



SLUŽBENE NOVINE

TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

Godina 5 - Broj 3

Petak 10. april/travanj 1998. g.
TUZLA

Izdanje na
bosanskom i hrvatskom
jeziku

645

Član 4.

Na osnovu člana 13. Zakona o Kantonalnoj agenciji za privatizaciju ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj 3/97), Upravni odbor Kantonalne agencije za privatizaciju, na sjednici održanoj 20. 03. 1998. godine, donio je

Agencija je specijalizirana organizacija Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Agencija ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Agencija je odgovorna za obaveze koje proizilaze iz njenog poslovanja.

STATUT KANTONALNE AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU

Član 5.

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja od značaja za rad Kantonalne agencije za privatizaciju (u daljem tekstu Agencija), kao i vršenje javnih ovlašćenja koja su joj povjerena a naročito:

- osnove organizacije i poslovanja;
- zadaci i poslovi;
- sredstva i prihodi;
- upravljanje i rukovođenje;
- zastupanje, nadzor i predstavljanje i potpisivanje;
- javnost rada;
- šta se smatra poslovnom tajnom i mjere zaštite poslovne tajne;
- opći akti;
- druga organizaciona pitanja u vezi poslovanja.

Način organizovanja i rada Agencije, njena unutrašnja organizacija, broj izvršilaca, struktura i naziv radnih mjesta i njihovih izvršilaca uređuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije i pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Član 6.

Agencija ima svoj žiroračun, a može imati i podračune.

Član 7.

Agencija ima pečate okruglog oblika promjera 50 mm i 25 mm.

Pečat u koncentričnim krugovima sadrži ispisan tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlansko-podrinjski kanton, Kantonalna agencija za privatizaciju, a u sredini pečata (kruga) se nalazi grb Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Agencija može imati i žig za plombiranje promjera 15 mm, koji sadrži sve podatke kao i pečat.

Način upotrebe, čuvanje i zaštite pečata i žiga utvrđuje se pisanim aktom koji donosi direktor Agencije.

Član 8.

Kantonalna agencija za privatizaciju osnovana je Zakonom o Kantonalnoj agenciji za privatizaciju ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj 3/97, u daljem tekstu: Zakon), koji je Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona donijela na sjednici održanoj 13. 03. 1997. godine.

Agencija ima štambilj, čiji oblik, način upotrebe, čuvanje i zaštitu svojim aktom određuje direktor Agencije.

Član 3.

Naziv Agencije je: Kantonalna agencija za privatizaciju.
Sjedište Agencije je u Tuzli.
Skrraćeni naziv Agencije je: KAP Tuzla.

III ZADACI I POSLOVI AGENCIJE

Član 9.

Agencija obavlja stručne i druge poslove u vezi sa privatizacijom, i to:

- inicira i učestvuje u pripremi i donošenju propisa i drugih općih akata iz oblasti privatizacije;
- saraduje s nadležnim ministarstvima, organima i organizacijama za reorganizaciju i privatizaciju;
- vodi evidencije i statistike u okviru svog djelokruga;
- odobrava početni bilans i program privatizacije preduzeća;
- donosi odluku o načinu privatizacije preduzeća koja program privatizacije ne podnesu u propisanom roku;
- vrši pripremu; objavljuje prodaju i provodi prodaju odnosno nadzire sprovođenje prodaje preduzeća i imovine koja se privatiziraju u postupku male privatizacije;
- odlučuje o načinu privatizacije i provodi postupak privatizacije;
- zaključuje s kupcem ugovor o prodaji dionica;
- zaključuje ugovor o privatizaciji preduzeća putem prodaje, leasinga i drugih metoda;
- odobrava postupak izdavanja novih dionica;
- podnosi izvještaje o toku i rezultatima procesa privatizacije Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona);
- organizuje i podstiče obrazovanje i stručno usavršavanje iz oblasti privatizacije;
- organizuje i koordinira informativno-propagandnu i izdavačku djelatnost iz područja privatizacije;
- saraduje s nadležnim tijelima i institucijama Federacije i kantona, te međunarodnim institucijama i organizacijama;
- inicira i organizuje istraživačku djelatnost iz područja privatizacije;
- obavlja i druge poslove u vezi s privatizacijom i reorganizacijom preduzeća utvrđenih zakonom i drugim propisima.

Član 10.

Agencija može angažovati stručne i naučne institucije i pojedince kao spoljne saradnike na poslovima u postupku privatizacije.

Član 11.

Agencija, u okviru svoje nadležnosti, ima povjerena javna ovlaštenja za donošenje pojedinačnih upravnih akata, u skladu s propisom o općem upravnom postupku.

Član 12.

Upravni nadzor nad vršenjem povjerenih javnih ovlaštenja iz člana 11. Statuta vrše resorna ministarstva, iz oblasti na koju se odnose ta ovlaštenja.

U vršenju upravnog nadzora ministarstva iz stava 1. ovog člana rješavaju po žalbama protiv upravnih akata koje je donijela Agencija u vršenju javnih ovlaštenja i vrše i druga prava koja po zakonu ima drugostepeni organ u upravnom postupku.

Agencija jedanput mjesečno podnosi izvještaj o vršenju povjerenih javnih ovlaštenja ministarstvima iz stava 1. ovog člana.

IV SREDSTVA I PRIHODI AGENCIJE

Član 13.

Sredstva za osnivanje i poslovanje Agencije osiguravaju se iz budžeta Kantona;

- sredstava ostvarenih prodajom preduzeća;
- dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- naknada za izvršene poslove i usluge;
- prihoda iz drugih izvora.

Član 14.

Iz sredstava Agencije pokrivaju se obaveze Agencije, nabavljaju sredstva za rad i poslovanje Agencije, plaće zaposlenih radnika i drugi izdaci i troškovi u skladu sa Zakonom i ostalim propisima Kantona i aktima Agencije.

Član 15.

Program rada i finansijski plan Agencije donosi Upravni odbor i to do kraja tekuće za narednu godinu.

Izuzetno od odredbi prethodnog stava rok donošenja plana za 1998. godinu je 30 dana od donošenja ovog Statuta.

V UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE AGENCIJOM

Član 16.

Upravljanje i rukovođenje Agencijom uređuje se zakonom, Statutom i drugim općim aktima u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Agencijom upravlja Upravni odbor Agencije (u daljem tekstu: Upravni odbor), a rukovodi direktor Agencije (u daljem tekstu: direktor).

1. Upravni odbor

Član 18.

Upravni odbor se sastoji od 7 (sedam) članova, koje imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Upravni odbor ima predsjednika i potpredsjednika.

Član 19.

Upravni odbor radi i donosi odluke u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 20.

Upravni odbor Agencije:

- donosi Statut Agencije;
- odobrava početni bilans i program privatizacije preduzeća;
- donosi Poslovník o radu Upravnog odbora;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije;
- donosi Finansijski plan i Program rada Agencije;
- donosi Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika Agencije;
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji;
- donosi završni račun i izvještaj o radu Agencije;
- donosi odluku o tarifi - naknadi za obavljanje poslova;
- donosi metodologiju i druga opća akta iz nadležnosti Agencije, a u skladu sa zakonom;
- osniva komisije Agencije;
- donosi Pravilnik o poslovnoj tajni;
- imenuje sekretara Upravnog odbora;
- na prijedlog direktora imenuje i razrješava pomoćnike direktora Agencije;
- pokreće inicijativu za smjenu direktora i zamjenika direktora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Agencije.

Član 21.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice, predlaže dnevni red sjednica, predsjedava sjednicama i potpisuje odluke i druge akte Upravnog odbora.

Predsjednika, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje potpredsjednik Upravnog odbora.

Član 22.

Član Upravnog odbora ima pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom odboru, kao i pravo na naknadu ostalih troškova u vezi prisustva na sjednicama.

Visinu naknade utvrđuje Upravni odbor.

Član 23.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Vladi Kantona.

2. Nadzorni odbor

Član 24.

Nadzor nad zakonitošću rada i finansijskog poslovanja Agencije provodi Nadzorni odbor.

Član 25.

Nadzorni odbor se sastoji od predsjednika i četiri člana, koje imenuje i razrješava Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona).

Nadzorni odbor podnosi Skupštini Kantona izvještaj o svom radu najmanje jedanput godišnje.

Član 26.

Nadzorni odbor može, za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, angažovati stručne institucije i nezavisne stručnjake.

Član 27.

Nadzorni odbor radi i donosi odluke u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može raditi i donositi odluke, ako su pored predsjednika prisutna najmanje 2 (dva) člana Nadzornog odbora.

3. Direktor

Član 28.

Agencijom rukovodi direktor.

Direktora Agencije imenuje i razrješava Vlada Kantona na prijedlog Upravnog odbora.

Član 29.

Direktor Agencije vrši slijedeće poslove:

- organizuje i vodi poslovanje Agencijom;
- predstavlja i zastupa Agenciju;
- odgovara za zakonitost rada, pravilno i zakonito vođenje materijalnog i finansijskog poslovanja Agencije;
- predlaže Upravnom odboru akte i odluke iz člana 20. Statuta, koje su u nadležnosti Upravnog odbora;
- predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješavanje pomoćnika direktora Agencije;
- postavlja i razrješava osoblje Agencije;

- osigurava pripremanje materijala, potrebnih stručnih i drugih informacija za raspravljanje i odlučivanje, priprema prijedloge odluka, zaključaka i drugih općih i pojedinačnih akata za sjednice Upravnog odbora;
- provodi odluke, zaključke, upute i druge akte Upravnog odbora u vezi sa djelatnošću Agencije;
- donosi odluke o investicionim ulaganjima u skladu sa odobrenim finansijskim planom;
- donosi poslovne odluke, rješenja i druge akte o poslovanju u skladu sa zakonom i Statutom;
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i Statutom.

Član 30.

Direktor Agencije ima zamjenika.

Zamjenika direktora imenuje Vlada Kantona na prijedlog Upravnog odbora Agencije.

U slučaju odsutnosti, direktora zamjenjuje zamjenik direktora, sa svim pravima i obavezama koji su Zakonom i ovim Statutom utvrđene za direktora Agencije.

Član 31.

Za svoj rad direktor i zamjenik direktora odgovaraju Upravnom odboru i Vladi Kantona.

Direktor Agencije najmanje jednom u tri mjeseca podnosi Vladi Kantona izvještaj o radu Agencije.

Član 32.

Direktor, zamjenik i pomoćnici direktora bit će razriješeni dužnosti ukoliko budu osuđeni za krivično djelo zbog kojeg po zakonu ne mogu vršiti dužnost, ili iz drugih razloga predviđenih zakonom.

Član 33.

Direktor, zamjenik i pomoćnici direktora Agencije mogu podnijeti ostavku.

Ostavka mora biti pismeno obrazložena.

U slučaju podnošenja ostavke funkcioneri iz stava 1. ovog člana ostaju na dužnosti do razrješavanja, a najduže 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja ostavke.

VI JAVNOST RADA AGENCIJE

Član 34.

Javnost rada Agencija osigurava izvještavanjem javnosti o svom radu i poslovanju putem sredstava javnog informisanja, kao i vlastitim informisanjem.

Pravo i dužnost informisanja o radu Agencije imaju: predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora, direktor i zamjenik direktora Agencije.

Član 35.

Radi potpunijeg informisanja javnosti o svom radu i poslovanju Agencija izdaje posebne publikacije (biltene ili glasila).

Upravni odbor svojom odlukom utvrđuje programsku koncepciju i bliže uslove izdavanja publikacija iz predhodnog stava ovog člana.

VII POSLOVNA TAJNA

Član 44.

Član 36.

Poslovnu tajnu čine dokumenti i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenoj osobi štetilo interesima i ugledu Agencije ili subjekata koji su te dokumente dostavili Agenciji.

Upravni odbor općim aktom određuje koji se podaci i dokumenti smatraju tajnom, način postupanja s tim dokumentima i podacima, kao i mjere njihove zaštite.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Član 37.

Članovi Upravnog odbora, direktor, zamjenik direktora, radnici Agencije, kao i sve osobe koje po bilo kom osnovu obavljaju poslove za potrebe Agencije, dužni su čuvati poslovne tajne Agencije, u skladu sa općim aktom iz člana 37. stav 2. ovog Statuta.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ostaje i poslije prestanka radnog odnosa u Agenciji, članstva u Upravnom odboru, odnosno poslovnog odnosa sa Agencijom.

Član 38.

Dostavljanje dokumenata i podataka putem izvještaja koje Agencija daje Vladi Kantona, nadležnim tijelima i institucijama Federacije i Kantona i drugim ovlaštenim institucijama, ne smatra se odavanjem poslovne tajne.

VIII OPĆI AKTI AGENCIJE

Član 39.

Opći akti Agencije se oglašavaju na oglasnoj ploči Agencije, dok se Statut Agencije, metodologija i drugi opći akti iz oblasti privatizacije objavljuju i u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Član 40.

Izmjene i dopune općih akata iz nadležnosti Agencije i općih akata Agencije vrše se na način i po postupku njihovog donošenja.

Član 41.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta Agencije mogu dati Vlada Kantona, Upravni odbor Agencije, Nadzorni odbor Agencije, direktor i zamjenik direktora Agencije.

Član 42.

O izmjenama i dopunama Statuta raspravlja i odlučuje Upravni odbor na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Tumačenje pojedinih odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Broj: 19/3-021-134/98

Predsjednik Upravnog odbora

U Tuzli, 20. 03. 1998. godine

Mehmed Bajraktarević, v.r.



645

Na temelju članka 13. Zakona o Županijskog agenciji za privatizaciju ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj 3/97), Upravni odbor Županijske agencije za privatizaciju, na sjednici održanoj 20. 03. 1998. godine, uz donio je

STATUT ŽUPANIJSKE AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja od značaja za rad Županijske agencije za privatizaciju (u daljem tekstu Agencija), kao i vršenje javnih ovlašćenja koja su joj povjerena a osobito:

- temelji organizacije i poslovanja;
- zadaće i poslovi;
- sredstva i prihodi;
- upravljanje i rukovođenje;
- zastupanje, nadzor i predstavljanje i potpisivanje;
- javnost rada;
- što se smatra poslovnom tajnom i mjere zaštite poslovne tajne;
- opći akti;
- druga organizacijska pitanja u svezi poslovanja.

II. TEMELJI ORGANIZACIJE I POSLOVANJA AGENCIJE

Članak 2.

Županijska agencija za privatizaciju utemeljena je Zakonom o Županijskoj agenciji za privatizaciju ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj 3/97, u daljem tekstu: Zakon), koji je Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona donijela na sjednici održanoj 13. 03. 1997. godine.

Članak 3.

Naziv Agencije je: Županijska agencija za privatizaciju.

Sjedište Agencije je u Tuzli.

Skraćeni naziv Agencije je: ŽAP Tuzla.

Članak 4.

Agencija je specijalizirana organizacija Tuzlansko-podrinjske županije.

Agencija ima svojstvo pravne osobe sa pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Agencija je odgovorna za obveze koje proizilaze iz njezinog poslovanja.

Članak 5.

Način organiziranja i rada Agencije, njezina unutarnja organizacija, broj izvršitelja, struktura i naziv radnih mjesta i njihovih izvršitelja uređuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije i pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 6.

Agencija ima svoj žiroračun, a može imati i podračune.

Članak 7.

Agencija ima pečate okruglog oblika promjera 50 mm i 25 mm. Pečat u koncentričnim krugovima sadrži ispisan tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlansko-podrinjska županija, Županijska agencija za privatizaciju, a u sredini pečata (kruga) se nalazi grb Tuzlansko-podrinjske županije.

Agencija može imati i žig za plombiranje promjera 15 mm, koji sadrži sve podatke kao i pečat.

Način uporabe, čuvanje i zaštite pečata i žiga utvrđuje se pisanim aktom koji donosi direktor Agencije.

Članak 8.

Agencija ima štambilj, čiji oblik, način uporabe, čuvanje i zaštitu svojim aktom određuje direktor Agencije.

III ZADAĆE I POSLOVI AGENCIJE

Članak 9.

Agencija obavlja stručne i druge poslove u svezi sa privatizacijom, i to:

- potiče i sudjeluje u pripremi i donošenju propisa i drugih općih akata iz oblasti privatizacije;
- surađuje s nadležnim ministarstvima, tijelima i organizacijama za reorganiziranje i privatizaciju;
- vodi evidencije i statistike u okviru svog djelokruga;
- odobrava početnu bilancu i program privatizacije poduzeća;
- donosi odluku o načinu privatizacije poduzeća koja program privatizacije ne podnesu u propisanom roku;
- vrši pripremu; objavljuje prodaju i provodi prodaju odnosno nadzire sprovedbu prodaje poduzeća i imovine koja se privatiziraju u postupku male privatizacije;
- odlučuje o načinu privatizacije i provodi postupak privatizacije;
- zaključuje s kupcem ugovor o prodaji dionica;
- zaključuje ugovor o privatizaciji poduzeća putom prodaje, leasinga i drugih metoda;
- odobrava postupak izdavanja novih dionica;
- podnosi izvješća o tijeku i rezultatima procesa privatizacije Vladi Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Vlada Županije);
- organizira i potiče naobrazbu i stručno usavršavanje iz oblasti privatizacije;
- organizira i koordinira informativno-propagandnu i izdavačku djelatnost iz područja privatizacije;
- surađuje s nadležnim tijelima i institucijama Federacije i Županije, te međunarodnim institucijama i organizacijama;
- potiče i organizira istraživačku djelatnost iz područja privatizacije;

- obavlja i druge poslove u svezi s privatizacijom i reorganiziranjem poduzeća utvrđenih zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Agencija može angažirati stručne i znanstvene institucije i pojedince kao vanjske suradnike na poslovima u postupku privatizacije.

Članak 11.

Agencija, u okviru svoje nadležnosti, ima povjerene javne ovlasti, za donošenje pojedinačnih upravnih akata, sukladno propisima o općem upravnom postupku.

Članak 12.

Upravni nadzor nad vršenjem povjerenih javnih ovlasti iz članka 11. Statuta vrše resorna ministarstva, iz oblasti na koju se odnose te ovlasti.

U vršenju upravnog nadzora ministarstva iz stavka 1. ovog članka rješavaju po žalbama protiv upravnih akata koje je donijela Agencija u vršenju javnih ovlasti i vrše i druga prava koja po zakonu ima drugostupni organ u upravnom postupku.

Agencija jedanput mjesečno podnosi izvješće o vršenju povjerenih javnih ovlasti ministarstvima iz stavka 1. ovog članka.

IV. SREDSTVA I PRIHODI AGENCIJE

Članak 13.

Sredstva za osnutak i poslovanje Agencije osiguravaju se iz:

- proračuna Županije;
- sredstava ostvarenih prodajom poduzeća;
- dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- naknada za izvršene poslove i usluge;
- prihoda iz drugih izvora.

Članak 14.

Iz sredstava Agencije pokrivaju se obveze Agencije, nabavljaju sredstva za rad i poslovanje Agencije, plaće zaposlenih djelatnika i drugi izdaci i troškovi sukladno Zakonu i ostalim propisima Županije i aktima Agencije.

Članak 15.

Program rada i finansijski plan Agencije donosi Upravni odbor i to do kraja tekuće za narednu godinu.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka rok donošenja plana za 1998. godinu je 30 dana od donošenja ovog Statuta.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE AGENCIJOM

Članak 16.

Upravljanje i rukovođenje Agencijom uređuje se zakonom, Statutom i drugim općim aktima sukladno Zakonu.

Članak 17.

Agencijom upravlja Upravni odbor Agencije (u daljem tekstu: Upravni odbor), a rukovodi direktor Agencije (u daljem tekstu: direktor).

1. Upravni odbor

Članak 18.

Upravni odbor se sastoji od 7 (sedam) članova, koje imenuje i razrješava Vlada Županije.

Upravni odbor ima predsjednika i dopredsjednika.

Članak 19.

Upravni odbor radi i donosi odluke sukladno Poslovniku o radu Upravnog odbora.

Članak 20.

Upravni odbor Agencije:

- donosi Statut Agencije;
- odobrava početnu bilancu i program privatizacije poduzeća;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Agencije;
- donosi Financijski plan i Program rada Agencije;
- donosi Pravilnik o plaćama i drugim primanjima djelatnika Agencije;
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji;
- donosi završni račun i izvješće o radu Agencije;
- donosi odluku o tarifi - naknadi za obavljanje poslova;
- donosi metodologiju i druga opća akta iz nadležnosti Agencije, sukladno zakonu;
- osniva komisije Agencije;
- donosi Pravilnik o poslovnoj tajni;
- imenuje tajnika Upravnog odbora;
- na prijedlog direktora imenuje i razrješava pomoćnike direktora Agencije;
- pokreće inicijativu za smjenu direktora i zamjenika direktora;
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i Statutom Agencije.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice, predlaže dnevni red sjednica, predsjedava sjednicama i potpisuje odluke i druge akte Upravnog odbora.

Predsjednika, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje dopredsjednik Upravnog odbora.

Članak 22.

Član Upravnog odbora ima pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom odboru, kao i pravo na naknadu ostalih troškova u svezi nazočnosti na sjednicama.

Visinu naknade utvrđuje Upravni odbor.

Članak 23.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Vladi Županije.

2. Nadzorni odbor

Članak 24.

Nadzor nad zakonitošću rada i financijskog poslovanja Agencije provodi Nadzorni odbor.

Članak 25.

Nadzorni odbor se sastoji od predsjednika i četiri člana, koje imenuje i razrješava Sabor Tuzlansko-podrinjske županije (u daljem tekstu: Sabor Županije).

Nadzorni odbor podnosi Saboru Županije izvješće o svom radu najmanje jedanput godišnje.

Članak 26.

Nadzorni odbor može, za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, angažirati stručne institucije i neovisne stručnjake.

Članak 27.

Nadzorni odbor radi i donosi odluke sukladno Poslovniku o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može raditi i donositi odluke, ako su pored predsjednika nazočna najmanje 2 (dva) člana Nadzornog odbora.

3. Direktor

Članak 28

Agencijom rukovodi direktor. Direktora Agencije imenuje i razrješava Vlada Županije na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 29.

Direktor Agencije obnaša slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Agencijom;
- predstavlja i zastupa Agenciju;
- odgovara za zakonitost rada, pravilno i zakonito vođenje materijalnog i financijskog poslovanja Agencije;
- predlaže Upravnom odboru akte i odluke iz članka 20. Statuta, koje su u nadležnosti Upravnog odbora;
- predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješenje pomoćnika direktora Agencije;
- postavlja i razrješava osoblje Agencije;
- osigurava pripremanje materijala, potrebnih stručnih i drugih informacija za raspravljanje i odlučivanje, priprema prijedloge odluka, zaključaka i drugih općih i pojedinačnih akata za sjednice Upravnog odbora;
- provodi odluke, zaključke, napatke i druge akte Upravnog odbora u svezi s djelatnošću Agencije;
- donosi odluke o investicionim ulaganjima sukladno odobrenim financijskim planom;
- donosi poslovne odluke, rješenja i druge akte o poslovanju sukladno zakonu i Statutu;
- obnaša i druge poslove propisane zakonom i Statutom.

Članak 30.

Direktor Agencije ima zamjenika.

Zamjenika direktora imenuje Vlada Županije na prijedlog Upravnog odbora Agencije.

U slučaju odsutnosti, direktora zamjenjuje zamjenik direktora, sa svim pravima i obvezama koje su Zakonom i ovim Statutom utvrđene za direktora Agencije.

Članak 31.

Za svoj rad direktor i zamjenik direktora odgovaraju Upravnom odboru i Vladi Županije.

Direktor Agencije najmanje jednom u tri mjeseca podnosi Vladi Županije izvješće o radu Agencije.

Članak 32.

Direktor, zamjenik i pomoćnici direktora bit će razriješeni dužnosti ukoliko budu osuđeni za kazneno djelo zbog kojeg po zakonu ne mogu obnašati dužnost, ili iz drugih razloga predviđenih zakonom.

Članak 33.

Direktor, zamjenik i pomoćnici direktora Agencije mogu podnijeti ostavku.

Ostavka mora biti pismeno obrazložena.

U slučaju podnošenja ostavke dužnosnici iz stavka 1. ovog članka ostaju na dužnosti do razrješenja, a najdulje 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja ostavke.

VI. JAVNOST RADA AGENCIJE

Članak 34.

Javnost rada Agencija osigurava izvješćivanjem javnosti o svome radu i poslovanju putom sredstava javnog informiranja, kao i vlastitim informiranjem.

Pravo i dužnost informiranja o radu Agencije imaju: predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora, direktor i zamjenik direktora Agencije.

Članak 35.

Radi potpunijeg informiranja javnosti o svome radu i poslovanju Agencija izdaje posebne publikacije (biltene ili glasila).

Upravni odbor svojom odlukom utvrđuje programsku koncepciju i bliže uvjete izdavanja publikacija iz predhodnog stavka ovog članka.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 36.

Poslovnu tajnu čine dokumenti i podaci čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo interesima i ugledu Agencije ili subjekata koji su te dokumente dostavili Agenciji.

Upravni odbor općim aktom određuje koji se podaci i dokumenti smatraju tajnom, način postupanja s tim dokumentima i podacima, kao i mjere njihove zaštite.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Članak 37.

Članovi Upravnog odbora, direktor, zamjenik direktora, djelatnici Agencije, kao i sve osobe koje po bilo kom temelju obavljaju poslove za potrebe Agencije, dužni su čuvati poslovne tajne Agencije, sukladno općim aktom iz članka 37. stavak 2. ovog Statuta.

Obveza čuvanja poslovne tajne ostaje i poslije prestanka radnog odnosa u Agenciji, članstva u Upravnom odboru, odnosno poslovnog odnosa sa Agencijom.

Članak 38.

Dostavljanje dokumenata i podataka putom izvješća koje Agencija daje Vladi Županije, nadležnim tijelima i institucijama

Federacije i Županije i drugim ovlaštenim institucijama, ne smatra se odavanjem poslovne tajne.

VIII. OPĆI AKTI AGENCIJE

Članak 39.

Opći akti Agencije se oglašavaju na oglasnoj ploči Agencije, dok se Statut Agencije, metodologija i drugi opći akti iz oblasti privatizacije objavljuju i u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Članak 40.

Izmjene i dopune općih akata iz nadležnosti Agencije i općih akata Agencije vrše se na način i po postupku njihovog donošenja.

Članak 41.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta Agencije mogu dati Vlada Županije, Upravni odbor Agencije, Nadzorni odbor Agencije, direktor i zamjenik direktora Agencije.

Članak 42.

O izmjenama i dopunama Statuta raspravlja i odlučuje Upravni odbor na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Tumačenje pojedinih odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Broj: 19/3-021-134/98

Predsjednik Upravnog odbora

U Tuzli, 20. 03. 1998. godine

Mehmed Bajraktarević

646

Na osnovu člana 90., a u vezi sa članom 98. stav 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 3/96, 2/97. i 9/97.), a povodom odlučivanja o davanju ostavke MEHINOVIĆ NEDŽADA, sudije Općinskog suda u Lukavcu na vršenje službe sudije, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli dana 23. marta 1998. godine, donio je

ODLUKU

O PRESTANKU VRŠENJA SLUŽBE SUDIJE

I.

MEHINOVIĆ NEDŽADU, sudiji Općinskog suda u Lukavcu sa danom 24. martom 1998. godine prestaje vršenje službe sudije

u Općinskom sudu u Lukavcu, zbog podnijete ostavke na vršenje službe sudije, radi odlaska na drugu dužnost.

II.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKI
KANTON
KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: Su. 187/98
Datum, 23. marta 1998. godine

PREDSJEDNIK SUDA

Mujčinović Šaban, v.r.

ODLUKU**O PRESTANKU
OBNAŠANJA SLUŽBE SUCA**

I.

MEHINOVIĆ NEDŽADU, sucu Općinskog suda u Lukavcu sa danom 24. ožujka 1998. godine prestaje obnašanje službe suca u Općinskom sudu u Lukavcu, zbog podnijete ostavke na obnašanje službe suca, radi odlaska na drugu dužnost.

II.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

646

Na temelju članka 90., a u svezi s člankom 98. stavak 2. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 3/96, 2/97. i 9/97.), u povodu odlučivanja o davanju ostavke MEHINOVIĆ NEDŽADA, suca Općinskog suda u Lukavcu na obnašanje službe suca, predsjednik Županijskog suda u Tuzli dana 23. ožujka 1998. godine, donio je

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKO-PODRINJSKA
ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKI SUD U TUZLI
Broj: Su. 187/98
Datum, 23. ožujka 1998. godine

PRESJEDNIK SUDA

Mujčinović Šaban, v.r.

**"Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona",
broj: 3/98 od 10. aprila/travnja 1998. godine**

SADRŽAJ**KANTONALNA AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU**

645. Statut Kantonalne agencije za privatizaciju
645. Statut Županijske agencije za privatizaciju

109
112

KANTONALNI SUD

646. Odluka o prestanku vršenja službe sudije
646. Odluka o prestanku obnašanja službe suca

115
116