



SLUŽBENE NOVINE

TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

Godina 5 - Broj 8

Srijeda, 16. septembar/rujan 1998. g.
TUZLA

Izdanje na
bosanskom i hrvatskom
jeziku

754

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O KULTURI

Proglašava se Zakon o kulturi, koji je donijela Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona na sjednici od 7. 9. 1998. godine.

Broj: 01-1/2439
Tuzla, 14. 9. 1998. g.

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjskog kantona,
dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

ZAKON O KULTURI

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuju se načela i ciljevi u oblasti kulture, razvoj kulturnih djelatnosti, uređivanje programa razvoja kulture, oblici međunarodne kulturne saradnje, uslovi rada i djelovanja u oblasti kulture, razvoj amaterskog djelovanja u oblasti kulture, finansiranje programa i projekata u oblasti kulture, kriteriji i mjerila u postupku stvaranja i realizacije programa, kao i očuvanje kulturnog naslijeđa i kulturnih vrijednosti.

Član 2.

Djelovanje u oblasti kulture je slobodno.

Tuzlansko-podrinjski kanton (u daljem tekstu: Kanton) i općine se brinu za ostvarivanje javnog interesa u oblasti kulture.

Član 3.

Javni interes u oblasti kulture obuhvaća:

- stvaranje mogućnosti za razvoj kulturnih djelatnosti na području Kantona,
- obezbjeđenje uslova za stvaranje, prenošenje i dostupnost kulturnih vrijednosti,
- očuvanje kulturnog naslijeđa i prirodnog naslijeđa,

- afirmisanje kulturnih vrijednosti Kantona u zemlji i svijetu, u okviru ukupnih kulturnih vrijednosti Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine,
- kulturni odgoj u obrazovanju i obrazovanje kadrova za pozive u oblasti kulture i
- kulturološka istraživanja.

Član 4.

Javni interes u oblasti kulture se ostvaruje:

- kratkoročnim i dugoročnim programom rada u oblasti kulture, na području Kantona,
- programom rada općina u oblasti kulture,
- obezbjeđivanjem uslova za rad i razvoj kulturnih djelatnosti,
- obezbjeđivanjem sredstava za djelatnosti kulture iz kantonalnog budžeta i iz budžeta općina,
- neposrednim finansiranjem kulturnih programa, odnosno projekata od posebnog značaja iz budžeta Kantona i budžeta općina,
- stvaranjem javne infrastrukture u oblasti kulture,
- stimulativnom poreznom politikom,
- postavljanjem posebnih uslova za vršenje pojedinih djelatnosti u oblasti kulture, ako to zahtijeva priroda tih djelatnosti.

Član 5.

Za ostvarivanje javnog interesa u oblasti kulture obezbjeđuju se sredstva iz budžeta Kantona i iz budžeta općina, u skladu sa njihovim programima za slijedeće namjene:

- za očuvanje kulturnog i prirodnog naslijeđa,
- za izvođenje programa u oblasti kulture,
- za pokrivanje fiksnih troškova javnih ustanova u oblasti kulture, koji obuhvaćaju materijalne troškove,
- za investicije u javnu infrastrukturu u oblasti kulture,
- za podsticaj umjetničkog stvaralaštva i za nagrade u oblasti kulture.

Obim i vrste zadataka u pojedinim oblastima su sastavni dio programa u oblasti kulture Kantona i općina.

Član 6.

Pod kulturnom djelatnošću, u smislu odredaba ovog Zakona, podrazumijevaju se svi oblici stvaralaštva, prenošenja i očuvanja kulturnih vrijednosti u oblasti književne, muzičke, plesne,

pozorišne, likovne, filmske i video djelatnosti, očuvanja kulturnog i prirodnog naslijeđa, arhivske, muzejske, izložbene i bibliotečke djelatnosti, kao i izdavaštva, kinematografije i radija i televizije.

Djelatnosti, iz prethodnog stava ovog člana, detaljnije utvrđuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: ministar), po prethodno pribavljenom mišljenju Savjeta za kulturu.

U spornim slučajevima, da li je pojedina djelatnost kulturna djelatnost, u smislu odredaba ovog Zakona, rješava Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Savjeta za kulturu.

II. NOSIOCI DJELATNOSTI U OBLASTI KULTURE

Član 7.

Djelatnost u oblasti kulture mogu obavljati domaća i strana pravna i fizička lica, ako ispunjavaju uslove, propisane ovim Zakonom.

1. Osnivanje i početak rada pravnih lica koja obavljaju djelatnost u oblasti kulture

Član 8.

Djelatnost u oblasti kulture pod uslovima utvrđenim ovim Zakonom, obavlja ustanova, udruženje građana i drugo pravno lice (u daljem tekstu: ustanova kulture).

Član 9.

Ustanova kulture osniva se za obavljanje djelatnosti iz člana 6. ovog Zakona (u daljem tekstu: djelatnost kulture), ako cilj obavljanja te djelatnosti nije ostvarivanje dobiti.

Ustanovu kulture može osnovati domaće i strano pravno i fizičko lice u svim oblicima svojine, na način i po postupku utvrđenom posebnim zakonom i ovim Zakonom.

Ustanovu kulture mogu osnovati dva ili više osnivača u skladu sa ovim Zakonom ili sa posebnim zakonom.

Javnu ustanovu kulture osniva Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće.

Član 10.

Ustanova kulture može početi da obavlja registrovanu djelatnost kulture, nakon što Ministarstvo utvrdi da ispunjava slijedeće uslove:

- ima zaposlenog najmanje jednog radnika, koji ima odgovarajuće obrazovanje, za svaku djelatnost ustanove kulture posebno,
- ima prostor i potrebnu infrastrukturu, koji omogućavaju nesmetano obavljanje djelatnosti kulture.

Ministar bližim propisom utvrđuje posebne uslove za obavljanje djelatnosti kulture na prijedlog Savjeta za kulturu.

2. Upis i brisanje iz Registra

Član 11.

Pored upisa u sudski ili drugi registar, ustanova kulture se upisuje u Registar ustanova kulture.

Ministarstvo vodi Registar ustanova kulture, koje ispunjavaju uslove iz člana 10. ovog Zakona (u daljem tekstu: Registar).

Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz Registra donosi ministar.

Član 12.

Upis u Registar vrši se na osnovu prijave ustanove kulture.

Rješenje o upisu u Registar donosi ministar.

Rješenje iz stava 2. ovog člana donosi se na prijedlog stručne komisije, koju imenuje ministar.

Član 13.

Upisom u Registar, ustanova kulture stiče prava da obavlja djelatnost kulture u skladu sa ovim Zakonom i drugim propisima.

Član 14.

Ministarstvo je dužno da najmanje jedanput u dvije godine utvrdi da li ustanova kulture ispunjava uslove, iz člana 10. ovog Zakona.

Ako ustanova kulture ne ispunjava uslove iz člana 10. ovog Zakona Ministarstvo će donijeti rješenje kojim će se odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni Ministarstvo će rješenjem zabraniti rad ustanove kulture, odnosno donijeti rješenje o prestanku rada ustanove kulture i o tome obavijestiti osnivača.

Na osnovu rješenja iz prethodnog stava bit će izvršeno brisanje ustanove kulture iz sudskog i drugog registra.

Član 15.

Kontrolu nad zakonitošću rada ustanova kulture iz oblasti kulture vrši Ministarstvo.

III. SAMOSTALNI STVARAOCI U OBLASTI KULTURE

Član 16.

Fizičko lice koje obavlja kulturnu djelatnost kao samostalnu profesiju je samostalni stvaralac u oblasti kulture.

Fizičko lice, iz stava 1. ovog člana, upisuje se u Registar samostalnih stvaralaca u oblasti kulture, koji vodi Ministarstvo.

Član 17.

U Registru, iz prethodnog člana, posebno se vode samostalni stvaraoци u oblasti kulture, koji nisu državljani Bosne i Hercegovine.

U Registar iz člana 16. ovog Zakona može se upisati svako ko ispunjava slijedeće uslove:

- da obavlja djelatnost stvaranja kulturnih vrijednosti, iz člana 6. ovog Zakona, kao jedino ili glavno zanimanje,
- da ima odgovarajuće stručno obrazovanje u skladu sa posebnim zakonom,
- da njegov rad predstavlja značajan doprinos razvoju i očuvanju bosansko-hercegovačke kulture,
- da ima dozvolu za obavljanje djelatnosti, kada je tako propisano,
- da mu nije pravosnažnom sudskom odlukom zabranjeno obavljanje te djelatnosti,
- da ima prebivalište na području Kantona.

Član 18.

Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz Registra samostalnih stvaralaca u oblasti kulture, donosi ministar.

Član 19.

O zahtjevu za upis u Registar samostalnih stvaralaca u oblasti kulture odlučuje ministar.

Član 20.

Samostalni stvaralac u oblasti kulture je obavezan prijaviti promjenu u vezi sa uslovima za upis u Registar samostalnih stvaralaca u oblasti kulture, najkasnije u roku od 15 dana, od nastale promjene.

Samostalni stvaralac u oblasti kulture briše se iz Registra samostalnih stvaralaca u oblasti kulture, na svoj zahtjev ili po službenoj dužnosti, ukoliko Ministarstvo ustanovi da više ne ispunjava propisane uslove.

Član 21.

Samostalnom stvaraocu u oblasti kulture se može, na njegov zahtjev, odobriti plaćanje doprinosa iz budžeta Kantona za obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje i za obavezno zdravstveno osiguranje od najnižeg penzijskog osnova, ako ispunjava slijedeće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da njegovo stvaralaštvo po svom obimu i kvalitetu predstavlja značajan doprinos bosansko-hercegovačkoj kulturi,
- da mu njegova finansijska situacija ne otežava normalne uslove za rad.

U zahtjevu za odobrenje plaćanja doprinosa, iz prethodnog stava ovog člana odlučuje ministar.

Član 22.

Bliži propis o uslovima i postupku za odobravanje plaćanja doprinosa, iz člana 21. ovog Zakona, donosi Vlada Kantona.

Član 23.

Stvaraocu u oblasti kulture, koji je dao poseban doprinos u oblasti kulture, može se dodijeliti počasno zvanje.

Bliži propis o uslovima i postupku za dodjelu počasnog zvanja, iz prethodnog stava ovog člana, donosi Vlada Kantona.

Član 24.

Penzionisanom državljaninu Bosne i Hercegovine, koji je dao značajan doprinos bosansko-hercegovačkoj kulturi djelujući na području Kantona, a čija penzija ne odgovara datom doprinosu bosansko-hercegovačkoj kulturi, može se dodijeliti poseban dodatak na penziju.

Prilikom određivanja visine posebnog dodatka se, pored datog doprinosa bosanskohercegovačkoj kulturi, uzima u obzir i broj članova u porodici, zdravstveno stanje, mjesto boravka, stambeni prostor i drugi socijalni uslovi.

Član 25.

Bliži propis o uslovima i postupku za odobravanje posebnog dodatka na penziju, iz člana 24. ovog Zakona, donosi Vlada Kantona.

IV. UDRUŽIVANJE U OBLASTI KULTURE

Član 26.

Građani se mogu udruživati u udruženja građana u skladu sa posebnim zakonom, sa namjerom da u njima:

- vrše kulturne djelatnosti,
- udruže interese u pojedinim oblastima kulture,
- bave se stručnim pitanjima u pojedinim oblastima kulture,
- vrše djelatnosti u oblasti kulturnog odgoja i obrazovanja,
- daju doprinos boljem odnosu prema kulturnim dobrima i prema razvoju kulturnih djelatnosti.

Udruženju građana u oblasti kulture, u skladu sa posebnim zakonom, čija namjena i djelovanje prelaze ostvarenje interesa njihovih članova i imaju značaj djelovanja u javnom interesu u oblasti stvaranja, posredovanja i čuvanja kulturnih vrijednosti, može se povjeriti da, u oblasti svoje djelatnosti, vrši javna ovlaštenja.

Član 27.

Povjeravanje vršenja javnih ovlaštenja udruženju građana u oblasti kulture, iz člana 26. ovog Zakona, vrši se u skladu sa propisima o udruživanju građana.

V. PROGRAM U OBLASTI KULTURE KANTONA

Član 28.

Programom u oblasti kulture Kantona utvrđuju se osnove kulturne politike i obim djelatnosti.

Program u oblasti kulture Kantona donosi Skupština Kantona, na prijedlog Vlade Kantona.

Program u oblasti kulture Kantona se finansira, odnosno sufinansira iz budžeta Kantona i iz drugih izvora sredstava, u skladu sa zakonom.

Član 29.

Programom u oblasti kulture Kantona utvrđuju se, naročito:

- načela i ciljevi kulturne politike,
- mjere politike za razvoj kulturnih djelatnosti i za očuvanje kulturnog i prirodnog naslijeđa,
- okvirni obim sredstava za kulturne djelatnosti i očuvanje kulturnog naslijeđa i kulturnih vrijednosti,
- kriteriji i mjerila za stvaranje javne infrastrukture,
- mjere i smjernice za razvoj amaterske kulture,
- oblici ostvarivanja i smjernice za normative i standarde kulturnog razvoja manje razvijenih općina Kantona,
- oblici ostvarivanja kulturnog razvoja naroda i narodnosti, na području Kantona, za očuvanje kulturnog naslijeđa u područjima u kojima žive,
- oblici ostvarivanja veza sa kulturnim djelatnicima izvan Kantona i Bosne i Hercegovine,
- mjere za očuvanje, povezanost i razvoj zajedničkog bosansko-hercegovačkog kulturnog prostora,
- oblici ostvarivanja međunarodne kulturne saradnje i programski osnovi za afirmaciju bosansko-hercegovačke kulture,
- smjernice u oblasti očuvanja okoline i uređivanja prostora i očuvanja kulturnog i prirodnog naslijeđa,
- smjernice u oblasti kulturnog odgoja u obrazovanju i obrazovanja kadrova u kulturi,- smjernice u oblasti kulturoloških istraživanja,
- kriteriji i mjerila u oblasti stvaranja i emitiranja kulturnih programa na radiju i televiziji,
- smjernice za stimulativnu poreznu politiku na području poreznih olakšica i povlastica pri oporezivanju fizičkih i pravnih lica, koja ulažu u kulturne djelatnosti i koja ulažu sredstva u održavanje, odnosno obnovu kulturnog i prirodnog naslijeđa, pri utvrđivanju poreza na promet proizvoda i usluga iz oblasti kulture, pri plaćanju carina i drugih uvoznih taksi, te slične mjere,
- obim djelatnosti u pojedinim oblastima kulture, koji se finansira odnosno sufinansira iz budžeta Kantona ili iz drugih javnih prihoda.

Član 30.

O izvršenju programa u oblasti kulture Kantona, u okviru svojih nadležnosti, se stara Vlada Kantona, Ministarstvo i drugi nadležni državni organi.

Vlada Kantona svake godine podnosi Skupštini Kantona izvještaj o izvršenju programa u oblasti kulture, iz stava 1. ovog člana, u protekloj godini, uz ocjenu rezultata i sa prijedlozima nužnih mjera.

VI. SAVJET ZA KULTURU

Član 31.

Vlada Kantona osniva Savjet za kulturu, na prijedlog Ministarstva, kao stručno savjetodavno tijelo.

Vlada Kantona imenuje predsjednika i članove Savjeta za kulturu na prijedlog ministra.

Broj članova, trajanje mandata i način rada Savjeta za kulturu utvrđuje Vlada Kantona, aktom o osnivanju.

Član 32.

Savjet za kulturu:

- utvrđuje sadržaje i smjernice za donošenje programa u oblasti kulture Kantona,
- učestvuje u pripremi prijedloga programa u oblasti kulture Kantona,
- prati i ocjenjuje izvršenje programa u oblasti kulture Kantona i daje inicijative za njegove izmjene i dopune,
- daje mišljenje o izvršenju programa u oblasti kulture Kantona,
- ocjenjuje stanje i razvoj kulturnih djelatnosti, na području Kantona,
- daje mišljenje o prijedlozima zakona i drugih propisa iz oblasti kulture te prijedlozima drugih zakona i propisa, koji zadiru u oblast kulture,
- daje inicijativu i prijedloge za uređivanje drugih pitanja iz oblasti kulture.

Član 33.

Za učestvovanje u izvršavanju zadataka Ministarstva, ministar osniva savjete, komisije ili ekspertne grupe, kao stručna savjetodavna tijela za pojedina područja kulturne djelatnosti.

Sastav savjeta, komisija ili ekspertnih grupa, njihove zadatke i način rada određuje ministar, aktom o osnivanju.

VII. FINANSIRANJE PROGRAMA U OBLASTI KULTURE

Član 34.

Programi u oblasti kulture i projekti se finansiraju ili sufinansiraju iz budžeta Kantona, u obliku subvencija, donacija, studijskih i radnih stipendija, otkupa umjetničkih djela i sl.

Normative i standarde za finansiranje ili sufinansiranje programa u oblasti kulture, odnosno projekata, u skladu sa programom u oblasti kulture Kantona, donosi ministar, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Član 35.

Ministarstvo vrši odabir prijedloga za finansiranje ili sufinansiranje programa u oblasti kulture, odnosno projekata putem javnog konkursa i sa izabranim izvođačima tih programa, odnosno

projekata, zaključuje ugovore o finansiranju, odnosno sufinansiranju.

Izuzetno, Ministarstvo može zaključiti ugovor o finansiranju ili sufinansiranju programa u oblasti kulture odnosno projekata, bez javnog konkursa, ako je riječ o posebno važnom programu, odnosno projektu, kojeg nije bilo moguće unaprijed planirati.

Bliži propis o postupku i kriterijima i mjerilima za izbor programa u oblasti kulture, odnosno projekta za finansiranje ili sufinansiranje, iz stava 1. i 2. ovog člana, donosi ministar.

Član 36.

Prijedlom za finansiranje ili sufinansiranje programa u oblasti kulture odnosno projekata može dati samostalni stvaralac u oblasti kulture i ustanova kulture, koji su upisani u odgovarajući Registar, koji vodi Ministarstvo.

Član 37.

Izvođači programa u oblasti kulture, koji se finansiraju ili sufinansiraju iz budžeta Kantona, podnose Ministarstvu najkasnije do kraja februara svake godine, izvještaj o realizaciji programa u oblasti kulture i korišćenju finansijskih sredstava iz budžeta Kantona, za prošlu godinu.

VIII. JAVNA INFRASTRUKTURA U OBLASTI KULTURE

Član 38.

Nekretnine i oprema, koje su državna svojina i namijenjene su za vršenje kulturnih djelatnosti, predstavljaju javnu infrastrukturu u oblasti kulture.

Ministarstvo vodi evidenciju nekretnina koje čine javnu infrastrukturu u oblasti kulture.

Član 39.

Bliži propis o načinu i postupku vođenja evidencije nekretnina koje čini javnu infrastrukturu u oblasti kulture donosi ministar.

IX. KAZNENE ODREDBE

Član 40.

Novčanom kaznom od 2.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj ustanova kulture ako:

1. otpočne sa radom prije upisa u Registar (član 13. ovog Zakona)
2. ne uskladi sa odredbama ovog Zakona svoju organizaciju, djelatnost i opća akta (član 44. ovog Zakona).

Za prekršaj iz prethodnog stava, kaznit će se i odgovorno lice u ustanovi kulture novčanom kaznom od 500 do 2.000 KM.

Član 41.

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice ako se ne upiše u Registar samostalnih stvaralaca u oblasti kulture, u roku utvrđenom članom 45. ovog Zakona.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Obavljanje pojedinih djelatnosti, iz člana 6. ovog Zakona bliže se uređuje posebnim zakonom.

Član 43.

Na ustanove kulture primjenjuju se propisi o ustanovama, udruživanju građana i drugi propisi, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Član 44.

Postojeća pravna lica, koje obavljaju djelatnost iz oblasti kulture, dužne su u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona, uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i opća akta sa odredbama ovog Zakona.

Član 45.

Fizička lica, koja obavljaju kulturnu djelatnost kao samostalni stvaraoci u oblasti kulture dužni su da se upišu u Registar samostalnih stvaralaca u oblasti kulture, u roku od godinu dana od donošenja podzakonskog akta o sadržaju, obliku i načinu vođenja postupka upisa i brisanja iz Registra samostalnih kulturnih stvaralaca, iz člana 18. ovog Zakona.

Član 46.

Nekretnine i oprema, koje su na dan početka primjene ovog Zakona državno vlasništvo i namijenjene pretežno za obavljanje kulturnih djelatnosti, postaju sa danom početka primjene ovog Zakona javna infrastruktura u oblasti kulture.

Vlada Kantona u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona određuje koje su nekretnine i oprema iz prethodnog stava ovog člana, postale javna infrastruktura u oblasti kulture.

Ukoliko Vlada Kantona ne postupi u skladu sa prethodnim stavom, svako fizičko ili pravno lice, koje ima pravni interes, može predložiti da to odredi sud u vanparničnom postupku.

Član 47.

Vlada Kantona i Ministarstvo će donijeti podzakonske akte za izvršenje ovog Zakona u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 48.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština	Predsjednik Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona Fuad Hadžiavdić, v.r.
Broj: 01-011-272-6/98 Tuzla, 7. 9. 1998. godine	

754

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O KULTURI

Proglašava se Zakon o kulturi, koji je donio Sabor Tuzlansko-podrinjske županije na sjednici od 7. 9. 1998. godine.

Broj: 01-1/2439
Tuzla, 14. 9. 1998. g.

Predsjednik
Tuzlansko-podrinjske županije,
dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

ZAKON O KULTURI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuju se načela i ciljevi u oblasti kulture, razvoj kulturnih djelatnosti, uređivanje programa razvoja kulture, oblici međunarodne kulturne suradnje, uvjeti rada i djelovanja u oblasti kulture, razvoj amaterskog djelovanja u oblasti kulture, financiranje programa i projekata u oblasti kulture, kriteriji i mjerila u postupku stvaranja i realizacije programa, kao i očuvanje kulturnog naslijeđa i kulturnih vrijednosti.

Članak 2.

Djelovanje u oblasti kulture je slobodno.
Tuzlansko-podrinjska županija (u daljem tekstu: županija) i općine skrbe za ostvarivanje javnog interesa u oblasti kulture.

Članak 3.

Javni interes u oblasti kulture obuhvaća:

- stvaranje mogućnosti za razvoj kulturnih djelatnosti na području županije,
- obezbjeđenje uvjeta za stvaranje, prenošenje i dostupnost kulturnih vrijednosti,
- očuvanje kulturnog naslijeđa i prirodnog naslijeđa,
- afirmisanje kulturnih vrijednosti županije u zemlji i svijetu, u okviru ukupnih kulturnih vrijednosti Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine,
- kulturni odgoj u naobrazbi i naobrazba kadrova za pozive u oblasti kulture i
- kulturološka istraživanja.

Članak 4.

Javni interes u oblasti kulture se ostvaruje:

- kratkoročnim i dugoročnim programom rada u oblasti kulture, na području županije,
- programom rada općina u oblasti kulture,
- osiguravanjem uslova za rad i razvoj kulturnih djelatnosti,
- osiguravanjem sredstava za djelatnosti kulture iz županijskog proračuna i iz proračuna općina,
- neposrednim financiranjem kulturnih programa, odnosno projekata od posebnog značaja iz proračuna županije i proračuna općina,
- stvaranjem javne infrastrukture u oblasti kulture,
- stimulativnom poreznom politikom,
- postavljanjem posebnih uvjeta za vršenje pojedinih djelatnosti u oblasti kulture, ako to zahtijeva priroda tih djelatnosti.

Članak 5.

Za ostvarivanje javnog interesa u oblasti kulture osiguravaju se sredstva iz proračuna županije i iz proračuna općina, sukladno njihovim programima za slijedeće namjene:

- za očuvanje kulturnog i prirodnog naslijeđa,
- za izvođenje programa u oblasti kulture,
- za pokrivanje fiksnih troškova javnih ustanova u oblasti kulture, koji obuhvaćaju materijalne troškove,
- za investicije u javnu infrastrukturu u oblasti kulture,
- za poticaj umjetničkog stvaralaštva i za nagrade u oblasti kulture.

Obim i vrste zadaća u pojedinim oblastima su sastavni dio programa u oblasti kulture županije i općina.

Članak 6.

Pod kulturnom djelatnošću, u smislu odredaba ovog Zakona, podrazumijevaju se svi oblici stvaralaštva, prenošenja i očuvanja kulturnih vrijednosti u oblasti književne, muzičke, plesne, kazališne, likovne, filmske i video djelatnosti, očuvanja kulturnog i prirodnog naslijeđa, arhivske, muzejske, izložbene i bibliotečke djelatnosti, kao i izdavaštva, kinematografije i radija i televizije.

Djelatnosti, iz prethodnog stavka ovog članka, detaljnije utvrđuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: ministar), po prethodno pribavljenom mišljenju Savjeta za kulturu.

U spornim slučajevima, da li je pojedina djelatnost kulturna djelatnost, u smislu odredaba ovog Zakona, rješava Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo), na temelju prethodno pribavljenog mišljenja Savjeta za kulturu.

II. NOSITELJI DJELATNOSTI U OBLASTI KULTURE

Članak 7.

Djelatnost u oblasti kulture mogu obavljati domaće i strane pravne i fizičke osobe, ako ispunjavaju uvjete, propisane ovim Zakonom.

1. Osnutak i početak rada pravnih osoba koje obavljaju djelatnost u oblasti kulture

Članak 8.

Djelatnost u oblasti kulture pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom, obavlja ustanova, udruga građana i druga pravna osoba (u daljem tekstu: ustanova kulture).

Članak 9.

Ustanova kulture osniva se za obavljanje djelatnosti iz članka 6. ovog Zakona (u daljem tekstu: djelatnost kulture), ako cilj obavljanja te djelatnosti nije ostvarivanje dobiti.

Ustanovu kulture može osnovati domaća i strana pravna i fizička osoba u svim oblicima svojine, na način i po postupku utvrđenom posebnim zakonom i ovim Zakonom.

Ustanovu kulture mogu osnovati dva ili više osnivača sukladno ovom Zakonu ili s posebnim zakonom.

Javnu ustanovu kulture osniva Sabor županije, odnosno općinsko vijeće.

Članak 10.

Ustanova kulture može početi da obavlja registriranu djelatnost kulture, nakon što Ministarstvo utvrdi da ispunjava sljedeće uvjete:

- ima zaposlenog najmanje jednog djelatnika, koji ima odgovarajuću naobrazbu, za svaku djelatnost ustanove kulture posebno,

- ima prostor i potrebnu infrastrukturu, koji omogućavaju nesmetano obavljanje djelatnosti kulture.

Ministar bližim propisom utvrđuje posebne uvjete za obavljanje djelatnosti kulture na prijedlog Savjeta za kulturu.

2. Upis i brisanje iz Registra

Članak 11.

Pored upisa u sudski ili drugi registar, ustanova kulture se upisuje u Registar ustanova kulture.

Ministarstvo vodi Registar ustanova kulture, koje ispunjavaju uvjete iz članka 10. ovog Zakona (u daljem tekstu: Registar).

Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz Registra donosi ministar.

Članak 12.

Upis u Registar vrši se na temelju prijave ustanove kulture.

Rješenje o upisu u Registar donosi ministar.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka donosi se na prijedlog stručne komisije, koju imenuje ministar.

Članak 13.

Upisom u Registar, ustanova kulture stječe prava da obavlja djelatnost kulture sukladno ovom Zakonu i drugim propisima.

Članak 14.

Ministarstvo je dužno da najmanje jedanput u dvije godine utvrdi da li ustanova kulture ispunjava uvjete, iz članka 10. ovog Zakona.

Ako ustanova kulture ne ispunjava uvjete iz članka 10. ovog Zakona Ministarstvo će donijeti rješenje kojim će se odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni Ministarstvo će rješenjem zabraniti rad ustanove kulture, odnosno donijeti rješenje o prestanku rada ustanove kulture i o tomu izvijestiti osnivača.

Na temelju rješenja iz prethodnog stavka bit će izvršeno brisanje ustanove kulture iz sudskog i drugog registra.

Članak 15.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanova kulture iz oblasti kulture vrši Ministarstvo.

III. SAMOSTALNI STVARAOCI U OBLASTI KULTURE

Članak 16.

Fizička osoba koja obavlja kulturnu djelatnost kao samostalnu profesiju je samostalni stvaratelj u oblasti kulture.

Fizička osoba, iz stavka 1. ovog članka, upisuje se u Registar samostalnih stvaratelja u oblasti kulture, koji vodi Ministarstvo.

Članak 17.

U Registru, iz prethodnog članka, posebno se vode samostalni stvaratelji u oblasti kulture, koji nisu državljani Bosne i Hercegovine.

U Registar iz članka 16. ovog Zakona može se upisati svako ko ispunjava sljedeće uvjete:

- da obavlja djelatnost stvaranja kulturnih vrijednosti, iz članka 6. ovog Zakona, kao jedino ili glavno zanimanje,

- da ima odgovarajuću stručnu naobrazbu sukladno posebnom zakonu,
- da njegov rad predstavlja značajan doprinos razvoju i očuvanju bosansko-hercegovačke kulture,
- da ima dozvolu za obavljanje djelatnosti, kada je tako propisano,
- da mu nije pravomoćnom sudskom odlukom zabranjeno obavljanje te djelatnosti,
- da ima prebivalište na području županije.

Članak 18.

Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz Registra samostalnih stvaratelja u oblasti kulture, donosi ministar.

Članak 19.

O zahtjevu za upis u Registar samostalnih stvaratelja u oblasti kulture odlučuje ministar.

Članak 20.

Samostalni stvaratelj u oblasti kulture je obavezan prijaviti promjenu u svezi s uvjetima za upis u Registar samostalnih stvaratelja u oblasti kulture, najkasnije u roku od 15 dana, od nastale promjene.

Samostalni stvaratelj u oblasti kulture briše se iz Registra samostalnih stvaratelja u oblasti kulture, na svoj zahtjev ili po službenoj dužnosti, ukoliko Ministarstvo ustanovi da više ne ispunjava propisane uvjete.

Članak 21.

Samostalnom stvaratelju u oblasti kulture se može, na njegov zahtjev, odobriti plaćanje doprinosa iz proračuna županije za obvezno mirovinsko i invalidsko osiguranje i za obvezno zdravstveno osiguranje od najnižeg mirovinskog osnova, ako ispunjava slijedeće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da njegovo stvaralaštvo po svom obimu i kvaliteti predstavlja značajan doprinos bosansko-hercegovačkoj kulturi,
- da mu njegova financijska situacija ne osigurava normalne uvjete za rad.

U zahtjevu za odobrenje plaćanja doprinosa, iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje ministar.

Članak 22.

Bliži propis o uvjetima i postupku za odobravanje plaćanja doprinosa, iz članka 21. ovog Zakona, donosi Vlada Županije.

Članak 23.

Stvaratelju u oblasti kulture, koji je dao poseban doprinos u oblasti kulture, može se dodijeliti počasno zvanje.

Bliži propis o uvjetima i postupku za dodjelu počasnog zvanja, iz prethodnog stavka ovog članka, donosi Vlada Županije.

Članak 24.

Umirovljenom državljaninu Bosne i Hercegovine, koji je dao značajan doprinos bosansko-hercegovačkoj kulturi djelujući na području županije, a čija mirovina ne odgovara datom doprinosu bosansko-hercegovačkoj kulturi, može se dodijeliti poseban dodatak na mirovinu.

Prilikom određivanja visine posebnog dodatka se, pored datog doprinosa bosansko-hercegovačkoj kulturi, uzima u obzir i broj članova u obitelji, zdravstveno stanje, mjesto boravka, stambeni prostor i drugi socijalni uvjeti.

Članak 25.

Bliži propis o uvjetima i postupku za odobravanje posebnog dodatka na mirovinu, iz članka 24. ovog Zakona, donosi Vlada Županije.

IV. UDRUŽIVANJE U OBLASTI KULTURE

Članak 26.

Građani se mogu udruživati u udruge građana sukladno posebnom zakonu, s namjerom da u njima:

- vrše kulturne djelatnosti,
- udruže interese u pojedinim oblastima kulture,
- bave se stručnim pitanjima u pojedinim oblastima kulture,
- vrše djelatnosti u oblasti kulturnog odgoja i naobrazbe,
- daju doprinos boljem odnosu prema kulturnim dobrima i prema razvoju kulturnih djelatnosti.

Udruge građana u oblasti kulture, sukladno posebnom zakonu, čija namjena i djelovanje prelaze ostvarenje interesa njihovih članova i imaju značaj djelovanja u javnom interesu u oblasti stvaranja, posredovanja i čuvanja kulturnih vrijednosti, može se povjeriti da, u oblasti svoje djelatnosti, vrši javna ovlaštenja.

Članak 27.

Povjeravanje vršenja javnih ovlaštenja udruzi građana u oblasti kulture, iz članka 26. ovog Zakona, vrši se sukladno propisima o udruživanju građana.

V. PROGRAM U OBLASTI KULTURE ŽUPANIJE

Članak 28.

Programom u oblasti kulture Županije utvrđuju se temelji kulturne politike i obim djelatnosti.

Program u oblasti kulture Županije donosi Sabor Županije, na prijedlog Vlade županije.

Program u oblasti kulture Županije se financira, odnosno sufinancira iz proračuna županije i iz drugih izvora sredstava, sukladno zakonu.

Članak 29.

Programom u oblasti kulture županije utvrđuju se, osobito:

- načela i ciljevi kulturne politike,
- mjere politike za razvoj kulturnih djelatnosti i za očuvanje kulturnog i prirodnog naslijeđa,

- okvirni obim sredstava za kulturne djelatnosti i očuvanje kulturnog naslijeđa i kulturnih vrijednosti,

- kriteriji i mjerila za stvaranje javne infrastrukture,
- mjere i smjernice za razvoj amaterske kulture,
- oblici ostvarivanja i smjernice za normative i standarde kulturnog razvoja manje razvijenih općina Županije,

- oblici ostvarivanja kulturnog razvoja naroda i narodnosti, na području Županije, za očuvanje kulturnog naslijeđa u područjima u kojima žive,

- oblici ostvarivanja veza sa kulturnim djelatnicima izvan Županije i Bosne i Hercegovine,

- mjere za očuvanje, povezanost i razvoj zajedničkog bosansko-hercegovačkog kulturnog prostora,
- oblici ostvarivanja međunarodne kulturne suradnje i programski osnovi za afirmiranje bosansko-hercegovačke kulture,
- smjernice u oblasti očuvanja okoline i uređivanja prostora i očuvanja kulturnog i prirodnog nasljeđa,
- smjernice u oblasti kulturnog odgoja u naobrazbi i naobrazbe kadrova u kulturi,
- smjernice u oblasti kulturoloških istraživanja,
- kriteriji i mjerila u oblasti stvaranja i emitiranja kulturnih programa na radiju i televiziji,
- smjernice za stimulativnu poreznu politiku na području poreznih olakšica i povlastica pri oporezivanju fizičkih i pravnih osoba, koje ulazu u kulturne djelatnosti i koje ulazu sredstva u održavanje, odnosno obnovu kulturnog i prirodnog nasljeđa, pri utvrđivanju poreza na promet proizvoda i usluga iz oblasti kulture, pri plaćanju carina i drugih uvoznih taksi, te slične mjere,
- obim djelatnosti u pojedinim oblastima kulture, koji se financira odnosno sufinancira iz proračuna Županije ili iz drugih javnih prihoda.

Članak 30.

O izvršenju programa u oblasti kulture Županije, u okviru svojih nadležnosti, skrbi Vlada Županije, Ministarstvo i drugi nadležni državni organi.

Vlada Županije svake godine podnosi Saboru Županije izvješće o izvršenju programa u oblasti kulture, iz stavka 1. ovog članka, u protekloj godini, uz ocjenu rezultata i sa prijedlozima nužnih mjera.

VI. SAVJET ZA KULTURU

Članak 31.

Vlada Županije osniva Savjet za kulturu, na prijedlog Ministarstva, kao stručno savjetodavno tijelo.

Vlada Županije imenuje predsjednika i članove Savjeta za kulturu na prijedlog ministra.

Broj članova, trajanje mandata i način rada Savjeta za kulturu utvrđuje Vlada Županije, aktom o osnutku.

Članak 32.

Savjet za kulturu:

- utvrđuje sadržaje i smjernice za donošenje programa u oblasti kulture Županije,
- sudjeluje u pripremi prijedloga programa u oblasti kulture Županije,
- prati i ocjenjuje izvršenje programa u oblasti kulture Županije i daje poticaje za njegove izmjene i dopune,
- daje mišljenje o izvršenju programa u oblasti kulture Županije,
- ocjenjuje stanje i razvoj kulturnih djelatnosti, na području Županije,
- daje mišljenje o prijedlozima zakona i drugih propisa iz oblasti kulture te prijedlozima drugih zakona i propisa, koji zadiru u oblast kulture,
- daje poticaj i prijedloge za uređivanje drugih pitanja iz oblasti kulture.

Članak 33.

Za sudjelovanje u izvršavanju zadaća Ministarstva, ministar osniva savjete, komisije ili ekspertne grupe, kao stručna savjetodavna tijela za pojedina područja kulturne djelatnosti.

Sastav savjeta, komisija ili ekspertnih grupa, njihove zadaće i način rada određuje ministar, aktom o osnutku.

VII. FINANCIRANJE PROGRAMA U OBLASTI KULTURE

Članak 34.

Programi u oblasti kulture i projekti se financiraju ili sufinanciraju iz proračuna Županije, u obliku subvencija, donacija, studentskih i radnih stipendija, otkupa umjetničkih djela i sl.

Normative i standarde za financiranje ili sufinanciranje programa u oblasti kulture, odnosno projekata, sukladno programu u oblasti kulture Županije, donosi ministar, uz prethodnu suglasnost Vlade Županije.

Članak 35.

Ministarstvo vrši odabir prijedloga za financiranje ili sufinanciranje programa u oblasti kulture, odnosno projekata putem javnog natječaja i sa izabranim izvođačima tih programa, odnosno projekata, zaključuje ugovore o financiranju, odnosno sufinanciranju.

Iznimno, Ministarstvo može zaključiti ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa u oblasti kulture odnosno projekata, bez javnog natječaja, ako je riječ o posebno važnom programu, odnosno projektu, kojeg nije bilo moguće unaprijed planirati.

Bliži propis o postupku i kriterijima i mjerilima za izbor programa u oblasti kulture, odnosno projekta za financiranje ili sufinanciranje, iz stavka 1. i 2. ovog članka, donosi ministar.

Članak 36.

Prijedlog za financiranje ili sufinanciranje programa u oblasti kulture odnosno projekata može dati samostalni stvaratelj u oblasti kulture i ustanova kulture, koji su upisani u odgovarajući Registar, koji vodi Ministarstvo.

Članak 37.

Izvođači programa u oblasti kulture, koji se financiraju ili sufinanciraju iz proračuna županije, podnose Ministarstvu najkasnije do kraja veljače svake godine, izvješće o realizaciji programa u oblasti kulture i korišćenju finansijskih sredstava iz proračuna županije, za prošlu godinu.

VIII. JAVNA INFRASTRUKTURA U OBLASTI KULTURE

Članak 38.

Nekretnine i oprema, koje su državna svojina i namijenjene su za vršenje kulturnih djelatnosti, predstavljaju javnu infrastrukturu u oblasti kulture.

Ministarstvo vodi evidenciju nekretnina koje čine javnu infrastrukturu u oblasti kulture.

Članak 39.

Bliži propis o načinu i postupku vođenja evidencije nekretnina koje čini javnu infrastrukturu u oblasti kulture donosi ministar.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom od 2.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj ustanova kulture ako:

1. otpočne s radom prije upisa u Registar (članak 13. ovog Zakona)

2. ne uskladi s odredbama ovog Zakona svoju organizaciju, djelatnost i opća akta (članak 44. ovog Zakona).

Za prekršaj iz prethodnog stavka, kaznit će se i odgovorna osoba u ustanovi kulture novčanom kaznom od 500 do 2.000 KM.

Članak 41.

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako se ne upiše u Registar samostalnih stvaratelja u oblasti kulture, u roku utvrđenom člankom 45. ovog Zakona.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Obavljanje pojedinih djelatnosti, iz članka 6. ovog Zakona bliže se uređuje posebnim zakonom.

Članak 43.

Na ustanove kulture primjenjuju se propisi o ustanovama, udruživanju građana i drugi propisi, ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

Članak 44.

Postojeće pravne osobe, koje obavljaju djelatnost iz oblasti kulture, dužne su u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona, uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i opća akta s odredbama ovog Zakona.

Članak 45.

Fizičke osobe, koje obavljaju kulturnu djelatnost kao samostalni stvaratelji u oblasti kulture dužni su da se upišu u Registar samostalnih stvaratelja u oblasti kulture, u roku od godinu dana od donošenja podzakonskog akta o sadržaju, obliku i načinu vođenja postupka upisa i brisanja iz Registra samostalnih kulturnih stvaratelja, iz članka 18. ovog Zakona.

Članak 46.

Nekretnine i oprema, koje su na dan početka primjene ovog Zakona državno vlasništvo i namijenjene pretežito za obavljanje kulturnih djelatnosti, postaju s danom početka primjene ovog Zakona javna infrastruktura u oblasti kulture.

Vlada Županije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona određuje koje su nekretnine i oprema iz prethodnog stavka ovog članka, postale javna infrastruktura u oblasti kulture.

Ukoliko Vlada Županije ne postupi sukladno prethodnom stavku, svaka fizička ili pravna osoba, koja ima pravni interes, može predložiti da to odredi sud u izvanparičnom postupku.

Članak 47.

Vlada Županije i Ministarstvo će donijeti podzakonske akte za izvršenje ovog Zakona u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 48.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA

ŽUPANIJA

Sabor

Broj: 01-o11-272-6/98

Tuzla, 7. 9. 1998. godine

Predsjednik
Sabor Tuzlansko-podrinjske
županije,

Fuad Hadžiavić, v.r.

755

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Proglašava se Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, koji je donijela Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona na sjednici od 7. 9. 1998. godine

Broj: 01-1/2438

Tuzla, 14. 9. 1998. g.

Predsjednik

Tuzlansko-podrinjskog kantona,
dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

ZAKON

O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se predškolski odgoj i obrazovanje djece od jedne godine starosti do polaska u osnovnu školu kao početni stepen odgoja i obrazovanja, na koji se nadovezuju, programski sadržaji osnovne škole, na području Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Predškolski odgoj i obrazovanje je sastavni dio jedinstvenog odgojno-obrazovnog sistema, koji u skladu sa psihičkim i tjelesnim razvojem djeteta doprinosi pravilnom tjelesnom, intelektualnom, moralnom i estetskom odgoju i obrazovanju.

Član 2.

Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je, da se, u skladu sa naučnim dostignućima, najmlađoj generaciji obezbijede svi uslovi za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj, za uspješan dalji odgoj i obrazovanje.

Član 3.

Zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja su:

- psihički i tjelesni razvoj djeteta i formiranje osnovnih higijenskih navika,
- razvoj intelektualnih i drugih sposobnosti djeteta,
- razvoj radoznalosti kod djeteta i omogućavanje sticanja elementarnih znanja o prirodi, životu i radu ljudi, te obogaćivanje dječijeg iskustva,
- njegovanje i obogaćivanje dječijeg stvaralaštva i sposobnosti izražavanja govorom, pokretom, likovnim i muzičkim izrazom u igri i drugim aktivnostima,
- zadovoljavanje potreba djece za igrom i zajedničkim životom, te uticaj na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta, formiranje moralnih osobina, patriotizma, radnih i kulturnih navika i individualnosti djece,
- smanjenje primarnih negativnih posljedica i sprečavanje nastajanja sekundarnih teškoća kod djece s teškoćama u razvoju,
- pripremanje djece za dalji odgoj i obrazovanje.

Član 4.

Predškolski odgoj i obrazovanje je djelatnost od posebnog društvenog interesa, koja se zasniva na najnovijim teorijskim saznanjima svih relevantnih nauka do kojih se došlo u razvijenom svijetu.

Predškolski odgoj i obrazovanje obezbjeđuje podjednake uslove za njegu, razvoj i odgoj sve djece predškolskog uzrasta i jedinstvo odgojnih uticaja na dijete na relaciji predškolska ustanova - porodica - društvena sredina.

Član 5.

Predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruje se u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja, specijalnim zavodima, specijalnim predškolskim ustanovama (u daljem tekstu: predškolska ustanova), kao i ustanovama socijalne zaštite, u kojima se vrši odgoj, obrazovanje, smještaj, ishrana i njega djece od jedne godine starosti do polaska u osnovnu školu, kroz odgovarajuće programe odgoja i obrazovanja.

Član 6.

U predškolsku ustanovu primaju se djeca normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja kao i djeca sa lakšim smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju i traumatizovana djeca.

U specijalni zavod i specijalnu predškolsku ustanovu primaju se djeca sa težim smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju.

U ustanovu socijalne zaštite primaju se djeca bez roditeljskog staranja.

II. OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 7.

Predškolsku ustanovu može osnovati domaće i strano pravno i fizičko lice u svim oblicima svojine, u skladu sa ovim Zakonom. Javnu predškolsku ustanovu osniva općinsko vijeće.

Predškolska ustanova se osniva u skladu sa strategijom razvoja predškolskih ustanova, koju donosi Skupština Kantona.

Predškolska ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Predškolsku ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača. Ako predškolsku ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom.

Prije donošenja akta o osnivanju predškolske ustanove, iz stava 1. ovog člana, osnivač je dužan pribaviti saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 8.

Osnivač predškolske ustanove obezbjeđuju sredstva potrebna za osnivanje i rad predškolske ustanove u skladu sa Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Standardi) i Normativima prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljem tekstu: Normativi).

Standarde i Normative iz stava 1. ovog člana donosi ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Kantona (u daljem tekstu: ministar).

Član 9.

Predškolska ustanova se može osnovati:

- ako postoji dovoljan broj djece za formiranje najmanje dvije odgojne grupe, sa najviše petnaestoro djece,

- ako je obezbjeđen dovoljan broj radnika odgovarajuće stručne spreme, u skladu sa Standardima i programima predškolskog odgoja i obrazovanja,

- ako je obezbjeđen prostor, oprema i didaktička sredstva, u skladu sa Standardima i Normativima.

Član 10.

Registrovana predškolska ustanova može početi sa radom na osnovu rješenja Ministarstva o ispunjavanju uslova iz člana 9. ovog Zakona.

Član 11.

Predškolska ustanova u zavisnosti od vrste programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji se ostvaruje, i vremena boravka djece, može se organizovati kao jaslice, vrtić, igraonica i putujući vrtić kao samostalni ili kombinovani oblik rada.

U predškolskoj ustanovi može biti jedan ili više oblika organizovanja, iz stava 1. ovog člana.

U jaslice se primaju djeca od jedne do tri godine starosti na cjelodnevni boravak.

U vrtić se primaju djeca uzrasta od tri godine do polaska u školu.

Igraonica se organizuje za rad sa djecom uzrasta od tri godine do polaska u školu u prijedodnevnom ili poslijepodnevnom satima u trajanju do pet sati dnevno, zavisno od potreba i interesa roditelja.

Putujući vrtić se organizuje za rad sa djecom, uzrasta od tri godine do polaska u školu, na područjima gdje nema vrtića, a gdje postoji interes roditelja. Rad putujućih vrtića je povremen.

Član 12.

Predškolska ustanova se upisuje u registar predškolskih ustanova (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.

U Registar se može upisati predškolska ustanova koja ispunjava uslove iz člana 9. ovog Zakona.

Član 13.

Provjeru uslova za upis predškolske ustanove u Registar vrši Ministarstvo, na zahtjev- prijavu osnivača.

Predškolska ustanova briše se iz Registra kada prestane da ispunjava uslove, propisane ovim Zakonom.

Član 14.

Predškolska ustanova može početi sa radom nakon upisa u Registar.

Bliži propis o postupku utvrđivanja uslova, sadržaju i načinu vođenja Registra donosi ministar.

Član 15.

Predškolska ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 16.

Rad predškolske ustanove je javan.

Predškolska ustanova ima svoj pečat.

Bliži opis, vrsta, način upotrebe i čuvanja pečata, utvrđuje se pravilima ustanove.

Član 17.

Predškolska ustanova ima Pravila, koja usvaja upravni odbor.

Pravila predškolske ustanove, sadrže odredbe koje se odnose na: naziv i sjedište predškolske ustanove, osnivača predškolske ustanove, obaveze predškolske ustanove prema osnivaču, djelatnost predškolske ustanove, način i uslove obavljanja djelatnosti, odnos prema korisnicima usluga, statusne promjene, način sticanja i raspoređivanja sredstava za rad, broj članova upravnog odbora, imenovanje i razrješenje direktora, organe predškolske ustanove i njihova prava, obaveze i odgovornosti, uslove i način njihovog izbora i razrješenja, opće akte koji se donose u predškolskoj

ustanovi i način njihovog donošenja, lica ovlaštena da, pored direktora, zastupaju predškolsku ustanovu i njihova ovlaštenja i odgovornosti, način ostvarivanja javnosti rada, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika predškolske ustanove i druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 18.

Predškolska ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti predškolske ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti predškolske ustanove;

3. ako je predškolskoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove propisane ovim Zakonom a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizuje kao preduzeće;

8. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučaju iz tačke 1. do 5. ovog člana akt o prestanku predškolske ustanove donosi osnivač.

Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak predškolske ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove.

III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 19.

U predškolskoj ustanovi, u okviru programa predškolskog odgoja i obrazovanja, realizuju se primarni, kraći, specijalizovani, specijalni i kompenzacioni programi odgojno-obrazovnog rada.

Programima odgojno-obrazovnog rada, iz stava 1. ovog člana, utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta, obim, oblici i trajanje odgojno-obrazovnog rada, te profil i školska sprema stručnih radnika koji realizuju svaki od ovih programa.

Primarni, specijalni i kompenzacioni program odgojno-obrazovnog rada utvrđuje Ministarstvo.

Kraći i specijalizovani program odgojno-obrazovnog rada utvrđuje predškolska ustanova u saradnji sa osnivačem, uz prethodno stručno mišljenje upravne organizacije Pedagoški zavod u Tuzli (u daljem tekstu: Pedagoški zavod).

Na kraći i specijalizovani program odgojno-obrazovnog rada na zahtjev predškolske ustanove, Ministarstvo daje odobrenje uz prethodno pribavljeno mišljenje Pedagoškog zavoda.

Član 20.

Primarnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se obim i oblici odgojno-obrazovnog rada sa djecom normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja, od jedne do tri godine starosti i od tri godine starosti do polaska u školu (u daljem tekstu: primarni program).

Primarni program se realizuje u javnoj predškolskoj ustanovi, predškolskoj ustanovi u kojoj djeca borave više od tri sata i ustanovi socijalne zaštite u kojoj borave djeca bez roditelja ili roditeljskog staranja.

Član 21.

Kraći program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži kontinuirane ili povremene aktivnosti koje se mogu organizovati jednom ili više puta u sedmici, u trajanju od tri sata, u skladu sa potrebama i interesima porodice i djeteta (u daljem tekstu: kraći program).

Član 22.

Specijalizovani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz muzičke, likovne i dramske umjetnosti, sporta, lutkarstva, stranih jezika, rekreacije i drugih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesa i sklonosti djece (u daljem tekstu: specijalizovani program).

Član 23.

Specijalnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi, zadaci, sadržaji i oblici odgojno-obrazovnog rada za djecu koja imaju lakše smetnje u psihičkom i tjelesnom razvoju i traumatizovanu djecu od jedne godine starosti do polaska u osnovnu školu, najduže do napunjenih deset godina starosti djeteta (u daljem tekstu: specijalni program).

Član 24.

Kompenzacionim programom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi, zadaci, obim, sadržaj i oblici odgojno-obrazovnog rada za djecu koja u svojoj porodici nemaju uslove za normalan razvoj (djeca čiji su roditelji sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, djeca društveno neprilagođenih roditelja, djeca posebno ugroženih socijalnih kategorija stanovništva, djeca posebno niskog obrazovnog nivoa) i druga djeca koja zbog uslova u kojima žive ne mogu uspješno pratiti druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja starosti od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Član 25.

Realizacija programa odgojno-obrazovnog rada, uslovi za prijem, način prijema i upis djece u predškolsku ustanovu, prvenstvo za upis, uslovi ishrane u skladu sa religijskim uvjerenjima i vjerskim pravima, bliže se uređuju pravilima predškolske ustanove.

Djeca šehida i poginulih boraca imaju prioritet kod prijema u predškolske ustanove.

Član 26.

Predškolska ustanova vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o odgojno-obrazovnoj djelatnosti i drugim aktivnostima.

Bliži propis o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja dokumentacije i evidencije, donosi ministar.

IV. ODGAJATELJI, STRUČNI SARADNICI I SARADNICI

Član 27.

Realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi vrše odgajatelji i drugi stručni radnici, čiji se profil definiše programom odgojno-obrazovnog rada.

Član 28.

Za obavljanje pedagoških, pedagoško-psiholoških i drugih poslova, vezanih za realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada,

predškolska ustanova, u skladu sa Pedagoškim standardima, ima pedagoga, koji ima status stručnog saradnika.

Član 29.

Za realizaciju programskih sadržaja za djecu od jedne do tri godine starosti, program njege realizuje njegovatelj sa završenom srednjom medicinskom školom pedijatrijskog ili drugog srodnog smjera, a program odgojnog-obrazovnog rada realizuje odgajatelj, čiji je profil utvrđen programom odgojno-obrazovnog rada.

Član 30.

U realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi učestvuju i saradnici sa završenom srednjom školom odgovarajućeg stručnog zvanja (odgajatelji, medicinski tehničari, bibliotekari i sl.)

Član 31.

Predškolska ustanova jednom u dvije godine vrši ocjenjivanje samostalnog i uspješnog izvršavanja poslova i zadataka i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada, njegovatelja, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika.

Bliži propis o ocjenjivanju i stručnom usavršavanju njegovatelja, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika donosi ministar.

Član 32.

Osoba koja neposredno radi sa djecom, mora najmanje jednom godišnje biti ljekarski pregledana.

Osoba koja boluje od zarazne ili duševne bolesti, koja se alkoholizira ili drogira, ili ima ozbiljne psihičke poremećaje, ne može raditi u predškolskoj ustanovi.

Član 33.

Raspored radnog vremena odgajatelja i drugih stručnih radnika, u skladu sa Pedagoškim standardima, utvrđuje se Godišnjim programom rada, koji za svaku školsku godinu, donosi upravni odbor predškolske ustanove do 30. septembra.

Sadržaj Godišnjeg programa rada predškolske ustanove bliže se uređuje pravilima predškolske ustanove.

Član 34.

Odgajatelji, stručni saradnici i saradnici, koji prvi put zasnivaju radni odnos u predškolskoj ustanovi, obavezni su da, nakon jedne godine, a prije isteka druge godine neposrednog odgojnog-obrazovnog rada, polože stručni ispit.

Stručni ispit polaže se pred komisijom, koju imenuje ministar.

Bliži propis o načinu polaganja stručnog ispita, sadržaju, predmetima koji se polažu, radu mentora, obrascima za polaganje, obliku i vrsti uvjerenja o položenom stručnom ispitu, donosi ministar.

Radniku koji ne položi stručni ispit, u roku iz stava 1. ovog člana, prestaje radni odnos u predškolskoj ustanovi.

V. STRUČNI NADZOR

Član 35.

U cilju kontinuiranog unapređivanja predškolskog odgoja i obrazovanja stručni nadzor se vrši nad radom predškolske ustanove organizovanjem i ostvarivanjem programa odgoja i obrazovanja, primjenom Pedagoških standarda i Normativa i radom odgajatelja i drugih stručnih radnika.

Stručni nadzor, pored ostalog, obuhvaća:

- praćenje rada odgajatelja i drugih stručnih radnika;
- pružanje stručne pomoći u planiranju i organizovanju odgojno-obrazovnog rada u psihičkom i tjelesnom razvoju djece;
- ocjenjivanje rada odgajatelja, stručnih saradnika i direktora.

Član 36.

Stručni nadzor vrši Pedagoški zavod.

O obavljenom stručnom nadzoru podnosi se izvještaj osnivaču i upravnom odboru predškolske ustanove, u kojoj se realizuju programi predškolskog odgoja i obrazovanja.

Bliži propis o stručnom nadzoru donosi ministar.

VI. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I KONTROLA POSLOVANJA

Član 37.

Organ upravljanja u predškolskoj ustanovi je upravni odbor, organ rukovođenja je direktor predškolske ustanove, a organ kontrole poslovanja u predškolskoj ustanovi je nadzorni odbor.

Član 38.

Predškolskom ustanovom upravlja upravni odbor, koji ima najmanje pet, a najviše sedam članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora predškolske ustanove imenuje i razrješava osnivač.

Po jedna trećina članova upravnog odbora imenuje se iz reda predstavnika osnivača, korisnika usluga i stručnih kadrova predškolske ustanove.

Članovi upravnog odbora predškolske ustanove imenuju se na period od četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može ponovo biti imenovana za člana upravnog odbora.

Osnivač može razriješiti člana upravnog odbora predškolske ustanove i prije vremena na koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh i nezakonit rad predškolske ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim pravilima predškolske ustanove.

Član 39.

Upravni odbor predškolske ustanove, obavlja slijedeće poslove:

- donosi pravila predškolske ustanove;
- utvrđuje planove razvoja i godišnji program rada ustanove;
- imenuje i razrješava direktora predškolske ustanove;
- odlučuje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima predškolske ustanove;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti odgoja i obrazovanja;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o prigovorima radnika na rješenja kojima je drugi organ, u skladu sa pravilima ustanove, odlučuje o pravima, odgovornostima i obavezama radnika iz radnih odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu;
- odgovara osnivaču za rezultate rada predškolske ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Član 40.

Predškolskom ustanovom rukovodi direktor, koji se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Za direktora predškolske ustanove može biti imenovano lice, koje pored općih uslova utvrđenih zakonom, ima završenu i visoku ili višu stručnu spremu nastavnog ili drugog društvenog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva.

Član 41.

Upravni odbor predškolske ustanove raspisuje konkurs za izbor direktora, koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja.

Konkurs za direktora predškolske ustanove sadrži uslove iz prethodnog člana, trajanje konkursa, postupak izbora i način obavještavanja kandidata o izboru.

Direktora predškolske ustanove imenuje i razrješava upravni odbor predškolske ustanove, uz prethodnu saglasnost osnivača i prethodno pribavljeno mišljenje Pedagoškog zavoda.

Saglasnost za imenovanje direktora javne predškolske ustanove daje općinski načelnik.

Član 42.

Ako se na konkursu ne izabere direktor, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora, bez konkursa.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora se imenuje na period do šest mjeseci.

Član 43.

Direktor predškolske ustanove, pored poslova i zadataka utvrđenih zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- rukovodi radom predškolske ustanove;
- zastupa i predstavlja predškolsku ustanovu i odgovara za zakonitost rada predškolske ustanove;
- predlaže upravnom odboru program rada predškolske ustanove i preuzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju;
- podnosi upravnom odboru izvještaj o radu i odgovara za rezultate rada predškolske ustanove;
- odlučuje o pravima obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- vrši ocjenjivanje radnika u skladu sa rezultatima rada;
- izvršava odluke stručnog organa i organa upravljanja;
- podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju predškolske ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa pravilima predškolske ustanove.

Član 44.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako su zbog provođenja akta ili odluke koju je donio, nastale veće štete po ustanovu, korisnike usluga ili radnike zaposlene u predškolskoj ustanovi;
- ako upravni odbor ne prihvati izvještaj o radu predškolske ustanove
- ako je rad direktora u stručno pedagoškom nadzoru ocijenjen ocjenom nezadovoljava.

U slučajevima iz alineje 2., 3. i 4. razrješenje direktora, može, od upravnog odbora, zahtijevati osnivač.

Član 45.

Organ kontrole poslovanja predškolske ustanove je nadzorni odbor.

Član 46.

Nadzorni odbor predškolske ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora predškolske ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u predškolskoj ustanovi.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima predškolske ustanove.

Član 47.

Nadzorni odbor predškolske ustanove:

- analizira izvještaje o poslovanju predškolske ustanove;
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad;
- pregleda i kontroliše godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora i
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove.

VII. STRUČNI ORGANI

Član 48.

Stručni organi u predškolskoj ustanovi su:

- stručno vijeće i
- stručni aktiv

Član 49.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici u predškolskoj ustanovi.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- stara se o organizaciji i realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada;
 - utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i stara se o njegovoj realizaciji;
 - učestvuje u izradi i donošenju Godišnjeg programa rada predškolske ustanove;
 - razmatra izvještaje o radu predškolske ustanove;
 - prati rad stručnih aktiva;
 - obavlja i druge poslove iz svoje oblasti.
- Stručnim vijećem rukovodi direktor predškolske ustanove.

Član 50.

Stručni aktiv formira se od stručnih radnika, po uzrasnim grupama, u kojima se realizuje program njege i odgojno-obrazovnog rada.

Stručni aktiv obavlja slijedeće poslove:

- stara se o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa;
 - preuzima potrebne mjere za uspješnu realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada u svom aktivu;
 - prati cjelokupni razvoj aktivnosti djece i u tom smislu predlaže odgovarajuće mjere sa ciljem ostvarenja uspješnog rada;
 - planira, prati i realizuje programe stručnog usavršavanja stručnih radnika;
 - obavlja i druge poslove iz područja svog rada.
- Stručnim aktivom rukovodi pedagog ili direktor.

VIII. POTREBE I INTERESI KANTONA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Član 51.

Zajamčena prava, potrebe i interesi Kantona u predškolskom odgoju i obrazovanju su:

- ostvarivanje primarnog i specijalnog programa i socijalne zaštite korisnika usluga u predškolskoj ustanovi;
- ostvarivanje primarnog programa, smještaj, ishrana i njega u ustanovama socijalne zaštite za djecu bez roditeljskog staranja;
- ostvarivanje specijalnog programa, smještaj, ishrana i njega u specijalnim zavodima i ustanovama socijalne zaštite u kojima su smještena lahko i umjereno mentalno retardirana djeca i djeca sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju.

Član 52.

Sredstva za realizovanje primarnog i specijalnog programa u javnoj predškolskoj ustanovi, za realizovanje primarnog i specijalnog programa, smještaj, ishranu i njegu u ustanovama socijalne zaštite za djecu bez roditeljskog staranja i u specijalnim zavodima i ustanovama socijalne zaštite, u kojima su smještena djeca sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, obezbjeđuje osnivač.

Sredstva za realizovanje kraćih i specijalizovanih programa i za troškove ishrane djece smještene u predškolskoj ustanovi obezbjeđuju korisnici usluga.

Sredstva za realizaciju kompenzacionih programa obezbjeđuju subjekti koji iskažu interes, potrebu ili zahtjev za uvođenjem takvih programa u predškolskoj ustanovi.

Nadležno kantonalno ministarstvo za poslove socijalne zaštite može, sa ciljem zaštite određenih kategorija korisnika usluga, osloboditi iste, u cijelosti ili djelimično, od plaćanja troškova ishrane, s tim što je dužno predškolskoj ustanovi kompenzirati iznos tih troškova.

Član 53.

Predškolska ustanova može sticati sredstva i iz:

- pružanja intelektualnih, kulturnih i drugih usluga;
- donacija, zavještanja, legata i drugih oblika pomoći;
- drugih izvora, u skladu sa zakonom.

IX. KONTROLA

Član 54.

Kontrolu nad zakonitošću rada predškolske ustanove vrši Ministarstvo.

Član 55.

U vršenju kontrole nad zakonitošću rada Ministarstvo ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt predškolske ustanove za koji smatra da nije u saglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako se pojedinačnim aktom predškolske ustanove, koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima predškolske ustanove, nanosi šteta predškolskoj ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 56.

Ako Ministarstvo u vršenju kontrole nad zakonitošću rada utvrdi da predškolska ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će rješenjem zabraniti rad predškolske ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Na osnovu pravosnažnog rješenja o zabrani rada predškolske ustanove predškolska ustanova se briše iz registra predškolskih ustanova, koji vodi Ministarstvo.

Pravosnažno rješenje o zabrani rada predškolske ustanove Ministarstvo dostavlja osnivaču i nadležnom sudu radi brisanja iz sudskog registra.

X. KAZNE ODREDBE

Član 57.

Novčanom kaznom od 500 KM do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:

1. otpočne sa radom prije upisa u Registar (član 12.),
2. ne ostvaruje primarni, specijalni i kompenzacioni program koji je donijelo Ministarstvo (član 19. stav 1.).

Za prekršaj iz predhodnog stava ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u predškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 200 KM do 1.000 KM.

Član 58.

Novčanom kaznom od 500 KM do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj specijalni zavod i ustanova socijalne zaštite u kojoj su smještena djeca sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, lahko mentalno retardirana djeca ili djeca bez roditeljskog staranja, ako ne ostvaruju primarni, specijalni i kompenzacioni program koji je donijelo Ministarstvo (član 19.).

Za prekršaj iz predhodnog stava kaznit će se i odgovorno lice novčanom kaznom od 200 KM do 1.000 KM.

Član 59.

Novčanom kaznom od 300 KM do 2.400 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:

1. ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju (član 26. stav 1.),
2. ne izvrši jedanput u dvije godine ocjenjivanje rada radnika neposredno angažovanih u odgojno-obrazovnom procesu (član 31. stav 1.),
3. ne organizira ljekarski pregled radnika ustanove (član 32. stav 1.),
4. do 30. septembra ne sačini godišnji program rada (član 33. stav 1.).

Za prekršaj iz predhodnog stava kaznit će se odgovorno lice novčanom kaznom od 100 KM do 500 KM.

Član 60.

Novčanom kaznom od 200 KM do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova i drugo pravno lice koje realizuje kraće i specijalizovane programe, bez odobrenja Ministarstva (član 19. stav 5.).

Za prekršaj iz predhodnog stava kaznit će se i odgovorno lice novčanom kaznom od 50 KM do 400 KM.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Predškolske ustanove su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnost i opće akte sa odredbama ovog Zakona, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 62.

Ministar će, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti:

1. Standarde i Normative (član 8. ovog Zakona);
2. Propis o postupku utvrđivanja uslova, sadržaju i načinu vođenja Registra (član 14. ovog Zakona);
3. Propis o načinu vođenja dokumentacije i evidencije u predškolskoj ustanovi (član 26. ovog Zakona);
4. Propis o ocjenjivanju i stručnom usavršavanju njegovatelja, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika (član 31. ovog Zakona);
5. Propis o stručnom nadzoru (član 36. ovog Zakona).

Član 63.

Ministarstvo će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona utvrditi programe odgojno-obrazovnog rada iz člana 19. stav 3. ovog Zakona.

Član 64.

Pedagoški zavod će donijeti metodologiju izrade godišnjeg programa rada predškolske ustanove u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 65.

Stupanjem na snagu ovog Zakona na području Kantona prestaje da važi Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Službeni list SR BiH", broj: 16/78., 1/79., 30/81. i 10/87.).

Član 66.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina	Predsjednik
Federacija Bosne i Hercegovine	Skupština Tuzlansko-podrinjskog
TUZLANSKO-PODRINJSKI	kantona,
KANTON	
Skupština	Fuad Hadžiavdić, v.r.
Broj: 01-011-257-4/98	
Tuzla, 7. 9. 1998. godine	

755

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI

Proglašava se Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, koji je donio Sabor Tuzlansko-podrinjske županije na sjednici od 7. 9. 1998. godine

Broj: 01-1/2438	Predsjednik
Tuzla, 14. 09. 1998. g.	Tuzlansko-podrinjske županije,
	dr. Sead Jamakosmanović, v.r.

ZAKON

O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuje se predškolski odgoj i naobrazba djece od jedne godine starosti do polaska u osnovnu školu kao početni stupanj odgoja i naobrazbe, na koji se nadovezuju, programski sadržaji osnovne škole, na području Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Županija).

Predškolski odgoj i naobrazba je sastavni dio jedinstvenog odgojno-naobrazbenog sustava, koji sukladno psihičkom i tjelesnom razvoju djeteta doprinosi pravilnom tjelesnom, intelektualnom, moralnom i estetskom odgoju i naobrazbi.

Članak 2.

Cilj predškolskog odgoja i naobrazbe je, da se, sukladno znanstvenim dostignućima, najmlađoj generaciji osiguraju svi uvjeti za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj, za uspješan dalji odgoj i naobrazbu.

Članak 3.

Zadaci predškolskog odgoja i naobrazbe su:

- psihički i tjelesni razvoj djeteta i formiranje temeljnih higijenskih navika,
- razvoj intelektualnih i drugih sposobnosti djeteta,
- razvoj radoznalosti kod djeteta i omogućavanje stjecanja elementarnih znanja o prirodi, životu i radu ljudi, te obogaćivanje dječijeg iskustva,
- njegovanje i obogaćivanje dječijeg stvaralaštva i sposobnosti izražavanja govorom, pokretom, likovnim i muzičkim izrazom u igri i drugim aktivnostima,
- zadovoljavanje potreba djece za igrom i zajedničkim životom, te utjecaj na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta, formiranje moralnih osobina, patriotizma, radnih i kulturnih navika i individualnosti djece,
- smanjenje primarnih negativnih posljedica i sprečavanje nastajanja sekundarnih teškoća kod djece s teškoćama u razvoju,
- pripremanje djece za dalji odgoj i naobrazbu.

Članak 4.

Predškolski odgoj i naobrazba je djelatnost od posebnog društvenog interesa, koja se zasniva na najnovijim teorijskim saznanjima svih relevantnih znanosti do kojih se došlo u razvijenom svijetu.

Predškolski odgoj i naobrazba osigurava podjednake uvjete za njegu, razvoj i odgoj sve djece predškolskog uzrasta i jedinstvo odgojnih utjecaja na dijete na relaciji predškolska ustanova - obitelj - društvena sredina.

Članak 5.

Predškolski odgoj i naobrazba ostvaruje se u ustanovama predškolskog odgoja i naobrazbe, specijalnim zavodima, specijalnim predškolskim ustanovama (u daljem tekstu: predškolska ustanova), kao i ustanovama socijalne zaštite, u kojima se vrši odgoj, naobrazba, smještaj, ishrana i njega djece od jedne godine starosti do polaska u osnovnu školu, kroz odgovarajuće programe odgoja i naobrazbe.

Članak 6.

U predškolsku ustanovu primaju se djeca normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja kao i djeca s lakšim smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju i traumatizirana djeca.

U specijalni zavod i specijalnu predškolsku ustanovu primaju se djeca sa težim smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju.

U ustanovu socijalne zaštite primaju se djeca bez roditeljske skrbi.

II. OSNUTAK, RAD I PRESTANAK RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

Članak 7.

Predškolsku ustanovu može osnovati domaća i strana pravna i fizička osoba u svim oblicima svojine, sukladno ovom Zakonu.

Javnu predškolsku ustanovu osniva općinsko vijeće.

Predškolska ustanova se osniva sukladno strategiji razvoja predškolskih ustanova, koju donosi Sabor Županije.

Predškolska ustanova ima svojstvo pravne osobe.

Predškolsku ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača. Ako predškolsku ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obveze i odgovornosti uređuju se ugovorom.

Prije donošenja akta o osnutku predškolske ustanove, iz stavka 1. ovog članka, osnivač je dužan pribaviti suglasnost Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Županije (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 8.

Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnutak i rad predškolske ustanove sukladno Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i naobrazbu (u daljem tekstu: Standardi) i Normativima prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljem tekstu: Normativi).

Standarde i Normative iz stavka 1. ovog članka donosi ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa županije (u daljem tekstu: ministar).

Članak 9.

Predškolska ustanova se može osnovati:

- ako postoji dovoljan broj djece za formiranje najmanje dvije odgojne grupe, s najviše petnaestoro djece,

- ako je osiguran dovoljan broj djelatnika odgovarajuće stručne spreme, sukladno Standardima i programima predškolskog odgoja i naobrazbe,

- ako je osiguran prostor, oprema i didaktička sredstva, sukladno Standardima i Normativima.

Članak 10.

Registrirana predškolska ustanova može početi s radom na temelju rješenja Ministarstva o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. ovog Zakona.

Članak 11.

Predškolska ustanova u ovisnosti od vrste programa predškolskog odgoja i naobrazbe koji se ostvaruje, i vremena boravka djece, može se organizirati kao jaslice, vrtić, igraonica i putujući vrtić kao samostalni ili kombinirani oblik rada.

U predškolskoj ustanovi može biti jedan ili više oblika organiziranja, iz stavka 1. ovog članka.

U jaslice se primaju djeca od jedne do tri godine starosti na cjelodnevni boravak.

U vrtić se primaju djeca uzrasta od tri godine do polaska u školu.

Igraonica se organizira za rad s djecom uzrasta od tri godine do polaska u školu u prijedpodnevnim ili poslijepodnevnim satima u trajanju do pet sati dnevno, ovisno od potreba i interesa roditelja.

Putujući vrtić se organizira za rad s djecom, uzrasta od tri godine do polaska u školu, na područjima gdje nema vrtića, a gdje postoji interes roditelja. Rad putujućih vrtića je povremen.

Članak 12.

Predškolska ustanova se upisuje u registar predškolskih ustanova (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.

U Registar se može upisati predškolska ustanova koja ispunjava uvjete iz članka 9. ovog Zakona.

Članak 13.

Provjeru uvjeta za upis predškolske ustanove u Registar vrši Ministarstvo, na zahtjev - prijavu osnivača.

Predškolska ustanova briše se iz Registra kada prestane da ispunjava uvjete, propisane ovim Zakonom.

Članak 14.

Predškolska ustanova može početi s radom nakon upisa u Registar.

Bliži propis o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja Registra donosi ministar.

Članak 15.

Predškolska ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi osnivač.

Članak 16.

Rad predškolske ustanove je javan.

Predškolska ustanova ima svoj pečat.

Bliži opis, vrsta, način uporabe i čuvanja pečata, utvrđuje se pravilima ustanove.

Članak 17.

Predškolska ustanova ima Pravila, koja usvaja upravni odbor.

Pravila predškolske ustanove, sadrže odredbe koje se odnose na: naziv i sjedište predškolske ustanove, osnivača predškolske ustanove, obveze predškolske ustanove prema osnivaču, djelatnost predškolske ustanove, način i uvjete obavljanja djelatnosti, odnos prema korisnicima usluga, statusne promjene, način stjecanja i raspoređivanja sredstava za rad, broj članova upravnog odbora, imenovanje i razrješenje direktora, organe predškolske ustanove i njihova prava, obveze i odgovornosti, uvjete i način njihovog izbora i razrješenja, opće akte koji se donose u predškolskoj ustanovi i način njihovog donošenja, osobe ovlaštene da, pored direktora, zastupaju predškolsku ustanovu i njihova ovlaštenja i odgovornosti, način ostvarivanja javnosti rada, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti djelatnika predškolske ustanove i druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Članak 18.

Predškolska ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti predškolske ustanove;

2. ako prestanu da postoje uvjeti za obavljanje djelatnosti predškolske ustanove;

3. ako je predškolskoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uvjete;

4. ako se pravomoćnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u registar;

5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obveze, a aktom o osnutku nije utvrđena odgovornost osnivača za te obveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji s drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. ako se organizira kao poduzeće;

8. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnutku.

U slučaju iz točke 1. do 5. ovog članka akt o prestanku predškolske ustanove donosi osnivač.

Aktom iz prethodnog stavka utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak predškolske ustanove, sukladno zakonu i pravilima predškolske ustanove.

III. ODGOJNO-NAOBRAZBENI RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE

Članak 19.

U predškolskoj ustanovi, u okviru programa predškolskog odgoja i naobrazbe, realiziraju se primarni, kraći, specijalizirani, specijalni i kompenzacioni programi odgojno-naobrazbenog rada.

Programima odgojno-naobrazbenog rada, iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se ciljevi i zadaće, sadržaj i vrsta, obim, oblici i trajanje odgojno-naobrazbenog rada, te profil i školska sprema stručnih djelatnika koji realiziraju svaki od ovih programa.

Primarni, specijalni i kompenzacioni program odgojno-naobrazbenog rada utvrđuje Ministarstvo.

Kraći i specijalizirani program odgojno-naobrazbenog rada utvrđuje predškolska ustanova u suradnji s osnivačem, uz prethodno stručno mišljenje upravne organizacije Pedagoški zavod u Tuzli (u daljem tekstu: Pedagoški zavod).

Na kraći i specijalizirani program odgojno-naobrazbenog rada na zahtjev predškolske ustanove, Ministarstvo daje odobrenje uz prethodno pribavljeno mišljenje Pedagoškog zavoda.

Članak 20.

Primarnim programom predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuju se obim i oblici odgojno-naobrazbenog rada s djecom normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja, od jedne do tri godine starosti i od tri godine starosti do polaska u školu (u daljem tekstu: primarni program).

Primarni program se realizira u javnoj predškolskoj ustanovi, predškolskoj ustanovi u kojoj djeca borave više od tri sata i ustanovi socijalne zaštite u kojoj borave djeca bez roditelja ili roditeljske skrbi.

Članak 21.

Kraći program predškolskog odgoja i naobrazbe sadrži kontinuirane ili povremene aktivnosti koje se mogu organizirati jednom ili više puta u sedmici, u trajanju od tri sata, sukladno potrebama i interesima obitelji i djeteta (u daljem tekstu: kraći program).

Članak 22.

Specijalizirani program predškolskog odgoja i naobrazbe sadrži odgojno-naobrazbeni rad iz muzičke, likovne i dramske umjetnosti, športa, lutkarstva, stranih jezika, rekreacije i drugih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesa i sklonosti djece (u daljem tekstu: specijalizirani program).

Članak 23.

Specijalnim programom predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuju se ciljevi, zadaće, sadržaji i oblici odgojno-naobrazbenog rada za djecu koja imaju lakše smetnje u psihičkom i tjelesnom razvoju i traumatiziranu djecu od jedne godine starosti do polaska u osnovnu školu, najduže do napunjenih deset godina starosti djeteta (u daljem tekstu: specijalni program).

Članak 24.

Kompenzacionim programom predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuju se ciljevi, zadaće, obim, sadržaj i oblici odgojno-naobrazbenog rada za djecu koja u svojoj obitelji nemaju uvjete za normalan razvoj (djeca čiji su roditelji sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, djeca društveno neprilagođenih roditelja, djeca posebno ugroženih socijalnih kategorija pučanstva, djeca posebno niskog naobrazbenog nivoa) i druga djeca koja zbog uvjeta u kojima žive ne mogu uspješno pratiti druge programe predškolskog odgoja i naobrazbe starosti od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Članak 25.

Realizacija programa odgojno-naobrazbenog rada, uvjeti za prijem, način prijema i upis djece u predškolsku ustanovu, prvenstvo za upis, uvjeti ishrane sukladno religijskim uvjerenjima i vjerskim pravima, bliže se uređuju pravilima predškolske ustanove.

Djeca poginulih branitelja imaju prioritet kod prijema u predškolske ustanove.

Članak 26.

Predškolska ustanova vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o odgojno-naobrazbenoj djelatnosti i drugim aktivnostima.

Bliži propis o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja dokumentacije i evidencije, donosi ministar.

IV. ODGAJATELJI, STRUČNI SURADNICI I SURADNICI

Članak 27.

Realizaciju programa odgojno-naobrazbenog rada u predškolskoj ustanovi vrše odgajatelji i drugi stručni djelatnici, čiji se profil definira programom odgojno-naobrazbenog rada.

Članak 28.

Za obavljanje pedagoških, pedagoško-psiholoških i drugih poslova, vezanih za realizaciju programa odgojno-naobrazbenog rada, predškolska ustanova, sukladno Pedagoškim standardima, ima pedagoga, koji ima status stručnog suradnika.

Članak 29.

Za realizaciju programskih sadržaja za djecu od jedne do tri godine starosti, program njege realizira njegovatelj sa završenom srednjom medicinskom školom pedijatrijskog ili drugog srodnog usmjerenja, a program odgojnog-naobrazbenog rada realizira odgajatelj, čiji je profil utvrđen programom odgojno-naobrazbenog rada.

Članak 30.

U realizaciji programa odgojno-naobrazbenog rada u predškolskoj ustanovi sudjeluju i suradnici sa završenom srednjom školom odgovarajućeg stručnog zvanja (odgajatelji, medicinski tehničari, bibliotekari i sl.)

Članak 31.

Predškolska ustanova jednom u dvije godine vrši ocjenjivanje samostalnog i uspješnog izvršavanja poslova i zadaća i ostvarivanja odgojno-naobrazbenog rada, njegovatelja, odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika.

Bliži propis o ocjenjivanju i stručnom usavršavanju njegovatelja, odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika donosi ministar.

Članak 32.

Osoba koja neposredno radi s djecom, mora najmanje jednom godišnje biti ljekarski pregledana.

Osoba koja boluje od zarazne ili duševne bolesti, koja se alkoholizira ili drogira, ili ima ozbiljne psihičke poremećaje, ne može raditi u predškolskoj ustanovi.

Članak 33.

Raspored radnog vremena odgajatelja i drugih stručnih djelatnika, sukladno Pedagoškim standardima, utvrđuje se Godišnjim programom rada, koji za svaku školsku godinu, donosi upravni odbor predškolske ustanove do 30. rujna.

Sadržaj Godišnjeg programa rada predškolske ustanove bliže se uređuje pravilima predškolske ustanove.

Članak 34.

Odgajatelji, stručni suradnici i suradnici, koji prvi put zasnivaju radni odnos u predškolskoj ustanovi, obvezni su da, nakon jedne godine, a prije isteka druge godine neposrednog odgojno-naobrazbenog rada, polože stručni ispit.

Stručni ispit polaže se pred komisijom, koju imenuje ministar.

Bliži propis o načinu polaganja stručnog ispita, sadržaju, predmetima koji se polažu, radu mentora, obrascima za polaganje, obliku i vrsti uvjerenja o položenom stručnom ispitu, donosi ministar.

Djelatniku koji ne položi stručni ispit, u roku iz stavka 1. ovog članka, prestaje radni odnos u predškolskoj ustanovi.

V. STRUČNI NADZOR

Članak 35.

U cilju kontinuiranog unapređivanja predškolskog odgoja i naobrazbe stručni nadzor se vrši nad radom predškolske ustanove organiziranjem i ostvarivanjem programa odgoja i naobrazbe, primjenom Pedagoških standarda i Normativa i radom odgajatelja i drugih stručnih djelatnika.

Stručni nadzor, pored ostalog, obuhvaća:

- praćenje rada odgajatelja i drugih stručnih djelatnika;
- pružanje stručne pomoći u planiranju i organiziranju odgojno-naobrazbenog rada u psihičkom i tjelesnom razvoju djece;

- ocjenjivanje rada odgajatelja, stručnih suradnika i direktora.

Članak 36.

Stručni nadzor vrši Pedagoški zavod.

O obavljenom stručnom nadzoru podnosi se izvješće osnivaču i upravnom odboru predškolske ustanove, u kojoj se realiziraju programi predškolskog odgoja i naobrazbe.

Bliži propis o stručnom nadzoru donosi ministar.

VI. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I KONTROLA POSLOVANJA

Članak 37.

Organ upravljanja u predškolskoj ustanovi je upravni odbor, organ rukovođenja je direktor predškolske ustanove, a organ kontrole poslovanja u predškolskoj ustanovi je nadzorni odbor.

Članak 38.

Predškolskom ustanovom upravlja upravni odbor, koji ima najmanje pet, a najviše sedam članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora predškolske ustanove imenuje i razrješava osnivač.

Po jedna trećina članova upravnog odbora imenuje se iz reda predstavnika osnivača, korisnika usluga i stručnih kadrova predškolske ustanove.

Članovi upravnog odbora predškolske ustanove imenuju se na period od četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana za člana upravnog odbora.

Osnivač može razriješiti člana upravnog odbora predškolske ustanove i prije vremena na koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspjeh i nezakonit rad predškolske ustanove, na njegov osobni zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim pravilima predškolske ustanove.

Članak 39.

Upravni odbor predškolske ustanove, obavlja slijedeće poslove:

- donosi pravila predškolske ustanove;
- utvrđuje planove razvoja i godišnji program rada ustanove;
- imenuje i razrješava direktora predškolske ustanove;
- odlučuje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima predškolske ustanove;
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte, sukladno zakonu i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe;
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
- odlučuje o prigovorima djelatnika na rješenja kojima je drugi organ, sukladno pravilima ustanove, odlučuje o pravima, odgovornostima i obvezama djelatnika iz radnih odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvješće o svom radu;
- odgovara osnivaču za rezultate rada predškolske ustanove;
- vrši i druge poslove sukladno zakonu i pravilima ustanove.

Članak 40.

Predškolskom ustanovom rukovodi direktor, koji se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Za direktora predškolske ustanove može biti imenovana osoba, koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, ima završenu i visoku ili višu stručnu spremu nastavnog ili drugog društvenog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 41.

Upravni odbor predškolske ustanove raspisuje natječaj za izbor direktora, koji se objavljuje u sredstvima javnog informiranja.

Natječaj za direktora predškolske ustanove sadrži uvjete iz prethodnog članka, trajanje natječaja, postupak izbora i način obavještavanja kandidata o izboru.

Direktora predškolske ustanove imenuje i razrješava upravni odbor predškolske ustanove, uz prethodnu suglasnost osnivača i prethodno pribavljeno mišljenje Pedagoškog zavoda.

Suglasnost za imenovanje direktora javne predškolske ustanove daje općinski načelnik.

Članak 42.

Ako se na natječaju ne izabere direktor, upravni odbor imenuje vršitelja dužnosti direktora, bez natječaja.

Vršitelj dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršitelj dužnosti direktora se imenuje na period do šest mjeseci.

Članak 43.

Direktor predškolske ustanove, pored poslova i zadaća utvrđenih zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- rukovodi radom predškolske ustanove;
- zastupa i predstavlja predškolsku ustanovu i odgovara za zakonitost rada predškolske ustanove;
- predlaže upravnom odboru program rada predškolske ustanove i poduzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju;
- podnosi upravnom odboru izvješće o radu i odgovara za rezultate rada predškolske ustanove;
- odlučuje o pravima obvezama i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa;
- vrši ocjenjivanje djelatnika sukladno rezultatima rada;
- izvršava odluke stručnog organa i organa upravljanja;
- podnosi upravnom odboru izvješće o financijskom poslovanju predškolske ustanove;
- vrši i druge poslove sukladno pravilima predškolske ustanove.

Članak 44.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev;
- ako su zbog provođenja akta ili odluke koju je donio, nastale veće štete po ustanovu, korisnike usluga ili djelatnike zaposlene u predškolskoj ustanovi;
- ako upravni odbor ne prihvati izvješće o radu predškolske ustanove;
- ako je rad direktora u stručno pedagoškom nadzoru ocijenjen ocjenom nezadovoljava.

U slučajevima iz alineje 2., 3. i 4. razrješenje direktora, može, od upravnog odbora, zahtijevati osnivač.

Članak 45.

Organ kontrole poslovanja predškolske ustanove je nadzorni odbor.

Članak 46.

Nadzorni odbor predškolske ustanove ima tri ili pet članova. Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora predškolske ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih djelatnika zaposlenih u predškolskoj ustanovi.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima predškolske ustanove.

Članak 47.

Nadzorni odbor predškolske ustanove:

- analizira izvješća o poslovanju predškolske ustanove;
- vrši nadzor nad uporabom sredstava za rad;
- pregleda i kontrolira godišnje izvješće o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvješćuje osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora i
- vrši i druge poslove sukladno zakonu i pravilima predškolske ustanove.

VII. STRUČNI ORGANI

Članak 48.

Stručni organi u predškolskoj ustanovi su:

- stručno vijeće i
- stručni aktiv

Članak 49.

Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici u predškolskoj ustanovi.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- skrbi o organizaciji i realizaciji programa odgojno-naobrazbenog rada;
 - utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i skrbi o njegovoj realizaciji;
 - sudjeluje u izradi i donošenju Godišnjeg programa rada predškolske ustanove;
 - razmatra izvješće o radu predškolske ustanove;
 - prati rad stručnih aktiva;
 - obavlja i druge poslove iz svoje oblasti.
- Stručnim vijećem rukovodi direktor predškolske ustanove.

Članak 50.

Stručni aktiv formira se od stručnih djelatnika, po uzrasnim grupama, u kojima se realizira program njege i odgojno-naobrazbenog rada.

Stručni aktiv obavlja slijedeće poslove:

- stara se o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa;
 - poduzima potrebne mjere za uspješnu realizaciju programa odgojno-naobrazbenog rada u svom aktivu;
 - prati cjelokupni razvoj aktivnosti djece i u tom smislu predlaže odgovarajuće mjere s ciljem ostvarenja uspješnog rada;
 - planira, prati i realizira programe stručnog usavršavanja stručnih djelatnika;
 - obavlja i druge poslove iz područja svog rada.
- Stručnim aktivom rukovodi pedagog ili direktor.

VIII. POTREBE I INTERESI ŽUPANIJE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI

Članak 51.

Zajamčena prava, potrebe i interesi županije u predškolskom odgoju i naobrazbi su:

- ostvarivanje primarnog i specijalnog programa i socijalne zaštite korisnika usluga u predškolskoj ustanovi;
- ostvarivanje primarnog programa, smještaj, ishrana i njega u ustanovama socijalne zaštite za djecu bez roditeljske skrbi;
- ostvarivanje specijalnog programa, smještaj, ishrana i njega u specijalnim zavodima i ustanovama socijalne zaštite u kojima su smještena lako i umjereno mentalno retardirana djeca i djeca sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju.

Članak 52.

Sredstva za realiziranje primarnog i specijalnog programa u javnoj predškolskoj ustanovi, za realiziranje primarnog i specijalnog programa, smještaj, ishranu i njegu u ustanovama socijalne zaštite za djecu bez roditeljske skrbi i u specijalnim zavodima i ustanovama socijalne zaštite, u kojima su smještena djeca sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, osigurava osnivač.

Sredstva za realiziranje kraćih i specijaliziranih programa i za troškove ishrane djece smještene u predškolskoj ustanovi osiguravaju korisnici usluga.

Sredstva za realiziranje kompenzacionih programa osiguravaju subjekti koji iskazuju interes, potrebu ili zahtjev za uvođenjem takvih programa u predškolskoj ustanovi.

Nadležno županijsko ministarstvo za poslove socijalne zaštite može, s ciljem zaštite određenih kategorija korisnika usluga, osloboditi iste, u cijelosti ili djelimično, od plaćanja troškova ishrane, s tim što je dužno predškolskoj ustanovi kompenzirati iznos tih troškova.

Članak 53.

Predškolska ustanova može stjecati sredstva i iz:

- pružanja intelektualnih, kulturnih i drugih usluga;
- donacija, zavještanja, legata i drugih oblika pomoći;
- drugih izvora, sukladno zakonu.

IX. NADZOR

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada predškolske ustanove vrši Ministarstvo.

Članak 55.

U vršenju nadzora nad zakonitošću rada Ministarstvo ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt predškolske ustanove za koji smatra da nije u suglasnosti s ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako se pojedinačnim aktom predškolske ustanove, koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na temelju zakona ili pravilima predškolske ustanove, nanosi šteta predškolskoj ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužitelj može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stavka 2. ovog članka ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Članak 56.

Ako Ministarstvo u vršenju nadzora nad zakonitošću rada utvrdi da predškolska ustanova ne ispunjava propisane uvjete, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će rješenjem zabraniti rad predškolske ustanove i o tomu izvijestiti osnivača.

Na temelju pravomoćnog rješenja o zabrani rada predškolske ustanove predškolska ustanova se briše iz registra predškolskih ustanova, koji vodi Ministarstvo.

Pravomoćno rješenje o zabrani rada predškolske ustanove Ministarstvo dostavlja osnivaču i nadležnom sudu radi brisanja iz sudskog registra.

X. KAZNE ODREDBE

Članak 57.

Novčanom kaznom od 500 KM do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:

1. otpočne s radom prije upisa u Registar (članak 12.),
2. ne ostvaruje primarni, specijalni i kompenzacioni program koji je donijelo Ministarstvo (članak 19. stavak 1.).

Za prekršaj iz predhodnog stavka ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u predškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 200 KM do 1.000 KM.

Članak 58.

Novčanom kaznom od 500 KM do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj specijalni zavod i ustanova socijalne zaštite u kojoj su smještena djeca sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, lako mentalno retardirana djeca ili djeca bez roditeljske skrbi, ako ne ostvaruju primarni, specijalni i kompenzacioni program koji je donijelo Ministarstvo (članak 19.).

Za prekršaj iz predhodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom od 200 KM do 1.000 KM.

Članak 59.

Novčanom kaznom od 300 KM do 2.400 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:

1. ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju (članak 26. stavak 1.),
2. ne izvrši jedanput u dvije godine ocjenjivanje rada djelatnika neposredno angažiranih u odgojno-naobrazbenom procesu (članak 31. stavak 1.),
3. ne organizira ljekarski pregled djelatnika ustanove (članak 32. stavak 1.),
4. do 30. rujna ne sačini godišnji program rada (članak 33. stavak 1.).

Za prekršaj iz predhodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba novčanom kaznom od 100 KM do 500 KM.

Članak 60.

Novčanom kaznom od 200 KM do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova i druga pravna osoba koja realizira kraće i specijalizirane programe, bez odobrenja Ministarstva (članak 19. stavak 5.).

Za prekršaj iz predhodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom od 50 KM do 400 KM.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Predškolske ustanove su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnost i opće akte s odredbama ovog Zakona, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 62.

Ministar će, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti:

1. Standarde i Normative (članak 8. ovog Zakona);
2. Propis o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja Registra (članak 14. ovog Zakona);
3. Propis o načinu vođenja dokumentacije i evidencije u predškolskoj ustanovi (članak 26. ovog Zakona);
4. Propis o ocjenjivanju i stručnom usavršavanju njegovatelja, odgajatelja, stručnih suradnika i suradnika (članak 31. ovog Zakona);
5. Propis o stručnom nadzoru (članak 36. ovog Zakona).

Članak 63.

Ministarstvo će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona utvrditi programe odgojno-naobrazbenog rada iz članka 19. stavak 3. ovog Zakona.

Članak 64.

Pedagoški zavod će donijeti metodologiju izrade Godišnjeg programa rada predškolske ustanove u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Zakona na području Županije prestaje da važi Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Službeni list SR BiH", broj: 16/78., 1/79., 30/81. i 10/87.).

Članak 66.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA Sabor	Predsjednik Sabora Tuzlansko-podrinjske županije, Fuad Hadžić, v.r.
Broj: 01-011-257-4/98 Tuzla, 7. 9. 1998. godine	

756

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se saglasnost za osnivanje studijskog Odsjeka stranih jezika na Filozofskom fakultetu u Tuzli.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština	Predsjednik Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, Fuad Hadžić, v.r.
Broj: 01-011-269-4/98 Tuzla, 7. 9. 1998. godine	

756

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjske županije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici održanoj 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost za osnutak studijskog Odsjeka stranih jezika na Filozofskom fakultetu u Tuzli.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA Sabor	Predsjednik Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, Fuad Hadžić, v.r.
Broj: 01-011-269-4/98 Tuzla, 7. 9. 1998. godine	

757

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se saglasnost za osnivanje studijskog Odsjeka žurnalistike na Filozofskom fakultetu u Tuzli.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština	Predsjednik Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, Fuad Hadžić, v.r.
Broj: 01-011-260-4/98 Tuzla, 7. 9. 1998. godine	

757

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjske županije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici održanoj 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost za osnutak studijskog Odsjeka žurnalistike na Filozofskom fakultetu u Tuzli.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA

Sabor
Broj: 01-011-260-4/98
Tuzla, 7. 9. 1998. godine

Predsjednik
Sabor Tuzlansko-podrinjske
županije,

Fuad Hadživdić, v.r.

758

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 7/97.) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se saglasnost za osnivanje studijskih odsjeka: Tehnička informatika i Proizvodno mašinstvo na Fakultetu elektrotehnike i mašinstva u Tuzli.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Skupština
Broj: 01-011-261-4/98
Tuzla, 7. 9. 1998. godine

Predsjednik
Skupština Tuzlansko-podrinjskog
kantona,

Fuad Hadživdić, v.r.

758

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 7/97.) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjske županije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici održanoj 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost za osnutak studijskih odsjeka: Tehnička informatika i Proizvodno strojarstvo na Fakultetu elektrotehnike i strojarstva u Tuzli.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA

Sabor
Broj: 01-011-261-4/98
Tuzla, 7. 9. 1998. godine

Predsjednik
Sabor Tuzlansko-podrinjske
županije,

Fuad Hadživdić, v.r.

759

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 7/97.) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se saglasnost Rudarsko-geološkom fakultetu u Tuzli za osnivanje studijskog Odsjeka građevinarstvo.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON

Skupština
Broj: 01-011-265-4/98
Tuzla, 7. 9. 1998. godine

Predsjednik
Skupština Tuzlansko-podrinjskog
kantona,

Fuad Hadživdić, v.r.

759

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 7/97.) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjske županije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici održanoj 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost Rudarsko-geološkom fakultetu u Tuzli za osnutak studijskog Odsjeka građevinarstvo.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA

Sabor
Broj: 01-011-265-4/98
Tuzla, 7. 9. 1998. godine

Predsjednik
Sabor Tuzlansko-podrinjske
županije,

Fuad Hadživdić, v.r.

760

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 7/97.) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU

**o imenovanju Komisije matičara za
osnivanje Akademije dramskih umjetnosti
(pozorište, film, radio i TV) Univerziteta u Tuzli**

Član 1.

Imenuje se Komisija matičara za osnivanje Akademije dramskih umjetnosti (pozorište, film, radio i TV), studijski odsjek "Gluma" na Univerzitetu u Tuzli, radi obrazovanja kadra za VII stepen stručne sprema koji će steći stručni naziv "dramski umjetnik".

Komisija matičara ima pet članova.

U Komisiju matičara imenuje se:

1. Miralem Zupčević, redovni profesor Akademije scenskih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu;
2. Izet Hajdarhodžić, redovni profesor Akademije scenskih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu;
3. Tonči Marinić, redovni profesor Akademije scenskih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu;
4. prof. dr. Salih Kulenović, poslanik Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona;
5. prof. dr. Ahmet Kasumović, profesor na Filozofskom fakultetu u Tuzli.

Član 2.

Komisija matičara:

- donosi nastavni plan i nastavne programe;
- donosi opći akt o pravilima studija;
- objavljuje konkurs i vrši izbor nastavnika i viših asistenata za sve nastavne predmete prve i druge godine studija;
- predlaže broj studenata za upis u prvu godinu studija;
- podnosi izvještaj o radu Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Član 3.

Za sekretara Komisije matičara imenuje se Senada Omazić, dipl. pravnik, zamjenik generalnog sekretara Univerziteta u Tuzli.

Član 4.

Komisija matičara je dužna podnijeti izvještaj Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona u roku od dva mjeseca od dana imenovanja.

Usvajanjem izvještaja Komisija matičara prestaje sa radom.

Član 5.

Sredstva za rad i naknade članovima i sekretaru Komisije matičara obezbjeđuje Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
Skupština

Broj: 01-011-259-3/98
Tuzla, 7. 9. 1998. godine

Predsjednik
Skupština Tuzlansko-podrinjskog
kantona,

Fuad Hadživdić, v.r.

ODLUKU

**o imenovanju Komisije matičara za osnutak Akademije
dramskih umjetnosti (pozorište, film, radio i TV)
Sveučilišta u Tuzli**

Članak 1.

Imenuje se Komisija matičara za osnivanje Akademije dramskih umjetnosti (pozorište, film, radio i TV), studijski odsjek "Gluma" na Sveučilištu u Tuzli, radi naobrazbe kadra za VII stupanj stručne sprema koji će steći stručni naziv "dramski umjetnik".

Komisija matičara ima pet članova.

U Komisiju matičara imenuje se:

1. Miralem Zupčević, redoviti profesor Akademije scenskih umjetnosti Sveučilišta u Sarajevu;
2. Izet Hajdarhodžić, redoviti profesor Akademije scenskih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu;
3. Tonči Marinić, redoviti profesor Akademije scenskih umjetnosti Sveučilišta u Sarajevu;
4. prof. dr. Salih Kulenović, zastupnik Sabora Tuzlansko-podrinjske županije;
5. prof. dr. Ahmet Kasumović, profesor na Filozofskom fakultetu u Tuzli.

Članak 2.

Komisija matičara:

- donosi nastavni plan i nastavne programe;
- donosi opći akt o pravilima studija;
- objavljuje natječaj i vrši izbor nastavnika i viših asistenata za sve nastavne predmete prve i druge godine studija;
- predlaže broj studenata za upis u prvu godinu studija;
- podnosi izvješće o radu Saboru Tuzlansko-podrinjske županije.

Članak 3.

Za tajnika Komisije matičara imenuje se Senada Omazić, dipl. pravnik, zamjenik generalnog tajnika Sveučilišta u Tuzli.

Članak 4.

Komisija matičara je dužna podnijeti izvješće Saboru Tuzlansko-podrinjske županije u roku od dva mjeseca od dana imenovanja.

Usvajanjem izvješća Komisija matičara prestaje sa radom.

Članak 5.

Sredstva za rad i naknade članovima i tajniku Komisije matičara osigurava Sabor Tuzlansko-podrinjske županije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
Sabor

Broj: 01-011-259-3/98
Tuzla, 7. 9. 1998. godine

Predsjednik
Sabor Tuzlansko-podrinjske
županije,

Fuad Hadživdić, v.r.

760

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjske županije, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici održanoj 7. 9. 1998. godine, donosi

761

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), a u vezi sa članom 47. Zakona o tužilaštvu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 5/96, 7/96, 2/97. i 9/97.), na prijedlog ministra pravde, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju zamjenika
Općinskog tužioca u Brčkom**

I.

Za zamjenika Općinskog tužioca u Općinskom tužilaštvu Brčko imenuje se Mustafić Amela.

II.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština Broj: 01-011-249-3/98 Tuzla, 7. 9. 1998. godine	Predsjednik Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, Fuad Hadživdić, v.r.
--	---

761

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), a u svezi s člankom 47. Zakona o tužiteljstvu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 5/96, 7/96, 2/97. i 9/97.), na prijedlog ministra pravde, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju zamjenika
Općinskog tužitelja u Brčkom**

I.

Za zamjenika Općinskog tužitelja u Općinskom tužiteljstvu Brčko imenuje se Mustafić Amela.

II.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA Sabor Broj: 01-011-249-3/98 Tuzla, 7. 9. 1998. godine	Predsjednik Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, Fuad Hadživdić, v.r.
--	---

762

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), a u vezi sa članom 47. Zakona o tužilaštvu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 5/96, 7/96, 2/97 i 9/97.), na prijedlog ministra pravde, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju zamjenika
Općinskog tužioca u Gradačcu**

I.

Za zamjenika Općinskog tužioca u Općinskom tužilaštvu Gradačac imenuje se Čaćić Stjepan.

II.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON Skupština Broj: 01-011-248-3/98 Tuzla, 7. 9. 1998. godine	Predsjednik Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, Fuad Hadživdić, v.r.
--	---

762

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c) Ustava Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.), a u svezi s člankom 47. Zakona o tužiteljstvu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 5/96, 7/96, 2/97. i 9/97.), na prijedlog ministra pravde, Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 7. 9. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju zamjenika
Općinskog tužitelja u Gradačcu**

I.

Za zamjenika Općinskog tužitelja u Općinskom tužiteljstvu Gradačac imenuje se Čaćić Stjepan.

II.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA Sabor Broj: 01-011-248-3/98 Tuzla, 7. 9. 1998. godine	Predsjednik Sabor Tuzlansko-podrinjske županije, Fuad Hadživdić, v.r.
--	---

763

Na osnovu člana 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

ODLUKU

**o formiranju Stručnog tijela Vlade
Tuzlansko-podrinjskog kantona za izradu
uputstava za tretman neupotrebljivih farmaceutskih
preparata i drugog medicinskog materijala**

I.

Ovom Odlukom se formira Stručno tijelo Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona za izradu uputstava za tretman neupotrebljivih farmaceutskih preparata i drugog medicinskog materijala (u daljem tekstu: Stručno tijelo), kao stalno radno tijelo Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

II.

Zadatak Stručnog tijela je:

- Izrada uputstava koja će sadržavati optimalne metode za sortiranje, iskorištavanje, razgradnju, inertizaciju i odlaganje gore citiranog materijala.
- Propisivanje uslova za sve faze tretmana vodeći računa o različitosti materijala koji je na zalihama i skladištenju.
- Obezbjedenje stalne analize vode jezera Modrac.

Stručno tijelo će pratiti sprovođenje akcije tretmana pomenutog materijala do konačnog zbrinjavanja.

III.

Stručno tijelo ima pet članova, a sačinjavaju ga slijedeći predstavnici:

1. Ministarstvo zdravstva, Maida Idrizović - predsjednik,
2. Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice, Ratko Banović - član,
3. Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Subhija Hukić - član,
4. Kantonalni štab civilne zaštite, Mesud Tanović - član,
5. Tehnološki fakultet Tuzla, Jozo Budimir - član.

IV.

Stručno tijelo će o preduzetim aktivnostima podnositi izvještaje Vladi Kantona.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-021-471/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

763

Na temelju članka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

ODLUKU

**o formiranju Stručnog tijela Vlade
Tuzlansko-podrinjske županije za izradu
uputstava za tretman neupotrebljivih farmaceutskih
preparata i drugog medicinskog materijala**

I.

Ovom Odlukom se formira Stručno tijelo Vlade Tuzlansko-podrinjske županije za izradu uputstava za tretman neupotrebljivih farmaceutskih preparata i drugog medicinskog materijala (u daljem tekstu: Stručno tijelo), kao stalno radno tijelo Vlade Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Vlada Županije).

II.

Zadatak Stručnog tijela je:

- Izrada uputstava koja će sadržavati optimalne metode za sortiranje, iskorištavanje, razgradnju, inertizaciju i odlaganje gore citiranog materijala.
- Propisivanje uvjeta za sve faze tretmana vodeći računa o različitosti materijala koji je na zalihama i skladištenju.
- Osiguranje stalne analize vode jezera Modrac.

Stručno tijelo će pratiti provedbu akcije tretmana pomenutog materijala do konačnog zbrinjavanja.

III.

Stručno tijelo ima pet članova, a sačinjavaju ga slijedeći predstavnici:

1. Ministarstvo zdravstva, Maida Idrizović - predsjednik,
2. Ministarstvo urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice, Ratko Banović - član,
3. Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Subhija Hukić - član,
4. Županijski stožer civilne zaštite, Mesud Tanović - član,
5. Tehnološki fakultet Tuzla, Jozo Budimir - član.

IV.

Stručno tijelo će o poduzetim aktivnostima podnositi izvješća Vladi Županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-021-471/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

764

Na osnovu člana 6. i 25. stav 2. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), na prijedlog Ministarstva zdravstva Tuzlansko-podrinjskog kantona, Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici od 23. 7. 1998. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o
privremenom neposrednom učešću osiguranih
lica u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite na
području Tuzlansko-podrinjskog kantona**

U Odluci o privremenom neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite na području Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/97, 8/97. i 1/98.) vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Član 1.

1. U članu 6. tačka 6. mijenja se i glasi:
 - a) vojni invalidi i članovi njihove uže porodice koji nemaju osiguranje po drugom osnovu,
 - b) civilne žrtve rata i ostala invalidna lica sa procentom invaliditeta ili tjelesnim oštećenjem sa 50% i više, i članovi njihove uže porodice koji nemaju osiguranje po drugom osnovu.
2. U članu 6. tačka 7. briše se "vojni invalidi".
3. U članu 6. tačka 8. briše se "RVI".
4. U članu 6. tačka 10. pod b, mijenja se i glasi "penzioneri-korisnici domaćih penzija, i članovi njihove uže porodice koji nemaju osiguranja po drugom osnovu".
5. U članu 6. tačka 10. pod c, briše se.
6. U članu 6. tačka 10. pod e, briše se.
7. U članu 6. tačka 19. mijenja se i glasi "zdravstvena zaštita dobrovoljnih davalaca krvi, koji su deset i više puta dali krv, bez obzira na period davanja krvi.
8. U članu 6. dodaje se tačka 21. koja glasi "dobitnici ratnog priznanja" Zlatni ljiljan" dobitnici Zlatne policijske značke, Ordena za hrabrost i nosioci Spomenice domovinskog rata.

Član 2.

1. U članu 7. tačka 2. mijenja se i glasi:
 - a) vojni invalidi i članovi njihove uže porodice koji nemaju osiguranje po drugom osnovu,
 - b) civilne žrtve rata i ostala invalidna lica sa procentom invaliditeta ili tjelesnim oštećenjem sa 50% i više, i članovi njihove uže porodice koji nemaju osiguranje po drugom osnovu.
2. U članu 7. tačka 3. briše se "RVI".
3. U članu 7. tačka 4. briše se "RVI".
4. U članu 7. tačka 11. pod b, mijenja se i glasi "penzioneri-korisnici domaćih penzija i članovi njihove uže porodice koji nemaju osiguranja po drugom osnovu".
5. U članu 7. tačka 11. pod c, briše se.
6. U članu 7. tačka 11. pod e, briše se.
7. U članu 7. tačka 16. mijenja se i glasi "zdravstvena zaštita dobrovoljnih davalaca krvi, koji su deset i više puta dali krv, bez obzira na period davanja krvi".
8. U članu 7. dodaje se tačka 18. koja glasi: "dobitnici ratnog priznanja "Zlatni ljiljan" dobitnici Zlatne policijske značke, Ordena za hrabrost i nosioci Spomenice domovinskog rata.

Član 3.

1. U članu 8. tačka 2 mijenja se i glasi:
 - a) vojni invalidi i članovi njihove uže porodice koji nemaju osiguranje po drugom osnovu,

b) civilne žrtve rata i ostala invalidna lica sa procentom invaliditeta ili tjelesnim oštećenjem sa 50% i više, i članovi njihove uže porodice koji nemaju osiguranje po drugom osnovu.

2. U članu 8. tačka 3. briše se "RVI".
3. U članu 8. tačka 4. briše se "RVI".
4. U članu 8. tačka 9. pod b, mijenja se i glasi "penzioneri-korisnici domaćih penzija, i članovi njihove uže porodice koji nemaju osiguranja po drugom osnovu".
5. U članu 8. tačka 9. pod c, briše se.
6. U članu 8. tačka 9. pod e, briše se.
7. U članu 8. tačka 14. mijenja se i glasi "zdravstvena zaštita dobrovoljnih davalaca krvi koji su deset i više puta dali krv, bez obzira na period davanja krvi".
8. U članu 8. dodaje se tačka 16. koja glasi: dobitnici ratnog priznanja "Zlatni ljiljan", dobitnici Zlatne policijske značke, Ordena za hrabrost i nosioci Spomenice domovinskog rata.

Član 4.

Stručna služba Vlade će sačiniti prečišćen tekst Odluke.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-021-372/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikaló, v.r.**764**

Na temelju članka 6. i 25. stavak 2. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), na prijedlog Ministarstva zdravstva Tuzlansko-podrinjske županije, Vlada Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici od 23. 7. 1998. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o
privremenom neposrednom učešću osiguranih
osoba u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite na
području Tuzlansko-podrinjske županije**

U Odluci o privremenom neposrednom učešću osiguranih osoba u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite na području Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/97, 8/97. i 1/98.) vrše se slijedeće izmjene i dopune:

Članak 1.

1. U članku 6. točka 6. mijenja se i glasi:
 - a) vojni invalidi i članovi njihove uže obitelji koji nemaju osiguranje po drugom osnovu,
 - b) civilne žrtve rata i ostale invalidne osobe s procentom invaliditeta ili tjelesnim oštećenjem s 50% i više, i članovi njihove uže obitelji koji nemaju osiguranje po drugom osnovu.
2. U članku 6. točka 7. briše se "vojni invalidi".
3. U članku 6. točka 8. briše se "RVI".
4. U članku 6. točka 10. pod b, mijenja se i glasi: "umirovljenici-korisnici domaćih mirovina, i članovi njihove uže obitelji koji nemaju osiguranja po drugom osnovu".

5. U članku 6. točka 10. pod c, briše se.

6. U članku 6. točka 10. pod e, briše se.

7. U članku 6. točka 19. mijenja se i glasi "zdravstvena zaštita dragovoljnih davatelja krvi, koji su deset i više puta dali krv, bez obzira na period davanja krvi.

8. U članku 6. dodaje se točka 21. koja glasi "dobitnici ratnog priznanja" Zlatni ljiljan" dobitnici Zlatne policijske značke, Ordена za hrabrost i nositelji Spomenice domovinskog rata.

Članak 2.

1. U članku 7. točka 2. mijenja se i glasi:

a) vojni invalidi i članovi njihove uže obitelji koji nemaju osiguranje po drugom osnovu,

b) civilne žrtve rata i ostale invalidne osobe s procentom invaliditeta ili tjelesnim oštećenjem s 50% i više, i članovi njihove uže obitelji koji nemaju osiguranje po drugom osnovu.

2. U članku 7. točka 3. briše se "RVI".

3. U članku 7. točka 4. briše se "RVI".

4. U članku 7. točka 11. pod b, mijenja se i glasi "umirovljenici-korisnici domaćih mirovina i članovi njihove uže obitelji koji nemaju osiguranja po drugom osnovu".

5. U članku 7. točka 11. pod c, briše se.

6. U članku 7. točka 11. pod e, briše se.

7. U članku 7. točka 16. mijenja se i glasi "zdravstvena zaštita dragovoljnih davatelja krvi, koji su deset i više puta dali krv, bez obzira na period davanja krvi".

8. U članku 7. dodaje se točka 18. koja glasi: "dobitnici ratnog priznanja "Zlatni ljiljan" dobitnici Zlatne policijske značke, Ordена za hrabrost i nositelji Spomenice domovinskog rata.

Članak 3.

1. U članku 8. točka 2. mijenja se i glasi:

a) vojni invalidi i članovi njihove uže obitelji koji nemaju osiguranje po drugom osnovu,

b) civilne žrtve rata i ostale invalidne osobe s procentom invaliditeta ili tjelesnim oštećenjem s 50% i više, i članovi njihove uže obitelji koji nemaju osiguranje po drugom osnovu.

2. U članku 8. točka 3. briše se "RVI".

3. U članku 8. točka 4. briše se "RVI".

4. U članku 8. točka 9. pod b, mijenja se i glasi "umirovljenici-korisnici domaćih mirovina, i članovi njihove uže obitelji koji nemaju osiguranja po drugom osnovu".

5. U članku 8. točka 9. pod c, briše se.

6. U članku 8. točka 9. pod e, briše se.

7. U članku 8. točka 14. mijenja se i glasi "zdravstvena zaštita dragovoljnih davatelja krvi koji su deset i više puta dali krv, bez obzira na period davanja krvi".

8. U članku 8. dodaje se točka 16. koja glasi: dobitnici ratnog priznanja "Zlatni ljiljan", dobitnici Zlatne policijske značke, Ordена za hrabrost i nositelji Spomenice domovinskog rata.

Članak 4.

Stručna služba Vlade će sačiniti pročišćen tekst Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKO-PODRINJSKA
 ŽUPANIJA
 VLADA
 Broj: 02/1-021-372/98
 Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

765

Na osnovu člana 6. i 25. stav 2. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 1/94, 4/95. i 9/96.) u vezi sa članom 84. i 85. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 30/97.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 31. 7. 1998. godine, donosi

ODLUKU

o produženju primjene Odluke o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje na području Tuzlansko-podrinjskog kantona

Član 1.

Produžuje se primjena Odluke o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje na području Tuzlansko-podrinjskog kantona, ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 12/97.) do donošenja adekvatne odluke iz ove oblasti od strane Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKO-PODRINJSKI
 KANTON
 VLADA
 Broj: 02/1-40-1907/98
 Tuzla, 31. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

765

Na temelju članka 6. i 25. stavak 2. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 1/94, 4/95. i 9/96.) u svezi s člankom 84. i 85. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 30/97.), Vlada Županije na sjednici održanoj 31. 7. 1998. godine, donosi

ODLUKU

o produženju primjene Odluke o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje na području Tuzlansko-podrinjske županije

Članak 1.

Produžuje se primjena Odluke o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje na području Tuzlansko-podrinjske županije, ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 12/97.) do donošenja adekvatne odluke iz ove oblasti od strane Sabora Tuzlansko-podrinjske županije sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-40-1907/98
Tuzla, 31. 7. 1998. godine

766

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na imenovanje direktora

I.

Daje se saglasnost na imenovanje **Hadžiomerović Muje**, dipl. ing. za direktora u **JP "Šumarstvo" Vlasenica**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-383/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

766

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na imenovanje direktora

I.

Daje se suglasnost na imenovanje **Hadžiomerović Muje**, dipl. ing. za direktora u **JP "Šumarstvo" Vlasenica**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-383/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

767

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na imenovanje direktora

I.

Daje se saglasnost na imenovanje **Mr. Dizdarević Ahmeda**, za direktora u **PDS "Šumarstvo-Svatovac" Živinice**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-384/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

767

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na imenovanje direktora

I.

Daje se suglasnost na imenovanje **Mr. Dizdarević Ahmeda**, za direktora u **PDS "Šumarstvo-Svatovac" Živinice**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-384/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

768

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na imenovanje direktora

I.

Daje se saglasnost na imenovanje **Kukić Nezira**, za direktora u **D.D. "FGO" Banovići**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-387/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

768

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na imenovanje direktora**

I.

Daje se suglasnost na imenovanje **Kukić Nezira**, za direktora u **D.D. "FGO" Banovići**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-387/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

769

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o davanju saglasnosti na imenovanje direktora**

I.

Daje se saglasnost na imenovanje **Bečić Kazafera**, za direktora u **"Elektroremont" Banovići**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-386/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

769

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na imenovanje direktora**

I.

Daje se suglasnost na imenovanje **Bečić Kazafera**, za direktora u **"Elektroremont" Banovići**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-386/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

770

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o davanju saglasnosti na imenovanje direktora**

I.

Daje se saglasnost na imenovanje **Modrić Fikreta**, za direktora u **"Autoremont" Banovići**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-385/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

770

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na imenovanje direktora**

I.

Daje se suglasnost na imenovanje **Modrić Fikreta**, za direktora u "**Autoremont**" **Banovići**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-385/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

771

Na osnovu člana 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) na prijedlog Ministarstva urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice, Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 14. 08. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju minimalnih uslova za stanovanje u individualnim stambenim objektima**

I.

Ovom Odlukom se utvrđuju minimalni prostorni i tehnički uslovi za stanovanje u individualnim stambenim objektima.

II.

Ukoliko se prilikom revizije napuštenog stambenog fonda utvrdi da privremeni korisnik stana posjeduje individualni stambeni objekat na području Tuzlansko-podrinjskog kantona sa minimalnim uslovima za stanovanje, izvršit će se njegovo preseljenje u individualni stambeni objekat.

III.

U individualnim stambenim objektima minimalna korisna površina po jednoj osobi iznosi 10 m².

U pogledu vrste prostorija u objektu treba da su opremljeni minimalno: kuhinja, kupatilo i jedna ili više soba u zavisnosti od broja članova domaćinstva.

IV.

Objekat u cjelini treba zadovoljavati slijedeće uslove:

- da je pokriven,
- da je priključen na elektro mrežu,
- da ima dovedenu pitku vodu sa jednom slavinom pored objekta ili odgovarajući bunar,
- da je izvedena kanalizacija i spoj na ulični vod ili propisnu septičku jamu,
- da ima ugrađenu kompletnu vanjsku stolariju za dio objekta koji se koristi.

Objekat ne mora imati izvedenu fasadu, oluke, trotoare, obojenu stolariju, kao ni završene ostale prostorije koje nisu neophodne za stanovanje.

V.

U pogledu minimalne tehničke opremljenosti prostorije treba da ispunjavaju slijedeće uslove:

- unutrašnji zidovi i stropovi treba da su omalterisani i okrečeni,
- u sanitarnim prostorijama i kuhinji zidovi, treba da su obloženi keramičkim pločicama minimalne visine 1,6 m,
- podovi treba da su izvedeni,
- u kupatilu mora biti ugrađena WC školjka i kada ili adekvatna zamjena,
- u kuhinji mora biti ugrađen jednodijelni sudoper širine 80 cm,
- u svakoj prostoriji mora biti izvedeno najmanje jedno sijalično mjesto i jedna utičnica.

VI.

Komisije i organi koji na području Tuzlansko-podrinjskog kantona utvrđuju uslovnost individualnih stambenih objekata dužni su pridržavati se odredaba ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-021-504/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

771

Na temelju članka 6. i 25. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) na prijedlog Ministarstva urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice, Vlada Tuzlansko-podrinjske županije, na sjednici održanoj 14. 08. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju minimalnih uvjeta za stanovanje u individualnim stambenim objektima**

I.

Ovom Odlukom se utvrđuju minimalni prostorni i tehnički uvjeti za stanovanje u individualnim stambenim objektima.

II.

Ukoliko se prilikom revizije napuštenog stambenog fonda utvrdi da privremeni korisnik stana posjeduje individualni stambeni objekat na području Tuzlansko-podrinjske županije sa minimalnim uvjetima za stanovanje, izvršit će se njegovo preseljenje u individualni stambeni objekat.

III.

U individualnim stambenim objektima minimalna korisna površina po jednoj osobi iznosi 10 m².

U pogledu vrste prostorija u objektu treba da su opremljeni minimalno: kuhinja, kupatilo i jedna ili više soba u zavisnosti od broja članova kućanstva.

IV.

Objekat u cjelini treba zadovoljavati slijedeće uvjete:

- da je pokriven,
- da je priključen na elektro mrežu,
- da ima dovedenu pitku vodu sa jednom slavinom pored objekta ili odgovarajući bunar,
- da je izvedena kanalizacija i spoj na ulični vod ili propisnu septičku jamu,
- da ima ugrađenu kompletnu vanjsku stolariju za dio objekta koji se koristi.

Objekat ne mora imati izvedenu fasadu, oluke, trotoare, obojenu stolariju, kao ni završene ostale prostorije koje nisu neophodne za stanovanje.

V.

U pogledu minimalne tehničke opremljenosti prostorije treba da ispunjavaju slijedeće uvjete:

- unutarnji zidovi i stropovi treba da su omalterisani i okrečeni,
- u sanitarnim prostorijama i kuhinji zidovi, treba da su obloženi keramičkim pločicama minimalne visine 1,6 m,
- podovi treba da su izvedeni,
- u kupatilu mora biti ugrađena WC školjka i kada ili adekvatna zamjena,
- u kuhinji mora biti ugrađen jednodijelni sudoper širine 80 cm,
- u svakoj prostoriji mora biti izvedeno najmanje jedno sijalično mjesto i jedna utičnica.

VI.

Komisije i organi koji na području Tuzlansko-podrinjske županije utvrđuju uvjetovnost individualnih stambenih objekata dužni su pridržavati se odredaba ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-021-504/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

772

Na osnovu člana 9. stav 1. alineja 1., a u vezi sa članom 4. Zakona o kontroli cijena ("Službene novine F BiH", broj: 2/95.), Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona na svojoj sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama neposredne kontrole cijena određenih proizvoda za Tuzlansko-podrinjski kanton

I.

Ovom Odlukom propisuju se mjere neposredne kontrole cijena za određene proizvode od interesa za Tuzlansko-podrinjski kanton.

II.

Dostavljanje obavještenja Ministarstvu trgovine i turizma Tuzlansko-podrinjskog kantona o promjeni cijena proizvoda i marži u prometu na veliko i prometu na malo radi evidencije cijena, određuje se za slijedeće proizvode:

- sve vrste hljeba od brašna žitarica (osim peciva i posebnih pekarskih proizvoda, tjestenina, pasterizovano, homogenizirano i sterilno mlijeko, sve vrste svježeg mesa i ribe, proizvodi grafičke industrije, cijene lokalnih novina, prijevoz putnika između dvije i više općina istog kantona, jezerskog saobraćaja, usluga u oblasti obrazovanja i zdravstva.

III.

Preduzeća i druga pravna lica, kao i fizička lica i njihovi oblici organizovanja, odnosno udruživanja, učesnici u proizvodnji, prometu i vršenju usluga, obavještenje iz tačke II. ove Odluke dostavljaju na propisanom obrascu kojeg će propisati ministar trgovine i turizma u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IV.

Obavještenje iz tačke III. ove Odluke dostavlja se tromjesečno u roku od sedam dana, a u slučajevima povećanja cijena u roku od tri dana od dana primjene novih cijena.

V.

O mjerama neposredne kontrole cijena propisanih ovom Odlukom Vlada će obavijestiti Skupštinu Tuzlansko-podrinjskog kantona.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-40-1324/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikaló, v.r.

OBRAZAC
OBAVJEŠTENJA O CIJENAMA RADI EVIDENTIRANJA

Red. broj	Naziv proizvoda odnosno	Jed. mjere	Cijene na dan 31.12.97.	Datum početka primjene cijene	Nova cijena	Procenat povećanja cijene %

1. Vrsta cijene (zaokružiti a, b, ili c.)

- a) proizvođačka
b) veleprodajna
c) maloprodajna

2. Uslovi prodaje: mjesto i način isporuke, _____

3. Odluku o povećanju cijene proizvođača-usluge donio je: _____

4. Datum donošenja odluke: _____

5. Datum početka primjenjivanja odluke _____

6. Odluka o povećanju cijena je donešena (ukratko navesti razloge)

772

Na temelju članka 9. stavak 1. alineja 1., a u svezi s člankom 4. Zakona o kontroli cijena ("Službene novine F BiH", broj: 2/95.), Vlada Tuzlansko-podrinjske županije na svojoj sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU
o mjerama neposredne kontrole cijena određenih
proizvoda za Tuzlansko-podrinjsku županiju

I.

Ovom Odlukom propisuju se mjere neposredne kontrole cijena za određene proizvode od interesa za Tuzlansko-podrinjsku županiju.

II.

Dostavljanje obavještenje Ministarstvu trgovine i turizma Tuzlansko-podrinjske županije o promjeni cijena proizvoda i marži u prometu na veliko i prometu na malo radi evidencije cijena, određuje se za slijedeće proizvode:

- sve vrste kruha od brašna žitarica (osim peciva i posebnih pekarskih proizvoda, tjestenina, pasterizovano, homogenizirano i sterilizirano mlijeko, sve vrste svježeg mesa i ribe, proizvodi grafičke industrije, cijene lokalnih novina, prijevoz putnika između dvije i više općina iste županije, jezerskog prometa, usluga u oblasti naobrazbe i zdravstva.

III.

Poduzeća i druge pravne osobe, kao i fizičke osobe i njihovi oblici organizovanja, odnosno, udruživanja, učesnici u proizvodnji, prometu i vršenju usluga, obavještenje iz točke II. ove Odluke dostavljaju na propisanom obrascu kojeg će propisati ministar trgovine i turizma u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IV.

Obavještenje iz točke III. ove Odluke dostavlja se tromjesečno u roku od sedam dana, a u slučajevima povećanja cijena u roku od tri dana od dana primjene novih cijena.

V.

O mjerama neposredne kontrole cijena propisanih ovom Odlukom Vlada će izvijestiti Sabor Tuzlansko-podrinjske županije.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-40-1324/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikaló, v.r.

OBRAZAC
OBAVJEŠTENJA O CIJENAMA RADI EVIDENTIRANJA

Red. broj	Naziv proizvoda odnosno	Jed. mjere	Cijene na dan 31.12.97.	Datum početka primjene cijene	Nova cijena	Procenat povećanja cijene %

1. Vrsta cijene (zaokružiti a, b, ili c.)

- a) proizvođačka
b) veleprodajna
c) maloprodajna

2. Uslovi prodaje: mjesto i način isporuke, _____

3. Odluku o povećanju cijene proizvođača-usluge donio je: _____

4. Datum donošenja odluke: _____

5. Datum početka primjenjivanja odluke _____

6. Odluka o povećanju cijena je donešena (ukratko navesti razloge)

773

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 27. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o davanju saglasnosti na imenovanje direktora**

I.

Daje se saglasnost na imenovanje **Arapčić Ejuba**, dipl. ing. teh. na mjesto direktora **DD FABRIKA SODE LUKAVAC**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON VLADA Broj: 02/1-111-410/98 Tuzla, 27. 8. 1998. godine	Predsjednik Vlade Hazim Vikalo, v.r.
---	--

773

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 27. 8. 1998. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na imenovanje direktora**

I.

Daje se suglasnost na imenovanje **Arapčić Ejuba**, dipl. ing. teh. na mjesto direktora **DD FABRIKA SODE LUKAVAC**.

II.

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA VLADA Broj: 02/1-111-410/98 Tuzla, 27. 8. 1998. godine	Predsjednik Vlade Hazim Vikalo, v.r.
---	--

774

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DO "Autocentar" Tuzla Edib Kravić na vlastiti zahtjev.

II.

Za člana Upravnog odbora DO "Autocentar" Tuzla imenuje se Salkić Ahmet.

III.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON VLADA Broj: 02/1-111-366/98 Tuzla, 23. 7. 1998. godine	Predsjednik Vlade Hazim Vikalo, v.r.
---	--

774

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora DO "Autocentar" Tuzla Edib Kravić na osobni zahtjev.

II.

Za člana Upravnog odbora DO "Autocentar" Tuzla imenuje se Salkić Ahmet.

III.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA VLADA Broj: 02/1-111-366/98 Tuzla, 23. 7. 1998. godine	Predsjednik Vlade Hazim Vikalo, v.r.
---	--

775

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova upravnog odbora**

I.

Za članove Upravnog odbora "Spreča" Kalesija imenuju se:

1. Nijaz Karić,
2. Sulejman Herić,
3. Enver Jukanović.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-371/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

775

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova upravnog odbora**

I.

Za članove Upravnog odbora "Spreča" Kalesija imenuju se:

1. Nijaz Karić,
2. Sulejman Herić,
3. Enver Jukanović.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02/1-111-371/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

776

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora Prevoz radnika Kreka Tuzla, Adil Kurtić.

II.

Za predsjednika Upravnog odbora Prevoz radnika Kreka Tuzla, imenuje se Redžić Izet, dipl. ing. maš.

III.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-16/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

776

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora Prevoz radnika Kreka Tuzla, Adil Kurtić.

II.

Za predsjednika Upravnog odbora Prevoz radnika Kreka Tuzla, imenuje se Redžić Izet, dipl. ing. strojarstva.

III.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Broj: 02/1-111-16/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

777

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora "Spreča" Kalesija Izet Hadžić.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Broj: 02/1-111-367/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

777

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora "Spreča" Kalesija Izet Hadžić.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-367/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

778

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora "Živinice - promet", Bilal Tulumović.

II.

Za predsjednika Upravnog odbora "Živinice - promet", imenuje se Fikret Vrtagić.

III.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-368/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

778

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora "Živinice - promet", Bilal Tulumović.

II.

Za predsjednika Upravnog odbora "Živinice - promet", imenuje se Fikret Vrtagić.

III.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-368/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

779

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor Sode Lukavac u slijedećem sastavu:

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1. Ejup Arapčić | - predsjednik, |
| 2. Mehmed Suljić | - član, |
| 3. Izet Imamović | - član, |
| 4. Pašaga Muratović | - član, |
| 5. Enes Duvnjaković | - član, |
| 6. Božo Tomić | - član, |
| 7. Refik Burgić | - član. |

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-369/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

779

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije na sjednici održanoj 23. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor Sode Lukavac u slijedećem sastavu:

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1. Ejup Arapčić | - predsjednik, |
| 2. Mehmed Suljić | - član, |
| 3. Izet Imamović | - član, |
| 4. Pašaga Muratović | - član, |
| 5. Enes Duvnjaković | - član, |
| 6. Božo Tomić | - član, |
| 7. Refik Burgić | - član. |

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-369/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Viko, v.r.

780

Na osnovu člana 6. i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona, na sjednici održanoj 31. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Daje se saglasnost na imenovanje prof. dr. Sadudina Hodžića za vršioca dužnosti dekana na Rudarsko-geološkom fakultetu u Tuzli.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-374/98
Tuzla, 31. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Viko, v.r.

780

Na temelju članka 6. i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije, na sjednici održanoj 31. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Daje se suglasnost na imenovanje prof. dr. Sadudina Hodžića za vršitelja dužnosti dekana na Rudarsko-geološkom fakultetu u Tuzli.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-374/98
Tuzla, 31. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Viko, v.r.

781

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona, na sjednici održanoj 31. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Daje se saglasnost na imenovanje Šefika Hadžimustafića, dipl. ing. teh. za direktora D.O.O. "Siporex" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-377/98
Tuzla, 31. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Viko, v.r.

781

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije, na sjednici održanoj 31. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Daje se suglasnost na imenovanje Šefika Hadžimustafića, dipl. ing. teh. za direktora D.O.O. "Siporex" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-377/98
Tuzla, 31. 7. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Viko, v.r.

782

Na osnovu člana 6. tačka g) i člana 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Kantona, na sjednici održanoj 31. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Daje se saglasnost na imenovanje Amira Ibrišimovića, dipl. ing. teh. za direktora D.O.O. "Resod-guming" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-408/98
Tuzla, 31. 7. 1998. godine

782

Na temelju članka 6. točka g) i članka 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), Vlada Županije, na sjednici održanoj 31. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Daje se suglasnost na imenovanje Amira Ibrišimovića, dipl. ing. teh. za direktora D.O.O. "Resod-guming" Tuzla.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-408/98
Tuzla, 31. 7. 1998. godine

783

Na osnovu člana 6. i 25. stav 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) i člana 32. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/94. i 6/97.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 31. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju
pomoćnika ministra za boračka pitanja

I.

Za pomoćnike ministra za boračka pitanja se imenuju:

1. Ahmetbegović Hana za pravne i inspeksijske poslove,
2. Smajić Mirsad za boračko-invalidsku zaštitu,
3. Jašarević Ilijas za opće poslove.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-378/98
Tuzla, 31. 7. 1998. godine

783

Na temelju članka 6. i 25. stavak 3. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) i članka 32. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/94. i 6/97.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 31. 7. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju
pomoćnika ministra za pitanja branitelja

I.

Za pomoćnike ministra za pitanja branitelja se imenuju:

1. Ahmetbegović Hana za pravne i inspeksijske poslove,
2. Smajić Mirsad za braniteljsko-invalidsku zaštitu,
3. Jašarević Ilijas za opće poslove.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-378/98
Tuzla, 31. 7. 1998. godine

784

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju upravnog odbora

I.

Imenuje se Upravni odbor DOO "TEHNOGRAD INŽINJE-RING" u slijedećem sastavu:

1. Ismet Pirić - predsjednik
2. Jasminka Šilović - član
3. Đorđe Petrovski - član
4. Muhidin Hasanović - član
5. Jasminka Halilović - član
6. Hamza Šarić - član
7. Miroslav Podravski - član

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-395/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

784

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor DOO "TEHNOGRAD INŽINJERING" u slijedećem sastavu:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. Ismet Pirić | - predsjednik, |
| 2. Jasminka Šilović | - član, |
| 3. Đorđe Petrovski | - član, |
| 4. Muhidin Hasanović | - član, |
| 5. Jasminka Halilović | - član, |
| 6. Hamza Šarić | - član, |
| 7. Miroslav Podravski | - član. |

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-395/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.**785**

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor DOO "KLOTEX" Klokotnica u slijedećem sastavu:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. Huremović Fehmo | - predsjednik, |
| 2. Osmanbegović Hajrudin | - član, |
| 3. Mehanović Osman | - član, |
| 4. Buljubašić Muradif | - član, |
| 5. Smailbašić Safet | - član, |
| 6. Subašić Hasib | - član, |
| 7. Mujkić Mustafa | - član. |

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-396/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.**785**

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor DOO "KLOTEX" Klokotnica u slijedećem sastavu:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. Huremović Fehmo | - predsjednik, |
| 2. Osmanbegović Hajrudin | - član, |
| 3. Mehanović Osman | - član, |
| 4. Buljubašić Muradif | - član, |
| 5. Smailbašić Safet | - član, |
| 6. Subašić Hasib | - član, |
| 7. Mujkić Mustafa | - član. |

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-396/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.**786**

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor D.D. "JADRINA" Gračanica, u slijedećem sastavu:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. Berberović Hasan, dipl.ing. | - predsjednik, |
| 2. Rahimić Raif, dipl. ing. | - član, |
| 3. Nurkić Mehmed, dipl. ing. | - član, |
| 4. Brkić Hasan, dipl. ing. | - član, |
| 5. Omerović Nijaz, profesor | - član. |

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-391/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade

Hazim Vikalo, v.r.

786

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor D.D. "JADRINA" Gračanica, u slijedećem sastavu:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. Berberović Hasan, dipl.ing. | - predsjednik, |
| 2. Rahimić Raif, dipl. ing. | - član, |
| 3. Nurkić Mehmed, dipl. ing. | - član, |
| 4. Brkić Hasan, dipl. ing. | - član, |
| 5. Omerović Nijaz, profesor | - član. |

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA VLADA Broj: 02/1-111-391/98 Tuzla, 14. 8. 1998. godine	Predsjednik Vlade Hazim Vikalo, v.r.
---	--

787

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor D.D. "BOSNA" Građevinska kompanija Gradačac u slijedećem sastavu:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Omeragić Osman, ing. građ. | - predsjednik, |
| predst. dioničara | - član, |
| 2. Ibranović Enes, dipl. ecc. | - član, |
| 3. Delić Muhibija, dipl. ecc. | - član, |
| 4. Sahačić Enes, dipl. ing. predst. dioničara | - član, |
| 5. Osmanović Munever, VŠS predst. dioničara- | član. |

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON VLADA Broj: 02/1-111-394/98 Tuzla, 14. 8. 1998. godine	Predsjednik Vlade Hazim Vikalo, v.r.
---	--

787

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor D.D. "BOSNA" Građevinska kompanija Gradačac u slijedećem sastavu:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Omeragić Osman, ing. građ. | - predsjednik, |
| predst. dioničara | - član, |
| 2. Ibranović Enes, dipl. ecc. | - član, |
| 3. Delić Muhibija, dipl. ecc. | - član, |
| 4. Sahačić Enes, dipl. ing. predst. dioničara | - član, |
| 5. Osmanović Munever, VŠS predst. dioničara- | član. |

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKA ŽUPANIJA VLADA Broj: 02/1-111-394/98 Tuzla, 14. 8. 1998. godine	Predsjednik Vlade Hazim Vikalo, v.r.
---	--

788

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor D.D. "RUDARSKI INSTITUT" Tuzla u slijedećem sastavu:

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Ramiz Vilić | - predsjednik, |
| 2. Mr. Fadil Kunto | - član, |
| 3. Rasim Pirić | - član, |
| 4. Jašarević Bajazit | - član, |
| 5. Cvijetić Rade | - član. |

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON VLADA Broj: 02/1-111-393/98 Tuzla, 14. 8. 1998. godine	Predsjednik Vlade Hazim Vikalo, v.r.
---	--

788

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor **D.D. "RUDARSKI INSTITUT"** Tuzla u slijedećem sastavu:

1. Ramiz Vilić - predsjednik,
2. Mr. Fadil Kunto - član,
3. Rasim Pirić - član,
4. Jašarević Bajazit - član,
5. Cvijetić Rade - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Predsjednik Vlade
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA **Hazim Vikalo, v.r.**
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-393/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

789

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor **D.D. "TMD" Gradačac** u slijedećem sastavu:

1. Bajramović Mirsad, dipl. ing. maš. - predsjednik,
2. Dr Ibeljić Izet, dipl. ecc. - član,
3. Vuković Senad, dipl. ing. el. - član,
4. Niko Novaković - član,
5. Osmić Osman, dipl. ing. - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Predsjednik Vlade
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI **Hazim Vikalo, v.r.**
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-392/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

789

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor **D.D. "TMD" Gradačac** u slijedećem sastavu:

1. Bajramović Mirsad, dipl. ing. maš. - predsjednik,
2. Dr Ibeljić Izet, dipl. ecc. - član,
3. Vuković Senad, dipl. ing. el. - član,
4. Niko Novaković - član,
5. Osmić Osman, dipl. ing. - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Predsjednik Vlade
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA **Hazim Vikalo, v.r.**
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-392/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

790

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor **DOO "FRIGOS" Čelić**, u slijedećem sastavu:

1. Muminović Sead - predsjednik,
2. Šadić Muhamed - član,
3. Šadić Nedžad - član,
4. Mešić Mehmedalija - član,
5. Hukić Zinka - član,
6. Kočić Amir - član,
7. Arnautović Enver - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina Predsjednik Vlade
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI **Hazim Vikalo, v.r.**
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-426/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

790

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor **DOO "FRIGOS" Čelić**, u sljedećem sastavu:

1. Muminović Sead - predsjednik,
2. Šadić Muhamed - član,
3. Šadić Nedžad - član,
4. Mešić Mehmedalija - član,
5. Hukić Zinka - član,
6. Kočić Amir - član,
7. Arnautović Enver - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.
Broj: 02/1-111-426/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

791

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor **D.D. FABRIKA TEKSTILA "BOSNATEKS" ŽIVINICE**, u sljedećem sastavu:

1. Rahiminović Zijad, dipl. ing. - predsjednik,
2. Mr. Klapić Muharem, dipl. ecc. - član,
3. Vilušić Stjepan - član,
4. Halilović Ahmet, dipl. ing. - član,
5. Halilčević Izeta, ing. - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.
Broj: 02/1-111-397/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

791

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju upravnog odbora**

I.

Imenuje se Upravni odbor **D.D. FABRIKA TEKSTILA "BOSNATEKS" ŽIVINICE**, u sljedećem sastavu:

1. Rahiminović Zijad, dipl. ing. - predsjednik,
2. Mr. Klapić Muharem, dipl. ecc. - član,
3. Vilušić Stjepan - član,
4. Halilović Ahmet, dipl. ing. - član,
5. Halilčević Izeta, ing. - član.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.
Broj: 02/1-111-397/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

792

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Umjesto dosadašnjeg člana Upravnog odbora D.D. "Prerada i promet mlijeka" Tuzla rahmetli Jahić Sulejman, dipl. ecc. imenuje se Dervišević Bahrija, dipl. ecc.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.
Broj: 02/1-111-399/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

792

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Umjesto dosadašnjeg člana Upravnog odbora D.D. "Prerada i promet mlijeka" Tuzla rahmetli Jahić Sulejman, dipl. ecc. imenuje se Dervišević Bahrija, dipl. ecc.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-399/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

793

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Dosadašnji član Upravnog odbora DOO “OLIMP Gračanica” Hasib Sarajlić, se razrješava ove dužnosti, a umjesto njega se imenuje Hazim Hasinović, ing.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-400/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

793

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Dosadašnji član Upravnog odbora DOO “OLIMP Gračanica” Hasib Sarajlić, se razrješava ove dužnosti, a umjesto njega se imenuje Hazim Hasinović, ing.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-400/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

794

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Dosadašnji član Upravnog odbora DOO RK “TUZLANKA” Tuzla, Pašić Safet, dipl. ecc. se razrješava ove dužnosti, a umjesto njega se imenuje Imširović Hajrudin, dipl. pravnik.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA
Broj: 02/1-111-401/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

794

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Dosadašnji član Upravnog odbora DOO RK “TUZLANKA” Tuzla, Pašić Safet, dipl. ecc. se razrješava ove dužnosti, a umjesto njega se imenuje Imširović Hajrudin, dipl. pravnik.

II.

Ovo rješenje objaviti u “Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA
Broj: 02/1-111-401/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

795

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Dosadašnji član Upravnog odbora D.D. MP “Fortuna” Gračanica Mujić Faruk se razrješava ove dužnosti.

Za članove Upravnog odbora D.D. MP "Fortuna" Gračanica imenuju se:

1. Mujčinović Muamer,
2. Čajić Esma, dipl. pravnik,
3. Dr. Baraković Amir.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-398/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

795

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Dosadašnji član Upravnog odbora D.D. MP "Fortuna" Gračanica Mujić Faruk se razrješava ove dužnosti.

Za članove Upravnog odbora D.D. MP "Fortuna" Gračanica imenuju se:

1. Mujčinović Muamer,
2. Čajić Esma, dipl. pravnik,
3. Dr. Baraković Amir.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-398/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

796

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješanju Upravnog odbora

I.

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi upravnog odbora D.O.O. "Frigos" Čelić, imenovani Rješenjem Vlade Kantona

broj: 02/1-111-15732/97 od 25. 9. 1997. godine i Rješenjem Vlade Kantona broj: 02/1-111-2085/97 od 20. 11. 1997. godine.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
VLADA

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-402/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

796

Na temelju članka 6. točka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjske županije ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Županije, na sjednici održanoj dana 14. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješanju Upravnog odbora

I.

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi upravnog odbora D.O.O. "Frigos" Čelić, imenovani Rješenjem Vlade Županije broj: 02/1-111-15732/97 od 25. 9. 1997. godine i Rješenjem Vlade Županije broj: 02/1-111-2085/97 od 20. 11. 1997. godine.

II.

Ovo rješenje objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
VLADA

Predsjednik Vlade
Hazim Vikalo, v.r.

Broj: 02/1-111-402/98
Tuzla, 14. 8. 1998. godine

797

Na osnovu člana 6. tačka g) Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) Vlada Kantona, na sjednici održanoj 27. 8. 1998. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora JP "Šumarstvo" Brčko Maoča Makić Arif, a za novog člana Upravnog odbora imenuje se Muratović Fikret.

802

Na osnovu člana 40. Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 6/96.), ministar pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

PRAVILNIK**o poslovanju i vođenju evidencije u Pravobranilaštvu****I. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnje poslovanje i vođenje evidencije u Kantonalnom pravobranilaštvu i pravobranilaštvima općina sa područja Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Pravobranilaštvo).

Član 2.

Unutrašnje poslovanje obuhvata vršenje administrativnih, upravnih, finansijskih i tehničkih poslova u Pravobranilaštvu.

Član 3.

O sprovođenju ovog Pravilnika u Pravobranilaštvu stara se kantonalni pravobranilac, odnosno općinski pravobranilac (u daljem tekstu: pravobranilac).

II. POSLOVI UPRAVE U PRAVOBRANILAŠTVU

Član 4.

U poslove uprave u Pravobranilaštvu spadaju poslovi kojima se obezbjeđuju potrebni uslovi za pravilan rad i poslovanje Pravobranilaštva, a naročito:

- rukovođenje i organizovanje rada u Pravobranilaštvu,
- staranje da se poslovi i zadaci vrše uredno i blagovremeno,
- materijalno-finansijsko poslovanje u Pravobranilaštvu,
- poslovi u vezi s radnim odnosima zaposlenih u Pravobranilaštvu,
- poslovi statistike,
- staranje o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih,
- drugi poslovi određeni zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 5.

Pravobranilac organizuje rad u Pravobranilaštvu i preuzima mjere da se poslovi uprave Pravobranilaštva obavljaju u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Pravobranilac rukovodi poslovima uprave Pravobranilaštva.

III. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I RAČUNOVODSTVENO-MATERIJALNI POSLOVI

Član 6.

Administrativno-tehnički i računovodstveno-materijalni poslovi u Pravobranilaštvu vrše se u pisarnici Pravobranilaštva.

Izuzetno od odredaba prethodnog stava, poslove računovodstva može obavljati organ, odnosno pravno lice koje odredi kantonalni pravobranilac, odnosno općinski pravobranilac.

Radom pisarnice neposredno rukovodi službenik određen aktom o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva.

A) Postupanje sa pismenima**1. Primanje pismena**

Član 7.

Primanje podnesaka, spisa, telegrama, paketa i drugih pismena vrši se u toku radnog vremena u pisarnici.

Primanje pismena koja se odnose na novčano poslovanje, kao primanje novca vrši radnik koji obavlja računovodstveno-materijalne poslove.

Član 8.

Ako Pravobranilaštvo nije nadležno za postupanje po određenom pismenu koje podnosilac neposredno predaje, radnik koji prima pismeno upozorit će podnosioca i uputiti da pismeno preda nadležnom organu.

Ako i nakon tog upozorenja podnosilac zahtjeva da se pismeno primi, primit će pismeno, ali će na njemu zabilješkom naznačiti da je podnosilac upozoren i da mu je data uputa.

Član 9.

Prilikom neposrednog prijema pismena radnik na prijemu provjerit će urednost pismena i zatražiti da se uočeni nedostaci odmah otklone (nedovoljan broj priloga, nedostatak adrese, potpis i sl.).

Ako podnosilac i nakon upozorenja ne otkloni nedostatke, primit će se neuredno ili nepotpuno pismeno, a na pismenu staviti zabilješka o upozorenju o kakvom se nedostatku radi.

Član 10.

Prijem pismena od suda, pravnih i fizičkih lica, potvrđuje se stavljanjem štambilja, datuma prijema i potpisom na dostavnoj knjizi, dostavnici ili povratnici.

Na zahtjev podnosioca pismena izdat će se i posebna potvrda o prijemu, stavljanjem otiska prijemnog štambilja i unošenjem datuma.

2. Otvaranje i pregled pismena

Član 11.

Pismena primljena u zatvorenim omotima otvara radnik pisarnice. Povjerljiva pismena otvara pravobranilac.

Prilikom otvaranja pismena vodi se računa da se pismena ne oštete, da se prilozi raznih pismena ne pomiješaju, da neka pismena i prilozi ne ostanu u omotu i da se provjeri da li se brojevi napisani kao prilog slažu sa brojevima primljenih pismena.

3. Stavljanje prijemnog štambilja

Član 12.

Na svaki primjerak pismena stavlja se otisak prijemnog štambilja sa datumom prijema pismena.

Otisak prijemnog štambilja stavlja se, po pravilu, na prvu stranu u gornji desni dio pismena. Ako tu nema mjesta, otisak se stavlja na pogodno mjesto na prvoj stranici pismena.

4. Raspoređivanje pismena

Član 13.

Primljena pismena raspoređuju se prema oznaci odgovarajućeg upisnika.

Pismena hitne prirode i pismena po kojima treba odmah postupiti predaju se u rad bez odlaganja, a ostala pismena u toku radnog vremena istog dana kada je pismeno primljeno.

5. Osnivanje predmeta i popis spisa

Član 14.

Primljena i raspoređena pismena zavode se u odgovarajući upisnik pod datumom kad su primljena, ako se pismenom osniva novi predmet.

Pismeno iz prethodnog stava stavlja se u omot sa oznakom predmeta.

Član 15.

Oznaka predmeta se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja i posljednja dva broja godine u kojoj je pismeno zavedeno u upisnik.

Član 16.

Ako se u toku postupka nastavi vođenje predmeta pod oznakom drugog upisnika ili se izmijeni oznaka istog upisnika i broj predmeta u istom upisniku, ranija oznaka na omotu predmeta se precrtava i ispod nje stavlja nova oznaka.

Član 17.

Prilikom osnivanja predmeta upisničar uvodi u popis spisa prvo pismeno na osnovu kojeg je predmet osnovan i naznačuje broj lista. Uvođenje drugih pismena u popis i označavanje listova vrši se hronološkim redom u pisarnici.

Član 18.

U popis spisa unose se pismena po redu prijema. Redni broj popisa označava se na pismenu (podbroj).

Listovi spisa označavaju se tekućim brojem crvenom olovkom u desnom gornjem uglu od broja 1. bez obzira na podbroj. Broj lista se upisuje i u odgovarajuću rubriku popisa spisa.

Član 19.

Primljena i raspoređena pismena kojim se ne osniva novi predmet, nakon stavljanja oznake, ulažu se u predmet na koji se odnose.

6. Sređivanje spisa

Član 20.

Pismena se ulažu u predmet i spajaju redom kojim su uvedena u popis spisa, tako da pismeno kasnijeg datuma bude iznad pismena ranijeg datuma.

Radnik koji unosi pismena u popis spisa dužan je da ih odmah spoji, osim originalne dokumentacije koja se vraća stranci.

7. Predaja predmeta u rad

Član 21.

Sređene predmete pisarnica predaje u rad.

Predaja i vraćanje predmeta pisarnici vrši se preko interne dostavne knjige i evidentira u upisniku i rubrici za primjedbe.

8. Otpremanje pismena

Član 22.

Otpremanje pismena radi dostavljanja, vrši radnik pisarnice istog dana kada je pismeno primljeno.

Na primjerku pismena koji ostaje u Pravobranilaštvu konstatuje se otpremanje, datum otpreme i potpis radnika koji vrši otpremanje.

Član 23.

Sve pošiljke koje se otpremaju putem pošte razvrstavaju se u dvije grupe: obične i preporučene, s tim da se redom upisuju u dostavnu knjigu za poštu.

Član 24.

Pismena koja se dostavljaju putem kurira i dostavljača zavode se u posebnu dostavnu knjigu.

B. Upisnici, pomoćne knjige i druge evidencije

1. Osnivanje i vođenje upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija

Član 25.

Upisnici služe za upisivanje pismena, kojima se u Pravobranilaštvu osniva određeni predmet, evidentira tok postupka i pojedine radnje obavljene u toku postupka.

Pomoćne knjige služe za evidentiranje podataka na osnovu kojih se mogu brže i lakše pronaći pojedina pismena, kao i za upisivanje dopunskih i drugih podataka koji se ne evidentiraju u upisnicima.

Član 26.

Upisnike i pomoćne knjige vode službenici pisarnice.

Upisnici i pomoćne knjige vode se zasebno za svaku vrstu predmeta.

Član 27.

Upisnici i pomoćne knjige sastoje se iz potrebnog broja tabaka propisanog formata, koji su povezani u knjigu s tvrdim koricama.

U pogledu upisnika i pomoćnih knjiga u Pravobranilaštvu se primjenjuju obrasci propisani za upisnike i pomoćne knjige u Federalnom pravobranilaštvu ("Službene novine F BiH", broj 4/96.).

Na korice se stavlja oznaka upisnika i pomoćne knjige i godina na koju se upisnik i pomoćna knjiga odnose.

Član 28.

U Pravobranilaštvu se obavezno vodi imenik.

Podaci u imenik unose se istovremeno s upisom predmeta u upisnik.

Član 29.

Imenici se vode u povezanim knjigama, sa posebnim listovima za svako slovo abecede.

U jednoj knjizi imenika može se upisivati više godina. U tom slučaju na početku svake godine kod pojedinog slova stavlja se crvenom olovkom oznaka slijedeće godine.

- Ako se u jednom predmetu postupak odnosi na više lica, svako lice upisat će se posebno u odgovarajući imenik.

U imenik se upisuje naziv organa ili pravnog lica, odnosno prezime i ime lica na koje se upis odnosi ili u čijem se interesu postupak vodi, njegovo sjedište, odnosno prebivalište, kao i broj predmeta u upisniku.

Član 30.

Zavođenje pismena u upisnik i pomoćne knjige vrši se hronološkim redom.

Član 31.

Prvi podnesci i druga pismena kojima se pokreće postupak i preduzimaju radnje u postupku zavode se u odgovarajuće upisnike i pomoćne knjige.

Pismeno koje se odnosi na već zavedeni predmet, a koje zbog važnosti treba da bude vidljivo iz upisnika (žalba, prigovor, vanredni pravni lijek), upisuje se u rubriku za primjedbe pod rednim brojem predmeta.

Ostala pismena ulazu se u predmet bez posebnog upisivanja u upisnik.

Član 32.

Upis se ne može brisati.

Ako je neki predmet pogrešno zaveden precrtava se crvenom olovkom u vodoravnom redu, cijeli spis kosom crtom od lijevog donjeg prema desnom gornjem uglu, a u rubriku za primjedbe stavlja se oznaka "Pogrešan upis".

Predmet koji se zavodi iza pogrešno zavedenog predmeta dobiva novi slijedeći redni broj, a poništeni redni brojevi pri zaključivanju upisnika na kraju godine odbijaju se od posljednjeg rednog broja.

Ostali pogrešni upisi popravljaju se unošenjem tačnog upisa, s tim da se pogrešan upis precrtava tako da ostaje čitak.

2. Označavanje riješenih predmeta

Član 33.

Kad je predmet konačno riješen, ispred rednog broja stavlja se crvena oznaka konačnog rješenja.

Predmet se smatra konačno riješenim kad to pravobranilac u predmetu odredi.

Član 34.

Ako se u predmetu koji je u upisniku označen kao konačno riješen nastavi postupak, predmet se upisuje kao novi sa potrebnim ranijim upisima. U rubrici za primjedbe novog broja upisuje se ranija oznaka predmeta, a kod ranijeg upisa upisuje se nova oznaka predmeta.

3. Spajanje i pripajanje predmeta u upisnicima

Član 35.

Kad se više predmeta spoji radi sprovođenja jedinstvenog postupka, uz oznaku konačnog riješenog predmeta, u rubrici za primjedbe, označava se redni broj predmeta sa kojim je spojen.

U rubrici za primjedbe, pored rednim brojem zajedničkog predmeta, stavlja se zabilješka.

Spojeni predmet vodi se dalje pod oznakom zajedničkog predmeta.

Član 36.

Kad se neki predmet prilaže drugom, prilaganje će se zabilježiti običnom olovkom u rubrici za primjedbe kod rednog broja predmeta koji se prilaže, sa datumom prilaganja.

Ovakva bilješka stavlja se i u rubriku za primjedbe upisnika, pod rednim brojem predmeta kojem je drugi predmet priložen.

4. Zaključivanje upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija

Član 37.

Upisnici se zaključuju na kraju godine.

Zaključivanje upisnika vrši se tako što se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja konstatacija koja sadrži slijedeće

podatke: dan, mjesec i godina zaključenja, redni broj posljednjeg upisa, broj pogrešnih upisa, broj tačnih upisa (kad se od broja posljednjeg upisa oduzme broj pogrešnih upisa), broj riješenih predmeta i broj neriješenih predmeta.

Ovu konstataciju potpisuje službenik koji vodi upisnik u Pravobranilaštvu.

Imenici i ostale pomoćne knjige se ne zaključuju.

5. Upisnici

Član 38.

Pravobranilaštvo vodi slijedeće upisnike:

- upisnik za parnične predmete "P",
- upisnik za predmete potvrde ugovora o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo "SU",
- upisnik za izvršne predmete "I",
- upisnik za upravne predmete "U",
- upisnik za vansudske nagodbe "Pn",
- upisnik za predmete pravnih mišljenja "M",
- upisnik za predmete sa elementom inostranosti "Ei",
- upisnik za ostale predmete "R",
- upisnik za predmete uprave za Kantonalno pravobranilaštvo "Kp",
- odnosno za općinsko pravobranilaštvo "Op".

Član 39.

U upisnik "P" upisuju se svi predmeti u kojima Pravobranilaštvo zastupa stranku u parničnom postupku u svojstvu tužioca, tuženog ili umješača, u vanparničnom postupku, u svojstvu predlagača ili protivnika i u krivičnom postupku povodom postavljenog imovinsko-pravnog zahtjeva.

Član 40.

U upisnik "SU" zavode se predmeti - ugovori o prodaji stana, vezani za ovlaštenja Pravobranilaštva u provođenju odredaba člana 29. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Službene novine Federacije BiH", broj: 27/97.).

Član 41.

U upisnik "I" zavode se predmeti u kojima Pravobranilaštvo zastupa stranku u izvršnom postupku u svojstvu povjerioca, dužnika ili učesnika, kao i u postupku izvršenja konfiskacije imovine.

Član 42.

U upisnik "U" zavode se predmeti u upravnom postupku i upravnom sporu, u kojima Pravobranilaštvo zastupa stranku.

Član 43.

U upisnik "Pn" zavode se predmeti prethodnog sporazumijevanja povodom zahtjeva stranaka za naknadu štete od organa i pravnih lica koje zastupa Pravobranilaštvo.

Član 44.

U upisnik "Ei" zavode se predmeti sa elementom inostranosti.

Član 45.

U upisnik "M" zavode se zahtjevi organa i pravnih lica koja Pravobranilaštvo zastupa radi davanja pravnog mišljenja i pružanja druge pravne pomoći u vezi sa zaključivanjem imovinsko-pravnih ugovora, kao i zahtjevi za davanje pravnih mišljenja na zakone u postupku donošenja zakona, drugih propisa i općih akata.

U upisnik iz prethodnog stava zavode se i usmeni zahtjevi za davanje pravnog mišljenja i pružanja drugih vidova stručne pomoći o kojima se sačinjava službena zabilješka.

Član 46.

U upisnik "R" upisuju se pismena koja se ne upisuju ni u jedan drugi upisnik i pogrešno dostavljena pismena.

Član 47.

U upisnik "Kp", odnosno "Op" zavode se pismena koja se odnose na poslove uprave Kantonalnog pravobranilaštva, odnosno općinskog pravobranilaštva, a naročito na organizacione poslove, opća uputstva i raspise, statistiku i izvještaje, finansijsko-materijalno poslovanje i poslove u vezi s radnim odnosima.

6. Odlaganje predmeta u arhivu, čuvanje i izdavanje predmeta

Član 48.

Pravosnažno riješeni predmeti odlažu se u arhivu i čuvaju kao završeni.

Odlaganje predmeta u arhivu vrši se na osnovu pismene naredbe pravobranioca ili zamjenika pravobranioca.

Član 49.

Prije odlaganja u arhivu, iz predmeta se izdvajaju pismena koja treba vratiti strankama.

Na predmete koji se odlažu u arhivu stavlja se oznaka roka čuvanja.

Član 50.

Predmeti odloženi u arhivu sređuju se po vrsti (parnični, upravni, izvršni i dr.) i po rednim brojevima u posebne fascikle.

Na omote se stavljaju skraćene oznake, redni broj predmeta i godina (npr. 1,2-50/97.).

Član 51.

Predmetima odloženim u arhivu rukuje službenik kojeg odredi pravobranilac.

O izdatim predmetima iz arhive vodi se posebna evidencija, sa naznačenjem kome je predmet izdat i kad predmet treba da bude vraćen u arhivu.

Predmet iz arhive izdaje se na osnovu pismenog zahtjeva koji se stavlja na mjesto izdatog predmeta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika na području Tuzlansko-podrinjskog kantona prestaje primjena Pravilnika o poslovanju i vođenju evidencije u Javnom pravobranilaštvu ("Službeni list SRBiH", broj: 37/98).

Član 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 06/1-021-467/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Ministar pravde

Šemso Softić, v.r.

802

Na temelju članka 40. Zakona o pravobraniteljstvu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 6/96.), ministar pravde Tuzlansko-podrinjske županije, donosi

PRAVILNIK

o poslovanju i vođenju evidencije u Pravobraniteljstvu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje poslovanje i vođenje evidencije u Županijskom pravobraniteljstvu i pravobraniteljstvima općina s područja Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Pravobraniteljstvo).

Članak 2.

Unutarnje poslovanje obuhvata vršenje administrativnih, upravnih, finansijskih i tehničkih poslova u Pravobraniteljstvu.

Članak 3.

O sprovođenju ovog Pravilnika u Pravobraniteljstvu skrbi županijski pravobranitelj, odnosno općinski pravobranitelj (u daljem tekstu: pravobranitelj).

II. POSLOVI UPRAVE U PRAVOBRANITELJSTVU

Članak 4.

U poslove uprave u Pravobraniteljstvu spadaju poslovi kojima se osiguravaju potrebni uvjeti za pravilan rad i poslovanje Pravobraniteljstva, a osobito:

- rukovođenje i organiziranje rada u Pravobraniteljstvu,
- skrbljenje da se poslovi i zadaće vrše uredno i pravodobno,
- materijalno-financijsko poslovanje u Pravobraniteljstvu,
- poslovi u svezi s radnim odnosima zaposlenih u

Pravobraniteljstvu,

- poslovi statistike,
- skrbljenje o stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenih,
- drugi poslovi određeni zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Pravobranitelj organizuje rad u Pravobraniteljstvu i poduzima mjere da se poslovi uprave Pravobraniteljstva obavljaju sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

Pravobranitelj rukovodi poslovima uprave Pravobraniteljstva.

III. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I RAČUNOVODSTVENO-MATERIJALNI POSLOVI

Članak 6.

Administrativno-tehnički i računovodstveno-materijalni poslovi u Pravobraniteljstvu vrše se u pisarnici Pravobraniteljstva.

Iznimno od odredaba prethodnog stavka, poslove računovodstva može obavljati organ, odnosno pravna osoba koju odredi županijski pravobranitelj, odnosno općinski pravobranitelj.

Radom pisarnice neposredno rukovodi službenik određen aktom o unutarnjoj organizaciji Pravobraniteljstva.

A) Postupanje sa pismenima

1. Primanje pismena

Članak 7.

Primanje podnesaka, spisa, telegrama, paketa i drugih pismena vrši se tijekom radnog vremena u pisarnici.

Primanje pismena koja se odnose na novčano poslovanje, kao primanje novca vrši djelatnik koji obavlja računovodstveno-materijalne poslove.

Članak 8.

Ako Pravobraniteljstvo nije nadležno za postupanje po određenom pismenu koje podnositelj neposredno predaje, djelatnik koji prima pismeno upozorit će podnositelja i uputiti da pismeno preda nadležnom organu.

Ako i nakon tog upozorenja podnositelj zahtijeva da se pismeno primi, primit će pismeno, ali će na njemu zabilježskom naznačiti da je podnositelj upozoren i da mu je dat naputak.

Članak 9.

Prilikom neposrednog prijema pismena djelatnik na prijemu provjerit će urednost pismena i zatražiti da se uočeni nedostaci odmah otklone (nedovoljan broj priloga, nedostatak adrese, potpis i sl.).

Ako podnositelj i nakon upozorenja ne otkloni nedostatke, primit će se neuredno ili nepotpuno pismeno, a na pismenu staviti zabilješka o upozorenju o kakvom se nedostatku radi.

Članak 10.

Prijem pismena od suda, pravnih i fizičkih osoba, potvrđuje se stavljanjem štambilja, datuma prijema i potpisom na dostavnoj knjizi, dostavnici ili povratnici.

Na zahtjev podnositelja pismena izdat će se i posebna potvrda o prijemu, stavljanjem otiska prijemnog štambilja i unošenjem datuma.

2. Otvaranje i pregled pismena

Članak 11.

Pismena primljena u zatvorenim omotima otvara djelatnik pisarnice.

Povjerljiva pismena otvara pravobranitelj.

Prilikom otvaranja pismena vodi se računa da se pismena ne oštete, da se prilozi raznih pismena ne pomiješaju, da neka pismena i prilozi ne ostanu u omotu i da se provjeri da li se brojevi napisani kao prilog slažu sa brojevima primljenih pismena.

3. Stavlanje prijemnog štambilja

Članak 12.

Na svaki primjerak pismena stavlja se otisak prijemnog štambilja sa datumom prijema pismena.

Otisak prijemnog štambilja stavlja se, po pravilu, na prvu stranu u gornji desni dio pismena. Ako tu nema mjesta, otisak se stavlja na pogodno mjesto na prvoj stranici pismena.

4. Raspoređivanje pismena

Članak 13.

Primljena pismena raspoređuju se prema oznaci odgovarajućeg upisnika.

Pismena hitne prirode i pismena po kojima treba odmah postupiti predaju se u rad bez odlaganja, a ostala pismena tijekom radnog vremena istog dana kada je pismeno primljeno.

5. Osnutak predmeta i popis spisa

Članak 14.

Primljena i raspoređena pismena zavode se u odgovarajući upisnik pod datumom kad su primljena, ako se pismenom osniva novi predmet. Pismeno iz prethodnog stavka stavlja se u omot s oznakom predmeta.

Članak 15.

Oznaka predmeta se sastoji od skraćenog naziva upisnika, rednog broja i posljednja dva broja godine u kojoj je pismeno zavedeno u upisnik.

Članak 16.

Ako se tijekom postupka nastavi vođenje predmeta pod oznakom drugog upisnika ili se izmijeni oznaka istog upisnika i broj predmeta u istom upisniku, ranija oznaka na omotu predmeta se precrtava i ispod nje stavlja nova oznaka.

Članak 17.

Prilikom osnutka predmeta upisničar uvodi u popis spisa prvo pismeno na temelju kojeg je predmet osnovan i naznačuje broj lista. Uvođenje drugih pismena u popis i označavanje listova vrši se kronološkim redom u pisarnici.

Članak 18.

U popis spisa unose se pismena po redu prijema. Redni broj popisa označava se na pismenu (podbroj).

Listovi spisa označavaju se tekućim brojem crvenom olovkom u desnom gornjem uglu od broja 1. bez obzira na podbroj. Broj lista se upisuje i u odgovarajuću rubriku popisa spisa.

Članak 19.

Primljena i raspoređena pismena kojim se ne osniva novi predmet, nakon stavljanja oznake, ulažu se u predmet na koji se odnose.

6. Sređivanje spisa

Članak 20.

Pismena se ulažu u predmet i spajaju redom kojim su uvedena u popis spisa, tako da pismeno kasnijeg datuma bude iznad pismena ranijeg datuma.

Djelatnik koji unosi pismena u popis spisa dužan je da ih odmah spoji, osim originalne dokumentacije koja se vraća stranci.

7. Predaja predmeta u rad

Članak 21.

Sredene predmete pisarnica predaje u rad.

Predaja i vraćanje predmeta pisarnici vrši se preko interne dostavne knjige i evidentira u upisniku i rubrici za primjedbe.

8. Otpremanje pismena

Članak 22.

Otpremanje pismena radi dostavljanja, vrši djelatnik pisarnice istog dana kada je pismeno primljeno.

Na primjerku pismena koji ostaje u Pravobraniteljstvu konstatira se otpremanje, datum otpreme i potpis djelatnika koji vrši otpremanje.

Članak 23.

Sve pošiljke koje se otpremaju putem pošte razvrstavaju se u dvije grupe: obične i preporučene, s tim da se redom upisuju u dostavnu knjigu za poštu.

Članak 24.

Pismena koja se dostavljaju putem kurira i dostavljača zavode se u posebnu dostavnu knjigu.

B. Upisnici, pomoćne knjige i druge evidencije

1. Osnutak i vođenje upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija

Članak 25.

Upisnici služe za upisivanje pismena, kojima se u Pravobraniteljstvu osniva određeni predmet, evidentira tok postupka i pojedine radnje obavljene tijekom postupka.

Pomoćne knjige služe za evidentiranje podataka na temelju kojih se mogu brže i lakše pronaći pojedina pismena, kao i za upisivanje dopunskih i drugih podataka koji se ne evidentiraju u upisnicima.

Članak 26.

Upisnike i pomoćne knjige vode službenici pisarnice.

Upisnici i pomoćne knjige vode se zasebno za svaku vrstu predmeta.

Članak 27.

Upisnici i pomoćne knjige sastoje se iz potrebnog broja tabaka propisanog formata, koji su povezani u knjigu s tvrdim koricama.

Glede upisnika i pomoćnih knjiga u Pravobraniteljstvu se primjenjuju obrasci propisani za upisnike i pomoćne knjige u Federalnom pravobraniteljstvu ("Službene novine F BiH", broj 4/96.).

Na koricu se stavlja oznaka upisnika i pomoćne knjige i godina na koju se upisnik i pomoćna knjiga odnose.

Članak 28.

U Pravobraniteljstvu se obvezno vodi imenik.

Podaci u imenik unose se istodobno s upisom predmeta u upisnik.

Članak 29.

Imenici se vode u povezanim knjigama, sa posebnim listovima za svako slovo abecede.

U jednoj knjizi imenika može se upisivati više godina. U tom slučaju na početku svake godine kod pojedinog slova stavlja se crvenom olovkom oznaka slijedeće godine.

- Ako se u jednom predmetu postupak odnosi na više osoba, svaka osoba upisat će se posebno u odgovarajući imenik.

U imenik se upisuje naziv organa ili pravne osobe, odnosno prezime i ime osobe na koju se upis odnosi ili u čijem se interesu postupak vodi, njeno sjedište, odnosno prebivalište, kao i broj predmeta u upisniku.

Članak 30.

Zavođenje pismena u upisnik i pomoćne knjige vrši se kronološkim redom.

Članak 31.

Prvi podnesci i druga pismena kojima se pokreće postupak i poduzimaju radnje u postupku zavode se u odgovarajuće upisnike i pomoćne knjige.

Pismo koje se odnosi na već zavedeni predmet, a koje zbog važnosti treba da bude vidljivo iz upisnika (žalba, prigovor, izvanredni pravni lijek), upisuje se u rubriku za primjedbe pod rednim brojem predmeta.

Ostala pismena ulažu se u predmet bez posebnog upisivanja u upisnik.

Članak 32.

Upis se ne može brisati.

Ako je neki predmet pogrešno zaveden precrtava se crvenom olovkom u vodoravnom redu, cijeli spis kosom crtom od lijevog donjeg prema desnom gornjem uglu, a u rubriku za primjedbe stavlja se oznaka "Pogrešan upis".

Predmet koji se zavodi iza pogrešno zavedenog predmeta dobiva novi slijedeći redni broj, a poništeni redni brojevi pri zaključivanju upisnika na kraju godine odbijaju se od posljednjeg rednog broja.

Ostali pogrešni upisi popravljaju se unošenjem točnog upisa, s tim da se pogrešan upis precrtava tako da ostaje čitak.

2. Označavanje riješenih predmeta

Članak 33.

Kad je predmet konačno riješen, ispred rednog broja stavlja se crvena oznaka konačnog rješenja.

Predmet se smatra konačno riješenim kad to pravobranitelj u predmetu odredi.

Članak 34.

Ako se u predmetu koji je u upisniku označen kao konačno riješen nastavi postupak, predmet se upisuje kao novi sa potrebnim ranijim upisima. U rubrici za primjedbe novog broja upisuje se ranija oznaka predmeta, a kod ranijeg upisa upisuje se nova oznaka predmeta.

3. Spajanje i pripajanje predmeta u upisnicima

Članak 35.

Kad se više predmeta spoji radi provođenja jedinstvenog postupka, uz oznaku konačnog riješenog predmeta, u rubrici za primjedbe, označava se redni broj predmeta sa kojim je spojen.

U rubrici za primjedbe, pored rednim brojem zajedničkog predmeta, stavlja se zabilješka.

Spojeni predmet vodi se dalje pod oznakom zajedničkog predmeta.

Članak 36.

Kad se neki predmet prilaze drugom, prilaganje će se zabilježiti običnom olovkom u rubrici za primjedbe kod rednog broja predmeta koji se prilaze, sa datumom prilaganja.

Ovakva bilješka stavlja se i u rubriku za primjedbe upisnika, pod rednim brojem predmeta kojem je drugi predmet priložen.

4. Zaključivanje upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija

Članak 37.

Upisnici se zaključuju na kraju godine.

Zaključivanje upisnika vrši se tako što se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja konstatacija koja sadrži slijedeće podatke: dan, mjesec i godina zaključenja, redni broj posljednjeg

upisa, broj pogrešnih upisa, broj točnih upisa (kad se od broja posljednjeg upisa oduzme broj pogrešnih upisa), broj riješenih predmeta i broj neriješenih predmeta.

Ovu konstataciju potpisuje službenik koji vodi upisnik u Pravobraniteljstvu.

Imenici i ostale pomoćne knjige se ne zaključuju.

5. Upisnici

Članak 38.

Pravobraniteljstvo vodi slijedeće upisnike:

- upisnik za parnične predmete "P",
- upisnik za predmete potvrde ugovora o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo "SU",
- upisnik za izvršne predmete "I",
- upisnik za upravne predmete "U",
- upisnik za vansudske nagodbe "Pn",
- upisnik za predmete pravnih mišljenja "M",
- upisnik za predmete s elementom inozemnosti "Ei",
- upisnik za ostale predmete "R",
- upisnik za predmete uprave za Županijsko pravobraniteljstvo "Kp",
- odnosno za općinsko pravobraniteljstvo "Op".

Članak 39.

U upisnik "P" upisuju se svi predmeti u kojima Pravobraniteljstvo zastupa stranku u parničnom postupku u svojstvu tužitelja, tuženog ili umješaača, u izvanparničnom postupku, u svojstvu predlagača ili protivnika i u kaznenom postupku povodom postavljenog imovinsko-pravnog zahtjeva.

Članak 40.

U upisnik "SU" zavode se predmeti - ugovori o prodaji stana, vezani za ovlaštenja Pravobraniteljstva u provođenju odredaba članka 29. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Službene novine Federacije BiH", broj: 27/97.).

Članak 41.

U upisnik "I" zavode se predmeti u kojima Pravobraniteljstvo zastupa stranku u izvršnom postupku u svojstvu povjeritelja, dužnika ili učesnika, kao i u postupku izvršenja konfiskacije imovine.

Članak 42.

U upisnik "U" zavode se predmeti u upravnom postupku i upravnom sporu, u kojima Pravobraniteljstvo zastupa stranku.

Članak 43.

U upisnik "Pn" zavode se predmeti prethodnog sporazumjevanja povodom zahtjeva stranaka za naknadu štete od organa i pravnih osoba koje zastupa Pravobraniteljstvo.

Članak 44.

U upisnik "Ei" zavode se predmeti sa elementom inozemnosti.

Članak 45.

U upisnik "M" zavode se zahtjevi organa i pravnih osoba koje Pravobraniteljstvo zastupa radi davanja pravnog mišljenja i pružanja druge pravne pomoći u svezi s zaključivanjem imovinsko-

pravnih ugovora, kao i zahtjevi za davanje pravnih mišljenja na zakone u postupku donošenja zakona, drugih propisa i općih akata.

U upisnik iz prethodnog stavka zavode se i usmeni zahtjevi za davanje pravnog mišljenja i pružanja drugih vidova stručne pomoći o kojima se sačinjava službena zabilješka.

Članak 46.

U upisnik "R" upisuju se pismena koja se ne upisuju ni u jedan drugi upisnik i pogrešno dostavljena pismena.

Članak 47.

U upisnik "Kp", odnosno "Op" zavode se pismena koja se odnose na poslove uprave Županijskog pravobraniteljstva, odnosno općinskog pravobraniteljstva, a naročito na organizacione poslove, opća uputstva i raspise, statistiku i izvješća, finansijsko-materijalno poslovanje i poslove u svezi s radnim odnosima.

6. Odlaganje predmeta u arhivu, čuvanje i izdavanje predmeta

Članak 48.

Pravomoćno riješeni predmeti odlažu se u arhivu i čuvaju kao završeni.

Odlaganje predmeta u arhivu vrši se na temelju pismene naredbe pravobranitelja ili zamjenika pravobranitelja.

Članak 49.

Prije odlaganja u arhivu, iz predmeta se izdvajaju pismena koja treba vratiti strankama.

Na predmete koji se odlažu u arhivu stavlja se oznaka roka čuvanja.

Članak 50.

Predmeti odloženi u arhivu sređuju se po vrsti (parnični, upravni, izvršni i dr.) i po rednim brojevima u posebne fascikle.

Na omote se stavlja skraćene oznake, redni broj predmeta i godina (npr. 1,2-50/97.).

Članak 51.

Predmetima odloženim u arhivu rukuje službenik kojeg odredi pravobranitelj.

O izdatim predmetima iz arhive vodi se posebna evidencija, s naznačenjem kome je predmet izdat i kad predmet treba da bude vraćen u arhivu.

Predmet iz arhive izdaje se na temelju pismenog zahtjeva koji se stavlja na mjesto izdatog predmeta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika na području Tuzlansko-podrinjske županije prestaje primjena Pravilnika o poslovanju i vođenju evidencije u Javnom pravobraniteljstvu ("Službeni list SRBiH", broj: 37/98).

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 06/1-021-467/98
Tuzla, 23. 7. 1998. godine

Ministar pravde

Šemso Softić, v.r.

803

Na osnovu člana 24. stav 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 7/96, 2/97. i 9/97.) ministar pravde, donosi

PRAVILNIK**o izgledu i nošenju posebne odore sudija kantonalnog i općinskih sudova u Tuzlansko-podrinjskom kantonu**

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se izgled i uslovi pod kojima sudije kantonalnog i općinskih sudova u Tuzlansko-podrinjskom kantonu (u daljem tekstu: sudova) za vrijeme vršenja službe i u drugim prilikama nose posebne službene odore.

Član 2.

Pod posebnom odorom, u smislu odredbi ovog Pravilnika, podrazumijeva se službena odora i službeno odijelo.

Član 3.

Službena odora sudija ima izgled toge crne boje čije su ivice sa prednje strane obrubljene ukrasnom trakom.

Ukrasna traka na odorama za sudije Kantonalnog suda je bordo, a za sudije općinskih sudova žute boje.

Član 4.

Sudije odoru nose za vrijeme suđenja, a po potrebi i u svečanim prilikama, po odluci predsjednika Kantonalnog suda.

Član 5.

Službeno odijelo predsjednika suda je crne boje čiji je gornji džep na prednjoj lijevoj strani sakoa oivičen ukrasnom trakom.

Ukrasna traka na sakou za predsjednika Kantonalnog suda je bordo, a za predsjednike općinskih sudova žute boje.

Član 6.

Predsjednik Kantonalnog suda i predsjednici općinskih sudova u svečanim prilikama, u pravilu, nose službena odijela.

Član 7.

Sudije odoru nose za vrijeme suđenja, a po potrebi i u svečanim prilikama, po odluci predsjednika Kantonalnog suda.

Član 8.

Kada odora postane neupotrebljiva zamjenjuje se novom odorom.

Član 9.

Način čuvanja i održavanja službenih odora i službenih odijela, kao i vođenje njihove evidencije, određuje svojim aktom predsjednik Kantonalnog suda.

Sredstva za nabavku odora i njihovo čuvanje i održavanje planiraju se u okviru finansijskog plana Kantonalnog suda.

Član 10.

Kada sudiji prestane služba, odora ostaje Kantonalnom sudu.

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 06/1-154-6068/98
Tuzla, 20. 3. 1998. godine

Ministar

Šemso Softić, v.r.

803

Na temelju članka 24. stavak 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 7/96, 2/97. i 9/97.) ministar pravde, donosi

PRAVILNIK**o izgledu i nošenju posebne odore sudaca županijskog i općinskih sudova u Tuzlansko-podrinjskoj županiji**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se izgled i uvjeti pod kojima suci županijskog i općinskih sudova u Tuzlansko-podrinjskoj županiji (u daljem tekstu: sudova) za vrijeme obnašanja službe i u drugim prilikama nose posebne službene odore.

Članak 2.

Pod posebitom odorom, u smislu odredbi ovog Pravilnika, podrazumijeva se službena odora i službeno odijelo.

Članak 3.

Službena odora sudaca ima izgled toge crne boje čije su ivice sa prednje strane obrubljene ukrasnom vrpcom.

Ukrasna vrpca na odorama za suce Županijskog suda je bordo, a za suce općinskih sudova žute boje.

Članak 4.

Suci odoru nose za vrijeme suđenja, a po potrebi i u svečanim prilikama, po odluci predsjednika Županijskog suda.

Članak 5.

Službeno odijelo predsjednika suda je crne boje čiji je gornji džep na prednjoj lijevoj strani sakoa oivičen ukrasnom vrpcom.

Ukrasna vrpca na sakou za predsjednika Županijskog suda je bordo, a za predsjednike općinskih sudova žute boje.

Članak 6.

Predsjednik Županijskog suda i predsjednici općinskih sudova u svečanim prilikama, u pravilu, nose službena odijela.

Članak 7.

Suci odoru nose za vrijeme suđenja, a po potrebi i u svečanim prilikama, po odluci predsjednika Županijskog suda.

Članak 8.

Kada odora postane neupotrebljiva zamjenjuje se novom odorom.

Članak 9.

Način čuvanja i održavanja službenih odora i službenih odijela, kao i vođenje njihove evidencije, određuje svojim aktom predsjednik Županijskog suda.

Sredstva za nabavku odora i njihovo čuvanje i održavanje planiraju se u okviru financijskog plana Županijskog suda.

Članak 10.

Kada sucu prestane služba, odora ostaje Županijskom sudu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 06/1-154-6068/98
Tuzla, 20. 3. 1998. godine

Ministar

Šemso Softić, v.r.

804

Na osnovu člana 8. Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na obavezno zdravstveno osiguranje raseljenih lica, socijalno ugroženih lica, korisnika stalne novčane pomoći, lica smještenih u ustanove socijalne zaštite i civilnih žrtava rata, koja nisu osigurana po drugom osnovu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/98.), Ministar za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

UPUTSTVO

Za provođenje Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na obavezno zdravstveno osiguranje raseljenih lica, socijalno ugroženih lica, korisnika stalne novčane pomoći, lica smještenih u ustanove socijalne zaštite i civilnih žrtava rata, koja nisu osigurana po drugom osnovu (u daljem tekstu: Odluka).

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim uputstvom uređuje se način rada nadležnih općinskih organa uprave (član 4. Odluke), koji vode evidencije o licima koja imaju pravo na ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite na osnovu gore navedene Odluke (u daljem tekstu: korisnici zdravstvene zaštite), čije je boravište odnosno prebivalište na području mjesne nadležnosti rada općinskog organa, postupak evidentiranja tih lica i ustrojavanja stalnih evidencija o istim, način prijavljivanja tih lica na obavezno zdravstveno osiguranje kod Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kantonalni zavod osiguranja), postupak izdavanja zdravstvenih legitimacija istim, odjavljivanje lica sa osiguranja kad mu prestane pravo na osiguranje po navedenoj Odluci; nadzor nad sprovođenjem ovog uputstva i druga pitanja vezana za ostvarivanje prava po Odluci.

II. ORGANI ZA VOĐENJE EVIDENCIJA KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2. Općinska služba (Sekretarijat) za raseljena lica i izbjeglice odnosno druga općinska služba za upravu u čijoj su nadležnosti i poslovi vezani za raseljena lica, obavezna je

ustrojiti i voditi službenu evidenciju o raseljenim licima sa boravištem na području općine, koja imaju pravo na obaveznu zdravstvenu zaštitu na osnovu navedene Odluke, jer nisu osigurana po drugom osnovu.

3. Općinski centar za socijalni rad odnosno druga općinska služba za upravu u čijoj su nadležnosti poslovi socijalne zaštite, obavezan je ustrojiti i voditi službenu evidenciju o socijalno ugroženim licima, korisnicima stalne novčane pomoći, licima smještenim u ustanove socijalne zaštite i civilnim žrtvama rata, koje imaju pravo na obaveznu zdravstvenu zaštitu na osnovu navedene Odluke, jer nisu osigurana po drugom osnovu.
4. Evidencija iz tačke 2. i 3. ovog uputstva se ustrojava i vodi na osnovu licu priznatog prava na osiguranje.

III. EVIDENCIJE KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

5. Službena evidencija korisnika obavezne zdravstvene zaštite iz tačke 2. i 3. ovog uputstva vodi se u vidu knjige, koja sadrži slijedeće podatke:
 - a) redni broj,
 - b) ime i prezime i ime jednog roditelja korisnika,
 - c) godina rođenja korisnika,
 - d) matični broj korisnika,
 - e) broj izbjegličke legitimacije za raseljeno lice,
 - f) mjesto boravišta ili prebivališta korisnika,
 - g) mjesto predratnog prebivališta korisnika,
 - h) datum prijavljivanja korisnika Kantonalnom zavodu osiguranja i izdavanja zdravstvene legitimacije korisnika,
 - i) datum objavljivanja prestanka prava korisnika na osiguranje kod Kantonalnog zavoda osiguranja.Evidencija korisnika iz ove tačke može se voditi i kompjuterski ili na karticama za svakog korisnika.

6. Na osnovu službenih evidencija korisnika obavezne zdravstvene zaštite iz tačke 2, 3. i 5. ovog uputstva, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ustrojava i vodi osnovnu evidenciju korisnika obavezne zdravstvene zaštite u Kantonu i to odvojeno:
 - a) osnovnu evidenciju raseljenih lica, korisnika obavezne zdravstvene zaštite, koju ustrojava i vodi Sektor za raseljena lica i izbjeglice - povratnike i
 - b) osnovnu evidenciju korisnika zdravstvene zaštite socijalno ugroženih lica, korisnika stalne novčane pomoći, lica smještenih u ustanove socijalne zaštite i civilnih žrtava rata, koju ustrojava i vodi Sektor za socijalnu i dječiju zaštitu.Osnovna evidencija iz ove tačke sadrži podatke propisane u tački 5. ovog uputstva.

IV. PRIZNAVANJE PRAVA NA OBAVEZNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

7. Upravni postupak za priznavanje prava na obaveznu zdravstvenu zaštitu, nadležni organ pokreće i vodi po zahtjevu lica koje smatra da joj to pravo pripada, odnosno po zahtjevu njegovog zakonskog zastupnika, ili po službenoj dužnosti kada nadležni organ raspolaže podacima ili vjerodostojnim saznanjima da lice ne ostvaruje niti može ostvarivati obaveznu zdravstvenu zaštitu po drugom osnovu.
8. Postupak i rješavanje po zahtjevu iz tačke 7. ovog uputstva nadležni organ vodi po pravilima propisanim Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98.) primjenjujući, kada god ocijeni da je to moguće, skraćeni postupak propisan članom 139. i članom 211. toga Zakona.

V. PRIJAVLJIVANJE KORISNIKA PRAVA OSIGURANJA KANTONALNOM ZAVODU OSIGURANJA I IZDAVANJA ZDRAVSTVENE LEGITIMACIJE

9. Nakon što u skladu sa tačkom 7. i 8. ovog uputstva licu prizna pravo na obavezno zdravstvenu zaštitu, nadležni organ iz tačke 2. i 3. ovog uputstva, popunjava prijavu osiguranja lica Kantonalnom zavodu osiguranja i izdaje zdravstvenu legitimaciju korisniku.
Obrazac prijave i zdravstvene legitimacije nabavlja korisnik o svom trošku.
10. Prijavu osiguranja korisnika Kantonalnom zavodu osiguranja, dostavljat će neposredno organ iz tačke 2. i 3. ovog uputstva.
11. Zdravstvenu legitimaciju na ovjeravanje kod Kantonalnog zavoda osiguranja predaje korisnik osiguranja.

VI. PRESTANAK PRAVA NA OBEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

12. Kada se iz bilo kog razloga steknu uslovi za prestanak prava lica na obavezno zdravstveno osiguranje po osnovu navedene Odluke (smrt lica, zaposlenje lica, otvaranje samostalne radnje ili preduzeća, člana uže porodice, penzionisanje lica, preseljenje lica sa područja TPK na drugo područje Federacije, odlazak u inostranstvo osim u posjetu do tri mjeseca, prestanak statusa raseljenog lica iz bilo kog razloga i dr.), nadležni organ iz tačke 2. i 3. ovog uputstva, a u skladu sa tačkom 7. i 8. ovog uputstva, će po službenoj dužnosti, odmah po saznanju da se kod lica stekao neki od razloga za prestanak osiguranja po navedenoj Odluci, riješiti da licu prestaje pravo na obavezno zdravstveno osiguranje i u roku od 8 dana po donošenju rješenja obavezno će objaviti osiguranje lica kod Kantonalnog zavoda osiguranja.

VII. DOSTAVLJANJE IZVJEŠTAJA O OSIGURANIM LICIMA

13. Nadležni organ iz tačke 2. i 3. ovog uputstva, obavezni su do 5. u tekućem mjesecu, dostaviti Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Kantona izvještaj o osiguranim licima u proteklom mjesecu i o licima koje su objavljeni sa osiguranja. Izvještaj treba da sadrži sve podatke o osiguranom licu koji se unose u knjigu službene evidencije iz tačke 5. ovog uputstva.
Na osnovu navedenih izvještaja Ministarstvo će vršiti promjene stanja u osnovnoj evidenciji osiguranih lica u Kantonu i to na način određen u tački 6. ovog uputstva.

VIII. NADZOR NAD SPROVOĐENJEM UPUTSTVA

14. Nadzor nad radom organa iz tačke 2. i 3. ovog uputstva, vođenje evidencija i drugih radnji predviđenih ovim uputstvom, odnosno nad sprovođenjem ovog uputstva vrše kantonalni inspektori rada i drugi ovlašćeni službenici Ministarstva iz Sektora za raseljena lica i izbjeglice i Sektora za socijalnu i dječiju zaštitu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

15. Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.
16. Ovo uputstvo će biti objavljeno u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Broj: 09/1-180-15/98
Datum, 14. 8. 1998. godine

Ministar
Mr. Adib Đozić, v.r.

804

Na temelju članka 8. Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na obvezno zdravstveno osiguranje raseljenih osoba, socijalno ugroženih osoba, korisnika stalne novčane pomoći, osoba smještenih u ustanove socijalne zaštite i civilnih žrtava rata, koja nisu osigurana po drugom osnovu ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/98.), Ministar za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

UPUTSTVO

Za provođenje Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na obvezno zdravstveno osiguranje raseljenih osoba, socijalno ugroženih osoba, korisnika stalne novčane pomoći, osoba smještenih u ustanove socijalne zaštite i civilnih žrtava, koja nisu osigurana po drugom osnovu (u daljem tekstu: Odluka).

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim uputstvom uređuje se način rada nadležnih općinskih organa uprave (članak 4. Odluke), koji vode evidencije o osobama koja imaju pravo na ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite na temelju gore navedene Odluke (u daljem tekstu: korisnici zdravstvene zaštite), čije je boravište odnosno prebivalište na području mjesne nadležnosti rada općinskog organa, postupak evidentiranja tih osoba i ustrojavanja stalnih evidencija o istim, način prijavljivanja tih osoba na obvezno zdravstveno osiguranje kod Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Županijski zavod osiguranja), postupak izdavanja zdravstvenih iskaznica istim, objavljivanje osoba s osiguranja kad mu prestane pravo na osiguranje po navedenoj Odluci; nadzor nad sprovođenjem ovog uputstva i druga pitanja vezana za ostvarivanje prava po Odluci.

II. ORGANI ZA VOĐENJE EVIDENCIJA KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

2. Općinska služba (Sekretarijat) za raseljene osobe i izbjeglice odnosno druga općinska služba za upravu u čijoj su nadležnosti i poslovi vezani za raseljena osobe, obvezna je ustrojiti i voditi službenu evidenciju o raseljenim osobama s boravištem na području općine, koja imaju pravo na obvezno zdravstvenu zaštitu na temelju navedene Odluke, jer nisu osigurana po drugom osnovu.
3. Općinski centar za socijalni rad odnosno druga općinska služba za upravu u čijoj su nadležnosti poslovi socijalne zaštite, obvezan je ustrojiti i voditi službenu evidenciju o socijalno ugroženim osobama, korisnicima stalne novčane pomoći, osobama smještenim u ustanove socijalne zaštite i civilnim žrtvama rata, koje imaju pravo na obvezno zdravstvenu zaštitu na temelju navedene Odluke, jer nisu osigurana po drugom osnovu.
4. Evidencija iz tačke 2. i 3. ovog uputstva se ustrojava i vodi na temelju osobi priznatog prava na osiguranje.

III. EVIDENCIJE KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

5. Službena evidencija korisnika obvezne zdravstvene zaštite iz tačke 2. i 3. ovog uputstva vodi se u vidu knjige, koja sadrži sljedeće podatke:
 - a) redni broj,
 - b) ime i prezime i ime jednog roditelja korisnika,
 - c) godina rođenja korisnika,
 - d) matični broj korisnika,
 - e) broj izbjegličke iskaznice za raseljenu osobu,

- f) mjesto boravišta ili prebivališta korisnika,
- g) mjesto predratnog prebivališta korisnika,
- h) datum prijavljivanja korisnika Županijskom zavodu osiguranja i izdavanja zdravstvene iskaznice korisnika,
- i) datum objavljivanja prestanka prava korisnika na osiguranja kod Županijskog zavoda osiguranja.

Evidencija korisnika iz ove točke može se voditi i kompjutorski ili na karticama za svakog korisnika.

6. Na temelju službenih evidencija korisnika obvezne zdravstvene zaštite iz točke 2, 3. i 5. ovog uputstva, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ustrojava i vodi osnovnu evidenciju korisnika obvezne zdravstvene zaštite u Županiji i to odvojeno:

- a) temeljnu evidenciju raseljenih osoba, korisnika obvezne zdravstvene zaštite, koju ustrojava i vodi Sektor za raseljene osobe i izbjeglice - povratnike i
- b) temeljnu evidenciju korisnika zdravstvene zaštite socijalno ugroženih osoba, korisnika stalne novčane pomoći, osoba smještenih u ustanove socijalne zaštite i civilnih žrtava rata, koju ustrojava i vodi Sektor za socijalnu i dječiju zaštitu.

Temeljna evidencija iz ove točke sadrži podatke propisane u točki 5. ovog uputstva.

IV. PRIZNAVANJE PRAVA NA OBVEZNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

7. Upravni postupak za priznavanje prava na obveznu zdravstvenu zaštitu, nadležni organ pokreće i vodi po zahtjevu osobe koje smatra da joj to pravo pripada, odnosno po zahtjevu njegovog zakonskog zastupnika, ili po službenoj dužnosti kada nadležni organ raspolaze podacima ili vjerodostojnim saznanjima da osoba ne ostvaruje niti može ostvarivati obveznu zdravstvenu zaštitu po drugom osnovu.
8. Postupak i rješavanje po zahtjevu iz točke 7. ovog uputstva nadležni organ vodi po pravilima propisanim Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98.) primjenjujući, kada god ocijeni da je to moguće, skraćeni postupak propisan člankom 139. i člankom 211. toga Zakona.

V. PRIJAVLJIVANJE KORISNIKA PRAVA OSIGURANJA ŽUPANIJSKOM ZAVODU OSIGURANJA I IZDAVANJA ZDRAVSTVENE ISKAZNICE

9. Nakon što sukladno točki 7. i 8. ovog uputstva osobi prizna pravo na obveznu zdravstvenu zaštitu, nadležni organ iz točke 2. i 3. ovog uputstva, popunjava prijavu osigurane osobe Županijskom zavodu osiguranja i izdaje zdravstvenu iskaznicu korisniku.
- Obrazac prijave i zdravstvene iskaznice nabavlja korisnik o svom trošku.
10. Prijavu osiguranja korisnika Županijskom zavodu osiguranja, dostavlja ču neposredno organ iz točke 2. i 3. ovog uputstva.
11. Zdravstvenu iskaznicu na ovjeravanje kod Županijskog zavoda osiguranja predaje korisnik osiguranja.

VI. PRESTANAK PRAVA NA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

12. Kada se iz bilo kog razloga steknu uvjeti za prestanak prava osobe na obvezno zdravstveno osiguranje na temelju navedene Odluke (smrt osobe, zaposlenje osobe, otvaranje samostalne radnje ili poduzeća, člana uže obitelji, umirovljenje osobe, preseljenje osobe s područja TPŽ na drugo područje Federacije, odlazak u inozemstvo osim u posjetu do tri mjeseca, prestanak statusa raseljene osobe iz bilo kog razloga i dr.), nadležni organ iz točke 2. i 3. ovog uputstva, sukladno točki 7. i 8. ovog uputstva, će po službenoj dužnosti, odmah po saznanju da se kod osobe stekao neki od

razloga za prestanak osiguranja po navedenoj Odluci, riješiti da osobi prestaje pravo na obvezno zdravstveno osiguranje i u roku od 8 dana po donošenju rješenja obvezno će odjaviti osiguranje osobe kod Županijskog zavoda osiguranja.

VII. DOSTAVLJANJE IZVJEŠĆA O OSIGURANIM OSOBAMA

13. Nadležni organ iz točke 2. i 3. ovog uputstva, obvezni su do 5. u tekućem mjesecu, dostaviti Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Županije izvješće o osiguranim osobama u proteklom mjesecu i o osobama koje su odjavljene s osiguranja.

Izvješće treba da sadrži sve podatke o osiguranoj osobi koji se unose u knjigu službene evidencije iz točke 5. ovog uputstva.

Na temelju navedenih izvješća Ministarstvo će vršiti promjene stanja u temeljnoj evidenciji osiguranih osoba u Županiji i to na način određen u točki 6. ovog uputstva.

VIII. NADZOR NAD SPROVOĐENJEM UPUTSTVA

14. Nadzor nad radom organa iz točke 2. i 3. ovog uputstva, vođenje evidencija i drugih radnji predviđenih ovim uputstvom, odnosno nad sprovođenjem ovog uputstva vrše županijski inspektori rada i drugi ovlašćeni službenici Ministarstva iz Sektora za raseljene osobe i izbjeglice i Sektora za socijalnu i dječiju zaštitu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

15. Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.
16. Ovo uputstvo će biti objavljeno u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Broj: 09/1-180-15/98

Datum, 14. 8. 1998. godine

Ministar

Mr. Adib Dozić, v.r.

805

Na osnovu člana 90. a u vezi sa članom 98. stav 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 2/97. i 9/97.) a povodom odlučivanja o davanju ostavke BEGOVIĆ KEMALA, sudije Općinskog suda iz Gradačca na vršenje službe sudije, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli dana 31. avgusta 1998. godine, donio je

ODLUKU

o prestanku vršenja službe sudije

I.

BEGOVIĆ KEMALU, sudiji Općinskog suda u Gradačcu sa danom 31. 08. 1998. godine prestaje vršenje službe sudije u Općinskom sudu u Gradačcu, zbog podnijete ostavke na vršenje službe sudije, a radi odlaska na dužnost bavljenja advokatskom djelatnošću.

II.

Ova odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: Su. 533/98
Tuzla, 31. 8. 1998. godine

Predsjednik suda

Mujčinović Šaban, v.r.

805

Na temelju članka 90. a u svezi s člankom 98. stavak 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96, 2/97. i 9/97.) a povodom odlučivanja o davanju ostavke BEGOVIĆ KEMALA, suca Općinskog suda iz Gradačca na obnašanje službe suca, predsjednik Županijskog suda u Tuzli dana 31. kolovoza 1998. godine, donio je

ODLUKU**o prestanku obnašanja službe suca****I.**

BEGOVIĆ KEMALU, sucu Općinskog suda u Gradačcu sa danom 31. 08. 1998. godine prestaje obnašanje službe suca u Općinskom sudu u Gradačcu, zbog podnijete ostavke na obnašanje službe suca, a radi odlaska na dužnost bavljena advokatskom djelatnošću.

II.

Ova odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKI SUD U TUZLI
Broj: Su. 533/98
Tuzla, 31. 8. 1998. godine

Predsjednik suda
Mujčinović Šaban, v.r.

806

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine na osnovu člana IV. C. 10 (2) b) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i čl. 13, 18, 28. i 29. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 6/95), nakon održane rasprave na sjednici od 6. i 7. jula 1998. godine, donio je

PRESUDU

Utvrđuje se da član 4. stav 1. Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97) i čl. 3. i 4. Zakona o utvrđivanju i upotrebi grba i zastave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 4/96) nisu u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Ova presuda objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Obrazloženje

Zamjenik premijera Federacije Bosne i Hercegovine, Drago Bilandžija pod brojem: 01-021-2436/98 podnio je 9. 4. 1998. godine Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine zahtjev za utvrđivanje ustavnosti člana 4. stava 1. Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97) i čl. 3. i 4. Zakona o utvrđivanju i upotrebi grba i zastave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96). U zahtjevu je naveo da član 4. stav 1. Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona kojim se uređuje naziv Kantona, odnosno dio naziva "Podrinjski" nije u skladu sa članom I. 2. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, prema kome se kantoni imenuju isključivo po nazivu sjedišta

kantonalih vlasti ili po regionalno-geografskim karakteristikama. Pored toga naveo je da se Tuzlansko-podrinjski kanton ne proteže na područje koje u geografskom smislu predstavlja Podrinje, te da su u čl. 3. i 4. Zakona o utvrđivanju i upotrebi grba i zastave kantona, koji propisuju oblik grba i zastave, prisutne religijske karakteristike bošnjačkog naroda i da sa tri kvadrata crvene boje hrvatski narod nije adekvatno predstavljen. Zastava kantona sa odnosom boja 70% zelene, 15% bijele i 15% crvene i opisanim grbom u sredini neprihvatljiva je za hrvatski narod iz istih razloga jer je time narušena ravnopravnost tog konstitutivnog naroda.

U odgovoru na zahtjev od 30. 4. 1998. godine, predsjedavajući Skupštine Kantona, Fuad Hadžić naveo je da je naziv Kantona određen kombinovanjem naziva grada sjedišta kantonalih vlasti i regionalnih karakteristika područja u skladu sa čl. I. 2. Ustava Federacije. Polumjesec na grbu i zastavi Kantona nije religijsko obilježje bošnjačkog naroda, već astralni simbol, da su u grb ugrađena tri kvadrata crvene boje kao obilježje hrvatskog naroda jer nijedan simbol ne predstavlja simbol naroda u cjelini, već se kombinuje sa ostalim simbolima. Izgled zastave sa datim omjerom boja ničim ne umanjuje suverenitet drugog konstitutivnog naroda (Hrvata). Predlaže da se odbije zahtjev jer su naziv, grb i zastava Kantona koncipirani u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Članom I. 2. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, pored ostalog, uređeno je da će kantoni imati nazive određene isključivo prema gradovima koji su sjedišta odgovarajućih kantonalih vlasti ili prema regionalno-geografskim karakteristikama.

Iz izloženog slijedi da je pri određivanju naziva kantonima ostavljena mogućnost izbora naziva kantona prema gradovima koji su sjedišta kantonalih vlasti ili po regionalno-geografskim karakteristikama, a ne kombinovanjem ova dva naziva.

U članu 4. stav 1. Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona naziv Kantona određen je kombinovanjem naziva grada koji je sjedište kantonalih vlasti i regionalno-geografskih karakteristika, suprotno članu I. 2. Ustava Federacije.

Stoga je utvrđeno da je član 4. stav 1. Ustava Kantona u suprotnosti sa Ustavom Federacije.

Amandmanom III. na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine osigurana je konstitutivnost Bošnjaka i Hrvata na teritoriji Federacije, koja se sastoji od federalnih jedinica s jednakim pravima i odgovornostima. Osnovna ideja ravnopravnosti ova dva naroda mora biti održana i na kantonalmom nivou, odnosno na svim nivoima Federacije.

Ta ideja mora doći do izražaja i u simbolima kantona (grbu i zastavi). Simboli kantona ne smiju predstavljati tradicije samo jednog konstitutivnog naroda a ni simbole koji bi se mogli tumačiti kao religijski, jer je Ustav Federacije koncipiran na izgradnji sekularnog društva. Simboli kantona ne smiju preferirati tradicije većinskog konstitutivnog naroda jer je to suprotno osnovnoj ideji Ustava Federacije o ravnopravnosti ova dva naroda. Grb i zastava moraju izražavati pripadnost Federaciji i kantonu, a to znači da mogu sadržavati i regionalno-geografske karakteristike kantona (član I. 2.).

U članu 3. Zakona o utvrđivanju i upotrebi grba i zastave Tuzlansko-podrinjskog kantona, grb Kantona koncipiran je tako da se u donjem dijelu štita nalazi polumjesec zelene boje s kracima otvorenim prema gore, koji simboliše većinski konstitutivni narod kantona (Bošnjake). U gornjem dijelu ispod krune nalaze se tri kvadrata crvene boje na bijeloj podlozi štita koji simbolišu tradicionalni grb drugog konstitutivnog naroda (Hrvata).

Članom 4. Zakona, koncipirana je zastava Kantona tako da se opisani grb nalazi na sredini lijeve strane zastave koja je po dužini obojena crvenom bojom širine 15 cm iznad koje se nastavlja bijela boja u istoj širini, a ostatak u procentu od 70% obojen je zelenom bojom iste nijanse kao i polumjesec na grbu.

Okako koncipirani grb i zastava u suprotnosti su sa osnovnom idejom ravnopravnosti konstitutivnih naroda izraženom u Amandmanu III. na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine.

Stoga je Sud utvrdio da čl. 3. i 4. Zakona o utvrđivanju i upotrebi grba i zastave Tuzlansko-podrinjskog kantona nisu u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Broj: U-14/98
6. i 7. jula 1998. godine
Sarajevo

Predsjednik
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine

Muamer Herceglija, v.r.

806

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine na temelju članka IV. C. 10 (2) b) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i čl. 13, 18, 28. i 29. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 6/95), nakon održane rasprave na sjednici od 6. i 7. srpnja 1998. godine, donio je

PRESUDU

Utvrđuje se da članak 4. stavak 1. Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97) i čl. 3. i 4. Zakona o utvrđivanju i upotrebi grba i zastave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 4/96) nisu u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Ova presuda objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i u Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Obrazloženje

Zamjenik premijera Federacije Bosne i Hercegovine, Drago Bilandžija pod brojem: 01-021-2436/98 podnio je 9. 4. 1998. godine Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine zahtjev za utvrđivanje ustavnosti članka 4. stavak 1. Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97) i čl. 3. i 4. Zakona o utvrđivanju i upotrebi grba i zastave Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 4/96). U zahtjevu je naveo da članak 4. stavak 1. Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona kojim se uređuje naziv Kantona, odnosno dio naziva "Podrinjski" nije u skladu sa člankom I. 2. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, spram koga se kantoni imenuju isključivo po nazivu sjedišta kantonalnih vlasti ili po regionalno-zemljopisnim karakteristikama. Pored toga naveo je da se Tuzlansko-podrinjski kanton ne proteže na područje koje u zemljopisnom smislu predstavlja Podrinje, te da su u čl. 3. i 4. Zakona o utvrđivanju i upotrebi grba i zastave kantona, koji propisuju oblik grba i zastave, prisutne religijske karakteristike bošnjačkog naroda i da s tri kvadrata crvene boje hrvatski narod nije adekvatno predstavljen. Zastava kantona s odnosom boja 70% zelene, 15% bijele i 15% crvene i opisanim grbom u sredini neprihvatljiva je za hrvatski narod iz istih razloga jer je time narušena ravnopravnost tog konstitutivnog naroda.

U odgovoru na zahtjev od 30. 4. 1998. godine, predsjedatelj Skupštine Kantona, Fuad Hadžić naveo je da je naziv Kantona određen kombiniranjem naziva grada sjedišta kantonalnih vlasti i regionalnih karakteristika područja u skladu s čl. I. 2 Ustava Federacije. Polumjesec na grbu i zastavi Kantona nije religijsko

obilježje bošnjačkog naroda, već astralni znak/simbol, da su u grb ugrađena tri kvadrata crvene boje kao obilježje hrvatskog naroda jer ni jedan znak/simbol ne predstavlja znak/simbol naroda u cjelosti, već se kombinira s ostalim znamenjem. Izgled zastave s datim omjerom boja ničim ne umanjuje suverenitet drugog konstitutivnog naroda (Hrvata). Predlaže da se odbije zahtjev jer su naziv, grb i zastava Kantona koncipirani u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Člankom I. 2. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, pored ostaloga uređeno je da će kantoni imati nazive određene isključivo prema gradovima koji su sjedišta odgovarajućih kantonalnih vlasti ili spram regionalno-zemljopisnih karakteristika.

Iz izloženog slijedi da je pri određivanju naziva kantonima ostavljena mogućnost izbora naziva kantona spram gradova koji su sjedišta kantonalnih vlasti ili po regionalno-zemljopisnim karakteristikama, a ne kombiniranjem ova dva naziva.

U članku 4. stavak 1. Ustava Tuzlansko-podrinjskog kantona naziv Kantona određen je kombiniranjem naziva grada koji je sjedište kantonalnih vlasti i regionalno-zemljopisnih karakteristika, suprotno članku I. 2. Ustava Federacije.

Stoga je utvrđeno da je članak 4. stavak 1. Ustava Kantona u suprotnosti sa Ustavom Federacije.

Amandmanom III. na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine osigurana je konstitutivnost Bošnjaka i Hrvata na teritoriju Federacije, koja se sastoji od federalnih jedinica s jednakim pravima i odgovornostima. Temeljna ideja ravnopravnosti ova dva naroda mora biti održana i na kantonalnoj razini, odnosno na svim razinama Federacije.

Ta ideja mora doći do izražaja i u znamenju kantona (grbu i zastavi). Znamenja kantona ne smiju predstavljati tradicije samo jednog konstitutivnog naroda a ni znamenje koji bi se moglo tumačiti kao religijsko, jer je Ustav Federacije koncipiran na izgradnji sekularnog društva. Znamenja kantona ne smiju preferirati tradicije većinskog konstitutivnog naroda jer je to suprotno temeljnoj ideji Ustava Federacije o ravnopravnosti ova dva naroda. Grb i zastava moraju izražavati pripadnost Federaciji i kantonu, a to znači da mogu sadržavati i regionalno-zemljopisne karakteristike kantona (članak I. 2.).

U članku 3. Zakona o utvrđivanju i upotrebi grba i zastave Tuzlansko-podrinjskog kantona, grb Kantona koncipiran je tako da se u donjem dijelu štita nalazi polumjesec zelene boje s kracima otvorenim prema gore, koji simbolizira većinski konstitutivni narod kantona (Bošnjake). U gornjem dijelu ispod krune nalaze se tri kvadrata crvene boje na bijeloj podlozi štita koji simboliziraju tradicionalni grb drugog konstitutivnog naroda (Hrvata).

Člankom 4. Zakona, koncipirana je zastava Kantona tako da se opisani grb nalazi na sredini lijeve strane zastave koja je po dužini obojena crvenom bojom širine 15 cm iznad koje se nastavlja bijela boja u istoj širini, a ostatak u postotku od 70% obojen je zelenom bojom iste nijanse kao i polumjesec na grbu.

Ovako koncipirani grb i zastava u suprotnosti su s temeljnom idejom ravnopravnosti konstitutivnih naroda izraženom u Amandmanu III. na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine.

Stoga je Sud utvrdio da čl. 3. i 4. Zakona o utvrđivanju i upotrebi grba i zastave Tuzlansko-podrinjskog kantona nisu u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Broj: U-14/98
6. i 7. srpnja 1998. godine
Sarajevo

Predsjednik
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine
Muamer Herceglija, v.r.

**“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”,
broj: 8/98 od 16. septembar/rujna 1998. godine**

SADRŽAJ

SKUPŠTINA KANTONA

754. Zakon o kulturi (bosanski i hrvatski jezik)		766. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora JP “Šumarstvo” Vlasenica	289
754. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju		767. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora PDS “Šumarstvo-Svatovac” Živinice	299
755. Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi.		767. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora PDS “Šumarstvo-Svatovac” Živinice	290
756. Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje studijskog Odsjeka stranih jezika na Filozofskom fakultetu u Tuzli	182	768. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora D.D. “FGO” Banovići	290
756. Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje studijskog Odsjeka stranih jezika na Filozofskom fakultetu u Tuzli	182	768. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora D.D. “FGO” Banovići	291
757. Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje studijskog Odsjeka žurnalistike na Filozofskom fakultetu u Tuzli	182	769. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora “Elektroremont” Banovići	200
757. Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje studijskog Odsjeka žurnalistike na Filozofskom fakultetu u Tuzli	182	769. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora “Elektroremont” Banovići	292
758. Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje studijskih odsjeka Tehnička informatika i Proizvodno mašinstvo na Fakultetu elektrotehnike i mašinstva u Tuzli	183	770. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora “Autoremont” Banovići	292
758. Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje studijskih odsjeka Tehnička informatika i Proizvodno mašinstvo na Fakultetu elektrotehnike i strojarstva u Tuzli	183	770. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora “Autoremont” Banovići	293
759. Odluka o davanju suglasnosti za formiranje Odsjeka građevinarstvo na Rudarsko-geološkom fakultetu	184	771. Odluka o utvrđivanju minimalnih uslova za stanovanje u individualnim stambenim objektima	240
759. Odluka o davanju suglasnosti za formiranje Odsjeka građevinarstvo na Rudarsko-geološkom fakultetu	184	771. Odluka o utvrđivanju minimalnih uvjeta za stanovanje u individualnim stambenim objektima	293
760. Odluka o imenovanju Komisije matičara za osnivanje Akademije dramskih umjetnosti (pozorište, film, radio i TV) Univerziteta u Tuzli	184	772. Odluka o mjerama neposredne kontrole cijena određenih proizvoda za Tuzlansko-podrinjski kanton	241
760. Odluka o imenovanju Komisije matičara za osnutak Akademije dramskih umjetnosti (pozorište, film, radio i TV) Sveučilišta u Tuzli	184	772. Odluka o mjerama neposredne kontrole cijena određenih proizvoda za Tuzlansko-podrinjsku županiju	293
761. Odluka o imenovanju zamjenika Općinskog tužioca u Brčkom	185	773. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora DD “Fabrika sode” Lukavac	250
761. Odluka o imenovanju zamjenika Općinskog tužitelja u Brčkom	185	773. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora DD “Fabrika sode” Lukavac	295
762. Odluka o imenovanju zamjenika Općinskog tužioca u Gradačcu	289	774. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora DO “Autocentar” Tuzla (bosanski i hrvatski jezik)	280
762. Odluka o imenovanju Općinskog tužitelja u Gradačcu	289	775. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora “Spreča” Kalesija (bosanski i hrvatski jezik)	297
VLADA KANTONA	290	776. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora “Prevoz radnika Kreka” Tuzla (bosanski i hrvatski jezik)	300
763. Odluka o formiranju Stručnog tijela Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona za izradu uputstava za tretman neupotrebljivih farmaceutskih preparata i drugog medicinskog materijala	291	777. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora “Spreča” Kalesija (bosanski i hrvatski jezik)	300
763. Odluka o formiranju Stručnog tijela Vlade Tuzlansko-podrinjske županije za izradu uputstava za tretman neupotrebljivih farmaceutskih preparata i drugog medicinskog materijala	292	778. Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora “Živinice-promet” Živinice (bosanski i hrvatski jezik)	302
764. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite na području Tuzlansko-podrinjskog kantona	293	779. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora “Soda Lukavac” (bosanski i hrvatski jezik)	303
764. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom neposrednom učešću osiguranih osoba u troškovima korišćenja zdravstvene zaštite na području Tuzlansko-podrinjske županije	293	780. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti dekana na Rudarsko-geološkom fakultetu u Tuzli	304
765. Odluka o produženju primjene Odluke o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje na području Tuzlansko-podrinjskog kantona	295	780. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti dekana na Rudarsko-geološkom fakultetu u Tuzli	307
765. Odluka o produženju primjene Odluke o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje na području Tuzlansko-podrinjske županije	297	781. Rješenje o imenovanju direktora D.O.O. “Siporex” Tuzla (bosanski i hrvatski jezik)	307
766. Odluka o davanju suglasnosti na imenovanje direktora JP “Šumarstvo” Vlasenica	300	782. Rješenje o imenovanju direktora D.O.O. “Resodguming” Tuzla (bosanski i hrvatski jezik)	307
	302	783. Rješenje o imenovanju pomoćnika ministra za boračka pitanja (bosanski i hrvatski jezik)	307
	304	784. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. “Tehograd Inžinering” (bosanski i hrvatski jezik)	340
	307	785. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. “Klotex” Klokočnica (bosanski i hrvatski jezik)	341
		786. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. “Jadrina” Gračanica (bosanski i hrvatski jezik)	340
		787. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. “Bosna” Građevinska kompanija Gradačac (bosanski i hrvatski jezik)	308
		788. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. “Rudarski institut” Tuzla (bosanski i hrvatski jezik)	309

789. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. "TMD" Gradačac (bosanski i hrvatski jezik)	117	802. Pravilnik o poslovanju i vođenju evidencije u Pravobraniteljstvu	180
790. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.O.O. "Frigos" Čelić (bosanski i hrvatski jezik)	147	803. Pravilnik o izgledu i nošenju posebne odore sudija Kantonalnog i Općinskih sudova u Tuzlansko-podrinjskom kantonu	180
791. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora D.D. Fabrika tekstila "Bosnateks" Živinice (bosanski i hrvatski jezik)	178	803. Pravilnik o izgledu i nošenju posebne odore sudaca Županijskog i Općinskih sudova u Tuzlansko-podrinjskoj županiji	181
792. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora D.D. "Prerada i promet mlijeka" Tuzla (bosanski i hrvatski jezik)			
793. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora D.O.O. "Olimp Gračanica" (bosanski i hrvatski jezik)	178	MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I IZBJEGLICE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA	
794. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora D.O.O. RK. "Tuzlanka" Tuzla (bosanski i hrvatski jezik)	178	804. Uputstvo za sprovođenje Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na obavezno zdravstveno osiguranje raseljenih lica, socijalno ugroženih lica, korisnika stalne novčane pomoći, lica smještenih u ustanove socijalne zaštite i civilnih žrtava, koja nisu osigurana po drugom osnovu	181
795. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora D.D.M.P. "Fortuna" Gračanica (bosanski i hrvatski jezik)	178	804. Uputstvo za sprovođenje Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na obvezno zdravstveno osiguranje raseljenih osoba, socijalno ugroženih osoba, korisnika stalne novčane pomoći, osoba smještenih u ustanove socijalne zaštite i civilnih žrtava, koja nisu osigurana po drugom osnovu	181
796. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora D.O.O. "Frigos" Čelić (bosanski i hrvatski jezik)	178		
797. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora JP "Šumarstvo" Brčko (bosanski i hrvatski jezik)	179	KANTONALNI SUD	
798. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora OŠ "Treštenica" Treštenica (bosanski i hrvatski jezik)	197	805. Odluka o prestanku vršenja službe sudije	181
799. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora OŠ "Živinice Gornje" Živinice (bosanski i hrvatski jezik)	179	805. Odluka o prestanku obnašanja službe suca	182
800. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora OŠ "Gornja Orahovica" Gornja Orahovica (bosanski i hrvatski jezik)	179		
801. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog odbora DD "Fabrika sode" Lukavac	200	USTAVNI SUD FEDERACIJE	
MINISTARSTVO PRAVDE		806. Presuda Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-14/98 (bosanski i hrvatski jezik)	150
802. Pravilnik o poslovanju i vođenju evidencije u Pravobranilaštvu	179		