrednika.

Matična knjiga se vodi posebno za učenike, a posebno za lica koja polaganjem ispita ili pohađanjem drugih oblika nastavnog rada završavaju razred.

#### Član 6.

Veličina matične knjige je 30 x 40 cm, a za škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje 25 x 35 cm.

Matična knjiga je povezana u poluplatno za 160, 320 i 480 učenika.

#### Član 7.

Podatke u matičnu knjigu upisuje razrednik, a za lica koja polaganjem ispita ili pohađanjem drugih oblika nastavnog rada stiču osnovno obrazovanje stalni član ispitne komisije. Podaci se upisuju u roku od 30 dana od dana upisa učenika, a podaci o ocjenama u roku od 30 dana od dana utvrđivanja zaključnih ocjena.

Razrednik odnosno stalni član ispitne komisije odgovorni su za redovno upisivanje podataka u matičnu knjigu i tačnost upisanih podataka.

#### Član 8.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je dužna da je čuva na bezbjednom mjestu.

Matične knjige se vode na slijedećim obrascima:

- osnovne, specijalne osnovne škole i škole za osnovno obrazovanje odraslih na obrascu broj 1.,
- za lica koja polaganjem ispita ili pohađanjem drugih oblika nastavnog rada stiču osnovno obrazovanje isto na obrascu broj 1.,
- škole za osnovni i muzički odgoj i obrazovanje na obrascu broj 2.

#### Član 9.

Uz matične knjige vodi se registar. Registar sadrži redni broj, prezime i ime učenika, svesku i broj matične knjige i datum upisa učenika. U registar se abecednim ili azbučnim redom upisuju učenici. Registar se vodi na obrascu broj 3., a isti je za sve škole.

#### Član 10.

Škola je obavezna da vodi ljetopis škole u tvrdo povezanoj svesci.

U ljetopis se upisuju hronološkim redom svi važniji događaji iz života i rada škole.

Za redovno vođenje ljetopisa škole odgovoran je direktor škole.

## Član 11.

Knjiga zapisnika sjednica nastavnčkog vijeća vodi se u tvrdo povezanoj svesci.

U zapisnik sjednice nastavnčkog vijeća obavezno se upisuju datum, ime i prezime odsutnih članova, dnevni red, izvještaj o realizaciji zaključaka sa prethodne sjednice, kratak sadržaj toka rada (diskusije) po pojedinim tačkama dnevnog reda, zaključci po pojedinim tačkama dnevnog reda koji moraju biti kratko i precizno formulisani, potpis zapisničara i direktora škole.

## Član 12.

Knjiga zapisnika sastanaka ispitnih komisija vodi se u tvrdo povezanoj svesci. U zapisnik se upisuju podaci o sastavu i radu ispitne komisije (ime, prezime i zvanje članova ispitne komisije, dnevni red, podaci o kandidatima koji polažu ispit, predložene teme za pismeni dio ispita i usvojene teme i dr.). Zapisnik potpisuju stalni član i predsjednik ispitne komisije.

Zapisnik organa upravljanja se vodi u tvrdo povezanoj svesci. Zapisnik organa upravljanja vodi sekretar škole.

## Član 13.

U razredima razredne nastave, kombinovanim razredima i razredima predmetne nastave u osnovnim, specijalnim osnovnim školama i školama za osnovno obrazovanje odraslih vode se razredne knjige.

Razredna knjiga sadrži podatke o:

- nastavnom kalendaru i rasporedu časova,
- podjeli predmeta na nastavnike,
- planu rada razrednika, zbora razreda i razredne zajednice,
- planu nastavnog gradiva po predmetima i mjesecima,
- dnevniku rada nastavnika,
- pohadanju nastave,
- ocjenama učenika po nastavnim predmetima i klasifikacijama i utvrđenim ocjenama u učenju i vladanju na kraju klasifikacionih perioda i na kraju školske godine,
- podatke o učenicima na početku školske godine,
- sastancima razrednih vijeća i roditeljskim sastancima,
- tabelarnom pregledu uspjeha učenika u učenju i vladanju po klasifikacijama i na kraju školske godine.

Nastavnici, svaki za svoj predmet, u razrednu knjigu upisuju podatke o pismenim zadaćama, godišnji plan nastavnog gradiva po mjesecima, podatke u dnevniku rada i ocjene učenika iz nastavnih predmeta i odgovorni su za blagovremeno upisivanje i tačnost upisanih podataka. Ostale podatke u razrednoj knjizi upisuje razrednik i odgovoran je za njihovo blagovremeno upisivanje i tačnost.

## Član 14.

Veličina razredne knjige je 30 x 40 cm, a vodi se posebno za razrednu nastavu, kombinovane razrede i predmetnu nastavu.

Razredna knjiga za razrednu nastavu (I do III) vodi se na obrascu broj 4-A, za kombinovane razrede takođe na obrascu broj 4-A i za razrede u predmetnoj nastavi (IV do VIII) na obrascu 4-B.

## Član 15.

Škola je dužna da razrednu knjigu čuva najmanje 5 godina po završetku školske godine.

Prije isteka roka iz prethodnog stava, upravni odbor škole obrazuje komisiju koja utvrđuje da li su svi podaci iz razredne knjige upisani u matičnu knjigu i o tome podnosi izvještaj.

Kada upravni odbor škole razmotri izvještaj komisije iz prethodnog stava i utvrdi da su u matičnu knjigu upisani svi potrebni podaci, može donijeti odluku o uništenju razredne knjige.

## Član 16.

U školama za osnovni muzički odgoj i obrazovanje vodi se dnevnik rada grupne nastave.

Dnevnik rada grupne nastave sadrži podatke:

- školska godina, predmet i ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu,
- raspored časova i javni nastupi,
- plan nastavnog gradiva po mjesecima,
- imenik učenika,
- podatke o ostalim aktivnostima učenika.

Podatke upisuju nastavnici koji izvodi nastavu.

Veličina dnevnika rada grupne nastave je 24 x 34 cm, a vodi se na obrascu broj 5-A.

## Član 17.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se u školama za osnovni muzički odgoj i obrazovanje i sadrži podatke:

- školska godina, instrument i nastavnici koji izvodi nastavu,
- imenik učenika,
- raspored časova,
- dnevnik rada,
- uspjeh učenika po klasifikacijama,
- tabelarni pregled uspjeha učenika po klasifikacijama,
- saradnja sa roditeljima i javnim nastupima učenika.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se u tvrdo povezanoj svesci veličine 24 x 34 cm, a vodi se na obrascu broj 5-B.

## Član 18.

Spisak dorađe djece za upis u školu sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta i podatke o rođenju, mjesto stanovanja, ime i prezime roditelja (staratelja) i njihovo zanimanje, ljekarsko mišljenje o sposobnostima djeteta za pohađanje nastave, prijedlog za stručnu komisiju za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje, ukupan broj dorađe djece za upis, potpis članova komisije i direktora škole.

Spisak ima oblik arka sa potrebnim brojem uložaka i štampa se na obrascu broj 6.

## Član 19.

Za upis u školu za osnovni muzički odgoj i obrazovanje učenik podnosi prijavu za upis na obrascu broj 6-B, a za obnovu upisa u školu za osnovni muzički odgoj i obrazovanje prijava se podnosi na istom obrascu.

## Član 20.

Za polaganje ispita učenik podnosi prijavu.

Za polaganje popravnog ispita prijava se podnosi na obrascu broj 7. Na poleđini ove prijave nalazi se zapisnik o polaganju popravnog ispita, obrazac broj 8.

Prijava za polaganje ispita odnosno pohađanja drugog oblika nastavnog rada podnosi se takođe na obrascu broj 7.

Prijava za polaganje ispita u školi za osnovni muzički odgoj i obrazovanje podnosi se na obrascu broj 7-A. Na poleđini ove prijave vodi se zapisnik o polaganju ispita, obrazac broj 7-B.

## Član 21.

Zapisnik o polaganju ispita (zapisnik o toku ispita) u osnovnoj školi, specijalnoj osnovnoj školi i školi za osnovno obrazovanje

odraslih sadrži: opće podatke o licu koje polaže ispit, podatke o prethodno završenom razredu, predmete koje je kandidat polagao, ocjene iz predmeta, datum polaganja i potpis članova ispitne komisije.

Zapisnik o toku ispita vodi se na obrascu broj 8.

Zapisnik o polaganju razrednog ispita vodi se na obrascu broj 9.

#### Član 22.

Evidentni list o brojnom stanju učenika po razredima i podjeli predmeta na nastavnike sadrži podatke o razredima, učenicima i nastavnicima u toku školske godine. Evidentni list se popunjava na početku školske godine, a najkasnije do 30. septembra.

Evidentni list o brojnom stanju učenika po razredima i podjeli predmeta na nastavnike vodi se na obrascu broj 10.

#### Član 23.

Škola je dužna da na kraju I i na kraju II polugodišta popuni tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju, vladanju i uspjeh lica koja polaganjem ispita ili drugim oblicima nastavnog rada stiču osnovno obrazovanje.

Tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju vodi se na obrascu broj 11., a tabelarni pregled uspjeha na polaganju ispita u toku prvog polugodišta odnosno na kraju školske godine vodi se na istom obrascu broj 11.

#### Član 24.

O izdatim svjedodžbama o završnom osnovnom obrazovanju škola je dužna da vodi spisak izdatih svjedodžbi.

Spisak izdatih svjedodžbi sadrži: naziv škole, školsku godinu, broj djelovodnog protokola, prezime i ime učenika kome je izdata svjedodžba, datum primanja i potpis primaoca.

Spisak izdatih svjedodžbi vodi se na obrascu broj 12.

#### Član 25.

Podaci o slobodnim aktivnostima vode se u knjizi evidencije o slobodnim aktivnostima (tvrdo povezanoj knjizi). U knjigu se obavezno upisuje: naziv slobodne aktivnosti, imena učenika koji učestvuju u slobodnim aktivnostima, datum rada, sadržaj rada i potpis rukovodioca. Podaci se unose po školskim godinama. Jedna knjiga može služiti za više školskih godina. Škola može odlučiti da se za svaki oblik slobodnih aktivnosti vodi posebna knjiga, na obrascu broj 5-C.

#### Član 26.

Na osnovu dokumentacije koju vodi, škola izdaje:

- učeničku knjižicu, obrazac broj 13. i 14.,
- svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi, obrazac broj 15.,
- svjedodžbu o završenoj osnovnoj muzičkoj školi, obrazac broj 16.,
- uvjerenje o završenom razredu osnovne muzičke škole, obrazac broj 17.,
- uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III i IV razredu osnovne škole, obrazac broj 18.,
- uvjerenje o uspjehu učenika u V, VI i VII razredu osnovne škole, obrazac broj 19.,
- uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III, IV i V razredu osnovne muzičke škole, obrazac broj 20.,
- diploma za posebno postignute rezultate učenicima osnovne škole, obrazac broj 21.,
- prevodnicu o prelasku učenika u drugu školu, obrazac broj 22.

#### Član 27.

Učeniku osnovne škole, specijalne osnovne škole i učeniku škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje izdaje se učenička knjižica, na obrascu broj 13. i 14.

Učenička knjižica služi za obavještanje roditelja o učenju i vladanju učenika i ima karakter javne isprave.

#### Član 28.

U učeničku knjižicu unose se:

- podaci o školi (naziv, sjedište i školska godina),
- opći podaci o učeniku,
- podaci o uspjehu učenika u učenju i vladanju po klasifikacionim periodima i po razredima,
- pohvale, nagrade i izrečene odgojno-disciplinske mjere i
- podaci o popravnom ispitu.

Učeniku osmog razreda osnovne škole i učeniku šestog razreda škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje na kraju školske godine ne upisuju se podaci u učeničku knjižicu, ukoliko je učenik s uspjehom završio razred.

#### Član 29.

Učenik je dužan da nabavi i čuva učeničku knjižicu, da njom dokazuje identitet i da je na zahtjev škole donese radi upisivanja podataka.

U slučaju da učenik izgubi učeničku knjižicu, dužan je da nabavi novu, a škola da izdaje duplikat.

Roditelj svojim potpisom potvrđuje da je primio na znanje obavještenje škole upisano u učeničku knjižicu.

#### Član 30.

U slučaju da učenik u toku školovanja prijeđe u drugu školu, podaci se upisuju u knjižicu koju je donio iz škole, koju je pohađao prije prelaska u drugu školu. Škola u koju je učenik doselio stavlja svoj naziv iznad podataka o završenom razredu koji je učenik započeo pohađati.

#### Član 31.

Podatke u učeničku knjižicu upisuje razrednik.

#### Član 32.

Veličina učeničke knjižice je 17,5 x 12 cm i štampa se na obrascu broj 13. za osnovne i specijalne osnovne škole, a za škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje na obrascu broj 14.

#### Član 33.

Učeniku koji završi osmi razred škola izdaje svjedodžbu u kojoj se upisuje:

- naziv i sjedište škole,
  - broj matične knjige,
  - opći podaci o učeniku,
  - uspjeh iz predmeta osmog razreda,
  - uspjeh iz vladanja i opći uspjeh,
  - broj i datum izdavanja,
  - potpis razrednika i direktora škole.
- Ako je osnovno obrazovanje završeno polaganjem ispita, svjedodžbu potpisuju predsjednik ispitne komisije i direktor škole. Svjedodžba se popunjava mastilom i ovjerava pečatom škole.

#### Član 34.

Svjedodžba ima oblik poluaraka veličine 21 x 30 cm i štampa se na finoj hartiji. Iznad natpisa "Svjedodžba" utisnut je grb Bosne

i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, a na sredini je grb Tuzlansko-podrinjskog kantona (vodeni znak).

#### Član 35.

Svjedodžba se izdaje na obrascu broj 15., a za učenike škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje na obrascu broj 16.

#### Član 36.

Učeniku škole za osnovno obrazovanje odraslih i licu koje polaganjem ispita stiže osnovno obrazovanje izdaje se uvjerenje o završenom razredu.

Učeniku osnovne i specijalne osnovne škole kome je prestala obaveza pohađanja škole i učeniku škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje na lični zahtjev izdaje se uvjerenje o završenom razredu.

Uvjerenje o završenom razredu ima oblik poluaraka veličine 21 x 30 cm.

Za učenike osnovne škole, specijalne osnovne škole i škole za osnovno obrazovanje odraslih uvjerenje o završenom razredu izdaje se na obrascu broj 18. i 19., a učenicima škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje na obrascu broj 17. i 20.

#### Član 37.

Na zahtjev učenika škola izdaje uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III i IV razredu, kao i u V, VI i VII razredu.

Uvjerenja se izdaju na obrascu broj 18. i 19.

#### Član 38.

Na zahtjev učenika škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje izdaje uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III, IV i V razredu osnovne muzičke škole, obrazac broj 20.

Uvjerenje o završenom razredu osnovne muzičke škole izdaje se na obrascu broj 17.

#### Član 39.

Učeniku osnovne i specijalne osnovne škole koji pređe na školovanje u drugu školu, izdaje se prevodnica.

Prevodnica sadrži:

- naziv i mjesto škole koje izdaje prevodnicu,
- opće podatke o učeniku,
- ocjene iz nastavnih predmeta i vladanja za razred koji učenik pohađa, ukoliko se učenik seli poslije prve klasifikacije,
- naziv škole u koju učenik prelazi,
- izvještaj škole u koju je učenik prešao o prijemu i upisu učenika u odgovarajući razred.

Prevodnica se šalje službeno školi u koju je učenik prešao, a izdaje se na obrascu broj 22.

#### Član 40.

Raspored časova se vodi na obrascu broj 23, dimenzija formata 50 x 70 cm.

#### Član 41.

Obrasci od 1 do 23 propisani ovim Pravilnikom sastavni su njegov dio.

#### Član 42.

Škole su obavezne da dokumentaciju i evidenciju propisanu ovim Pravilnikom uvedu najkasnije do kraja školske 1998/99. godine.

#### Član 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije i o sadržaju đlačke knjižice u školama za osnovno obrazovanje i vaspitanje ("Službeni list SR BiH", broj: 26/84, 21/89. i "Službeni list R BiH", broj: 5/92, 22/92, 8/93. i 18/94).

#### Član 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 TUZLANSKO-PODRINJSKI  
 KANTON  
 Ministarstvo obrazovanja,  
 nauke, kulture i sporta  
 Broj: 10/1-60-84-4/98  
 Tuzla, 05. 10. 1998. godine

MINISTAR  
**Prof. dr. Nihada Latifagić, v.r.**

## 824

Na temelju članka 56. stavak 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96. i 9/97.), Ministar naobrazbe, znanosti, kulture i sporta, donosi

## PRAVILNIK

### o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnim školama

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnim školama, specijalnim osnovnim školama, školama za osnovnu naobrazbu odraslih i školama za osnovni muzički odgoj i naobrazbu (u daljem tekstu: škola).

#### Članak 2.

- U školi se vodi slijedeća dokumentacija:
1. matična knjiga učenika škola za osnovni odgoj i naobrazbu,
  2. matična knjiga osoba koja polaganjem ispita ili drugim oblicima nastavnog rada stječu osnovnu naobrazbu,
  3. matična knjiga škola za osnovni muzički odgoj i naobrazbu,
  4. registar uz matične knjige,
  5. ljetopis škole,
  6. knjiga zapisnika sjednica nastavničkog vijeća,
  7. knjiga zapisnika sastanaka ispitnih komisija i
  8. knjiga zapisnika organa upravljanja.

#### Članak 3.

Škola je obvezatna da vodi slijedeću evidenciju:

1. razrednu knjigu,
2. dnevnik rada grupne nastave,
3. dnevnik rada individualne nastave,
4. spisak dorasle djece za upis u školu,
5. prijave za upis,
6. prijave za polaganje ispita,
7. zapisnik o ispitima,

8. evidentni list o brojnom stanju učenika po razredima i podjeli predmeta na nastavnike,

9. evidentni list o brojnom stanju učenika u učenju i vladanju na kraju prvog i drugog polugodišta,

10. tabelarni pregled o broju i uspjehu osoba koja su polaganjem ispita ili pohađanjem drugih oblika nastavnog rada završila razred,

11. spisak izdatih svjedodžbi o završenom osmom razredu osnovne škole,

12. knjigu evidencije o slobodnim aktivnostima učenika i

13. raspored časova.

#### Članak 4.

Na osnovu dokumentacije koju vodi škola izdaje:

1. učeničku knjižicu za učenike osnovne škole od prvog do osmog razreda;

2. učeničku knjižicu za učenike škola za osnovni muzički odgoj i naobrazbu;

3. uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III i IV razredu osnovne škole;

4. uvjerenje o uspjehu učenika u V, VI i VII razredu osnovne škole;

5. svjedodžba o završenoj osnovnoj školi;

6. uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III, IV i V razredu osnovne muzičke škole;

7. uvjerenje o završenom razredu osnovne muzičke škole;

8. svjedodžbu o završenoj osnovnoj muzičkoj školi;

9. diplomu za posebno postignute rezultate učenicima osnovne škole i

10. prevodnicu.

#### Članak 5.

Matična knjiga sadrži opće podatke o učeniku, vrijeme upisa i ispisa odnosno završetka naobrazbe, ocjene iz pojedinih predmeta za razrede od I do VIII, a za muzičke škole od I do VI razreda, ocjene iz vladanja, opći uspjeh učenika, broj i datum izdavanja svjedodžbe i potpis razrednika.

Matična knjiga se vodi posebno za učenike, a posebno za osobe koje polaganjem ispita ili pohađanjem drugih oblika nastavnog rada završavaju razred.

#### Članak 6.

Veličina matične knjige je 30 x 40 cm, a za škole za osnovni muzički odgoj i naobrazbu 25 x 35 cm.

Matična knjiga je povezana u poluplatno za 160, 320 i 480 učenika.

#### Članak 7.

Podatke u matičnu knjigu upisuje razrednik, a za osobe koje polaganjem ispita ili pohađanjem drugih oblika nastavnog rada stječu osnovnu naobrazbu stalni član ispitne komisije. Podaci se upisuju u roku od 30 dana od dana upisa učenika, a podaci o ocjenama u roku od 30 dana od dana utvrđivanja zaključnih ocjena.

Razrednik odnosno stalni član ispitne komisije odgovorni su za redovito upisivanje podataka u matičnu knjigu i točnost upisanih podataka.

#### Članak 8.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je dužna da je čuva na bezbjednom mjestu.

Matične knjige se vode na slijedećim obrascima:

- osnovne, specijalne osnovne škole i škole za osnovnu naobrazbu odraslih na obrascu broj 1.,

- za osobe koje polaganjem ispita ili pohađanjem drugih oblika nastavnog rada stječu osnovnu naobrazbu isto na obrascu broj 1.,

- škole za osnovni i muzički odgoj i naobrazbu na obrascu broj 2.

#### Članak 9.

Uz matične knjige vodi se registar. Registar sadrži redni broj, prezime i ime učenika, svesku i broj matične knjige i datum upisa učenika. U registar se abecednim ili azbučnim redom upisuju učenici.

Registar se vodi na obrascu broj 3., a isti je za sve škole.

#### Članak 10.

Škola je obavezna da vodi ljetopis škole u tvrdo povezanoj svesci.

U ljetopis se upisuju hronološkim redom svi važniji događaji iz života i rada škole.

Za redovito vođenje ljetopisa škole odgovoran je ravnatelj škole.

#### Članak 11.

Knjiga zapisnika sjednica nastavničkog vijeća vodi se u tvrdo povezanoj svesci.

U zapisnik sjednice nastavničkog vijeća obavezno se upisuje datum, ime i prezime odsutnih članova, dnevni red, izvješće o realiziranju zaključaka sa prethodne sjednice, kratak sadržaj tijeka rada (diskusije) po pojedinim točkama dnevnog reda, zaključci po pojedinim točkama dnevnog reda koji moraju biti kratko i precizno formulirani, potpis zapisničara i ravnatelja škole.

#### Članak 12.

Knjiga zapisnika sastanaka ispitnih komisija vodi se u tvrdo povezanoj svesci. U zapisnik se upisuju podaci o sastavu i radu ispitne komisije (ime, prezime i zvanje članova ispitne komisije, dnevni red, podaci o kandidatima koji polažu ispit, predložene teme za pismeni dio ispita i usvojene teme i dr.). Zapisnik potpisuju stalni član i predsjednik ispitne komisije.

Zapisnik organa upravljanja se vodi u tvrdo povezanoj svesci. Zapisnik organa upravljanja vodi tajnik škole.

#### Članak 13.

U razredima razredne nastave, kombiniranim razredima i razredima predmetne nastave u osnovnim, specijalnim osnovnim školama i školama za osnovnu naobrazbu odraslih vode se razredne knjige.

Razredna knjiga sadrži podatke o:

- nastavnom kalendaru i rasporedu časova,
- podjeli predmeta na nastavnike,
- planu rada razrednika, zbora razreda i razredne zajednice,
- planu nastavnog gradiva po predmetima i mjesecima,
- dnevniku rada nastavnika,
- pohađanju nastave,
- ocjenama učenika po nastavnim predmetima i klasifikacijama i utvrđenim ocjenama u učenju i vladanju na kraju klasifikacionih perioda i na kraju školske godine,
- podatke o učenicima na početku školske godine,
- sastancima razrednih vijeća i roditeljskim sastancima,

- tabelarnom pregledu uspjeha učenika u učenju i vladanju po klasifikacijama i na kraju školske godine.

Nastavnici, svaki za svoj predmet, u razrednu knjigu upisuju podatke o pismenim zadacima, godišnji plan nastavnog gradiva po mjesecima, podatke u dnevniku rada i ocjene učenicima iz nastavnih predmeta i odgovorni su za blagovremeno upisivanje i tačnost upisanih podataka. Ostale podatke u razrednoj knjizi upisuje razrednik i odgovoran je za njihovo pravodobno upisivanje i tačnost.

#### Članak 14.

Veličina razredne knjige je 30 x 40 cm, a vodi se posebno za razrednu nastavu, kombinirane razrede i predmetnu nastavu.

Razredna knjiga za razrednu nastavu (I do III) vodi se na obrascu broj 4-A, za kombinirane razrede također na obrascu broj 4-A i za razrede u predmetnoj nastavi (IV do VIII) na obrascu 4-B.

#### Članak 15.

Škola je dužna da razrednu knjigu čuva najmanje 5 godina po završetku školske godine.

Prije isteka roka iz prethodnog stavka, upravni odbor škole obrazuje komisiju koja utvrđuje da li su svi podaci iz razredne knjige upisani u matičnu knjigu i o tomu podnosi izvješće.

Kada upravni odbor škole razmotri izvješće komisije iz prethodnog stavka i utvrdi da su u matičnu knjigu upisani svi potrebni podaci, može donijeti odluku o uništenju razredne knjige.

#### Članak 16.

U školama za osnovni muzički odgoj i naobrazbu vodi se dnevnik rada grupne nastave.

Dnevnik rada grupne nastave sadrži podatke:

- školska godina, predmet i ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu,
- raspored časova i javni nastupi,
- plan nastavnog gradiva po mjesecima,
- imenik učenika,
- podatke o ostalim aktivnostima učenika.

Podatke upisuje nastavnik koji izvodi nastavu.

Veličina dnevnika rada grupne nastave je 24 x 34 cm, a vodi se na obrascu broj 5-A.

#### Članak 17.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se u školama za osnovni muzički odgoj i naobrazbu i sadrži podatke:

- školska godina, instrument i nastavnik koji izvodi nastavu,
- imenik učenika,
- raspored časova,
- dnevnik rada,
- uspjeh učenika po klasifikacijama,
- tabelarni pregled uspjeha učenika po klasifikacijama,
- suradnja s roditeljima i javnim nastupima učenika.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se u tvrdo povezanoj svesci veličine 24 x 34 cm, a vodi se na obrascu broj 5-B.

#### Članak 18.

Spisak dorađe djece za upis u školu sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta i podatke o rođenju, mjesto stanovanja, ime i prezime roditelja (staratelja) i njihovo zanimanje, liječničko mišljenje o sposobnostima djeteta za pohađanje nastave, prijedlog za stručnu komisiju za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje, ukupan broj dorađe djece za upis, potpis članova komisije i ravnatelja škole.

Spisak ima oblik arka s potrebnim brojem uložaka i tiska se na obrascu broj 6.

#### Članak 19.

Za upis u školu za osnovni muzički odgoj i naobrazbu učenik podnosi prijavu za upis na obrascu broj 6-B, a za obnovu upisa u školu za osnovni muzički odgoj i naobrazbu prijava se podnosi na istom obrascu.

#### Članak 20.

Za polaganje ispita učenik podnosi prijavu.

Za polaganje popravnog ispita prijava se podnosi na obrascu broj 7. Na poledini ove prijave nalazi se zapisnik o polaganju popravnog ispita, obrazac broj 8.

Prijava za polaganje ispita odnosno pohađanja drugog oblika nastavnog rada podnosi se takođe na obrascu broj 7.

Prijava za polaganje ispita u školi za osnovni muzički odgoj i naobrazbu podnosi se na obrascu broj 7-A. Na poledini ove prijave vodi se zapisnik o polaganju ispita, obrazac broj 7-B.

#### Članak 21.

Zapisnik o polaganju ispita (zapisnik o tijeku ispita) u osnovnoj školi, specijalnoj osnovnoj školi i školi za osnovnu naobrazbu odraslih sadrži: opće podatke o osobi koja polaže ispit, podatke o prethodno završenom razredu, predmete koje je kandidat polagao, ocjene iz predmeta, datum polaganja i potpis članova ispitne komisije.

Zapisnik o tijeku ispita vodi se na obrascu broj 8.

Zapisnik o polaganju razrednog ispita vodi se na obrascu broj 9.

#### Članak 22.

Evidentni list o brojnom stanju učenika po razredima i podjeli predmeta na nastavnike sadrži podatke o razredima, učenicima i nastavnicima u tijeku školske godine. Evidentni list se popunjava na početku školske godine, a najkasnije do 30. rujna.

Evidentni list o brojnom stanju učenika po razredima i podjeli predmeta na nastavnike vodi se na obrascu broj 10.

#### Članak 23.

Škola je dužna da na kraju I i na kraju II polugodišta popuni tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju, vladanju i uspjeh osoba koje polaganjem ispita ili drugim oblicima nastavnog rada stječu osnovnu naobrazbu.

Tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju vodi se na obrascu broj 11., a tabelarni pregled uspjeha na polaganju ispita u tijeku prvog polugodišta odnosno na kraju školske godine vodi se na istom obrascu broj 11.

#### Članak 24.

O izdatim svjedodžbama o završnoj osnovnoj naobrazbi škola je dužna da vodi spisak izdatih svjedodžbi.

Spisak izdatih svjedodžbi sadrži: naziv škole, školsku godinu, broj djelovodnog protokola, prezime i ime učenika kome je izdata svjedodžba, datum primanja i potpis primatelja.

Spisak izdatih svjedodžbi vodi se na obrascu broj 12.

#### Članak 25.

Podaci o slobodnim aktivnostima vode se u knjizi evidencije o slobodnim aktivnostima (tvrdo povezanoj knjizi). U knjigu se



obvezatno upisuje: naziv slobodne aktivnosti, imena učenika koji sudjeluju u slobodnim aktivnostima, datum rada, sadržaj rada i potpis rukovoditelja. Podaci se unose po školskim godinama. Jedna knjiga može služiti za više školskih godina. Škola može odlučiti da se za svaki oblik slobodnih aktivnosti vodi posebna knjiga, na obrascu broj 5-C.

#### Članak 26.

Na osnovu dokumentacije koju vodi, škola izdaje:

- učeničku knjižicu, obrazac broj 13. i 14.,
- svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi, obrazac broj 15.,
- svjedodžbu o završenoj osnovnoj muzičkoj školi, obrazac broj 16.,
- uvjerenje o završenom razredu osnovne muzičke škole, obrazac broj 17.,
- uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III i IV razredu osnovne škole, obrazac broj 18.,
- uvjerenje o uspjehu učenika u V, VI i VII razredu osnovne škole, obrazac broj 19.,
- uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III, IV i V razredu osnovne muzičke škole, obrazac broj 20.,
- diploma za posebno postignute rezultate učenicima osnovne škole, obrazac broj 21.,
- prevodnicu o prijelasku učenika u drugu školu, obrazac broj 22.

#### Članak 27.

Učeniku osnovne škole, specijalne osnovne škole i učeniku škole za osnovni muzički odgoj i naobrazbu izdaje se učenička knjižica, na obrascu broj 13. i 14.

Učenička knjižica služi za izvješćivanje roditelja o učenju i vladanju učenika i ima karakter javne isprave.

#### Članak 28.

U učeničku knjižicu unose se:

- podaci o školi (naziv, sjedište i školska godina),
- opći podaci o učeniku,
- podaci o uspjehu učenika u učenju i vladanju po klasifikacionim periodima i po razredima,
- pohvale, nagrade i izrečene odgojno-disciplinske mjere i
- podaci o popravnom ispitu.

Učeniku osmog razreda osnovne škole i učeniku šestog razreda škole za osnovni muzički odgoj i naobrazbu na kraju školske godine ne upisuju se podaci u učeničku knjižicu, ukoliko je učenik s uspjehom završio razred.

#### Članak 29.

Učenik je dužan da nabavi i čuva učeničku knjižicu, da njom dokazuje identitet i da je na zahtjev škole donese radi upisivanja podataka.

U slučaju da učenik izgubi učeničku knjižicu, dužan je da nabavi novu, a škola da izdaje duplikat.

Roditelj svojim potpisom potvrđuje da je primio na znanje obavještenje škole upisano u učeničku knjižicu.

#### Članak 30.

U slučaju da učenik u tijeku školovanja prijeđe u drugu školu, podaci se upisuju u knjižicu koju je donio iz škole, koju je pohađao prije prijelaska u drugu školu. Škola u koju je učenik doselio stavlja svoj naziv iznad podataka o završenom razredu koji je učenik započeo pohađati.

#### Članak 31.

Podatke u učeničku knjižicu upisuje razrednik.

#### Članak 32.

Veličina učeničke knjižice je 17,5 x 12 cm i tiska se na obrascu broj 13. za osnovne i specijalne osnovne škole, a za škole za osnovni muzički odgoj i naobrazbu na obrascu broj 14.

#### Članak 33.

Učeniku koji završi osmi razred škola izdaje svjedodžbu u kojoj se upisuje:

- naziv i sjedište škole,
- broj matične knjige,
- opći podaci o učeniku,
- uspjeh iz predmeta osmog razreda,
- uspjeh iz vladanja i opći uspjeh,
- broj i datum izdavanja,
- potpis razrednika i ravnatelja škole.

Ako je osnovna naobrazba završena polaganjem ispita, svjedodžbu potpisuju predsjednik ispitne komisije i ravnatelj škole. Svjedodžba se popunjava mastilom i ovjerava pečatom škole.

#### Članak 34.

Svjedodžba ima oblik poluaraka veličine 21 x 30 cm i tiska se na finom papiru. Iznad natpisa "Svjedodžba" utisnut je grb Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, a na sredini je grb Tuzlansko-podrinjskog kantona (vođeni znak).

#### Članak 35.

Svjedodžba se izdaje na obrascu broj 15., a za učenike škola za osnovni muzički odgoj i naobrazbu na obrascu broj 16.

#### Članak 36.

Učeniku škole za osnovnu naobrazbu odraslih i osobi koja polaganjem ispita stječe osnovnu naobrazbu izdaje se uvjerenje o završenom razredu.

Učeniku osnovne i specijalne osnovne škole kome je prestala obveza pohađanja škole i učeniku škole za osnovni muzički odgoj i naobrazbu na osobni zahtjev izdaje se uvjerenje o završenom razredu.

Uvjenjenje o završenom razredu ima oblik poluaraka veličine 21 x 30 cm.

Za učenike osnovne škole, specijalne osnovne škole i škole za osnovnu naobrazbu odraslih uvjerenje o završenom razredu izdaje se na obrascu broj 18. i 19., a učenicima škola za osnovni muzički odgoj i naobrazbu na obrascu broj 17. i 20.

#### Članak 37.

Na zahtjev učenika škola izdaje uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III i IV razredu, kao i u V, VI i VII razredu.

Uvjenjenja se izdaju na obrascu broj 18. i 19.

#### Članak 38.

Na zahtjev učenika škola za osnovni muzički odgoj i naobrazbu izdaje uvjerenje o uspjehu učenika u I, II, III, IV i V razredu osnovne muzičke škole, obrazac broj 20.



Uvjenjenje o završenom razredu osnovne muzičke škole izdaje se na obrascu broj 17.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA \_\_\_\_\_

(Naziv srednje škole) \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_ školska \_\_\_\_\_ godina

**UVJERENJE  
O STRUČNOJ OSPOBLJENOSTI**

Prezime i ime \_\_\_\_\_ sin/kći \_\_\_\_\_

rođen/a \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_

država \_\_\_\_\_ državljanstvo \_\_\_\_\_

u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ pohađao/la je kurs za stručno osposobljavanje  
za \_\_\_\_\_  
te je isti sa uspjehom završio/la \_\_\_\_\_

Sticanjem ove stručne osposobljenosti ne stiče se stepen spremne u smislu odredaba Zakona o srednjoj školi.

Ova škola je upisana u Registar srednjih škola objavljen u "Službenim novinama TPK" broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Djelovodni broj \_\_\_\_\_ Broj matične knjige \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_ godine \_\_\_\_\_

Predsjednik komisije \_\_\_\_\_ M. P. \_\_\_\_\_ Direktor \_\_\_\_\_



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA \_\_\_\_\_

NAZIV SREDNJE ŠKOLE \_\_\_\_\_

VRSTA SREDNJE ŠKOLE \_\_\_\_\_ U \_\_\_\_\_

Školska 199 \_\_\_\_\_ godina

**DIPLOMA  
ZA POSEBNO POSTIGNUTE REZULTATE  
UČENIKA SREDNJE ŠKOLE**

Prezime i ime učenika \_\_\_\_\_ sin/kći \_\_\_\_\_

rođen/a \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_

Država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

učenik/ica je školske 199 \_\_\_\_\_ godine završio/la srednje obrazovanje po najslabijem nastavnom planu i programu i postigao/la \_\_\_\_\_

**ODLIČAN USPJEH**

Iz svih nastavnih predmeta i imao primijena viđane u toku školovanja. Pored redovne diplome o završenju srednjoj školi učenik je stekao pravo na ovu posebnu diplomu na osnovu člana 112 Zakona o srednjoj školi "Službene novine TPK" broj 4 96 2 97. u znak priznanja za postignuti uspjeh u toku obrazovanja.

u \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_\_ godine \_\_\_\_\_

Djelovodni broj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
M. P. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
M. P. \_\_\_\_\_

(Naziv srednje škole) \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 28. stav 2. Pravilnika o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju nastavnika ("Službene novine TPK" br \_\_\_\_\_) člana \_\_\_\_\_ Pravila \_\_\_\_\_

(Naziv srednje škole) \_\_\_\_\_

izdaje \_\_\_\_\_

**UVJERENJE**

ime i prezime nastavnika \_\_\_\_\_ rođen/a \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_ država \_\_\_\_\_

sa završenom im \_\_\_\_\_ (Naziv završne škole - fakulteta) \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine na radnom mjestu \_\_\_\_\_ učestvovao/la je na \_\_\_\_\_ u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ i time izvršio/la obavezu iz člana 28. Pravilnika o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju nastavnika.

Djelovodni broj \_\_\_\_\_ Broj knjige izdatih uvjerenja o dopunskom obrazovanju \_\_\_\_\_


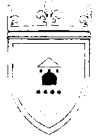
u \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

M. P. \_\_\_\_\_ Direktor \_\_\_\_\_

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA \_\_\_\_\_

MJEŠTO \_\_\_\_\_

**MATIČNA KNJIGA  
ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE**

Sveska broj \_\_\_\_\_

Vodena od \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ god.

Od matičnog broja \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Direktor škole

**PODACI O DIREKTORU ŠKOLE**

Red. broj	Prezime i ime direktora škole	Na položaju direktora škole od	Do	Položje direktora

\_\_\_\_\_  
Direktor škole

# UPUTSTVO

## za vođenje matične knjige

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim školama, specijalnim osnovnim školama i školama za osnovno obrazovanje odraslih.

Upis učenika u matičnu knjigu vrši se poslije upisa učenika u prvi razred, a najkasnije do početka nastave u školskoj godini. Upis učenika prvog razreda vrši se na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općina koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika i opći podaci o učeniku moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih i prevodnice. Za učenike koji su došli iz druge škole, u matičnu knjigu upisuje se broj i datum izdavanja prevodnice, naziv škole koja je izdala prevodnicu i mjesto škole. Kada se učenik upisuje u školu za osnovno obrazovanje odraslih, upisuje se (upis u starije razrede) broj i datum uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto škole koja je izdala uvjerenja.

Na kraju svake školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu.

Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred, u određeni prostor matične knjige upisuje se da je upućen da ponavlja razred. Za učenike koji ponavljaju razred, ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.

Učenik osnovne i specijalne osnovne škole može se ispisati iz škole ako je prešao u drugu školu ili ako je prestao biti školski obveznik (kada navršši 15 godina života). Ako je učenik prešao u drugu školu, može se ispisati kada se dobije izvještaj da je učenik upisan u drugu školu. U prostor za ispisivanje učenika upisuje se broj i datum izvještaja i naziv škole koja je učenika upisala. Kada učenik navršši 15 godina života i ne želi da dalje pohađa osnovnu i specijalnu osnovnu školu, u određeni prostor se upisuje da je navršio 15 godina života i da je prestao biti školski obveznik. Pohadanje škole za osnovno obrazovanje odraslih nije obavezno i učenik se može ispisati, ukoliko to želi.

Ukoliko je učenik pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu.

Podaci u matičnu knjigu upisuju se mastilom najkasnije 30 dana od dana upisa učenika, odnosno utvrđivanja ocjena na kraju školske godine.

Sve podatke u matičnu knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za redovno i uredno vođenje matične knjige.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matične knjige se vode po sveskama. Samo sveska prva počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim sveskama matičnih knjiga.

(Prezime i ime učenika)		Matični broj
Sin-keći	(Prezime i ime oca i majke i njihovo zanimanje)	Broj registra
Adresa stana	Rođen-a	19... godine
u	Općina	Država
državljanstvo	Upisan prvi put u ovu školu	19... godine
u	razred na osnovu	(Navedi naziv dokumenta i broj na osnovu kojeg je upisan)

U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-OVAJ USPJEH										
Školska godina	19.../...	19.../...	20.../...	20.../...	20.../...	20.../...	20.../...	20.../...	20.../...	
Završen razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		Školske
Jezik i književnost										19.../... god.
jezik										pohađao-la
Matematika										razred
Poznavanje prirode i društva										i nije završio-la
Muzička kultura										Razrednik
Likovna kultura										
Tjelesni i zdravstveni odgoj										
Poznavanje prirode										Školske
Poznavanje društva										19.../... god.
Biologija										pohađao-la
Historija - Povijest										razred
Geografija										i nije završio-la
Fizika										Razrednik
Zemlja - Kemija										
Domaćinstvo										Školske
Informatika										19.../... god.
Tehnički odgoj										pohađao-la
Osnove civine odbrane										razred
										i nije završio-la
										Razrednik
OPĆI USPJEH										Školske
Fakultativna nastava										19.../... god.
VLADANJE										pohađao-la
Potpis razrednika										razred
										i nije završio-la
										Razrednik

Izdato uvjerenje o završenom razredu, djel. broj ..... od 19.../... godine.  
 Na kraju školovanja izdata svjedodžba o završenoj osnovnoj školi, djel. broj ..... od ..... 19... godine  
 Izdat duplikat svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, djel. broj ..... od ..... 19... godine

Pohvale, nagrade i diplome o posebnom uspjehu  
 NAPOMENA:  
 Razrednik

**BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

Općina .....  
 (škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje)  
 Mjesto .....

**MATIČNA KNJIGA  
 ZA UČENIKE ŠKOLA ZA OSNOVNI MUZIČKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Sveska broj .....  
 Vodena od ..... 19.../... godine do ..... 19.../... godine  
 Od matičnog broja ..... do .....

Direktor škole, .....

**PODACI O DIREKTORU ŠKOLE**

Redni broj	PREZIME I IME DIREKTORA	Nalazio se na dužnosti direktora		Potpis direktora
		od	do	

**PODACI O ŠKOLSKIM GODINAMA**

Školska godina	Redni broj od ... do	Broj registra

# UPUTSTVO

## za vođenje matične knjige

Matična knjiga se vodi po sveskama. Samo prva sveska počinje rednim brojem jedan i redni brojevi se nastavljaju u narednim sveskama, matičnih knjiga. Matična knjiga se vodi za više generacija. Imena i prezimena učenika i opći podaci o učenicima upisuju se na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih. Upisuje se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općina koja je izdala izvod. Za učenike koji u toku školske godine dolaze iz druge škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje opći podaci se upisuju na osnovu uvjerenja o uspjehu učenika za osnovni muzički odgoj i obrazovanje u toku školske godine. Učenici koji su neki od razreda škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje završili u drugoj školi, upisuju se u naredni razred na osnovu uvjerenja o završenom razredu škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje.

Opći podaci o učeniku upisuju se u matičnu knjigu najkasnije do 30. septembra za narednu školsku godinu, a za učenike koji u toku školske godine dođu iz druge škole, najkasnije u roku od 10 dana od dana upisa učenika u školu.

Po završetku nastave, odnosno popravnih ispita razrednik upisuje u matičnu knjigu utvrđene ocjene po predmetima i opći uspjeh. Učenicima koji nisu sa uspjehom završili razred ne upisuje se ocjena. Ocjene se upisuju u roku od 30 dana od dana zaključivanja.

Ocjene iz predmeta, vladanja, općeg uspjeha, opće podatke o učeniku, pohvale, nagrade, podatke o izdatom uvjerenju o završenom razredu, svjedodžbu o završenom obrazovanju u matičnu knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za njihovu tačnost.

Za redovne učenike i za lica koja polaganjem ispita stiču osnovni muzički odgoj i obrazovanje vodi se ista matična knjiga.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je dužna da je čuva na bezbjednom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matični broj	Prezime i ime učenika-ce .....
Broj registra	Prezime i ime oca ....., zanimanje .....
	Prezime i ime majke ....., zanimanje .....
	Datum rođenja učenika-ce ..... 19..... godine, mjesto rođenja .....
Općina ....., država ....., državljanstvo .....	
Upisan-na je prvi put u ovu školu ..... 19..... / ..... godine u ..... (.....) razred.	
Upis je izvršen na osnovu .....	(Navedi dokument na osnovu koga je učenik-ca upisan na) .....
U toku obrazovanja pretao-la pohađati školu ..... 19..... / ..... godine, zbog .....	Ponovo upisan-na u ovu školu .....
	(Navedi razlog) .....
	19..... / ..... godine, odnosno ponovo ispisana-na ..... 19..... / ..... godine, zbog .....
	(Navedi razlog) .....

### U TOKU OBRAZOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH

Školska godina	19..... / .....	19..... / .....	19..... / .....	19..... / .....	19..... / .....	19..... / .....	19..... / .....
Razred							
PREDMETI	Glavni predmet						
	Solfedо i teorija						
	Skupno muziciranje						
Vladanje							
OPĆI USPJEH							
Popis razrednog starije-ne							

Pohvale, priznanja i nagrade .....

Izdato uvjerenje o završenom razredu broj ..... od ..... 19..... / ..... godine

Izdata svjedodžba o završenom obrazovanju broj ..... od ..... 19..... / ..... godine

Izdati duplikat svjedodžbe broj ..... od ..... 19..... / ..... godine

Napomena: .....

Razrednik, .....

Matični broj	Prezime i ime učenika-ce .....
Broj registra	Prezime i ime oca ....., zanimanje .....
	Prezime i ime majke ....., zanimanje .....
	Datum rođenja učenika-ce ..... 19..... godine, mjesto rođenja .....
Općina ....., država ....., državljanstvo .....	
Upisan-na je prvi put u ovu školu ..... 19..... / ..... godine u ..... (.....) razred.	
Upis je izvršen na osnovu .....	(Navedi dokument na osnovu koga je učenik-ca upisan na) .....
U toku obrazovanja pretao-la pohađati školu ..... 19..... / ..... godine, zbog .....	Ponovo upisan-na u ovu školu .....
	(Navedi razlog) .....
	19..... / ..... godine, odnosno ponovo ispisana-na ..... 19..... / ..... godine, zbog .....
	(Navedi razlog) .....

### U TOKU OBRAZOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH

Školska godina	19..... / .....	19..... / .....	19..... / .....	19..... / .....	19..... / .....	19..... / .....	19..... / .....
Razred							
PREDMETI	Glavni predmet						
	Solfedо i teorija						
	Skupno muziciranje						
Vladanje							
OPĆI USPJEH							
Popis razrednog starije-ne							

Pohvale, priznanja i nagrade .....

Izdato uvjerenje o završenom razredu broj ..... od ..... 19..... / ..... godine

Izdata svjedodžba o završenom obrazovanju broj ..... od ..... 19..... / ..... godine

Izdati duplikat svjedodžbe broj ..... od ..... 19..... / ..... godine

Napomena: .....

Razrednik, .....

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON

RAZREDNIK

Općina .....

(Naziv osnovne škole)

Mjesto .....



10-10-1998-1

## RAZREDNA KNJIGA ZA RAZREDNU NASTAVU

RAZRED ..... ODJELJENJE .....

ŠKOLSKA GODINA 19..... / .....







Redni broj učeničke knjižice	Prezime (i ime roditelja) i ime škole, ulazni i godišni rodoljubivi radovi	Svrstani jezik	OCJENE IZ NASTAVNIH											
			Prvi razred	Drugi razred	Četvrti razred	Šesti razred	Osmi razred							

Redni broj učeničke knjižice	Prezime (i ime roditelja) i ime škole, ulazni i godišni rodoljubivi radovi	Svrstani jezik	OCJENE IZ NASTAVNIH					PREDMET	OCJENA	PREDMET	OCJENA	PREDMET	OCJENA
			Prvi razred	Drugi razred	Četvrti razred	Šesti razred	Osmi razred						

## IMENIK UČENIKA

ZA ŠKOLSKU 19\_\_\_/19\_\_\_ GODINU

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

## DNEVNIK RADA

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK

RAZREDNIK





ZAPISNICI O ODRŽANIM SJEDNICAMA RAZREDNOG VIJEĆA

Lined area for recording minutes of the class council meetings.

(Grb Federacije)

(Grb Kantona)

**RADNA KNJIŽICA  
ZA UČENIKE ŠKOLA ZA OSNOVNI  
MUZIČKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

MATEMATIKA		JEZIK		JEZIK I PISANJE		HISTORIJA		GEOGRAFIJA		FIZIKA		KEMIJA		BILOGIJA		POSREDOVANJE		IZVANŠKOLSKI IZVANŠKOLSKI ODGOJ	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

PREGLED UPISANIH UČENIKA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA .....  
(Naziv radne organizacije)

(Škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje)

Školska 19..... /..... godina  
Broj matične knjige .....

(Grb Federacije) (Grb Kantona)

**RADNA KNJIŽICA  
ZA UČENIKE ŠKOLE ZA OSNOVNI  
MUZIČKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

..... sin-kći  
(Prezime i ime učenika)  
rođen-a ..... 19..... godine u .....  
općina ..... država .....  
adresa stana ..... telefon .....  
Glavni predmet ..... razred .....  
Polpis razrednika ..... od ..... do .....

M. P. Direktor škole,

C24 129

## OCJENE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

Mjeseci	Glavni predmeti	Solfedo i teorija	Skupno muziciranje
IX			
X			
XI			
XII			
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			

## DATUMI IZOSTANKA SA NASTAVE

Mjeseci	Glavni predmeti	Solfedo i teorija	Skupno muziciranje
IX			
X			
XI			
XII			
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			

## RASPORED ČASOVA\*

## A) Sedmica

Predmeti	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
Osnovna škola						
Glavni predmet						
Solfedo i teorija						
Skupno muziciranje						

## B) Sedmica

Predmeti	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
Osnovna škola						
Glavni predmet						
Solfedo i teorija						
Skupno muziciranje						

\*) Raspored časova se upisuje grafitnom olovkom

6

## KOMPOZICIJE PRIPREMLJENE ZA IZVOĐENJE

Redni broj	Autor i djelo	Datum izvođenja	
		Interno	Javno
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

\*) Evidenciju vodi nastavnik

## OBAVJEŠTENJA O RODITELJSKIM SASTANCIMA

Datum	Dnevni red	Potpis nastavnika	Potpis roditelja

## PRISUSTVO MUZIČKIM PRIREDBAMA\*



Datum	Mjesto	Izvođači programa	Izvođena djela

\*) Evidenciju vodi nastavnik

## INFORMATIVNI RODITELJSKI SASTANCI

Mjeseci	Datum	Od ..... do.....	Mjeseci	Datum	Od ..... do.....
IX			II		
X			III		
XI			IV		
XII			V		
I			VI		

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

**UČENIČKA KNJIŽICA**  
**ZA UČENIKE ŠKOLA ZA OSNOVNI**  
**MUZIČKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

.....  
 (Prezime, ime oca i ime)

Broj učeničke knjižice .....

(Mjesto za fotografiju)



Potpis učenika  
 .....

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

Općina .....

(Škola za osnovni muzički odgoj i obrazovanje)

Mjesto .....

**UČENIČKA KNJIŽICA**  
**ZA UČENIKE ŠKOLA ZA OSNOVNI**  
**MUZIČKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

.....  
 (Prezime i ime učenika-ce)

Sin-kći ..... rođen-a ..... 19..... godine  
 u ..... Općina .....

Država .....

adresa stana ..... telefon .....

Glavni predmet .....

razred .....

Matična knjiga-sveska ..... broj .....

U školskoj 19...../..... godini upisan-a je u ..... razred  
 ..... od ..... do .....

.....  
(Potpis razrednika)
.....  
(Potpis direktora)

**POPRAVNI ISPIT**

Na popravnom ispitu održanom ..... 19.....  
 godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA

Prema tome učenik-ca je-nije završio-la  
 ..... razred s ..... uspjehom.

U .....  
 ..... 19..... godine.

Razrednik

M. P. ....

(Prezime i ime učenika-ce)

razred

Školska 19... / ... godina

**USPJEH UČENIKA-CE**

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE PO	
	I klasifikacija	
Glavni predmet	..... ( )	
Solfedo i teorija	..... ( )	
Skupno muziciranje	..... ( )	
	..... ( )	
	..... ( )	
<b>OPĆI USPJEH</b>		
Vladanje		
Izostanci sa nastave	Opravdanih časova	
	Neopravdanih časova	
	Ukupno izostao-la časova	
Potpis razrednog stariješine		
Potpis roditelja odnosno staratelja		

**U TOKU ŠKOLSKE GODINE**

KLASIFIKACIJAMA		
I polugodište	III klasifikacija	II polugodište
..... ( )	..... ( )	..... ( )
..... ( )	..... ( )	..... ( )
..... ( )	..... ( )	..... ( )
..... ( )	..... ( )	..... ( )
..... ( )	..... ( )	..... ( )

Od strane 2 do 27

**POHVALE, NAGRADE I ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**

Od strane 4 do 29

**ZABILJEŠKA**

Od strane 31 do 32

## IZVOD IZ ZAKONA O OSNOVNOJ ŠKOLI

## Član 2.

Obavezno je pohađanje redovne osnovne škole u trajanju od osam godina.

## Član 24.

Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. avgusta naredne godine.

Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 38 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji realizuju u okviru 36 nastavnih sedmica.

## Član 26.

Škole rade u petodnevnoj radnoj sedmici.

Nastavni čas u redovnoj osnovnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj školi 40 minuta.

## Član 42

Za upis školskih obveznika, redovno pohađanje osnovne škole i uredno izvršavanje obaveza učenika prema školi odgovorni su roditelji odnosno staratelji učenika.

## Član 44

Osnovna škola na početku školovanja izdaje učeničku knjižicu, kojom se potvrđuje status učenika.

Učenik u toku školovanja može na zahtjev roditelja, odnosno staratelja prelaziti iz jedne škole u drugu. Prelaz se vrši na osnovu pismenog akta - prevodnice, koja se dostavlja službenim putem.

Kada učenik promijeni prebivalište osnovna škola iz prethodnog stava u novom prebivalištu dužna je upisati učenika.

## Član 45

Učenik koji je duže vrijeme bio spriječen bolešću ili drugim opravdanim razlogom da pohađa nastavu, može polaganje ispita ili drugim oblikom nastavnog rada nadoknaditi izgubljeno vrijeme i steci osnovno obrazovanje u redovnom roku.

## Član 51.

Učenik koji pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh može u toku jedne školske godine završiti dva razreda, pod uslovima i na način utvrđen pravilima osnovne škole.

## Član 52.

U osnovnoj školi se ocjenjuje vladanje učenika.

Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

## Član 53.

O završenom osnovnom obrazovanju po odgovarajućem nastavnom planu i programu osnovna škola učeniku izdaje svjedodžbu. Svjedodžba je javna isprava.

## Član 57

Radi podsticanja na što bolji uspjeh u odgojno-obrazovnom radu učeniku se dodjeljuju pohvale i nagrade, pod uslovima i na način utvrđen pravilima škole.

## Član 58

Učeniku koji se neprimjerno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, slobodnim aktivnostima, te školskoj imovini mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere.

Odgojno-disciplinske mjere su:

- ukor razrednika.
- ukor razrednog vijeća.
- ukor direktora.
- ukor nastavničkog vijeća
- premještanje u drugu najbližu školu na području općine.
- izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjena iz vladanja učenika
- Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu u kojoj je izrečena a može se u toku školske godine ublažiti ili ukinuti.

## Član 46.

Ocjenjivanje u osnovnoj školi je javno.

Ocjene su brožane.

Brožane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

## Član 47.

Sredinom i na kraju svakog polugodišta utvrđuje se opći uspjeh i rezultati napredovanja učenika iz nastavnih predmeta ili oblasti.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena.

Zaključnu ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje učitelj - nastavnik razredne nastave.

Za učenike prvih razreda ne utvrđuje se opći uspjeh sredinom prvog polugodišta.

Zaključnu ocjenu u predmetnoj nastavi utvrđuje razredno vijeće na prijedlog nastavnika predmetne nastave.

Zaključnu ocjenu na kraju drugog polugodišta u muzičkoj i baletskoj osnovnoj školi utvrđuje komisija koju formira nastavničko vijeće.

## Član 48.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena svih nastavnih predmeta.

Učenik je sa uspjehom završio razred:

- odličnim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50.
- vrlo dobrim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50.
- dobrim uspjehom ako je postigao ocjenu prosječnu najmanje 2,50.
- dovoljnim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2.
- učeniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opći uspjeh nedovoljan.

## Član 50.

Roditelj odnosno staratelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu na kraju drugog polugodišta, odnosno na kraju školske godine.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću u roku od tri dana sa općavanja ocjene.

Nastavničko vijeće u roku od tri dana odlučuje o prigovoru iz prethodnog stava.

Ako nastavničko vijeće usvoji prigovor obrazovna komisija koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana. Ocjena komisije je konačna.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**



**UČENIČKA KNJIŽICA**  
**ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE**

.....  
 (Prezime, ime oca i ime)

.....

Broj đачke knjžiice .....

Broj matične knjige-sveske ..... Broj .....

(Mjesto za fotografiju)


.....  
 Potpis učenika


**BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

Općina .....

.....  
 (Naziv škole)

u .....





**UČENIČKA KNJŽICA  
 ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE**

.....  
 (Prezime i ime učenika)

Rođen-a ..... 19..... godine u .....

Općina .....

Država .....

Školske 19...../..... godine upisan-a je u ..... razred

.....  
 (Potpis razrednika) M. P. ....  
 (Potpis direktora)

.....  
 (Prezime i ime učenika)

..... razred Školska 19...../..... godina

PREDMETI	OCJENE	
	I klasifikacija	
..... jezik i književnost		
..... jezik		
Matematika		
Muzička kultura		
Likovna kultura		
Tjelesni i zdravstveni odgoj		
Poznavanje prirode i društva		
Poznavanje prirode		
Poznavanje društva		
<b>OPĆI USPJEH</b>		
Fakultativna nastava iz .....		
Fakultativna nastava iz .....		
Vladanje		
Izostanci sa nastave	opravdano časova	
	neopravdano časova	
	ukupno izostanaka	
Potpis razrednika		
Potpis roditelja – staratelja		

PO KLASIFIKACIJAMA		
I polugodište	III klasifikacija	II polugodište

**POHVALE, NAGRADE  
I ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**

Od strane 5 do 29

**ZABILJEŠKA**

Od strane 39 do 40

**POPRAVNI ISPIT**

Na popravnom ispitu održanom ..... 19.....  
godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA

Prema tome učenik-ca je-nije završio-la  
..... razred s ..... uspjehom.

U .....  
..... 19..... godine.

Razrednik

M. P. ....

Od strane 20 do 36

**IZVOD IZ ZAKONA O OSNOVNOJ ŠKOLI**

Član 2.

Obavezno je pohađanje redovne osnovne škole u trajanju od osam godina.

Član 24.

Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. avgusta naredne godine.  
Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 38 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji realizuju u okviru 36 nastavnih sedmica.

Član 26.

Škole rade u petodnevnoj radnoj sedmici.  
Nastavni čas u redovnoj osnovnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj školi 40 minuta.

Član 42.

Za upis školskih obveznika, redovno pohađanje osnovne škole i uredno izvršavanje obaveza učenika prema školi odgovorni su roditelji odnosno staratelji učenika.

Član 44.

Osnovna škola na početku školovanja izdaje učeničku knjižicu, kojom se potvrđuje status učenika.  
Učenik u toku školovanja može na zahtjev roditelja, odnosno staratelja prelaziti iz jedne škole u drugu. Prelaz se vrši na osnovu pismenog akta – prevodnice, koja se dostavlja službenim putem.  
Kada učenik promijeni prebivalište, osnovna škola iz prethodnog stava u novom prebivalištu dužna je upisati učenika.

Član 45.

Učenik koji je duže vrijeme bio spriječen bolešću ili drugim opravdanim razlogom da pohađa nastavu, može polaganje ispita ili drugim oblikom nastavnog rada nadoknaditi izgubljeno vrijeme i steći osnovno obrazovanje u redovnom roku.



Član 46

Ocjenjivanje u osnovnoj školi je javno.  
Ocjene su brojčane.  
Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlodoobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Član 47.

Sredinom i na kraju svakog polugodišta utvrđuje se opći uspjeh i rezultati napredovanja učenika iz nastavnih predmeta ili oblasti.  
Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena.  
Zaključnu ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje učitelj - nastavnik razredne nastave.  
Za učenike prvih razreda ne utvrđuje se opći uspjeh sredinom prvog polugodišta.  
Zaključnu ocjenu u predmetnoj nastavi utvrđuje razredno vijeće na prijedlog nastavnika predmetne nastave.  
Zaključnu ocjenu na kraju drugog polugodišta u muzičkoj i baletskoj osnovnoj školi utvrđuje komisija koju formira nastavničko vijeće.

Član 48

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena svih nastavnih predmeta.  
Učenik je sa uspjehom završio razred:  
- odličnim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50.  
- vrlodobrim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50.  
- dobrim uspjehom ako je postigao ocjenu prosječnu najmanje 2,50.  
- dovoljnim uspjehom ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2.  
- učeniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opći uspjeh nedovoljan.

Član 50.

Roditelj odnosno staratelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu na kraju drugog polugodišta, odnosno na kraju školske godine.  
Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću u roku od tri dana saopćavanja ocjene.  
Nastavničko vijeće u roku od tri dana odlučuje o prigovoru iz prethodnog stava.  
Ako nastavničko vijeće usvoji prigovor obrazovaca komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana. Ocjena komisija je konačna.

Član 51

Učenik koji pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh može u toku jedne školske godine završiti dva razreda, pod uslovima i na način utvrđen pravilima osnovne škole.

Član 52.

U osnovnoj školi se ocjenjuje vladanje učenika.  
Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlodobro, dobro, zadovoljava i loše.

Član 53.

O završenom osnovnom obrazovanju po odgovarajućem nastavnom planu i programu osnovna škola učeniku izdaje svjedodžbu.  
Svjedodžba je javna isprava.

Član 57.

Radi podsticanja na što bolji uspjeh u odgojno-obrazovnom radu učeniku se dodjeljuju pohvale i nagrade, pod uslovima i na način utvrđen pravilima škole.

Član 58.

Učeniku koji se neprimjerno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, slobodnim aktivnostima, te školskoj imovini mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere.  
Odgojno-disciplinske mjere su:  
- ukor razrednika,  
- ukor razrednog vijeća,  
- ukor direktora,  
- ukor nastavničkog vijeća.  
- premještaj u drugu najbližu školu na području općine.  
Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjena iz vladanja učenika.  
Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu u kojoj je izrečena, a može se u toku školske godine ublažiti ili ukinuti.

PREGLED  
OPĆEG USPJEHA UČENIKA

Klasifikacija	Učenik	Ocjena				Sredinom				Na kraju			
		5	4	3	2	5	4	3	2	5	4	3	2
KLASIFIKACIJA													
POLUGODIŠTE													
KLASIFIKACIJA													
POLUGODIŠTE													
POSREDOVANJE													

PREGLED

BROJA IZOSTANAKA I VLADANJA UČENIKA

Klasifikacija	Učenik	Bilješke		Ocjene		Prigovori		Sredinom		Na kraju	
		Bilj.	Bilj.	Ocj.	Ocj.	Prigov.	Prigov.	5	4	3	2
KLASIFIKACIJA											
POLUGODIŠTE											
KLASIFIKACIJA											
POLUGODIŠTE											
POSREDOVANJE											

Razrednik

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON

Mjesto: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Mjesto:



RAZREDNA KNJIGA  
ZA PREDMETNU NASTAVU

RAZRED ..... ODJELJENJE .....

ŠKOLSKA GODINA 19 .....

RAZREDNIK

**Sadržaj**

- Uputstvo
- Nastavni kalendar
- Raspored časova
- Pregled nastavnih predmeta i nastavnika
- Podaci o školskim pismenim zadaćama
- Slobodne aktivnosti učenika
- Plan rada razrednika
- Godišnji program rada zajednice učenika odjeljenja
- Podaci o učenicima na početku školske godine
- Imenik učenika
- Dnevnik rada
- Pregled planiranog i ostvarenog broja časova po nastavnim predmetima
- Podaci o saradnji sa roditeljima (starateljima) učenika
- Zapisnici sa roditeljskih sastanaka
- Zapisnici sa održanih sjednica razrednog vijeća
- Pregled uspjeha učenika po nastavnim predmetima
- Pregled općih uspjeha učenika
- Pregled broja izostanaka i vladanja učenika

**UPUTSTVO ZA VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE**

U razrednoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Nastavni kalendar upisuje razrednik.
2. U rubriku za raspored časova upisuje se raspored časova redovne nastave na početku školske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda u toku školske godine.
3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na početku školske godine, a evidentira i sve promjene u toku školske godine.
4. Raspored školskih pismenih zadataka upisuje predmetni nastavnik na početku školske godine. Predmetni nastavnik upisuje i podatke o školskim pismenim zadacima.
5. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen.

6. U imenik učenika razrednik upisuje učenike abecednim redom na početku školske godine. Podaci se upisuju mastilom, čitko i pregledno.

U rubrike predviđene za ocjene učenika, brožčane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka. Utvrđenu ocjenu po klasifikacijama i polugodištima upisuje razrednik.

Za učenike koji su upućeni na popravni ispit konačne ocjene upisuju predmetni nastavnici poslije popravnog ispita. Utvrđena zaključna ocjena na kraju I polugodišta i školske godine upisuje se crvenim mastilom. Ocjene iz pismenih zadaća unose se crvenim mastilom.

U napomeni razrednik evidentira pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu učenika.

7. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na času, redni broj časa, što verifikuju svojim potpisom.

Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa časova, a razrednik utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj održanih i neodržanih časova sedmično i ukupan broj izostanaka sa nastave.

8. Pregled ostvarivanja planiranog fonda časova po mjesecima upisuje predmetni nastavnik, a u napomeni se evidentira razlog za eventualno odstupanje od plana.

9. Razrednik evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenjskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o saradnji roditelja sa školom.

10. Tabelarne preglede o uspjehu učenika u učenju i vladanju i pregled održanih i neodržanih časova popunjava razrednik i odgovoran je za tačnost podataka.

11. Ova razredna knjiga vodi se za odjeljenja razredne nastave (I-IV razred), i za odjeljenja u kojima se izvodi kombinovana nastava.

**NASTAVNI KALENDAR**

MJESECI	DANI	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDELJA	SVEGA DANA RADNIH NEKODNIH
		JUNE	MAJU	APRIL	MART	FEBRUAR	JANUAR	DECEMBAR	NOVEMBAR

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	SVEGA
RAZREDNIK		
RAZREDNIK		

**RASPORED ČASOVA**

RAZRED	VAZI OD	DO				
DANI	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_ DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED	VAZI OD	DO				
DANI	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_ DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED	VAZI OD	DO				
DANI	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_ DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_

RAZRED	VAZI OD	DO				
DANI	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_ DIREKTOR ŠKOLE: \_\_\_\_\_



**PODACI O SKOLSKIM PISMENIM ZADACAMA**

ZADACI — TEMA SA PISMENIH ZADACA	KLASNI RANG	REALIZACIJA		DATUM
		POČEPI	ISRAVAN	

**PODACI O UČENICIMA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE**

**BRJNO STANJE I USPJEH U PRETHODNOM RAZREDU**

Učbenik i udžbenik			Uspjeh u prethodnom razredu					Učbenik i udžbenik u ovom razredu				
M	Z	Svega	odlično	vrlo dobar	dobro	ok	loše	ponovio	M	Z	Svega	

**BROJ UČENIKA KOJI PUTUJU VIŠE OD 2 km**

Učbenik i udžbenik u ovom razredu							Trajanje putovanja
1 km	2 km	3 km	4 km	5 km	6 km	više od 6 km	

**POROĐIČNE PRILIKE**

Učbenik i udžbenik u ovom razredu				Trajanje putovanja
1. rođakinja	2. rođakinja	3. rođakinja	4. rođakinja	

**PREGLED UČEŠĆA UČENIKA U SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA**

Ime i prezime učenika	Ime i prezime roditelja	Adresa roditelja	Adresa učenika	Pregled učesća u slobodnim aktivnostima			
				1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal

# IMENIK UČENIKA

ZA ŠKOLSKU 19 /19 / GODINU

RAZRED I ODJELJENJE \_\_\_\_\_

RAZREDNIK

Razred Naziv odjeljenja	Učitelj	Učiteljica	OCJENE IZ NASTAVNIH KVALIFIKACIJA												
			I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	V. razred	VI. razred	VII. razred	VIII. razred	IX. razred	X. razred			

Učitelj	Učiteljica	Razred	Vrsta nastave				Učenički uspjeh	Kvalifikacija

# DNEVNIK RADA

RAZRED I ODJELJENJE .....

RAZREDNIK .....

Razred	DNEVNIK	





Odsjek \_\_\_\_\_ Kabinetski broj \_\_\_\_\_  
 Predmet \_\_\_\_\_

**RASPORED CASOVA**

God. / Inca	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Vrijeme	
							od	do
A								
B								
A								
B								
A								
B								
A								
B								
A								
B								
A								
B								
A								
B								
A								
B								

# IMENIK UČENIKA

**JAVNI NASTUPI**

Datum	A. T. D. P.	Naslov izgovora	Mjesto nastupa	Napomena

**IMENIK UČENIKA**

Redni broj	Ime i prezime učenika	Klasa		Naslov radova ostvarenih škole kroz učenikovu godinu	Adresa starog učenika	Broj učenika	Broj radova ostvarenih	Napomena
		Maturovski	Osnovna škola					

# DNEVNIK RADA









GODIŠNJI PLAN NASTAVNOG GRADIVA PO MJESECIMA			
MJESEC	ČASOVNI		NAZIV PREDMETA
	Pravna	Književna	
SEPTEMBAR			S A D R Ž A J
OKTOBAR			
NOVEMBAR			
DECEMBAR			
JANUAR			

U Č E N I K A			Z O S T A N O C		
Klasifikacije	OCJENI	Zaključna ocjena	Z O S T A N O C		
			O	N	Svega
Klasifikacija I polugodište					
II Klasifikacija II polugodište					
Klasifikacija polugodište I Klasifikacija polugodište					
Klasifikacija polugodište II Klasifikacija I polugodište					
I Klasifikacija polugodište II Klasifikacija I polugodište					
III Klasifikacija polugodište I Klasifikacija polugodište					

**IMENIK UČENIKA**

**DNEVNIK RADA**













Predmet	Pitanja na usmenom dijelu ispita	Utvrdena ocjena	Datum polaganja	P o t p i s		
				1. Predsjednik	2. Ispitivač	3. Stalni član

Predmet	Pitanja na usmenom dijelu ispita	Utvrdena ocjena	Datum polaganja	P o t p i s		
				1. Predsjednik	2. Ispitivač	3. Stalni član

Izdvojeno mišljenje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Odlukom nastavničkog vijeća od \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine utvrđena je ocjena \_\_\_\_\_ iz predmeta \_\_\_\_\_

Prema tome kandidat je-nije \_\_\_\_\_ s uspjehom položio ispit za \_\_\_\_\_ razred,

nešto se upućuje na popravni ispit iz \_\_\_\_\_ i iz \_\_\_\_\_

Podaci o kandidatu (opći podaci i ocjene o položenom ispitu) upisani u matičnu knjigu - svesku \_\_\_\_\_ na strani broj \_\_\_\_\_

Stalni član, \_\_\_\_\_ Predsjednik komisije, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Razrednik, \_\_\_\_\_

**PRIJAVA**  
ZA POLAGANJE RAZREDNOG - POPRAVNOG ISPITA

(Porodično i rođeno ime učenika-ice) \_\_\_\_\_

učenik-ica \_\_\_\_\_ razreda.

OSNOVNOJ ŠKOLI \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_

Prijavljujem se za polaganje popravnog ispita iz:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

za \_\_\_\_\_ razred.

U \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine.

Djelov. broj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Potpis učenika-ice.

(Naziv odgovorno obrazovne ustanove) \_\_\_\_\_

(Naziv osnovne škole) \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_

Djelovodni broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine

**ZAPISNIK**  
O POLAGANJU RAZREDNOG - POPRAVNOG ISPITA

\_\_\_\_\_ (ime i prezime kandidata) polagao je popravni ispit u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine i pokazao sljedeći uspjeh:

Predmet	Zadaci na pismenom ispitu	Pitanja na usmenom dijelu ispita	O c j e n e		P o t p i s	
			Pismeni rad	Usmeni ispit	Utvrdena ocjena	1. Predsjednik 2. Ispitivač 3. Stalni član

Izdvojeno mišljenje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Odlukom nastavničkog vijeća od \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine utvrđena je ocjena \_\_\_\_\_ iz predmeta \_\_\_\_\_

Prema tome kandidat je-nije \_\_\_\_\_ s uspjehom položio razred \_\_\_\_\_

Podaci o kandidatu (opći podaci i ocjene o položenom razrednom ispitu) upisani u matičnu knjigu - svesku \_\_\_\_\_ na strani broj \_\_\_\_\_



Stalni član, \_\_\_\_\_ Predsjednik komisije, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Razrednik, \_\_\_\_\_

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA \_\_\_\_\_  
 NAZIV ŠKOLE \_\_\_\_\_  
 MJESTO \_\_\_\_\_

Matična knjiga - sveska \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_

## DIPLOMA

**ZA POSEBNO POSTIGNUTE REZULTATE  
UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE**

Ime i prezime učenika \_\_\_\_\_ sin-kići \_\_\_\_\_  
 rođen-a \_\_\_\_\_ 19\_\_ godine u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_  
 Država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

učenik-a je školske 199\_\_ godine završio osmogodišnje osnovno obrazovanje po najvišem nastavnom planu i programu i postigao-ia

### ODLIČAN USPJEH

IZ SVIH NASTAVNIH PREDMETA I IMAO PRIMJERNO VLADARJE U TOKU ŠKOLOVANJA



Pored redovne svjedodžbe o završenom osmom razredu osnovne škole učenik-a je stekao pravo na ovu posebnu diplomu na osnovu člana 55. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine TPK" broj 4/96 i 9/97) u znak priznanja za postignuti uspjeh u toku obrazovanja

U \_\_\_\_\_ 199\_\_ godine \_\_\_\_\_ Djelovodni broj \_\_\_\_\_

RAZREDNIK \_\_\_\_\_ M. P. \_\_\_\_\_ DIREKTOR ŠKOLE \_\_\_\_\_

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA \_\_\_\_\_  
 NAZIV ŠKOLE \_\_\_\_\_  
 Mjesto \_\_\_\_\_ Matična knjiga - sveska \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_  
 Školska 199\_\_ godina \_\_\_\_\_

## UVJERENJE

**O USPJEHU UČENIKA U V, VI I VII RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE**

rođen-a \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_  
 Država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

učenik-a je završio-ia V, VI i VII razred osnovne škole sa sljedećim uspjehom:



PREDMET	RAZRED		
	V	VI	VII
jezik i književnost			
jezik			
jezik			
Matematika			
Muzička kultura			
Likovna kultura			
Tjelesni i zdravstveni odgoj			
Biologija			
Historija - Povijest			
Geografija - Zemljopis			
Fizika			
Hemija			
Tehnički odgoj			
Informatika			
Osnovi obrane			
OPĆI USPJEH			
Fakultativna nastava iz _____			
Vladanje			

U \_\_\_\_\_ 199\_\_ godine \_\_\_\_\_ Djelovodni broj \_\_\_\_\_

RAZREDNIK \_\_\_\_\_ M. P. \_\_\_\_\_ DIREKTOR ŠKOLE \_\_\_\_\_

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA \_\_\_\_\_  
 NAZIV ŠKOLE \_\_\_\_\_  
 Mjesto \_\_\_\_\_ Matična knjiga - sveska \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_  
 Školska 199\_\_ godina \_\_\_\_\_

## SVJEDODŽBA

**O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ ŠKOLI**

Ime i prezime učenika \_\_\_\_\_ sin-kići \_\_\_\_\_  
 rođen-a \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_  
 Država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

pohađao-ia je školske 199\_\_ godine \_\_\_\_\_ razred osnovne škole i pokazao-ia ovaj uspjeh

PREDMET	RAZRED		
	V	VI	VII
jezik i književnost			
jezik			
jezik			
Matematika			
Muzička kultura			
Likovna kultura			
Tjelesni i zdravstveni odgoj			
Biologija			
Historija - Povijest			
Geografija - Zemljopis			
Fizika			
Hemija			
Tehnički odgoj			
Osnovi civilne odbrane			
OPĆI USPJEH			
Fakultativna nastava iz _____			
Vladanje			

Prema tome učenik-a je završio-ia \_\_\_\_\_ razred osnovne škole s \_\_\_\_\_ uspjehom

U \_\_\_\_\_ 199\_\_ godine \_\_\_\_\_ Djelovodni broj \_\_\_\_\_

RAZREDNIK \_\_\_\_\_ M. P. \_\_\_\_\_ DIREKTOR ŠKOLE \_\_\_\_\_

BROJČANE ODJELE NE SMU PREDATI U VODSTVO IZ OBLASTI ŠKOLARSTVA I OSNOVNOG  
 ODGOJA U VLADANJA SU PRIMJERNO IZDANI ZA RAZREDNIKA I  
 DOKAZIVANJE IZ OBLASTI ŠKOLARSTVA I OSNOVNOG ODGOJA U VLADANJA SU PRIMJERNO IZDANI ZA RAZREDNIKA I

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

Općina \_\_\_\_\_  
 Naziv i mjesto škole \_\_\_\_\_  
 Broj \_\_\_\_\_

## SPISAK

**DJECE DORASLE ZA UPIS U OSNOVNU ŠKOLU**

Školska godina 19\_\_

Redovan upis završen \_\_\_\_\_ 19\_\_ i zaključen rednim brojem \_\_\_\_\_

Članovi komisije \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_

Direktor \_\_\_\_\_

NAPOMENA:

- Opće podatke o djeci ispunjava direktor škole, odnosno lice koje on ovlašti na osnovu spiska djece dorasle za školu koju općinski organ dostavlja svakoj školi i spisak djece privremeno oslobođene od pohađanja škole u prošloj godini, kao i na osnovu drugih podataka koje prbavi škola.
- Ostale podatke ispunjava ljekar, odnosno komisija za upis djece u školu, a na osnovu mišljenja ljekara opće prakse.
- Brijuni pregled djece dorasle za upis ispunjava direktor, odnosno ovlašteno lice.





BROJNI PREGLED DJECE DONASILE ZA UPIS U ŠKOLSKU 19

Škola	Ime	Prezime	Godina rođenja	Državljanstvo	Razred	Općina	Mjesto	Matična knjiga - sveska	Broj

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA: \_\_\_\_\_  
NAZIV ŠKOLE: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_ Matična knjiga - sveska \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_

**SVJEDODŽBA**  
O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ MUZIČKOJ ŠKOLI

Prezime i ime učenika: \_\_\_\_\_  
sin/kći: \_\_\_\_\_  
rođen/a: \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_  
Država: \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_  
Učenik/ica je pohađao/la školske 1999. godine \_\_\_\_\_ i razred osnovne muzičke škole \_\_\_\_\_  
pokazao/la ovaj uspjeh:

Glavni predmet: _____	_____
Solfeđo i teorija: _____	_____
Skupno muziciranje: _____	_____

OPĆI USPJEH: \_\_\_\_\_  
vladanje: \_\_\_\_\_  
POHVALI I NAGRADE: odgovorno disciplinirano



Priema tome \_\_\_\_\_  
je s \_\_\_\_\_ uspjehom završio/la \_\_\_\_\_ razred \_\_\_\_\_  
u \_\_\_\_\_ 1999. god. na \_\_\_\_\_ Djelovodni broj: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat odgovornog za upis: \_\_\_\_\_  
Potpis direktora škole: \_\_\_\_\_

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA: \_\_\_\_\_  
NAZIV ŠKOLE: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_ Matična knjiga - sveska \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_

**UVJERENJE**  
O ZAVRŠENOM OSNOVNOJ MUZIČKOJ ŠKOLI ( ) RAZREDU

Prezime i ime učenika: \_\_\_\_\_  
sin/kći: \_\_\_\_\_  
rođen/a: \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_  
Država: \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_  
Učenik/ica je pohađao/la školske 1999. godine \_\_\_\_\_ i razred osnovne muzičke škole \_\_\_\_\_  
pokazao/la ovaj uspjeh:

Glavni predmet: _____	_____
Solfeđo i teorija: _____	_____
Skupno muziciranje: _____	_____

OPĆI USPJEH: \_\_\_\_\_  
vladanje: \_\_\_\_\_  
POHVALI I NAGRADE: odgovorno disciplinirano

Priema tome \_\_\_\_\_  
je s \_\_\_\_\_ uspjehom završio/la \_\_\_\_\_ razred \_\_\_\_\_  
u \_\_\_\_\_ 1999. god. na \_\_\_\_\_ Djelovodni broj: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat odgovornog za upis: \_\_\_\_\_  
Potpis direktora škole: \_\_\_\_\_

**PRIJAVA**

za upis u školu za osnovni muzički odgoj i obrazovanje

Prezime i ime: \_\_\_\_\_  
Dan mjesec i godina rođenja: \_\_\_\_\_  
Mjesto rođenja: \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_  
Država: \_\_\_\_\_ državljanstvo: \_\_\_\_\_  
Upisuje se \_\_\_\_\_ put u \_\_\_\_\_ razred \_\_\_\_\_  
Upisuje se na osnovu: \_\_\_\_\_  
a) izvoda iz matične knjige rođenih broj \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ godište \_\_\_\_\_  
b) Uverenje o završenom \_\_\_\_\_ razredu škole za osnovni muzički odgoj i obrazovanje broj \_\_\_\_\_

Mjesto stanovanja: \_\_\_\_\_ Ulica: \_\_\_\_\_ broj: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_  
Zanimanje: \_\_\_\_\_  
Zaposlen u: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_  
Zanimanje: \_\_\_\_\_  
Zaposlena u: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_  
Presećan/čin odnosa: ne žanju obojama

Učenik/ica pohađa osnovnu školu \_\_\_\_\_  
u \_\_\_\_\_ razred \_\_\_\_\_ mjesto \_\_\_\_\_

Potpis roditelja odnosno staratelja \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Odobren upis u \_\_\_\_\_ razred datum upisa \_\_\_\_\_

Učenik/ica ima u matičnu knjigu sveska \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_

Potpis i pečat odgovornog za upis: \_\_\_\_\_ Potpis direktora škole: \_\_\_\_\_









(Naziv državnih obrazovnih ustanova)  
(Naziv nastavnika)  
U  
Djelovodni broj  
Datum: 19. godine

PODACI O UČENICIMA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE

ZAPISNIK  
O POLAGANJU RAZREDNOG - POPRAVNOG ISPITA

(ime i prezime kandidata) polagao je popravni ispit u vremenu  
od 19. godine i pokazao sljedeći uspjeh:

Table with columns: Predmet, Zadaci na pismenom ispitu, Pitanja na usmenom dijelu ispita, Ocjene (Pismeni rad, Usmeni ispit, Uvidjena ocjena), Potpis (Predsjednik, Ispitivač, Stari član)

BROJNO STANJE I USPJEH U PRETHODNOM RAZREDU. Table with columns for Evaluacija učenika, Učenici u prethodnom razredu, and Uspjeh učenika koji su bili u prethodnom razredu.

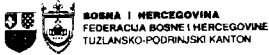
BROJ UČENIKA KOJI PUTUJU VIŠE OD 2 km. Table with columns for Broj učenika koji putuju više od 2 km.

Odvajeno mišljenje

Odlukom nastavničkog vijeća od 19. godine utvrđena je ocjena iz predmeta  
Prema tome kandidat je nije s uspjehom položio razred  
Podaci o kandidatu (opći podaci, ocjene iz položenim razrednim ispitima) upisani u matičnu knjigu  
svesku na strani broj  
Stari član Predsjednik komisije

PORODICNE PRILIKE

Table for recording family circumstances.



Škola  
Mjesto  
Lokalni broj  
Datum

Važi od

RASPRED ČASOVA

Large grid for the weekly lesson schedule (Raspored časova) with columns for days of the week and hours.

DEŽURNI NASTAVNICI

Ovjerava direktor škole

## PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 62.

Srednje škole dužne su da vode dokumentaciju i evidenciju sukladno ovom Pravilniku i na obrascima koji čine njegov sastavni dio.

#### Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi, na području Tuzlansko-podrinjske županije, Pravilnik o dokumentaciji i evidenciji u srednjoj školi ("Službeni list SR BiH", broj: 25/91.) i ("Službeni list R BiH", broj: 5/92., 22/92., 24/93. i 18/94.).

#### Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA

Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i športa

Broj: 10/1-60-84-5/98  
Tuzla, 05. 10. 1998. godine

MINISTAR

**Prof. dr. Nihada Latifagić, v.r.**

**825**

Na osnovu člana 99. a u vezi člana 59. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96.), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

## PRAVILNIK

### o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika osnovnih škola

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: povrede discipline, postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, organi za izricanje mjera, odgojno-disciplinske mjere, postupak za ukidanje i ublažavanje odgojno-disciplinskih mjera, materijalna odgovornost učenika i način utvrđivanja materijalne štete nanesene školi, kao i druga pitanja vezana za rad stručnih organa i organa upravljanja, njihove nadležnosti i način rada u disciplinskom postupku.

#### II. ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

##### Član 2.

Prema učeniku koji neredovno pohađa nastavu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, raznim aktivnostima u školi, kao i prema učeniku koji ima nepravilan odnosno prema drugim učenicima u školi, nastavnicima i saradnicima i prema školskoj imovini, mogu se izricati odgojno-disciplinske mjere.

##### Član 3.

Odgojno-disciplinska mjera ima odgojni karakter i izriče se u slučajevima kada se može očekivati da će se njenim izricanjem ostvariti svrha odgoja.

##### Član 4.

Odgojno-disciplinske mjere mogu biti:

- ukor razrednika;
- ukor razrednog vijeća;
- ukor direktora;
- ukor nastavničkog vijeća;
- premještanje u drugo odjeljenje;
- premještanje u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine.

##### Član 5.

Kao lakše povrede discipline smatraju se:

- neopravdano zakašnjanje na nastavu do pet nastavnih sati u toku školske godine;
- ometanje nastave u svom ili drugom odjeljenju;
- nepristojno odijevanje i nedolično ponašanje;
- izbjegavanje učešća u školskim manifestacijama i drugim planiranim aktivnostima koje se realizuju u školi;
- nepoštovanje odluka organa upravljanja i rukovođenja škole.

##### Član 6.

Kao teže povrede discipline smatraju se:

- neopravdano zakašnjanje na nastavu više od pet nastavnih sati u toku školske godine;
- samovoljno napuštanje časova;
- drsko ponašanje prema učenicima, nastavnicima i ostalim radnicima škole;
- korišćenje alkohola i drugih opojnih sredstava;
- prisvajanje tuđe imovine (krađa);
- nepristojno ponašanje na ulici i drugim javnim mjestima;
- namjerno, ili iz krajnje nepažnje nanošenje znatne materijalne štete (uništavanje ili oštećenje školskog inventara, opreme, učila, instalacija, zidova objekta i sl.);
- krajnje nemaran odnos prema radu i učenju;
- izazivanje nereda i tuče u školi;
- falsifikovanje svjedodžbe, đачke knjižice, pismenih i kontrolnih radova, te uvjerenja i potvrda izdatih od strane škole;
- učestalo ponavljanje lakših povreda radne discipline.

##### Član 7.

Učenici od I do III razreda po pravilu se ne podvrgavaju odgojno-disciplinskim mjerama, osim u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetno i učenicima od I do III razreda, može se izreći odgojno-disciplinska mjera ukor razrednika u slučajevima predviđenim prethodnim članom.

Ukoliko izrečeni ukor razrednika nije postigao odgojno-obrazovni cilj, a učenik i dalje čini povrede discipline, učeniku se u ponovljenom slučaju izriče ukor razrednog vijeća.

##### Član 8.

Za lakše povrede discipline učeniku od IV do VIII razreda osnovne škole izriče se odgojno-disciplinska mjera: ukor razrednika ili ukor razrednog vijeća a za učestalo ponavljanje lakših povreda discipline, ukor direktora.

Za teže povrede discipline navedene u članu 6. ovog Pravilnika izriču se odgojno-disciplinske mjere: ukor direktora, ukor nastavničkog vijeća, ili premještaj u drugo odjeljenje.

#### Član 9.

Za vrlo teške oblike povreda discipline (teže posljedice od uobičajenih, povrede prema većem broju lica i sl.), učeniku se izriče odgojno-disciplinska mjera: premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine.

Za izvršenje odgojno-disciplinske mjere iz prethodnog stava, škola mora postići sporazum sa nekom od osnovnih škola na području općine o prihvatu učenika.

#### Član 10.

Za povredu discipline iz člana 6. stav 1. alineja 1. učenicima se izriču slijedeće odgojno-disciplinske mjere:

- od 6 do 12 neopravdanih izostanaka - vladanje "vrlo dobro";
- od 13 do 18 neopravdanih izostanaka - vladanje "dobro";
- od 19 do 25 neopravdanih izostanaka - vladanje "zadovoljava";
- od 26 do 30 neopravdanih izostanaka - vladanje "loše";
- 31 i više neopravdanih izostanaka - vladanje "loše" (premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine).

Zbog samovoljnog napuštanja nastave izrečena mjera može biti i strožija pogotovu ukoliko je učenik podstrekavao druge učenike da napuste nastavu ili je svojim postupcima onemogućio održavanje nastave u odjeljenju ili školi.

Krajnje nemaran odnos prema radu i učenju (veliki broj slabih ocjena, samovoljno napuštanje nastave i sl.), povlači izricanje odgojno-disciplinske mjere i snižavanje ocjene iz vladanja po odluci razrednog ili nastavničkog vijeća.

### III. PREDLAGANJE IZRICANJA ODGOJNO-DISCIPLINSKIH MJERA

#### Član 11.

Odgojno-disciplinske mjere prema učenicima izriču organi škole i to:

- ukor razrednika - razrednik;
- ukor razrednog vijeća - razredno vijeće;
- ukor direktora - direktor škole;
- ukor nastavničkog vijeća - nastavničko vijeće;
- premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole izriče nastavničko vijeće;
- premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine - nastavničko vijeće.

#### Član 12.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere prema učeniku, mogu podnijeti:

- razrednik;
- grupa do najmanje 5 nastavnika škole;
- razredno vijeće;
- nastavničko vijeće;
- direktor škole.

#### Član 13.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere podnosi se u pismenoj formi.

Prijedlog iz prethodnog stava sadrži:

- naziv podnosioca;
- ime i prezime učenika;
- razred i odjeljenje koji učenik pohađa;
- opis učinjene povrede discipline ili druge povrede;
- potpis podnosioca.

Uz prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere prilažu se pismeni dokazi ako ih ima, navode se svjedoci i drugi materijal sa kojim podnosilac prijedloga raspolaže.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere dostavlja se razredniku, osim ako on ne podnosi prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere.

#### Član 14.

Razrednik je dužan da u roku od 8 dana od dana prijema prijedloga za izricanje odgojno-disciplinske mjere postupi po prijedlogu podnosioca, u kom smislu:

- vrši saslušanje učenika i pribavlja potrebne dokaze;
- izriče odgojno-disciplinsku mjeru, ili prijedlog prosljeđuje nadležnom organu škole.

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti učenika pokreće se najkasnije u roku od petnaest dana od dana saznanja za povredu.

Istekom roka iz prethodnog stava nastupa zastara za pokretanje postupka.

### IV. IZRICANJE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

#### Član 15.

U skladu sa principom individualizacije kazne, kod izricanja odgojno-disciplinske mjere pored konkretnog prestupa učenika, mora se sagledati ličnost učenika u cjelini, sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti koje su uticale na postupke učenika i stepen odgovornosti. Potrebno je obezbijediti da izrečena mjera ostvari cilj odgoja i odgojno utiče na učenika kako bi svoje ponašanje uskladio sa normama ponašanja utvrđenim Pravilima škole.

#### Član 16.

Po prijemu prijedloga za izricanje odgojno-disciplinske mjere prema učeniku, nadležni organ za izricanje odgojno-disciplinske mjere dužan je da se upozna sa svim navodima u prijedlogu za izricanje odgojno-disciplinske mjere i sa izjavom učenika datom prilikom saslušanja.

Nadležni organ po potrebi prikuplja i druge dokaze koji su neophodni da se utvrdi disciplinska odgovornost učenika i izrekne odgovarajuća odgojno-disciplinska mjera.

Nadležni organ za izricanje odgojno-disciplinske mjere, prije izricanja mjere dužan je da omogući učeniku da se izjasni o navodima koji ga terete za učinjenu povredu discipline.

#### Član 17.

Nakon provedenog postupka i uvida u spise (pisane izjave, usmene izjave učenika date u zapisnik), organ nadležan za izricanje odgojno-disciplinske mjere utvrđuje da li je učenik napravio disciplinski prekršaj.

Ukoliko se utvrdi da je prekršaj učinjen, izriče se učeniku odgojno-disciplinska mjera ili se predmet upućuje nadležnom organu za izricanje mjere.

Ako se, po postupku iz stava 1. ovog člana utvrdi, da učenik nije učinio disciplinski prekršaj koji mu se stavlja na teret ili učinjeni disciplinski prekršaj izaziva neznatnu posljedicu, može se osloboditi od disciplinske odgovornosti.

#### Član 18.

Organ nadležan za izricanje odgojno-disciplinske mjere, odluku o izrečenoj mjeri donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova tog organa.

#### Član 19.

O izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri "ukor direktora", "ukor nastavničkog vijeća", "premještaj iz jednog u drugo

odjeljenje škole”, “premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine”, donosi se rješenje.

Rješenje o izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri potpisuje direktor škole.

Po jedan primjerak rješenja o izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri dostavlja se roditelju odnosno staratelju učenika i učeniku.

#### Član 20.

Odgojno-disciplinska mjera “premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine” može se izreći kada izricanje ostalih odgojno-disciplinskih mjera nije pozitivno djelovalo, ili kada se radi o izuzetno teškim povredama discipline.

### V. ŽALBENI POSTUPAK

#### Član 21.

Učenik, roditelj, odnosno staratelj učenika mogu podnijeti žalbu drugostepenom organu na izrečenu odgojno-disciplinsku mjeru.

Na mjeru izrečenu od razrednog vijeća, žalba se izjavljuje nastavničkom vijeću.

Na mjeru izrečenu od nastavničkog vijeća, žalba se izjavljuje upravnom odboru škole.

Žalba se podnosi odgovarajućem organu škole u roku od 8 dana od dana prijema rješenja o izricanju odgojno-disciplinske mjere.

Žalba na odluku o premještaju učenika u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine iz škole odlaže izvršenje rješenja do donošenja drugostepene odluke.

Izuzetno, učenik kome je izrečena mjera premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine, može biti upućen u drugu školu i prije drugostepene odluke ako negativno utiče na ostale učenike i ometa rad škole.

Za izvršenje odgojno-disciplinske mjere iz predhodnog stava, škola mora postići sporazum sa nekom od osnovnih škola na području općine o prihvatu učenika.

#### Član 22.

Drugostepeni organ je dužan u roku od 15 dana od dana prijema žalbe da donese odluku.

Odluka drugostepenog organa po žalbi učenika odnosno roditelja - staratelja učenika je konačna.

### VI. UBLAŽAVANJE ILI UKIDANJE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

#### Član 23.

Odgojno-disciplinske mjere važe za školsku godinu u kojoj su izrečene, a mogu se ublažiti ili ukinuti u toku školske godine, ako cjelokupno ponašanje učenika, poslije izrečene odgojno-disciplinske mjere na to upućuje.

#### Član 24.

Odluku o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere donosi organ koji je tu odgojno-disciplinsku mjeru izrekao.

Prijedlog za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere može podnijeti razredno vijeće, nastavničko vijeće, razrednik i direktor škole.

Organ nadležan za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere, dužan je odluku o prijedlogu za ublažavanje,

odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere donijeti u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

#### Član 25.

Na osnovu odluke o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere donosi se rješenje.

Rješenje se dostavlja učeniku i roditelju - staratelju učenika.

#### Član 26.

Na rješenje o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere može se izjaviti žalba.

Žalba se izjavljuje neposredno višem nadležnom organu od organa koji je odlučivao o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere.

Odluka drugostepenog organa po žalbi je konačna.

### VII. PRAVNE POSLJEDICE IZREČENE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

#### Član 27.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera, po pravilu utiče na ocjenu iz vladanja učenika.

#### Član 28.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera, ukor razrednika povlači snižavanje ocjene iz vladanja na “vrlo dobro”, razrednog vijeća na ocjenu “dobro”, ukor direktora ocjenu “zadovoljava” i ukor nastavničkog vijeća ocjenu vladanja “loše”.

Učeniku prema kojem je u toku školske godine izrečena mjera “premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole” i “premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine” smanjuje se ocjena iz vladanja na “loše”.

Smanjenje ocjene iz vladanja vrši se poslije pravosnažnosti izrečene odgojno-disciplinske mjere.

#### Član 29.

Izrečena i pravosnažna odgojno-disciplinska mjera evidentira se u đачku knjižicu i odgovarajuću razrednu knjigu.

### VIII. MATERIJALNA ODGOVORNOST UČENIKA

#### Član 30.

Za materijalnu štetu nanijetu školi od strane učenika, odgovaraju roditelji odnosno staratelji učenika koji je prouzrokovao štetu u skladu sa zakonom.

#### Član 31.

Za utvrđivanje materijalne štete manje vrijednosti nadležan je razrednik, a za utvrđivanje materijalne štete veće vrijednosti nadležna je tročlana komisija kao prvostepeni organ.

Komisiju iz prethodnog stava imenuje upravni odbor škole, na početku školske godine za tekuću školsku godinu.

Prigovor na odluku razrednika ili komisije za utvrđivanje materijalne štete podnosi se upravnom odboru škole kao drugostepenom organu u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke roditelju odnosno staratelju učenika.

## Član 32.

Visina štete utvrđuje se prema knjigovodstvenoj vrijednosti oštećene ili uništene stvari.

Ako se nastala šteta ne može po tom osnovu utvrditi, onda nadležni organ utvrđuje istu u paušalnom iznosu, rukovodeći se tržišnom cijenom iste ili slične stvari.

Ako je štetu prouzrokovalo više učenika, svaki učenik je odgovoran za dio štete koju je prouzrokovao.

Ako se za svakog učenika ne može utvrditi odgovornost za nastalu štetu smatra se da su svi učenici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

## Član 33.

Ako roditelji učenika ne nadoknade štetu utvrđenu odlukom nadležnog organa, škola će pokrenuti postupak protiv roditelja, odnosno staratelja učenika za naknadu štete pred nadležnim sudom.

## Član 34.

Sekretar škole obavlja sve administrativne poslove vezane za pokretanje disciplinskog postupka protiv učenika, obavljanje predhodnog postupka, izradu odluka i drugih akata za disciplinski organ.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

MINISTAR

Prof. dr. Nihada Latifagić, v.r.

Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-60-84-2/98  
Tuzla, 05. 10. 1998. godine

825

Na temelju članka 99. a u svezi članka 59. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96.), Ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlansko-podrinjske županije, donosi

## PRAVILNIK

o disciplinskoj i materijalnoj  
odgovornosti učenika osnovnih škola

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: povrede discipline, postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, organi za izricanje mjera, odgojno-disciplinske mjere, postupak za ukidanje i ublažavanje odgojno-disciplinskih mjera, materijalna odgovornost učenika i način utvrđivanja materijalne štete nanesene školi, kao i druga pitanja vezana za rad stručnih organa i organa upravljanja, njihove nadležnosti i način rada u disciplinskom postupku.

## II. ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

## Članak 2.

Prema učeniku koji neredovito pohađa nastavu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, raznim aktivnostima u školi, kao i prema učeniku koji ima nepravilan odnosno prema drugim učenicima u školi, nastavnicima i suradnicima i prema školskoj imovini, mogu se izricati odgojno-disciplinske mjere.

## Članak 3.

Odgojno-disciplinska mjera ima odgojni karakter i izriče se u slučajevima kada se može očekivati da će se njezinim izricanjem ostvariti svrha odgoja.

## Članak 4.

Odgojno-disciplinske mjere mogu biti:

- ukor razrednika;
- ukor razrednog vijeća;
- ukor ravnatelja;
- ukor nastavničkog vijeća;
- premještanje u drugo odjeljenje;
- premještanje u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine.

## Članak 5.

Kao lakše povrede discipline smatraju se:

- neopravdano zakašnjavanje na nastavu do pet nastavnih sati tijekom školske godine;
- ometanje nastave u svom ili drugom odjeljenju;
- nepristojno odijevanje i nedolično ponašanje;
- izbjegavanje sudjelovanja u školskim manifestacijama i drugim planiranim aktivnostima koje se realiziraju u školi;
- nepoštovanje odluka organa upravljanja i rukovođenja škole.

## Članak 6.

Kao teže povrede discipline smatraju se:

- neopravdano zakašnjavanje na nastavu više od pet nastavnih sati tijekom školske godine;
- samovoljno napuštanje časova;
- drsko ponašanje prema učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole;
- korišćenje alkohola i drugih opojnih sredstava;
- prisvajanje tuđe imovine (krađa);
- nepristojno ponašanje na ulici i drugim javnim mjestima;
- namjerno, ili iz krajnje nepažnje nanošenje znatne materijalne štete (uništavanje ili oštećenje školskog inventara, opreme, učila, instalacija, zidova objekta i sl.);
- krajnje nemaran odnos prema radu i učenju;
- izazivanje nereda i tuče u školi;
- falsificiranje svjedodžbe, đlačke knjižice, pismenih i kontrolnih radova, te uvjerenja i potvrda izdatih od strane škole;
- učestalo ponavljanje lakših povreda radne discipline.

## Članak 7.

Učenici od I do III razreda po pravilu se ne podvrgavaju odgojno-disciplinskim mjerama, osim u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Iznimno i učenicima od I do III razreda, može se izreći odgojno-disciplinska mjera ukor razrednika u slučajevima predviđenim prethodnim člankom.

Ukoliko izrečeni ukor razrednika nije postigao odgojno-obrazovni cilj, a učenik i dalje čini povrede discipline, učeniku se u ponovljenom slučaju izriče ukor razrednog vijeća.

#### Članak 8.

Za lakše povrede discipline učeniku od IV do VIII razreda osnovne škole izriče se odgojno-disciplinska mjera: ukor razrednika ili ukor razrednog vijeća a za učestalo ponavljanje lakših povreda discipline, ukor ravnatelja.

Za teže povrede discipline navedene u članku 6. ovog Pravilnika izriču se odgojno-disciplinske mjere; ukor ravnatelja, ukor nastavničkog vijeća, ili premještaj u drugo odjeljenje.

#### Članak 9.

Za vrlo teške oblike povreda discipline (teže posljedice od uobičajenih, povrede prema većem broju osoba i sl.), učeniku se izriče odgojno-disciplinska mjera: premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine.

Za izvršene odgojno-disciplinske mjere iz prethodnog stavka, škola mora postići sporazum s nekom od osnovnih škola na području općine o prihvatu učenika.

#### Članak 10.

Za povredu discipline iz članka 6. stavak 1. alineja 1. učenicima se izriču slijedeće odgojno-disciplinske mjere:

- od 6 do 12 neopravdanih izostanaka - vladanje "vrlo dobro";
- od 13 do 18 neopravdanih izostanaka - vladanje "dobro";
- od 19 do 25 neopravdanih izostanaka - vladanje "zadovoljava";
- od 26 do 30 neopravdanih izostanaka - vladanje "loše";
- 31 i više neopravdanih izostanaka - vladanje "loše" (premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine).

Zbog samovoljnog napuštanja nastave izrečena mjera može biti i strožija pogotovu ukoliko je učenik podstrekavao druge učenike da napuste nastavu ili je svojim postupcima onemogućio održavanje nastave u odjeljenju ili školi.

Krajnje nemaran odnos prema radu i učenju (veliki broj slabih ocjena, samovoljno napuštanje nastave i sl.), povlači izricanje odgojno-disciplinske mjere i snižavanje ocjene iz vladanja po odluci razrednog ili nastavničkog vijeća.

### III. PREDLAGANJE IZRICANJA ODGOJNO-DISCIPLINSKIH MJERA

#### Članak 11.

Odgojno-disciplinske mjere prema učenicima izriču organi škole i to:

- ukor razrednika - razrednik;
- ukor razrednog vijeća - razredno vijeće;
- ukor ravnatelja - ravnatelj škole;
- ukor nastavničkog vijeća - nastavničko vijeće;
- premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole izriče nastavničko vijeće;
- premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine - nastavničko vijeće.

#### Članak 12.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere prema učeniku, mogu podnijeti:

- razrednik;
- grupa do najmanje 5 nastavnika škole;
- razredno vijeće;
- nastavničko vijeće;
- ravnatelj škole.

#### Članak 13.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere podnosi se u pismenoj formi.

Prijedlog iz prethodnog stavka sadrži:

- naziv podnositelja;
- ime i prezime učenika;
- razred i odjeljenje koji učenik pohađa;
- opis učinjene povrede discipline ili druge povrede;
- potpis podnositelja.

Uz prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere prilažu se pismeni dokazi ako ih ima, navode se svjedoci i drugi materijal s kojim podnositelj prijedloga raspolaže.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere dostavlja se razredniku, osim ako on ne podnosi prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere.

#### Članak 14.

Razrednik je dužan da u roku od 8 dana od dana prijema prijedloga za izricanje odgojno-disciplinske mjere postupi po prijedlogu podnositelja, u kom smislu:

- vrši saslušanje učenika i pribavlja potrebne dokaze;
- izriče odgojno-disciplinsku mjeru, ili prijedlog prosljeđuje nadležnom organu škole.

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti učenika pokreće se najkasnije u roku od petnaest dana od dana saznanja za povredu.

Istekom roka iz prethodnog stavka nastupa zastara za pokretanje postupka.

### IV. IZRICANJE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

#### Članak 15.

Sukladno principu individualizacije kazne, kod izricanja odgojno-disciplinske mjere pored konkretnog prestupa učenika, mora se sagledati osobnost učenika u cjelini, sve olakotne i otežavajuće okolnosti koje su utjecale na postupke učenika i stupanj odgovornosti. Potrebno je osigurati da izrečena mjera ostvari cilj odgoja i odgojno utječe na učenika kako bi svoje ponašanje uskladio s normama ponašanja utvrđenim Pravilima škole.

#### Članak 16.

Po prijemu prijedloga za izricanje odgojno-disciplinske mjere prema učeniku, nadležni organ za izricanje odgojno-disciplinske mjere dužan je da se upozna sa svim navodima u prijedlogu za izricanje odgojno-disciplinske mjere i sa izjavom učenika datom prigodom saslušanja.

Nadležni organ po potrebi prikuplja i druge dokaze koji su neophodni da se utvrdi disciplinska odgovornost učenika i izrekne odgovarajuća odgojno-disciplinska mjera.

Nadležni organ za izricanje odgojno-disciplinske mjere, prije izricanja mjere dužan je da omogući učeniku da se izjasni o navodima koji ga terete za učinjenu povredu discipline.

## Članak 17.

Nakon provedenog postupka i uvida u spise (pisane izjave, usmene izjave učenika date u zapisnik), organ nadležan za izricanje odgojno-disciplinske mjere utvrđuje da li je učenik napravio disciplinski prekršaj.

Ukoliko se utvrdi da je prekršaj učinjen, izriče se učeniku odgojno-disciplinska mjera ili se predmet upućuje nadležnom organu za izricanje mjere.

Ako se, po postupku iz stavka 1. ovog članka utvrdi, da učenik nije učinio disciplinski prekršaj koji mu se stavlja na teret ili učinjeni disciplinski prekršaj izaziva neznatnu posljedicu, može se osloboditi od disciplinske odgovornosti.

## Članak 18.

Organ nadležan za izricanje odgojno-disciplinske mjere, odluku o izrečenoj mjeri donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova tog organa.

## Članak 19.

O izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri "ukor ravnatelja", "ukor nastavničkog vijeća", "premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole", "premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine", donosi se rješenje.

Rješenje o izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri potpisuje ravnatelj škole.

Po jedan primjerak rješenja o izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri dostavlja se roditelju odnosno staratelju učenika i učeniku.

## Članak 20.

Odgojno-disciplinska mjera "premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine" može se izreći kada izricanje ostalih odgojno-disciplinskih mjera nije pozitivno djelovalo, ili kada se radi o iznimno teškim povredama discipline.

**V. ŽALBENI POSTUPAK**

## Članak 21.

Učenik, roditelj, odnosno staratelj učenika mogu podnijeti žalbu drugostupnom organu na izrečenu odgojno-disciplinsku mjeru.

Na mjeru izrečenu od razrednog vijeća, žalba se izjavljuje nastavničkom vijeću.

Na mjeru izrečenu od nastavničkog vijeća, žalba se izjavljuje upravnom odboru škole.

Žalba se podnosi odgovarajućem organu škole u roku od 8 dana od dana prijema rješenja o izricanju odgojno-disciplinske mjere.

Žalba na odluku o premještaju učenika u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine iz škole odlaže izvršenje rješenja do donošenja drugostupne odluke.

Iznimno, učenik kome je izrečena mjera premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine, može biti upućen u drugu školu i prije drugostupne odluke ako negativno utječe na ostale učenike i ometa rad škole.

Za izvršenje odgojno-disciplinske mjere iz predhodnog stavka, škola mora postići sporazum sa nekom od osnovnih škola na području općine o prihvatu učenika.

## Članak 22.

Drugostupni organ je dužan u roku od 15 dana od dana prijema žalbe da donese odluku.

Odluka drugostupnog organa po žalbi učenika odnosno roditelja - staratelja učenika je konačna.

**VI. UBLAŽAVANJE ILI UKIDANJE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**

## Članak 23.

Odgojno-disciplinske mjere važe za školsku godinu u kojoj su izrečene, a mogu se ublažiti ili ukinuti tijekom školske godine, ako cjelokupno ponašanje učenika, poslije izrečene odgojno-disciplinske mjere na to upućuje.

## Članak 24.

Odluku o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere donosi organ koji je tu odgojno-disciplinsku mjeru izrekao.

Prijedlog za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere može podnijeti razredno vijeće, nastavničko vijeće, razrednik i ravnatelj škole.

Organ nadležan za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere, dužan je odluku o prijedlogu za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere donijeti u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

## Članak 25.

Na temelju odluke o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere donosi se rješenje.

Rješenje se dostavlja učeniku i roditelju - staratelju učenika.

## Članak 26.

Na rješenje o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere može se izjaviti žalba.

Žalba se izjavljuje neposredno višem nadležnom organu od organa koji je odlučivao o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere.

Odluka drugostupnog organa po žalbi je konačna.

**VII. PRAVNE POSLJEDICE IZREČENE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**

## Članak 27.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera, po pravilu utječe na ocjenu iz vladanja učenika.

## Članak 28.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera, ukor razrednika povlači snižavanje ocjene iz vladanja na "vrlo dobro", razrednog vijeća na ocjenu "dobro", ukor ravnatelja ocjenu "zadovoljava" i ukor nastavničkog vijeća ocjenu vladanja "loše".

Učeniku prema kojem je tijekom školske godine izrečena mjera "premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole" i "premještaj u drugu najbližu osnovnu školu na području iste općine" smanjuje se ocjena iz vladanja na "loše".

Smanjenje ocjene iz vladanja vrši se poslije pravomoćnosti izrečene odgojno-disciplinske mjere.

## Članak 29.

Izrečena i pravomoćna odgojno-disciplinska mjera evidentira se u đačku knjižicu i odgovarajuću razrednu knjigu.

**VIII. MATERIJALNA ODGOVORNOST UČENIKA****Članak 30.**

Za materijalnu štetu nanijetu školi od strane učenika, odgovaraju roditelji odnosno staratelji učenika koji je prouzročio štetu sukladno zakonu.

**Članak 31.**

Za utvrđivanje materijalne štete manje vrijednosti nadležan je razredni starješina, a za utvrđivanje materijalne štete veće vrijednosti nadležna je tročlana komisija kao prvostupni organ.

Komisiju iz prethodnog stavka imenuje upravni odbor škole, na početku školske godine za tekuću školsku godinu.

Prigovor na odluku razrednog starješine ili komisije za utvrđivanje materijalne štete podnosi se upravnom odboru škole kao drugostupnom organu u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke roditelju odnosno staratelju učenika.

**Članak 32.**

Visina štete utvrđuje se prema knjigovodstvenoj vrijednosti oštećene ili uništene stvari.

Ako se nastala šteta ne može po tom osnovu utvrditi, onda nadležni organ utvrđuje istu u paušalnom iznosu, rukovodeći se tržišnom cijenom iste ili slične stvari.

Ako je štetu prouzročilo više učenika, svaki učenik je odgovoran za dio štete koju je prouzročio.

Ako se za svakog učenika ne može utvrditi odgovornost za nastalu štetu smatra se da su svi učenici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

**Članak 33.**

Ako roditelji učenika ne nadoknade štetu utvrđenu odlukom nadležnog organa, škola će pokrenuti postupak protiv roditelja, odnosno staratelja učenika za naknadu štete pred nadležnim sudom.

**Članak 34.**

Tajnik škole obavlja sve administrativne poslove vezane za pokretanje disciplinskog postupka protiv učenika, obavljanje predhodnog postupka, izradu odluka i drugih akata za disciplinski organ.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 35.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA

MINISTAR

**Prof. dr. Nihada Latifagić, v.r.**

Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i sporta  
Broj: 10/1-60-84-2/98  
Tuzla, 05. 10. 1998. godine

**826**

Na osnovu člana 115. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96.), Ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

**PRAVILNIK****o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika srednjih škola****I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: povrede discipline, postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, organi za izricanje mjera, odgojno-disciplinske mjere, postupak za ukidanje i ublažavanje odgojno-disciplinskih mjera, materijalna odgovornost učenika i način utvrđivanja materijalne štete nanesene školi, kao i druga pitanja vezana za rad stručnih organa i organa upravljanja, njihove nadležnosti i način rada u disciplinskom postupku.

**II. ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE****Član 2.**

Prema učeniku koji neredovno pohađa nastavu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, raznim aktivnostima u školi, kao i prema učeniku koji ima nepravilan odnosno prema drugim učenicima u školi, nastavnicima i saradnicima i prema školskoj imovini, mogu se izricati odgojno-disciplinske mjere.

**Član 3.**

Odgojno-disciplinska mjera ima odgojni karakter i izriče se u slučajevima kada se može očekivati da će se njezinim izricanjem ostvariti svrha odgoja.

**Član 4.**

Odgojno-disciplinske mjere mogu biti:

- ukor razrednika;
- ukor razrednog vijeća;
- ukor direktora;
- ukor nastavnčkog - profesorskog vijeća;
- premještanje u drugo odjeljenje;
- isključenje iz srednje škole.

**Član 5.**

Kao lakše povrede discipline smatraju se:

- neopravdano zakašnjavanje na nastavu do pet nastavnih sati u toku školske godine;
- ometanje nastave u svom ili drugom odjeljenju;
- nepristojno odijevanje i nedolično ponašanje;
- izbjegavanje učešća u školskim manifestacijama i drugim planiranim aktivnostima koje se realizuju u školi;
- nepoštovanje odluka organa upravljanja i rukovođenja škole.

**Član 6.**

Kao teže povrede discipline smatraju se:

- neopravdano zakašnjavanje na nastavu više od pet nastavnih sati u toku školske godine;
- samovoljno napuštanje časova;



- drsko ponašanje prema učenicima, nastavnicima i ostalim radnicima škole;
- korišćenje alkohola i drugih opojnih sredstava;
- prisvajanje tuđe imovine (krađa);
- nepristojno ponašanje na ulici i drugim javnim mjestima;
- namjerno, ili iz krajnje nepažnje nanošenje znatne materijalne štete (uništavanje ili oštećenje školskog inventara, opreme, učila, instalacija, zidova objekta i sl.);
- krajnje nemaran odnos prema radu i učenju;
- izazivanje nereda i tuče u školi;
- falsifikovanje svjedodžbe, đачke knjižice, pismenih i kontrolnih radova, te uvjerenja i potvrda izdatih od strane škole;
- učestalo ponavljanje lakših povreda radne discipline.

#### Član 7.

Za lakše povrede discipline učeniku škole izriče se odgojno-disciplinska mjera: ukor razrednika ili ukor razrednog vijeća a za učestalo ponavljanje lakših povreda discipline, ukor direktora.

Za teže povrede discipline navedene u članu 6. ovog Pravilnika izriče se odgojno-disciplinske mjere: ukor direktora, ili ukor nastavničkog - profesorskog vijeća.

#### Član 8.

Za vrlo teške oblike povreda discipline (teže posljedice od ubičajenih, povrede prema većem broju lica i sl.), učeniku se izriče odgojno-disciplinska mjera: premještaj u drugo odjeljenje ili isključenje iz škole.

#### Član 9.

Za povredu discipline iz člana 6. stav 1. alineja 1. učenicima se izriče slijedeće odgojno-disciplinske mjere:

- od 6 do 12 neopravdanih izostanaka - vladanje "vrlo dobro";
- od 13 do 18 neopravdanih izostanaka - vladanje "dobro";
- od 19 do 25 neopravdanih izostanaka - vladanje "zadovoljava";
- od 26 do 30 neopravdanih izostanaka - vladanje "loše";
- 31 i više neopravdanih izostanaka - vladanje "loše" (isključenje iz škole).

Zbog samovoljnog napuštanja nastave izrečena mjera može biti i strožija pogotovu ukoliko je učenik podstrekavao druge učenike da napuste nastavu ili je svojim postupcima onemogućio održavanje nastave u odjeljenju ili školi.

Krajnje nemaran odnos prema radu i učenju (veliki broj slabih ocjena, samovoljno napuštanje nastave i sl.), povlači izricanje odgojno-disciplinske mjere i snižavanje ocjene iz vladanja po odluci razrednog ili nastavničko-profesorskog vijeća.

### III. PREDLAGANJE IZRICANJA ODGOJNO-DISCIPLINSKIH MJERA

#### Član 10.

Odgojno-disciplinske mjere prema učenicima izriču organi škole i to:

- ukor razrednog starješine - razredni starješina;
- ukor razrednog vijeća - razredno vijeće;
- ukor direktora - direktor škole;
- ukor nastavničko-profesorskog vijeća - nastavničko-profesorsko vijeće;
- premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole izriče nastavničko-profesorsko vijeće;
- isključenje iz škole izriče nastavničko-profesorsko vijeće škole.

#### Član 11.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere prema učeniku, mogu podnijeti:

- razrednik;
- grupa do najmanje 5 profesora-nastavnika škole;
- razredno vijeće;
- nastavničko-profesorsko vijeće;
- direktor škole.

#### Član 12.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere podnosi se u pismenoj formi.

Prijedlog iz prethodnog stava sadrži:

- naziv podnosioca;
- ime i prezime učenika;
- razred i odjeljenje koji učenik pohađa;
- opis učinjene povrede discipline ili druge povrede;
- potpis podnosioca.

Uz prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere prilažu se pismeni dokazi ako ih ima, navode se svjedoci i drugi materijal sa kojim podnosilac prijedloga raspolaže.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere dostavlja se razredniku, osim ako on ne podnosi prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere.

#### Član 13.

Razrednik je dužan da u roku od 8 dana od dana prijema prijedloga za izricanje odgojno-disciplinske mjere postupi po prijedlogu podnosioca, u kom smislu:

- vrši saslušanje učenika i pribavlja potrebne dokaze;
- izriče odgojno-disciplinsku mjeru, ili prijedlog prosljeđuje nadležnom organu škole.

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti učenika pokreće se najkasnije u roku od petnaest dana od dana saznanja za povredu.

Istekom roka iz prethodnog stava nastupa zastara za pokretanje postupka.

### IV. IZRICANJE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

#### Član 14.

U skladu sa principom individualizacije kazne, kod izricanja odgojno-disciplinske mjere pored konkretnog prestupa učenika, mora se sagledati ličnost učenika u cjelini, sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti koje su uticale na postupke učenika i stepen odgovornosti. Potrebno je obezbjediti da izrečena mjera ostvari cilj odgoja i odgojno utiče na učenika kako bi svoje ponašanje uskladio sa normama ponašanja utvrđenim Pravilima škole.

#### Član 15.

Po prijemu prijedloga za izricanje odgojno-disciplinske mjere prema učeniku, nadležni organ za izricanje odgojno-disciplinske mjere dužan je da se upozna sa svim navodima u prijedlogu za izricanje odgojno-disciplinske mjere i sa izjavom učenika datom prilikom saslušanja.

Nadležni organ po potrebi prikuplja i druge dokaze koji su neophodni da se utvrdi disciplinska odgovornost učenika i izrekne odgovarajuća odgojno-disciplinska mjera.

Nadležni organ za izricanje odgojno-disciplinske mjere, prije izricanja mjere dužan je da omogućiti učeniku da se izjasni o navodima koji ga terete za učinjenu povredu discipline.

## Član 16.

Nakon provedenog postupka i uvida u spise (pisane izjave, usmene izjave učenika date u zapisnik), organ nadležan za izricanje odgojno-disciplinske mjere utvrđuje da li je učenik napravio disciplinski prekršaj.

Ukoliko se utvrdi da je prekršaj učinjen, izriče se učeniku odgojno-disciplinska mjera ili se predmet upućuje nadležnom organu za izricanje mjere.

Ako se, po postupku iz stava 1. ovog člana utvrdi, da učenik nije učinio disciplinski prekršaj koji mu se stavlja na teret ili učinjeni disciplinski prekršaj izaziva neznatnu posljedicu, može se osloboditi od disciplinske odgovornosti.

## Član 17.

Organ nadležan za izricanje odgojno-disciplinske mjere, odluku o izrečenoj mjeri donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova tog organa.

## Član 18.

O izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri "ukor direktora", "ukor nastavničko-profesorskog vijeća", "premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole" i "isključenje iz škole", donosi se rješenje.

Rješenje o izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri potpisuje direktor škole.

Po jedan primjerak rješenja o izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri dostavlja se roditelju odnosno staratelju učenika i učeniku.

## Član 19.

Odgojno-disciplinska mjera "isključenje iz škole" može se izreći kada izricanje ostalih odgojno-disciplinskih mjera nije pozitivno djelovalo, ili kada se radi o izuzetno teškim povredama discipline.

**V. ŽALBENI POSTUPAK**

## Član 20.

Učenik, roditelj, odnosno staratelj učenika mogu podnijeti žalbu drugostepenom organu na izrečenu odgojno-disciplinsku mjeru.

Na mjeru izrečenu od razrednog vijeća, žalba se izjavljuje nastavničkom-profesorskom vijeću.

Na mjeru izrečenu od nastavničkog-profesorskog vijeća, žalba se izjavljuje upravnom odboru škole.

Žalba se podnosi odgovarajućem organu škole u roku od 8 dana od dana prijema rješenja o izricanju odgojno-disciplinske mjere.

Žalba na odluku o isključenju učenika iz škole odlaže izvršenje rješenja do donošenja drugostepene odluke.

Izuzetno, učenik kome je izrečena mjera isključenje iz škole, može biti udaljen iz škole i prije donošenja drugostepene odluke ako negativno utiče na ostale učenike i ometa rad u školi.

## Član 21.

Drugostepeni organ je dužan u roku od 15 dana od dana prijema žalbe da donese odluku.

Odluka drugostepenog organa po žalbi učenika odnosno roditelja - staratelja učenika je konačna.

**VI. UBLAŽAVANJE ILI UKIDANJE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**

## Član 22.

Odgojno-disciplinske mjere važe za školsku godinu u kojoj su izrečene, a mogu se ublažiti ili ukinuti u toku školske godine, ako cjelokupno ponašanje učenika, poslije izrečene odgojno-disciplinske mjere na to upućuje.

## Član 23.

Odluku o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere donosi organ koji je tu odgojno-disciplinsku mjeru izrekao.

Prijedlog za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere može podnijeti razredno vijeće, nastavničko-profesorsko vijeće, razrednik i direktor škole.

Organ nadležan za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere, dužan je odluku o prijedlogu za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere donijeti u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

## Član 24.

Na osnovu odluke o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere donosi se rješenje.

Rješenje se dostavlja učeniku i roditelju - staratelju učenika.

## Član 25.

Na rješenje o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere može se izjaviti žalba.

Žalba se izjavljuje neposredno višem nadležnom organu od organa koji je odlučivao o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere.

Odluka drugostepenog organa po žalbi je konačna.

**VII. PRAVNE POSLJEDICE IZREČENE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**

## Član 26.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera, po pravilu utiče na ocjenu iz vladanja učenika.

## Član 27.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera, ukor razrednika povlači snižavanje ocjene iz vladanja na "vrlo dobro", razrednog vijeća na ocjenu "dobro", ukor direktora ocjenu "zadovoljava" i ukor nastavničko-profesorskog vijeća ocjenu vladanja "loše".

Učeniku prema kojem je u toku školske godine izrečena mjera "premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole" i "isključenje iz škole" smanjuje se ocjena iz vladanja na "loše".

Smanjenje ocjene iz vladanja vrši se poslije pravosnažnosti izrečene odgojno-disciplinske mjere.

## Član 28.

Izrečena i pravosnažna odgojno-disciplinska mjera evidentira se u đачku knjižicu i odgovarajuću razrednu knjigu.

**VIII. MATERIJALNA ODGOVORNOST UČENIKA****Član 29.**

Za materijalnu štetu nanijetu školi od strane učenika, odgovaraju roditelji odnosno staratelji učenika koji je prouzrokovao štetu u skladu sa zakonom.

**Član 30.**

Za utvrđivanje materijalne štete manje vrijednosti nadležan je razrednik, a za utvrđivanje materijalne štete veće vrijednosti nadležna je tročlana komisija kao prvostepeni organ.

Komisiju iz prethodnog stava imenuje upravni odbor škole, na početku školske godine za tekuću školsku godinu.

Prigovor na odluku razrednika ili komisije za utvrđivanje materijalne štete podnosi se upravnom odboru škole kao drugostepenom organu u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke roditelju odnosno staratelju učenika.

**Član 31.**

Visina štete utvrđuje se prema knjigovodstvenoj vrijednosti oštećene ili uništene stvari.

Ako se nastala šteta ne može po tom osnovu utvrditi, onda nadležni organ utvrđuje istu u paušalnom iznosu, rukovodeći se tržišnom cijenom iste ili slične stvari.

Ako je štetu prouzrokovalo više učenika, svaki učenik je odgovoran za dio štete koju je prouzrokovao.

Ako se za svakog učenika ne može utvrditi odgovornost za nastalu štetu smatra se da su svi učenici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

**Član 32.**

Ako roditelji učenika ne nadoknade štetu utvrđenu odlukom nadležnog organa, škola će pokrenuti postupak protiv roditelja, odnosno staratelja učenika za naknadu štete pred nadležnim sudom.

**Član 33.**

Sekretar škole obavlja sve administrativne poslove vezane za pokretanje disciplinskog postupka protiv učenika, obavljanje predhodnog postupka, izradu odluka i drugih akata za disciplinski organ.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE****Član 34.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

MINISTAR

**Prof. dr. Nihada Latifagić, v.r.**

Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-60-84-3/98  
Tuzla, 05. 10. 1998. godine

**826**

Na temelju članka 115. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96.), Ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlansko-podrinjske županije, donosi

**PRAVILNIK****o disciplinskoj i materijalnoj  
odgovornosti učenika srednjih škola****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: povrede discipline, postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, organi za izricanje mjera, odgojno-disciplinske mjere, postupak za ukidanje i ublažavanje odgojno-disciplinskih mjera, materijalna odgovornost učenika i način utvrđivanja materijalne štete nanesene školi, kao i druga pitanja vezana za rad stručnih organa i organa upravljanja, njihove nadležnosti i način rada u disciplinskom postupku.

**II. ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE****Članak 2.**

Prema učeniku koji neredovito pohađa nastavu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, raznim aktivnostima u školi, kao i prema učeniku koji ima nepravilan odnos prema drugim učenicima u školi, nastavnicima i suradnicima i prema školskoj imovini, mogu se izricati odgojno-disciplinske mjere.

**Članak 3.**

Odgojno-disciplinska mjera ima odgojni karakter i izriče se u slučajevima kada se može očekivati da će se njezinim izricanjem ostvariti svrha odgoja.

**Članak 4.**

Odgojno-disciplinske mjere mogu biti:

- ukor razrednika;
- ukor razrednog vijeća;
- ukor ravnatelja;
- ukor nastavničkog-profesorskog vijeća;
- premještanje u drugo odjeljenje;
- isključenje iz srednje škole.

**Članak 5.**

Kao lakše povrede discipline smatraju se:

- neopravdano zakašnjavanje na nastavu do pet nastavnih sati tijekom školske godine;
- ometanje nastave u svom ili drugom odjeljenju;
- nepristojno odijevanje i nedolično ponašanje;
- izbjegavanje sudjelovanja u školskim manifestacijama i drugim planiranim aktivnostima koje se realiziraju u školi;
- nepoštovanje odluka organa upravljanja i rukovođenja škole.

**Članak 6.**

Kao teže povrede discipline smatraju se:

- neopravdano zakašnjavanje na nastavu više od pet nastavnih sati tijekom školske godine;

- samovoljno napuštanje časova;
- drsko ponašanje prema učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole;
- korišćenje alkohola i drugih opojnih sredstava;
- prisvajanje tuđe imovine (krađa);
- nepristojno ponašanje na ulici i drugim javnim mjestima;
- namjerno, ili iz krajnje nepažnje nanošenje znatne materijalne štete (uništavanje ili oštećenje školskog inventara, opreme, učila, instalacija, zidova objekta i sl.);
- krajnje nemaran odnos prema radu i učenju;
- izazivanje nereda i tuče u školi;
- falsificiranje svjedodžbe, đачke knjižice, pismenih i kontrolnih radova, te uvjerenja i potvrda izdatih od strane škole;
- učestalo ponavljanje lakših povreda radne discipline.

#### Članak 7.

Za lakše povrede discipline učeniku škole izriče se odgojno-disciplinska mjera: ukor razrednika ili ukor razrednog vijeća a za učestalo ponavljanje lakših povreda discipline, ukor ravnatelja.

Za teže povrede discipline navedene u članku 6. ovog Pravilnika izriču se odgojno-disciplinske mjere: ukor ravnatelja, ili ukor nastavničko - profesorskog vijeća.

#### Članak 8.

Za vrlo teške oblike povreda discipline (teže posljedice od ubičajenih, povrede prema većem broju osoba i sl.), učeniku se izriče odgojno-disciplinska mjera: premještaj u drugo odjeljenje ili isključenje iz škole.

#### Članak 9.

Za povredu discipline iz članka 6. stavak 1. alineja 1. učenicima se izriču slijedeće odgojno-disciplinske mjere:

- od 6 do 12 neopravdanih izostanaka - vladanje "vrlo dobro";
- od 13 do 18 neopravdanih izostanaka - vladanje "dobro";
- od 19 do 25 neopravdanih izostanaka - vladanje "zadovoljava";
- od 26 do 30 neopravdanih izostanaka - vladanje "loše";
- 31 i više neopravdanih izostanaka - vladanje "loše" (isključenje iz škole).

Zbog samovoljnog napuštanja nastave izrečena mjera može biti i strožija pogotovu ukoliko je učenik podstrekavao druge učenike da napuste nastavu ili je svojim postupcima onemogućio održavanje nastave u odjeljenju ili školi.

Krajnje nemaran odnos prema radu i učenju (veliki broj slabih ocjena, samovoljno napuštanje nastave i sl.), povlači izricanje odgojno-disciplinske mjere i snižavanje ocjene iz vladanja po odluci razrednog ili nastavničko-profesorskog vijeća.

### III. PREDLAGANJE IZRICANJA ODGOJNO-DISCIPLINSKIH MJERA

#### Članak 10.

Odgojno-disciplinske mjere prema učenicima izriču organi škole i to:

- ukor razrednog starješine - razredni starješina;
- ukor razrednog vijeća - razredno vijeće;
- ukor ravnatelja - ravnatelj škole;
- ukor nastavničko-profesorskog vijeća - nastavničko-profesorsko vijeće;
- premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole izriče nastavničko-profesorsko vijeće;
- isključenje iz škole izriče nastavničko-profesorsko vijeće škole.

#### Članak 11.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere prema učeniku, mogu podnijeti:

- grupa do najmanje 5 profesora-nastavnika škole;
- razredno vijeće;
- nastavničko vijeće;
- ravnatelj škole.

#### Članak 12.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere podnosi se u pismenoj formi.

Prijedlog iz prethodnog stavka sadrži:

- naziv podnosioca;
- ime i prezime učenika;
- razred i odjeljenje koji učenik pohađa;
- opis učinjene povrede discipline ili druge povrede;
- potpis podnosioca.

Uz prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere prilažu se pismeni dokazi ako ih ima, navode se svjedoci i drugi materijal s kojim podnositelj prijedloga raspolaže.

Prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere dostavlja se razredniku osim ako on ne podnosi prijedlog za izricanje odgojno-disciplinske mjere.

#### Članak 13.

Razredni starješina dužan je da u roku od 8 dana od dana prijema prijedloga za izricanje odgojno-disciplinske mjere postupi po prijedlogu podnosioca, u kom smislu:

- vrši saslušanje učenika i pribavlja potrebne dokaze;
- izriče odgojno-disciplinsku mjeru, ili prijedlog prosljeđuje nadležnom organu škole.

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti učenika pokreće se najkasnije u roku od petnaest dana od dana saznanja za povredu.

Istekom roka iz prethodnog stavka nastupa zastara za pokretanje postupka.

### IV. IZRICANJE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

#### Članak 14.

Sukladno principu individualizacije kazne, kod izricanja odgojno-disciplinske mjere pored konkretnog prestupa učenika, mora se sagledati osobnost učenika u cjelini, sve olakotne i otežavajuće okolnosti koje su utjecale na postupke učenika i stupanj odgovornosti. Potrebno je osigurati da izrečena mjera ostvari cilj odgoja i odgojno utječe na učenika kako bi svoje ponašanje uskladio s normama ponašanja utvrđenim Pravilima škole.

#### Članak 15.

Po prijemu prijedloga za izricanje odgojno-disciplinske mjere prema učeniku, nadležni organ za izricanje odgojno-disciplinske mjere dužan je da se upozna sa svim navodima u prijedlogu za izricanje odgojno-disciplinske mjere i sa izjavom učenika datom prigodom saslušanja.

Nadležni organ po potrebi prikuplja i druge dokaze koji su neophodni da se utvrdi disciplinska odgovornost učenika i izrekne odgovarajuća odgojno-disciplinska mjera.

Nadležni organ za izricanje odgojno-disciplinske mjere, prije izricanja mjere dužan je da omogući učeniku da se izjasni o navodima koji ga terete za učinjenu povredu discipline.

## Članak 16.

Nakon provedenog postupka i uvida u spise (pisane izjave, usmene izjave učenika date u zapisnik), organ nadležan za izricanje odgojno-disciplinske mjere utvrđuje da li je učenik napravio disciplinski prekršaj.

Ukoliko se utvrdi da je prekršaj učinjen, izriče se učeniku odgojno-disciplinska mjera ili se predmet upućuje nadležnom organu za izricanje mjere.

Ako se, po postupku iz stavka 1. ovog članka utvrdi, da učenik nije učinio disciplinski prekršaj koji mu se stavlja na teret ili učinjeni disciplinski prekršaj izaziva neznatnu posljedicu, može se osloboditi od disciplinske odgovornosti.

## Članak 17.

Organ nadležan za izricanje odgojno-disciplinske mjere, odluku o izrečenoj mjeri donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova tog organa.

## Članak 18.

O izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri "ukor ravnatelja", "ukor nastavničko-profesorskog vijeća", "premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole" i "isključenje iz škole", donosi se rješenje.

Rješenje o izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri potpisuje ravnatelj škole.

Po jedan primjerak rješenja o izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri dostavlja se roditelju odnosno staratelju učenika i učeniku.

## Članak 19.

Odgojno-disciplinska mjera "isključenje iz škole" može se izreći kada izricanje ostalih odgojno-disciplinskih mjera nije pozitivno djelovalo, ili kada se radi o izuzetno teškim povredama discipline.

**V. ŽALBENI POSTUPAK**

## Članak 20.

Učenik, roditelj, odnosno staratelj učenika mogu podnijeti žalbu drugostupnom organu na izrečenu odgojno-disciplinsku mjeru.

Na mjeru izrečenu od razrednog vijeća, žalba se izjavljuje nastavničkom profesorskom vijeću.

Na mjeru izrečenu od nastavničkog profesorskog vijeća, žalba se izjavljuje upravnom odboru škole.

Žalba se podnosi odgovarajućem organu škole u roku od 8 dana od dana prijema rješenja o izricanju odgojno-disciplinske mjere.

Žalba na odluku o isključenju učenika iz škole odlaže izvršenje rješenja do donošenja drugostupne odluke.

Izuzetno, učenik kome je izrečena mjera isključenje iz škole, može biti udaljen iz škole i prije donošenja drugostupne odluke ako negativno utječe na ostale učenike i ometa rad u školi.

## Članak 21.

Drugostupni organ je dužan u roku od 15 dana od dana prijema žalbe da donese odluku.

Odluka drugostupnog organa po žalbi učenika odnosno roditelja - staratelja učenika je konačna.

**VI. UBLAŽAVANJE ILI UKIDANJE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**

## Članak 22.

Odgojno-disciplinske mjere važe za školsku godinu u kojoj su izrečene, a mogu se ublažiti ili ukinuti tijekom školske godine, ako cjelokupno ponašanje učenika, poslije izrečene odgojno-disciplinske mjere na to upućuje.

## Članak 23.

Odluku o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere donosi organ koji je tu odgojno-disciplinsku mjeru izrekao.

Prijedlog za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere može podnijeti razredno vijeće, nastavničko-profesorsko vijeće, razrednik i ravnatelj škole.

Organ nadležan za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere, dužan je odluku o prijedlogu za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere donijeti u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

## Članak 24.

Na osnovu odluke o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere donosi se rješenje.

Rješenje se dostavlja učeniku i roditelju - staratelju učenika.

## Članak 25.

Na rješenje o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere može se izjaviti žalba.

Žalba se izjavljuje neposredno višem nadležnom organu od organa koji je odlučivao o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere.

Odluka drugostupnog organa po žalbi je konačna.

**VII. PRAVNE POSLJEDICE IZREČENE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE**

## Članak 26.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera, po pravilu utječe na ocjenu iz vladanja učenika.

## Članak 27.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera, ukor razrednika povlači snižavanje ocjene iz vladanja na "vrlo dobro", razrednog vijeća na ocjenu "dobro", ukor ravnatelja ocjenu "zadovoljava" i ukor nastavničko-profesorskog vijeća ocjenu vladanja "loše".

Učeniku prema kojem je tijekom školske godine izrečena mjera "premještaj iz jednog u drugo odjeljenje škole" i "isključenje iz škole" smanjuje se ocjena iz vladanja na "loše".

Smanjenje ocjene iz vladanja vrši se poslije pravomoćnosti izrečene odgojno-disciplinske mjere.

## Članak 28.

Izrečena i pravomoćna odgojno-disciplinska mjera evidentira se u đачku knjižicu i odgovarajuću razrednu knjigu.

## Članak 39.

Učeniku osnovne i specijalne osnovne škole koji pređe na školovanje u drugu školu, izdaje se prevodnica.

Prevodnica sadrži:

- naziv i mjesto škole koje izdaje prevodnicu,
- opće podatke o učeniku,
- ocjene iz nastavnih predmeta i vladanja za razred koji učenik pohađa, ukoliko se učenik seli poslije prve klasifikacije,
- naziv škole u koju učenik prijelazi,
- izvješće škole u koju je učenik prešao o prijemu i upisu učenika u odgovarajući razred.

Prevodnica se šalje službeno školi u koju je učenik prešao, a izdaje se na obrascu broj 22.

## Članak 40.

Raspored časova se vodi na obrascu broj 23, dimenzija formata 50 x 70 cm.

## Članak 41.

Obrasci od 1 do 23 propisani ovim Pravilnikom sastavni su njegov dio.

## Članak 42.

Škole su obvezatne da dokumentaciju i evidenciju propisanu ovim Pravilnikom uvedu najkasnije do početka školske 1998/99. godine.

## Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije i o sadržaju dačke knjižice u školama za osnovnu naobrazbu i vaspitanje ("Službeni list SR BiH", broj: 26/84, 21/89. i "Službeni list R BiH", broj: 5/92, 22/92, 8/93. i 18/94).

## Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKA  
ŽUPANIJA

Ministarstvo naobrazbe,  
znanosti, kulture i sporta  
Broj: 10/1-60-84-4/98  
Tuzla, 05. 10. 1998. godine

MINISTAR

**Prof. dr. Nihada Latifagić, v.r.**

827

Na osnovu člana 109. stav 3. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 4/96. i 9/97.), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

## PRAVILNIK

### o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi

## I. OPĆE ODREDBE

## Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije, sadržaj svjedodžbe, diplome i učeničke knjižice u svim vrstama srednjih škola (gimnazija, učiteljska škola, umjetnička škola, srednja tehnička i srodna škola, stručna škola, specijalna srednja škola i srednja škola za vjerske službenike).

## Član 2.

Srednja škola je dužna da vodi slijedeću dokumentaciju:

1. matičnu knjigu;
2. registar uz matičnu knjigu;
3. ljetopis škole;
4. knjigu zapisnika sjednica nastavničkog vijeća;
5. knjigu izdatih uvjerenja o stručnom usavršavanju i dopunskom obrazovanju i
6. knjigu zapisnika organa upravljanja.

## Član 3.

Srednja škola je dužna da vodi slijedeću evidenciju:

1. razrednu knjigu za redovnu nastavu;
2. dnevnik rada praktične nastave;
3. dnevnik rada ferijalne prakse;
4. dnevnik rada individualne nastave;
5. dnevnik rada slobodnih aktivnosti učenika;
6. godišnji plan rada redovne nastave po nastavnim predmetima;
7. evidentni list o broju učenika u odjeljenjima i podjeli predmeta za nastavnike;
8. zahtjev za upis učenika u srednju školu;
9. prijavu za polaganje ispita u srednjoj školi;
10. zapisnik o polaganju ispita u srednjoj školi;
11. tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju i
12. tabelarni pregled uspjeha na ispitima.

## Član 4.

Na osnovu dokumentacije i evidencije srednja škola izdaje:

1. učeničku knjižicu;
2. svjedodžbu o završenom razredu;
3. diplomu o završenom srednjem obrazovanju;
4. diplomu o položenom majstorskom ispitu;
5. uvjerenje o uspjehu učenika u toku školske godine;
6. uvjerenje o stručnom usavršavanju;
7. uvjerenje o dopunskom obrazovanju;
8. diplomu za posebno postignute rezultate.

## II. DOKUMENTACIJA

## Član 5.

Srednja škola vodi matičnu knjigu za redovne i vanredne učenike.

Evidencija u matičnim knjigama vodi se posebno za redovne, posebno za vanredne učenike, a obrasci matičnih knjiga su identični.

## Član 6.

Matična knjiga sadrži opće podatke o učeniku, ocjene iz predmeta po razredima, ocjenu iz vladanja i opći uspjeh učenika, ocjene i opći uspjeh učenika na maturalnom i završnom ispitu,

podatke o izdatim svjedodžbama i diplomu, kao i podatke o izdatim duplikatima navedenih dokumenata.

#### Član 7.

Za učenike kod kojih je izvršen postupak ekvivalencije odnosno nostrifikacije, u matičnu knjigu, pored općih podataka, upisuje se broj i datum svjedodžbe inozemne škole, kao i broj i datum rješenja o ekvivalenciji odnosno nostrifikaciji.

Dokumentaciju o obrazovanju učenika u inostranstvu čini: inostrana svjedodžba, rješenje o ekvivalenciji odnosno nostrifikaciji i uvjerenje o položenim dopunskim ispitima.

#### Član 8.

Matična knjiga ima oblik sveske, povezane u poluplatno, a štampa se za 160, 320 i 480 učenika.

Matična knjiga vodi se na obrascu br. 1, format A3.

#### Član 9.

Opći podaci o učeniku unose se na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih najkasnije 30 dana od početka školske godine.

Upis podataka iz prethodnog stava za redovne učenike vrši razrednik i odgovoran je za tačnost i rok unošenja podataka.

Ocjene iz predmeta i druge podatke u matičnu knjigu upisuje razredni starješina, nakon utvrđivanja općeg uspjeha učenika.

#### Član 10.

U jednu matičnu knjigu upisuju se podaci o učenicima koji su u srednju školu prvi put upisani u toku jedne školske godine.

Matična knjiga počinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj učenika upisanih u školu u toku jedne školske godine.

Ukoliko se učenici, upisani u srednju školu u toku jedne školske godine, ne mogu upisati u jednu matičnu knjigu, upisuju se u dvije ili više matičnih knjiga, s tim što se prema oznaci broja matične knjige prenosi i redni broj učenika upisanih u matičnu knjigu.

#### Član 11.

Umjetničke i specijalne srednje škole u jednoj matičnoj knjizi mogu voditi evidenciju za učenike koji se u školu upisuju za dvije, tri ili četiri školske godine.

Odredbe iz prethodnog stava odnose se i na upis vanrednih učenika.

#### Član 12.

Tačnost podataka u matičnoj knjizi učenika, nakon završenog obrazovanja, prekida obrazovanja ili ispisivanja učenika iz škole, ovjerava svojim potpisom direktor škole.

#### Član 13.

Podaci u matičnu knjigu upisuju se mastilom.

#### Član 14.

Uz matičnu knjigu vodi se registar, koji sadrži: redni broj, prezime i ime učenika, redni broj učenika u matičnoj knjizi i broj matične knjige, kao i datum upisa učenika.

Upis učenika u registar vrši razrednik abecednim redom.

Registar se vodi u tvrdo povezanoj svesci formata A4, na obrascu br. 2.

#### Član 15.

U jednom registru mogu se voditi podaci za dvije, tri ili četiri matične knjige, s tim što se na registru naznače brojevi matičnih knjiga za koje se podaci vode u tom registru.

#### Član 16.

Srednja škola je dužna da vodi ljetopis škole u tvrdo povezanoj svesci, u kojoj se hronološkim redom upisuju svi važniji podaci o radu škole.

Za vođenje ljetopisa i pravovremeno unošenje podataka, odgovoran je direktor škole, koji u pravilu vodi ljetopis škole.

#### Član 17.

Srednja škola vodi zapisnik sjednica nastavničkog vijeća u tvrdo povezanoj svesci, numerisanih stranica.

Zapisnik sjednica nastavničkog vijeća sadrži: vrijeme održavanja sjednice, imena odsutnih nastavnika, dnevni red, sadržaj rasprave na sjednici, zaključke, potpis direktora i nastavnika koji vodi zapisnik.

#### Član 18.

Knjiga izdatih uvjerenja o stručnom usavršavanju i dopunskom obrazovanju sadrži: opće podatke o kandidatima kojima je izdato uvjerenje, broj i datum izdatog uvjerenja.

Srednja škola vodi zapisnik organa upravljanja. Zapisnik vodi sekretar škole.

Knjiga izdatih uvjerenja iz prethodnog stava je dokument trajne vrijednosti, vodi se u obliku sveske povezane u poluplatno formata A4.

U jednu svesku upisuju se podaci za 200 kandidata.

Knjiga izdatih uvjerenja o stručnom usavršavanju i dopunskom obrazovanju vodi se na obrascu br. 3.

### III. EVIDENCIJA

#### Član 19.

Evidencija o sadržaju odgojno-obrazovnog rada u razredu vodi se u razrednoj knjizi.

Razredna knjiga sadrži:

- uputstvo;
- nastavni kalendar;
- raspored časova;
- pregled predmeta i nastavnika koji izvode nastavu;
- raspored školskih pismenih zadataka i podatke o pismenim zadacima;
- plan i ostvarivanje plana rada razredne zajednice učenika;
- pregled ostvarenja mjesečnog fonda planiranih časova po nastavnim predmetima;
- imenik učenika, opće podatke o učenicima, ocjene po predmetima i uspjeh po klasifikacijama i polugodištima;
- podaci o učenicima na početku školske godine;
- dnevnik rada na časovima redovne nastave;
- zapisnike sa sjednica razrednih vijeća;
- zapisnike sa roditeljskih sastanaka;
- podatke o saradnji škole sa roditeljima;
- pregled uspjeha na klasifikacijama i polugodištima i
- pregled ostvarenja godišnjeg fonda časova.

## Član 20.

Podatke o školskim pismenim zadacima, ostvarenje mjesečnog fonda časova po predmetima, ocjene iz predmeta i rad na času upisuje predmetni nastavnik i odgovoran je za tačnost i upis podataka. Ostale podatke u razrednu knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za tačnost i rok upisa podataka.

## Član 21.

Opći podaci u imeniku učenika unose se na početku školske godine, a najkasnije u roku od 15 dana od početka redovne nastave.

## Član 22.

Škola je dužna da razrednu knjigu čuva najmanje pet godina. Prije isteka roka iz prethodnog stava, upravni odbor srednje škole obrazuje komisiju koja utvrđuje da li su svi podaci koji se unose u matičnu knjigu, uneseni u matičnu evidenciju o učeniku i o tome podnosi izvještaj upravnom odboru škole.

Na osnovu izvještaja komisije, upravni odbor škole donosi odluku o uništavanju razredne knjige.

## Član 23.

Razredna knjiga štampa se na obrascu broj 4, formata A3.

## Član 24.

Dnevnik rada slobodnih aktivnosti učenika sadrži program i raspored rada, imena učenika koji su uključeni u rad, evidenciju o radu na časovima i učešću učenika na takmičenju.

Evidencija o slobodnim aktivnostima vodi se na obrascu broj 5 i ima oblik sveske, formata A4.

## Član 25.

Godišnji plan rada redovne nastave po predmetima sadrži plan realizacije nastavnog gradiva po mjesecima.

Godišnji plan rada iz prethodnog stava donosi predmetni nastavnik prije početka redovne nastave za školsku godinu, a vodi se na obrascu broj 6 u obliku arka, formata A4.

Mjesečni plan rada redovne nastave po predmetima sadrži plan realizacije nastavnog gradiva po sedmicama.

Mjesečni plan rada iz prethodnog stava donosi predmetni nastavnik i predaje na potpis direktoru do 25. u mjesecu za naredni mjesec, a vodi se na obrascu broj 6A u obliku poluarka, formata A4.

## Član 26.

Dnevnik rada praktične nastave sadrži podatke o školi, razredu, odjeljenju i grupi učenika, plan i realizaciju nastave, organizaciju i raspored rada i ocjene učenika.

## Član 27.

Dnevnik rada praktične nastave vodi nastavnik praktične nastave i odgovoran je za tačnost i rok unošenja podataka.

Dnevnik rada praktične nastave vodi se na obrascu broj 7, ima oblik sveske, formata A4, i sastavni je dio razredne knjige.

## Član 28.

Dnevnik rada ferijalne prakse sadrži podatke o mjestu i vremenu obavljanja ferijalne prakse, program i sadržaj rada na ferijalnoj praksi učenika.

U dnevnik rada ferijalne prakse voditelj ferijalne prakse upisuje ocjenu rada učenika i kratko je obrazlaže.

Dnevnik ferijalne prakse vodi se na obrascu broj 8 i ima oblik sveske, formata A4.

## Član 29.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se u srednjoj umjetničkoj školi - muzičkoj školi, a sadrži podatke o učeniku, raspored rada, zapažanja o napredovanju učenika, izostanke sa nastave i potpis nastavnika.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se na obrascu broj 9, ima oblik sveske, formata A4.

## Član 30.

Evidentni list o broju učenika po odjeljenjima i podjeli predmeta na nastavnike sadrži: podatke o vrsti srednje škole, broj učenika po odjeljenjima i razredima, podatke o nastavnicima, predmete iz kojih izvode nastavu i pregled drugih obaveza u okviru 42-satne radne sedmice nastavnika.

Evidentni list sa popunjenim podacima škola je dužna dostaviti osnivaču do 30. septembra za tekuću školsku godinu.

Evidentni list vodi se na obrascu broj 10 i ima oblik arka, formata A4.

## Član 31.

Zahtjev za upis u srednju školu sadrži opće podatke o učeniku, vrstu škole i razred u koji se učenik upisuje, broj i datum svjedodžbe na osnovu koje se upisuje, mjesto stanovanja, kao i naznaku da li se u školi u koju se upisuje učenik u prvi razred polaže prijemni ispit.

Na poleđini zahtjeva za upis upisuju se podaci o prijemnom ispitu, program polaganja prijemnog ispita, sastav ispitnih komisija, broj osvojenih bodova.

Zahtjev za upis vodi se na obrascu br. 11 i ima oblik poluarka, formata A4.

## Član 32.

Prijava za polaganje razrednog - dopunskog ispita sadrži podatke o učeniku, vrsti ispita, predmeta koje učenik prijavljuje, broj i datum svjedodžbe na osnovu koje prijavljuje ispit, kao i naznaku da je direktor škole odobrio polaganje ispita.

Prijava za polaganje razrednog - dopunskog ispita vodi se na obrascu broj 12 i ima oblik poluarka, formata A4.

## Član 33.

Zapisnik o polaganju razrednog - dopunskog ispita sadrži opće podatke o učeniku koji polaže ispit, predmete iz kojih učenik polaže pismeni ili usmeni dio ispita, pitanja na ispitu, datum polaganja, ocjene i potpis članova ispitne komisije, odvojeno mišljenje člana ispitne komisije i opći uspjeh učenika.

Podatke u zapisnik upisuje stalni član ispitne komisije i odgovoran je za tačnost unesenih podataka.

Zapisnik potpisuje predsjednik ispitne komisije i odgovoran je za ukupnu dokumentaciju o ispitu iz nastavnih predmeta u kojima je imenovan za predsjednika ispitne komisije.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana vodi se na obrascu broj 13 i ima oblik arka, formata A4.

## Član 34.

U srednjoj umjetničkoj školi - muzičkoj školi vodi se zapisnik o polaganju prijemnog ispita, koji sadrži naziv srednje škole,



školsku godinu, broj djelovodnika, opće podatke o učeniku, pitanja na prijemnom ispitu, ocjene i potpis članova ispitne komisije.

Zapisnik iz prethodnog stava vodi se na obrascu broj 14. i ima oblik poluarka, formata A4.

#### Član 35.

Za polaganje maturalnog-završnog ispita učenik podnosi prijavu koja sadrži opće podatke o učeniku, srednjoj školi, broj i datum svjedodžbe na osnovu koje prijavljuje maturalni - završni ispit. Na istom obrascu vodi se zapisnik o polaganju maturalnog - završnog ispita, koji sadrži pitanja iz predmeta koji se polažu na maturalnom-završnom ispitu, ocjene i potpis članova ispitne komisije.

Prijava za polaganje maturalnog - završnog ispita vodi se na obrascu broj 15 i ima oblik arka, formata A4.

#### Član 36.

Za polaganje majstorskog ispita podnosi se prijava, koja sadrži opće podatke o kandidatu koji polaže majstorski ispit, a na poledini prijave vodi se zapisnik o polaganju ispita koji sadrži pitanja iz predmeta koji se polažu, ocjene i potpise članova ispitne komisije.

Prijava za polaganje majstorskog ispita vodi se na obrascu broj 16 i ima oblik arka, formata A4.

#### Član 37.

Prijava za polaganje popravnog ispita sadrži opće podatke o učeniku, predmete koje polaže na popravnom ispitu, a na poledini prijave vodi se zapisnik o polaganju popravnog ispita.

Prijava za polaganje popravnog ispita vodi se na obrascu broj 17 i ima oblik poluarka, formata A4.

#### Član 38.

Zapisnici o polaganju ispita, nakon utvrđivanja uspjeha i unošenja podataka u matičnu knjigu, povezuju se i razvrstavaju prema vrstama ispita.

Evidenciju iz prethodnog stava škola je dužna da čuva najmanje 5 godina.

#### Član 39.

Tabelarni pregled uspjeha učenika sadrži: pregled uspjeha učenika u učenju po odjeljenjima, a na poledini se vodi pregled uspjeha učenika iz vladanja, izostanci učenika, odgojno-disciplinske mjere.

U tabelarni pregled iz prethodnog stava škola unosi podatke na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

Tabelarni pregled uspjeha vodi se na obrascu broj 18 i ima oblik poluarka, formata A4.

#### Član 40.

Tabelarni pregled uspjeha redovnih i vanrednih učenika o polaganju ispita sadrži podatke o uspjehu kandidata koji su polagali ispite u toku školske godine.

Tabelarni pregled iz prethodnog stava popunjava se na kraju školske godine i dostavlja inspekciji za obrazovanje Tuzlansko-podrinjskog kantona i Pedagoškom zavodu do 30. septembra za prethodnu školsku godinu, kao i tabelarni pregled iz člana 39. ovog Pravilnika.

Tabelarni pregled iz stava 1. ovog člana vodi se na obrascu broj 19 i ima oblik poluarka, formata A4.

#### Član 41.

Srednja škola dužna je da učeniku koji se prvi put upisuje u školu izda učeničku knjižicu koja ima karakter javne isprave i ista važi do kraja obrazovanja u srednjoj školi.

Učeničku knjižicu škola je dužna izdati učeniku u roku od 30 dana od dana početka nastave.

#### Član 42.

U učeničku knjižicu unose se opći podaci o učeniku, uspjeh učenika na kraju prve klasifikacije, prvog polugodišta, treće klasifikacije i za učenike koji su imali slabe ocjene na kraju drugog polugodišta, kao i podaci o pohvalama, nagradama i odgojno-disciplinskim mjerama.

Opće podatke o učeniku upisuje razrednik, u roku od 30 dana od dana početka nastave za tekuću školsku godinu, a podatke o uspjehu učenika u roku od 7 dana od dana utvrđivanja uspjeha učenika u učenju i vladanju.

#### Član 43.

Učenik je dužan da nabavi učeničku knjižicu i koristi je kao ispravu u ostvarivanju određenih prava, te da je na zahtjev škole donese radi unošenja potrebnih podataka.

U slučaju da učenik izgubi učeničku knjižicu, škola mu izdaje duplikat.

#### Član 44.

Ukoliko učenik u toku školske godine pređe u drugu školu, škola u koju je učenik prešao izdaje novu učeničku knjižicu.

#### Član 45.

Učenička knjižica se štampa na obrascu broj 20, formata 10,5 x 18 cm.

#### Član 46.

Učeniku koji je sa uspjehom završio razred škola izdaje svjedodžbu o završenom razredu koja sadrži: naziv i sjedište sre-dnje škole, vrstu srednje škole, stručno zvanje - zanimanje, školsku godinu u kojoj je izdata, opće podatke o učeniku, školu i razred koji učenik pohađa, ocjene iz nastavnih predmeta i vladanje učenika, broj matične knjige, podatke o upisu srednje škole u registar, datum izdavanja i djelovodni broj, potpis direktora i razrednika i mjesto za pečat srednje škole.

#### Član 47.

Iznad natpisa svjedodžba o završenom razredu utisnut je grb Kantona i Federacije Bosne i Hercegovine, a na sredini je grb Bosne i Hercegovine (vođeni znak).

Svjedodžba o završenom razredu štampa se na finoj hartiji i ima oblik poluarka, formata A4, a izdaje se na obrascu broj 21.

Učenicima gimnazije svjedodžba o završenom razredu izdaje se na obrascu broj 21a.

#### Član 48.

Podaci u svjedodžbu o završenom razredu unose se mastilom, ocjene iz predmeta upisuju se slovima i brojem, a ocjene iz vladanja upisuju se slovima.

Podatke upisuje razrednik i odgovoran je za tačnost podataka.

#### Član 49.

Učenicima, odnosno kandidatima koji su položili dopunske ispite i na taj način završili razred, izdaje se nova svjedodžba u

koju se unose ocjene iz svjedodžbe na osnovu koje se polaže dopunski ispit i ocjene sa dopunskih ispita.

Izuzetno, učenicima odnosno kandidatima koji su polagali dopunski ispit na temelju Rješenja Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta o ekvivalenciji ili nostrifikaciji inozemnih svjedodžbi - diploma, ne izdaje se svjedodžba.

Učenicima, odnosno kandidatima iz prethodnog stava podaci o položenim dopunskim ispitima unose se u matičnu knjigu u rubriku "Napomena" kako slijedi: naziv i broj dokumenta Ministarstva, naziv i broj dokumenta na osnovu kojeg je odobreno polaganje dopunskog ispita, naziv nastavnih predmeta i utvrđene ocjene slovom i brojem.

#### Član 50.

Na poledini svjedodžbe koja služi kao osnov za upis, unosi se klauzula:

"Učenik-ca je upisan-a u \_\_\_\_\_ ( ) razred \_\_\_\_\_  
(naziv škole)

\_\_\_\_\_ u školskoj \_\_\_\_\_ godini.  
(zvanje-zanimanje)

Datum: \_\_\_\_\_

Razrednik

Direktor

\_\_\_\_\_

#### Član 51.

Ako učenik samovoljno napusti školu, na poledini svjedodžbe, na osnovu koje se upisao u razred (koji napušta), upisuje se klauzula "Učenik-ca je samovoljno prekinuo-la redovno školovanje u \_\_\_\_\_ razredu dana \_\_\_\_\_. Pošto nije uspješno završio-la \_\_\_\_\_ ( ), može ga ponoviti.

Ako je učenik izgubio pravo na redovno školovanje, na poledini svjedodžbe posljednjeg završnog razreda upisuje se slijedeća klauzula:

"Učenik-ca je izgubio-la pravo na redovno školovanje".

Klauzulu unesenu na poledini svjedodžbe potpisuje direktor škole i ovjerava pečatom.

#### Član 52.

Učeniku koji je sa uspjehom položio maturski odnosno završni ispit srednja škola izdaje diplomu o završenom srednjem obrazovanju.

Diploma o završenom srednjem obrazovanju sadrži podatke o učeniku, ocjene iz predmeta prema programu polaganja mature odnosno završnog ispita, podatke o upisu škole u registar, datum izdavanja i djelovodni broj, potpis ispitivača, razrednika, direktora škole i mjesto za pečat srednje škole.

Diploma o završenom srednjem obrazovanju ima oblik arka, formata A4, a štampa se na obrascu broj 22.

#### Član 53.

Diplomu o položenom majstorskom ispitu za visokokvalificirane radnike srednja škola izdaje kandidatu koji sa uspjehom položi majstorski ispit.

Diploma iz prethodnog stava sadrži opće podatke o kandidatu, ocjene iz predmeta prema programu za polaganje majstorskog ispita za visokokvalificirane radnike, podatke o upisu škole u registar, datum izdavanja diplome i djelovodni broj, potpis ispitivača i direktora škole, mjesto za pečat srednje škole.

Diploma o položenom majstorskom ispitu za visokokvalificirane radnike ima oblik arka, formata A4, a štampa se na obrascu broj 23.

#### Član 54.

Diploma o završenom srednjem obrazovanju i diploma o položenom majstorskom ispitu za visokokvalifikovane radnike, na prvoj strani, iznad natpisa ima utisnut grb Kantona i grb Federacije Bosne i Hercegovine, a na sredini grb Bosne i Hercegovine (vođeni znak).

#### Član 55.

Uvjerenje o postignutom uspjehu u toku školske godine srednja škola izdaje učeniku pri prelasku u drugu školu.

Uvjerenje iz prethodnog stava sadrži opće podatke o učeniku, ocjene utvrđene na prethodnoj klasifikaciji ili polugodištu, kao i ocjene iz tekuće klasifikacije.

Uvjerenje o uspjehu u toku školske godine ima oblik poluarka, formata A4 i štampa se na obrascu broj 24.

#### Član 56.

Uvjerenje o stručnom usavršavanju u smislu člana 4. Zakona o srednjoj školi sadrži: opće podatke o kandidatu, prethodno obrazovanje, trajanje stručnog usavršavanja, djelovodni broj i broj knjige izdatih uvjerenja i potpis ovlaštenog lica.

Uvjerenje iz prethodnog stava ima oblik poluarka, formata A4 i štampa se na obrascu broj 25.

#### Član 57.

Uvjerenje o dopunskom obrazovanju sadrži: opće podatke o kandidatu i prethodnom obrazovanju, program i trajanje dopunskog obrazovanja, djelovodni broj, broj knjige izdatih uvjerenja i potpis direktora škole.

Uvjerenje o dopunskom obrazovanju ima oblik poluarka, formata A4 i štampa se na obrascu broj 26.

#### Član 58.

Učeniku, koji u četverogodišnjem obrazovanju i odgoju po najslabijem programu postigne odličan uspjeh iz svih predmeta i ima primjerno vladanje, može se, pored svjedodžbe o završenom IV razredu i diplome o završenom obrazovanju, izdati i posebna diploma u znak priznanja za postignute rezultate.

#### Član 59.

Diploma za posebno postignute rezultate sadrži: opće podatke o učeniku, osnov izdavanja, datum i djelovodni broj, potpis, potpis razrednika i direktora i mjesto za pečat.

Iznad natpisa "Diploma za posebno postignute rezultate učenicima srednje škole", utisnut je grb Kantona i Federacije Bosne i Hercegovine, a na sredini grb Bosne i Hercegovine (vođeni žig).

Diploma za posebno postignute rezultate štampa se na obrascu broj 27 u obliku poluarka, format A4.

#### Član 60.

Prilikom vođenja dokumentacije, u slučaju pogrešnog upisa sadržaja, ispravka se vrši na taj način što se pogrešno upisana riječ ili dio teksta precrtat, tako da raniji tekst ostane čitljiv, a novi upis čitko unosi iznad precrtanog upisa.

Ispravka se vrši crvenim mastilom, a ovjerava je direktor potpisom i školskim pečatom.

Nije dopušteno vršiti ispravke diploma, svjedodžbi i uvjerenja.

#### Član 61.

Obrasci propisani ovim Pravilnikom sastavni su dio ovog Pravilnika.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 62.

Srednje škole dužne su da vode dokumentaciju i evidenciju u skladu sa ovim Pravilnikom i na obrascima koji čine njegov sastavni dio.

#### Član 63.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi, na području Tuzlansko-podrinjskog kantona, Pravilnik o dokumentaciji i evidenciji u srednjoj školi ("Službeni list SR BiH", broj: 25/91.) i ("Službeni list R BiH", broj: 5/92., 22/92., 24/93. i 18/94.).

#### Član 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-60-84-5/98  
Tuzla, 05. 10. 1998. godine

MINISTAR

Prof. dr. Nihada Latifagić, v.r.



827

Na temelju članka 109. stavak 3. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 4/96. i 9/97.), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa, donosi

## PRAVILNIK

### o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije, sadržaj svjedodžbe, diplome i učeničke knjižice u svim vrstama srednjih škola (gimnazija, učiteljska škola, umjetnička škola, srednja tehnička i srodna škola, stručna škola, specijalna srednja škola i srednja škola za vjerske službenike).

##### Članak 2.

Srednja škola je dužna da vodi slijedeću dokumentaciju:

1. matičnu knjigu;
2. registar uz matičnu knjigu;

3. ljetopis škole;
4. knjigu zapisnika sjednica nastavničkog vijeća;
5. knjigu izdatih uvjerenja o stručnom usavršavanju i dopunskoj naobrazbi i
6. knjigu zapisnika organa upravljanja.

##### Članak 3.

Srednja škola je dužna da vodi slijedeću evidenciju:

1. razrednu knjigu za redovitu nastavu;
2. dnevnik rada praktične nastave;
3. dnevnik rada ferijalne prakse;
4. dnevnik rada individualne nastave;
5. dnevnik rada slobodnih aktivnosti;
6. godišnji plan rada redovite nastave po nastavnim predmetima;
7. evidentni list o broju učenika u odjeljenjima i podjeli predmeta za nastavnike;
8. zahtjev za upis učenika u srednju školu;
9. prijavu za polaganje ispita u srednjoj školi;
10. zapisnik o polaganju ispita u srednjoj školi;
11. tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju i
12. tabelarni pregled uspjeha na ispitima.

##### Članak 4.

Na temelju dokumentacije i evidencije srednja škola izdaje:

1. učeničku knjižicu;
2. svjedodžbu o završenom razredu;
3. diplomu o završenoj srednjoj naobrazbi;
4. diplomu o položenom majstorskom ispitu;
5. uvjerenje o uspjehu učenika tijekom školske godine;
6. uvjerenje o stručnom usavršavanju;
7. uvjerenje o dopunskoj naobrazbi;
8. diplomu za posebno postignute rezultate.

### II. DOKUMENTACIJA

##### Članak 5.

Srednja škola vodi matičnu knjigu za redovite i izvanredne učenike. Evidencija u matičnim knjigama vodi se posebno za redovite, posebno za izvanredne učenike, a obrasci matičnih knjiga su identični.

##### Članak 6.

Matična knjiga sadrži opće podatke o učeniku, ocjene iz predmeta po razredima, ocjenu iz vladanja i opći uspjeh učenika, ocjene i opći uspjeh učenika na maturalnom i završnom ispitu, podatke o izdatim svjedodžbama i diplomu, kao i podatke o izdatim duplikatima navedenih dokumenata.

##### Članak 7.

Za učenike kod kojih je izvršen postupak ekvivalencije odnosno nostrifikacije, u matičnu knjigu, pored općih podataka, upisuje se broj i datum svjedodžbe inozemne škole, kao i broj i datum rješenja o ekvivalenciji odnosno nostrifikaciji.

Dokumentaciju o naobrazbi učenika u inozemstvu čini: inozemne svjedodžbe, rješenje o ekvivalenciji odnosno nostrifikaciji i uvjerenje o položenim dopunskim ispitima.

##### Članak 8.

Matična knjiga ima oblik sveske, povezane u poluplatno, a tiska se za 160, 320 i 480 učenika.

Matična knjiga vodi se na obrascu br. 1, format A3.

## Članak 9.

Opći podaci o učeniku unose se na temelju izvoda iz matične knjige rođenih najkasnije 30 dana od početka školske godine.

Upis podataka iz prethodnog stavka za redovite učenike vrši razrednik i odgovoran je za točnost i rok unošenja podataka.

Ocjene iz predmeta i druge podatke u matičnu knjigu upisuje razredni starješina, nakon utvrđivanja općeg uspjeha učenika.

## Članak 10.

U jednu matičnu knjigu upisuju se podaci o učenicima koji su u srednju školu prvi put upisani tijekom jedne školske godine.

Matična knjiga počinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj učenika upisanih u školu tijekom jedne školske godine.

Ukoliko se učenici, upisani u srednju školu tijekom jedne školske godine, ne mogu upisati u jednu matičnu knjigu, upisuju se u dvije ili više matičnih knjiga, s tim što se prema oznaci broja matične knjige prenosi i redni broj učenika upisanih u matičnu knjigu.

## Članak 11.

Umjetničke i specijalne srednje škole u jednoj matičnoj knjizi mogu voditi evidenciju za učenike koji se u školu upisuju za dvije, tri ili četiri školske godine.

Odredbе iz prethodnog stavka odnose se i na upis izvanrednih učenika.

## Članak 12.

Točnost podataka u matičnoj knjizi učenika, nakon završene naobrazbe, prekida naobrazbe ili ispisivanja učenika iz škole, ovjerava svojim potpisom ravnatelj škole.

## Članak 13.

Podaci u matičnu knjigu upisuju se mastilom.

## Članak 14.

U matičnu knjigu vodi se registar, koji sadrži: redni broj, prezime i ime učenika, redni broj učenika u matičnoj knjizi i broj matične knjige, kao i datum upisa učenika.

Upis učenika uz registar vrši razrednik abecednim redom.

Registar se vodi u tvrdo povezanoj svesci formata A4, na obrascu broj 2.

## Članak 15.

U jednom registru mogu se voditi podaci za dvije, tri ili četiri matične knjige, s tim što se na registru naznače brojevi matičnih knjiga za koje se podaci vode u tom registru.

## Članak 16.

Srednja škola je dužna da vodi ljetopis škole u tvrdo povezanoj svesci, u kojoj se kronološkim redom upisuju svi važniji podaci o radu škole.

Za vođenje ljetopisa i pravodobno unošenje podataka, odgovoran je ravnatelj škole, koji u pravilu vodi ljetopis škole.

## Članak 17.

Srednja škola vodi zapisnik sjednica nastavničkog vijeća u tvrdo povezanoj svesci, numeriranih stranica.

Zapisnik sjednica nastavničkog vijeća sadrži: vrijeme održavanja sjednice, imena odsutnih nastavnika, dnevni red, sadržaj rasprave na sjednici, zaključke, potpis ravnatelja i nastavnika koji vodi zapisnik.

## Članak 18.

Knjiga izdatih uvjerenja o stručnom usavršavanju i dopunskoj naobrazbi sadrži: opće podatke o kandidatima kojima je izdato uvjerenje, broj i datum izdatog uvjerenja.

Srednja škola vodi zapisnik organa upravljanja. Zapisnik vodi tajnik škole.

Knjiga izdatih uvjerenja iz prethodnog stavka je dokument trajne vrijednosti, vodi se u obliku sveske povezane u poluplatno formata A4.

U jednu svesku upisuju se podaci za 200 kandidata.

Knjiga izdatih uvjerenja o stručnom usavršavanju i dopunskoj naobrazbi vodi se na obrascu broj 3.

## III. EVIDENCIJA

## Članak 19.

Evidencija o sadržaju odgojno-naobrazbenog rada u razredu vodi se u razrednoj knjizi.

Razredna knjiga sadrži:

- uputstvo;
- nastavni kalendar;
- raspored časova;
- pregled predmeta i nastavnika koji izvode nastavu;
- raspored školskih pismenih zadaća i podatke o pismenim zadaćama;
- plan i ostvarivanje plana rada razredne zajednice učenika;
- pregled ostvarenja mjesečnog fonda planiranih časova po nastavnim predmetima;
- imenik učenika, opće podatke o učenicima, ocjene po predmetima i uspjeh po klasifikacijama i polugodištima;
- podaci o učenicima na početku školske godine;
- dnevnik rada na časovima redovite nastave;
- zapisnike sa sjednica razrednih vijeća;
- zapisnike sa roditeljskih sastanaka;
- podatke o suradnji škole s roditeljima;
- pregled uspjeha na klasifikacijama i polugodištima i
- pregled ostvarenja godišnjeg fonda časova.

## Članak 20.

Podatke o školskim pismenim zadaćama, ostvarenje mjesečnog fonda časova po predmetima, ocjene iz predmeta i rad na času upisuje predmetni nastavnik i odgovoran je za točnost i upis podataka. Ostale podatke u odjeljensku knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za točnost i rok upisa podataka.

## Članak 21.

Opći podaci u imeniku učenika unose se na početku školske godine, a najkasnije u roku od 15 dana od početka redovite nastave.

## Članak 22.

Škola je dužna da razrednu knjigu čuva najmanje pet godina.

Prije isteka roka iz prethodnog stavka, upravni odbor srednje škole obrazuje komisiju koja utvrđuje da li su svi podaci koji se unose u matičnu knjigu, uneseni u matičnu evidenciju o učeniku i o tome podnosi izvješće upravnom odboru škole.

Na temelju izvješća komisije, upravni odbor škole donosi odluku o uništavanju razredne knjige.

#### Članak 23.

Razredna knjiga tiska se na obrascu broj 4, formata A3.

#### Članak 24.

Dnevnik rada slobodnih aktivnosti učenika sadrži program i raspored rada, imena učenika koji su uključeni u rad, evidenciju o radu na časovima i sudjelovanje učenika na takmičenju.

Evidencija o slobodnim aktivnostima vodi se na obrascu broj 5 i ima oblik sveske, formata A4.

#### Članak 25.

Godišnji plan rada redovite nastave po predmetima sadrži plan realizovanja nastavnog gradiva po mjesecima.

Godišnji plan rada iz prethodnog stavka donosi predmetni nastavnik prije početka redovite nastave za školsku godinu, a vodi se na obrascu broj 6 u obliku arka, formata A4.

Mjesečni plan rada redovite nastave po predmetima sadrži plan realiziranja nastavnog gradiva po tjednima.

Mjesečni plan rada iz prethodnog stavka donosi predmetni nastavnik i predaje na potpis ravnatelju do 25. u mjesecu za naredni mjesec, a vodi se na obrascu broj 6A u obliku poluarka, formata A4.

#### Članak 26.

Dnevnik rada praktične nastave sadrži podatke o školi, razredu, odjeljenju i grupi učenika, plan i realiziranje nastave, organizaciju i raspored rada i ocjene učenika.

#### Članak 27.

Dnevnik rada praktične nastave vodi nastavnik praktične nastave i odgovoran je za točnost i rok unošenja podataka.

Dnevnik rada praktične nastave vodi se na obrascu broj 7, ima oblik sveske, formata A4, i sastavni je dio razredne knjige.

#### Članak 28.

Dnevnik rada ferijalne prakse sadrži podatke o mjestu i vremenu obavljanja ferijalne prakse, program i sadržaj rada na ferijalnoj praksi učenika.

U dnevnik rada ferijalne prakse voditelj ferijalne prakse upisuje ocjenu rada učenika i kratko je obrazlaže.

Dnevnik ferijalne prakse vodi se na obrascu broj 8 i ima oblik sveske, formata A4.

#### Članak 29.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se u srednjoj umjetničkoj školi - muzičkoj školi, a sadrži podatke o učeniku, raspored rada, zapažanja o napredovanju učenika, izostanke sa nastave i potpis nastavnika.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se na obrascu broj 9, ima oblik sveske, formata A4.

#### Članak 30.

Evidentni list o broju učenika po odjeljenjima i podjeli predmeta na nastavnike sadrži: podatke o vrsti srednje škole, broj učenika po odjeljenjima i razredima, podatke o nastavnicima, predmete iz kojih izvode nastavu i pregled drugih obveza u okviru 42-satnog radnog tjedna nastavnika.

Evidentni list sa popunjenim podacima škola je dužna dostaviti osnivaču do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

Evidentni list vodi se na obrascu broj 10 i ima oblik arka, formata A4.

#### Članak 31.

Zahtjev za upis u srednju školu sadrži opće podatke o učeniku, vrstu škole i razred u koji se učenik upisuje, broj i datum svjedodžbe na temelju koje se upisuje, mjesto stanovanja, kao i naznaku da li se u školi u koju se upisuje učenik u prvi razred polaže prijemni ispit.

Na poleđini zahtjeva za upis upisuju se podaci o prijemnom ispitu, program polaganja prijemnog ispita, sastav ispitnih komisija, broj osvojenih bodova.

Zahtjev za upis vodi se na obrascu br. 11 i ima oblik poluarka, formata A4.

#### Članak 32.

Prijava za polaganje razrednog - dopunskog ispita sadrži podatke o učeniku, vrsti ispita, predmeta koje učenik prijavljuje, broj i datum svjedodžbe na temelju koje prijavljuje ispit, kao i naznaku da je ravnatelj škole odobrio polaganje ispita.

Prijava za polaganje razrednog - dopunskog ispita vodi se na obrascu broj 12 i ima oblik poluarka, formata A4.

#### Članak 33.

Zapisnik o polaganju razrednog - dopunskog ispita sadrži opće podatke o učeniku koji polaže ispit, predmete iz kojih učenik polaže pismeni ili usmeni dio ispita, pitanja na ispitu, datum polaganja, ocjene i potpis članova ispitne komisije, odvojeno mišljenje člana ispitne komisije i opći uspjeh učenika.

Podatke u zapisnik upisuje stalni član ispitne komisije i odgovoran je za točnost unesenih podataka.

Zapisnik potpisuje predsjednik ispitne komisije i odgovoran je za ukupnu dokumentaciju o ispitu iz nastavnih predmeta u kojima je imenovan za predsjednika ispitne komisije.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka vodi se na obrascu broj 13 i ima oblik arka, formata A4.

#### Članak 34.

U srednjoj umjetničkoj školi - muzičkoj školi vodi se zapisnik o polaganju prijemnog ispita, koji sadrži naziv srednje škole, školsku godinu, broj djelovodnika, opće podatke o učeniku, pitanja na prijemnom ispitu, ocjene i potpis članova ispitne komisije.

Zapisnik iz prethodnog stavka vodi se na obrascu broj 14. i ima oblik poluarka, formata A4.

#### Članak 35.

Za polaganje maturalnog-završnog ispita učenik podnosi prijavu koja sadrži opće podatke o učeniku, srednjoj školi, broj i datum svjedodžbe na temelju koje prijavljuje maturalni - završni ispit. Na istom obrascu vodi se zapisnik o polaganju maturalnog - završnog ispita, koji sadrži pitanja iz predmeta koji se polažu na maturalnom-završnom ispitu, ocjene i potpis članova ispitne komisije.

Prijava za polaganje maturalnog - završnog ispita vodi se na obrascu broj 15 i ima oblik arka, formata A4.

#### Članak 36.

Za polaganje majstorskog ispita podnosi se prijava, koja sadrži opće podatke o kandidatu koji polaže majstorski ispit, a na poledini prijave vodi se zapisnik o polaganju ispita koji sadrži pitanja iz predmeta koji se polažu, ocjene i potpise članova ispitne komisije.

Prijava za polaganje majstorskog ispita vodi se na obrascu broj 16 i ima oblik arka, formata A4.

#### Članak 37.

Prijava za polaganje popravnog ispita sadrži opće podatke o učeniku, predmete koje polaže na popravnom ispitu, a na poledini prijave vodi se zapisnik o polaganju popravnog ispita.

Prijava za polaganje popravnog ispita vodi se na obrascu broj 17 i ima oblik poluarka, formata A4.

#### Članak 38.

Zapisnici o polaganju ispita, nakon utvrđivanja uspjeha i unošenja podataka u matičnu knjigu, povezuju se i razvrstavaju prema vrstama ispita.

Evidenciju iz prethodnog stavka škola je dužna da čuva najmanje 5 godina.

#### Članak 39.

Tabelarni pregled uspjeha učenika sadrži: pregled uspjeha učenika u učenju po odjeljenjima, a na poledini se vodi pregled uspjeha učenika iz vladanja, izostanci učenika, odgojno-disciplinske mjere.

U tabelarni pregled iz prethodnog stavka škola unosi podatke na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

Tabelarni pregled uspjeha vodi se na obrascu broj 18 i ima oblik poluarka, formata A4.

#### Članak 40.

Tabelarni pregled uspjeha redovitih i izvanrednih učenika o polaganju ispita sadrži podatke o uspjehu kandidata koji su polagali ispite tijekom školske godine.

Tabelarni pregled iz prethodnog stavka popunjava se na kraju školske godine i dostavlja inspekciji za naobrazbu Tuzlansko-podrinjske županije i Pedagoškom zavodu do 30. rujna za prethodnu školsku godinu, kao i tabelarni pregled iz članka 39. ovog Pravilnika.

Tabelarni pregled iz stavka 1. ovog članka vodi se na obrascu broj 19 i ima oblik poluarka, formata A4.

#### Članak 41.

Srednja škola dužna je da učeniku koji se prvi put upisuje u školu izda učeničku knjižicu koja ima karakter javne isprave i ista važi do kraja naobrazbe u srednjoj školi.

Učeničku knjižicu škola je dužna izdati učeniku u roku od 30 dana od dana početka nastave.

#### Članak 42.

U učeničku knjižicu unose se opći podaci o učeniku, uspjeh učenika na kraju prve klasifikacije, prvog polugodišta, treće klasifikacije i za učenike koji su imali slabe ocjene na kraju drugog

polugodišta, kao i podaci o pohvalama, nagradama i odgojno-disciplinskim mjerama.

Opće podatke o učeniku upisuje razrednik, u roku od 30 dana od dana početka nastave za tekuću školsku godinu, a podatke o uspjehu učenika u roku od 7 dana od dana utvrđivanja uspjeha učenika u učenju i vladanju.

#### Članak 43.

Učenik je dužan da nabavi učeničku knjižicu i koristi je kao ispravu u ostvarivanju određenih prava, te da je na zahtjev škole donese radi unošenja potrebnih podataka.

U slučaju da učenik izgubi učeničku knjižicu, škola mu izdaje duplikat.

#### Članak 44.

Ukoliko učenik tijekom školske godine pređe u drugu školu, škola u koju je učenik prešao izdaje novu učeničku knjižicu.

#### Članak 45.

Učenička knjižica se tiska na obrascu broj 20, formata 10,5 x 18 cm.

#### Članak 46.

Učeniku koji je sa uspjehom završio razred škola izdaje svjedodžbu o završenom razredu koja sadrži: naziv i sjedište srednje škole, vrstu srednje škole, stručno zvanje - zanimanje, školsku godinu u kojoj je izdata, opće podatke o učeniku, školu i razred koji učenik pohađa, ocjene iz nastavnih predmeta i vladanje učenika, broj matične knjige, podatke o upisu srednje škole u registar, datum izdavanja i djelovodni broj, potpis ravnatelja i razrednika i mjesto za pečat srednje škole.

#### Članak 47.

Iznad natpisa svjedodžba o završenom razredu utisnut je grb Županije i Federacije Bosne i Hercegovine, a na sredini je grb Bosne i Hercegovine (vođeni znak).

Svjedodžba o završenom razredu tiska se na finom papiru i ima oblik poluarka, formata A4, a izdaje se na obrascu broj 21.

Učenicima Gimnazije svjedodžba o završenom razredu izdaje se na obrascu broj 21a.

#### Članak 48.

Podaci u svjedodžbu o završenom razredu unose se mastilom, ocjene iz predmeta upisuju se slovima i brojem, a ocjene iz vladanja upisuju se slovima.

Podatke upisuje razrednik i odgovoran je za točnost podataka.

#### Članak 49.

Učenicima, odnosno kandidatima koji su položili dopunske ispite i na taj način završili razred, izdaje se nova svjedodžba u koju se unose ocjene iz svjedodžbe na temelju koje se polaže dopunski ispit i ocjene sa dopunskih ispita.

Iznimno, učenicima odnosno kandidatima koji su polagali dopunski ispit na temelju Rješenja Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa o ekvivalenciji ili nostrifikaciji inozemnih svjedodžbi - diploma, ne izdaje se svjedodžba.

Učenicima, odnosno polaznicima iz prethodnog stavka podaci o položenim dopunskim ispitima unose se u matičnu knjigu u rubriku "Napomena" kako slijedi: naziv i broj dokumenta Ministarstva, naziv i broj dokumenta na temelju kojeg je odobreno

polaganje dopunskog ispita, naziv nastavnih predmeta i utvrđene ocjene slovom i brojem.

#### Članak 50.

Na poledini svjedodžbe koja služi kao osnov za upis, unosi se klauzula:

“Učenik-ca je upisan-a u \_\_\_\_\_ ( ) razred

\_\_\_\_\_ (naziv škole)

u školskoj \_\_\_\_\_ godini.  
(zvanje-zanimanje)

Datum: \_\_\_\_\_

Razrednik

Ravnatelj

#### Članak 51.

Ako učenik samovoljno napusti školu, na poledini svjedodžbe, na temelju koje se upisao u razred (koji napušta), upisuje se klauzula “Učenik-ca je samovoljno prekinuo-la redovito školovanje u \_\_\_\_\_ razredu dana \_\_\_\_\_. Pošto nije uspješno završio-la \_\_\_\_\_ ( ), može ga ponoviti.

Ako je učenik izgubio pravo na redovito školovanje, na poledini svjedodžbe posljednjeg završnog razreda upisuje se slijedeća klauzula:

“Učenik-ca je izgubio-la pravo na redovito školovanje”.

Klauzulu unesenu na poledini svjedodžbe potpisuje ravnatelj škole i ovjerava pečatom.

#### Članak 52.

Učeniku koji je sa uspjehom položio maturalni odnosno završni ispit srednja škola izdaje diplomu o završenoj srednjoj naobrazbi.

Diploma o završenoj srednjoj naobrazbi sadrži podatke o učeniku, ocjene iz predmeta prema programu polaganja mature odnosno završnog ispita, podatke o upisu škole u registar, datum izdavanja i djelovodni broj, potpis ispitivača, razrednika, ravnatelja škole i mjesto za pečat srednje škole.

Diploma o završenoj srednjoj naobrazbi ima oblik arka, formata A4, a tiska se na obrascu broj 22.

#### Članak 53.

Diplomu o položenom majstorskom ispitu za visokokvalificirane radnike srednja škola izdaje kandidatu koji sa uspjehom položi majstorski ispit.

Diploma iz prethodnog stavka sadrži opće podatke o kandidatu, ocjene iz predmeta prema programu za polaganje majstorskog ispita za visokokvalificirane radnike, podatke o upisu škole u registar, datum izdavanja diplome i djelovodni broj, potpis ispitivača i ravnatelj škole, mjesto za pečat srednje škole.

Diploma o položenom majstorskom ispitu za visokokvalificirane radnike ima oblik arka, formata A4, a tiska se na obrascu broj 23.

#### Članak 54.

Diploma o završenoj srednjoj naobrazbi i diploma o položenom majstorskom ispitu za visokokvalificirane radnike, na prvoj strani, iznad natpisa ima utisnut grb Županije i grb Federacije

Bosne i Hercegovine, a na sredini grb Bosne i Hercegovine (vodeni znak).

#### Članak 55.

Uvjerenje o postignutom uspjehu tijekom školske godine srednja škola izdaje učeniku pri prijelasku u drugu školu.

Uvjerenje iz prethodnog stavka sadrži opće podatke o učeniku, ocjene utvrđene na prethodnoj klasifikaciji ili polugodištu, kao i ocjene iz tekuće klasifikacije.

Uvjerenje o uspjehu tijekom školske godine ima oblik poluarka, formata A4 i tiska se na obrascu broj 24.

#### Članak 56.

Uvjerenje o stručnom usavršavanju primjereno članku 4. Zakona o srednjoj školi sadrži: opće podatke o kandidatu, prethodna naobrazba, trajanje stručnog usavršavanja, djelovodni broj i broj knjige izdatih uvjerenja i potpis ovlaštene osobe.

Uvjerenje iz prethodnog stavka ima oblik poluarka, formata A4 i tiska se na obrascu broj 25.

#### Članak 57.

Uvjerenje o dopunskoj naobrazbi sadrži: opće podatke o kandidatu i prethodnoj naobrazbi, program i trajanje dopunske naobrazbe, djelovodni broj, broj knjige izdatih uvjerenja i potpis ravnatelja škole.

Uvjerenje o dopunskoj naobrazbi ima oblik poluarka, formata A4 i tiska se na obrascu broj 26.

#### Članak 58.

Učeniku, koji u četverogodišnjoj naobrazbi i odgoju po najsloženijem programu postigne odličan uspjeh iz svih predmeta i ima primjerno vladanje, može se, pored svjedodžbe o završenom IV razredu i diplome o završenoj naobrazbi, izdati i posebna diploma u znak priznanja za postignute rezultate.

#### Članak 59.

Diploma za posebno postignute rezultate sadrži: opće podatke o učeniku, osnov izdavanja, datum i djelovodni broj, potpis, potpis razrednika i ravnatelja i mjesto za pečat.

Iznad natpisa “Diploma za posebno postignute rezultate učenikima srednje škole”, utisnut je grb Županije i Federacije Bosne i Hercegovine, a na sredini grb Bosne i Hercegovine (vodeni žig).

Diploma za posebno postignute rezultate tiska se na obrascu broj 27 u obliku poluarka, format A4.

#### Članak 60.

Prigodom vođenja dokumentacije, u slučaju pogrešnog upisa sadržaja, ispravka se vrši na taj način što se pogrešno upisana riječ ili dio teksta precrtava, tako da raniji tekst ostane čitljiv, a novi upis čitko unosi iznad precrtanog upisa.

Ispravka se vrši crvenim mastilom, a ovjerava je ravnatelj potpisom i školskim pečatom.

Nije dopušteno vršiti ispravke diploma, svjedodžbi i uvjerenja.

#### Članak 61.

Obrasci propisani ovim Pravilnikom sastavni su dio ovog Pravilnika.







(Naziv srednje škole)

(Mjesto)

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON

Općina \_\_\_\_\_

Naziv srednje škole

Mjesto \_\_\_\_\_

**RAZREDNA KNJIGA**

RAZRED \_\_\_\_\_ ODJELJENJE \_\_\_\_\_

STRUČNO ZVANJE ILI ZANIMANJE \_\_\_\_\_

ŠKOLSKA GODINA \_\_\_\_\_

**KNJIGA****IZDATIH UVJERENJA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I  
DOPUNSKOM OBRAZOVANJU****SVESKA****OD REDNOG BROJA DO****VOĐENA OD DO**

RAZREDNIK \_\_\_\_\_

Direktor

REDNI BROJ			
Prezime i ime	sin-klci		
rođen a	godine	mjesto rođenja	općina
država	državljanstvo		
upisan na osnovu	(Datum i broj svjedodžbe i naziv odgojno-obrazovne ustanove koja je izdala svjedodžbu)		
stručno zvanje ili zanimanje			
naziv radne organizacije koja upućuje na stručno usavršavanje odnosno dopunsko obrazovanje			
PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODNOSNO DOPUNSKOM OBRAZOVANJU			
Sadržaj stručnog usavršavanja			
Sadržaj dopunskog usavršavanja			
Stručno usavršavanje odnosno dopunsko obrazovanje vršeno po programu koji su donijeli:			
Trajanje stručnog usavršavanja odnosno dopunskog obrazovanja:			
Poslovi odnosno radni zadaci za koje je osposobljen-a:			
Izdato uvjerenje o stručnom usavršavanju: djelovodni broj	datum	primio	
Izdato uvjerenje o dopunskom obrazovanju: djelovodni broj	datum	primio	

Direktor

## Sadržaj

Uputstvo	3
Nastavni kalendar	4
Raspored časova	5
Pregled nastavnih predmeta i nastavnika	6
Podaci o školskim pismenim zadacima	7
Slobodne aktivnosti	9
Podaci o praktičnoj nastavi	10
Imenik učenika	11
Podaci o učenicima	34
Dnevnik rada	36
Podaci o saradnji sa roditeljima	112
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka	113
Zapisnici sa sjednica razrednog vijeća	116

**UPUTSTVO ZA VOĐENJE  
RAZREDNE KNJIGE**

U razrednoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Nastavni kalendar upisuje razrednik.
2. U rubriku za raspored časova upisuje se raspored časova redovne nastave na početku školske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda u toku školske godine.
3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na početku školske godine, a evidentira i sve promjene u toku školske godine.
4. Raspored školskih pismenih zadataka upisuje predmetni nastavnik na početku školske godine. Predmetni nastavnik upisuje i podatke o školskim pismenim zadacima.
5. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen.



















**POSTIGNUTI REZULTATI**  
DNEVNIK NASTUPA – SMOJRI – TAKMIČENJA

Dan i datum	NIVO: školski, općinski, kantonalni, državni, svjetski...	REZULTATI

Voditelj

Naziv škole:

(Mjesto:

Školska 19      godine

**GODIŠNJI PLAN NASTAVNOG GRADIVA PO MJESECIMA**

Nastavni predmeti

Razred

Potpis nastavnika

Predmet:      Naziv škole:      Školska godina 19...  
**PLAN RADA**  
za mjesec

Sedmica i datum	Metodska jedinica	Dijeli nastavna sredstva i literatura	Napomena					
				1. sedmica	2. sedmica	3. sedmica	4. sedmica	5. sedmica

Potpis nastavnika

Direktor

MJESEC	ČASOVI		PLAN NASTAVNOG GRADIVA	NAPOMENA
	Planirano	Izvošteno		
Septembar				
Oktobar				
Novembar				
Decembar				
Januar				

Planirano časova u I polugodištu

MJESEC	ČASOVI:		PLAN NASTAVNOG GRADIVA	NAPOMENA
	Planirano	Ostvareno		
Februarij				
Mart				
April				
Maj				
Jun				

Planirano časova u II polugodištu  
 Planirano časova u toku školske godine

NAZIV ŠKOLE  
 MJESTO  
 ŠKOLSKA

### UPUT NA FERIJALNU PRAKSU

(Naziv preduzeća)

Učenik/ca:

razreda, stručno zvanje ili zanimanje

upućuje se na ferijalnu praksu, koju će obaviti u vašem preduzeću

imenovani na da na ferijalnoj praksi provesti vrijeme od do godine

što ukupno iznosi radnih dana.

M. P.

Direktor

### OCJENA FERIJALNE PRAKSE

### DNEVNIK RADA FERIJALNE PRAKSE

UČENIK/CA: .....

RAZRED I ODJELJENJE: .....

STRUČNO ZVANJE I ZANIMANJE: .....

Učenik/ca

obavio/la je ferijalnu praksu i izvršio/la radne zadatke u školskoj / godini

sa ukupno časova.

Na osnovu ukupnog praćenja u toku izvršavanja radnih zadataka na ferijalnoj praksi, koji su evidentirani

ocijenjeni u ovom dnevniku, učenik/ca ocjenjuje se ocjenom

Datum:

u

(naziv preduzeća i mjesto u kome se obavlja praksa)

Potpis nastavnika ili stručnog lica preduzeća

**DNEVNIK FERIJALNE PRAKSE**

Mjesto ostvarivanja radnog zadatka:			
Mjere i sredstva zaštite na radu:			
Skica/ crtež ili kratak opis radnog zadatka:			
Vrijeme	Ukupno časova	Ocjena	Potpis nastavnika
Datum početka			
Datum završetka			

(Naziv srednje škole)

(Mjesto)

**DNEVNIK  
RADA PRAKTIČNE NASTAVE**

**ŠKOLSKA** ..... / ..... **GODINE**

**RAZRED** ..... **ODJELJENJE** ..... **GRUPA** .....

**STRUČNO ZVANJE ILI ZANIMANJE** .....

**MJESTO IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE** .....

Potpis nastavnika  
praktične nastave.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE**

STRUČNO ZVANJE ILI ZANIMANJE	MJESECI	ČASOVI	
		Plani- rano	Ostva- reno
PROGRAM NASTAVNOG GRADIVA	SEPTEMBAR		
	OKTOBAR		
	NOVEMBAR		
	DECEMBAR		
	JANUAR		

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE**

STRUČNO ZVANJE ILI ZANIMANJE	MJESECI	ČASOVI	
		Plani- rano	Ostva- reno
PROGRAM NASTAVNOG GRADIVA	FEBRUAR		
	MART		
	APRIL		
	MAJ		
	JUNI		















Mješovite škole popunjavaju tabelarni pregled za svaku školu i zbirni pregled iz državnih škola

HAZRED ODJELENJA	BROJ ODJELJUNA	BROJ UČENIKA		PROJEZI						PADA			NEODJELJENO	Svega
		M	Z	Uč. izostanci	Uč. izostanci	Uč. izostanci	Uč. izostanci	Uč. izostanci	Uč. izostanci	1. svaka škola	2. svaka škola	3. svaka škola		
I														
II														
III														
IV														
SVEGA														

**TABELARNI PREGLED  
USPJEHA UČENIKA NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA ILI  
NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE**

Mješovite škole popunjavaju tabelarni pregled za svaku školu i zbirni pregled iz državnih škola

HAZRED ODJELENJA	BROJ ODJELJUNA	BROJ UČENIKA	SVEGA	IZOSTANCI		OCJENE IZ VLADANJA		IZREČENE ODGOVORNE OCJENE				Svega
				Uč. izostanci	Nep. prisutni	V. ocjena	P. ocjena	Uč. izostanci	Uč. izostanci	Uč. izostanci	Uč. izostanci	
I												
II												
III												
IV												
SVEGA												

**PREGLED  
BROJA IZOSTANAKA I VLADANJA UČENIKA NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA ILI  
NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE**

Mješovite škole popunjavaju tabelarni pregled za svaku školu i zbirni pregled iz državnih škola

**PRIJAVA  
za polaganje popravnog ispita**

(Prezime i ime učenika) \_\_\_\_\_  
 (Adresa stanovanja) \_\_\_\_\_  
 (Razred učebljenice) \_\_\_\_\_

(Naziv srednje škole)

Prijavljujem se za polaganje popravnog ispita iz predmeta: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

za \_\_\_\_\_ ( ) razred i prilažem dačku knjižicu o postignutom uspjehu na kraju drugog polugodišta

U \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine      Potpis učenika: \_\_\_\_\_

Djelovodni broj \_\_\_\_\_      Direktor škole: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

(Naziv srednje škole)

Mješovite škole popunjavaju tabelarni pregled za svaku školu i zbirni pregled iz državnih škola

**ZAPISNIK  
o polaganju popravnog ispita**

(Prezime i ime učenika) \_\_\_\_\_

sin kći \_\_\_\_\_ polagao/la je popravni ispit od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine

iz \_\_\_\_\_ i iz \_\_\_\_\_

za \_\_\_\_\_ ( ) razred

(Naziv srednje škole)

Nastavni predmet	Tema na pismenom dijelu ispita	Priznanje na usmenom dijelu ispita	Ocjena			Potpis članova komisije
			Pisмени	Usmeni	Zaključna	
						1.
						2.
						3.
						1.
						2.
						3.

Odvajeno mišljenje \_\_\_\_\_

Nastavni predmet iz \_\_\_\_\_ koga je bila sporna ocjena \_\_\_\_\_

Nastavničko vijeće na sjednici od \_\_\_\_\_ raspravljalo je po odvojenom mišljenju i utvrdilo ocjenu \_\_\_\_\_ ( ) iz \_\_\_\_\_ i ocjenu \_\_\_\_\_ ( ) iz \_\_\_\_\_

(Prezime i ime učenika) \_\_\_\_\_  
 (Prezime i ime učenika) \_\_\_\_\_

Prema tome učenik/ica je \_\_\_\_\_ nije položio popravni ispit

U \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine      Potpis razrednika \_\_\_\_\_

(Prezime i ime kandidata)

razred Školska 199. godina

(Grb Federacije) (Grb Kantona)

## PRIJAVA

### ZA POLAGANJE MAJSTORSKOG ISPITA U SREDNJOJ STRUČNOJ ŠKOLI

Prijavljujem se za polaganje majstorskog ispita u \_\_\_\_\_ Naziv srednje stručne škole: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ ispitnom roku \_\_\_\_\_

Priilažem svjedodžbu o završenom \_\_\_\_\_ ( ) razredu kao završenom \_\_\_\_\_

razredu Naziv srednje škole: \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_ 199. godine \_\_\_\_\_

Podpis kandidata \_\_\_\_\_

Popunjava stručna služba škole  
Odobreno od aganije majstorskog ispita \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

Dj. broj \_\_\_\_\_

NASTAVNI PREDMETI	PITANJA NA USMENOM ISPITU	OCJENA	KOMISIJA
	1.		1. Predsjednik
	2.		2. Ispitivač
	3.		3. Stari član
	1.		1. Predsjednik
	2.		2. Ispitivač
	3.		3. Stari član

Odvajeno mišljenje članova ispitne komisije \_\_\_\_\_

Prema tome kandidat je sa \_\_\_\_\_ / uspjehom položio/la

majstorski ispit prema nastavnom programu \_\_\_\_\_ Naziv srednje stručne škole: \_\_\_\_\_

i stekao zanimanje \_\_\_\_\_ Naziv zanimanja: \_\_\_\_\_

Podaci o položenom majstorskom ispitu preneseni su u matičnu knjigu sveska \_\_\_\_\_

redni broj \_\_\_\_\_

Kandidat nije položio/la ispit iz nastavnih predmeta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

da se upućuje na popravni ispit \_\_\_\_\_

Predsjednik ispitne komisije \_\_\_\_\_

(Naziv i broj škole srednje stručne škole)

## ZAPISNIK

### O POLAGANJU MAJSTORSKOG ISPITA

(Prezime i ime kandidata)

polagao/la je majstorski ispit u \_\_\_\_\_ (Naziv srednje stručne škole)

u \_\_\_\_\_ ispitnom roku, u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

199. godine i postigao/la ovaj uspjeh: \_\_\_\_\_

**PRAKTIČNI RAD SA PISMENIM OBRAZLOŽENJEM**

PRAKTIČNI RAD TEMA: \_\_\_\_\_

OCJENA: ( )

USMENO OBRAZLOŽENJE

PITANJA:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

OCJENA: ( ) KOMISIJA: \_\_\_\_\_

ZAKLJUČNA OCJENA: ( )

Predsjednik ispitivač Stari član

NASTAVNI PREDMETI	TEMA NA PISMENOM ISPITU	OCJENA	KOMISIJA
JEZIK I KNJIŽEVNOST			1. Predsjednik
			2. Ispitivač
			3. Stari član
STRUČNI PREDMET	PITANJA NA USMENOM ISPITU		1. Predsjednik
			2. Ispitivač
			3. Stari član

Popravni ispit u \_\_\_\_\_ ispitnom roku \_\_\_\_\_

NASTAVNI PREDMETI	TEMA NA PISMENOM ISPITU	OCJENA	KOMISIJA
JEZIK I KNJIŽEVNOST			1. Predsjednik
			2. Ispitivač
			3. Stari član
STRUČNI PREDMET	PITANJA NA USMENOM ISPITU		1. Predsjednik
			2. Ispitivač
			3. Stari član

Na popravnom ispitu kandidat je položio/la predmete \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ i prema tome s \_\_\_\_\_

uspjehom položio/la majstorski ispit prema nastavnom programu i stekao/la zanimanje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Naziv zanimanja: \_\_\_\_\_

Podaci o položenom majstorskom ispitu preneseni su u matičnu knjigu sveska \_\_\_\_\_

redni broj \_\_\_\_\_

Kandidat nije položio/la popravni ispit, pa se upućuje da ponovno polaganje majstorskog ispita \_\_\_\_\_

Predsjednik ispitne komisije \_\_\_\_\_

Prezime i ime redovnog – vanrednog učenika-ce \_\_\_\_\_  
 razred – odjeljenje \_\_\_\_\_ Školska 199 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ godina

(Grb Federacije) (Grb Kantona)

### PRIJAVA ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA U SREDNJOJ STRUČNOJ ŠKOLI

Prijavljujem se za polaganje završnog ispita u \_\_\_\_\_  
(Naziv srednje stručne škole)  
 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ ispitnom roku  
(Sjedište)  
 Prilažem svjedodžbu o završenom \_\_\_\_\_ ( ) u razredu \_\_\_\_\_  
 kao završnom razredu \_\_\_\_\_  
(Naziv srednje stručne škole)  
 u \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_ godine

Podnosilac prijave, \_\_\_\_\_

Popunjava stručna služba škole  
 Odobreno polaganje završnog ispita  
 u \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_ Direktor škole, \_\_\_\_\_

Dj. broj \_\_\_\_\_

Odvojeno mišljenje članova ispitne komisije: \_\_\_\_\_

Prema tome redovni – vanredni učenik-ca je sa \_\_\_\_\_ ( ) uspjehom položio-la  
 prema nastavnom programu \_\_\_\_\_  
(Naziv srednje stručne škole)  
 i stekao zanimanje \_\_\_\_\_  
(Naziv zanimanja)

Podaci o položenom završnom ispitu preneseni su u matičnu knjigu, sveska \_\_\_\_\_  
 redni broj \_\_\_\_\_

Redovni - vanredni učenik-ca nije položio-la ispit iz nastavnih predmeta: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

pa se upućuje na popravni ispit.

Razrednik, \_\_\_\_\_ Predsjednik ispitne komisije, \_\_\_\_\_

(Naziv i sjedište srednje stručne škole)

### ZAPISNIK O POLAGANJU ZAVRŠNOG ISPITA

Prezime i ime redovnog – vanrednog učenika-ce \_\_\_\_\_  
 polagao-la je završni ispit u \_\_\_\_\_  
(Naziv srednje stručne škole)  
 u \_\_\_\_\_ ispitnom roku, u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
 199 \_\_\_\_ godine i postigao-la ovaj uspjeh:

**PRAKTIČNI RAD SA PISMENIM OBRAZLOŽENJEM**  
 PRAKTIČNI RAD TEMA: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 OCJENA: \_\_\_\_\_ ( )

USMENO OBRAZLOŽENJE  
 PITANJA:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 OCJENA: \_\_\_\_\_ ( )  
 ZAKLJUČNA OCJENA: \_\_\_\_\_ ( )

Predsjednik \_\_\_\_\_  
 Ispitivač \_\_\_\_\_  
 Stalni član \_\_\_\_\_

NASTAVNI PREDMETI	TEMA NA PISMENOM ISPITU	OCJENA	KOMISIJA
JEZIK I KNUŽEVNOST	_____	_____	1. _____ <small>(Predsjednik)</small>
			2. _____ <small>(Ispitivač)</small>
			3. _____ <small>(Stalni član)</small>
STRUČNI PREDMET:	PITANJA NA USMENOM ISPITU	_____	1. _____ <small>(Predsjednik)</small>
			2. _____ <small>(Ispitivač)</small>
			3. _____ <small>(Stalni član)</small>

Popravni ispit u \_\_\_\_\_ ispitnom roku.

NASTAVNI PREDMETI	TEMA NA PISMENOM ISPITU	OCJENA	KOMISIJA
JEZIK I KNUŽEVNOST	_____	_____	1. _____ <small>(Predsjednik)</small>
			2. _____ <small>(Ispitivač)</small>
			3. _____ <small>(Stalni član)</small>
STRUČNI PREDMET:	PITANJA NA USMENOM ISPITU	_____	1. _____ <small>(Predsjednik)</small>
			2. _____ <small>(Ispitivač)</small>
			3. _____ <small>(Stalni član)</small>

Na popravnom ispitu redovni – vanredni učenik-ca je položio-la predmete \_\_\_\_\_  
 i \_\_\_\_\_ i prema tome s \_\_\_\_\_ ( )  
 uspjehom položio-la završni ispit prema nastavnom programu i stekao-la zanimanje \_\_\_\_\_  
(Naziv zanimanja)

Podaci o položenom završnom ispitu preneseni su u matičnu knjigu, sveska \_\_\_\_\_  
 redni broj \_\_\_\_\_

Redovni – vanredni učenik-ca nije položio-la popravni ispit, pa se upućuje da ponovi polaganje završnog ispita.

Razrednik, \_\_\_\_\_ Predsjednik ispitne komisije, \_\_\_\_\_





**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA \_\_\_\_\_

(Naziv srednje stručne škole) \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_ Školska 199 \_\_\_\_\_ godina

(Mjesto) \_\_\_\_\_

**DIPLOMA  
O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ STRUČNOJ ŠKOLI**

(Naziv srednje stručne škole) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Prezime i ime)

je završio srednju \_\_\_\_\_ (Naziv srednje stručne škole)

stručnu školu i stekao zanimanje \_\_\_\_\_

Ove srednje škole upisane su u Registar srednjih škola TPK pod brojem \_\_\_\_\_ na strani \_\_\_\_\_

Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u "Službenim novinama TPK", broj \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ godine.

Diplomovni broj \_\_\_\_\_ Redni broj u matičnoj knjizi \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
PRIZREČNIK

\_\_\_\_\_  
M.P.

\_\_\_\_\_  
DIREKTOR ŠKOLE

(Naziv srednje stručne škole) \_\_\_\_\_

sin-ći \_\_\_\_\_ rodnika \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine

u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_

država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

završio je školske 199 \_\_\_\_\_ godine \_\_\_\_\_ ( ) razred kao završni razred

\_\_\_\_\_ ( ) stručne škole

Završni ispit redovni/vanredni učenik/ica je položio u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ i postigao je ovaj uspjeh:

Pradmet na završnom ispitu	Ocjena	Ispitivač	Poljuc.
	( )		
	( )		
	( )		
	( )		



Prema tome redovan/vanredni učenik/ica je položio/la završni ispit s \_\_\_\_\_ i uspjehom \_\_\_\_\_

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON**

OPĆINA \_\_\_\_\_

(Naziv srednje škole) \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_ (Mjesto) \_\_\_\_\_ Školska 199 \_\_\_\_\_ godina

**DIPLOMA  
O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI**

(Naziv srednje škole) \_\_\_\_\_











## IZVOD IZ ZAKONA O SREDNJOJ ŠKOLI

## Član 32.

Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. augusta naredne kalendarske godine.

Nastava se ostvaruje po polugodištima i traje 38 radnih sedmica, s tim da nastavnici programske sadržaje realiziraju u okviru 36 nastavnih sedmica.

Nastava u završnom razredu srednje škole traje 32 radne sedmice, s tim da se programski sadržaji realiziraju u okviru 30 radnih sedmica.

Razlika u broju radnih i nastavnih sedmica koristi se za realiziranje posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnu i sportsku djelatnost škole planiranim godišnjim programom rada i kalendara u razrednoj knjizi.

Nastava u prvom polugodištu počinje prvog ponedjeljka u septembru.

Zimski odmor za učenike traje tri sedmice nakon završetka prvog polugodišta, a ljetnji odmor traje od završetka drugog polugodišta do početka naredne školske godine.

Srednja škola može odrediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi u toku prvog ili drugog polugodišta.

Srednja škola ostvaruje nastavu u petodnevnoj radnoj sedmici.

## Član 87.

Status učenika srednje škole stječe se upisom.

Status redovnog učenika može se steći samo u jednoj srednjoj školi.

Upis učenika u srednju školu vrši se na osnovu konkursa, koji se objavljuje putem sredstava javnog informiranja, najmanje dva mjeseca prije početka školske godine.

Način upisa u srednju školu utvrđuje se pravilima srednje škole, u skladu sa kriterijumima propisanim ovim zakonom.

## Član 91.

Srednja škola upisanim učenicima na početku obrazovanja izdaje dačku knjižicu koja važi do kraja odgovarajućeg obrazovanja i odgoja.

Dačka knjižica je javna isprava kojom se u toku srednjeg obrazovanja dokazuje status učenika srednje škole.

Obrazac dačke knjižice propisuje ministar u skladu sa ovim zakonom.

## Član 92.

Učenik srednje škole može se istovremeno upisati i polagati predmete drugog programa srednje škole u istovrsnoj ili drugoj srednjoj školi, izuzev u gimnaziji, učiteljskoj školi i srednjoj vjerskoj školi i, kao vanredni učenik, steći i drugo obrazovanje.

Izuzetno, umjetničku školu mogu pohađati učenici koji redovno pohađaju i drugu srednju školu.

Pravilima srednje škole utvrđuju se bliži uvjeti stjecanja obrazovanja u smislu stava 1. ovog člana.

## Član 93.

Status učenika srednje škole prestaje:

- ispisivanjem iz srednje škole,
- gubljenjem prava na dalje redovno obrazovanje u toj školi,
- isključivanjem iz srednje škole,
- napuštanjem srednje škole i
- završavanjem obrazovanja u srednjoj školi.

Postupak i uvjeti za utvrđivanje napuštanja srednje škole utvrđuju se pravilima srednje škole.

## Član 94.

Redovan učenik, koji sa uspjehom ne završi razred ima pravo da ponovi razred.

U toku redovnog obrazovanja učenik može samo jedanput ponoviti razred, s tim da participira u troškovima tog obrazovanja.

Redovan učenik, koji u toku obrazovanja zaostaje u savladavanju nastavnih sadržaja ili ne završi razred, može se preusmjeriti na obrazovanje za jedinstavniji program.

Redovan učenik, koji je napustio srednju školu, ukoliko želi da ponovo nastavi obrazovanje, učestvuje u participaciji troškova svog obrazovanja.

Bliže propise o učešću u participaciji troškova obrazovanja donosi ministar.

## Član 95.

Učenik se može ispisati iz srednje škole:

- kada iz objektivnih razloga mora prekinuti obrazovanje,
- kada prelazi u drugu srednju školu.

Učenik se može ispisati i u drugim slučajevima, ali najkasnije dva mjeseca prije završetka nastave u drugom polugodištu, odnosno dva mjeseca prije završetka obrazovanja.

Srednja škola ispisanim učenicima izdaje uvjerenje o postignutom uspjehu na posljednjoj klasifikaciji.

## Član 96.

Srednja škola može učenicima, koji su proglašeni vrhunskim sportistima ili nadarenim učenicima sa međunarodnog takmičenja, odobriti odsustvovanje sa nastave radi pripremanja i učešća na takmičenjima u skladu sa pravilima škole.

## Član 98.

Ocjenjivanje u srednjoj školi je opisano i brojčano.

Brojčane ocjene iz predmeta ili oblasti su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljna (1) nije prolazna.

## Član 103.

Učenik je završio razred odnosno obrazovanje kada je završio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom i nema nedovoljnih ocjena.

## Član 104.

U srednjoj školi ocjenjuje se i vladanje učenika.

Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

Ocjenu iz vladanja utvrđuje odjeljeno vijeće na prijedlog razrednika.

## Član 105.

Učenik koji u toku obrazovanja pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh, može brže napredovati, odnosno završiti dva razreda u toku jedne školske godine.

Pravilima srednje škole utvrđuje se način bržeg napredovanja odnosno završetka dva razreda u toku jedne školske godine.

## Član 106.

O završenom razredu odnosno obrazovanju srednja škola izdaje svjedodžbu.

Učeniku koji položi sa uspjehom maturski, odnosno završni ispit srednje škole izdaje se diploma o završenoj srednjoj školi.

Svjedodžba, odnosno diploma koju izdaje verifikovana srednja škola ima važnost javne isprave.

## Član 107.

Svjedodžba, odnosno diploma stečena na teritoriji drugih kantona, ima istu vrijednost kao i svjedodžba, odnosno diploma, stečena u odgovarajućim srednjim školama na teritoriji Kantona.

## Član 113.

Učeniku, koji neredovno pohađa srednju školu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, raznim aktivnostima u školi, ima nepravilan odnos prema drugim učenicima i nastavnicima, te školskoj imovini, mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere, kada se može očekivati da će se izricanjem mjera ostvariti cilj odgoja.

Odgojno disciplinske mjere mogu biti:

- ukor razrednog starješine,
- ukor razrednog vijeća,
- ukor direktora,
- ukor nastavničkog vijeća,
- premještanje u drugo odjeljenje,
- isključenje iz srednje škole.

Ukor nastavničkog vijeća, premještanje iz odjeljenja u odjeljenje i isključenje iz škole, izriče nastavničko vijeće, o čemu se donosi rješenje.

Učenik odnosno njegov roditelj ili staratelj na odgojno-disciplinsku mjeru: ukor nastavničkog vijeća, premještanje iz odjeljenja u odjeljenje i isključenje iz škole, mogu podnijeti žalbu upravnom odboru škol.

## Član 114.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja učenika.

Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu za koju je izrečena, a u toku školske godine može se ublažavati ili ukinuti.



# SLUŽBENE NOVINE

## TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

### OGLASNI DIO

#### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-144/98 od 10. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 76, dana 10. 08. 1998. godine upisan je: Fudbalski klub "Bratstvo" Grbavci, sa sjedištem u Tuzli, Simin Han, ul. Đorđa Vasića bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: FK "Bratstvo" Grbavci.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece, omladine i odraslih građana u cilju aktivnog bavljenja sportom i podizanja njegovog kvaliteta,
- podizanje zdravstvene i radne sposobnosti članova i ostvarenje što boljih takmičarskih rezultata,
- učestvovanje na takmičenjima prvenstvenog i prijateljskog karaktera,
- usavršavanje i školovanje sopstvenog stručnog kadra i održavanje veza sa odgovarajućim stručnim institucijama.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Šahbegović Jasmin, predsjednik i Berbić Muhamed, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

121/98

#### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-37/98 od 04. 03. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 384, dana 04. 03. 1998. godine upisana je: Organizacija ratnih vojnih invalida općine Živinice sa sjedištem u Živinicama, ul. Oslobođenja br. 12.

Skraćeni naziv Udruženja je: ORVI - općine Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- prati stanje u oblasti pravnog i socijalnog statusa svojih članova i stara se o pružanju odgovarajućih vidova pomoći,
- prikuplja podatke o svom članstvu neophodnih za izvršavanje poslova,
- uspostavlja suradnju sa drugim općinskim organizacijama koje se bave istom tematikom, inicira i učestvuje u prikupljanju arhiva i historijske građe o pokretu otpora u oslobodilačkoj borbi, obrađuje edicije i prezentira ih u javnosti, stara se o pružanju pravne i svake druge pomoći članstvu, učestvuje u poslovima koji se odnose na pitanja zapošljavanja, prekvalifikacije i školovanja,

- organizuje sportski i kulturni život za svoje članove.  
Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Delić Omer, predsjednik i Džinić Abdurahman sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

122/98

#### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-21/98 od 26. 03. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 401, dana 26. 03. 1998. godine upisano je: Udruženje građana - Radio klub "Lipnica" sa sjedištem u Lipnici, Dom rudara, Ozrenska 2.

Skraćeni naziv Udruženja je: U.G. RK "Lipnica".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- obrazovanje članova za radiooperatore svih kategorija, radiokonstrukture, radio goniometriste i operatore na računarima,
- organizovanje takmičenja i smotri na svim nivoima iz radiotelegrafije, radiogoniometrije, elektronike, konstruktorstva i računarske tehnike,
- organizovanje zborova radioamatera svih vidova organizovanja,
- učešće u međuklupskim, državnim i međunarodnim radio takmičenjima,
- učešće u aktivnostima organizacija, Udruženja tehničke kulture i Asocijacije radioamatera BiH.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Hodžić Refik, predsjednik Upravnog odbora i Zahirović Mirsad, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

123/98

#### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-22489/97 od 26. 03. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 402, dana 26. 03. 1998. godine upisano je: Udruženje građana Radio klub "Gradačac" sa sjedištem u Gradačcu, Ibrahima Kapetanovića bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: RK "Gradačac".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- obrazovanje članova za radiooperatore svih kategorija, radiokonstrukture, radio goniometriste i operatore na računarima,

- organizovanje takmičenja i smotri na svim nivoima iz radiotelegrafije, radiogoniometrije, elektronike, konstrutorstva i računarske tehnike,
- organizovanje zborova radioamatera svih vidova organizovanja,
- učešće u međuklupskim, državnim i međunarodnim radio takmičenjima,
- učešće u aktivnostima organizacija, Udruženja tehničke kulture i Asocijacije radioamatera BiH.

Udruženje će djelovati na području: općine Gradačca.  
Udruženje zastupa i predstavlja: Huskić Mirsad, predsjednik i Avdičević Senad, potpredsjednik.  
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

124/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-60/98 od 27. 03. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 403, dana 27. 03. 1998. godine upisano je: Udruženje građana amputiraca RVI općine Živinice, sa sjedištem u Živinicama, ulica Oslobođenja bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: UGARVIOŽ.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje amputiraca na području na kome djeluju radi njihovog organizovanog djelovanja i stvaranja uslova za puno učešće u odgovarajućim uslovima života i rada,
- pomaganje pri nabavci ortopedskih pomagala-proteza,
- briga o zapošljavanju amputiraca,
- stručno i profesionalno osposobljavanje amputiraca u cilju trajnog zapošljavanja,
- organizovanje i ostvarivanje kulturno-umjetničke aktivnosti i zadovoljavanje drugih kulturnih potreba,
- organizovanje odmora i rekreacije, kao i sportskih aktivnosti,
- organizovano prikupljanje raznih vrsta humanitarne pomoći i donacija u zemlji i inostranstvu.

Udruženje će djelovati na području: općine Živinice.

Udruženje zastupa i predstavlja: Hasić Irfan, predsjednik Udruženja i Bukvar Adem, zamjenik predsjednika.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

125/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-6714/97 od 31. 03. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 404, dana 31. 03. 1998. godine upisana je: Narodna tehnika Bosne i Hercegovine - Udruženje tehničke kulture Gradačac, sa sjedištem u Gradačcu, Srebreničkih žrtava br. 5.

Skraćeni naziv Udruženja je: UTK - Gradačac.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje edukativnih kurseva iz oblasti tehničke kulture,
- učešće ekipa Gradačca na takmičenjima svih nivoa u oblasti tehničke kulture,
- izdavanje publikacija, biltena, novina i knjiga iz oblasti tehničke kulture,
- organizovanje raznih takmičenja, smotri, akcija, susreta i manifestacija u oblasti tehničke kulture,
- utvrđivanje kriterija i dodjela priznanja i nagrada za ostvarene rezultate u oblasti tehničke kulture.

Udruženje će djelovati na području: općine Gradačac.

Udruženje zastupa i predstavlja: Selimović Omer, predsjednik, Trakić Mersed, zamjenik predsjednika i Gluhić Asim, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

126/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-68/98 od 31. 03. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 405, dana 31. 03. 1998. godine upisana je: Jedinствена organizacija boraca željezničara ŽBH Direkcija Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, Bosne srebrenе 51.

Skraćeni naziv Udruženja je: - JOBZ - ŽBH Direkcija Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- prati stanje u oblasti pravnog i socijalnog statusa svog članstva i pruža odgovarajuće vidove pomoći,
- prati ostvarivanje prava svojih članova i putem nadležnih općinskih i kantonalnih organa inicira donošenje odgovarajućih mjera,
- prikuplja podatke o svom članstvu neophodne za rad Organizacije,
- učestvuje u poslovima koji se odnose na pitanja zapošljavanja, prekvalifikacija, dokvalifikacija i školovanja članstva.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Ibrahimović Sulejman, predsjednik pravnog odbora i Dautović Refik, predsjednik skupštine.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

127/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-42/98 od 31. 03. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 406, dana 31. 03. 1998. godine upisano je: Udruženje boraca narodnooslobodilačkog antifašističkog rata Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, Ludvika Kube 7.

Skraćeni naziv Udruženja je: Udruženje boraca NOAR Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- podsticanje i organizovanje obilježavanja značajnih događaja i sjećanja na borbe NOAR-a 1941-1945., odbrana i širenje istine o NOB 1941-1945.,
- podsticanje i organizovanje aktivnosti na zaštiti i održavanju spomenika, spomen-obilježja, muzejskih eksponata i arhivske istorijske građe o NOB-i 1941-1945.,
- iniciranje i učestvovanje u prikupljanju arhivske i historijske građe o pokretu otpora i oslobodilačkoj borbi i njihovo obrađivanje.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mehmed Pirić, predsjednik, Božo Novaković, potpredsjednik i Zejnil Bešliagić, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

128/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-17/98 od 31. 03. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 407, dana 31. 03. 1998. godine upisano je: Udruženje građana za pozorišnu djelatnost "SCENA" Živinice, sa sjedištem u Živinicama, I. Ulica bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: "SCENA" Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja na amaterskoj osnovi je:

- priprema i javno prikazuje domaća i strana djela iz oblasti dramske, muzičko-scenske i muzičke literature,
- saraduje sa domaćim dramskim, muzičkim i drugim autorima scenskih ostvarenja,
- vodi brigu za povećanje broja gledalaca i razvijanje interesa za amatersku pozorišnu umjetnost naročito među radnicima, omladinom i djecom,

- saraduje sa drugim amaterskim pozorišnim ansablama i sličnim institucijama u Općini, Kantonu, Federaciji i šire,
- učestvuje na manifestacijama amaterskih pozorišta u zemlji i inostranstvu,
- organizuje i ostale aktivnosti koje pomažu razvoju i popularizaciji amaterskog stvaralaštva, obogaćuje i upotpunjuje kulturne djelatnosti na području općine.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Murat Hasanagić, predsjednik Upravnog odbora i Suad Avdagić, direktor.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

129/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-75/98 od 01. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 408, dana 01. 04. 1998. godine upisan je: Ekološki pokret - pokret zelenih "EKO-ZELENI" Živinice, sa sjedištem u Živinicama, Maršala Tita bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: EKO-ZELENI Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- borba protiv svih vidova zagađenja vode, zraka i tla,
- očuvanje prirodnih i drugih ljepota općine Živinice i šire,
- zaštita i očuvanje ugroženih biljnih i životinjskih vrsta,
- borba protiv svih vidova estetskog i zračnog zagađivanja sredine,
- stalni rad na ekološkoj edukaciji stanovništva, a sve u cilju podizanja opšte ekološke svijesti.

Udruženje će djelovati na području: općine Živinice.

Udruženje zastupa i predstavlja: Softić Emir, predsjednik Udruženja, Ajša Mahmutbegović, predsjednik i Ilija Maričević, predsjednik skupštine.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

130/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-66/98 od 02. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 409, dana 02. 04. 1998. godine upisan je: Ženski rukometni klub "GRGIC" Živinice, sa sjedištem u Živinicama, II. Ulica br. 18.

Skraćeni naziv Udruženja je: Ž.R.K. "Grgić" Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje omladine i odraslih osoba radi bavljenja rukometnim sportom,
- razvijanje sportskog duha, humanih odnosa i drugih pozitivnih vrijednosti,
- stalno usavršavanje kvaliteta sporta, te usavršavanje stručnog pedagoškog kadra,
- sudjelovanje u svim rukometnim susretima prijateljskog i službenog karaktera.

Udruženje će djelovati na području: općine Živinice.

Udruženje zastupa i predstavlja: Grgić Željko, predsjednik i Pozderac Dubravko, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

131/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-74/98 od 03. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 410, dana 03. 04. 1998. godine upisan je: Klub borilačkih sportova "PODRINJE" Slavinovići, sa sjedištem u Tuzli, Žarka Vukovića bb Slavinovići.

Skraćeni naziv Udruženja je: KBS "PODRINJE" Slavinovići.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje škola karatea i drugih borilačkih sportova za sve uzraste i kategorije,
- organizovanje trenaznog procesa za takmičarske grupe svih uzrasnih i spolnih kategorija,
- organizovanje trenaznog procesa za polaganje i sticanje zvanja u karateu i drugim borilačkim sportovima za sve uzraste i spolne kategorije,
- organizovanje trenaznog procesa za sudijska i trenerska zvanja,
- organizovanje trenaznog procesa za takmičarske ekipe i pojedince u borbama i katama i učestvovanje na takmičenjima,
- organizovanje kurseva,
- organizovanje trenaznog procesa za ful-kontakt karate, kik box, boks, samoodbranu, džudo, aikido,
- organizovanje sportske rekreacije i rekreativnih aktivnosti za sve članove.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Šehagić Mensur, predsjednik skupštine i Hasanbegović Šemsudin, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

132/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-67/98 od 03. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 411, dana 03. 04. 1998. godine upisano je: Lovačko društvo "Kapetan Hajro", sa sjedištem u Teočaku.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- zaštita, uzgoj, lov i korišćenje divljači, gazdovanje lovištem, razvoj lovnog turizma, rekreacija,
- planiranje i programiranje razvoja i unapređenja lovstva,
- realizacija lovno-privredne osnove, srednjoročnih i godišnjih planova gazdovanja lovištem,
- zaštita rijetke i ugrožene divljači u lovištu i u tom cilju preduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti,
- ustanovljavanje i vođenje katastra lovišta,
- razvijanje lovnog streljaštva,
- organizovanje zabave, lovačkih susreta, kako za članstvo tako i za treća lica,
- organizovanje i sprovođenje propagandne i informativne aktivnosti o lovstvu, zaštiti divljači, prirode i čovjekove okoline.

Udruženje će djelovati na području: općine Teočak.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mehić Dževad, predsjednik predsjedništva, Džuzdanović Ferid i Mujčinović Enes, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

133/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-71/98 od 03. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 412, dana 03. 04. 1998. godine upisano je: Lovačko društvo "Majevica", sa sjedištem u Srebreniku, Željeznička bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- zaštita, uzgoj, lov i korišćenje divljači, gazdovanje lovištem, razvoj lovnog turizma, rekreacija,
- planiranje i programiranje razvoja i unapređenja lovstva,
- realizacija lovno-privredne osnove, srednjoročnih i godišnjih planova gazdovanja lovištem,
- zaštita rijetke i ugrožene divljači u lovištu i u tom cilju preduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti,
- ustanovljavanje i vođenje katastra lovišta,
- razvijanje lovnog streljaštva,
- organizovanje zabave, lovačkih susreta, kako za članstvo tako i za treća lica,



- organizovanje i sprovođenje propagandne i informativne aktivnosti o lovstvu, zaštiti divljači, prirode i čovjekove okoline.

Udruženje će djelovati na području: općine Srebrenik.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mustafić Zehrudin, predsjednik predsjedništva.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

134/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-59/98 od 08. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 413, dana 08. 04. 1998. godine upisana je: Organizacija demobilisanih pripadnika OS zajedničkih službi kantonalnih organa, sa sjedištem u Tuzli, Slatina 2.

Skraćeni naziv Udruženja je: ODB ZS.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- prati stanje u oblasti pravnog i socijalnog statusa demobilisanih boraca kantonalnih službi i pruža odgovarajuće vidove pomoći istim,
- prati ostvarivanje prava svojih članova i putem nadležnih organa inicira donošenje odgovarajućih mjera,
- prikuplja podatke i relevantne činjenice važne za status članova,
- aktivnost vezane za radni status, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju i školovanje članstva.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Hasanović Senad, predsjednik predsjedništva i Bajramović Bahrudin, potpredsjednik predsjedništva.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

135/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-50/98 od 08. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 414, dana 08. 04. 1998. godine upisana je: Organizacija ratnih vojnih invalida općine Gradačac, sa sjedištem u Gradačcu, Ibrahima Kapetanovića bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: ORVI općine Gradačac.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- prati stanje u oblasti pravnog i socijalnog statusa svojih članova i stara se o pružanju odgovarajućih vidova pomoći,
- inicira i učestvuje u prikupljanju arhivske i historijske građe o pokretu otpora i oslobodilačkoj borbi, obrađuje edicije i prezentira ih javnosti,
- učestvuje u poslovima koji se odnose na pitanja zapošljavanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije i školovanja članstva,
- organizuje sportski i kulturni život za članstvo.

Udruženje će djelovati na području: općine Gradačac.

Udruženje zastupa i predstavlja: M. Halilović Nadir, predsjednik, Selimović Samid, potpredsjednik i Kovačević Mirsad, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

136/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-3577/98 od 08. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 415, dana 08. 04. 1998. godine upisano je: Vatrogasno društvo "Kreka" u Tuzli, sa sjedištem u Tuzli, Mitra Trifunovića - Uče br. 1.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje i organizovanje članova Društva i usklađivanje njihove aktivnosti u cilju unapređenja zaštite od požara,
- sprovođenje primarne zaštite u cilju sprečavanja izbijanja požara, vršenjem požarno-preventivnih djelatnosti,
- analiziranje stanja zaštite od požara na području djelovanja Društva i u okviru svojih prava, davanje prijedloga i mišljenja za potpuniju zaštitu od požara,
- organizovanje i razvijanje svih vidova vaspitno-obrazovne, propagandne i informativne djelatnosti u oblasti zaštite od požara,
- propagiranje dobrovoljnog vatrogastva,
- organizovanje smotri, vježbi, takmičenja, susreta i drugih manifestacija vatrogasnog članstva,
- razvijanje društvene aktivnosti za zadovoljenje potreba članova Društva (kulturne, zabavne, sportske i druge.)

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Zlatko Salkić, predsjednik skupštine, Dževad Zulić, sekretar skupštine i Niko Čajić, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

137/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-64/98 od 09. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 416, dana 09. 04. 1998. godine upisano je: Udruženje građana boraca narodnooslobodilačkog antifašističkog rata općine Kladanj, sa sjedištem u Kladnju, Patriotske lige br. 4.

Skraćeni naziv Udruženja je: UBNOAR općine Kladanj.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- očuvanje trajnog mira i razvijanje demokratije,
- njegovanje slobodarskih i antifašističkih tradicija naroda Bosne i Hercegovine i odbrana istine o antifašističkom NOB-i 1941-1945.,
- zaštita stečenih ličnih prava i zalaganja za poboljšanje materijalnog položaja i zdravstvene zaštite boraca, ratnih vojnih invalida i porodica poginulih i umrlih boraca NOAR-a 1941-1945.,
- podsticanje i organizovanje obilježavanja značajnih događaja i sjećanja na borce NOAR-a 1941-1945., odbranu i širenje istine o NOB-u 1941-1945.,
- podsticanje i organizovanje aktivnosti građana i drugih subjekata društva i države u općini na zaštiti i održavanju spomenika, spomen-obilježja, muzejskih eksponata i arhivske historijske građe o NOAB-u 1941-1945.,
- iniciranje i učestvovanje u prikupljanju arhivske i historijske građe o pokretu otpora i oslobodilačkoj borbi, njihovo obrađivanje i prezentiranje javnosti.

Udruženje će djelovati na području: općine Kladanj.

Udruženje zastupa i predstavlja: Kuluglić Sulejman, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

138/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-47/98 od 10. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 417, dana 10. 04. 1998. godine upisan je: Savez ratnih vojnih invalida Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem u Tuzli, ulica Bosne srebrene 56.

Skraćeni naziv Udruženja je: SRVI -TPK.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- prati stanje u oblasti pravnog i socijalnog statusa svojih članova i stara se o pružanju odgovarajućih vidova pomoći,
- prikuplja podatke o članstvu neophodne za izvršavanje poslova,

- inicira i učestvuje u prikupljanju arhivske i historijske građe o pokretu otpora i oslobodilačkoj borbi, obrađuje edicije i prezentira ih javnosti,
- učestvuje u poslovima koji se odnose na pitanja zapošljavanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije i školovanja članstva,
- organizuje sportski i kulturni život za članstvo.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Redžić Safet, predsjednik SRVI i Odobašić Husein, potpredsjednik SRVI.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

139/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-70/98 od 11. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 419, dana 11. 04. 1998. godine upisan je: Forum građana iz Gradačca, sa sjedištem u Gradačcu, ul. Husein-kapetana Gradašćevića bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: "FG" Gradačac.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- zalaganje za kažnjavanje svih ratnih zločinaca,
- povratak prognanih i izbjeglih lica u svoje domove i vraćanje njihove imovine,
- demokratsko djelovanje u svim sferama života u gradu Gradačcu,
- puna ravnopravnost građana, bez obzira na njihovu političku, nacionalnu, vjersku, socijalnu, starosnu i spolnu pripadnost,
- poštovanje svih ljudskih sloboda i prava u skladu sa Deklaracijom o pravima čovjeka,
- očuvanje i njegovanje multinacionalnog i multireligijskog materijalnog i duhovnog naslijeđa, u skladu sa civilizacijskim kriterijima,
- stvaranje uslova za evropski kvalitet života i rada u svim oblastima: urbano-komunalnog, poduzetničkog, naučnog, kulturnog, zdravstvenog, privrednog, sportskog itd.,
- očuvanje, zaštita i unapređenje čovjekove okoline, sa poduzimanjem svih ekoloških mjera u tom cilju.

Udruženje će djelovati na području: općine Gradačac.

Udruženje zastupa i predstavlja: Tasliđić Miralem, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

140/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-77/98 od 13. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 420, dana 13. 04. 1998. godine upisano je: Udruženje građana za sport i rekreaciju lica oštećenog sluha općine Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Kulina bana 13.

Skraćeni naziv Udruženja je: U.G. S.D.O.S. Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje aktivnosti koje doprinose svestranijem razvijanju ličnosti i talenta za određene sportske aktivnosti lica oštećenog sluha, poboljšanju njihovog zdravlja i psihofizičkih sposobnosti za sadržajni odmor, rekreaciju i sportski život i njihovo usmjeravanje u one sportske svrhe gdje mogu postići najbolje rezultate.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Salihović Jasmin, predsjednik Udruženja i Bauk Mirna, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

141/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-81/98 od 15. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 421, dana 15. 04. 1998. godine upisano je: Društvo arhitekata Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem u Tuzli, Aleja bosanskih vladara br. 4.

Skraćeni naziv Udruženja je: DA TPK Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- zaštita interesa svakog člana u obavljanju stručnih i profesionalnih poslova,
- posredovanje pri zapošljavanju nezaposlenih članova u skladu sa zakonom,
- pomoć kod registrovanja privatnih projektantskih biroa i preduzeća,
- pomoć u zaštiti autorstva članova,
- zaštita članova od pojava monopola na tržištu projektantskih usluga,
- pomoć članovima u obezbjeđivanju nastupa na tržištu projektantskih usluga,
- zaštita članova od nelojalne konkurencije,
- pomoć kod obezbjeđivanja pravno-ekonomske sigurnosti članova,
- razvijanje sistema informisanja i izdavačke djelatnosti iz oblasti struke i saradnja sa srodnim asocijacijama u zemlji i inostranstvu,
- stručno usavršavanje i obrazovanje kadrova kroz organizovanje stručnih i naučnih skupova i učešće u stručnim i naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu,
- provođenje konkursa za idejna arhitektonska i urbanistička rješenja, te organizovanje izložbi i javnih rasprava, izrada studija i programa u oblasti struke i drugih sličnih manifestacija.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Salkić Mirza, dipl. ing. arh., predsjednik savjeta.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

142/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-78/98 od 22. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 422, dana 22. 04. 1998. godine upisano je: Udruženje žena Podrinja, sa sjedištem u Tuzli, Svetozara Markovića 2.

Skraćeni naziv Udruženja je: UG UŽP Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje javnih tribina, okruglih stolova, predavanja, tematskih zborova,
- organizovanje kulturno-umjetničkih programa (izložbe, priredbe itd.),
- edukacija kadrova putem seminara i savjetovanja,
- borba za povratak u Podrinje.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Đezić Amira, predsjednik Udruženja, Sandžić Halida, potpredsjednik Udruženja, Halilagić Jasminka, član Predsjedništva i Hadžiefendić Zemila, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

143/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-79/98 od 15. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 423, dana 15. 04. 1998. godine upisano je: Udruženje građana za psiho-socijalni razvoj djeteta "Naša radost" Gračanica, sa sjedištem u Gračanici, Mejdan Džedid Sokak br. 8.

Skraćeni naziv Udruženja je: Udruženje "NAŠA RADOST" Gračanica.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece uzrasta od 3-7 godina na području općine Gračanica u dječijim igraonicama,
- neposredno i posredno pružanje psihološke i socijalne pomoći ratom pogođenoj prognaničkoj djeci svih etničkih grupacija,
- njegovanje kulturnih i zdravstvenih navika kod djece,
- poboljšanje kvaliteta življenja djece i odraslih,
- socijalizacija i integracija djece,
- vidovi humanitarnog rada.

Udruženje će djelovati na području: općine Gračanica.

Udruženje zastupa i predstavlja: Džinić Abdurahman, predsjednik i Smajilbašić Said, zamjenik predsjednika.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

144/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-82/98 od 16. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 424, dana 16. 04. 1998. godine upisan je: Udruženje građana "Dječija igraonica - Na putu mira", sa sjedištem Dom kulture Donja Brijesnica.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- pomoć kod obrazovanja i odgoja,
- njegovanje kulturnih, higijenskih i zdravstvenih navika,
- njegovanje kulture i običaja,
- poboljšanje kvaliteta življenja djece i omladine,
- provođenje socijalizacije i integracije djece i omladine,
- obavljanje humanitarnog rada,
- finansiranje objekata za djecu i omladinu.

Udruženje će djelovati na području: općine Lukavac.

Udruženje zastupa i predstavlja: Hodžić Asima, predsjednik skupštine i upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

145/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-84/98 od 17. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 425, dana 17. 04. 1998. godine upisan je: Karate savez Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem u Tuzli, Ismeta Mujezinovića 39.

Skraćeni naziv Udruženja je: Kantonalni karate savez.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- utvrđivanje i stvaranje programa razvoja karatea na području Kantona,
- iznalaženje praktičnih oblika rada karate klubova i organizacija u cjelini,
- razvijanje svijesti o karateu kao integralnom dijelu društvenog života,
- društveno aktiviranje djece, omladine i građana kako kroz sport tako i kroz ostale društvene aktivnosti koje su sastavni dio ovog sporta,
- razvijanje karate kulture na sportskim takmičenjima,
- usklađivanje sistema takmičenja, sa zahtjevima podizanja kvaliteta karate sporta,
- organizovanje i usklađivanje sistema polaganja za određena karate zvanja i pojaseve u skladu sa pravilima Karate saveza BiH,
- udruživanje karate klubova Kantona radi uspješnijeg organizovanja karate sporta,
- organizovanje obuke trenera, ispitivača i sudija, uz odobrenje nadležnog organa karate Saveza BiH,
- organizovanje kantonalne selekcije kao predstavnika Kantona, u predviđenom sistemu takmičenja,
- utvrđivanje sistema i oblika davanja priznanja takmičarima i ostalim zaslužnim za rad i unapređenje karate sporta.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Šemso Softić, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

146/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-30/98 od 20. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 427, dana 20. 04. 1998. godine upisan je: Savez lovačkih društava Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem u Tuzli, Džindić mahala br. 13.

Skraćeni naziv Udruženja je: Lovачki savez TPK.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja:

- objedinjuje djelovanje i rad svih članova Saveza,
- podstiče i pomaže naučno-istraživačku djelatnost u lovstvu,
- planira i progamira razvoj i unapređenje lovstva,
- prati i nadzire realizaciju lovno-privrednih osnova i programa svojih članova i predlaže i preuzima mjere za njihovu blagovremenu i dosljednu primjenu,
- nadzire zaštitu rijetke i ugrožene divljači te pruža stručnu i drugu pomoć o uzgoju divljači,
- pruža pomoć u organizovanju lovnog turizma, propagandi lovno-privrednih mogućnosti i u drugim pitanjima zaštite, uzgoja, lova i korišćenja divljači,
- unapređuje, organizuje i razvija kinološke aktivnosti i lovno streljaštvo,
- doprinosi podizanju lovne kulture, razvijanju smisla za zaštitu prirode i jačanju lovne etike i morala,
- prati i analizira primjenu propisa o lovstvu i njihov uticaj na razvoj lovišta, i nadležnim organima predlaže odgovarajuće mjere,
- organizuje lovačke ispise te pruža pomoć u stručnom usavršavanju svojih članova, putem stručnih savjetovanja, seminara i predavanja, na prijedlog članova Saveza,
- propagira lovstvo organizovanjem lovačkih izložbi, lovnokinoloških priredaba i drugim propagandnim informativnim aktivnostima,
- dodjeljuje lovačka odlikovanja, priznanja i nagrade za doprinos svojih članova u razvijanju i unapređivanju lovstva, a na prijedlog članova Saveza.

Udruženje će djelovati na području: TPK.

Udruženje zastupa i predstavlja: Latifagić Sadik, predsjednik predsjedništva, Softić Mujo, zamjenik i Šljivić Bećir, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

147/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-72/98 od 21. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 428, dana 03. 03. 1998. godine upisan je: Savez pčelara Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem u Tuzli, Stari grad br. 9.

Skraćeni naziv Udruženja je: Savez pčelara Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- osnivanje, povezivanje, objedinjavanje i poticaj rada pčelarskih društava radi razvoja i unapređenja pčelarstva, kao i drugih ciljeva i zadataka
- da kroz općinska i gradska udruženja pčelara okuplja i obučava djecu i mladi naraštaj za uzgoj pčela kao i obrazovanje mladih pčelara kroz školske pčelarske sekcije,
- rad na očuvanju prirodne okoline i jačanju svijesti i odgovornosti o potrebi aktivnog odnosa pčelara, prema

mjerama i akcijama koje se organizuju na zaštiti i unapređenju životne sredine,

- izdavanje popularne literature iz oblasti pčelarstva kao i popularizacije potrošnje pčelinjih proizvoda u skladu sa zakonom,
- organizovanje stručno-popularnih predavanja, savjetovanja, simpozijuma, izložbi, stručnih razgovora, takmičenja i pčelarskih manifestacija.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Rizah Osmanović, predsjednik, Esad Rahmanović, potpredsjednik i Sadik Čamdžić, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

148/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-85/98 od 22. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 429, dana 22. 04. 1998. godine upisano je: Udruženje građana "Novi behar" Memići, sa sjedištem u Memićima, Dom kulture bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: UG "NB" Memići.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- pružanje pomoći ugroženim građanima,
- podrška omladini u sferi profesionalnog usmjeravanja,
- pružanje psiho-socijalne i materijalne podrške ugroženim kategorijama populacije,
- podrška korisnicima u ispoljavanju svojih kreativnih sposobnosti.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mehmedović Huso, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

149/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-22992/97 od 23. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 430, dana 23. 04. 1998. godine upisan je: Radio klub "TUZLA", sa sjedištem u Tuzli, Muje Smajlovića br. 3.

Skraćeni naziv Udruženja je: RK "TUZLA".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- obrazovanje članova za radiooperatore svih kategorija, radiokonstruktor, radiogoniometriste i operatore na računaru,
- organizovanje takmičenja i smotre na svim nivoima iz radiotelegrafije, radio-goniometrije, elektronike, konstruktorstva i računarske tehnike,
- organizovanje zborova radioamatera svih vidova organizovanja,
- učešće u međuklupskim, državnim i međunarodnim radio takmičenjima.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mašić Muris, predsjednik, Zildžić Mirsad, sekretar i Hasanhodžić Zijad, član upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

150/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-43/98 od 23. 04. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 431, dana 23. 04. 1998. godine upisano je: Udruženje porodica šehida i poginulih boraca "Zlatni lilijan" općine Teočak, sa sjedištem u Teočaku bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- stambeno zbrinjavanje porodica šehida i poginulih boraca,
- zapošljavanje radno-sposobnih članova porodica šehida i poginulih boraca,
- školovanje djece šehida i poginulih boraca
- dokvalifikacija i prekvalifikacija radno-sposobnih članova porodica poginulih boraca,
- zbrinjavanje nezbrinute djece, iznemoglih i nezbrinutih članova u porodice ili u adekvatne ustanove.

Udruženje će djelovati na području: općine Teočak.

Udruženje zastupa i predstavlja: Džuzdanović Fadila, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

151/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-127/98 od 20. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 432, dana 20. 07. 1998. godine upisan je: Ronilački klub "VIDARA", sa sjedištem u Gradačcu, H. K. Gradašćevića.

Skraćeni naziv Udruženja je: RK "VIDARA" Gradačac.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje škola u oblasti ronilaštva,
- redovno ocjenjivanje stepena savladanosti programa za zvanja u ronilačkom sportu,
- obuka pionira, juniora i seniora, organizovanje i učešće u takmičenjima.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Udvinčić Suad, predsjednik predsjedništva.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

152/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-88/98 od 05. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 433, dana 05. 05. 1998. godine upisan je: Udruženje građana Klub prijatelja Janje "Dr. Hamdija Čemerlić" sa sjedištem u Tuzli, Kulina bana br. 5.

Skraćeni naziv Udruženja je: U.G. Klub prijatelja Janje.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- zadovoljavanje okvira najrazličitijih potreba njegovih članova a naročito: intelektualnih, kulturnih, umjetničkih, naučnih, sportskih, tehničkih, profesionalnih, inovatorskih, ekoloških, privrednih, kao i drugih djelatnosti, potreba i interesa u skladu sa zakonom i stutom.
- prikupljanje materijalno-finansijskih, kao i drugih sredstava za zbrinjavanje prognanih i izbjeglih lica, porodica šehida, porodica boraca, ranjenih, invalida i socijalno ugroženih.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Adanalčić Alija, predsjednik skupštine, Karić Edhem, predsjednik upravnog odbora, Zvorničanin Hajrudin, sekretar i Mujčinović Dika, član upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

153/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-91/98 od 07. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 434, dana 07. 05. 1998.

godine upisan je: Klub borilačkih vještina "Hajrudin Mešić" sa sjedištem u Tuzli, Muhameda Uskufija br. 6.

Skraćeni naziv Udruženja je: K.B.V. "HM" Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvoj borilačkih vještina-sportova kod djece, omladine i seniora,
- organizovanje stalne škole borilačkih vještina,
- savladavanje plana i programa obuke borilačkih vještina,
- savladavanje programa obuke ekipa Kluba u vještinama samoodbrane budokai-a, džudžicu-a i džudo-a,
- savladavanje programa obuke u slijedećim borilačkim vještinama-sportovima: kick-box, tailandski boks, sawate boks, budokai, boks, džudo, karate, džudžicu, taekwondo, fitness, aerobic i masaža,
- organizovanje klupskog, međuklupskog, kantonalnog, državnog i međunarodnog takmičenja, učeničko-takmičarskih, trenerskih i sudijskih seminara.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mešić Razija, predsjednik, Bukvarević Salko, potpredsjednik i Subašić Amir, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

154/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-74/98 od 11. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 435, dana 11. 05. 1998. godine upisano je: Udruženje građana za pomoć nadarenim studentima i đacima općine Čelić, sa sjedištem u Čeliću.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- aktivnosti na ostvarivanju optimalnih uslova materijalnog i socijalnog obezbjeđenja nadarenih studenata i đaka,
- pomoć u stvaranju materijalnih i svih drugih uslova za uključivanje stručnjaka u proces rada,
- zastupanje i prezentiranje interesa studenata i đaka pred nadležnim institucijama,
- formiranje izdavačko-publicističke i radiodifuzne djelatnosti u funkciji zadovoljenja potreba studenata i đaka u skladu sa zakonom.

Udruženje će djelovati na području: općine Čelić.

Udruženje zastupa i predstavlja: Šadić Mensur, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

155/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-83/98 od 11. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 436, dana 11. 05. 1998. godine upisano je: Udruženje studenata "SEMBERIJA", sa sjedištem u Tuzli, ulica Rudolfa Vikića 28.

Skraćeni naziv Udruženja je: US "SEMBERIJA" Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje studenata sa područja Semberije - općine Bijeljine, Janje i Ugljevika, radi ostvarenja osnovnih ciljeva Udruženja,
- razmatranje mogućnosti za rješavanje pojedinačnih problema studenata, odnosno problema na nivou Udruženja,
- provođenje aktivnosti radi obezbjeđivanja stipendija studentima.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Muhić Amira, predsjednica i Musić Amir, zamjenik predsjednika.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

156/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-14/98 od 11. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 437, dana 11. 05. 1998. godine upisano je: Udruženje boraca narodno-oslobodilačkog antifašističkog rata 1941-1945. sa sjedištem u Živinicama, zgrada Kluba penzionera općine Živinice.

Skraćeni naziv Udruženja je: UBNOAR Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- podsticanje i organizovanje obilježavanja značajnih datuma i događaja, zaštita i širenje istine o NOB, briga o spomenicima,
- vođenje evidencije stanova i briga o njihovom korištenju i čuvanje druge imovine Udruženja,
- vođenje evidencije članstva, pružanje pomoći članstvu u svakom pogledu, a naročito u materijalnom obezbjeđenju i zdravlju.

Udruženje će djelovati na području: općine Živinice.

Udruženje zastupa i predstavlja: Kamberović Edhem, predsjednik, Fehrić Abdulah, potpredsjednik, Hajdarbegović Mehmed, član predsjedništva.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

157/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-96/98 od 12. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 439, dana 12. 05. 1998. godine upisano je: Univerzitetsko sportsko društvo "Zmaj od Bosne" Tuzla Tenis klub "Zmaj od Bosne" Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, Muharema Fizovića bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: USD "Zmaj od Bosne" Tuzla TK "Zmaj od Bosne" Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece, omladine i odraslih građana u cilju aktivnog bavljenja teniskim sportom i podizanju njegovog kvaliteta,
- stvaranje i proširenje materijalne osnove bavljenja teniskim sportom,
- učestvovanje u takmičenjima u zemlji i inostranstvu,
- usavršavanje i školovanje sopstvenog stručnog kadra i održavanje veza sa odgovarajućim stručnim institucijama,
- organizovanje potpune zdravstvene zaštite i stalne kontrole sportista.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Čišić Faruk, predsjednik Kluba, Zahirović Sejfudin, potpredsjednik Kluba, Čačković Refik, potpredsjednik Kluba i Jaganjac Fadil, sekretar Kluba.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

158/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-55/98 od 13. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 440, dana 13. 05. 1998. godine upisan je: Udruženje građana Fudbalski klub "BUKOVIK" (u.g.) Gornji Srebrenik, sa sjedištem u Gornjem Srebreniku bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: U.G F.K. "BUKOVIK" G. Srebrenik.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvijanje fizičke kulture i obrazovanja,
- fizička i sportska aktivnost djece i omladine,
- održavanje sportskih treninga i fudbalskog takmičenja,
- rad sa pionirima, kadetima i seniorima radi postizanja fudbalskih rezultata,
- organizovanje igara na sreću.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Beganović Avdo, predsjednik skupštine i upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

159/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-90/98 od 15. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 441, dana 15. 05. 1998. godine upisan je: Fudbalski klub "Jedinstvo" Nezuk, sa sjedištem u Nezuku, općina Sapna.

Skraćeni naziv Udruženja je: F.K. "Jedinstvo" Nezuk.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece, omladine i građana u cilju bavljenja fudbalskim sportom,
- učestvovanje na takmičenjima,
- rad na školovanju i usavršavanju vlastitog stručnog kadra,
- afirmacija i propaganda fudbalskog sporta,
- podizanje sportskih objekata i drugih objekata radi obezbjeđenja što povoljnijih uslova za rad Kluba.

Udruženje će djelovati na području: Nezuka, općina Sapna.

Udruženje zastupa i predstavlja: Salihović Mušan, predsjednik i Ibrahimović Zaim, zamjenik predsjednika.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

160/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-34/98 od 15. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 442, dana 15. 05. 1998. godine upisano je: Udruženje građana boraca narodnooslobodilačkog antifašističkog rata 1941-1945. Brčko, sa sjedištem u Gornjem Rahiću bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: UBNOAR Brčko.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- podsticanje i organizovanje obilježavanja značajnih datuma i događaja, zaštita i širenje istine o NOB-i briga o spomenicima,
- vođenje evidencije stanova i briga o njihovom korištenju i čuvanje druge imovine Udruženja,
- vođenje evidencije članstva, pružanje pomoći članstvu u svakom pogledu, a naročito u materijalnom obezbjeđenju i zdravlju.

Udruženje će djelovati na području: općine Brčko.

Udruženje zastupa i predstavlja: Kamenjašević Šećo, predsjednik, Šehić Mumin, potpredsjednik i H. Ibrahimbegović Meho, član predsjedništva.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

161/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-101/98 od 26. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 443, dana 26. 05. 1998. godine upisana je: Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, Ludvika Kuba br. 7.

Skraćeni naziv Udruženja je: O.P.Š. i P.B. Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- učestvovanje u kreiranju i praćenju svih propisa iz oblasti koje regulišu status i položaj porodica šehida i poginulih boraca, kao i davanje prijedloga, sugestija i mišljenja nadležnim organima za donošenje novih i izmjena postojećih propisa,

- praćenje ostvarivanja prava porodica šehida i poginulih boraca vezanih za invalidsku penziju, zdravstvenu zaštitu, blagovremenu isplatu i usklađivanje novčanih primanja i ostvarivanje drugih prava,
- staranje o obezbjeđivanju uslova stanovanja, materijalne pomoći, školovanje djece i drugih vidova socijalne zaštite članova porodica poginulih boraca,
- briga o zapošljavanju, prekvalifikaciji, stručnom usavršavanju, dokvalifikaciji i školovanju radno-sposobnih članova uže porodice šehida i poginulih boraca,
- briga o djeci šehida i poginulih boraca,
- njegovanje tradicija i kulture bošnjačkog naroda.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Hadžimehmedović Adil, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

162/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-138/98 od 17. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 444, dana 17. 07. 1998. godine upisan je: Odbojkaški klub "7 - Lukavac" Lukavac, sa sjedištem u Lukavcu, Osnovna škola "Lukavac grad".

Skraćeni naziv Udruženja je: OK "7 - Lukavac" Lukavac.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- takmičarske aktivnosti iz odbojkaških disciplina po kategorijama pionira-pionirki, kadeta-kadetkinja, seniora-seniorki,
- stručno pedagoški i vaspitni rad,
- razvijanje vrhunskog odbojkaškog sporta,
- briga o zdravstvenoj zaštiti članova,
- rad sa trenerom.

Udruženje će djelovati na području: općine Lukavac.

Udruženje zastupa i predstavlja: Salihović Vehbija, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

163/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-105/98 od 27. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 445, dana 27. 05. 1998. godine upisano je: Udruženje ratnih vojnih invalida NOR-a 1941-1945. godine, sa sjedištem u Tuzli, Stari grad br. 9.

Skraćeni naziv Udruženja je: URVI NOR-a 1941-1945. godine.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- ostvarivanje potpunih prava ratnih vojnih invalida, njihovih porodica i predlaganje mjera i postupaka za efikasnu zaštitu istih,
- rješavanje statusnih pitanja ratnih vojnih invalida,
- materijalno, stambeno i zdravstveno zbrinjavanje članova,
- nabavka ortopedskih pomagala za potrebe ratnih vojnih invalida,
- preventivno djelovanje po pitanjima liječenja teških ranjenika i smanjivanje broja invalida i stepena invalidnosti,
- organizacija društvenog života ratnih vojnih invalida.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Abidinović Ibrahim, predsjednik, Manojlović Simo, potpredsjednik i Stanković Vaso, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

164/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-76/98 od 27. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 446, dana 27. 05. 1998. godine upisana je: Narodna tehnika Bosne i Hercegovine Udruženje tehničke kulture TPK - Udruženje tehničke kulture Lukavac, sa sjedištem u Lukavcu, zgrada općine Lukavac.

Skraćeni naziv Udruženja je: Narodna tehnika BiH - UTK - TPK - UTK Lukavac.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizacija edukativnih kurseva iz oblasti tehničke kulture,
- učešće ekipa Lukavca na takmičenjima svih nivoa u oblasti tehničke kulture,
- izdavanje publikacija, biltena, novina i knjiga iz oblasti tehničke kulture,
- organizovanje raznih takmičenja, smotri, akcija, susreta i manifestacija u oblasti tehničke kulture,
- utvrđivanje kriterija i dodjeljivanje priznanja i nagrada za ostvarene rezultate u oblasti tehničke kulture.

Udruženje će djelovati na području: općine Lukavac.

Udruženje zastupa i predstavlja: Burgić Mustafa, predsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

165/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-108/98 od 28. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 447, dana 28. 05. 1998. godine upisano je: Udruženje građana penzionera općine Čelić sa sjedištem u Čeliću.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje građana penzionera i njihovo udruživanje radi ostvarivanja njihovih prava i usklađivanje zajedničkih interesa;
- prevazilaženje ratom nastalih teškoća, socijalne ugroženosti i unapređenje materijalnog položaja građana penzionera;
- izgrađivanje i ostvarivanje socijalne politike u interesu građana penzionera;
- podsticanje formiranja nabavno-potrošačkih zadruga u cilju zaštite standarda penzionera i snabdijevanje životnim namirnicama pod povoljnijim uslovima;
- organizovanje pružanja pomoći članovima udruženja penzionera i njihovim porodicama u slučaju smrti i teške bolesti;
- organizovanje kulturno-umjetničkih djelatnosti, odmora, oporavka, izleta i drugih aktivnosti.

Udruženje će djelovati na području: općine Čelić.

Udruženje zastupa i predstavlja: Meheljić Nurudin, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

166/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-53/98 od 28. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 448, dana 28. 05. 1998. godine upisana je: Narodna tehnika Bosne i Hercegovine - Udruženje tehničke kulture Gračanica i Doboj-Istok, sa sjedištem u Gračanici, 18. hrvatske brigade bb (MSS).

Skraćeni naziv Udruženja je: Narodna tehnika - UTK Gračanica i Doboj-Istok.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizacija edukativnih kurseva iz oblasti tehničke kulture,
- učešće ekipa Gračanice i Doboj-Istoka na takmičenjima svih nivoa u oblasti tehničke kulture,

- izdavanje publikacija, biltena, novina i knjiga iz oblasti tehničke kulture,
- organizovanje takmičenja, smotri, akcija, susreta i manifestacija u oblasti tehničke kulture,
- utvrđivanje kriterija i dodjeljivanje priznanja i nagrada za ostvarene rezultate u oblasti tehničke kulture.

Udruženje će djelovati na području: općine Gračanica i Doboj-Istok.

Udruženje zastupa i predstavlja: Džafić Ahmet, predsjednik i Hadžić Maida, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

167/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-3569/96 od 28. 05. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 449, dana 28. 05. 1998. godine upisano je: Udruženje građana Vatrogasno društvo Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Tuzlanskog odreda bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: UG Vatrogasno društvo Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje i organizovanje članova i usklađivanje njihovih aktivnosti u cilju unapređenja zaštite od požara,
- stručno osposobljavanje članova za gašenje požara i vršenje određenih poslova u oblasti zaštite od požara,
- sprovođenje primarne zaštite u cilju sprječavanja izbijanja požara, vršenjem požarno preventivnih djelatnosti,
- gašenje požara i spasavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i drugim nepogodama,
- organizovanje i razvijanje svih vidova vaspitno-obrazovne, propagande i informativne djelatnosti u oblasti zaštite od požara,
- propagiranje dobrovoljnog vatrogastva,
- organizovanje smotri, vježbi, takmičenja, susreta i drugih manifestacija vatrogasnog članstva,
- razvija društvene aktivnosti za zadovoljenje potreba članova Društva (kulturne, zabavne, sportske i dr.).

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Adilović Abduselam, predsjednik Društva, Dedić Kadrija, sekretar i Hadžić Ibrahim, član upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

168/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-106/98 od 08. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 450, dana 08. 06. 1998. godine upisan je: Centar za žene "DONNA-ŽAR", sa sjedištem u Tuzli, Mahmuta Bušatlije br. 1.

Skraćeni naziv Udruženja je: CE "DONNA-ŽAR" Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- medijska afirmacija i edukacija žene,
- pružanje pomoći žrtvama nasilja u porodici - ženama i djeci,
- promotivni skupovi, seminari, okrugli stolovi, javne tribine,
- praćenje društvenog i materijalnog položaja žene, djece i porodice u gradu i selu,
- pružanja pomoći djeci i omladini sa svim vrstama hendikepa kao i roditeljima putem educiranja kroz seminare, okrugle stolove, tribine te davanje sugestija na izmjene i dopune postojeće zakonske regulative koje se odnose na osobe sa hendikepom,
- razvoj i očuvanje autentičnih bosanskih kulturnih obilježja, te iskazivanje specifičnosti bosanskih vrijednosti, putem modnih revija i izložbi.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Ernesa Mešić, predsjednik upravnog odbora i Nadira Smajić, direktor Centra.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

169/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-107/98 od 08. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 451, dana 08. 06. 1998. godine upisano je: Pčelarsko društvo "NEKTAR", sa sjedištem u Tuzli, Stara ulica br. 9.

Skraćeni naziv Udruženja je: Pčelarsko društvo "Nektar" Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- zaštita i uzgoj kvalitetnih rasa pčela uz upotrebu savremenih tehnologija, opreme i repromaterijala,
- savremeno korištenje i upotreba pčelarskih proizvoda,
- planiranje i programiranje razvoja i unapređenje pčelarstva,
- organizovanje i sprovođenje propagande i informativne aktivnosti o pčelarstvu i pčelarskim proizvodima,
- organizovanje i unapređenje stručnog usavršavanja članova Društva u oblasti pčelarstva,
- organizovanje pčelarskih susreta, pčelarskih izložbi i drugih manifestacija u oblasti pčelarstva.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Fejzić Sadik, predsjednik predsjedništva, Antić Mijo, potpredsjednik i Hasanagić Avdo, sekretar Društva.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

170/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-86/98 od 15. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 452, dana 15. 06. 1998. godine upisan je: Savez udruženja građana boraca NOAR-a Tuzlansko-podrinjskog kantona sa sjedištem u Tuzli, Turalibegova bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: Kantonalni savez TPK.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- ostvarivanje programskih ciljeva SUBNOAR BiH u Kantonu,
- organizovanje udruženja građana - boraca u općinama,
- podsticanje i organizovanje obilježavanja značajnih događaja i sjećanje na borbe NOAR-a 1941-1945, odbrana i širenje istine o narodnooslobodilačkoj borbi 1941-1945,
- podsticanje i organizovanje aktivnosti građana i drugih subjekata društva i države na zaštiti i održavanju spomenika, spomen-obilježja, muzejskih eksponata i arhivske istorijske građe o NOB-u 1941-1945,
- praćenje stanja u oblasti pravnog i socijalnog statusa članova udruženja boraca NOAR-a i njihovih porodica i pokretanje odgovarajućih aktivnosti putem nadležnih državnih organa u cilju realnog poboljšanja materijalnog položaja,
- vršenje određenih humanitarnih djelatnosti od interesa za borbe NOAR-a 1941-1945.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Muaz Mulaahmetović, predsjednik, dr. Nedžad Pašić, potpredsjednik i Čatić Sakib, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

171/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-102/98 od 18. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 453, dana 18. 06. 1998. godine upisano je: Odbojkaški savez Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem u Tuzli, S.P.K.C. "Mejdan" Tuzla.

Skraćeni naziv Udruženja je: O.S. TPK.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- vršenje nabavki odgovarajuće opreme i ostalih sredstava potrebnih za organizovanje i održavanje odbojkaških takmičenja i obezbjeđivanje sportskog materijala i opreme u zadovoljavajućoj količini,
- organizovanje i nadzire takmičenja za prvenstvo Kantona, kao i međunarodne turnire koji će se održati u Kantonu, ispunjavajući zahtjeve statuta, propisa i odluka Kantona O.S. BiH i FIVB,
- kandidovanje za organizaciju takmičenja državne reprezentacije na području Kantona,
- vođenje evidencije o svim takmičarskim rezultatima,
- obezbjeđenje organizovanja i stručno osposobljavanje trenera, sudija, medicinskog osoblja i stručne službe (administracija) Saveza kroz organizovanje kurseva, seminara i simpozija;
- organizovanje igara na sreću u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Fatić Alija, predsjednik Odbojkaškog saveza TPK.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

172/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-111/98 od 17. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 454, dana 17. 06. 1998. godine upisano je: Udruženje građana - Srpsko građansko vijeće općine Živinice, sa sjedištem u Živinicama, Naselje Sjever bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: UG - SGV Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je u aktivnostima:

- na angažovanju svih snaga za državu Bosnu i Hercegovinu u njezinim međunarodno priznatim granicama,
- za reintegraciju Bosne i Hercegovine u skladu sa Dejtonskim sporazumom i Ustavom Bosne i Hercegovine,
- na vršenje uticaja i reagovanje na sva zbivanja u općini Živinice i na području mjesnih zajednica općine Živinice, koja su u suprotnosti sa principima i programskim načelima Udruženja utvrđenim statutom,
- za potpunu ravnopravnost građana bez obzira na njihova politička, nacionalna, vjerska, socijalna, starosna i polna opredeljenja,
- za poštovanje svih građanskih prava i ljudskih sloboda u skladu sa Deklaracijom o pravima čovjeka i u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi,
- za borbu protiv svih vidova diskriminacije, genocida, etničkog čišćenja građana sa svojih vjekovnih ognjišta,
- za povratak svih izbjeglih, prognanih i raseljenih lica u svoje domove i na svoja imanja kako na području Federacije tako i na području Republike Srpske,
- za nadoknadu imovine koja je oštećena ili oteta za vrijeme ratnih dejstava.

Udruženje će djelovati na području: općine Živinice.

Udruženje zastupa i predstavlja: Vasić Tihomir, predsjednik skupštine.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

173/98



**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-116/98 od 18. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 455, dana 18. 06. 1998. godine upisan je: Rukometni klub "Zrinski", sa sjedištem u Tuzli, Vojka Milovanovića br. 62, Šićki Brod.

Skraćeni naziv Udruženja je: RK "Zrinski" Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece, mladeži i odraslih građana u cilju aktivnog bavljenja sportom i podizanju njegova kvaliteta,
- podizanje zdravstvene i radne sposobnosti članova i ostvarenje što boljih natjecateljskih rezultata,
- stvaranje i povećavanje materijalne osnove za bavljenje rukometnim sportom,
- sudjelovanje na natjecanjima prvenstvenog i prijateljskog karaktera u zemlji i inozemstvu,
- usavršavanje i školovanje sopstvenog stručnog kadra i održavanje veza sa odgovarajućim stručnim institucijama.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: predstavlja Zoran Mrkić, predsjednik, Danijel Senkić, direktor i Sevret Barčić, sekretar. Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

174/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-109/98 od 18. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 456, dana 18. 06. 1998. godine upisan je: Fudbalski klub "PRILUK", sa sjedištem u Priluku.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje i napredovanje vrhunskog fudbala kod omladine i odraslih,
- organizovanje i učestvovanje na takmičenjima, kao i drugim sportskim manifestacijama,
- organizovanje igara na sreću.

Udruženje će djelovati na području: općine Živinice.

Udruženje zastupa i predstavlja: Žabić Sejfo, predsjednik i Zukić Rifat, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

175/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-118/98 od 22. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 457, dana 22. 06. 1998. godine upisano je: "Vatrogasno društvo" Gornja Tuzla, sa sjedištem u Gornjoj Tuzli, ul. Mehičić Uzejra bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: V D G. Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje i organizovanje članova Društva i usklađivanje njihove aktivnosti u cilju unapređenja zaštite od požara,
  - sprovođenje primarne zaštite u cilju sprječavanja izbijanja požara, vršenjem požarno-preventivnih djelatnosti,
  - propagiranje dobrovoljnog vatrogastva, saradnja sa preduzećima, mjesnim zajednicama, državnim, kantonalnim i opštinskim organima, obrazovnim institucijama i vatrogasnim društvima i jedinicama u oblasti zaštite od požara,
  - organizovanje smotri, vježbi, takmičenja, susreta i drugih manifestacija vatrogasnog članstva,
  - razvijanje društvene aktivnosti za zadovoljenje potreba članova Društva (kulturne, zabavne, sportske i druge).
- Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Terzić Salih, predsjednik Društva i Kunić Jusuf, komandir jedinice.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

176/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-110/98 od 22. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 458, dana 22. 06. 1998. godine, upisano je: Udruženje za psiho-socijalni razvoj djeteta "Majka i dijete" Kladanj sa sjedištem u Kladnju, Omladinskih brigada bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: UZPSRD "Majka i dijete" Kladanj.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece od 3 do 7 godina na području općine Kladanj u dječijim igraonicama,
- neposredno i posredno pružanje psihološke i socijalne pomoći ratom pogođenoj prognaničkoj i domicilnoj djeci svih etničkih grupacija,
- njegovanje kulturnih i zdravstvenih navika kod djece,
- pomoć kod obrazovanja i odgoja,
- njegovanje kulture i običaja,
- provođenje socijalizacije i integracije djece,
- obavljanje humanitarnog rada.

Udruženje će djelovati na području: općine Kladanj.

Udruženje zastupa i predstavlja: Imamović Ulfeta, predsjednik Udruženja i Čamdžić Melisa, zamjenik predsjednika.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

177/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-114/98 od 22. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 459, dana 22. 06. 1998. godine upisano je: Udruženje boraca NOAR-a Lukavac, sa sjedištem u Lukavcu, ul. 13. septembra 6/a.

Skraćeni naziv Udruženja je: UBNOAR-a Lukavac.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- podsticanje i organizovanje obilježavanja značajnih događaja i sjećanja na borce NOAR-a 1941-1945, odbrana i širenje istine o NOB-i 1941-1945,
- podsticanje i organizovanje aktivnosti građana i drugih subjekata društva i države u općini na zaštitu i održavanju spomenika, spomen obilježja, muzejskih eksponata i arhivske istorijske građe o NOB-u 1941-1945,
- iniciranje i učestvovanje u prikupljanju i čuvanju arhivske i historijske građe o pokretu otpora i oslobodilačkoj borbi 1941-1945, njihovo obrađivanje i prezentiranje javnosti,
- vođenje evidencije i dodjeljivanje stanova izgrađenih iz namjenskih sredstava za rješavanje stambenih problema boraca NOAR-a 1941-1945, zaštita i čuvanje stanova i druge nepokretne i pokretne imovine Udruženja boraca NOAR-a u općini.

Udruženje će djelovati na području: općine Lukavac.

Udruženje zastupa i predstavlja: Okičić Ago, predsjednik Udruženja i Nuhić Zijad, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

178/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-63/98 od 23. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 460, dana 23. 06. 1998. godine upisan je: Odred izviđača "Gračanica", sa sjedištem u Gračanici, ul. Kotoruša - zgrada Lamele.

Skraćeni naziv Udruženja je: OIG Gračanica.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje pohoda, izleta, taborovanja i smotri, kao i drugih oblika rekreacije, uključujući i omladinski turizam,
- upoznavanje ljudske zajednice, njene historije, kulture i razvoja prirodnih ljepota, znamenitosti i kulturnih bogatstava,
- izdavanje izviđačke i druge literature, oznaka znački i drugih materijala,
- osposobljavanje i školovanje izviđačkih kadrova.

Udruženje će djelovati na području: općine Gračanica.

Udruženje zastupa i predstavlja: Delić Faruk, predsjednik Odreda, Duraković Osman, predsjednik skupštine i Bajraktarević Ibrahim, član.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

179/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-103/98 od 25. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 461, dana 25. 06. 1998. godine upisano je: Kantonalno udruženje vozača - instruktora, sa sjedištem u Tuzli, SKPC "Mejdan" Tribina B.

Skraćeni naziv Udruženja je: KUVI Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje kvalitetnog pružanja usluga,
- poboljšanje mjera zaštite na radu prilikom izvođenja obuke,
- razvijanje inicijative za poboljšanje uslova rada,
- pomaganje članovima udruženja u iznalaženju mogućnosti finansiranja nabavke sredstava za rad,
- praćenje uslova rada i njihovo poboljšanje.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Ferid Avdić, predsjednik udruženja i Muhamed Salihagić, predsjednik izvršnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

180/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-99/98 od 29. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 462, dana 29. 06. 1998. godine upisano je: Društvo farmaceuta TPK, sa sjedištem u Tuzli, Grmečka bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: DF TPK.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- rad na stručnom i naučnom usavršavanju magistara farmacije i radi toga održava i organizira radne, stručne i naučne sastanke, savjetovanja i kongrese, izdaje stručne publikacije, naučno-stručne časopise, te održava stručnu biblioteku,
- poboljšanje programa farmaceutskog studija, poboljšanje programa obrazovanja farmaceutskog kadra u srednjim školama, specijalizacije i ostalih oblika usavršavanja,
- razmjena iskustava i saradnja među članstvom na društvenom, stručnom, naučnom i organizacijskom planu,
- podsticanje naučno-istraživačkog rada članova i ustanovljavanje posebnih priznanja,
- pridržavanje načela i kodeksa farmaceutske etike, razvijajući osjećaj časti, dostojanstva i odgovornosti farmaceutskog poziva, te poduzimajući odgovarajuće mjere u slučaju kršenja odgovarajućih načela,
- poboljšanje društvenog i ekonomskog položaja magistara farmacije.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Maida Idrizović, predsjednik, Mirza Salčinović i Džana Tučić, potpredsjednici.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

181/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-96/98 od 30. 06. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 464, dana 30. 06. 1998. godine upisano je: Udruženje građana Teniski klub "Gračanica", sa sjedištem u Gračanici, zgrada Doma.

Skraćeni naziv Udruženja je: TK "Gračanica".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- njegovanje i razvijanje sportskih aktivnosti na razvoju sportskih sadržaja u pravcu razvoja teniskog sporta u cilju razvoja i omasovljavanja članstva kluba,
- organizovanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija,
- rad sa najmlađim i talentovanim teniserima u muškoj i ženskoj konkurenciji, stimulisanje učešća na raznim takmičenjima u zemlji i inostranstvu, organizovanje turnira,
- stvaranje materijalne osnove za izgradnju sportskih terena.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Besim Duraković, predsjednik upravnog odbora, Amir Zejnilagić i Tarik Nuhanović, članovi Upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

182/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-122/98 od 01. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 465, dana 01. 07. 1998. godine upisano je: Udruženje studenata sa posebnim potrebama i volontera, sa sjedištem u Tuzli, Zgrada Medicinskog fakulteta.

Skraćeni naziv Udruženja je: USSPPIV-a Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvijanje svijesti društva u vezi sa problemima hendikepiranih osoba školske i univerzitetske dobi,
- stvarna integracija studenata sa posebnim potrebama u obrazovnom sistemu,
- zalaganje za slobodu naučnog, nastavnog, obrazovnog procesa fakulteta, Univerziteta i otvorenog djelovanja sa društvom,
- organizovanje tribina, javnih rasprava, seminara, simpozija i drugih kulturnih manifestacija.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Amir Kiverić, predsjednik i Lejla Redžepović, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

183/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-124/98 od 08. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 466, dana 08. 07. 1998. godine upisano je: Udruženje građana Automoto klub Brčko-Gornji Rahić, sa sjedištem u Gornjem Rahiću.

Skraćeni naziv Udruženja je: Udruženje građana AMK Brčko.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje građana, posebno mladih u raznovrsne oblike djelovanja u oblasti automobilizma, motociklizma i mototurizma,

- podsticanje razvoja i unapređenje automoto sporta, organizovanje takmičenja, smotri i drugih vidova prezentacije automoto sporta,
- učestvovanje u saobraćajno tehničkom obrazovanju mladih, kroz razne vidove edukacije, te organizovanje saobraćajno-tehničkih takmičenja,
- vršenje obuke kandidata za vozače motornih vozila svih kategorija, kao i organizovanje osposobljavanja i usavršavanja kandidata za vozače motornih vozila,
- razvijanje i sprovođenje aktivnosti na zaštiti prirodne okoline i očuvanju zdravlja.

Udruženje će djelovati na području: općine Brčko.

Udruženje zastupa i predstavlja: Redžić Zejćir, predsjednik, Glodžić Ismet, potpredsjednik i Ajanović Muhamed, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.  
184/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-123/98 od 08. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 467, dana 08. 07. 1998. godine upisan je: Sjedeći invalidsko odbojkaški klub "14. maj", sa sjedištem u Kalesiji, Patriotske lige bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: SIOK "14. maj" Kalesija.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- da kroz tjelesno vaspitanje i obrazovanje, treninge i sportska takmičenja uključi što veći broj invalidskih lica,
- da podstiče i razvija sportski duh i sve oblike jačanja prijateljstva, saradnje, samopouzdanja i solidarnosti među invalidima,
- da stvara uslove i omogućiti invalidima svestranu aktivnost u raznim sportskim i rekreativnim aktivnostima u cilju podizanja opšte tjelesne spremnosti i radne sposobnosti,
- da organizuje trenažni i takmičarski proces u okviru sportskog kluba i učestvovanje na kantonalnim, državnim i međunarodnim takmičenjima članova,
- da putem rehabilitacionih, zdravstvenih, socijalnih i drugih ustanova doprinosi saniranju zdravstvenih i socijalnih problema članova.

Udruženje će djelovati na području: općine Kalesija.

Udruženje zastupa i predstavlja: Fahrudin Kuralić, predsjednik i Muhamed Majdančić, zamjenik predsjednika.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.  
185/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-131/98 od 09. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 468, dana 09. 07. 1998. godine upisano je Udruženje građana Roma povratnika, sa sjedištem u Tuzli, ul. Pašana Zahirovića 72.

Skraćeni naziv Udruženja je: U. G. Roma povratnika Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje, upoznavanje i druženje građana romske nacionalnosti i porijekla, te članova njihovih porodica, a radi održavanja jezika i običaja romskog naroda i šireg upoznavanja sa kulturnim, privrednim i historijskim tradicijama romskog naroda,
- obezbjeđenje povratka izbjeglih i raseljenih Roma,
- briga o staračkim domaćinstvima, ekonomskom i socijalnom stanju članova,
- briga o interesima Roma i o njihovom zapošljavanju,
- briga o obrazovanju djece i omladine u smislu jačanja pripadnosti romskom narodu.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Jusić Nedžad predsjednik, Jusić Muradif i Jusić Senad, potpredsjednici i Šabanović Fikret, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.  
186/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-120/98 od 09. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 469, dana 19. 07. 1998. godine upisano je: Društvo filatelista i numizmatičara "Tuzla", sa sjedištem u Tuzli, ul. Salih Kurevića 5.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje djelatnosti filatelističkog i numizmatičkog pokreta na području Tuzlansko-podrinjskog kantona,
- širenje smisla za lijepo i korisno putem filatelije i numizmatike, preko poštanskih maraka prigodnih izdanja kao i putem numizmatike širenje znanja iz historije, tehnike, kulture, nauke, umjetnosti, sporta i drugog, posebno kod školske omladine kroz osnivanja sekcije filatelista i numizmatičara pri školama,
- pružanje stručne i druge pomoći filatelistima i numizmatičarima i drugim zainteresovanim građanima i organizacijama na području Tuzlansko-podrinjskog kantona a prema potrebi i šire,
- vođenje brige o zavještanjima, legatima, vakufima i zadužbinama filatelističkih i numizmatičkih zbirki putem osnivanja posebnih sekcija u novim i postojećim institucijama koje čuvaju i izučavaju kulturno-historijsko naslijeđe a sve u skladu sa javnim ovlaštenjima i odgovarajućim zakonima,
- organizovanje domaćih i međunarodnih filatelističkih i numizmatičkih izložbi i učešće na njima,
- izdavanje publikacija od interesa za filateliju i numizmatiku, učešće u dnevnim, nedjeljnim i drugim publikacijama sa prigodnim tekstovima iz oblasti filatelije i numizmatike,
- izdavanje prigodnih filatelističkih koverata, maksima karata i drugih materijala sa prigodnim žigovima, kovanje prigodnih materijala (značke, plakate, medalje, kopije i drugo), a u skladu sa propisima JP PTT BiH i Narodne banke BiH, kao i drugim javnim ovlaštenjima i odgovarajućim zakonima,
- organizovanje predplate ili prodaje, snabdijevanje filatelista i numizmatičara novim i starim izdanjima maraka i novca Bosne i Hercegovine, kao i markama i numizmatičkim novcem stranih zemalja, priborom i materijalom, stručnom literaturom i publikacijama,
- organizovanje ekspertiza i atestiranja filatelističkih maraka ili numizmatičkog materijala.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Enver Mandžić, predsjednik i Borislav Šuha, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

187/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-128/98 od 13. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 470, dana 13. 07. 1998. godine upisan je: Fudbalski klub "Stoga" Simin Han, sa sjedištem u Simin Hanu, ul. Đorđa Vasića bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: FK "Stoga" Simin Han.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje djece, omladine i odraslih građana u cilju aktivnog bavljenja sportom i podizanje njegovog kvaliteta,
- podizanje zdravstvene i radne sposobnosti članova i ostvarenje što boljih takmičarskih rezultata,
- učestvovanje na takmičenjima prvenstvenog i prijateljskog karaktera,
- usavršavanje i školovanje sopstvenog stručnog kadra i održavanje veza sa odgovarajućim stručnim institucijama.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Babajić Began, predsjednik i Tanović Enes, potpredsjednik.  
Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

188/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-137/98 od 15. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 471, dana 15. 07. 1998. godine upisano je: Udruženje "BAHTALO ILO - SRETNO SRCE" općine Banovići, sa sjedištem u Banovićima, Čubrić bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- osposobljavanje žena romske nacionalnosti,
- pokretanje kurseva opismenjavanja, krojenja i dr,
- pomoć starim i iznemoglim licima, djeci poginulih boraca i civilnim stradalnicima rata,
- izrada projekata za poboljšanje romskog standarda življenja.

Udruženje će djelovati na području: općine Banovići.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mehić Nezir, predsjednik i Mehić Džemal, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

189/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-472/98 od 20. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 472, dana 20. 07. 1998. godine upisan je: Odbojkaški klub "Jedinstvo - Intermedij" Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, SKPC "Mejdan", Službeni ulaz I. sprat.

Skraćeni naziv Udruženja je: OK "JEDINSTVO - INTERMEDIJ" Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje i organizovano uključivanje zainteresovanih građana u odbojkaški sport, a u cilju postizanja kvaliteta i vrhunskih rezultata u odbojci,
- vaspitni i stručno-pedagoški rad sa članovima,
- učešće u takmičenju svih kategorija,
- stručno usavršavanje igrača, trenera i odbojkaških radnika,
- brine za stručno osposobljavanje trenera, sudija, stručne službe iz svojih redova - Kluba,
- organizovanje igara na sreću u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Šehović Ekrem, predsjednik skupštine, Čuro Vinko, predsjednik izvršnog odbora, Ferković Mihajl, zamjenik predsjednika izvršnog odbora, Mešić Šefik, član izvršnog odbora i Maglić Dževad, tehnički sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

190/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-135/98 od 21. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 473, dana 21. 07. 1998. godine upisan je: Nogometni klub "DOBRNJA", sa sjedištem u Dobrnji, Društveni dom.

Skraćeni naziv Udruženja je: N.K. "DOBRNJA".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje trenaznog procesa u fudbalskom sportu za sve uzraste, kroz selekcije - grupe: seniora, juniora, kadeta i djece, u cilju aktivnog i rekreativnog bavljenja fudbalskim sportom i podizanju njegovog kvaliteta,
- putem trenaznog procesa podiže zdravstvenu i radnu sposobnost svojih članova,

- staranje i rad na stvaranju i proširivanju materijalne osnove za što uspješnije bavljenje fudbalskim sportom svojih članova,
  - učestvovanje u takmičenju organizovanom od strane fudbalskih asocijacija,
  - rad na usavršavanju i školovanju stručnog kadra.
- Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Džambić Senad, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

191/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-133/98 od 21. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 474, dana 21. 07. 1998. godine upisano je: Udruženje mladih "LOTOS" iz Živinica, sa sjedištem u Živinicama, Prva ulica bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: UML Živinice.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje mladih i usmjeravanje njihove energije prema pozitivnim društvenim trendovima,
  - promovisanje ideje tolerancije i zbližavanje među ljudima kako u zemlji tako i u inostranstvu,
  - zalaganje za građansko društvo u kome će mladi dobiti ravnopravan status,
  - ostvarivanje ravnopravnosti među spolovima,
  - promocija općih ljudskih prava i sloboda,
  - zalaganje za mir i nenasilje a protiv nacionalnih, vjerskih, rasnih i drugih netrpeljivosti,
  - njegovanje individualnosti pojedinca i njihovo istinsko vrednovanje na društvenoj ljestvici,
  - promocija multikulturalnosti i kvaliteta zajedničkog života.
- Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Trumić Munira, potpredsjednik, Žepić Stjepan, potpredsjednik, Vlačić Slađana, potpredsjednik i Šerif Avdaković, izvršni direktor.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

192/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-134/98 od 21. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 475, dana 21. 07. 1998. godine upisan je: Nogometni savez općine Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, Rudarska br. 2 (Stadion "Tušanj").

Skraćeni naziv Udruženja je: NSO Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- obezbjeđivanje stalnog razvoja nogometnog sporta na osnovama amaterizma, sposobnosti razvoja i unapređenja vrhunskog nogometnog sporta,
- razvijanje demokratije putem međusobne saradnje i nogometnih takmičenja, u nogometnim klubovima, stvaranjem odlučujućeg uticaja sportista-nogometaša i radnih ljudi na rad Saveza,
- briga o zdravstvenoj zaštiti igrača i primjeni naučnih dostignuća sportske medicine radi unapređenja nogometnog sporta,
- obezbjeđivanje izvora finansiranja nogometnog saveza,
- razvoj nogometnog sporta uopće u mjesnim zajednicama, preduzećima, vaspitno-obrazovnim ustanovama i sl.,
- utvrđivanje osnova stalnog sistema takmičenja na teritoriji općine Tuzla i rukovođenje tim sistemom takmičenja.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mešić Avdo, predsjednik i Alić Muharem, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

193/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-136/98 od 22. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 476, dana 22. 07. 1998. godine upisano je: Narodna tehnika BiH Udruženje tehničke kulture Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem u Tuzla, Slani bunari 3.

Skraćeni naziv Udruženja je: UTK TPK.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- utvrđivanje mišljenja, prijedloga i inicijativa u vezi sa donošenjem i ostvarivanjem planova društveno-ekonomskog razvoja sa ciljem ostvarivanja povoljnih uslova za razvoj tehničke kulture,
- učestvovanje u definisanju normativa i kriterija za raspodjelu sredstava na osnovu Zakon o tehničkoj kulturi,
- objedinjavanje i zastupanje interesa i podnošenje zahtjeva Udruženja tehničke kulture pred državnim organima i asocijacijama tehničke kulture čiji je član,
- organizovanje edukativnih kurseva iz oblasti tehničke kulture,
- učešće ekipa Tuzlansko-podrinjskog kantona na takmičenjima svih nivoa u oblasti tehničke kulture,
- izdavanje publikacija, biltena, novina i knjiga iz oblasti tehničke kulture u skladu sa zakonom,
- organizovanje raznih takmičenja, smotri, akcija, susreta, manifestacija u oblasti tehničke kulture.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Tadić Zdenko, predsjednik i Dervišbegović Ibrahim, zamjenik predsjednika.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

194/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-139/98 od 22. 07. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 477, dana 22. 07. 1998. godine upisano je: Udruženje građana za razvoj demokratskog građanskog društva "DEMOKRAT" Stupari, sa sjedištem u Stuparima, Dubrava bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: UGDS Stupari.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje javnih skupova, savjetovanja, simpozija, kolokvija, seminara i dr.,
- razvijanje i unapređenje sistema informisanja izdavanjem i štampanjem lokalnog informativnog lista korištenjem usluga domaćih i inostranih info-servisa i vršenje razmjene informacija,
- podsticanje i učešće u stručnom osposobljavanju svojih članova,
- organizovanje prikupljanja, transporta i distribucije humanitarne robe u cilju pomoći građanima u stanju socijalne potrebe.

Udruženje će djelovati na području: općine Kladanj.

Udruženje zastupa i predstavlja: Avdić Mersad, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

195/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-119/98 od 03. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 478, dana 03. 08. 1998. godine upisan je: Odbojkaški klub "Gradačac", sa sjedištem u Gradačcu, Dvorana sportova Gradačački sajam, ul. H.K. Gradašćevića.

Skraćeni naziv Udruženja je: O.K. "Gradačac".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- omasovljavanje, unapređenje i razvijanje odbojkaškog sporta u skladu sa politikom razvoja sporta i fizičke kulture u općini Gradačac,
- stručni i pedagoški rad sa članovima,
- učešće u takmičenju svih kategorija,
- stručno usavršavanje igrača, trenera i drugih odbojkaških radnika,
- organizacija sportskih priredbi i manifestacija.

Udruženje će djelovati na području: općine Gradačac.

Udruženje zastupa i predstavlja: dr. Enes Tokić, predsjednik izvršnog odbora i Šefko Mešanović, predsjednik skupštine Kluba.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

196/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-129/98 od 03. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 479, dana 03. 08. 1998. godine upisan je: Ženski rukometni klub "Laste" Gračanica, sa sjedištem u Gračanici, 111. bbr. (Prva osnovna škola Gračanica).

Skraćeni naziv Udruženja je: ŽRK "Laste" Gračanica.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- stvaranje uslova za organizovanje i razvoj vrhunskog sporta i sistema sportske aktivnosti građana, djece i omladine,
- utvrđivanje i usklađivanje sistema i kalendara sportskih takmičenja, masovnih smotri i provjere sportskih aktivnosti na teritoriji općine Gračanica i TPK,
- unapređivanje kvaliteta, podizanje i usavršavanje talentovanih sportista ženske omladine i mladih uzrasta,
- rad i pružanje pomoći i usavršavanje stručnih kadrova, informativno-obrazovna djelatnost i popularizacija samostalnog provođenja sportske aktivnosti mlađeg (pioniri, pionirke) uzrasta i omladinskog, putem sredstava javnog informisanja.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Muhamed Delić, predsjednik, Fikret Konjić, direktor i Emin Jahić, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

197/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-27/98 od 08. 09. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 480, dana 08. 09. 1998. godine upisano je: Sportsko društvo "Poštar", sa sjedištem u Tuzli, Bosanskih vladara 30.

Skraćeni naziv Udruženja je: S.D. "Poštar" Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvijanje i unapređenje sporta u disciplinama,
- izražavanje i ostvarivanje sportskih potreba i interesa u cilju očuvanja zdravlja i produženja aktivnog života članova, kao i podizanja radnih, fizičkih sposobnosti i stvaranja pozitivnih navika za korištenje slobodnog vremena i na angažovanju obuke mladih naraštaja u svim disciplinama.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Salkić Nusret, predsjednik i Srabović Sead, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

198/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-140/98 od 04. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 481, dana 04. 08. 1998. godine upisano je: Udruženje građana Srpsko prosvjetno i kulturno društvo "Prosvjeta" Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ul. Đorđa Mihajlovića 2.

Skraćeni naziv Udruženja je: UG SPKD "Prosvjeta" Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- gajenje uspomena i čuvanje tradicija Udruženja od njegovog osnivanja 1902. godine do danas i u buduću,
- proučavanje istorije i života Srba,
- proučavanje i njegovanje srpske kulturne baštine,
- organizovanje i podsticanje znamenitog, umjetničkog i književnog rada,
- izdavanje stalnih i povremenih publikacija (novina, časopisa, revija, knjiga, kalendara i sl.), u skladu sa zakonom,
- organizovanje predavanja, izložbi, kulturnih i zabavnih priredbi,
- širenje i popularisanje knjige osnivanjem knjižara, biblioteka, klubova čitalaca i čitaonica, u skladu sa zakonom,
- razvijanje zajedničkih kulturnih, prosvjetnih i drugim aktivnosti sa drugim narodima u Bosni i Hercegovini, odnosno sa njihovim društvima sličnog karaktera,
- čuvanje jezičkog indentiteta srpskog naroda zasnovanog na vukovskoj tradiciji,
- njegovanje uspomena iz prošlosti Srba, davanjem inicijativa i pomaganjem u osnivanju muzeja, podizanju spomenika, bisti, spomen-ploča, predlaganjem naziva ulica, trgova i ustanova,
- osnivanje pjevačkih, folklornih i muzičkih grupa i sekcija,
- pomaganje učenika i studenata u školovanju,
- širenje i njegovanje pismenosti u narodu organizovanjem odgovarajućih oblika rada,
- podizanje stručnog nivoa savremene agrarne kulture zemljoradnika.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Bjekić Rade, predsjednik, Tešanović Dušan i Pantić Radivoje, potpredsjednici, Vidović dr. Danilo, član i Stankić Kosta, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.  
199/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-146/98 od 06. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 482, dana 06. 08. 1998. godine upisan je: Sportski klub JOBZ-a ZBH direkcije Tuzla "Željezničar" Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ul. Bosne srebrene broj 51.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje boraca i drugih bavljenja sportom, rekreacijom, šahom i drugim,
- podsticanje zainteresovanosti boraca u oblasti sporta, rekreacije, šaha i dr.,
- stručna priprema boraca za bavljenje sportsko-šahovskim i rekreativnim aktivnostima, uzimajući u obzir njihove mogućnosti i potrebe za bavljenje fizičkom kulturom,
- zalaganje za stvaranje materijalnih, društvenih i drugih uslova za sport, šah i rekreaciju među boricima,
- organizovanje svih oblika sportskih takmičenja i rekreacije,
- organizovanje stručnih predavanja i seminara iz oblasti sporta i rekreacije,
- organizovanje igara na sreću (tombole i videoigre).

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Begić Ćazim, predsjednik i Bešić Mehmed, sekretar sportskog kluba.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.  
200/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-3709/96 od 07. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 483, dana 07. 08. 1998. godine upisan je: Sportski savez "Kladanj" Kladanj, sa sjedištem u Kladnju, Maršala Tita.

Skraćeni naziv Udruženja je: Sportski savez "Kladanj".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- planiranje razvoja sporta, organizovanje i provođenje sportskog programa i unapređivanje sporta,
- izrada i definisanje prijedloga, stavova, mišljenja i inicijativa o pitanjima od zajedničkog interesa,
- utvrđivanje metoda i oblika aktivnosti radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.

Udruženje će djelovati na području: općine Kladanj.

Udruženje zastupa i predstavlja: Kuluglić Rizah, predsjednik skupštine i Muhić Fadil, sekretar Sportskog saveza.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

201/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-125/98 od 14. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 484, dana 14. 08. 1998. godine upisan je: Moto klub "As Asova" a naziv na engleskom jeziku je: "Ace of Spades", sa sjedištem u Tuzli, Franjevačka 11.

Skraćeni naziv Udruženja je: MK "AS ASOVA" Tuzla, a skraćeni naziv na engleskom jeziku je: MC "ACE OF SPADES" Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- propagiranje motociklizma,
- organizovanje sajмова motora, dijelova i pribora za motore,
- priređivanje izložbi motora,
- organizovanje mototrka motorista amatera.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Vicković Dragan, predsjednik, Suljić Mehmed, potpredsjednik i Knežević Dario, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.  
202/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-147/98 od 14. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 485, dana 14. 08. 1998. godine upisano je: Udruženje građana Nogometni klub "Interinvest" Biberovo Polje, sa sjedištem u Biberovom Polju - općina Gradačac.

Skraćeni naziv Udruženja je: N.K. "Interinvest" Biberovo Polje.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje mladih radi bavljenja nogometom u okviru pionirskih, juniorskih i seniorskih ekipa,
- saradnja sa školama u razvoju nogometa i pružanje pomoći u radu školskih sekcija,
- primjena naučnih metoda u širenju nogometne igre,
- učešće na raznim takmičenjima (prvenstvo, memorijali, kup i sl.) te postizanje što boljih rezultata,
- stvaranje materijalne osnove za rad nogometnog kluba,
- razvoj i unapređenje sudijske organizacije,
- priređivanje igara na sreću.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Močić Hasan, predsjednik predsjedništva.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.  
203/98

### OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-152/98 od 18. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 486, dana 18. 08. 1998. godine upisan je: Fudbalski klub "Lukavac" sa sjedištem u Lukavcu, ul. Sarajevska bb.

Skraćeni naziv: FK "Lukavac".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvijanje fizičke kulture i obrazovanja,
- razvijanje fizičke i sportske aktivnosti, djece i omladine,
- održavanje stručnog usmjerenog fizičkog vježbanja i sportskog treninga,
- učestvovanje na sportskim takmičenjima,
- rad na omasovljenju navedenog sporta, posebno rad na omasovljavanju sporta kod mladih kategorija,
- organizovanje igara na sreću.

Udruženje će djelovati na području: općine Lukavac.

Udruženje zastupa i predstavlja: Bačić Bajro, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

204/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-143/98 od 20. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 488, dana 20. 08. 1998. godine upisano je: Udruženje građana Kulturno-umjetničko društvo "Živinice", sa sjedištem u Živinicama, Prva ulica bb, BKC Živinice.

Skraćeni naziv Udruženja je: UG KUD "Živinice".

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- pripremanje i javno izvođenje domaće i strane folklorne, muzičke, plesne i horske djelatnosti,
- organizovanje nastupa na području općine, Kantona, Federacije i šire,
- učestvovanje na festivalima KUD - ova u zemlji i inostranstvu,
- pozivanje na gostovanje ansambala, solista i drugih umjetnika iz zemlje i inostranstva, profesionalnih i amaterskih sastava.

Udruženje će djelovati na području: općine Živinice.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mulavdić Šefket, predsjednik skupštine, Trumić Mujo, predsjednik upravnog odbora i Šehović Enver, direktor.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

205/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-121/98 od 18. 08. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 491, dana 03. 08. 1998. godine upisano je: Udruženje građana Klub potrošača, sa sjedištem u Tuzli, Rudarska br. 71.

Skraćeni naziv Udruženja je: Klub potrošača Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- animiranje i educiranje građana kao potrošača,
- animacija i podsticanje svih akcija koje imaju za cilj zaštitu interesa građana kao mnogobrojne populacije potrošača,
- širenje mreže organizovanog djelovanja građana kao potrošača,
- iniciranje i menadžersko vođenje akcija kojima je za cilj zaštita građana - potrošača u smislu unapređenja kvaliteta življenja uopće,
- podrška i pomoć, stručna, materijalna i moralna, svim drugim, vladinim i nevladinim institucijama, tržišnim infrastrukturnim institucijama (proizvođačima, trgovcima) i savjesnim pojedincima koji se prihvate rješavanja problema od interesa za sve građane potrošače,
- pružanje podrške i pomoći svim institucijama koje doprinose razvoju tržišne infrastrukture u smislu unapređenja standarda života građana-potrošača, jačanje institucije uzansnog prava u prometu robe, turizma i ugostiteljstvu,

- stvaranje, širenje i primjena Potrošačkog kodeksa,
- poboljšanje položaja trgovine na malo, kvaliteta usluga i kulture usluživanja,
- iniciranje institucije potrošačkog zadrugarstva,
- iniciranje organizovanja potrošača u uslužne i servisne zadruge potrošača,
- obrazovanje potrošača i zaštita potrošača od nesavjesnih i neobrazovanih potrošača,
- podrška afirmaciji privatnih i državnih institucija za provjeru kvaliteta robe.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Sabira Mićanović, predsjedavajući skupštine, Vehid Šehić, predsjednik upravnog odbora, Radmila Simić, potpredsjednik upravnog odbora i Gordana Bulić, član Kluba.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

206/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-89/98 od 09. 09. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 492, dana 09. 09. 1998. godine upisano je: Udruženje za razvoj i zaštitu golubova i sitnih životinja "Gradina" Srebrenik, sa sjedištem u Srebreniku.

Skraćeni naziv Udruženja je: Udruženje građana "Gradina" Srebrenik.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- organizovanje sportskih natjecanja golubova,
- rad na ukrštanju golubova radi osposobljavanja što kvalitetnijih visokoletača, koristeći se pri tome naučnim metodama i dostignućima,
- razmjena iskustava u liječenju golubova,
- organizovanje i razvijanje svih vidova vaspitno-obrazovne, propagandne i informativne djelatnosti u oblasti golubarstva,
- propagiranje golubarstva,
- organizovanje smotri, vježbi, takmičenja, susreta i drugih manifestacija u oblasti golubarstva.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mulahasanović Enes, predsjednik i Sinanović Sejfo, sekretar.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

207/98

## OGLAS

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-165/98 od 11. 09. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 493, dana 11. 09. 1998. godine upisano je: Udruženje računovođa i revizora Tuzlansko-podrinjskog kantona, sa sjedištem u Tuzli, Univerzitetska br. 1.

Skraćeni naziv Udruženja je: URR TPK Tuzla.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- razvoj teorije i prakse računovodstva, revizije i poslovnih finansija,
- edukacija (obrazovanje) računovođa i revizora, u skladu sa zakonom,
- izdavanje sertifikata slušanim edukativnim oblicima,
- rad na usavršavanju računovodstvenih standarda i davanje mišljenja o njihovoj primjeni,
- rad na usavršavanju kodeksa iz oblasti računovodstva i revizije,
- rad na jačanju i strukovnoj povezanosti računovođa i revizora Kantona.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: dr. Murat Sinanagić, predsjednik Udruženja.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

208/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-164/98 od 11. 09. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 494, dana 11. 09. 1998. godine upisano je: Udruženje građana patriotske lige, sa sjedištem u Gradačcu, Husein kapetana Gradašćevića bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: UG "PL" Gradačac.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- kontinuirano razvijanje i jačanje institucije Patriotske lige i njenog mjesta u sistemu pravne države BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- njegovanje i očuvanje od zaborava patriotskih, historijskih vrijednosti i tekovina presudne borbe dobrovoljaca Patriotske lige za državu BiH,
- stalna briga o porodicama šehida - poginulih boraca, RVI i boraca branilaca BiH,
- iznalaženje rješenja za trajno rješavanje socijalnog statusa kroz zapošljavanje, školovanje, doškovanje i prekvalifikaciju svih kategorija branilaca BiH,
- borba za potpunu slobodu ispoljavanja vlastitih ideja i običaja građana u pozitivnom smislu.

Udruženje će djelovati na području: općine Gradačac.

Udruženje zastupa i predstavlja: Begović Kemal, predsjednik i Okić Tasin, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

209/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-155/98 od 12. 09. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 495, dana 12. 09. 1998. godine upisano je: Udruženje građana Košarkaški klub "Gradačac" iz Gradačca, sa sjedištem u Gradačcu, Husein kapetana Gradašćevića bb.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- okupljanje mladih sa područja općine Gradačac radi bavljenja košarkaškim sportom u okviru pionirskih, juniorskih i seniorskih sekcija - ekipa,
- saradnja sa školama u razvoju košarkaškog sporta i pružanje pomoći u radu školskih sekcija,
- proširenje košarkaškog znanja kod članova kluba,
- stvaranje uslova za dalje napredovanje i školovanje perspektivnih igrača,
- takmičenje u košarkaškom sportu (prvenstva, kup, razni turniri i sl.) i postizanje što boljih rezultata,
- stvaranje materijalne osnove za rad kluba i unapređenje rada i sekcija kluba,
- razvoj i unapređenje trenerske i sudijske organizacije u košarkaškom sportu i stručnog rada u klubu.

Udruženje će djelovati na području: općine Gradačac.

Udruženje zastupa i predstavlja: Osmičić Izudin, predsjednik predsjedništva.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

210/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-163/98 od 11. 09. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 496, dana 11. 09. 1998. godine upisan je: Košarkaški invalidski klub "Zmaj" Gradačac sa sjedištem u Gradačcu, Husein kapetana Gradašćevića bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: U.G. KIK "Zmaj" Gradačac.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- udruživanje svih invalidnih lica u cilju bavljenja invalidskim košarkaškim sportom,
- organizovanje kvalitetnih košarkaških i sportskih priredbi u gradu u cilju zadovoljenja društveno-sportskih potreba i omasovljenja,

- obezbjeđivanje odgovarajućih materijalnih, tehničkih, organizacionih, stručnih, zdravstvenih, higijenskih i dr. uslova za rad svih ekipa i selekcija invalidnih lica,
- organizovanje vaspitnog i stručnog rada Kluba,
- reklamiranje i propaganda, marketing Kluba i košarkaškog invalidnog sporta.

Udruženje će djelovati na području: općine Gradačac.

Udruženje zastupa i predstavlja: Peštalčić Reuf, predsjednik skupštine, Amir Fazlić, predsjednik upravnog odbora, Edis Imširović, sekretar upravnog odbora i Enes Tokić, direktor.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

211/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-159/98 od 21. 09. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 497, dana 21. 09. 1998. godine upisana je: Organizacija ratnih vojnih invalida općine Teočak, sa sjedištem u Teočaku, Centar 1.

Skraćeni naziv Udruženja je: ORVI Teočak.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- izgradnja demokratskog društva uz puno uvažavanje prava i sloboda čovjeka bez obzira na naciju, spol, vjeru, rasu, političko ubjeđenje, obrazovanje i socijalno porijeklo,
- nastavak borbe protiv fašizma, revanšizma, nacionalne isključivosti i vjerske netrpeljivosti i mržnje,
- ostvarenje potpunih prava ratnih vojnih invalida i njihovih porodica i predlaganje mjera i postupaka za efikasnu zaštitu istih,
- rješavanje statusnih pitanja ratnih vojnih invalida,
- materijalno, stambeno i zdravstveno zbrinjavanje članova,
- nabavka ortopedskih pomagala za potrebe ratnih vojnih invalida,
- preventivno djelovanje u vezi pitanja liječenja teških ranjenika i smanjenje broja invalida i stepena invalidnosti,
- zapošljavanje ratnih vojnih invalida u okviru postojeće stručne spreme i preostale radne sposobnosti,
- prekvalifikacija i doškovanje ratnih vojnih invalida.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mirzet Džuzdanović, predsjednik i Ramiz Islamović, potpredsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

212/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-162/98 od 21. 09. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 498, dana 21. 09. 1998. godine upisan je: Klub patriotske lige općine Teočak, sa sjedištem u Teočaku bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: Klub PL Teočak.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- permanentna briga o materijalnom i socijalnom položaju porodice šehida, ratnih vojnih invalida kao i svih drugih članova Kluba i članova njihovih porodica,
- očuvanje doprinosa u borbi za slobodnu i nezavisnu Bosnu i Hercegovinu i obezbjeđivanje mjesta Patriotske lige na društvenoj ljestvici shodno njenom stvarnom doprinosu,
- organizovanje naučnih skupova i predavanja o osnivanju Patriotske lige, njenom stasjanju u Armiju te doprinosu u borbi za slobodnu BiH,
- skupljanje rukopisa i drugih dokumenata za štampanje knjiga o životu i radu članova Patriotske lige.

Udruženje će djelovati na području: općine Teočak.

Udruženje zastupa i predstavlja: Nukić Resul, predsjednik.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

213/98



**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-151/98 od 21. 09. 1998. godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 499, dana 21. 09. 1998. godine upisan je: Nogometni klub "Jedinstvo" Vučkovci, sa sjedištem u Vučkovcima bb.

Skraćeni naziv Udruženja je: N.K. "Jedinstvo" Vučkovci.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- fizičko vaspitanje i obrazovanje,
- fizičke i sportske aktivnosti djece i omladine koje se odvijaju u okviru stručno-usmjerenog fizičkog vježbanja i sportskog treninga,
- organizovanje aktivnosti sa sportskim talentima, pripreme sportista za sportska takmičenja, priredbe, kao i učestvovanje na sportskim takmičenjima.

Udruženje će djelovati na području: Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Udruženje zastupa i predstavlja: Brčić Nedim, predsjednik, Kurbašić Safer, član i Zukić Fahrudin, član.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

214/98

**OGLAS**

Na osnovu rješenja Ministarstva pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona broj: 06-213-126/98 od 22. 09. 1998.

godine u registar udruženja građana Tuzlansko-podrinjskog kantona u knjigu I, pod rednim brojem 500, dana 22. 09. 1998. godine upisana je: Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine Vlasenica.

Skraćeni naziv Udruženja je: Organizacija PS i PB Vlasenica.

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruženja je:

- zalaganje za nezavisnu, suverenu i cjelovitu BiH, zajednicu ravnopravnih građana koji u njoj žive,
- učestvovanje u kreiranju i praćenju svih propisa iz oblasti koje regulišu status i položaj porodica šehida i poginulih boraca, kao i davanje prijedloga, sugestija i mišljenja nadležnim organima za donošenje novih i izmjena postojećih propisa,
- praćenje ostvarivanja prava porodica šehida i poginulih boraca vezanih za invalidsku penziju, zdravstvenu zaštitu, blagovremenu isplatu i usklađivanje novčanih primanja i ostvarivanje drugih prava,
- briga o zapošljavanju radno sposobnih članova uže porodice šehida i poginulih boraca,
- briga o djece šehida i poginulih boraca.

Udruženje će djelovati na području: općine Tuzla.

Udruženje zastupa i predstavlja: Mekanić Ismet, predsjednik upravnog odbora.

Danom upisa u registar Udruženje stiče svojstvo pravnog lica.

215/98

**“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”,  
broj: 9/98 od 4. novembar/studeni 1998. godine**

**SADRŽAJ**

807. Odluka o izboru Verifikacione komisije Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona	373	820. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DP “Gradnja” Živinice (hrvatski jezik)	381
807. Odluka o izboru Verifikacione komisije Sabora Tuzlansko-podrinjske županije	373	821. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DD “Građevinsko-prometno preduzeće Banovići” Banovići	381
808. Odluka o potvrđivanju verifikacije mandata poslanika u Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona	373	821. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DD “Građevinsko-prometno poduzeće Banovići” Banovići	381
808. Odluka o potvrđivanju verifikacije mandata zastupnika u Saboru Tuzlansko-podrinjske županije	374	822. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora “Razvitak” Gradačac (bosanski jezik)	382
809. Odluka o izboru delegata Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona u Dom naroda Parlamenta Federacije BiH	375	822. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora “Razvitak” Gradačac (hrvatski jezik)	382
809. Odluka o izboru delegata Sabora Tuzlansko-podrinjske županije u Dom naroda Parlamenta Federacije BiH	375	823. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora “Razvitak” Gradačac (bosanski jezik)	382
810. Odluka o izboru predsjednika Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona	375	823. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora “Razvitak” Gradačac (hrvatski jezik)	382
810. Odluka o izboru predsjednika Sabora Tuzlansko-podrinjske županije	376	<b>MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA</b>	
811. Odluka o izboru predsjednika Tuzlansko-podrinjskog kantona	376	824. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnim školama (bosanski jezik)	383
811. Odluka o izboru predsjednika Tuzlansko-podrinjske županije	376	824. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnim školama (hrvatski jezik)	386
<b>VLADA KANTONA</b>		825. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika osnovnih škola (bosanski jezik)	430
812. Odluka o davanju saglasnosti na imenovanje direktora DOO “Kvarc” Tuzla	376	825. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika osnovnih škola (hrvatski jezik)	433
812. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora DOO “Kvarc” Tuzla	376	826. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika srednjih škola (bosanski jezik)	436
813. Odluka o subvencioniranju troškova prijevoza učenika i studenata za školsku 1998/99 godinu (bosanski jezik)	377	826. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika srednjih škola (hrvatski jezik)	439
813. Odluka o subvencioniranju troškova prijevoza učenika i studenata za školsku 1998/99 godinu (hrvatski jezik)	377	827. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi (bosanski jezik)	442
814. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DD “Jedinstvo” Gradačac (bosanski jezik)	378	827. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi (hrvatski jezik)	447
814. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DD “Jedinstvo” Gradačac (hrvatski jezik)	378	<b>OGLASNI DIO</b>	
815. Rješenje o imenovanju predsjednika i sudija u Kantonalni sud za prekršaje	378	121. Oglas o upisu građana u registar udruženja “Fudbalski klub-Bratstvo” Grbavci, Tuzla	21
815. Rješenje o imenovanju predsjednika i sudaca u Županijski sud za prekršaje	378	122. Oglas o upisu građana u registar udruženja “Organizacija RVI općine Živinice” Živinice	21
816. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DOO “Polet” Tuzla (bosanski jezik)	379	123. Oglas o upisu građana u registar udruženja “Udruženje građana-Radio klub-Lipnica” Lipnica	21
816. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DOO “Polet” Tuzla (hrvatski jezik)	379	124. Oglas o upisu građana u registar udruženja “Udruženje građana-Radio klub-Gradačac” Gradačac	21
817. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DOO Tehnograd-građevinska mehanizacija i transport, Tuzla (bosanski jezik)	379	125. Oglas o upisu građana u registar udruženja “Udruženje građana amputiraca RVI općine Živinice” Živinice	22
817. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DOO Tehnograd-građevinska mehanizacija i transport, Tuzla (hrvatski jezik)	379	126. Oglas o upisu građana u registar udruženja “Narodna tehnika Bosne i Hercegovine-Udruženje tehničke kulture Gradačac” Gradačac	22
818. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora “Tuzlaremонт” Tuzla (bosanski jezik)	380	127. Oglas o upisu građana u registar udruženja “Jedinstvena organizacija boraca željezničara ZBH Direkcija Tuzla” Tuzla	22
818. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora “Tuzlaremонт” Tuzla (hrvatski jezik)	380	128. Oglas o upisu građana u registar udruženja “Udruženje boraca narodnooslobodilačkog antifašističkog rata Tuzla” Tuzla	22
819. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DOO “Termotehnika” Tuzla (bosanski jezik)	380	129. Oglas o upisu građana u registar udruženja “Udruženje građana za pozorišnu djelatnost - SCENA” Živinice	22
819. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DOO “Termotehnika” Tuzla (hrvatski jezik)	380	130. Oglas o upisu građana u registar udruženja “EKO-ZELENI” Živinice	23
820. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora DP “Gradnja” Živinice (bosanski jezik)	381		

- |  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| 131. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Ženski rukometni klub-Grgić" Živinice   | 23 | 161. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana boraca narodnooslobodilačkog antifašističkog rata 1941-1945. Brčko" Gornji Rahić.            | 29 |
| 132. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Klub borilačkih sportova-Podrinje" Slavinovići  | 23 | 162. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine Tuzla" Tuzla  | 29 |
| 133. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Lovačko društvo-Kapetan Hajro" Teočak   | 23 | 163. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Odbojkaški klub-7 Lukavac" Lukavac   | 29 |
| 134. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Lovačko društvo-Majeвица" Srebrenik   | 23 | 164. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje ratnih vojnih invalida NOR-a 1941-1945. godine" Tuzla  | 29 |
| 135. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Organizacija demobilisanih pripadnika OS zajedničkih službi kantonalnih organa" Tuzla       | 24 | 165. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Narodna tehnika Bosne i Hercegovine Udruženje tehničke kulture TPK-Udruženje tehničke kulture Lukavac" Lukavac | 30 |
| 136. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Organizacija ratnih vojnih invalida općine Gradačac" Gradačac                               | 24 | 166. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana penzionera općine Čelić" Čelić   | 30 |
| 137. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Vatrogasno društvo - Kreka" Tuzla   | 24 | 167. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Narodna tehnika Bosne i Hercegovine-Udruženje tehničke kulture Gračanica i Doboj-Istok" Gračanica              | 30 |
| 138. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana boraca narodnooslobodilačkog antifašističkog rata općine Kladanj" Kladanj | 24 | 168. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana Vatrogasno društvo Tuzla" Tuzla  | 30 |
| 139. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Savez ratnih vojnih invalida Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla                           | 24 | 169. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Centar za žene-DONNA-ŽAR" Tuzla  | 30 |
| 140. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Forum građana" Gradačac   | 25 | 170. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Pčelarsko društvo-Nektar" Tuzla  | 31 |
| 141. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana za sport i rekreaciju lica oštećenog sluha općine Tuzla" Tuzla            | 25 | 171. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Savez udruženja građana boraca NOAR-a Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla                                     | 31 |
| 142. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Društvo arhitekata Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla                                     | 25 | 172. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Odbojkaški savez Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla  | 31 |
| 143. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje žena Podrinja" Tuzla  | 25 | 173. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Srpsko građansko vijeće općine Živinice" Živinice  | 31 |
| 144. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana za psiho-socijalni razvoj djeteta-Naša Radost Gračanica" Gračanica        | 25 | 174. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Rukometni klub-Zrinski" Tuzla  | 32 |
| 145. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana-Dječija igraonica-Na putu mira" Donja Brijesnica                          | 26 | 175. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Fudbalski klub-Priluk" Priluk  | 32 |
| 146. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Karate savez Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla   | 26 | 176. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Vatrogasno društvo Gornja Tuzla" Gornja Tuzla  | 32 |
| 147. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Savez lovačkih društava Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla                                | 26 | 177. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje za psiho-socijalni razvoj djeteta-Majka i dijete" Kladanj  | 32 |
| 148. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Savez pčelara Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla  | 26 | 178. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje boraca NOAR-a Lukavac" Lukavac   | 32 |
| 149. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana-Novi behar Memići" Memići   | 27 | 179. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Odred izviđača Gračanica" Gračanica  | 32 |
| 150. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Radio klub-Tuzla" Tuzla   | 27 | 180. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Kantonalno udruženje vozača-instruktora" Tuzla   | 33 |
| 151. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje porodica šehida i poginulih boraca-Zlatni ljljan" Teočak                          | 27 | 181. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Društvo farmaceuta Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla  | 33 |
| 152. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Ronilački klub-Vidara" Gradačac   | 27 | 182. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Teniski klub Gračanica" Gračanica  | 33 |
| 153. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana Klub prijatelja Janje-Dr. Hamdija Čemerlić" Tuzla                         | 27 | 183. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje studenata sa posebnim potrebama i volontera" Tuzla   | 33 |
| 154. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Klub borilačkih vještina - Hajrudin Mešić" Tuzla  | 27 | 184. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Auto-moto klub Brčko" G. Rahić   | 33 |
| 155. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana za pomoć nadarenim studentima i đacima općine Čelić" Čelić                | 28 | 185. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Sjedeći invalidsko-odbojkaški klub-14. maj" Kalesija   | 34 |
| 156. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje studenata-Semberija" Tuzla  | 28 | 186. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana Roma povratnika" Tuzla   | 34 |
| 157. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje boraca narodno-oslobodilačkog antifašističkog rata 1941-1945" Živinice            | 28 | 187. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Društvo filatelista i numizmatičara" Tuzla   | 34 |
| 158. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Univerzitetско sportsko društvo-Zmaj od Bosne Tuzla Tenis klub-Zmaj od Bosne Tuzla" Tuzla   | 28 | 188. Oglas o upisu građana u registar udruženja "FK Sloga" Simin Han  | 34 |
| 159. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana Fudbalski klub-Bukvik Gornji Srebrenik" Gornji Srebrenik                  | 28 | 189. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Bahtalo Ilo-Sretno srce" Banovići  | 35 |
| 160. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Fudbalski klub-Jedinstvo Nezuk" Nezuk, opština Sapna  | 29 | 190. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Odbojkaški klub-Jedinstvo-Intermedij" Tuzla  | 35 |
|  |    | 191. Oglas o upisu građana u registar udruženja "NK Dobrnja" Dobrnja  | 35 |
|  |    | 192. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje mladih-Lotos" Živinice   | 35 |

193. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Nogometni savez općine Tuzla" Tuzla	35	205. Oglas o upisu građana u registar udruženja "KUD Živinice" Živinice	38
194. Oglas a upisu građana u registar udruženja "Narodna tehnika BiH Udruženje tehničke kulture Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla	36	206. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Klub potrošača" Tuzla	38
195. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana za razvoj demokratskog građanskog društva-Demokrat" Stupari	36	207. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje za razvoj i zaštitu golubova i sitnih životinja - Gradina" Srebrenik	38
196. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Odbojkaški klub Gradačac" Gradačac	36	208. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje računovođa i revizora Tuzlansko-podrinjskog kantona" Tuzla	38
197. Oglas o upisu građana u registar udruženja "ZRK Laste" Gračanica	36	209. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Udruženje građana patriotske lige" Gradačac	39
198. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Sportsko društvo-Poštar" Tuzla	36	210. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Košarkaški klub Gradačac" Gradačac	39
199. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Srpsko prosvjetno i kulturno društvo -Prosvjeta" Tuzla	36	211. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Košarkaški invalidski klub-Zmaj" Gradačac	39
200. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Sportski klub JOBŽ-a ŽBH direkcije Tuzla Željezničar" Tuzla	37	212. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Organizacija ratnih vojnih invalida općine Teočak" Teočak	39
201. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Sportski savez Kladanj" Kladanj	37	213. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Klub patriotske lige općine Teočak" Teočak	39
202. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Moto klub-As Asova" Tuzla	37	214. Oglas o upisu građana u registar udruženja "NK Jedinstvo" Vučkovci	40
203. Oglas o upisu građana u registar udruženja "NK Interinvest" Biberovo polje	37	215. Oglas o upisu građana u registar udruženja "Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine Vlasenica" Vlasenica	40
204. Oglas o upisu građana u registar udruženja "FK Lukavac" Lukavac	37		