

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
V L A D A**

**(NACRT)**

**ZAKON O DRŽAVNOJ SLUŽBI U TUZLANSKOM KANTONU**

**Tuzla, novembar 2016. godine**

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko – podrinjskog kantona", br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04 ), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici od \_\_\_\_\_2016. godine, donosi

## **ZAKON O DRŽAVNOJ SLUŽBI U TUZLANSKOM KANTONU**

### **POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

Ovim zakonom uređuje se radno-pravni status državnih službenika, namještenika i drugih lica zaposlenih u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton).

#### **Član 2. (Pojam organa državne službe, državnog službenika i namještenika)**

(1) Organima državne službe u smislu ovog zakona smatraju se organi uprave, službe za upravu, upravne organizacije i drugi organi i institucije Kantona, Grada Tuzla i općina na području Kantona (u daljem tekstu: organi državne službe).

(2) Državni službenik je lice koje obavlja poslove osnovne djelatnosti u organu državne službe i koje je u skladu sa zakonom postavljeno na određeno radno mjesto u tom organu.

(3) Namještenik je lice koje obavlja dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji su funkcionalno povezani sa poslovima osnovne djelatnosti organa državne službe i koje je u skladu sa zakonom raspoređeno na određeno radno mjesto u tom organu.

#### **Član 3. (Proporcionalna nacionalna zastupljenost)**

(1) U organima državne službe u Kantonu, Bošnjaci, Hrvati i Srbi, kao konstitutivni narodi zajedno sa ostalima i građani Bosne i Hercegovine bit će proporcionalno zastupljeni.

(2) Kao ustavni princip, proporcionalna zastupljenost bazira se na popisu stanovništva iz 1991. godine, dok Aneks 7. ne bude proglašen realiziranim.

(3) Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), gradonačelnik Grada Tuzla (u daljem tekstu: Grad) i načelnici općina na području Kantona nadziru nacionalnu zastupljenost državnih službenika i namještenika u organima državne službe iz stava (1) ovog člana.

#### **Član 4. (Zapošljavanje u organima državne službe)**

(1) U organima državne službe zapošljavanje državnih službenika vrši se putem javnog konkursa, a namještenika putem javnog oglasa.

(2) Zapošljavanje u organima državne službe provodi se samo na osnovu javnog konkursa, odnosno javnog oglasa i ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim zakonom i posebnim propisima, u skladu s kriterijima koje propisuje Vlada na osnovu ovog zakona, ukoliko ovim zakonom nije drukčije propisano.

**Član 5.**  
**(Zakonski principi)**

Državna služba osigurava poštivanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti;
- b) transparentnosti i javnosti;
- c) odgovornosti;
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti;
- e) profesionalne nepristrasnosti i
- f) političke nezavisnosti.

**Član 6.**  
**(Zabrana diskriminacije)**

Prilikom zapošljavanja lica koja konkurišu u državnu službu, ocjenjivanja, unapređivanja, kao i u drugim statusnim i radno-pravnim pitanjima, zabranjena je diskriminacija državnih službenika i namještenika po bilo kom osnovu.

**Član 7.**  
**(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

**Član 8.**  
**(Jedinstvo sistema državne službe)**

Organ iz člana 3. stav (3) ovog zakona dužan je poduzeti mjere koje osiguravaju jedinstvo sistema državne službe u Kantonu sa sistemom državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, što se naročito ostvaruje putem:

- a) jedinstva procedura i kriterija za prijem u državnu službu,
- b) jedinstva planova i programa za obuku državnih službenika,
- c) jedinstvene politike upravljanja ljudskim resursima,
- d) jedinstvenog registra državnih službenika.

**Član 9.**  
**(Izuzeća u primjeni)**

(1) Lica koja nisu državni službenici i čiji se radno-pravni status uređuje drugim propisima su:

- a) članovi Skupštine Tuzlanskog kantona ( u daljem tekstu: Skupština), članovi Vlade, sudije kantonalnog suda i kantonalni tužioci, kantonalni pravobranilac i zamjenici kantonalnog pravobranioca;
- b) vijećnici Gradskog vijeća Grada Tuzla (u daljem tekstu: gradsko vijeće), gradski pravobranilac i zamjenici gradskog pravobranioca i vijećnici općinskih vijeća općina na području Kantona (u daljem tekstu: općinsko vijeće), općinski pravobranioци i zamjenici općinskog pravobranioca, gradonačelnik Grada Tuzla (u daljem tekstu: gradonačelnik), općinski načelnici općina na području Kantona (u daljem tekstu: načelnik) i sudije općinskih sudova sa područja Kantona;
- c) lica zaposlena kao savjetnici nosioca funkcija.

(2) Lica koja nisu državni službenici, ali se njihov radno-pravni status reguliše ovim zakonom su:

- a) rukovodilac samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije, rukovodilac kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije koja se nalazi u sastavu kantonalnog ministarstva;
- b) rukovodilac samostalne gradske, odnosno općinske uprave i samostalne gradske, odnosno općinske upravne organizacije, rukovodilac uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu gradske, odnosno općinske službe za upravu;

(3) Ovaj zakon ne primjenjuje se na pripadnike kantonalne policije.

## **POGLAVLJE II - RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA**

### **Član 10.**

#### **(Radna mjesta državnih službenika)**

(1) Državni službenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:

- a) rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Skupština, Vlada, gradsko ili općinsko vijeće, gradonačelnik odnosno načelnik,
- b) sekretar organa državne službe,
- c) pomoćnik rukovodioca organa državne službe,
- d) glavni inspektor,
- e) glavni interni revizor,
- f) šef unutrašnje organizacione jedinice,
- g) inspektor,
- h) interni revizor,
- i) stručni savjetnik,
- j) viši stručni saradnik,
- k) stručni saradnik.

(2) Vlada uredbom propisuje vrstu i složenost poslova koji se obavljaju u okviru radnih mjesta državnih službenika iz stava (1) ovog člana.

(3) Pozicije u okviru radnih mjesta državnih službenika utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, u skladu s ovim zakonom i uredbom iz stava (2) ovog člana.

### **Član 11.**

#### **(Rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Skupština, Vlada, gradsko ili općinsko vijeće, gradonačelnik odnosno načelnik)**

(1) Rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Skupština, Vlada, gradsko ili općinsko vijeće, gradonačelnik odnosno načelnik, rukovodi stručnom i drugom službom i odgovoran je za obavljanje svih poslova radi kojih je osnovana stručna i druga služba, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara Skupštini, Vladi, gradskom odnosno općinskom vijeću, gradonačelniku odnosno načelniku, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Član 12.**

#### **(Sekretar organa državne službe)**

(1) Sekretar organa državne službe obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe, koordinira radom osnovnih organizacionih jedinica, saraduje između organa i drugih tijela državne službe i drugih pravnih lica, realizira program rada organa državne službe, koordinira radom državnih službenika i namještenika koji nisu sistematizovani u okviru organizacionih jedinica i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac organa državne službe.

(2) Sekretar organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

### **Član 13.**

#### **(Pomoćnik rukovodioca organa državne službe)**

(1) Pomoćnik rukovodioca organa državne službe obavlja poslove rukovodnog karaktera kao i druge najsloženije poslove u okviru organa državne službe u skladu sa posebnim propisom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, i u okviru svojih ovlaštenja odgovoran je za korištenje materijalnih i finansijskih sredstava.

(2) Pomoćnik rukovodioca organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

### **Član 14.**

#### **(Glavni inspektor)**

(1) Glavni inspektor rukovodi poslovima koji se odnose na inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata koji spadaju u njihovu nadležnost.

(2) Prilikom obavljanja inspekcije glavni inspektor ostvaruje saradnju sa nadležnim inspektorima drugih nivoa vlasti, koja se odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za obavljanje inspekcije i pruža im potrebnu stručnu pomoć.

### **Član 15.**

#### **(Glavni interni revizor)**

(1) Glavni interni revizor rukovodi poslovima interne revizije koji se odnose na sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internim kontrolama.

(2) Prilikom obavljanja interne revizije glavni interni revizor ostvaruje saradnju sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja.

### **Član 16.**

#### **(Šef unutrašnje organizacione jedinice)**

(1) Šef unutrašnje organizacione jedinice rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti unutrašnje organizacione jedinice i u okviru svojih ovlaštenja odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutrašnjoj organizacionoj jedinici.

(2) Šef unutrašnje organizacione jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku organa državne službe koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom u čijem je sastavu unutrašnja organizaciona jedinica, odnosno sekretaru organa državne službe, odnosno rukovodiocu organa državne službe, ukoliko u toj osnovnoj organizacionoj jedinici nema pomoćnika rukovodioca organa državne službe.

### **Član 17.**

#### **(Inspektori)**

Inspektori obavljaju poslove koji se odnose na inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona i inspekcijski nadzor nad radom organa državne službe, u skladu sa zakonom.

### **Član 18.**

#### **(Interni revizor)**

Interni revizor obavlja poslove interne revizije koji se odnose na sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internim kontrolama.

**Član 19.**  
**(Stručni savjetnik)**

Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti u obavljanju najsloženijih poslova iz nadležnosti organa državne službe, koji su posebnim propisom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe određeni za to radno mjesto.

**Član 20.**  
**(Viši stručni saradnik)**

Viši stručni saradnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti za obavljanje složenijih poslova iz nadležnosti organa državne službe, koji su posebnim propisom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe određeni za to radno mjesto.

**Član 21.**  
**(Stručni saradnik)**

Stručni saradnik je državni službenik koji je stručno osposobljen za obavljanje određene vrste složenih poslova koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

**POGLAVLJE III - RADNA MJESTA LICA KOJA NISU DRŽAVNI SLUŽBENICI**

**Član 22.**  
**(Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije)**

(1) Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije rukovodi samostalnom upravom, odnosno samostalnom upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz njene nadležnosti.

(2) Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije za svoj rad i upravljanje odgovara Vladi, gradonačelniku, odnosno načelniku.

**Član 23.**  
**(Rukovodilac uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe)**

(1) Rukovodilac uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu organa državne službe rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom u sastavu organa državne službe, u skladu sa zakonom.

(2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara ministru i Vladi, gradonačelniku, odnosno načelniku.

**Član 24.**  
**(Imenovanje i razrješenje)**

(1) Rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije imenuje i razrješava Vlada, gradonačelnik, odnosno načelnik.

(2) Rukovodioca uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva imenuje i razrješava Vlada na prijedlog ministra, a za gradski odnosno općinski organa - gradonačelnik, odnosno načelnik.

(3) Imenovanja lica iz stava (1) i (2) ovog člana vrše se u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:34/03, 65/13 i 12/03) .

(4) U slučaju da licu iz stava (1) i (2) ovog člana prestane radni odnos ili mu na drugi način prestane mandat, a da postupak imenovanja novog lica na tu poziciju nije okončan ili da lice iz stava (1) i (2) nije u mogućnosti obavljati dužnost u dužem vremenskom periodu, Vlada – može bez konkursa imenovati vršioca dužnosti, ali najduže na period od šest mjeseci.

#### **Član 25.**

##### **(Način zapošljavanja)**

(1) Lica iz člana 9. stav (2) ovog zakona, zapošljavaju se putem javnog konkursa koji raspisuje organ koji vrši imenovanje, odnosno gradonačelnik ili načelnik.

(2) Ukoliko se radi o raspisivanju javnog konkursa za poziciju iz člana 24. stav (2), za čije imenovanje je potreban prijedlog, javni konkurs se raspisuje na prijedlog ministra, odnosno gradonačelnika ili načelnika.

#### **Član 26.**

##### **(Nespojivost sa dužnostima rukovodioca uprava i upravnih organizacija)**

Lica iz člana 9. stav (2) ovog zakona ne mogu biti članovi upravnih niti nadzornih odbora i skupština javnih preduzeća i privrednih društava sa učešćem državnog kapitala kao i javnih ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač bilo koji nivo vlasti, osim ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

#### **Član 27.**

##### **(Imenovanje i sigurnost položaja)**

(1) Licima iz člana 9. stav (2) ovog zakona, ne garantuje se sigurnost položaja.

(2) Lica iz člana 9. stav (2) se imenuju na period od pet godina, uz mogućnost da na osnovu javnog konkursa budu ponovo imenovani na još jedan period od pet godina, odnosno najviše dva puta uzastopno.

(3) Imenovanje na pozicije iz člana 9. stav (2) ovog zakona ne može se preinačiti u položaj državnog službenika sa sigurnošću položaja, osim licima na koja se odnosi član 30. stav (3) ovog zakona.

(4) Lica iz člana 9. stav (2) ovog zakona razrješavaju se dužnosti od trenutka kada su imenovana na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

(5) Lica iz člana 9. stav (2) mogu biti razrješeni i prije isteka mandata u slučaju ako se u svom radu ne pridržavaju zakona, podzakonskih akata, smjernica, zaključaka i drugih akata zakonodavne ili izvršne vlasti.

(6) Postupak za razrješenje lica iz člana 9. stav (2) pokreće organ koji ih je imenovao, a provodi se po proceduri utvrđenoj podzakonskim aktom Vlade kojim se uređuje i disciplinski postupak.

(7) O pravima i dužnostima lica iz člana 9. stav (2) odlučuje organ koji ih je imenovao.

## **POGLAVLJE IV - DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA**

#### **Član 28.**

##### **(Dužnosti državnog službenika)**

(1) Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona.

(2) Državni službenik dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge rukovodioca organa državne službe i nadređenoga državnog službenika, koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

(3) Državni službenik dužan je poštovati propisano radno vrijeme organa državne službe u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te mora biti prisutan na radnom mjestu, u skladu sa propisima i općim aktima organa državne službe.

(4) Državni službenik se, za vrijeme radnog vremena, ne smije bez odobrenja nadređenog državnog službenika udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju opravdanog razloga, svoje udaljavanje dužan je opravdati odmah po povratku.

(5) U slučaju spriječenosti dolaska na rad, državni službenik je dužan obavijestiti nadređenog državnog službenika o razlozima spriječenosti, najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom je slučaju dužan obavijestiti nadređenog državnog službenika odmah po prestanku razloga koji su onemogućili ranije obavještanje. Državni službenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

(6) Ukoliko državni službenik primi nalog za koji ocjeni da je nezakonit ili da bi njegovo izvršenje moglo izazvati veću štetu organu državne službe ili trećem licu, postupa na sljedeći način:

- a) skreće pažnju izdavaocu naloga da je isti nezakonit ili da bi njegovo izvršenje moglo izazvati veću štetu;
- b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, državni službenik će zatražiti pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
- c) ako je nalog pismeno potvrđen, državni službenik izvještava o nalogu lice ili organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne zahtjeva počinjenje krivičnog djela. Ukoliko nalog zahtjeva počinjenje krivičnog djela dužan je odbiti njegovo izvršenje i slučaj prijaviti nadležnom tužilaštvu.

(7) Državni službenik mora biti nepristrasan, zbog čega je dužan da:

- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(8) Državni službenik je dužan:

- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
- b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;

(9) U slučajevima iz stava (8) ovog člana, državni službenik je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne



može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

(10) Državni službenik u obavljanju svojih zadataka naročito se rukovodi načelima utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike koji donosi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).

(11) Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.

## **Član 29.**

### **(Prava državnog službenika)**

(1) Državni službenik ima pravo:

- a) na radni odnos na neodređeno vrijeme, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno;
- b) na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
- c) da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada u skladu sa zakonom i posebnim propisom;
- d) na plaću i naknade na način utvrđen posebnim propisima i kolektivnim ugovorom;
- e) na potporu i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju, u cilju napredovanja u profesionalnoj karijeri putem obuke i na druge načine u skladu sa potrebama i planom utvrđenim od strane organa državne službe;
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta, tokom obavljanja službenih dužnosti;
- g) da osnuje ili se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom;
- h) na štrajk, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Državni službenik ima pravo na pošten i pravedan tretman u svim aspektima kadrovske politike, bez diskriminacije po bilo kom osnovu.

## **Član 30.**

### **(Nespojivosti sa dužnostima državnog službenika)**

(1) Državni službenik ne smije obavljati dužnost, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa s njegovim službenim dužnostima, i to:

- a) državni službenik ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovodilac organa državne službe, u skladu sa uredbom Vlade, kojom se propisuju slučajevi u kojima se može dati ovakvo odobrenje;
- b) državni službenik koji je razriješen dužnosti, u roku od dvije godine od dana razrješenja sa dužnosti, ne može se zaposliti kod pravnog lica nad čijim je radom provodio nadzor, a također ne smije primati bilo kakvu naknadu od pravnog lica ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti;
- c) državni službenik ne može biti član upravnih i drugih organa političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka;

(2) Prava i obaveze državnog službenika miruju od trenutka kada je imenovan, odnosno izabran, na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, odnosno na bilo koju poziciju iz člana 9. stav (2) ovog zakona;

(3) Državni službenik koji je imenovan na poziciju iz člana 9. stav (2) ovog zakona, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto u istom ili drugom organu državne službe, najkasnije u roku mjesec dana od nastupanja sljedećih slučajeva: završetka

mandata i prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji i u Bosni i Hercegovini, odnosno na bilo kojoj poziciji iz člana 9. stav (2) ovog zakona;

(4) U skladu s ovim zakonom, prilikom postavljenja na radno mjesto, državni službenik i lice iz člana 9. stav (2) ovog zakona predočit će sve informacije o imovini državnog službenika, odnosno tog lica.

(5) Državni službenik i lice iz člana 9. stav (2) ovog zakona, dužni su prijaviti sve promjene imovinskog stanja, u roku od 30 dana od dana nastalih promjena.

(6) Svi podaci iz stava (4) i (5) ovog člana čuvaju se u evidenciji Registra državne službe koji vodi Agencija, u skladu s propisima o zaštiti ličnih podataka koji su na snazi u Federaciji.

### **Član 31.**

#### **(Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa)**

(1) O pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa, na osnovu ovog zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora, odlučuje rukovodilac organa državne službe, osim kada je zakonom i podzakonskim aktom utvrđeno da odlučuje drugi organ.

(2) O pravima i dužnostima iz stava (1) ovog člana, donosi se rješenje.

(3) Za donošenje i dostavljanje rješenja iz stava (2) ovog člana državnom službeniku, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

(4) Protiv rješenja iz stava (2) ovog člana, državni službenik ima pravo izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe (u daljem tekstu: Odbor za žalbe), u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja.

(5) Žalba iz stava (4) ovog člana odlaže izvršenje rješenja, ako ovim zakonom za pojedina pitanja nije drugačije određeno.

(6) Rješenje Odbora za žalbe iz stava (4) ovog člana je konačno, protiv kojeg se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

## **POGLAVLJE V - UPRAŽNJENA RADNA MJESTA, PREMJEŠTAJ, ZAPOŠLJAVANJE, OCJENA RADA I UNAPREĐENJE**

### **Član 32.**

#### **(Popuna upražnjenog radnog mjesta)**

Popuna upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u organu državne službe vrši se na način utvrđen u članovima 33. do 37. ovog zakona za koji se, u zavisnosti od konkretne potrebe i situacije, odluči rukovodilac organa državne službe.

### **Član 33.**

#### **(Interni premještaj državnog službenika)**

(1) Državni službenik se može premjestiti na drugo slično radno mjesto u istom organu državne službe, odnosno u drugi organ državne službe istog nivoa vlasti na osnovu sporazuma između rukovodilaca organa državne službe.

(2) Pod sličnim radnim mjestom podrazumijeva se radno mjesto iste stručne spreme u okviru organa državne službe, za koje državni službenik ispunjava opšte i posebne uslove, propisane pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

(3) Premještaj se može izvršiti sa ili bez saglasnosti državnog službenika koji se premješta sa jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto u istom, odnosno u drugom organu državne službe istog nivoa vlasti, a u okviru radnih mjesta propisanih

u članu 10. stav (1) tačke b) do k) ovog zakona, ako postoji potreba službe, prema ocjeni rukovodioca organa državne službe.

(4) Rješenje o premještanju iz stava (3) ovog člana donosi rukovodilac organa državne službe, a primjerak rješenja dostavlja se Agenciji, a kada se premještanje vrši u drugi organ državne službe istog nivoa vlasti, primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju se Agenciji.

(5) Kod odlučivanja o premještanju u obzir se uzimaju ocjene rezultata rada koje je ostvario državni službenik koji se premješta, kao i njegova ukupna stručna sposobnost za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se premješta.

(6) Interni premještanje državnog službenika se može izvršiti samo jednom u toku jedne kalendarske godine.

(7) Žalba na rješenje iz stava (4) ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

#### **Član 34.**

##### **(Preuzimanje državnog službenika)**

(1) Organ državne službe može, na osnovu pisanog sporazuma sa drugim organom državne službe u Kantonu, neovisno od nivoa vlasti i uz saglasnost državnog službenika, preuzeti državnog službenika sa sličnog radnog mjesta, u skladu sa članom 33. stav (2) ovog zakona.

(2) Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom između rukovodilaca organa državne službe, gradonačelnika, odnosno načelnika, a primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju se Agenciji.

#### **Član 35.**

##### **(Popuna upražnjenih radnih mjesta sa liste prekobrojnih)**

(1) Kada rukovodilac organa državne službe odluči da popunu upražnjenog radnog mjesta državnog službenika ne vrši na način predviđen članovima 33. i 34. ovog zakona, odnosno ako se popuna ne izvrši na taj način, rukovodilac organa državne službe podnosi zahtjev Agenciji za popunu tog radnog mjesta.

(2) Agencija prvo pokušava popuniti to radno mjesto državnim službenicima koji se nalaze na Listi prekobrojnih državnih službenika na području Kantona, koju vodi Agencija za sve organe državne službe u Federaciji.

(3) Popuna iz stava (2) ovog člana vrši se prema kriterijima i pravilima Agencije za izbor državnih službenika.

#### **Član 36.**

##### **(Interno oglašavanje)**

(1) Ako se upražnjeno radno mjesto ne može popuniti sa Liste prekobrojnih, Agencija objavljuje interni oglas na službenoj web stranici Agencije.

(2) Pravo prijave na interni oglas imaju državni službenici bilo kojeg nivoa vlasti na koji se odnosi ovaj zakon.

(3) Interni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja.

(4) Interni oglas se provodi na način i po postupku koji je propisan za provođenje javnog konkursa, s tim što se u okviru internog oglasa ne provodi ispit općeg znanja.

#### **Član 37.**

##### **(Javno oglašavanje)**

(1) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto u organu državne službe ne bude moglo popuniti na način predviđen u članovima 35. i 36. ovog zakona, na zahtjev rukovodioca organa državne službe, Agencija objavljuje javni konkurs i provodi

proceduru popune upražnjenog radnog mjesta, prema odredbama ovog člana i članova 38. i 39. ovog zakona.

(2) Javni konkurs objavljuje se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i web stranici Agencije.

(3) Rok za prijavu kandidata je 15 dana, od dana objave u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

(4) Javni konkurs sadrži:

- a) naziv i opis upražnjenog radnog mjesta;
- b) opšte uslove iz člana 38. ovog zakona;
- c) posebne uslove utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- d) spisak potrebnih dokumenata i mjesto njihovog podnošenja.

(5) Troškove objavljivanja javnog konkursa snosi organ državne službe za čije se potrebe provodi konkurs.

### **Član 38.**

#### **(Opšti uslovi za postavljenje državnog službenika)**

(1) Da bi bilo postavljeno na radno mjesto državnog službenika, lice mora ispunjavati sljedeće opšte uslove:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je stariji od 18 godina;
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog, ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) ovog zakona, kojom se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i uslovi za njihovo obavljanje u organima državne službe;
- d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- e) da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX. 1 Ustava Bosne i Hercegovine.

(2) Odredbe stava (1) ovog člana odnose se i na lica iz člana 9. stav (2) ovog zakona.

### **Član 39.**

#### **(Nediskriminacija prilikom zapošljavanja)**

Prilikom provođenja javnog konkursa, u postupku zapošljavanja i unapređenja, zabranjena je diskriminacija po bilo kom osnovu.

### **Član 40.**

#### **(Komisija za provođenje javnog konkursa)**

(1) Agencija imenuje posebnu komisiju za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: Komisija) koja je nepristrasna u provođenju javnog konkursa.

(2) Komisiju sačinjavaju tri člana, od kojih su dva člana državni službenici, od kojih je jedan član sindikata i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, dok se treći član Komisije imenuje sa liste eksperata koju utvrdi Agencija.

(3) Komisija bira predsjedavajućeg među svojim članovima i usvajaju poslovnik o radu većinom glasova svih članova.

(4) Članovima Komisije za rad u komisiji pripada naknada čija se visina utvrđuje posebnim rješenjem o imenovanju komisije prema kriterijima koje utvrdi Agencija, a isplata se vrši iz sredstava organa državne službe za čije je potrebe imenovana ta komisija.

#### **Član 41.** **(Javni konkurs)**

(1) U okviru provođenja javnog konkursa kandidati su dužni polagati:

- a) ispit općeg znanja;
- b) stručni ispit.

(2) Vlada na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo pravosuđa), uz pribavljeno mišljenje Agencije, podzakonskim aktom utvrđuje uslove, način i program polaganja ispita iz stava (1) ovog člana.

(3) Kandidati koji su položili stručni upravni ispit ili pravosudni ispit, izuzeti su od polaganja ispita općeg znanja iz stava (1) tačka a) ovog člana.

#### **Član 42.** **(Postavljenje državnog službenika)**

(1) Rukovodilac organa državne službe, gradonačelnik ili načelnik postavlja kandidata sa Liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs iz člana 41. ovog zakona, za državnog službenika.

(2) Rezervna Lista uspješnih kandidata čuva se do isteka probnog rada postavljenog državnog službenika.

(3) Postavljenje državnog službenika vrši se rješenjem, koje se dostavlja kandidatu i objavljuje na oglasnoj ploči organa državne službe.

(4) Prije preuzimanja dužnosti, postavljeni državni službenik prima pisani opis svog radnog mjesta i akte kojim se regulišu radni odnosi, plaće, unutrašnja organizacija i zaštita na radu.

(5) Rješenje o postavljenju sadrži:

- a) ime i prezime državnog službenika;
- b) naziv organa državne službe u koji je državni službenik postavljen;
- c) naziv radnog mjesta i platni razred.

(6) Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti pred rukovodiocem organa državne službe, čiji tekst utvrđuje Agencija, a potpisani tekst zakletve sastavni je dio personalnog dosjea državnog službenika.

(7) Jedan primjerak rješenja o postavljenju državnog službenika dostavlja se Agenciji radi evidentiranja u Registru državnih službenika, u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.

(8) Protiv rješenja iz stava (3) ovog člana može se izjaviti žalba Odboru za žalbe.

#### **Član 43.** **(Probni rad)**

(1) Kada se radi o prvom zapošljavanju u organima državne službe, državni službenik prolazi razdoblje probnoga rada, koje obuhvata vrijeme uvođenja u posao i vrijeme obavljanja dužnosti i ukupno traje šest mjeseci, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.

(2) Neposredno nadređeni državni službenik se određuje kao supervizor, odgovoran za davanje prijedloga ocjene rada na kraju probnog perioda, a ukoliko nema neposredno nadređenog državnog službenika, rukovodilac organa državne službe

imenuje za supervizora drugog državnog službenika iz organa državne službe u kojoj se vrši popuna.

(3) Ocjenjivanje probnog rada državnih službenika vrši rukovodilac organa državne službe.

(4) Ukoliko je ocjena rada:

- a) zadovoljavajuća, rukovodilac organa državne službe rješenjem potvrđuje postavljenje državnog službenika na radno mjesto;
- b) nezadovoljavajuća, rukovodilac organa državne službe rješenjem razrješava dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status, bez primanja naknade zbog otpuštanja.

(5) Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti, u skladu sa stavom (4) tačka b) ovog člana, sljedeći uspješni kandidat s rezervne liste iz člana 42. stav (2) ovog zakona, postavlja se na upražnjeno radno mjesto državnog službenika, uz obavezu probnog rada.

(6) Probnom radu ne podliježu pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju iz člana 48. ovog zakona.

#### **Član 44. (Ocjena rada)**

(1) Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu izvršavanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za vrijeme perioda koji se ocjenjuje.

(2) Ocjenu rada državnih službenika utvrđuje rukovodilac organa državne službe.

(3) Rukovodilac organa državne službe ocjenjuje rad svih državnih službenika, na prijedlog neposredno nadređenog državnog službenika, najmanje jednom godišnje.

(4) Ocjena rada državnog službenika zasniva se na rezultatima postignutim u obavljanju poslova radnog mjesta i postavljenih radnih ciljeva, kvalitetu rada, efikasnosti u radu, samostalnosti, stvaralačkoj sposobnosti i inicijativi, vještini komunikacije, spremnosti prilagođavanja promjenama, radnoj disciplini i ostalim sposobnostima koje zahtijeva radno mjesto.

(5) Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u toku perioda koji se ocjenjuje označuju se sljedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i izuzetno uspješno, u skladu sa aktom Agencije i posebnim propisom.

(6) Ocjena rada iz prethodne godine uzima se u obzir prilikom unapređenja i internih premještanja.

(7) Svi državni službenici:

- a) imaju nesmetan pristup ocjenama svoga rada koje se nalaze u ličnom dosjeu, u skladu sa članom 86. ovog zakona;
- b) imaju mogućnost da u odgovarajućem vremenskom roku prilože pisane informacije uz ocjenu svoga rada i imaju pravo izjaviti žalbu Odboru za žalbe, radi preispitivanja ocjene rada, u roku od 15 dana od dana prijema odluke o ocjeni rada.

(8) Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status bez primanja naknade zbog otpuštanja.

(9) Državni službenik može izjaviti žalbu Odboru za žalbe radi preispitivanja razrješenja, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o razrješenju.

(10) Vlada na prijedlog Ministarstva pravosuđa donosi propis kojim se određuju kriteriji za ocjenjivanje i nagrađivanje državnih službenika.

## **Član 45.**

### **(Unapređenje državnog službenika)**

Unapređenje državnog službenika na više radno mjesto iz člana 10. stav (1) tačke b) do k) ovog zakona, zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje rukovodilac organa državne službe, u skladu sa članom 46. ovog zakona.

## **Član 46.**

### **(Postupak unapređenja državnog službenika)**

(1) Rukovodilac organa državne službe može vršiti unapređenje državnog službenika u organu kojim rukovodi na više radno mjesto, u okviru radnih mjesta iz člana 10. stav (1) tačke b) do k) ovog zakona, a vrši se kada postoji upražnjeno radno mjesto.

(2) Unapređenje se vrši putem internog oglasa, koji traje najmanje sedam dana od dana objavljivanja, a objavljuje se na oglasnoj tabli organa državne službe u kojem se vrši unapređenje.

(3) Interni oglas sadrži naziv radnog mjesta, opis poslova i uslove za obavljanje poslova utvrđene u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.

(4) Rukovodilac organa državne službe, gradonačelnik, odnosno načelnik imenuje komisiju od tri člana, koja predlaže za unapređenje državnog službenika koji ima najbolje stručne i druge kvalitete, koji se zasnivaju na ocjeni rada i pokazanim drugim stručnim i profesionalnim sposobnostima državnih službenika koji se prijave na interni oglas, što se procjenjuje putem intervjua.

(5) Rješenje o unapređenju donosi rukovodilac organa državne službe, gradonačelnik, odnosno načelnik, a primjerak rješenja dostavlja se Agenciji.

(6) Nezadovoljni državni službenici koji su učesnici postupka po internom oglasu imaju pravo podnijeti žalbu Odboru za žalbe, u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o unapređenju.

## **Član 47.**

### **(Prekobrojnost)**

(1) Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova organa državne službe ili njegovog ukidanja.

(2) Agencija proglašava državnog službenika prekobrojnim, na prijedlog rukovodioca organa državne službe, u skladu sa kriterijima iz kolektivnog ugovora.

(3) Državni službenik koji je proglašen prekobrojnim može se:

- a) rasporediti na slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugom organu državne službe bilo kojeg nivoa vlasti na koji se odnosi ovaj zakon;
- b) ukoliko raspoređivanje državnog službenika na način iz prethodne tačke nije moguće, rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti prekobrojnog državnog službenika, koji može izjaviti žalbu Odboru za žalbe i tražiti preispitivanje svog razrješenja, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o razrješenju;

(4) Ukoliko se u organu državne službe oglasi upražnjeno slično radno mjesto, u roku od jedne godine od dana razrješenja s dužnosti, prekobrojni državni službenik ima prednost prilikom ponovnog zaposlenja u organu državne službe.

(5) Prekobrojnim se ne može proglasiti državni službenik kojem je za sticanje uslova za starosnu penziju ostalo pet ili manje godina staža osiguranja.

## **Član 48.**

### **(Pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju)**

(1) Organ državne službe može godišnje primati pripravnike na pripravnički staž.

(2) Prijem pripravnika u organu državne službe vrši se na osnovu javnog konkursa, koji objavljuje Agencija, na zahtjev rukovodioca organa državne službe, u skladu sa kriterijima koje utvrđuje Agencija.

(3) Pripravnički staž traje jednu godinu, ako posebnim zakonom i kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno, a provodi se po programu obuke pripravnika, koji donosi rukovodilac organa državne službe, gradonačelnik, odnosno načelnik.

(4) Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada plaća u visini utvrđenoj posebnim propisom.

(5) Organ državne službe može godišnje primati i lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u skladu sa odredbama Zakona o radu.

#### **Član 49.**

##### **(Status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu)**

Namještenik organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, a koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u organima državne službe, može se prijaviti na javni konkurs za upražnjeno radno mjesto stručnog saradnika u organu državne službe i primiti u radni odnos bez obaveze obavljanja pripravničkog staža.

#### **Član 50.**

##### **(Radni odnos na određeno vrijeme)**

(1) U slučaju duže odsutnosti državnog službenika sa posla (bolovanje, porodiljsko odsustvo i sl.) može se primiti državni službenik u radni odnos na određeno vrijeme, koje traje do povratka odsutnog državnog službenika na posao.

(2) Prijem u radni odnos iz stava (1) ovog člana vrši se prema odredbama članova 35. i 36. ovog zakona, a u slučaju da takva mogućnost ne postoji, na zahtjev organa državne službe, Agencija vrši popunu tog radnog mjesta u skladu sa članom 37. ovog zakona.

(3) Radni odnos iz stava (1) ovog člana ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

(4) Izuzetno, u slučaju potrebe da se hitno obezbijedi obavljanje poslova odsutnog državnog službenika iz stava (1) ovog člana, rukovodilac organa državne službe može privremeno rasporediti na te poslove drugog državnog službenika ili radno mjesto državnog službenika popuniti na određeno vrijeme bez provođenja procedure iz stava (2) ovog člana, ali najduže na period do tri mjeseca.

## **POGLAVLJE VI - USLOVI RADA, ODSUSTVO I GODIŠNJI ODMORI**

#### **Član 51.**

##### **(Propisi o radu i socijalnom osiguranju)**

Na državnog službenika i namještenika i lica iz člana 9. stav (2) ovog zakona primjenjuje se Zakon o radu, drugi zakoni i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obaveze iz radnih odnosa, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.



## **Član 52.**

### **(Odsustvo i godišnji odmori)**

(1) Državni službenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 22 radna dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u skladu sa kolektivnim ugovorom i pravilnikom kojim se regulišu radni odnosi.

(2) Kriterije za određivanje dužine godišnjeg odmora u trajanju dužem od odmora predviđenog u stavu (1) ovog člana, utvrđuje Vlada na prijedlog Ministarstva pravosuđa, s tim da godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 30 radnih dana, osim ako kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno.

(3) Ako državni službenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio se koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

(4) U dužinu godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja) i dani državnih praznika i bolovanja, osim ako subota po rasporedu sedmičnog radnog vremena predstavlja radni dan kao i dani u koje se po zakonu ne radi.

## **Član 53.**

### **(Neplaćeno odsustvo)**

(1) Državnom službeniku može se odobriti neplaćeno odsustvo do 30 dana u kalendarskoj godini u slučajevima:

- a) za pripremanje i polaganje ispita,
- b) za sudjelovanje u stručnim seminarima i drugim vidovima edukacije,
- c) za gradnju i popravku kuće ili stana,
- d) za njegu člana obitelji,
- e) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima utvrđenim općim aktom organa državne službe,
- f) za sindikalne aktivnosti u trajanju dužem od tri dana u mjesecu.

(2) Dužina odsustva, iz stava (1) ovog člana, za pojedine slučajeve uređuje se pravilnikom o radnim odnosima organa državne službe.

(3) Ukoliko u organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više državnih službenika, članova zajedničkog domaćinstva, neplaćeno odsustvo iz stava (1) ovog člana može se odobriti samo jednom državnom službeniku.

(4) Odsustvo iz stava (1) ovog člana, može se odobriti samo pod uslovom ako odsustvo državnog službenika s posla neće utjecati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.

(5) Izuzetno, državnom službeniku u organu državne službe može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju dužem od 30 dana u sljedećim slučajevima:

- a) boravaka u inozemstvu radi spajanja porodice, ako bračni drug državnog službenika boravi u inozemstvu po osnovu odluke nadležne institucije Bosne i Hercegovine ili nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine;
- b) školovanja koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke, koju provode organi i institucije u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika u obavljanju poslova iz djelokruga organa državne službe.

(6) Odsustvo iz stava (5) tačka a) ovog člana ne može trajati duže od četiri godine, a odsustvo iz stava (5) tačka b) ovog člana ne može trajati duže od dvije godine.

(7) Državni službenik ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju od dva radna dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih potreba.

(8) Za vrijeme odsustva s rada, u skladu sa stavom (1), (5) i (7) ovog člana, prava i obaveze državnog službenika, koja se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

#### **Član 54.**

##### **(Stručno obrazovanje i usavršavanje)**

- (1) Državni službenici su obavezni da neprestano rade na svom stručnom usavršavanju i osposobljavanju.
- (2) Državni službenik ima pravo i obavezu da učestvuje na organizovanim savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
- (3) O učestvovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje rukovodilac organa državne službe, vodeći pri tome računa o podjednakom učestvovanju svih državnih službenika.

### **POGLAVLJE VII - PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

#### **Član 55.**

##### **(Prestanak radnog odnosa državnog službenika)**

- (1) Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima:
  - a) dobrovoljnog istupanja iz državne službe;
  - b) ispunjavanja zakonom propisanih uslova koji se odnose na godine staža osiguranja i starosnu dob za penzionisanje u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju;
  - c) gubitka državljanstva Bosne i Hercegovine;
  - d) sticanja državljanstva druge države suprotno Ustavu i zakonima Bosne i Hercegovine;
  - e) prekobrojnosti;
  - f) odbijanja polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti;
  - g) nezadovoljavajućeg probnog perioda;
  - h) dvije uzastopno negativne ocjene rada;
  - i) izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi;
  - j) predaje dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijave za prijem u državnu službu, za koje se kasnije utvrdi da su lažni;
  - k) ako državni službenik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne;
  - l) i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i drugim zakonima.

#### **Član 56.**

##### **(Postupak za prestanak radnog odnosa)**

- (1) Državnog službenika razrješava rukovodilac organa državne službe.
- (2) Državni službenik iz stava (1) ovog člana, može, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o razrješenju, podnijeti žalbu Odboru za žalbe.
- (3) Žalba odlaže izvršenje rješenja o razrješenju, izuzev u slučaju iz člana 55. tačka b) ovog zakona.

#### **Član 57.**

##### **(Otpremnina)**

Državni službenik koji izgubi status državnog službenika zbog prekobrojnosti, ostvaruje pravo na otpremninu, u skladu sa kolektivnim ugovorom.

## **POGLAVLJE VIII - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KRIVIČNI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU**

### **Član 58.**

#### **(Disciplinska odgovornost)**

- (1) Državni službenik odgovara disciplinski za učinjene povrede službene dužnosti utvrđene ovim zakonom, nastale kao rezultat njegove krivice.
- (2) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.
- (3) Lake povrede službene dužnosti su:
  - a) kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla, bez odobrenja, mjesečno najviše dva puta;
  - b) napuštanje posla u toku radnog vremena, bez odobrenja nadređenog službenika ili iz neopravdanih razloga;
  - c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
  - d) neobavješćavanje rukovodioca ili druge odgovorne osobe u organu državne službe o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana, bez opravdanih razloga;
  - e) nepropisno rukovanje uređajima ili opremom koje državni službenik koristi u obavljanju dužnosti;
  - f) druge povrede radne discipline koje su podzakonskim aktom Vlade propisane kao lakše povrede službene dužnosti.
- (4) Teške povrede službene dužnosti su:
  - a) izvršenje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi;
  - b) odavanje državne i službene tajne;
  - c) zloupotreba i prekoračenja službenih ovlaštenja ili bavljenje poslom u organu državne službe za koje nije ovlašten;
  - d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
  - e) takvo ponašanje kojim se onemogućava ili otežava građanima ili drugim licima da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe;
  - f) bavljenje aktivnostima ili radom koje su nespojive sa dužnostima državnih službenika iz člana 30. ovog zakona;
  - g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
  - h) kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla, bez odobrenja, više od dva puta tokom mjeseca;
  - i) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili do pet dana tokom jednog mjeseca;
  - j) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi, utvrđenih u Etičkom kodeksu;
  - k) neprijemno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe;
  - l) učestalo vršenje lakših povreda službene dužnosti,
  - m) druge povrede službene dužnosti koje su kao takve propisane podzakonskim aktom Vlade.
- (5) Odgovornost za izvršenje krivičnog djela i prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

(6) Vlada, na prijedlog Ministarstva pravosuđa, uz učešće sindikata, donosi podzakonski akt kojim se uređuju pravila disciplinskog postupka, sadržaj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, rokovi zastare, bliže uređuju lake i teške povrede službene dužnosti kao i druga pitanja od značaja za disciplinsku odgovornost državnog službenika i lica iz člana 9. stav (2).

#### **Član 59.**

##### **(Disciplinske mjere i disciplinske kazne)**

(1) Za počinjene povrede službene dužnosti iz člana 58. ovog zakona, državnom službeniku

se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne, i to:

a) Za lake povrede službene dužnosti izriču se disciplinske mjere:

- 1) opomena;
- 2) pismena opomena;
- 3) umanjnje osnovne plaće državnog službenika do 10% za period do tri mjeseca.

b) Za teške povrede službene dužnosti izriču se disciplinske kazne:

- 1) suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine;
- 2) novčana kazna do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci;
- 3) premještanje na niže radno mjesto iz člana 10. ovog zakona;
- 4) prestanak državne službe.

(2) Izrečene mjere i kazne iz disciplinskog postupka se evidentiraju u personalnom dosjeu državnog službenika.

#### **Član 60.**

##### **(Disciplinski postupak)**

(1) Disciplinski postupak protiv lica iz člana 9. stav (2) pokreće organ koji ga je imenovao na tu funkciju, a disciplinski postupak protiv državnog službenika iz člana 10. stav (1) tačka a) pokreće Vlada, gradonačelnik odnosno načelnik, a disciplinski postupak protiv državnog službenika iz člana 10. stav (1) tačka b) do k) pokreće rukovodilac organa državne službe ili državni službenik kojeg on ovlasti.

(2) Disciplinski postupak protiv državnog službenika za laku povredu službene dužnosti provodi i izriče disciplinske mjere rukovodilac organa iz stava (1) ovog člana ili lice koje on ovlasti.

(3) Disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti provodi Disciplinska komisija i izriče disciplinske kazne.

#### **Član 61.**

##### **(Disciplinska komisija)**

(1) Disciplinska komisija je poseban disciplinski organ osnovan u skladu sa podzakonskim propisom iz člana 58. stav (6) ovog zakona.

(2) Predsjednika i članove disciplinske komisije imenuje Vlada, gradonačelnik, odnosno načelnik na period od dvije godine.

(3) Disciplinska komisija ima najmanje tri člana i, prema potrebi, isto toliko zamjenika, od kojih se jedan član i jedan zamjenik imenuje na prijedlog Sindikata.

(4) Vlada podzakonskim aktom iz člana 58. stav (6) ovog zakona propisuje posebne uslove koje moraju ispunjavati članovi Disciplinske komisije i način i postupak njihovog imenovanja i druga pitanja bitna za status i rad Disciplinske komisije.

(5) Članovima Disciplinske komisije pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Disciplinskoj komisiji u visini utvrđenoj aktom Vlade.

## **Član 62.**

### **(Postupak pred Disciplinskom komisijom)**

- (1) Disciplinska komisija provodi postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnih službenika za teže povrede službene dužnosti u skladu sa pravilima disciplinskog postupka utvrđenim podzakonskim aktom iz člana 58. stav (6) ovog zakona.
- (2) Protiv odluke Disciplinske komisije državni službenik ima pravo žalbe Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Konačnu odluku donesenu u disciplinskom postupku izvršava Vlada, gradonačelnik, odnosno načelnik za državnog službenika iz člana 10. stav (1) tačka a), a za državnog službenika iz člana 10. stav (1) tačka. b) do k) rukovodilac organa državne službe.
- (4) Konačnu odluku donesenu u disciplinskom postupku za lica iz člana 9. stav (2) ovog zakona, izvršava organ koji je imenovao lice iz člana 9. stav (2), na način utvrđen u propisu iz člana 58. stav (6) ovog zakona.
- (5) Disciplinska komisija primjerak konačnog rješenja dostavlja Agenciji.

## **Član 63.**

### **(Krivični postupak)**

- (1) U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost iz člana 58. ovog zakona disciplinski postupak se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.
- (2) Ako se državni službenik u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti:
  - a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosje ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;
  - b) disciplinske mjere i kazne se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u krivičnom postupku.
- (3) Ako se optužba za krivično djelo protiv državnog službenika odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica, u skladu sa članom 58. ovog zakona.
- (4) Ako se državni službenik, protiv kojeg je pokrenut krivični postupak, proglasi krivim i osudi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obavezuju organ državne službe, odnosno Disciplinsku komisiju koja vodi disciplinski postupak protiv državnog službenika.

## **Član 64.**

### **(Preventivna suspenzija po osnovu krivičnog postupka)**

- (1) Rukovodilac organa državne službe dužan je državnog službenika odmah suspendovati u slučaju kad se:
  - a) protiv državnog službenika pokrene krivični postupak za krivično djelo počinjeno u obavljanju službene dužnosti;
  - b) državni službenik nalazi u pritvoru.
- (2) Rukovodilac organa državne službe može suspendovati državnog službenika u slučaju kada je:
  - a) protiv državnog službenika pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora od najmanje pet godina;
  - b) državni službenik zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina ili
  - c) postoje dokazi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

(3) U slučaju preventivne suspenzije državni službenik koji je suspendovan prima puni iznos plaće.

#### **Član 65.**

##### **(Preventivna suspenzija po osnovu disciplinskog postupka)**

(1) Državni službenik će biti suspendovan ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti za koju je predviđena disciplinska kazna prestanka državne službe, ako bi njegovo zadržavanje na poslu moglo štetiti interesima službe.

(2) Rješenje o suspenziji donosi rukovodilac organa državne službe po službenoj dužnosti.

(3) Suspenzija traje do okončanja disciplinskog postupka za koje vrijeme državni službenik prima puni iznos plaće.

#### **Član 66.**

##### **(Odgovornost za materijalnu štetu)**

(1) Državni službenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u obavljanju državne službe učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.

(2) Postojanje štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivicu državnog službenika za učinjenu štetu utvrđuje komisija koju rješenjem imenuje rukovodilac organa državne službe. O obavljanju tih poslova komisija sastavlja zapisnik.

(3) Na osnovu zapisnika iz stava (2) ovog člana, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

(4) Protiv rješenja o naknadi štete iz stava (3) ovog člana, državni službenik ima pravo uložiti žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(5) Štetu koju državni službenik učini građanima ili pravnim licima ili organu državne službe, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju državne službe, nadoknađuje organ državne službe čiji je državni službenik učinio štetu.

(6) Organ državne službe ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika.

(7) Organ državne službe obavezan je nadoknaditi štetu državnom službeniku koju on pretrpi u službi ili u vezi sa službom, po općim propisima o odgovornosti za štetu.

(8) Ako državni službenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz stava (3) ovog člana, rukovodilac organa državne službe pokreće postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

## **POGLAVLJE IX - NAMJEŠTENICI**

#### **Član 67.**

##### **(Poslovi namještenika)**

(1) Namještenici obavljaju poslove iz nadležnosti organa državne službe koji su funkcionalno povezani sa poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti tih organa, a koji neposredno doprinose da se poslovi osnovne djelatnosti mogu u cjelini, pravilno i efikasno obavljati (u daljem tekstu: dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti).

(2) U dopunske poslove osnovne djelatnosti organa državne službe spadaju određeni stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni, računovodstveno-materijalni i administrativno-tehnički poslovi.

(3) U poslove pomoćne djelatnosti organa državne službe spadaju: operativno-tehnički i pomoćni poslovi.

(4) Kategorije radnih mjesta namještenika, vrsta i složenost poslova, kao i uslovi za obavljanje poslova u okviru radnih mjesta namještenika, utvrđuje svojim propisom Vlada, na prijedlog Ministarstva pravosuđa.

#### **Član 68.**

##### **(Radna mjesta namještenika)**

(1) Kategorije radnih mjesta namještenika utvrđuju se prema vrsti i složenosti dopunskih poslova osnovne djelatnosti i poslova pomoćne djelatnosti.

(2) Radna mjesta namještenika sa opisom poslova i uslovima za njihovo obavljanje utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe u skladu sa ovim zakonom i propisom iz člana 67. stav (4) ovog zakona.

#### **Član 69.**

##### **(Interni premještaj unutar organa državne službe)**

(1) Ukoliko u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto namještenika, rukovodilac organa državne službe može izvršiti interni premještaj tako da na to radno mjesto rasporedi namještenika koji se nalazi na sličnom radnom mjestu unutar organa državne službe.

(2) Prilikom odlučivanja o internom premještaju namještenika na upražnjeno radno mjesto u obzir se uzimaju ocjene rada namještenika kao i njegovo ukupno angažovanje i rezultati rada.

(3) Premještaj može biti i nametnut ako je to u interesu organa državne službe.

#### **Član 70.**

##### **(Odlučivanje o potrebi prijema namještenika u radni odnos)**

O prijemu namještenika u radni odnos odlučuje rukovodilac organa državne službe u skladu sa potrebom za potpunom upražnjenog radnog mjesta namještenika utvrđenog pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.

#### **Član 71.**

##### **(Popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja)**

(1) Ukoliko popuna upražnjenog radnog mjesta namještenika nije izvršena na način utvrđen u članu 69. ovog zakona, popuna tog mjesta se vrši putem internog oglasa.

(2) Interni oglas se objavljuje na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici organa državne službe o čemu se obavještavaju svi organi državne službe u Kantonu.

(3) Pravo prijave na interni oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta. Oglas ostaje otvoren najmanje osam dana od dana objavljivanja.

(4) Interni oglas sadrži:

- a) naziv radnog mjesta i opis poslova upražnjenog radnog mjesta;
- b) posebne uslove utvrđene za obavljanje poslova tog radnog mjesta;
- c) spisak dokumenata koje treba podnijeti uz prijavu na oglas;
- d) rok trajanja oglasa;
- e) adresu za podnošenje prijave na oglas.

#### **Član 72.**

##### **(Komisija za provođenje internog oglasa)**

(1) Rukovodilac organa državne službe za svaki interni oglas rješenjem imenuje komisiju za provođenje internog oglasa. Komisija se sastoji od tri člana koji su

zaposlenici organa državne službe u koji se prima namještenik, od čega je jedan predstavnik sindikata.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana razmatra sve prijave podnesene na interni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju uslove internog oglasa, o čemu se sastavlja zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene internim oglasom.

(3) Rukovodilac organa državne službe odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjava sve uslove internog oglasa o čemu donosi rješenje. Kandidatima koji nisu primljeni u radni odnos dostavlja se pismeno obavještenje o rezultatima internog oglasa.

(4) Protiv rješenja, odnosno obavještenja iz stava (3) ovog člana može se u roku od osam dana izjaviti žalba Odboru za žalbe.

(5) Namještenik stupa na posao kada rješenje o prijemu u radni odnos postane konačno.

### **Član 73.**

#### **(Popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglašavanja)**

Ako se upražnjeno radno mjesto namještenika ne popuni internim oglasom popunjava se putem javnog oglasa koji objavljuje organ državne službe u dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici tog organa.

### **Član 74.**

#### **(Dostava prijave i provođenje javnog oglasa)**

(1) Prijave na javni oglas dostavljaju se organu državne službe u kojem se vrši popuna upražnjenog radna mjesta.

(2) Provođenje javnog oglasa vrši se na način propisan u članu 76. ovog zakona.

### **Član 75.**

#### **(Opći uslovi za prijem namještenika)**

(1) U radni odnos u organ državne službe na radno mjesto namještenika može biti primljeno lice koje ispunjava sljedeće opće uslove:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;

b) da je starije od 18 godina;

c) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;

d) da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;

e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

### **Član 76.**

#### **(Prijem namještenika)**

(1) Rukovodilac organa državne službe odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjava sve uslove javnog oglasa.

(2) Prijem u radni odnos vrši se rješenjem koje sadrži:

a) ime i prezime kandidata koji se prima u radni odnos;

b) naziv radnog mjesta i organizacione jedinice u kojoj je radno mjesto;

c) platni razred;



- d) vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme);
- e) trajanje probnog rada i
- f) datum stupanja na posao.

(3) Primljeni kandidat stupa na posao kada rješenje o prijemu u radni odnos postane konačno.

(4) Ukoliko primljeni kandidat iz neopravdanih razloga u roku od pet radnih dana ne stupi na posao, poništiće se rješenje o njegovom prijemu i donijeti rješenje o prijemu drugog kandidata sa liste uspješnih kandidata.

(5) Kandidati koji nisu primljeni u radni odnos, a ispunjavaju sve uslove javnog oglasa predstavljaju rezervnu listu uspješnih kandidata i ta lista se čuva tri mjeseca od dana konačnosti rješenja o prijemu namještenika, a najduže do isteka probnog rada.

#### **Član 77.**

##### **(Žalba na obavještenje)**

(1) Kandidat koji nije primljen u radni odnos ima pravo da po prijemu obavještenja o rezultatima javnog oglasa izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema obavještenja.

(2) Žalba iz stava (1) ovog člana odlaže izvršenje rješenja o prijemu u radni odnos.

(3) Rješenje Odbora za žalbe kojim odlučuje o žalbi je konačno.

#### **Član 78.**

##### **(Probni rad)**

(1) Kada se radi o prvom zapošljavanju u **organima državne službe**, namještenik prolazi razdoblje probnoga rada, koje obuhvata vrijeme uvođenja u posao i vrijeme obavljanja dužnosti i ukupno traje tri mjeseca, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.

(2) Neposredno nadređeni državni službenik prati rad namještenika u toku trajanja probnog rada i daje ocjenu o njegovim stručnim sposobnostima koje je pokazao na probnom radu. Ocjena se daje pismeno i mora biti obrazložena.

(3) Ocjena rada može biti zadovoljavajuća ili nezadovoljavajuća.

(4) Ako je ocjena zadovoljavajuća rukovodilac organa državne službe donosi rješenje kojim potvrđuje postavljanje namještenika na radno mjesto, a ako je ocjena nezadovoljavajuća donosi rješenje o prestanku radnog odnosa tom namješteniku.

(5) U slučaju donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa namješteniku iz razloga utvrđenih u stavu (4) ovog člana, rukovodilac organa državne službe prima u radni odnos drugog kandidata sa liste iz člana 76. stav (5) ovog zakona, s tim da kandidat postavljen na to radno mjesto, podliježe obavezi probnog rada iz stava (1) ovog člana.

#### **Član 79.**

##### **(Radni odnos na određeno vrijeme)**

(1) U slučaju duže odsutnosti namještenika sa posla (bolovanje, porodiljsko odsustvo i sl.) može se primiti namještenik u radni odnos na određeno vrijeme do povratka odsutnog namještenika na posao.

(2) Popuna privremeno upražnjenog radnog mjesta namještenika vrši se u skladu sa odredbama članova 73. do 77. ovog zakona.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, prijem namještenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, može se izvršiti bez javnog oglasa, zbog potrebe hitnog i neodložnog obavljanja određenih poslova, uz obavezu da se istovremeno pokrene postupak

javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, koje nije moglo na drugi način biti popunjeno.

(4) Za obavljanje poslova namještenika koji su utvrđeni u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe ne može se zaključiti ugovor o radu niti ugovor o djelu.

#### **Član 80.**

##### **(Stručni ispit za namještenike)**

(1) Namještenici koji se nalaze na radnim mjestima na kojima se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti u skladu sa propisom iz člana 67. stav (4) ovog zakona, podliježu obavezi polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe (u daljem tekstu: stručni ispit).

(2) Stručni ispit sastoji se iz provjere znanja iz oblasti koje su potrebne za obavljanje poslova iz nadležnosti organa državne službe koji se odnose na poslove namještenika.

(3) Namještenici koji su se zatekli u radnom odnosu u organu državne službe na dan stupanja na snagu ovog zakona, a nemaju položen stručni ispit dužni su položiti ispit u roku od šest mjeseci od dana donošenja propisa iz stava (8) ovog člana.

(4) Lica sa srednjom školskom spremom koji za vrijeme procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni ili pripravnički staž u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske spreme, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

(5) Namješteniku koji ne položi stručni ispit u roku iz stava (3) i (4) ovog člana prestaje radni odnos u organu državne službe o čemu se donosi rješenje.

(6) Izuzetno, ako namještenik iz opravdanih razloga nije mogao pristupiti polaganju stručnog ispita u predviđenom roku, rukovodilac organa državne službe može, na njegov zahtjev, rješenjem produžiti rok za polaganje ispita, a najduže tri mjeseca.

(7) Sredstva za polaganje stručnog ispita namještenika iz stava (3) i (4) ovog člana osigurava organ državne službe iz kojeg namještenik polaže stručni ispit, a sredstva za polaganje popravnog ispita snosi namještenik.

(8) Sadržaj i način polaganja stručnog ispita namještenika uređuje se propisom koji donosi ministar pravosuđa i uprave.

#### **Član 81.**

##### **(Komisija za polaganje stručnog ispita)**

Namještenici više ili srednje školske spreme iz organa državne službe Kantona i namještenici više ili srednje školske spreme iz gradskih i općinskih organa državne službe stručni ispit polažu pred kantonalnom komisijom koju imenuje ministar pravosuđa i uprave.

#### **Član 82.**

##### **(Pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju)**

(1) Organ državne službe može godišnje primati pripravnike sa završenom srednjom i višom stručnom spremom na pripravnički staž.

(2) Prijem pripravnika u organu državne službe vrši se na osnovu javnog oglasa, na način propisan u članovima 73. do 77. ovog zakona.

(3) Pripravnički staž za pripravnike srednje školske spreme traje šest mjeseci, a za pripravnike više školske spreme traje devet mjeseci i još tri mjeseca po isteku staža u

kojem pripravnik polaže stručni ispit. Taj ispit polaže se pred komisijom iz člana 81. ovog zakona, a prema propisu iz člana 80. stav (8) ovog zakona.

(4) Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada plaća u visini utvrđenoj posebnim propisom.

(5) Pripravnik koji uspješno položi stručni ispit postavlja se bez javnog oglasa na radno mjesto namještenika svoje struke, ako u organu državne službe postoji upražnjeno odgovarajuće radno mjesto i ako postoji potreba za popunom tog radnog mjesta. Ako ne postoji takvo radno mjesto pripravniku prestaje radni odnos u organu državne službe, o čemu rukovodilac organa državne službe donosi posebno rješenje.

(6) Organ državne službe može godišnje primati i lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u skladu sa odredbama Zakona o radu.

### **Član 83.**

#### **(Odsustvo i godišnji odmori)**

(1) Namještenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u skladu sa kolektivnim ugovorom i pravilnikom kojim se regulišu radni odnosi.

(2) Kriterije za određivanje dužine godišnjeg odmora u trajanju dužem od odmora predviđenog u stavu (1) ovog člana, utvrđuje Vlada na prijedlog Ministarstva pravosuđa, s tim da godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 30 radnih dana, osim ako kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno.

(3) Ako namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio se koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

(4) U dužinu godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja) i dani državnih praznika i bolovanja, osim ako subota po rasporedu sedmičnog radnog vremena predstavlja radni dan, kao i dani u koje se po zakonu ne radi.

### **Član 84.**

#### **(Zajedničke odredbe)**

Odredbe ovog zakona o državnim službenicima, koje se odnose na prava i dužnosti, nespojivost sa dužnostima, ocjenu rada, prekobrojnost, odsustva, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, disciplinsku odgovornost, krivični postupak, odgovornost za materijalnu štetu i druge odredbe, na odgovarajući način se primjenjuju i na namještenike u organima državne službe, ako ovim zakonom za namještenike nije drugačije propisano.

## **POGLAVLJE X - RUKOVOĐENJE DRŽAVNOM SLUŽBOM**

### **Član 85.**

#### **(Smjernice vođenja kadrovske politike)**

Vlada, gradsko odnosno općinsko vijeće utvrđuju opšte smjernice za vođenje kadrovske politike u organima državne službe i o tome mogu donositi odgovarajuće akte, u skladu s ovim zakonom.

### **Član 86.**

(1) Rukovodilac organa državne službe zadužen je za provođenje odredaba ovog zakona, osigurava upravljanje osobljem organa državne službe, vodi lične administrativne dosjee za svakog državnog službenika i namještenika i osigurava da

svaki državni službenik i namještenik, koji obavlja dužnosti u organu državne službe ima nesmetan pristup svom administrativnom dosjeu.

(2) Obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana može se povjeriti posebnom organu odnosno službi.

(3) U rukovođenju organima državne službe, rukovodiocu organa državne službe pomažu sekretar organa državne službe i pomoćnik rukovodioca organa državne službe.

(4) U slučaju odsutnosti ili sprječenosti za rad rukovodioca organa državne službe mijenja državni službenik kojeg rukovodilac ovlasti, a u slučaju nepostojanja takvog ovlaštenja sekretar organa državne službe odnosno pomoćnik rukovodioca organa državne službe.

(5) Rukovodilac organa državne službe, u izvršavanju poslova iz stava (1) ovog člana saraduje sa Agencijom.

## **POGLAVLJE X - AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU I ODBOR ZA ŽALBE**

### **Član 87.**

#### **(Agencija za državnu službu)**

(1) Na osnovu principa utvrđenih u članu 8. ovog zakona, uz pismenu saglasnost Agencije, odnosno nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine, ovim zakonom povjerava se: provođenje procedura zapošljavanja državnih službenika, organizacija i realizacija obuke državnih službenika, organizacija edukacije kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uslov za rad u organima državne službe Kantona, grada i općina, Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) Vlada može osnovati kantonalnu agenciju za državnu službu.

### **Član 88.**

#### **(Saradnja sa Agencijom)**

(1) Organi državne službe Kantona, grada i općina ostvaruju saradnju sa Agencijom, naročito u pogledu planiranja i provođenja stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika.

(2) Ministarstvo pravosuđa, nadležni organ grada, odnosno općine, vrši nadzor nad pravilnim provođenjem obuke i stručnog osposobljavanja državnih službenika.

(3) Na zahtjev ustanova i drugih pravnih lica koja vrše javna ovlaštenja u Kantonu, koja su im povjerena zakonom, Agencija obavlja poslove stručnog usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika tih pravnih lica, na način propisan odredbama stava (1) ovog člana.

### **Član 89.**

#### **(Odbor državne službe za žalbe)**

(1) Na osnovu principa utvrđenih u članu 8. ovog zakona, uz pismenu saglasnost Odbora za žalbe, odnosno nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine, ovim zakonom povjerava se Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine, da u drugom stepenu odlučuje o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovodioca organa državne službe, gradonačelnika, odnosno načelnika i o žalbama koje se izjave na odluke Disciplinske komisije, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima i kolektivnim ugovorom.

(2) Vlada može osnovati kantonalni odbor državne službe za žalbe.

## **POGLAVLJE XI - IZVRŠENJE I PRIMJENA ZAKONA**

### **Član 90.**

#### **(Praćenje izvršenja zakona)**

(1) Vlada, gradonačelnik odnosno načelnik, najmanje jednom u šest mjeseci razmatraju izvještaj o provođenju ovog zakona i donose mjere za unapređenje stanja u državnoj službi.

(2) Vlada, gradonačelnik odnosno načelnik, na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavljaju Skupštini Kantona, gradskom odnosno općinskom vijeću, izvještaj o stanju u državnoj službi u Kantonu, gradu, odnosno općini.

### **Član 91.**

#### **(Primjena Zakona na druge organe i službe)**

Odredbe ovog zakona koje se odnose na državne službenike i namještenike u organima državne službe, shodno se primjenjuju i na državne službenike i namještenike koji taj status imaju u: stručnim i drugim službama organa zakonodavne i predstavničke vlasti; organima izvršne vlasti; organima sudske vlasti; tužilaštvu i pravobranilaštvima, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

### **Član 92.**

#### **(Sticanje stausa državnog službenika ili namještenika na posebni način)**

(1) Ako dođe do prenošenja određenih poslova budžetskog korisnika u nadležnost organa državne službe, organ državne službe koji preuzima te poslove može preuzeti zaposlenike koji su se danom prenošenja zatekli na poslovima koji se prenose u organ državne službe.

(2) Preuzeti zaposlenici iz stava (1) ovog člana stiču status državnog službenika, odnosno namještenika i raspoređuju se na radna mjesta za koja ispunjavaju uslove u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

(3) Ostala pitanja koja se odnose na status preuzetih zaposlenika, uredit će se odlukom Vlade, odnosno nadležnog gradskog i općinskog organa.

(4) Odlukom iz stava (3) ovog člana utvrdit će se rok do kojeg su preuzeti zaposlenici dužni položiti stručni, odnosno ispit općeg znanja.

## **POGLAVLJE XII - UPRAVNI NADZOR I KAZNE NE ODREDBE**

### **Član 93.**

#### **(Upravni nadzor)**

Upravni nadzor nad primjenom ovog zakona obavlja Ministarstvo pravosuđa, putem upravne inspekcije.

### **Član 94.**

#### **(Kaznene odredbe)**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik i namještenik koji obavlja dodatnu aktivnost za koju se plaća naknada suprotno podzakonskim aktima i koju nije odobrio rukovodilac institucije (član 30. stav (1) tačka a)).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik i namještenik koji je član upravnih i drugih organa političke stranke ili ukoliko slijedi instrukcije političkih stranaka (član 30. stav (1) tačka c)).

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik i namještenik i lice iz člana 9. stav (2) koji, prilikom postavljenja na radno mjesto, ne predoči sve informacije o imovini kojom raspolaže, odnosno ne prijavi promjene imovinskog stanja u roku od 30 dana od dana nastanke promjene (član 30. stav (4) i (5)).

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj lice iz člana 9. stav (2) koji postupi suprotno odredbi člana 26. ovog zakona;

(5) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac organa državne službe:

- a) ako ne donese rješenje za državnog službenika i namještenika u skladu s članom 30. stav (2) ovog zakona;
- b) ako ne postupi po konačnoj odluci Odbora za žalbe, u skladu sa članom 31. stav (6) ovog zakona;
- c) ako popunu upražnjenog radnog mjesta izvrši suprotno odredbama člana 32. do 37. i odredbama člana 73. do 77. ovog zakona;
- d) ako rješenja predviđena ovim zakonom ne dostavlja Agenciji;
- e) ako omogući rad na određeno vrijeme duže od vremena utvrđenog članom 50. stav (4) i članom 79. stav (3) ovog zakona.

## **POGLAVLJE XIII - PRELAZNE ODREDBE**

### **Član 95.**

#### **(Donošenje zakona i podzakonskih akata)**

(1) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, uskladit će se sa ovim zakonom, kantonalni zakoni kojima se reguliše radno-pravni status lica iz člana 9. ovog zakona.

(2) Federalni i kantonalni podzakonski akti, koji su na snazi primjenjivat će se do donošenja podzakonskih akata po ovom zakonu.

(3) Nadležni organi koji su ovim zakonom ovlašteni za donošenje podzakonskih akata, dužni su te akte donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(4) Rukovodioci organa državne službe, gradonačelnik, odnosno načelnik dužni su u roku od 30 dana od dana donošenja propisa iz stava (3) ovog člana, donijeti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji, usklađene sa odredbama ovog zakona i tih akata.

### **Član 96.**

#### **(Status zatečenih državnih službenika)**

(1) Državni službenici zatečeni u državnoj službi na mjestima iz člana 9. stav (2) ovog zakona na dan stupanja na snagu ovog zakona, ostaju na zatečenim radnim mjestima do okončanja konkursne procedure i izbora lica pozicije iz člana 9. stav (2) ovog zakona.

(2) Ukoliko lica iz stava (1) ovog člana po javnom konkursu ne budu izabrana na poziciju iz člana 9. stav (2) ovog zakona, rasporedit će se na odgovarajuća radna mjesta za koja ispunjavaju uslove, u okviru istog ili drugog organa državne službe, u skladu sa pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji iz člana 95. stav (4) ovog zakona.

#### **Član 97.**

##### **(Lica imenovana na javnu funkciju prije stupanja na snagu Zakona)**

Izuzetno od odredbi člana 30. stav (2) i (3) ovog zakona, državni službenici i namještenici imenovani na javnu funkciju prije stupanja na snagu ovog zakona, a koji su zatečeni na toj funkciji u vrijeme stupanja na snagu ovog zakona, istekom mandata mogu se vratiti na isto ili drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog organa državne službe, u roku od 30 dana od dana isteka mandata, ukoliko postoji takvo upražnjeno radno mjesto.

#### **Član 98.**

##### **(Rok za ostavke na članstvo u upravnom i nadzornom odboru)**

(1) Lica iz člana 9. stav (2) ovog zakona na koje se odnosi član 26. ovog zakona dužni su u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona dati ostavku na članstvo u upravnom i nadzornom odboru u koji su imenovani.

(2) Vlada, gradonačelnik, odnosno načelnik ili lice koje on odredi će protiv lica iz člana 9. stav (2) ovog zakona koji ne postupi u skladu sa stavom (1) ovog člana pokrenuti disciplinski postupak.

#### **Član 99.**

Ovlašćuju se Agencija i Odbor za žalbe, da do pribavljanja pismene saglasnosti obavljaju poslove iz člana 87. stav (1) i člana 89. stav (1).

#### **Član 100.**

##### **(Započeti postupci)**

Svi postupci zasnivanja radnog odnosa, prestanka radnog odnosa i rješavanja prava i obaveza proizašlih iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika, započeti prije stupanja na snagu ovog zakona, okončat će se po odredbama zakona po kojim su započeti.

### **POGLAVLJE XIV - ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 101.**

##### **(Prestanak važenja dosadašnjeg zakona)**

(1) Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 12/10 i 1/12).

(2) Danom stupanja na snagu ovog zakona na području Kantona se prestaje primjenjivati Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05).

#### **Član 102.**

##### **(Stupanje na snagu Zakona)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Broj: \_\_\_\_\_/16  
Tuzla, \_\_\_\_\_ 2016. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
TUZLANSKOG KANTONA**

**Senad Alić**

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **uz nacrt Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu**

#### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbama člana 11. stav 1. tačka j) i člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97 i 3/99 "Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 4/04) kojim je propisano da je Kanton nadležan u svim oblastima koje nisu Ustavom Federacije izričito povjerene federalnoj vlasti, a posebno za, između ostalog utvrđivanje i provođenje politike u vezi sa regulisanjem i osiguranjem javnih službi. Takođe, je utvrđeno da je Skupština Tuzlanskog kantona, pored ostalog, nadležna da donosi zakone i druge propise neophodne za izvršavanje nadležnosti Kantona.

#### **II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA**

Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-27/09 ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 34/10) utvrđeno je da: "odredba člana 1. stav 1. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06), u dijelu koji glasi: "kantona, grada i općine", nije u saglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.", što znači da se taj zakon ne odnosi na kantone, gradove i općine.

S tim u vezi, a u cilju provođenja presude Ustavnog suda FBiH i učinkovitog regulisanja državne službe u Tuzlanskom kantonu, pristupljeno je izradi kantonalnog Zakona o državnoj službi, čime se cjelovito uređuje položaj državnih službenika, namještenika i lica koja nisu državni službenici, ali se njihov radno-pravni status uređuje ovim zakonom.

Shodno presudi Ustavnog suda FBiH, ovaj zakon će se primjenjivati i na Grad Tuzla, kao i općine u Tuzlanskom kantonu.

Osim ovih razloga, donošenjem ovog zakona vrši se usklađivanje oblasti vršenja državne službe sa Strategijom reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini.

U odnosu na odredbe Zakona koji je na snazi, ovim Zakonom je na drugačiji način uređena materija koja se odnosi na zabranu diskriminacije, zatim na drugačiji način se reguliše pitanje jedinstva sistema državne službe, drugačije se uređuje materija koja se odnosi na način imenovanja i razrješenja lica koja nisu državni službenici, kao i utvrđivanje mandata za lica koja nisu državni službenici u trajanju od 5 godina sa mogućnošću ponovnog imenovanja na još jedan mandatni period od 5 godina.

Također, drugačije je regulisano pitanje internog premještanja i preuzimanja državnog službenika, kao i način provođenja javnog oglašavanja putem Agencije za državnu službu.

Također, detaljnije su pojašnjene odredbe koje se odnose na probni period, ocjenu rada i prekobrojnost, kao i manje izmjene koje se odnose na disciplinsku odgovornost i odgovornost za materijalnu štetu.

Obzirom da se ovim Zakonom cjelovito uređuje oblasti vršenja državne službe, smatramo svrsishodnim da se u ovaj zakon ujedno uvrste i odredbe kojima se



uređuje i položaj namještenika u državnoj službi odnosno njihov radno pravni status, pri tome imajući u vidu Strategiju reforme javne uprave.

Posebno treba istaći da ovaj Zakon sadrži kaznene odredbe koje nije sadržavao Zakon koji je na snazi i u primjeni, a koji propisuje novčane kazne za rukovodioca organa državne službe, državnog službenika, namještenika i lica iz člana 9. Stav 2.

U skladu sa članom 128. Poslovnika Skupštine Tuzlanskog kantona – drugi prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/12, 3/13, 10/13, 15/13 i 2/14), a imajući u vidu da se radi o obimnom i složenom zakonu, te da se isti bavi pitanjima koja su od posebnog značaja za organe državne službe, te da je potrebno izvršiti i šire konsultacije koje podrazumjevaju iste sa lokalnom samoupravom, predlažemo da se ovaj Zakon razmatra u formi nacрта, te da se o istom otvori javna rasprava.

### **III - OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA**

#### **POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE**

Ovo poglavlje sadrži : predmet zakona, pojmovno definisanje državnih službenika, namještenika i organa državne službe, odredbe o proporcionalnoj zastupljenosti svih konstitutivnih naroda i građana Bosne i Hercegovine u organima državne službe, u skladu sa Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-16/06 od 19.10.2006. godine, odredbe o zabrani diskriminacije u svim aspektima kadrovske politike, zakonske principe (načela), i odredbe kojima se utvrđuju izuzeci od primjene ovog zakona.

U ovom poglavlju utvrđena su i lica koja nisu državni službenici (član 9.)

#### **POGLAVLJE II - RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA**

Ovo poglavlje sadrži odredbe koje se odnose na radna mjesta na koje se postavljaju državni službenici. Određena su radna mjesta državnih službenika i to:

- rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Skupština Kantona, Vlada, gradsko ili općinsko vijeće, gradonačelnik odnosno načelnik,
- sekretar organa državne službe,
- pomoćnik rukovodioca organa državne službe,
- glavni inspektor,
- glavni interni revizor
- šef unutrašnje organizacione jedinice,
- inspektor,
- interni revizor,
- stručni savjetnik,
- viši stručni saradnik,
- stručni saradnik.

U ovom poglavlju vrši se opis poslova i zadataka svih radnih mjesta na koja se raspoređuju državni službenici u obavljanju državne službe.

Razlozi za ovakvo opredjeljenje su sljedeći:

Ovo je potpuno inovativno rješenje u čitavoj Bosni i Hercegovini do sada, koje pri tome ispunjava sve zahtjeve, svih strana (i novih vlasti i državnih službenika i nadležnih međunarodnih i domaćih institucija u smislu kontinuiteta državne službe, te

očuvanje njene profesionalnosti i efikasnosti, zahtjeva iz reformske agende, Akcionog plana i dr.), a do sada je na ovakav način svojim zakonom uredio Kanton Sarajevo. Evropska komisija za susjedstvo i pregovore o proširenju, na koju se poziva Delegacije Evropske unije u BiH, na čelu sa ambasadorom L.G.Wigemarkom, izrazila je u svom pismu nadležnom Federalnom Ministru pravde, svoju zabrinutost zbog rješenja u novom Zakonu o državnoj službi u Federaciji BiH - i urgirala da BiH vlasti na svim nivoima izgrade profesionalni sistem državne službe, zasnovan na evropskim principima javne uprave - efikasnost, odgovornost, transparentnost. Po njihovom mišljenju, rješenja iz federalnog zakona ne zadovoljavaju ove principe. Dalje, jasno je da rukovodioci stručnih i drugih službi, sekretari, pomoćnici rukovodioca i glavni inspektori, pored obavljanja poslova rukovođenja, u pravilu i vazećim propisima, obavljaju najsloženije stručne poslove iz određene upravne oblasti, za koje je neophodno veliko iskustvo i kontinuitet u obavljanju tih poslova. Također, ovim rješenjem ne bi postojala kategorija rukovodećih državnih službenika u koje su do sada spadali rukovodioci stručnih službi, sekretar organa državne službe, pomoćnici i glavni inspektori, nego bi svi bili u jednoj kategoriji državnih službenika, te bi se tada i pomoćnici i glavni inspektori mogli rasporediti na druga radna mjesta u državnoj službi (a ne samo na rukovodeća mjesta, kao što je predviđeno bilo u dosadašnjem federalnom zakonu). Pored toga, na sekretare, pomoćnike i glavne inspektore bi se mogao primjeniti i interni premještaj (koji može biti dobrovoljan i nametnut), kao i odredbe disciplinskih mjera - premještaj na niže radno mjesto, koje su ugrađene u tekst nacrtu zakona. Razrješenje dosadašnjih pomoćnika rukovodioca organa i nova postavljenja zahtjevalo bi značajna budžetska sredstva jer se sada, samo u kantonalnim organima nalazi veći broj rukovodilaca stručnih i drugih službi, pomoćnika rukovodioca i određeni broj glavnih inspektora, a pretpostaviti je da bi znatan broj bio razrješen i raspoređen na druga radna mjesta, a na njihova radna mjesta bi bili postavljeni novi pomoćnici. Ukoliko rukovodilac organa državne službe nije zadovoljan radom i ostalim kvalitetima pomoćnika kojeg je zatekao dolaskom na funkciju, ovo rješenje mu osigurava zakonske instrumente i kada pomoćnik nije postavljen na mandatni period da ga razriješi (zbog negativnih ocjena rada, da ga premjesti na niže radno mjesto ili da mu prestane državna služba kao disciplinska mjera, odnosno kazna i dr.). Istovremeno, ovakvo zakonsko rješenje omogućava onim rukovodiocima koji su zadovoljni postojećim državnim službenicima da ostanu na tim pozicijama. U suprotnom, i svi oni profesionalni i kvalitetni državni službenici napustili bi odmah svoje radno mjesto i prihvatili sigurne pozicije na nižim nivoima, čime bi se povećao broj novouposlenih državnih službenika i za duže vrijeme destabilizovala državna služba i njen kontinuitet.

### **POGLAVLJE III - RADNA MJESTA LICA KOJA NISU DRŽAVNI SLUŽBENICI**

U ovom poglavlju opisuju se radna mjesta lica koji nisu državni službenici i to:

- Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije,
- Rukovodilac uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu organa državne službe.

Također, utvrđuje se organ imenovanja ovih lica, kao i procedura zapošljavanja ovih lica koje je u nacrtu Zakona precizirana i propisana, te da se ova imenovanja vrše u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji

Bosne i Hercegovine, kao i utvrđivanje mogućnost imenovanja vršioca dužnosti na pozicije iz člana 9. stav (2) ovog zakona.

Regulisano je i pitanje sigurnosti uživanja položaja lica iz 9. stav (2) ovog zakona. U odnosu na Zakon koji je na snazi, Zakonom su ove odredbe izmjenjene na način da je propisan mandat od 5 godina za lica iz člana 9. stav (2) koji može biti produžen na još jedan mandatni period od 5 godina, putem javnom konkursa, a najviše dva puta uzastopno.

Također, propisani su razlozi zbog kojih ova lica mogu biti razrješena prije isteka mandata na koji su imenovani.

## **POGLAVLJE IV - DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA**

U ovom poglavlju sadržane su odredbe kojima su propisane dužnosti državnih službenika i način postupanja državnih službenika na sprječavanju i otkrivanju korupcije u organima državne uprave, prava državnog službenika, kao i odlučivanje o pravima i dužnostima državnog službenika, odredbe koje se odnose na nespojivost sa dužnostima državnog službenika te podaci o imovini državnog službenika odnosno lica iz člana 9. stav (2) ovog zakona.

## **POGLAVLJE V - UPRAŽNJENA RADNA MJESTA, PREMJEŠTAJ, ZAPOŠLJAVANJE, OCJENA RADA I UNAPREĐENJE**

U ovom poglavlju data su jasna i precizna rješenja koja se odnose na:

- interni premještaj,
- preuzimanje državnog službenika iz drugog organa državne službe,
- popuna upražnjenih radnih mjesta sa Liste prekobrojnih,
- interno oglašavanje,
- javno oglašavanje,
- opći uvjeti za prijem,
- komisiju za provođenje javnog konkursa,
- sadržaj javnog konkursa,
- postavljenje državnog službenika sa Liste uspješnih kandidata,
- probni period,
- prekobrojnost,
- pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
- status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu,
- radni odnos na određeno vrijeme.

## **POGLAVLJE VI - USLOVI RADA, ODSUSTVO I GODIŠNJI ODMORI**

Ovim odredbama uređena su pitanja koja se odnose na prava državnih službenika i namještenika u pogledu primjene drugih propisa kojima se uređuju prava i obaveze iz radnih odnosa, zatim godišnji odmori propisani odredbama Zakona o radu, te razrada prava na neplaćeno odsustvo aktima Vlade Kantona.

## **POGLAVLJE VII - PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

Ovim poglavljem reguliše se prestanak radnog odnosa državnih službenika na način da pored načina prestanka radnog odnosa propisanog Zakonom o radu, propisuje se prestanak radnog odnosa državnog službenika i u slijedećim slučajevima:

- dobrovoljnim istupanjem iz državne službe;
- ispunjavanja zakonom propisanih uslova koji se odnose na godine staža osiguranja i starosnu dob za penzionisanje u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;
- sticanja državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima;
- prekobrojnošću;
- odbijanja polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti;
- nezadovoljavajući probni period;
- dvije uzastopno negativne ocjene rada;
- na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi;
- predajom dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu, za koje se kasnije utvrdi da su lažni;
- ako državni službenik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne.

Propisuje se postupak za prestanak radnog odnosa, zatim pravo na otpremninu te se reguliše i postupanje u slučaju nepravilnog postavljenja.

## **POGLAVLJE VIII - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DRŽAVNOG SLUŽBENIKA**

U ovom poglavlju se jasno i precizno daju rješenja koja se odnose na:

- disciplinsku odgovornost,
- disciplinske mjere i kazne,
- disciplinski postupak,
- disciplinsku komisiju,
- postupak pred disciplinskom komisijom,
- krivični postupak,
- preventivnu suspenziju po osnovu krivičnog i disciplinskog postupka,
- odgovornost za materijalnu štetu.

## **POGLAVLJE IX – NAMJEŠTENICI**

U ovom poglavlju uređena su sljedeća pitanja:

- poslovi i radna mjesta namještenika
- interni premještaj unutar organa državne službe
- popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja
- popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglašavanja
- opći uslovi za prijem namještenika
- probni rad
- radni odnos na određeno vrijeme
- stručni ispit
- pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
- odsustvo i godišnji odmori.

Zajednička odredba koja se nalazi u ovom poglavlju propisuje da se odredbe ovog zakona koje se odnose na prava i dužnosti, nespojivost sa dužnostima, ocjenu rada, prekobrojnost, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, disciplinsku odgovornost, krivični postupak, odgovornost za štetu i druge odredbe, na odgovarajući način primjenjuju na namještenike u organima državne službe, ako ovim zakonom za namještenike nije drugačije uređeno.

## **POGLAVLJE X - RUKOVOĐENJE DRŽAVNOM SLUŽBOM**

Ovo poglavlje sadrži odredbe o opštim smjernicama za vođenje kadrovske politike u organima državne službe, koje utvrđuje Vlada, gradsko, odnosno općinsko vijeće. Također se propisuje odgovornost rukovodioca organa državne službe za provođenje odredbi ovog zakona i odgovornost u rukovođenju državnim službenicima i namještenicima u organu državne službe, kao i saradnja sa Agencijom za državnu službu.

## **POGLAVLJE XI - AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU I ODBOR ZA ŽALBE**

Ovo poglavlje sadrži odredbe o povjeravanju određenih poslova Federalnoj Agenciji za državnu službu i Odboru za žalbe, u cilju racionalizacije obavljanja tih poslova. Ovo povjeravanje se može izvršiti uz pismenu saglasnost Agencije i Odbora za žalbe, odnosno nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine. Istovremeno se utvrđuje način saradnje organa državne službe sa Agencijom.

## **POGLAVLJE XII - IZVRŠENJE I PRIMJENA ZAKONA**

U ovom poglavlju sadržane su odredbe koje se odnose na obavezu podnošenja izvještaja o primjeni ovog zakona, koji se razmatra najmanje jednom u šest mjeseci te se predlažu mjere za njeno unapređenje i utvrđuje primjena ovog zakona na druge organe i službe.

Takođe, u ovom poglavlju se uređuje pitanje posebnog načina sticanja statusa državnog službenika ili namještenika u slučaju prenošenja određenih poslova iz nadležnosti budžetskog korisnika Kantona u nadležnost organa državne službe, na način da se zaposlenici koji su radili na preuzetim poslovima mogu preuzeti u organ državne službe u skladu sa potrebama za obavljanje preuzetih poslova.

## **POGLAVLJE XIII - UPRAVNI NADZOR I KAZNE ODREDBE**

U odnosu na Zakon koji je na snazi, ovaj Zakon sadrži poglavlje kaznenih odredbi u kojem se propisuju novčane kazne za rukovodioca organa državne službe, državnog službenika, namještenika i lice iz člana 9. stav (2).

Također u ovo poglavlje su i odredbe o upravnom nadzoru nad primjenom ovog zakona.

## **POGLAVLJE XIV- PRELAZNE ODREDBE**

Ovim poglavljem reguliše se rok za usklađivanje sa ovim zakonom kantonalnih zakona kojim se reguliše radnopravni status lica iz člana 9. stav (2) tačka a) i b) ovog zakona. Pored toga, u ovom poglavlju regulišu se prava osoba imenovanih na javnu

funkciju prije stupanja na snagu ovog zakona, kao i rok za obavezne ostavke na članstvo u upravnim i nadzornim odborima.

Takođe je utvrđeno i ovlašćenje Agencija i Odbor za žalbe, da do pribavljanja pismene saglasnosti obavljaju poslove utvrđene ovim Zakonom.

## **POGLAVLJE XV - ZAVRŠNE ODREDBE**

Utvrđuje se prestanak važenja Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine u Tuzlanskom kantonu, prestanak primjene Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine kao i stupanje na snagu ovog zakona.

## **IV - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ovog zakona potrebno je osigurati dodatna sredstva u Budžetu Tuzlanskog kantona od cca 318.000,00 KM, a koja su detaljno iskazana su u Izjavi o fiskalnoj procjeni (Obrazac IFP-DA) koja je sastavni dio ovog zakona.

Pomenuta dodatna finansijska sredstva se odnose na sredstva za plate promjenjivih kategorija zaposlenika koji nisu državni službenici. Naime, lica iz člana 9. stav (2) Zakona (lica koja nisu državni službenici) ne garantuje se sigurnost položaja, budući da je zakonom predviđeno da rukovodioca samostalne uprave i upravne organizacije i rukovodioca uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu ministarstva, imenuje i razrješava Vlada Kantona, gradonačelnik odnosno načelnik.

Procjena potrebnih dodatnih sredstava utvrđena je na osnovu plaća i naknada za 8 direktora u institucijama kojima se ne garantuje sigurnost položaja (pretpostavka je da isti neće biti ponovo imenovani) i to: Kantonalna uprava civilne zaštite, Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći, Pedagoški zavod, Kantonalna direkcija robnih rezervi, Kantonalna uprava za šumarstvo, Poljoprivredni zavod, Zavod za prostorno planiranje i urbanizam.

Što se tiče odredaba koje utvrđuju mogućnost osnivanja kantonalne agencije za državnu službu i kantonalnog odbora za žalbe, smatramo da nije trenutno svishodno planirati i davati procjenu potrebnih finansijskih sredstava za osnivanje takve agencije i odbora. Naime, ukoliko Vlada Kantona odluči osnivati posebnu Agenciju za državnu službu i Odbor za žalbe prvenstveno će biti neophodno mjenjanje Zakona o državnoj službi kao i donošenje drugih propisa kojima će se uređivati način osnivanja i rada takve agencije, te će se u tom slučaju davati procjena potrebnih finansijskih sredstava.

**Tuzla, novembar 2016. godina**

**PREDLAGAČ**

**VLADA TUZLANSKOG KANTONA**