

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON
VLADA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND
HERZEGOVINA

TUZLA CANTON
GOVERNMENT

**PROGRAM RADA
VLADE TUZLANSKOG KANTONA ZA 2014. GODINU**

Tuzla, oktobar/listopad 2014. godine

Na osnovu člana 3. Poslovnika o radu Vlade Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/05, 7/07, 11/08 i), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 21.10.2014. godine, d o
n o s i

PROGRAM RADA VLADE TUZLANSKOG KANTONA ZA 2014. GODINU

I – UVODNI DIO

Nacrt Programa rada Vlade Tuzlanskog kantona usvojen je na sjednici Vlade Tuzlanskog kantona u decembru 2013.godine, nakon čega je pripremljen prijedlog Programa rada, koji je bio planiran da se razmatra na sjednici Vlade zakazanoj za 10. februara 2014. godine, ali se ta sjednica zbog poznatih dešavanja od 07.02.2014.godine nije održala. Nakon izmjene saziva Vlade i imenovanja nove Vlade Tuzlanskog kantona, 29.3.2014. godine, kreiran je i na 2. redovnoj sjednici Vlade Tuzlanskog kantona, održanoj 08.04.2014.godine, usvojen dokument „Smjernice i ciljevi rada Vlade Tuzlanskog kantona za 2014. godinu - temeljna usmjerenja do okončanja mandata u 2014. godini“. Po usvojenim izmjenama i dopunama Budžeta Tuzlanskog kantona, Stavom Kolegija Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-05-17767/14 od 31.07.2014. godine, sva kantonalna ministarstva i organi uprave bili su dužni dostaviti nacrt programa rada za 2014. godinu izrađen u skladu sa Odlukom i uputstvom za izradu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Vlade Tuzlanskog kantona, ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i kantonalnih upravnih organizacija broj: 02/1-05-18023/14 od 05.08.2014. godine, u skladu sa čim je kreiran i ovaj Program rada Vlade Tuzlanskog kantona.

Vizija

Tuzlanski kanton je otvorena, ekonomski i društveno dinamična europska regija, koja na prepoznatljiv način u okviru Bosne i Hercegovine i šireg okruženja, osigurava ekonomsku, kulturnu i socijalnu atraktivnost, razvoj i kvalitetu života za svoje građane i ljude koji na njemu borave, investiraju i stvaraju.

Misija

Misija Vlade Tuzlanskog kantona jeste da kroz odgovoran, transparentan i razvojno orijentiran rad doprinosi unapređenju stanja i kvaliteta života građana Tuzlanskog kantona.

Strateški ciljevi

Tuzlanski kanton se nalazi u najvećoj socijalnoj i ekonomskoj krizi nakon rata, koji sve aktore političke i uopšte društvene scene stavlja pred krupne političke i moralne izazove. Otuda su sigurnost, pravednost, solidarnost, zapošljavanje i općedruštveni napredak Tuzlanskog kantona, a samim tim i svih njegovih građana temeljni ciljevi i principi na kojima će Vlada graditi svoju politiku i rješenja za novu zaposlenost i ekonomski rast u pravednijem društvu.

Ta rješenja temeljiti će se na tri osnovna stupa:

- zaposlenosti i ekonomskom rastu temeljenom na stvaranju novih vrijednosti;
- manjoj i djelotvornijoj javnoj potrošnji;
- mijenjanju sistema društvenih vrijednosti i odlikovanju Vlade pravednošću, transparentnosti i nekorumpiranosti.

Sve politike i programi istodobno će se provoditi u tri faze:

1. sanacijom naslijeđenih problema,
2. pokretanjem novoga stvaralačkog ciklusa,
3. korištenjem novostvorenih vrijednosti prema novim principima.

Vladin model i programi ekonomskog razvoja temelje se na osnovnim odrednicama:

- rebalans i projiciranje Budžeta tekuće godine bez deficita, održivi rast budžetskih prihoda, uz dovođenje budžetskih rashoda u sklad s fiskalnim kapacitetima i razvojnim potrebama,
- stvaranje boljih i novih radnih mjesta,
- rast BDP-a i zapošljavanje na temelju novog investicijskoga ciklusa,
- suzbijanje korupcije iz tijela kantonalne javne vlasti,
- djelotvorne javne uprave i odgovornog upravljanja javnim preduzećima, javnim ustanovama, agencijama, zavodima i državnom imovinom,
- usklađivanje osnovnih poluga razvoja, kao što su energetika, rudarstvo, zaštita okoliša, malo i srednje poduzetništvo, turizam i obrazovanje, sa učinkovitim korištenjem ljudskih, prirodnih i drugih resursa kojima obiluje Tuzlanski kanton,
- zaštita radničkih prava i prava na poštenu plaću za pošten rad, povećanje konkurentnosti na tržištu rada,
- održavanje sistema socijalne zaštite u funkciji osiguranja jednakih šansi za najosjetljivije društvene grupe.

Posebno definisani strateški ciljevi

Definisana vizija i misija ostvarivati će se kroz postizanje slijedećih ključnih razvojnih ciljeva:

1. Unapređenje poslovnog ambijenta na Tuzlanskom kantonu za razvoj konkurentne privrede i privlačenje novih investicija
2. Razvoj ljudskih resursa i unapređenje kvaliteta života građana Tuzlanskog kantona
3. Postizanje uravnoteženog i održivog razvoja Tuzlanskog kantona

II – PROGRAMSKI DIO

MINISTARSTVO FINANSIJA

Organizacionim ustrojem Tuzlanskog kantona Ministarstvo finansija će u toku 2014. godine pored zakonom utvrđenih poslova iz oblasti finansijske politike, platnog prometa, poreske politike, poslova finansijsko-računovodstvenog karaktera, statističkih poslova privrednog i finansijskog prava obavljati i sve druge poslove na nivou Tuzlanskog kantona usaglašavajući iste sa propisima donesenim na nivou Federacije BiH.

Prioritetan zadatak Ministarstva finansija sastojat će se u praćenju prikupljanja javnih prihoda koji su Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH i finansiranju Federacije BiH, stavljeni u nadležnost Kantona. Takođe, Ministarstvo finansija će permanentno pratiti izvršenje Budžeta za 2014. godinu i o tome izvještavati Vladu.

Ministarstvo finansija nastojat će uz saradnju sa drugim nadležnim ministarstvima, organima i organizacijama smanjivati udio državnog sektora u bruto domaćem proizvodu, te jačati učinkovitost trošenja budžetskog novca kroz mjere koje bi se trebale odnositi na donošenje propisa o ocjeni troškova i koristi projekata koji se finansiraju iz Budžeta.

U skladu sa gore navedenim, Ministarstvo finansija predložit će Vladi Tuzlanskog kantona razmatranje inicijative o donošenju Zakona o budžetskoj odgovornosti korisnika budžetskih sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona, kojim bi se uredila pravila o ograničenju budžetske potrošnje, ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrsishodno korištenje budžetskih sredstava, te ojačao sistem kontrole i nadzora u cilju osiguranja fiskalne odgovornosti i transparentnosti, odnosno dugoročne održivosti javnih finansija.

Ministarstvo finansija kroz budžet će nastojati prikazati osnovne funkcije koje bi Budžet trebao imati i to:

- prikazivanje najvažnijih ciljeva Tuzlanskog kantona u fiskalnoj godini,
- funkcija instrumenta kojim Tuzlanski kanton u okviru svojih mogućnosti utiče na ekonomsko stanje Kantona i
- funkcija sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava.

Kako je donošenje kantonalnog budžeta jedna od najvažnijih finansijskih aktivnosti u toku godine, Ministarstvo finansija poduzet će sve aktivnosti na informisanju javnosti o budžetu, kako bi svi budžetski korisnici, ali i građani bili upoznati sa ciljevima Budžeta za 2014. godinu, ali i o tome sa koliko novca Tuzlanski kanton raspolaze.

Imajući u vidu činjenicu teškog finansijskog stanja u zemlji i regionu, procjena je da ni Budžet Tuzlanskog kantona neće biti pošteđen finansijskih oscilacija u toku 2014. godine.

Imajući u vidu gore navedeno, Budžet Tuzlanskog kantona za 2014. godinu, potrebno je planirati u što realnijim okvirima, kako u odnosu na prihodovnu stranu, tako još više u odnosu na stranu rashoda i izdataka.

Naime, osnovni problem Budžeta Tuzlanskog kantona za 2014. godinu čini pitanje davanja prijedloga za pokriće deficita, kao i predhodne godine. Poznato je da sredstva MMF-a nisu transferisana prema kantonima, zbog razloga na koje Tuzlanski kanton nije mogao uticati, te će Ministarstvo finansija kroz Budžet 2014. godine morati predložiti optimalnije i najefikasnije rješenje za pokriće deficita, ukoliko ne dođe do realizacije sredstava MMF-a prema kantonima niti u 2014. godini.

Sve gore navedeno trebalo bi stvoriti pretpostavke da se nacrt, odnosno prijedlog Budžeta TK za 2014. godinu utvrdi i predloži do kraja 2013. godine u realnim okvirima odnosno potrošnju svesti na nivo realno ostvarivih prihoda.

Ovakva nastojanja Ministarstva finansija moraju imati potporu svih budžetskih korisnika i drugih koji koriste sredstva budžeta TK i iskazana kroz Smjerice i ciljeve fiskalne politike za 2014. godinu i Dokument okvirnog Budžeta za period 2014-2016 godina.

Važno je napomenuti da je u toku 2013. godine započeta aktivnost na donošenju novog Zakona o budžetima u Federaciji BiH, koji bi se trebao početi primjenjivati od 2014. godine i koji mnoga pitanja definiše na drugačiji način u odnosu na dosadašnja rješenja, što će vjerovatno zahtijevati donošenje Izmjena i dopuna

Budžeta Tuzlanskog kantona za 2014. godinu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2014. godinu.

Kako je Program rada Ministarstva finansija usvojen u nacrtu Zaključkom Vlade Tuzlanskog kantona broj:02/1-05-34775/13 od 27.12.2013. godine, to je Ministarstvo finansija svoje aktivnosti u periodu 01.01.-31.07.2014. godine provodilo u skladu sa navedenim Programom.

Napominjemo da je Zakona o budžetima u Federaciji BiH, donesen i počeo se primjenjivati od 01.01.2014. godine.

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA

VIZIJA

Vizija Ministarstva za boračka pitanja u 2014. godini, je poboljšanje položaja branilaca i članova njihovih porodica, sa ciljem zadovoljavanja stvarnih potreba navedenih kategorija.

MISIJA

Ministarstvo za boračka pitanja, donošenjem novih i predlaganjem izmjena i dopuna zakona i drugih propisa, stvara preduslove za zaštitu prava branilaca i članova njihovih porodica putem efikasnijeg i ekonomičnijeg postupka ostvarivanja utvrđenih dopunskih prava.

STRATEŠKI CILJEVI:

Strateški cilj 1: Zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica sa područja Tuzlanskog kantona,

Strateški cilj 2. Obezbjedenje sredstava za obavljanje pripravničkog/volonterskog staža branilaca i članova njihovih porodica.

Strateški cilj 3: Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih branilaca i članova njihovih porodica.

Strateški cilj 1: Zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica sa područja Tuzlanskog kantona

1.1 Program o rasporedu sredstava u svrhu zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica,

Ministarstvo će predložiti Vladi Tuzlanskog kantona donošenje odgovarajućeg propisa, koji ima za cilj obezbjeđenje i način raspodjele finansijskih sredstava za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica.

Rok realizacije: Decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- nakon donošenja Program o rasporedu sredstava u svrhu zapošljavanja branilaca, i članova njihovih porodica i provođenja procedura propisanih podzakonskim aktom, radno angažovanje najmanje 20 branilaca i članova njihovih,
- radnim angažovanjem najmanje 20 branilaca i članova njihovih porodica, smanjit će se broj nezaposlenih radno sposobnih branilaca i članova njihovih porodica, brisanjem sa evidencije JU Službe za zapošljavanje,
- otvaranje novih radnih mjesta i
- proširenje postojećih djelatnosti rada.

Nosioci aktivnost: Odjeljenje za ekonomsko finansijske i opšte poslove i Odjeljenje za prave, socijalno statusne i informativne poslove i Komisija Ministarstva.

Strateški cilj 2. Obezbjedenje sredstava za obavljanje pripravničkog/volonterskog staža branilaca i članova njihovih porodica

2.1. Program o rasporedu sredstava za obavljanje pripravničkog/volonterskog staža branilaca i članova njihovih porodica,

Ministarstvo će predložiti Vladi Tuzlanskog kantona donošenje odgovarajućeg Programa o rasporedu sredstava

za obavljanje pripravničkog/volonterskog staža branilaca i članova njihovih porodica kojim će se obezbjediti i rasporediti finansijska sredstava za obavljanje pripravničkog/ volonterkog staža branilaca i članova njihovih porodica

Rok realizacije: Oktobar 2014. godine,

Očekivani rezultati:

- Nakon donošenja Program o rasporedu sredstava za obavljanje pripravničkog/volonterskog staža branilaca i članova njihovih porodica i provođenja procedura propisanih podzakonskim aktom, omogućit će se obavljanje pripravničkog /volonterskog staža u svrhu sticanja potrebnog radnog iskustva za najmanje 150 branilaca i članova njihovih porodica,
- stvaranje navedenih preduslova, omogućit će se prednost u daljem zapošljavanju branilaca i članova njihovih porodica

Nosioci aktivnost: Odjeljenje za ekonomsko finansijske i opšte poslove i Odjeljenje za prave, socijalno statusne i informativne poslove i Komisija Ministarstva.

Strateški cilj 3: Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih branilaca i članova njihovih porodica

3.1. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspored sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih branilaca, i članova njihovih porodica,

Ministarstvo će donijeti odgovarajući Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspored sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih branilaca i članova njihovih porodica, kojim će se utvrditi uslove i kriterije za raspodjelu finansijska sredstava za stambeno zbrinjavanja istih.

Rok realizacije: Decembar 2014. godine,

Očekivani rezultati:

Nakon donošenja Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspored sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih branilaca, i članova njihovih porodica, omogućit će se izdvajanje finansijskih sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju za najmanje 30 branilaca i članova njihovih porodica

Nosioci aktivnost: Odjeljenje za ekonomsko finansijske i opšte poslove i Odjeljenje za prave, socijalno statusne i informativne poslove i Komisija Ministarstva.

MINISTARSTVO INDUSTRIJE, ENERGETIKE I RUDARSTVA

Vizija

Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva je nosilac razvoja i održivosti privrednih društva na području Tuzlanskog kantona.

Misija

Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva, kao nosilac aktivnosti na ubrzanom razvoju, stvara uslove za povećanje zaposlenosti, poboljšanje konkurentnosti u odnosu na region, podsticanje izvoznih aktivnosti kao i podsticanje novih investicija.

Strateški ciljevi

1. Konsolidacija i razvoj privrednih subjekata iz resorne oblasti
2. Efikasno korištenje prirodnih resursa i obnovljivih izvora energije

1.2. Programski dio

Strateški cilj 1. Konsolidacija i razvoj privrednih subjekata iz resorne oblasti

Program 1.1. Revitalizacija i finansijska konsolidacija privrednih društava iz resorne oblasti

Ministarstvo će analizirati stanje u privrednim društvima iz resorne oblasti nakon čega će se ići sa revitalizacijom i restrukturiranjem privrednih društava čiji se program ocijeni kao ekonomski opravdan i održiv.

Rok realizacije: decembar 2014 godine

Očekivani rezultati:

- pokretanje proizvodnje u društvima predviđenim za revitalizaciju
- povećanje fizičkog obima proizvodnje u društvima koja imaju uspostavljen proces proizvodnje
- povećanje likvidnosti privrednih društava
- finansijska konsolidacija
- smanjenje gubitaka
- stvaranje uslova za nova zapošljavanja
- nova zapošljavanja

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje industrije - pomoćnik ministra i stručni savjetnici,
Odjeljenje rudarstva - pomoćnik ministra i stručni savjetnici

Program 1.2. Pomoć privrednim društvima iz resorne oblasti

Ministarstvo će u okviru budžetske pozicije „Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima“, planirati finansijska sredstva i ista će raspoređivati u skladu sa kriterijima i Programom korištenja finansijskih sredstava u vidu subvencija i drugih vidova pomoći.

Vršit će se zbrinjavanje zaposlenika privrednih društava sa većinskim državnim kapitalom koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja ili privatizacije ostali bez posla. Također će se poduzeti i druge mjere poticaja koje Ministarstvo procijeni da bi mogle imati pozitivan utjecaj na poslovanje privrednih društava.

Rok realizacije: prema ukazanoj potrebi za intervencijom - kontinuirana aktivnost

Očekivani rezultati:

- zadržavanje postojećih radnih mjesta
- veća iskorištenost proizvodnih kapaciteta
- ekonomska samoodrživost
- obezbjeđenje zdravstvene zaštite zaposlenicima privrednih društava koja zbog poteškoća u poslovanju nisu u mogućnosti da izvršavaju ovu zakonsku obavezu,
- povezivanje radnog staža zaposlenicima koji su stekli uslove za penzionisanje čime se stvaraju uslovi za novo zapošljavanje.

Nosioci aktivnosti: Sekretar ministarstva, Odjeljenje industrije - pomoćnik ministra i stručni savjetnici,
Odjeljenje rudarstva - pomoćnik ministra i stručni savjetnici

Program 1.3. Pokretanje proizvodnog procesa u Industriji deterdženata „Dita“ Tuzla

Skupština TK je na prijedlog Vlade Kantona donijela odluku da u sklopu hemijske industrije, kao strateške grane za Tuzlanski kanton Vlada interveniše u Fabriku deterdženata „Dita“ s ciljem ponovnog pokretanja proizvodnog procesa.

Rok realizacije: septembar 2014

Očekivani rezultati:

- pokretanje proizvodnje
- upošljavanje radno neangažovanih radnika
- privlačenje strateških investitora za ulaganje u privredno društvo

Nosioci aktivnosti: Sekretar ministarstva, Odjeljenje industrije - pomoćnik ministra i stručni savjetnici,

Strateški cilj 2. Efikasno korištenje prirodnih resursa i obnovljivih izvora energije

Program 2.1. Pokretanje eksploatacije magnezita u privrednom društvu „Rudnik nemetala Kladanj“

Ministarstvo će se angažovati da se za „Rudnik nemetala Kladanj“ obezbjedi strateški partner (kupac), čiji će glavni cilj biti pokretanje eksploatacije magnezita a samim tim i zapošljavanje novih radnika. U ostvarivanju ovog cilja koristiti zakonske mogućnosti Zakona o koncesijama, Zakona o privatizaciji i Zakona o Javno – Privatnom partnerstvu.

Izvršene su pripreme na obezbjeđenju pravno-ekonomske dokumentacije (bilans stanja, bilans uspjeha, stanje kapitala, izvještaj vanjskog revizora) neophodnih za planirane aktivnosti.

D.o.o. „Rudar“ Tuzla kao strateški investitor Pismom namjere izrazio je spremnost da učestvuje u ulaganju u privredno društvo „Rudnici nemetala Kladanj“ sa ciljem pokretanja proizvodnje.

Rok realizacije: Potpisivanje ugovora - septembar 2014

Očekivani rezultati

- investiranje u pokretanje proizvodne po programu investitora
- radno angažovanje radnika „Rudnika nemetala Kladanj“
- zapošljavanje novih radnika u skladu sa programom investitora
- povećana naplata koncesionih naknada
- potpisivanje ugovora o koncesiji

Nosioci aktivnosti: Sekretar, Odjeljenje rudarstva - pomoćnik ministra i stručni savjetnici

Program 2.2. Jačanje kadrovskih kapaciteta i veća saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom uključenih u programe energetske efikasnosti i primjene alternativnih izvora energije uz povećanu kontrolu realizacije koncesionih ugovora

U cilju realizacije programa Ministarstvo će insistirati na hitnom uspostavljanju kantonalne rudarske inspekcije. Vršiće se kontrola realizacije ugovora o koncesiji i inicirat će se na zaključivanju novih ugovora o koncesijama. Uspostavit će se saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom uključenog u programe energetske efikasnosti i primjene alternativnih izvora energije.

Rok realizacije: za aktivnost uspostave rudarske inspekcije - jun 2014 a za ostalo - kontinuirana aktivnost.

Očekivani rezultati

- veća kontrola i legalizacija eksploatacije mineralnih sirovina
- veća iskorištenost eksploatacije mineralnih sirovina
- povećana naplata koncesionih naknada
- stvaranje uslova za veće zapošljavanje
- edukacija privrednika i građana o energetskim uštedama i stvaranje mogućnosti za proširivanjem postojeće ili otvaranje novih djelatnosti.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje rudarstva - pomoćnik ministra i stručni savjetnici

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Vizija

Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona funkcioniše kao savremena javna služba, permanentno dostupna građanima, koja kontinuirano stremi kvalitetnijoj i efikasnijoj organizaciji na demokratskim principima funkcionisanja sa profesionalnim, stručnim, odgovornim i moralnim kadrovima koji garantuju najviši stepen slobode, lične i imovinske sigurnosti i zaštite zagarantovanih ljudskih prava, doprinoseći opštem razvoju društva i bržem putu u evropske integracije.

Potencijali Ministarstva proizilaze iz ostvarenog partnerstava sa svim segmentima društvene zajednice, što zahtijeva razvijanje organizacione strukture koja je usklađena sa promjenljivim potrebama i zahtjevima građana i profesije. Uspjeh u ostvarenju vizije zavisi od sposobnosti Ministarstva da:

- obezbijedi optimum javne sigurnosti i zaštite u funkciji poboljšanja kvaliteta života društvene zajednice;
- promovise saradnju sa zajednicom u svim njenim različitostima, zasnovanu na međusobnom povjerenju i brizi;
- razvija efikasnu internu i eksternu komunikaciju;
- zagovara profesionalni i stručni razvoj ljudskih potencijala;
- efikasno, racionalno i odgovorno koristi sve raspoložive resurse.

Osnovne vrijednosti koje će Ministarstvo dosljedno slijediti u svom radu su: zakonitost, profesionalna nepristrasnost, stručnost, odgovornost, efikasnost, ekonomičnost, javnost rada i transparentnost.

Misija

Misija Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, iskazana kroz slogan: **“SIGURNOST JE TEMELJ KVALITETNOG ŽIVOTA!”**, predstavljena je nastojanjem da se permanentnim djelovanjem u skladu sa Ustavom i zakonom utvrđenih nadležnosti i ovlaštenja Tuzlanski kanton učini sigurnim, bezbjednim i boljim mjestom za život i rad svih građana, sa uslovima koji omogućavaju nesmetan razvoj i prosperitet u svim oblastima života i rada.

U nastojanju da na najbolji način ispuni svoju Ustavom i zakonima utvrđenu misiju, policija Tuzlanskog kantona se kontinuirano prilagođava stvarnim potrebama građana i društva. Da bi se to postiglo, neophodno je policiju otvoriti za saradnju i partnerstvo sa svim relevantnim subjektima u društvu, a posebno sa građanima. Obaveza policije je unapređenje vlastitih kapaciteta i ugleda u društvu, što podrazumijeva i reorganizaciju u cilju stvaranja efikasnije policijske službe koja će manje koštati poreske obveznike.

Policija teži da postane pouzdan partner i oslonac na putu evropskih integracija, a iz ugla građana koji poštuju zakon, predstavljaće javnu službu i servis dostupan u svakom trenutku za pomoć i zaštitu svakom građaninu na području Tuzlanskog kantona.

Strateški ciljevi

Strateški cilj 1: Unaprijediti stanje lične i imovinske sigurnosti i zaštite ljudskih prava građana, te podići nivo kvaliteta pružanja usluga stanovništvu Tuzlanskog kantona.

Strateški cilj 2: Jačanje mehanizama sigurnosti i zaštite građana kroz unapređenje zakonskog okvira, razvijanje operativne efektivnosti i efikasnosti službi Ministarstva za uspješnije suočavanje sa svim sigurnosnim izazovima.

Strateški cilj 3: Unapređenje upravljanja resursima Ministarstva kroz poboljšanje materijalno-tehničke opremljenosti organizacionih jedinica Ministarstva i uslova rada zaposlenih.

Strateški cilj 1: Unaprijediti stanje lične i imovinske sigurnosti i zaštite ljudskih prava građana, te podići nivo kvaliteta pružanja usluga stanovništvu Tuzlanskog kantona

Program 1.1. Efikasnije suprostavljanje policije teškim krivičnim djelima

Rok realizacije: Decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- Veća efikasnost u istraživanju i dokazivanju krivičnih djela;
- Veći stepen otkrivenosti krivičnih djela po nepoznatom učiniocu ;
- Efikasnije suprostavljanje i sankcionisanje teških krivičnih djela iz oblasti imovine, a naročito razbojništava i razbojničkih krađa;
- Veća efikasnost policije u borbi protiv nasilja u porodici i maloljetničke delikvencije;
- Veća efikasnost na otkrivanju i dokumentovanju organizovanog, privrednog i kompjuterskog kriminala;
- Veća efikasnost u suočavanju sa problematikom nelegalne trgovine narkoticima kroz:
 - dokumentovanje krivičnih djela iz oblasti narkomanije
 - osiguranje koordiniranog interesornog pristupa borbi protiv zloupotrebe i prometa opojnih sredstava
 - unapređenje međuagencijske policijske i pravosudne saradnje radi provođenja zajedničkih akcija i jačanje kapaciteta za borbu protiv narkomanije
 - učestvovanje u programima edukacije za borbu protiv narkomanije
- Realizacija Programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika kriminalističke policije
- Izrada Plana sigurnosti u toku turističke sezone 2014. godine

Nosioci aktivnosti: Uprava policije – Policijski komesar; Sektor kriminalističke policije – Načelnik Sektora

Program 1.2. Unaprijediti stanje javnog reda i mira na području Tuzlanskog kantona

Rok realizacije: Decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- Realizacija PIP-a “Vodič većih javnih događaja” i “Strateškog operativnog plana za sprečavanje narušavanja javnog reda i mira u većem obimu na sportskim manifestacijama i drugim javnim skupovima visokog rizika na području FBiH”;
- Realizacija kampanje “Budi na pravoj strani – izaberi život bez oružja” na cijelom prostoru Tuzlanskog kantona (aktivnosti na dobrovoljnoj predaji nelegalnog naoružanja, minsko-eksplozivnih sredstava i municije od strane građana);
- Veća efikasnost u borbi protiv uličnog prosjačenja;
- Sprečavanje zloupotreba i nezakonitog prikupljanja humanitarne pomoći;
- Bolja saradnja policije i građana povratnika kroz koncept rada policije u zajednici i implementaciju projekta “Jačanje sposobnosti lokalne policije u pogledu sigurnosti povratka”;
- Realizacija Operativnog plana “Srebrenica 2014.”;
- Obezbjedenje javnog skupa “Stazama egzodusa”, koji će se održati 10. septembra u organizaciji Udruženja vozućana Doboj;

Nosioci aktivnosti: Uprava policije – Policijski komesar; Sektor uniformisane policije – načelnik Sektora; Načelnici policijskih uprava; Komandiri policijskih stanica

Program 1.3. Unapređenje stanja sigurnosti saobraćaja

Rok realizacije: Decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Smanjenje broja poginulih i teže povrijeđenih lica u saobraćajnim nezgodama;
- Inicijativa za usaglašavanje zakonske regulative u BiH sa evropskim standardima u oblasti primjene jedinstvenog evropskog izvještaja o saobraćajnim nezgodama, kontrole i očitavanja digitalnih tahograf aparata na teretnim motornim vozilima;
- Predložiti izmjene i dopune Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja u BiH;
- Inicirati izmjene i dopune Zakona o prekršajima FBiH koje se odnose na efikasniju naplatu pravosnažnih i izvršnih sankcija za prekršaje počinjene motornim vozilima sa stranim registarskim tablicama, te utvrditi dodatne mehanizme za višestruke počinioc prekršaja koji ne plaćaju pravosnažne izvršne kazne;

Nosioci aktivnosti: Uprava policije – Policijski komesar; Sektor uniformisane policije – načelnik Sektora; Komandiri policijskih stanica; Sekretar Ministarstva

Program 1.4. Unapređenje rada administrativnih službi i povećanje efikasnosti u oblasti izdavanja identifikacionih dokumenata i pružanja usluga građanima

Rok realizacije: Decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- Povećati efikasnost i poboljšati ažurnost u oblasti izdavanja identifikacionih dokumenata;
- Osigurati neophodne uslove za izmještanje CIPS lokacija koje se nalaze u objektima Pošte i vraćanje istih u prostore Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona;
- Povećati efikasnost i poboljšati ažurnost u oblasti rješavanja upravnih predmeta u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku;
- Unaprijediti upravni nadzor;

Nosioci aktivnosti: Sekretar ministarstva; Sektor za pravne, upravne i kadrovske poslove – načelnik Sektora

Strateški cilj 2: Jačanje mehanizama sigurnosti i zaštite građana kroz unapređenje zakonskog okvira, razvijanje operativne efektivnosti i efikasnosti službi Ministarstva za uspješnije suočavanje sa svim sigurnosnim izazovima.

Program 2.1. Unaprijediti pravni okvir iz nadležnosti unutrašnjih poslova kroz usaglašavanje kantonalnih zakona sa državnim i federalnim zakonima.

Rok realizacije: Decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- Usvojen Zakon o unutrašnjim poslovima
- Usvojen Zakon o policijskim službenicima
- Donešeni podzakonski i instruktivni akti
 - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, kojim će se implementirati odredbe novih zakona iz oblasti unutrašnjih poslova;
 - Instruktivni akti iz oblasti Zaštite tajnih podataka
 - Instruktivni akti iz oblasti Zaštite ličnih podataka
 - Instruktivni akti iz oblasti slobode pristupa informacijama.

Nosioci aktivnosti: Sekretar ministarstva;

Program 2.2. Povećati efikasnost policije u borbi protiv interne i eksterne korupcije

Rok realizacije: Decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- Razvoj efikasnijih mehanizama evidentiranja, dokumentovanja i rasvjetljavanja prijavljenih slučajeva interne i eksterne korupcije;
- Sačinjena analiza rizika od korupcije u pojedinim oblastima djelovanja, odnosno organizacionim jedinicama MUP-a TK i Uprave policije sa prijedlogom mjera za uspostavljanje efikasnog sistema upravljanja rizicima od korupcije;
- Intenziviranje preventivnih mjera i aktivnosti u sprečavanju interne korupcije;
- Edukacija policijskih službenika, državnih službenika i namještenika za efikasnije suočavanje sa problematikom korupcije u Upravi policije i MUP-u TK;
- Unapređenje sistem interne kontrole i revizije;
- Sprovođenje Akcionog plana za suzbijanje korupcije u MUP-u TK i analiza ostvarenih efekata na njegovom sprovođenju

Nosioci aktivnosti: Jedinica za profesionalne standarde;

Program 2.3. Jačanje obavještajno-istražnih kapaciteta

Rok realizacije: Decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Unapređenje kriminalističko-obavještajnog rada kroz stručno usavršavanje policijskih službenika i jačanje kapaciteta policijskih stanica za krim-obavještajne poslove;
- Unapređenje sistema razmjene kriminalističko-obavještajnih podataka između policijskih agencija na državnom, entitetskom i kantonalnom nivou;
- Jačanje saradnje sa nadležnim sigurnosnim agencijama za efikasnije suočavanje sa raznim vidovima organizovanog kriminala i terorizma;
- Veća efikasnost obavještajno-istražne aktivnosti u borbi protiv trgovine ljudima;

Nosioci aktivnosti: Uprava policije –Policijski komesar; Sektor kriminalističke policije: – načelnik Sektora

Program 2.4. Unapređenje i jačanje saradnje sa drugima

Rok realizacije: Decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Proširiti i unaprijediti saradnju i koordinirano djelovanje policije Tuzlanskog kantona sa drugim policijskim agencijama i tužilaštvima kroz realizaciju projekta “Uspostava boljih mehanizama saradnje policije i tužilaštava u BiH”;
- U saradnji sa Ministarstvom sigurnosti BiH, Direkcijom za koordinaciju policijskih tijela u BiH, FMUP-om, kantonalnim MUP-ovima i drugim partnerima nastaviti započete aktivnosti na sprovođenju Sporazuma o uspostavljanju sistema elektronske razmjene podataka iz evidencija policijskih tijela i tužilaštava;
- Unaprijediti sistem razmjene elektronskih podataka iz policijskih evidencija;
- Nastaviti i unaprijediti saradnju između kantonalnih Uprava policije i Federalne uprave policije kroz održavanje redovnih i vanrednih sastanaka policijskih komesara, direktora FUP-a i glavnih tužilaca;
- Unaprijediti saradnju sa Federalnom upravom za inspeksijske poslove, Kantonalnom upravom za inspeksijske poslove i općinskim inspekcijama u cilju sprečavanja kršenja Zakona iz njihovog djelokruga rada;
- Unapređenje policijske saradnje na međunarodnom nivou u skladu sa potpisanim memorandumima i bilateralnim sporazumima, uključujući i saradnju koja se odvija preko Ministarstva sigurnosti BiH i FMUP-a.
- Ostvariti učešće u međunarodnim misijama i drugim aktivnostima koje organizuju međunarodne sigurnosne organizacije;
- Unaprijediti odnose s javnošću.

Nosioci aktivnosti: Uprava policije – policijski komesar; Kabinet ministra – Šef kabineta;

Strateški cilj 3: Unapređenje upravljanja resursima Ministarstva kroz poboljšanje materijalno-tehničke opremljenosti organizacionih jedinica Ministarstva i uslova rada zaposlenih.

Program 3.1. Poboljšanje materijalno-tehničke opremljenosti organizacionih jedinica

Rok realizacije: Decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- Sačinjena analiza korištenja raspoloživih materijalnih i tehničkih resursa Ministarstva i Uprave policije;
- Sačinjen pregled potreba Uprave policije za objektima (zgradama, radnim prostorom, arhivskim prostorom, skladištima za smještaj privremeno oduzetih predmeta koji potiču iz krivičnih djela, prostorijama za privremeno zadržavanje lica, pomoćnim objektima i sl.) i zemljištem;
- Sačinjen prijedlog potreba za vozilima, uniformama, oružjem, policijskom opremom, informatičkim i komunikacionim uređajima i opremom, kancelarijskim namještajem i dr.;
- Sačinjen prijedlog nabavke materijalno-tehničkih resursa i projektovati dinamiku realizacije;
- Nastaviti sa renoviranjem CIPS lokacija;

Nosioci aktivnosti: Sektor za materijalno-finansijske i opšte poslove;

Program 3.2. Upravljanje ljudskim resursima i poboljšanje uslova rada zaposlenih

Rok realizacije: Decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- Unaprijeđen sistem i razrađena metodologiju planiranja kadrovskih potreba;
- Uspostavljen sistem evaluacije ostvarenih rezultata rada zaposlenih;
- Sačinjen i realizovan Program i plan obuke i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- Jačanje zakonitosti u radu kroz aktivnosti na podizanju svijesti o etičkom kodeksu i demokratskim principima rada policije;
- Razvoj kapacitete za strateško planiranje i strateške analize;
- Uspostavljen sistem izvještavanja o nivou ispunjenosti postavljenih ciljeva korištenjem savremenih menadžerskih rješenja i praksi;
- Rješavanje statusa invalida II kategorije;
- Rješavanje pitanja penzijskog osnova za policijske službenike;

Nosioci aktivnosti: Sektor za pravne i upravne poslove;

Program 3.3. Razvoj i osavremenjavanje informaciono-telekomunikacionog sistema

Rok realizacije: Decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- Razvoj jedinstvenog informacionog i telekomunikacionog sistema MUP-a TK;
- Primjena novih informaciono-komunikacionih tehnologija, aplikacija i baza podataka u radu Ministarstva i PU/PS;
- Uvezivanje organizacionih jedinica MUP-a TK u SDH telekomunikacionu mrežu BiH sa posebnim akcentom na povećanje brzine prenosa podataka te podizanje nivoa pouzdanosti i sigurnosti cjelokupnog sistema;
- Uspostavljanje bržeg, ekonomičnijeg i racionalnijeg sistema razmjene i protoka informacija i podataka kako između organizacionih jedinica MUP-a tako i sa drugim agencijama za sprovođenje zakona, domaćim i međunarodnim institucijama, kao i sa građanima;
- Realizacija projekata uspostave elektronskih baza podataka i razmjene elektronskih podataka između policijskih tijela i tužilaštava u BiH u skladu sa Sporazumom o elektronskoj razmjeni podataka između policijskih tijela i tužilaštava u BiH;
- Unapređenje telekomunikacionog sistema kroz modernizaciju telefonskog, GSM i radijskog sistema komuniciranja između organizacionih jedinica MUP-a TK i Uprave policije;
- Unapređenje i osavremenjavanje sistema kriptografskog prenosa podataka između organizacionih jedinica Uprave policije MUP-a TK;
- Unaprijediti sistem zaštite elektronskih podataka;
- Razvoj sistema statističkog prikupljanja, obrade, analize i distribucije podataka iz djelokruga Ministarstva i Uprave policije MUP-a TK;
- Stručno usavršavanje zaposlenih iz oblasti korištenja informacionih i telekomunikacionih tehnologija;
- Nabavka potrebnog licenciranog software;
- Proširenje postojećeg sistema video-nadzora MUP-a TK;
- Razvoj sistema GPS nadzora nad korištenjem vozila Uprave policije;

Nosioci aktivnosti: Uprava policije – policijski komesar; Sektor za informatiku, telekomunikacije i analitiku – načelnik Sektora

MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE

Vizija

Uređen prostor Tuzlanskog kantona u skladu sa planskim dokumentima, unaprijeđen kvalitet okoliša i usklađen sistem njegove zaštite.

Misija

Unapređenje i efikasnije korištenje prostora i zaštita okoliša, a u svrhu postizanja uravnoteženog i održivog razvoja Kantona kao ambijenta poželjnog za investiranje, rad i življenje.

Strateški ciljevi:

1. Plansko korištenje prostora u skladu sa smjernicama iz Prostornog plana TK 2005-2025.
2. Unapređenje kvaliteta okoliša kroz približavanje evropskim standardima u ovoj oblasti.
3. Unapređenje kadrovske strukture Ministarstva i osiguranje kvalitetne tehničke opremljenosti.

Strateški cilj 1: Plansko korištenje prostora u skladu sa smjernicama iz Prostornog plana TK 2005-2025

Program 1.1: Odluka o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana za područje Tuzlanskog kantona za period 2005.-2025.

Rok realizacije: novembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Postizanje uravnoteženog i održivog razvoja Kantona, te unapređenje efikasnosti korištenja prostora, usaglašavanje Prostornog plana Tuzlanskog kantona sa Prostornim planom Federacije BiH, te unapređenje efikasnosti korištenja prostora

Nosioci aktivnosti: Direktor Zavoda i sekretar Ministarstva

Program 1.2: Odluka o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za raspodjelu namjenskih sredstava iz naknada za korištenje podataka premjera i katastra za 2014. godinu

Rok realizacije: februar 2014. godine

Očekivani rezultati: Unapređenje sistema premjera, izrade karata i uspostavljanje katastra nekretnina kako bi se omogućilo efikasnije i brže izdavanje urbanističko-tehničke dokumentacije (urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu)

Nosioci aktivnosti: Pomoćnik ministra za prostorno uređenje i građenje i sekretar Ministarstva

Program 1.3: Program raspodjele namjenskih sredstava iz naknada za korištenje podataka premjera i katastra Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice za 2014. godinu

Rok realizacije: februar 2014. godine

Očekivani rezultati: Unapređenje sistema premjera, izrade karata i uspostavljanje katastra nekretnina kako bi se omogućilo efikasnije i brže izdavanje urbanističko-tehničke dokumentacije (urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu)

Nosioci aktivnosti: Pomoćnik ministra za prostorno uređenje i građenje i sekretar Ministarstva

Program 1.4: Koordiniranje i praćenje pripreme, izrade i donošenja obaveznih planskih dokumenata

Rok realizacije: kontinuirano

Očekivani rezultati: Implementacija Prostornog plana Tuzlanskog kantona i koordinacija i praćenje aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju obaveznih planskih dokumenata iz nadležnosti općina

Nosioci aktivnosti: Direktor Zavoda i sekretar Ministarstva

Program 1.5: Uspostavljanje i održavanje jedinstvenog geoinformacionog sistema (GIS-a) prostornog planiranja i uređenja Kantona

Rok realizacije: kontinuirano

Očekivani rezultati: Uspostavljanje, održavanje i ažuriranje baze jedinstvenog informacionog sistema prostornog planiranja i uređenja Kantona

Nosioci aktivnosti: Direktor Zavoda i sekretar Ministarstva

Program 1.6: Praćenje realizacije Prostornog plana Tuzlanskog kantona za period 2005.-2025. godine

Rok realizacije: kontinuirano

Očekivani rezultati: Efikasnije korištenje, upravljanje i zaštita prostora na području Tuzlanskog kantona

Nosioci aktivnosti: Direktor Zavoda i sekretar Ministarstva

Strateški cilj 2: Unapređenje kvaliteta okoliša kroz približavanje evropskim standardima u ovoj oblasti

Program 2.1: Zakon o zaštiti od buke

Rok realizacije: septembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Unapređenje sistema praćenja kvaliteta okoliša i usklađivanje zakonske regulative sa federalnim propisima

Nosioci aktivnosti: Pomoćnik ministra za zaštitu okolice i prirode i sekretar Ministarstva

Program 2.2: Odluka o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za raspodjelu namjenskih sredstava iz ekoloških naknada za 2014. godinu

Rok realizacije: avgust 2014. godine

Očekivani rezultati: Unapređenje sistema praćenja kvaliteta okoliša, te pružanje finansijske podrške za realizaciju projekata iz oblasti zaštite okolice

Nosioci aktivnosti: Pomoćnik ministra za zaštitu okoline i prirode i sekretar Ministarstva

Program 2.3: Program raspodjele namjenskih sredstava Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoline za 2014. godinu

Rok realizacije: avgust 2014. godine

Očekivani rezultati: Unapređenje sistema praćenja kvaliteta okoliša, te pružanje finansijske podrške za realizaciju projekata iz oblasti zaštite okoline

Nosioci aktivnosti: Pomoćnik ministra za zaštitu okoline i prirode i sekretar Ministarstva

Program 2.4: Kantonalni plan zaštite okoliša Tuzlanskog kantona 2012. - 2018. godine

Rok realizacije: oktobar 2014. godine

Očekivani rezultati: Unapređenje i očuvanje kvaliteta okoliša

Nosioci aktivnosti: Pomoćnik ministra za zaštitu okoline i prirode i sekretar Ministarstva

Program 2.5: Kantonalni plan upravljanja otpadom Tuzlanskog kantona 2013. - 2018. godine

Rok realizacije: oktobar 2014. godine

Očekivani rezultati: Unapređenje i očuvanje kvaliteta okoliša

Nosioci aktivnosti: Pomoćnik ministra za zaštitu okoline i prirode i sekretar Ministarstva

Program 2.6: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ za 2013. godinu

Rok realizacije: april 2014. godine

Očekivani rezultati: Primjena Zakona o proglašenju dijela područja planine Konjuh Zaštićenim pejzažom „Konjuh“, Zakona o osnivanju Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ i Prostornog plana posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“, kao i upoznavanje Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona sa radom i finansijskim poslovanjem Javne ustanove

Nosioci aktivnosti: Pomoćnik ministra za zaštitu okoline i prirode i sekretar Ministarstva

Strateški cilj 3: Unapređenje kadrovske strukture Ministarstva i osiguranje kvalitetne tehničke opremljenosti

Program 3.1: Prijedlog poboljšanja kadrovske strukture Ministarstva i materijalno-tehničke opremljenosti

Rok realizacije: kontinuirano

Očekivani rezultati: Jačanje organizacione strukture Ministarstva i poboljšanje materijalno-tehničke opremljenosti Ministarstva, mogućnost izrade planskih dokumenata za potrebe Kantona i općina, efikasnije praćenje realizacije planskih dokumenata donesenih od strane Kantona i općina.

Nosioci aktivnosti: sekretar Ministarstva, pomoćnici ministra i direktor Zavoda

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

Vizija

Namjera nam je, kao **viziju** ovog Ministarstva, ostvariti proizvodnju kvalitetnih i konkurentnih poljoprivrednih proizvoda, uspostaviti integralno upravljanje vodama i ekološki prihvatljivo gospodarenje šumama i šumskim zemljištem.

Misija

Kvalitetnije korištenje ljudskih resursa, uz neophodno obezbjeđenje materijalnih i drugih pretpostavki, doprinijet će kvalitetnijem ispunjavanju funkcija javnog sektora, odnosno ostvarivanju prava u postupcima koji se vode pred organima uprave, u skladu sa **misijom** ovog Ministarstva, da upravlja prirodnim resursima u cilju ostvarivanja prava korisnika na način koji osigurava održivi razvoj resursa.

Strateški ciljevi

1. Razvoj organizacionih i institucionalnih kapaciteta Ministarstva,
2. Povećanje produktivnosti poljoprivredne proizvodnje i podizanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača,
3. Poboljšanje stanja u oblasti upravljanja vodama finansiranjem projekata od značaja za Kanton i projekata od općinskog značaja,
4. Zaštita zdravlja životinja i
5. Poboljšanje kvaliteta šumskog ekosistema.

Strateški cilj 1: Razvoj organizacionih i institucionalnih kapaciteta Ministarstva

Program 1.1. Razvoj ljudskih resursa u Ministarstvu

Program podrazumjeva popunjavanje radnih mjesta prema sistematizaciji i specijalističko usavršavanje i dalje educiranje uposlenika u cilju sticanja znanja i vještina, po programu ADS FBIH (komunikacijske vještine, prezentacijske vještine, upravljanje vremenom, i sl.)

Rok realizacije: 31.12.2014. godine

Očekivani rezultati:

- Efikasniji i kvalitetniji rad uposlenika organa

Nosioci aktivnosti: ministar, sekretar, pomoćnik ministra i direktori, Agencija za državnu službu FBIH

Strateški cilj 2: Povećanje produktivnosti poljoprivredne proizvodnje i podizanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača

Program 2.1. Program novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2014. godini

Članom 6. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj:8/14) propisano je da se Programom novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju utvrđuje visina novčanih podrški za pojedine modele, kriteriji za njihovo ostvarivanje i plan raspodjele sredstava po oblastima i vrstama novčanih podrški.

Prijedlog Programa priprema Ministarstvo, te nakon prethodno pribavljenog mišljenja Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoliša dostavlja Vladi Tuzlanskog kantona na usvajanje.

Rok realizacije: 31.12.2014. godine

Očekivani rezultati:

- Sačinjen Prijedlog programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2014. godini
- Dostavljen Prijedlog općinama, udruženjima poljoprivrednika, kantonalnoj komori i drugim zainteresiranim subjektima
- Dobiveno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoline Skupštine TK
- Donesen Program novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2014. godini
- Objavljen Program u Službenim novinama TK
- Sačinjen Prijedlog pravilnika o ostvarivanju novčanih podrški po pojedinim modelima
- Dostavljen Prijedlog pravilnika općinama, udruženjima poljoprivrednika, kantonalnoj komori i drugim zainteresiranim subjektima
- Doneseni pravilnici o ostvarivanju novčanih podrški po pojedinim modelima
- Izvršen transfer sredstava korisnicima novčanih podrški.

Nosioci aktivnosti: pomoćnik ministra, šef Odsjeka ekonomsko-finansijskih i općih poslova, šef Odsjeka poljoprivrede i prehrambene industrije, državni službenici nadležni za pojedine oblasti, Komisija Ministarstva formirana rješenjem Ministra

Program 2.2. Program korištenja sredstava prikupljenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2014. godini

Prilikom promjene namjene poljoprivrednog zemljišta plaća se naknada koja podrazumijeva adekvatnu protuvrijednost u novcu na ime umanjavanja vrijednosti i izgubljenog obima poljoprivredne proizvodnje. Članom

12. stav 1. i 2. Zakona o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta propisano je da je naplaćena naknada na osnovu promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe posebna vrsta prihoda Budžeta Tuzlanskog Kantona, a koristi se po Programu korištenja sredstava prikupljenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta koji za svaku godinu donosi Ministarstvo, a na koji saglasnost daje Vlada Kantona.

Članom 12. stav 3. Zakona propisano je da Ministarstvo imenuje Komisiju za ocjenu projekata predloženih za realizaciju od strane općina na čijem se području nalazi poljoprivredno zemljište, kojem je promijenjena namjena i naplaćena naknada za promjenu namjene. Navedena Komisija nakon razmatranja i ocjenjivanja dostavljenih projekata za uvrštavanje u Program predlože projekte koji su ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i Odlukom.

Rok realizacije: 31.12.2014. godine

Očekivani rezultati:

- Kreiran zahtjev prema općinama za dostavljanje prioriternih projekata od općinskog značaja
- Dostavljen zahtjev svim općinama,
- Kreirana lista projekata za uvrštavanje u Program korištenja sredstava prikupljenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2014. godini,
- Urađen Prijedlog Program korištenja sredstava prikupljenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2014. godini,
- Dobiveno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoline Skupštine TK,
- Dobivena saglasnost Vlade TK,
- Objavljen Program korištenja sredstava prikupljenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2014. godini u Službenim novinama TK,
- Donesene odluke o pojedinačnoj realizaciji projekata,
- Zaključeni ugovori o realizaciji sa korisnicima sredstava,
- Izvršen transfer sredstava korisnicima po zaključenim ugovorima

Nosioci aktivnosti: pomoćnik ministra, šef Odsjeka ekonomsko-finansijskih i općih poslova, šef Odsjeka poljoprivrede i prehrambene industrije, državni službenici nadležni za pojedine oblasti, Komisija Ministarstva formirana rješenjem Ministra

Program 2.3. Program edukacije poljoprivrednih proizvođača u 2014. godini

Rok realizacije: 31.12.2014. godine

Očekivani rezultati:

- Prikupljeni i prihvaćeni zahtjevi za organizovanje edukacija za poljoprivredne proizvođače,
- Izrađen plan za edukacije poljoprivrednih proizvođača,
- Organizovane edukacije za poljoprivredne proizvođače

Nosioci aktivnosti: Poljoprivredni zavod, državni službenici nadležni za pojedine oblasti, direktor, općinske službe

Strateški cilj 3: Pобољшanje stanja u oblasti upravljanja vodama finansiranjem projekata od značaja za Kanton i projekata od općinskog značaja

Program 3.1. Program ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede u 2014. godini

Ministarstvo će, u skladu sa članom 178. stav 2. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/06), članom 56. Zakona o vodama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/08) i članom 73. Zakona o izvršenju budžeta Tuzlanskog kantona za 2014. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/14), donijeti Program ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede za 2014. godinu, u prioritete vodne objekte: zaštitne objekte, objekte za odvodnjavanje, objekte za iskorištavanje voda, te objekte za zaštitu voda od zagađivanja, kao i aktivnosti vezane za poslove upravljanja vodama – izradu tehničke dokumentacije i sl, od značaja za Kanton o od općinskog značaja.

Rok realizacije: 31.12.2014. godine

Očekivani rezultati:

- Donesena Odluka o kriterijima za utvrđivanje liste prioriternih projekata iz oblasti upravljanja vodama od općinskog značaja,
- Kreiran zahtjev prema općinama za dostavljanje prioriternih projekata od općinskog značaja
- Dostavljen zahtjev svim općinama,
- Kreirana lista prioriternih projekata od značaja za Kanton,
- Kreirana Odluka o raspodjeli sredstava vodnih naknada za 2014. godinu,
- Urađen prijedlog Programa ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede za 2014. godinu,
- Dobiveno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoline Skupštine TK,
- Dobivena saglasnost Vlade TK,
- Objavljen Program ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede za 2014. godinu u Službenim novinama TK,
- Donesene odluke o pojedinačnoj realizaciji projekata,
- Zaključeni ugovori o realizaciji sa korisnicima sredstava,
- Izvršen transfer sredstava korisnicima po zaključenim ugovorima

Nosioci aktivnosti: pomoćnik ministra, šef Odsjeka ekonomsko-finansijskih i općih poslova, šef Odsjeka vodoprivrede, državni službenici nadležni za pojedine oblasti, Komisija Ministarstva formirana rješenjem Ministra

Strateški cilj 4: Zaštita zdravlja životinja

Program 4.1. Program zdravstvene zaštite životinja na Tuzlanskom kantonu za 2014.godinu

Provođenjem i finansiranjem mjera zdravstvene zaštite životinja, a posebno cijepljenja goveda protiv bedrenice, budući da je područje kantona proglašeno bedreničkim distriktom, zatim cijepljenja ovaca i koza protiv bruceloze, te drugih cijepljenja i dijagnostike bolesti kod domaćih i divljih životinja, a koje se za svaku godinu propisuju Programom mjera zdravstvene zaštite domaćih životinja na Tuzlanskom kantonu, postižu se kako zdravstveni tako i ekonomski efekti, kontroliše se prisustvo bolesti, stiče se slika stvarnog stanja prisutnosti zoonoza i drugih zaraznih bolesti domaćih i divljih životinja, doprinosi se potpunoj eradikaciji bolesti od značaja za Federaciju BiH, a sve u cilju podizanja nivoa zdravstvene zaštite domaćih i divljih životinja, a time i ljudi.

Rok realizacije: 31.12.2014.godine

Očekivani rezultati:

- Izrađen prijedlog Programa mjera zdravstvene zaštite životinja na području Tuzlanskog kantona u 2014. godini,
- Dobiveno Mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoline Skupštine TK na Program na području Tuzlanskog kantona u 2014. godini,
- Donesen Program zdravstvene zaštite životinja na području Tuzlanskog kantona u 2014. godini s ciljem eradikacija bedrenice, bruceloze i svinjske kuge na području TK,
- Dobivena saglasnost Vlade TK na Program,
- Objavljen Program zdravstvene zaštite životinja na području Tuzlanskog kantona u 2014. godini u Službenim novinama TK,
- Donesena Odluka o sufinansiranju mjera zdravstvene zaštite životinja u 2014. godini,
- Objavljena Odluka o sufinansiranju mjera zdravstvene zaštite životinja u 2014. godini u Službenim novinama TK,
- Zaključeni ugovori i donešena rješenja za realizaciju sredstava,
- Izvršen transfer sredstava korisnicima po zaključenim ugovorima i donešenim rješenjima

Nosioci aktivnosti: pomoćnik ministra, šef Odsjeka ekonomsko-finansijskih i općih poslova, državni službenici nadležni za pojedine oblasti

Strateški cilj 5: Poboljšanje kvaliteta šumskog ekosistema

Program 5.1. Program utroška sredstava prikupljenih u skladu sa Zakonom o šumama Tuzlanskog kantona za 2014.godinu

Članom 50. stav 2. Zakona o šumama ("Službene Novine Tuzlanskog kantona " broj: 09/12 i 17/13) je propisano da će se sredstva prikupljena po članu 50. stav 1.,trošiti po Programu utroška sredstava, koji na prijedlog Kantonalne uprave donosi ministar, a na koji saglasnost daje Vlada Kantona.Članom 73. stav 2. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2014. godinu, propisano je da će se raspored sredstava iz člana 69. stav 1. tačka 13., vršiti u skladu sa Programom utroška sredstava prikupljenim u skladu sa Zakonom o šumama, koji donosi resorno ministarstvo, a na koji saglasnost daje Vlada Tuzlanskog kantona. Na program iz ovog stava predhodno mišljenje daje Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoliša Skupštine Tuzlanskog kantona. Izrada Programa je bazirana na praćenjima godišnjeg iznosa prikupljenog novca po svim vrstama prihoda u 2013. godini i planiranom iznosu ubiranja tih sredstava u toku tekuće budžetske godine. Raspodjela utroška ovih sredstava je direktno vezana za poslove Kantonalne uprave za šumarstvo koji su propisani članom 45. Zakona o šumama Tuzlanskog Kantona odnosno, raspodjela sredstava je planirana prema obavezama propisanim Zakonom o šumama , i to tako da je po prioritetima, raspodjela izvršena spram raspoloživih sredstava na način da se izmire sve tekuće obaveze, a da se dio sredstava koji premašuje tekuće obaveze raspoređuje prema utvrđenim kriterijima koji su dati programu. Redosljed odabira i usvajanja projekata koji se finansiraju vrši se prema sljedećim prioritetima:

- obaveze koje su propisane Zakonom o šumama
- obaveze koje su stvorene pri realizaciji kapitalnih projekata
- obaveze koje proizilaze iz tekućeg poslovanja
- finansiranje rada čuvarske službe u skladu sa Sporazumom
- projekti i programi direktno vezani za poslove Kantonalne uprave za šumarstvo
- projekti koji imaju za cilj da unaprijede stanje šuma i šumarstva
- obaveze koje su naslijeđene iz ranijeg perioda
- projekti koji doprinose da se unaprijede opštekorisne funkcije šuma
- projekti kojima se podstiče i razvija naučno-istraživački rad u oblasti šumarstva.

Rok realizacije:31.12.2014.godine

Očekivani rezultati:

- Urađen prijedlog Programa utroška sredstava prikupljenih u skladu sa Zakonom o šumama TK za 2014. godinu,
- Dobiveno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoline Skupštine TK,
- Donesen Program utroška sredstava prikupljenih u skladu sa Zakonom o šumama TK za 2014. godinu,
- Dobivena saglasnosti Vlade TK,
- Objavljen Program utroška sredstava prikupljenih u skladu sa Zakonom o šumama TK za 2014. godinu u Službenim novinama TK,
- Donesene odluke o pojedinačnoj realizaciji projekata
- Zaključeni ugovori o realizaciji sa korisnicima sredstava,
- Izvršen transfer sredstava korisnicima po zaključenim ugovorima

Nosioci aktivnosti: Kantonalna uprava za šumarstvo,direktor, pomoćnik ministra, šef Odsjeka ekonomsko-finansijskih i općih poslova, državni službenici nadležni za pojedine oblasti

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK

VIZIJA

Očuvanje postojećih radnih mjesta i stvaranje uslova za otvaranje novih, uključiv i održiv sistem socijalne zaštite zasnovan na individualnim potrebama korisnika, razvijen sistem institucionalnih i vanistitucionalnih oblika socijalne zaštite, održiv povratak raseljenih osoba i povratnika, predstavljaju okosnicu za ekonomsku i socijalnu stabilnost građana Tuzlanskog kantona.

MISIJA

Kreiranje mogućnosti i pretpostavki za unapređenje kvalitete života, socijalno uključivanje i veći nivo društvenog blagostanja i to pod jednakim uslovima za sve građane putem: očuvanja postojećih radnih mjesta i

stvaranje pretpostavki za otvaranje novih, ostvarivanja zakonom definisanih prava po osnovu socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom, razvoja raznovrsnih vaninstitucionalnih socijalnih usluga, unapređenje efikasnosti usluga javnih ustanova i razvoja mješovitog modela socijalne zaštite i obezbjeđenje uslova za održiv povratak prognanih.

STRATEŠKI CILJEVI

Strateški cilj 1: Očuvanje postojećih radnih mjesta i stvaranje uslova za otvaranje novih radnih mjesta.

Strateški cilj 2: Podizanje nivoa održivosti sistema socijalne zaštite i potpuno uvođenje u prava lica i porodica definisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom i nastavak procesa reforme socijalne zaštite.

Strateški cilj 3: Pomoć povratnicima za održiv ostanak i pomoć raseljenim licima za subvenciju električne energije i naknade za zdravstveno osiguranje.

Odjeljenje rada i zapošljavanja, pravnih općih i ekonomskih poslova

Strateški cilj 1: Očuvanje postojećih radnih mjesta i stvaranje uslova za otvaranje novih radnih mjesta.

Program 1.1 Jačanje konkurentnosti na tržištu rada – Prvo radno iskustvo

Sticanje prvog radnog iskustva za mlade nezaposlene osobe dobi do 30 godina, te izuzetno osobe dobi do 35 godina – ukoliko su prijavljene na evidenciju nezaposlenih duže od 12 mjeseci, uz zasnivanje radnog odnosa na period od šest mjeseci (osobe sa srednjom stručnom spremom, III i IV stepena) i 12 mjeseci (osobe za višom – VI stepen i visokom stručnom spremom – VII stepen). Cilj ove mjere je da se što većem broju mladih osoba omogućí osposobljavanje za rad u struci i sticanje prvog radnog iskustva u zvanju za koje su se školovale, te na taj način poboljša njihova konkurentnost i integracija na tržištu rada.

Rok realizacije: decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Broj osoba koje su ostale u radnom odnosu šest, odnosno 12 mjeseci u periodu sufinansiranja
- Broj osoba koje su stekle radno iskustvo i pronašle zaposlenje šest, odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja.

Nosioci aktivnost: JU Služba za zapošljavanje TK-a i Odjeljenje rada i zapošljavanja, pravnih općih i ekonomskih poslova (Pomoćnik ministra)

Program 1.2 Sufinansiranje zapošljavanja – Prilika za sve

Zapošljavanje nezaposlenih osoba, bez obzira na radno iskustvo, dob i stepen obrazovanja, uz zasnivanje radnog odnosa na period od šest mjeseci. Cilj je da se što većem broju nezaposlenih osoba olakša integracija na tržištu rada i spriječi prelazak u dugotrajnu nezaposlenost.

Rok realizacije: decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Broj osoba koje su ostale u radnom odnosu šest mjeseci u periodu sufinansiranja
- Broj osoba koje su ostale/pronašle zaposlenje nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja.

Nosioci aktivnost: JU Služba za zapošljavanje TK-a i Odjeljenje rada i zapošljavanja, pravnih općih i ekonomskih poslova (Pomoćnik ministra)

Program 1.3 Sufinansiranje sezonskog zapošljavanja

Zapošljavanje nezaposlenih osoba, prvenstveno bez kvalifikacije, koje su najbrojnije na evidenciji nezaposlenih (NK i NSS), bez obzira na radno iskustvo i dob, uz zasnivanje radnog odnosa na period do tri mjeseca. Cilj je da se olakša njihova integracija na tržištu rada radi očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti.

Rok realizacije: decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Broj osoba koje su se zaposlile na tri mjesecau periodu sufinansiranja
- Broj osoba koje su ostale zaposlene nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja.

Nosioci aktivnost:JU Služba za zapošljavanje TK-a i Odjeljenje rada i zapošljavanja, pravnih općih i ekonomskih poslova (Pomoćnik ministra)

Program 1.4 Sufinansiranje zapošljavanja teško zapošljivih osoba – Vaučer za posao

Zapošljavanje nezaposlenih osoba dobi preko 40 godina, bez obzira na radno iskustvo i stepen obrazovanja, prijavljenih na evidenciju najmanje 24 mjeseca, uz zasnivanje radnog odnosa na period od šest mjeseci. Cilj je da se uz pomoć „vaučera“, koji preuzima u Službi/birotu za zapošljavanje, nezaposlena osoba motivira da samostalno traži zaposlenje kod poslodavaca radi integracije na tržištu rada i prekida dugotrajne nezaposlenosti.

Očekivani rezultati:

- Broj osoba koje su se zaposlile na šest mjeseci periodu sufinansiranja
- Broj osoba koje su ostale zaposlene nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja.

Nosioci aktivnost:JU Služba za zapošljavanje TK-a i Odjeljenje rada i zapošljavanja, pravnih općih i ekonomskih poslova (Pomoćnik ministra)

Program 1.5 Sufinansiranje zapošljavanja Roma.

Programom se nastoji poboljšati materijalni položaj Roma i poboljšati njihova integracija u skladu sa Memorandumom o razumijevanju za implementaciju Akcionog plana Bosne i Hercegovine za rješavanje problema Roma u oblasti zapošljavanja.

Rok realizacije:decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Broj osoba koje su se zaposlile na 12 mjeseci periodu sufinansiranja
- Broj osoba koje su ostale zaposlene nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja.

Nosioci aktivnost:JU Služba za zapošljavanje TK-a i Odjeljenje rada i zapošljavanja, pravnih općih i ekonomskih poslova (Pomoćnik ministra)

Program 1.6 Program obuke za aktivno traženje posla.

Ovaj Program predstavlja oblik pripreme za zapošljavanje i podrazumijeva profesionalnu / karijernu orijentaciju, upoznavanje metoda i tehnika aktivnog traženja posla (savjetovanje, motiviranje, informiranje i pomoć kod traženja zaposlenja), obrazovanje za zapošljavanje i druge srodne aktivnosti koje se provode u okviru centara za informiranje, savjetovanje i obuku (CISO u Tuzli), te klubova za traženje posla formiranim u biroima za traženje posla (Tuzla, Živinice i Kalesija).

Rok realizacije:decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Broj osoba koje su uspješno završile obuku
- Broj osoba koje su se zaposlile nakon završene obuke

Nosioci aktivnosti:JU Služba za zapošljavanje TK-a i Odjeljenje rada i zapošljavanja, pravnih općih i ekonomskih poslova (Pomoćnik ministra)

Odjeljenje socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom

Strateški cilj 2: Podizanje nivoa održivosti sistema socijalne zaštite i potpuno uvođenje u prava lica i porodica definisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom i nastavak procesa reforme socijalne zaštite.

Program 2.1. Podizanje nivoa održivosti sistema socijalne zaštite i potpuno uvođenje u prava lica i porodica definisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom i nastavak procesa reforme socijalne zaštite.

Strateški cilj realizovat će odjeljenje za socijalnu zaštitu, zaštitu civilnih žrtava rata i zaštitu porodice sa djecom u partnerstvu sa Centrima za socijalni rad i drugim institucijama i organizacijama, putem realizacije sljedećih podciljeva

Podprogram 2.1.1. Program raspodjele sredstava jednokratne novčane pomoći

Ovim programom raspodjele sredstava putem mjesno nadležnih centara za socijalni rad bit će obuhvaćena lica i porodice koje se nađu privremeno u stanju socijalne potrebe, a koje ne mogu riješiti bez pomoći društvene zajednice. Mjesno nadležni centri za socijalni rad na ovaj način dodijele pomoć za oko 6500 lica i porodica, čime direktno utiču na ublažavanje teškog socijalnog stanja ovih lica i porodica.

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Direktna dodjela jednokratnih novčanih pomoći za oko 6500 lica i porodica i ublažavanje teškog socio-ekonomskog stanja ovih korisnika što za rezultat ima smanjenje ukupnog siromaštva.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom će u partnerstvu sa mjesno nadležnim centrima za socijalni rad TK realizirati programsku aktivnost a kroz redovno izvještavanje na propisani način od strane centara pratiti realizaciju i namjenski utrošak sredstava (Pomoćnik ministra).

Podprogram 2.1.2 Program raspodjele sredstava za materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe

Ovim programom, na osnovu javnog poziva, a u skladu sa propisanim kriterijumima raspodjele, dodjeljuje se direktna pomoć za realizaciju aktivnosti organizacija i udruženja koje doprinose provođenju rehabilitacije, nabavke ortopedskih pomagala, direktne ishrane korisnika i kućne njega za lica i porodice koje su u stanju socijalne potrebe i koja ova stanja i podršku ne mogu ostvariti na drugi način. Realizacija ovog programa direktno doprinosi smanjenju ukupnog siromaštva.

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Direktna pomoć u uslugama i stručnoj podršci kao i pomoći u hrani za oko 11000 lica i porodica čime se doprinosi ublažavanju teškog socio-ekonomskog stanja ovih korisnika što za rezultat ima smanjenje ukupnog siromaštva. Pružanje stručnih usluga za ova lica doprinosi smanjenju pritiska na sisteme socijalne i zdravstvene zaštite.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom će u partnerstvu sa organizacijama i udruženjima i mjesno nadležnim centrima za socijalni rad TK realizirati programsku aktivnost a kroz redovno izvještavanje na propisani način od strane korisnika sredstava, pratiti realizaciju i namjenski utrošak sredstava (Pomoćnik ministra).

Podprogram 2.1.3 Program raspodjele sredstava za subvenciju prijevoza djece, učenika i studenata

Ovim pšrogramom se putem mjesno nadležnih centara za socijalni rad TK, daje direktna pomoć djeci, učenicima i studentima sa poteškoćama u razvoju u provođenju hilitacije, rehabilitacije i ukupnog odgojno-obrazovnog rada za ovu djecu kroz subvenciju troškova prevoza njih i njihovih pratioca. Na ovaj način izvrši se direktna pomoć za preko 1200 korisnika subvencije.

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Direktna pomoć u subvenciji troškova prevoza za djecu, učenike i studente i njihove pratioce kod pružanja usluga i stručne podrške djeci i mladima iz porodica koje trebaju takvu podršku, čime se doprinosi inkluziji ovih korisnika što za rezultat ima provođenje hilitacije, rehabilitacije i odgojno-obrazovnog procesa. Pružanje stručnih usluga za ova lica doprinosi partnerstvu sistemima socijalne i zdravstvene zaštite.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom će u partnerstvu sa mjesno nadležnim centrima za socijalni rad TK realizirati programsku aktivnost a kroz redovno izvještavanje na propisani način od strane korisnika sredstava, pratiti realizaciju i namjenski utrošak sredstava. (Pomoćnik ministra).

Program 2.2. Program raspodjele sredstava prevencije ovisnosti o drogama

Ovim programom prevencije planira se uticati na nastajanje ovisnosti o psiho-aktivnim supstancama putem podrške programima prevencije organizacijama, udruženjima i institucijama koje imaju odgovarajuće kadrovske, stručne i kompetentne osobe koje mogu doprinijeti smanjenju ili odvrćanju od upotrebe ovih štetnih supstanci. Sredstva se dodjeljuju na osnovu propisanih kriterija i procedura a temeljem javnog poziva.

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Direktna pomoć u uslugama i stručnoj podršci djeci i mladima iz porodica koje trebaju takvu podršku, čime se doprinosi prevenciji ovisnosti ovih korisnika što za rezultat ima smanjenje nastanka i

porasta socio-patoloških pojava. Pružanje stručnih usluga za ova lica doprinosi partnerstvu sistemima socijalne i zdravstvene zaštite.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom će u partnerstvu sa organizacijama i udruženjima i mjesno nadležnim centrima za socijalni rad TK realizirati programsku aktivnost a kroz redovno izvještavanje na propisani način od strane korisnika sredstava, pratiti realizaciju i namjenski utrošak sredstava (Pomoćnik ministra).

Program 2.3. Transformacija JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u niz novih usluga koje će podržati odrastanje djece u porodicama

Na osnovu Protokola o saradnji projekat realiziraju Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona, Hope and Homes for Children, JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja Tuzla u saradnji sa centrima za socijalni rad i nevladinim organizacijama.

Tim za implementaciju projekta tokom realizacije prve faze projekta stvorio je pretpostavke za nastavak procesa transformacije i uradio prijedlog projekta za drugu fazu transformacije JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja nakon koje bi ova ustanova bila u potpunosti transformirana u niz novih usluga koje će sistemski podržavati odrastanje djece u porodicama (biološkim, usvojiteljskim ili hraniteljskim) ili, u krajnjoj mjeri, u savremenim oblicima vanporodičnog zbrinjavanja (ustanovama malog smještajnog kapaciteta). Finansijska sredstva za implementaciju projekta, uz stručni rad, osigurat će Hope and Homes for Children. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona, JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, centri za socijalni rad Tuzlanskog kantona i ostali saradnici koji pokazuju interes za uključivanje u projekat koji, neophodan doprinos će dati svojim stručnim radom.

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Uspostava standarda i normativa i transformacija JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja u niz novih usluga, prvenstveno uspostava prihvatilišta za djecu koja se nađu u prosjačenju, skitnji ili radnoj eksploataciji. Izmještanje djece iz ustanove u hraniteljske ili druge adekvatne porodice radi stvaranja boljih uslova za odgoj i odrastanje za oko 25 djece.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom u partnerstvu sa centrima za socijalni rad, JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja i NVO Hope and Homes Children. Ministarstvo ima odgovornost koordinacije nadzora i kontrole i praćenja izlaznih rezultata i efekata partnerstva (Pomoćnik ministra).

Program 2.4 Izrada projekta i sprovođenje pripremnih aktivnosti za izgradnju Centra za autizam Tuzla

U skladu sa usvojenim Elaboratom o društvenoj opravdanosti izgradnje Centra za autizam i Projektom adaptacije prostora za potrebe Centra za autizam, kao i prateće dokumentacije i dozvola koje su neophodne za realizacije navedenog Projekta, ovo Ministarstvo u partnerstvu sa općinom Tuzla i organizacijom „Hilfswerk“ Austrija nastaviti će aktivnosti na realizaciji projektnih aktivnosti i iznalaženju finansijskih sredstava za izgradnju Centra za autizam.

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Izgradnja centra za autizam obezbjeđuje adekvatne prostorne, kadrovske i tehničke kapacitete za provođenje rehabilitacije i rehabilitacije djece-odraslih lica sa poremećajima iz autističnog spektra. Direktna korist se ogleda u opservaciji i kvalitetnom pružanju usluga za oko 100 djece-odraslih lica sa područja TK, ali i nemjerljiva pomoć njihovim porodicama koje su trenutno bez adekvatne podrške. Interesorno djelovanje konkretno obavezuje Ministarstvo obrazovanja i Ministarstvo zdravstva da ispunjavaju svoje obaveze koje su jasno precizirane elaboratom o društvenoj opravdanosti izgradnje i uspostve centra za autizam. Posebna odgovornost je u realizaciji protokolom definisanih obaveza općine Tuzla na obezbjeđenju prostornih i lokacijskih kapaciteta, Ministarstva- Vlade TK u participaciji oko izgradnje i organizacije «Hilfswerk» Austrija oko obezbjeđenja potrebnih sredstava za izgradnju i opremanje centra. Konačna namjera je da centar za autizam postane referentna institucija kako za kanton tako za FBiH i šire.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom u partnerstvu sa resornim ministarstvima zdravstva i obrazovanje, općinom Tuzla i organizacijom «Hilfswerk» ima odgovornost završetka projektna dokumentacije, obezbjeđenja potrebnih dozvola, obezbjeđenja početnih

sredstava i uz pomoć organizacije «Hilfswerk» Austrija zaokruživanje finansijske konstrukcije za početak izgradnje centra za autizam na već odabranoj i poznatoj lokaciji (Pomoćnik ministra).

Odjeljenje za zbrinjavanje prognanih osoba i izbjeglica, povratak i repatrijaciju

Strateški cilj 3: Pomoć povratnicima za održiv ostanak i pomoć raseljenim licima za subvenciju električne energije i naknade za zdravstveno osiguranje.

Program 3.1. Program o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2014.godinu - Podrška povratku raseljenih lica

Kroz ovaj Program je planirano da se izdvoje sredstva za održiv ostanak, odnosno za realizaciju projekata povratnika koji se odnose na nabavku priključaka za mehanizaciju, motokultivatore, platenike, sitnu stoka, krupnu stoka, mašine i uređaji za bavljenje obrtničkom djelatnošću, kao i za hitne intervencije na infrastrukturi.

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Ovim programima bi se pomoglo ostanku u mjestu povratka i obezbjedio minimum uvjeta za egzistenciju kao i novo zapošljavanje povratnika.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za zbrinjavanje prognanih osoba i izbjeglica, povratak i repatrijaciju (Pomoćnik ministra).

Program 3.2. Program o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2014.godinu

U oblasti zbrinjavanja prognanih lica, povratka i repatrijacije, u skladu sa važećim zakonskim propisima iz resorne oblasti kao i putem određenih projekata, obezbijediti materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženim prognanim licima na području Kantona u kolektivnim smještajima: subvencijom troškova električne energije, nabavkom ogreva (uglja).

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Raseljenim licima koja borave u kolektivnom smještaju se subvencioniraju troškovi za električnu energiju kao i nabavka ogrijeva što će olakšati život socijalno ugroženim raseljenim licima.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za zbrinjavanje prognanih osoba i izbjeglica, povratak i repatrijaciju (Pomoćnik ministra).

MINISTARSTVO RAZVOJA I PODUZETNIŠTVA

Vizija

Ministarstvo razvoja i poduzetništva TK lider u regiji u inovativnom unapređenju ambijenta za razvoj male privrede.

Misija

Ministarstvo razvoja i poduzetništva, kreiranjem povoljnog i prepoznatljivog poduzetničkog ambijenta u TK razvija MMSP sektor i stvara preduslove za otvaranje novih radnih mjesta, i na taj način jača ekonomski položaj stanovnika TK.

Strateški ciljevi

Strateški ciljevi Ministarstva za period 2012 - 2014. godine definisani su kao rezultat prethodnih analiza i predstavljaju ključni elemenat strateškog plana za navedeni period. Pretvaranjem formulacije problema u strateškom pitanju u pozitivnu formulaciju cilja, definisani su sljedeći strateški ciljevi za period 2012 - 2014.:

- Strateški cilj 1: Jačanje organizacionih i institucionalnih kapaciteta ministarstva
- Strateški cilj 2: Jačanje konkurentnosti MSP i obrta
- Strateški cilj 3: Stvaranje povoljnog poslovnog okruženja za razvoj poduzetništva

Strateški cilj 1 - Jačanje organizacionih i institucionalnih kapaciteta ministarstva

Program 1.1. Jačanje organizacijske i kadrovske strukture ministarstva

U 2014. godini je planirano popunjavanje jednog od dva sistematizovana radna mjesta u Odjeljenju za razvoj, s obzirom da navedeno Odjeljenje broji samo jednog uposlenika od ukupno tri planirana unutrašnjom sistematizacijom, kako bi se ojačali kapaciteti za planiranje razvoja kao jednog od resora ovog ministarstva.

Pored toga je planirano i popunjavanje radnog mjesta Stručnog savjetnika za normativno-pravne poslove. Ministarstvo će po potrebi usklađivati postojeću organizacionu strukturu Ministarstva.

Rok realizacije: maj 2014.

Očekivani rezultati:

- Ojačani kapaciteti Odjeljenja za razvoj
- Ojačani kapaciteti Ministarstva
- Popunjeno radno mjesto Stručni savjetnik za planiranje i realizaciju razvojnih planova
- Popunjeno radno mjesto Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove
- Unapređenje rada Odjeljenja za razvoj i efikasnije rješavanje normativno-pravnih poslova

Nosioci aktivnosti: Sekretar ministarstva

Program 1.2. Unapređenje saradnje sa drugim institucijama

Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona će i u 2014. godini raditi na obezbjeđenju preduslova za kvalitetniju analizu informacija i podataka o sektoru MSP-a i obrta. U tom smislu, Ministarstvo će nastaviti ranije uspostavljenu saradnju i nastojati unaprijediti istu sa institucijama koje raspolažu relevantnim podacima o razvoju i poduzetništvu.

Rok realizacije: kontinuirano

Očekivani rezultati:

- Prikupljeni i analizirani relevantni podaci o sektoru MSP-a i obrta
- Prezentirani prikupljeni i obrađeni podaci sektoru MSP-a i obrta Tuzlanskog kantona
- Kreirani relevantni dokumenti i informacije na osnovu analiziranih podataka iz sektora MSP-a i obrta

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za poduzetništvo i obrt, Stručni saradnik za podršku razvoja MSP sektora, Stručni saradnik za informacionu podršku MSP sektora i obrta

Program 1.3. Uspostavljanje elektronskog protoka informacija

U cilju većeg stepena informiranosti ciljnih korisnika Ministarstva u 2014. godini će se uspostaviti info desk, kao informativni alat za poticaj razvoja poduzetništva, za koji je idejno rješenje osmišljeno tokom 2013. godine. Nastaviće se sa održavanjem web stranice Ministarstva, uspostavljene tokom 2013. godine.

Osim toga, nastaviti će se sa uspostavljanjem i ažuriranjem već uspostavljenih registara poticaja za MSP i obrte iz budžeta i fondova: Kantona, opština Kantona, Federacije BiH (iz federalnog budžeta, Zavoda za zapošljavanje, Razvojne banke FBiH), sa sredstvima, planiranim za 2014. godinu, a koji će biti objavljeni na info-desk.

Ministarstvo će formirati Registar sredstava iz međunarodnih finansijskih institucija (ciljane projekti, sa navedenim i pojašnjenim uslovima);

Takođe, Ministarstvo će obezbijediti ažuriranje finansijskih podataka za preduzeća u BiH za 2013. godinu putem baze podataka koja sadrži finansijske pokazatelje o MSP-ima.

Rok realizacije: decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Kreiran Info desk Tuzlanskog kantona
- uspostavljen i ažuriran registar poticaja koji su dostupni MSP i obrtima s područja TK
- uspostavljen i ažuriran registar sredstava iz međunarodnih finansijskih institucija koji su dostupni MSP i obrtima s područja TK
- Ažurirani finansijski podaci za preduzeća u BiH za 2013. godinu

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za poduzetništvo i obrt, Stručni saradnik za informacionu podršku MSP sektora i obrta

Strateški cilj 2 - Jačanje konkurentnosti MSP i obrta

Program 2.1. Izrada razvojnih programa

U 2012. godini uspostavljen je sistem izrade i praćenja programa javnih investicija, koji se kontinuirano nadograđivao i ažurirao u 2013. godini, a sa čime će se nastaviti i u narednim godinama.

Ministarstvo će uspostaviti i ažurirati bazu podataka javnih investicija (realiziranih i u toku) iz budžeta Kantona i opština Kantona, po propisanoj metodologiji Programa javnih investicija (Public Investment Program – PIP). Takođe, Ministarstvo će koordinirati izradu Programa javnih investicija kao i izradu izvještaja o njihovoj realizaciji.

Tokom 2014. godine će se nastaviti raditi na koordiniranju donošenja i implementacije Akcionog plana za Tuzlanski kanton za realizaciju Strategije razvoja i Strategije socijalnog uključivanja BiH, koji je sačinio Tim za implementaciju Akcionih planova SR/SSU. Planirano je u martu 2014. i podnošenje izvještaja Vladi TK o implementaciji gore navedenih akcionih planova kao i izrada novih za naredni period.

Rok realizacije: oktobar 2014. (PIP), decembar 2014. (Akциони planovi SR/SSU)

Očekivani rezultati:

- Kreiran Izvještaj o implementaciji Akcionih planova SR/SSU BiH za Tuzlanski kanton za 2013. godinu
- Kreiran Akcioni plan za realizaciju SR/SSU BiH za Tuzlanski kanton za razdoblje 2014 – 2016. godine
- Izvršene izmjene i dopune Procedura izrade Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona sa kriterijima za vrednovanje kandidiranih projekata
- Kreiran Program javnih investicija TK 2015 - 2017. godina sa Listom prioriteta kandidiranih projekata za izradu Programa javnih investicija u Federaciji BiH za period 2015 - 2017. godina
- Kreiran Akcioni plan za realizaciju Strategije razvoja i Strategije socijalnog uključivanja BiH za Tuzlanski kanton za razdoblje 2015 - 2017. godina

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za razvoj, Stručni savjetnik za planiranje i realizaciju razvojnih planova, Viši stručni saradnik za podršku razvoju – javne investicije

Program 2.2. Obezbjedenje sredstava za razvojne programe iz drugih izvora

S obzirom da budžetska sredstva kojima raspolaže Ministarstvo na godišnjem nivou u dosadašnjoj praksi nisu bila na nivou koji zadovoljava realizaciju zacrtanih godišnjih aktivnosti, Ministarstvo će i u 2014. godini nastaviti praksu iz 2012. i 2013. godine na pripremi prijedloga projekata za međunarodne donatorske programe, s ciljem prikupljanja sredstava.

U 2014. godini će se nastaviti raditi na unapređenju saradnje sa dijasporom i ostvarivanju kontakata sa relevantnim subjektima s kojima bi se mogli razvijati zajednički programi rada sa dijasporom.

Rok realizacije: kontinuirano

Očekivani rezultati:

- Ostvareno učešće ne edukacijama i informativnim sesijama međunarodnih donatora
- Kreirani prijedlozi projekata za međunarodne donatorske programe
- Upućena pisma namjere i organizovani sastanci sa relevantnim subjektima s kojim bi se mogli razvijati zajednički programi rada sa dijasporom

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za poduzetništvo i obrt, Viši stručni saradnik za podršku razvoja MSP sektora, Stručni saradnik za podršku razvoja MSP sektora, Stručni saradnik za informacionu podršku MSP sektoru i obrtu

Program 2.3. Jačanje internih upravljačkih kapaciteta MSP i obrta

S ciljem jačanja internih upravljačkih kapaciteta u MSP-ima i obrtima Ministarstvo će i u 2014. godini nastaviti realizirati program podrške uvođenju standarda kvaliteta (certifikacija). U 2013. godini realizirano je 5 besplatnih seminara iz oblasti standarda kvaliteta koji su naišli na izuzetan prijem od strane korisnika koji su iskazali interes za dalju edukaciju iz ove oblasti, te će Ministarstvo i u 2014. godini nastaviti sa praksom besplatnih seminara. Ministarstvo će u redovnim direktnim kontaktima sa MSP i obrtima definirati potrebe za edukacijama i konsultantskim uslugama koje će doprinijeti jačanju upravljačkih kapaciteta MSP i obrta.

Rok realizacije: septembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Kreirana analiza potreba MSP-a i obrta za edukacijom u cilju jačanja internih upravljačkih kapaciteta MSP-a i obrta;
- Organizirano 5 besplatnih seminara za predstavnike sektora male privrede Tuzlanskog kantona na teme definirane kao prioritetne u prethodno urađenoj analizi;
- Najmanje 100 predstavnika MSP-a i obrta prošlo kroz edukaciju i unaprijedilo interne upravljačke sisteme.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za poduzetništvo i obrt, Viši stručni saradnik za finansijsku podršku MSP sektoru

Program 2.4. Promocija poduzetništva

S ciljem promovisanja uspješnih poduzetničkih poduhvata i jačanja poduzetničkog duha među stanovništvom Tuzlanskog kantona, Ministarstvo planira u saradnji sa općinama Tuzlanskog kantona i Radio-televizijom Tuzlanskog kantona realizovati medijski projekat putem kojeg će se prezentirati uspješne poduzetničke prakse u našem kantonu, pozitivan poslovni ambijent i okrenutost lokalnih zajednica prema poduzetnicima.

Ciklus od 13 emisija trebao bi biti realizovan na način da bi svaka od emisija bila posvećena jednoj od općina Tuzlanskog kantona. Tom prilikom bi se pored predstavnika općinskih vlasti, posjetila velika preduzeća, subjekti MSP sektora i obrtnici s područja te općine, koji uprkos lošoj poslovnoj klimi u Bosni i Hercegovini uspješno posluju.OT

Važeći nastavni programi sva tri nivoa formalnog obrazovanja u BiH nisu koncipirani tako da sadrže poduzetništvo kao vrijednost ili cilj, te poduzetništvo nije zastupljeno na adekvatnom nivou niti u obrazovnom sistemu Tuzlanskog kantona. Ministarstvo će tokom 2014 godine uputiti Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK Inicijativu za uvođenje poduzetništva kao izbornog predmeta u srednje škole Tuzlanskog kantona, pripremljenu tokom 2013. godine. Ministarstvo će u 2014. godini raditi na promovisanju i unapređivanju poduzetničkog učenja na svim nivoima obrazovanja u cilju podizanja svijesti učenika i studenata o samozapošljavanju, u saradnji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK.

Rok realizacije: juli 2014. (medijski projekat), septembar 2014. (inicijativa)

Očekivani rezultati:

- Potpisan protokol o međusobnoj saradnji sa Radio-televizijom Tuzlanskog kantona
- Emitovan ciklus od 13 reportažnih emisija posvećenih uspješnim poduzetnicima TK
- Upućena Inicijativa za uvođenje poduzetništva kao izbornog predmeta u srednje škole TK prema Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za poduzetništvo i obrt, Stručni saradnik za informacionu podršku MSP sektora i obrta, Viši stručni saradnik za podršku razvoja MSP sektora, Pomoćnik ministra za poduzetništvo i obrt

Program 2.5. Evaluacija efekata dodijeljenih poticaja od strane Ministarstva razvoja i poduzetništva

Tokom 2014. godine, izvršiti će se i evaluacija efekata dodijeljenih grant sredstava sa budžetske pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2012. i 2013. godinu, nakon što ista budu dodijeljena korisnicima, koja će služiti kao jedna od polaznih osnova za definisanje novih i unapređenje postojećih programa poticaja na području Tuzlanskog kantona.

Rok realizacije: decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Prikupljeni i analizirani izvještaji korisnika grant sredstava sa budžetske pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2012. i 2013. godinu
- Izvršena kontrola namjenskog utroška sredstava kod korisnika grant sredstava sa budžetske pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2012. i 2013. godinu od strane predstavnika Ministarstva
- Kreirana Informacija o efektima ulaganja iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2012./2013. godinu, sa budžetske pozicije „Podrška razvoju kantona“

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za razvoj, Viši stručni saradnik za podršku razvoju – javne investicije, Odjeljenje za poduzetništvo i obrt, Viši stručni saradnik za finansijsku podršku MSP sektoru, Viši stručni saradnik za podršku razvoja MSP sektora,

Program 2.6. Finansijski poticaji

U dosadašnjoj praksi Ministarstva predstavnici MSP-a i obrtnici su najveći interes iskazali za poticaje koji predstavljaju direktnu finansijsku podršku.

Tokom 2014. godine Ministarstvo će, u skladu sa raspoloživim sredstvima, evaluacijom efekata dodijeljenih poticaja i iskazanim potrebama korisnika poticaja, nastaviti sa izradom i realizacijom programa poticaja, koji će biti definisani Odlukom o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“.

S obzirom na izuzetne rezultate koje ostvaruju Garantni fond Udruženja za razvoj NERDA Ministarstvo će se i u 2014. godini zalagati za jačanje Garantnog fonda, kako bi se ojačala finansijska podrška MSP-ima na području Tuzlanskog kantona.

Rok realizacije: august 2014.

Očekivani rezultati:

- Usvojena Odluka o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“
- Raspisan Javni poziv za odabir korisnika grant sredstava «Podrška razvoju Kantona» za 2014. godinu
- Odabrani korisnici grant sredstava po šest Programa u sklopu Javnog poziva

Nosioci aktivnosti: Sekretar ministarstva, Pomoćnik ministra za poduzetništvo i obrt

Program 2.7. Business start up fond za mlade sa područja Tuzlanskog kantona

Realizacija programa Business start up fond za mlade sa područja Tuzlanskog kantona je planirana tokom 2014. godine na temelju prijedloga programa kojeg je kreiralo Ministarstvo razvoja i poduzetništva.

U svrhu realizacije navedenog Programa, Ministarstvo je uspostavilo saradnju sa YEP projektom - Projektom zapošljavanja mladih u BiH kojeg podržava Švicarska ambasada - Švicarska agencija za razvoj i saradnju (SDC), a koji će podržati realizaciju Programa.

Programom će biti obuhvaćeno 100 aplikacija – poslovnih ideja mladih osoba (između 18 i 35 godina starosti) sa područja Tuzlanskog kantona koji će proći kroz višednevnu poslovnu edukaciju fokusiranu na izradu poslovnog plana, sa kojim će moći aplicirati za nepovratna (grant) i beskamatna kreditna sredstva za pokretanje biznisa te pokriće ili sufinansiranje dijela troškova registracije poslovnog poduhvata. Program obuhvata i snažne aktivnosti promocije i usluge mentoringa za korisnike Programa koji pokrenu poslovni poduhvat.

Rok realizacije: august 2014.

Očekivani rezultati:

- Usvojen Program Business start up fond za mlade sa područja Tuzlanskog kantona
- Potpisan Memorandum o saradnji sa YEP projektom u BiH
- Raspisan Javni poziv za odabir 100 učesnika Programa
- Organizovana edukacija za izradu poslovnog plana
- Odabrano 20 krajnjih korisnika Programa
- Dodijeljena nepovratna finansijska sredstva (grant) za registraciju 20 poslovnih poduhvata i odobrena subvencionirana kreditna sredstva putem Garantnog fonda Nerda i Sberbank BH d.d.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za poduzetništvo i obrt, Pomoćnik ministra za poduzetništvo i obrt, Sekretar ministarstva

Strateški cilj 3 - Stvaranje povoljnog poslovnog okruženja za razvoj poduzetništva

Program 3.1. Izrada Strategije razvoja Tuzlanskog kantona za period 2016. - 2020. godina

Vlada Tuzlanskog kantona će uz podršku Projekta integriranog lokalnog razvoja (ILDP), zajedničke inicijative Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) i Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC) započeti sa procesom izrade Strategije razvoja Tuzlanskog kantona za period 2016. - 2020. godina, uz uvažavanje postojećih strateških dokumenata po vertikalnom i horizontalnom nivou, postojećeg socio-ekonomskog stanja i razvojnih prioriteta i potreba Kantona, raspoloživih i budućih kapaciteta Kantona te pozitivnih društveno-ekonomskih odnosa u okruženju. Ministarstvo razvoja i poduzetništva vršit će ulogu koordinatora u procesu izrade Strategije, odnosno predstavljaće implementacionu jedinicu za Tuzlanski kanton.

Rok realizacije: kontinuirano

Očekivani rezultati:

- Potpisan Sporazom o saradnji između Vlade Tuzlanskog kantona i UNDP-a
- Formiran Kantonalni odbor za razvoj kao operativno i izvršno tijelo, koje čine predstavnici ministarstava, privrednih i obrtničkih komora, razvojnih agencija, zavoda i dr.
- Uspostavljena Partnerska grupa za razvoj kao konsultativno tijelo prilikom izrade Strategije, koju čine predstavnici vladinog, nevladinog sektora, privrednog sektora, medija i drugih organizacija

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za razvoj, Stručni savjetnik za planiranje i realizaciju razvojnih planova

Program 3.2. Unapređenje poslovnog okruženja

Vlada Tuzlanskog kantona je 29.10.2012. godine potpisala Ugovor o realizaciji projekta Unapređenje poslovnog okruženja u Tuzlanskom kantonu sa predstavnicima Međunarodne finansijske korporacije IFC (članica grupacije Svjetske banke). Ministarstvo je bilo jedan od nosilaca aktivnosti ovog projekta, naročito u segmentu sprovođenja aktivnosti vezanih za smanjenje administrativnih barijera u poslovanju i privlačenje stranih investicija. Ministarstvo je nadležno za prikupljanje informacija o poticajima koje dodjeljuju ministarstva, samostalne uprave i upravne organizacije Tuzlanskog kantona te osnovu toga pripremu izvještaja i ažuriranje liste investicionih podsticaja koji se dodjeljuju na području TK, na čemu će raditi u 2014. i narednim godinama. Također, predstavnik Ministarstva će biti predsjednik Koordinacionog tijela zaduženog za vođenje i održavanje Registra upravnih postupaka TK kreiranog u okviru Projekta.

Predstavnici Ministarstva su takođe aktivno angažirani i u AFTERCARE programu za podršku stranim investitorima u BiH, kroz Saradničku za rad i postinvesticionu podršku stranim investitorima u BiH koju je Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH (FIPA) je uz pomoć Međunarodne finansijske korporacije (IFC), u 2013. godini uspostavila kao unaprijeđen Program postinvesticione podrške investitorima kroz kreiranje institucionalne suradnje u BiH, a koja uključuje vlasti na državnom, entitetskom, kantonalnom i općinskom nivou kroz Saradničku mrežu za rad i postinvesticionu podršku investitorima.

Ministarstvo će i u narednom periodu nastojati da identificira programe i projekte koje implementiraju međunarodne finansijske institucije, s ciljem poboljšanja poslovnog okruženja i privlačenja stranih investicija.

Rok realizacije: maj 2014.

Očekivani rezultati:

- Izvršen popis, pojednostavljenje i revizija administrativnih postupaka kantonalnih organa
- Izvršen popis investicionih poticaja za Tuzlanski kantona
- Uspostavljen Elektronski registar administrativnih postupaka Tuzlanskog kantona na web stranici Vlade TK
- Kreiran elektronski Popis dostupnih investicionih poticaja na web stranici Vlade TK
- Organizovana zvanična prezentacija i promocija Elektronskog registra administrativnih postupaka Vlada Tuzlanskog kantona

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za poduzetništvo i obrt, Pomoćnik ministra za poduzetništvo i obrt, Sekretar ministarstva

Program 3.3. Podsticaji novog zapošljavanja

Po planu Vlade Tuzlanskog kantona na uspostavljanju fonda solidarnosti, a sve s ciljem podsticanja novog zapošljavanja i privrednog razvoja Tuzlanskog kantona, Ministarstvo razvoja i poduzetništva će pokrenuti aktivnosti oko izrade Nacrta Zakona o podsticajima za zapošljavanje i intervencijama u privrednim subjektima i podzakonskih akata kao pravnog okvira za implementaciju istog. Pored toga, Ministarstvo će promociji programa i realizaciji sredstava do krajnjeg korisnika.

Rok realizacije: junu 2014.

Očekivani rezultati:

- Usvojen Zakon o podsticajima za zapošljavanje i intervencijama u privrednim subjektima i donešeni podzakonski akti
- Realizovana medijska promocija Fonda solidarnosti
- Kreirani podračun u okviru Jedinostvenog računa trezora na poziciji Ministarstva razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona

- Objavljen Javni poziv zainteresovanim licima za učešće u prikupljanju sredstava za podsticaje u novom zapošljavanju na području Tuzlanskog kantona

Nosioci aktivnosti: Sekretar ministarstva

Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata

U cilju praćenja izvršenja plana i evaluacije rezultata za mjerenje uspjeha u ostvarivanju strateških ciljeva u navedenom periodu utvrđeni su pojedinačni pokazatelji, početne vrijednosti i ciljne vrijednosti za 2014. godinu, kao sastavni dio Strateškog plana Ministarstva.

MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I SAOBRAĆAJA

Misija

Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja bavi se unapređenjem i podizanjem kvaliteta usluga u sektoru saobraćaja, trgovine i turizma u cilju bržeg razvoja TK, stvaranja okvira za novo zapošljavanje i jačanje konkurentnosti pomenutih djelatnosti, odnosno, unapređenje saobraćajne infrastrukture s ciljem deblokade Tuzlanskog kantona i stvaranje boljih uslova za razvoj turizma i veću regionalnu saradnju u oblasti trgovine.

Vizija

Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja je lider u organima državne uprave po kvalitetu usluga korisnicima i partnerima, koji kreira i stvara poslovni ambijent iz oblasti saobraćaja, trgovine i turizma sa ciljem da osigura funkcionalan saobraćajni sistem sa razvijenom trgovinom i turizmom, odnosno, osigurava uslove za planiranje rekonstrukciju i unapređenje saobraćajne infrastrukture, održava trend razvoja turističke ponude TK i poboljšava stanje u oblasti trgovine.

U 2014. godini Ministarstvo će težište svojih aktivnosti usmjeriti na realizaciji strateških ciljeva:

a) Trgovina strateški cilj 1.

Strateški cilj 1: Jačanje svijesti građana o značaju kupovine i potrošnje domaćih proizvoda za sveukupni društveni razvoj kroz projekat “Kupujmo domaće”.

Ministarstvo će kroz strateški cilj 1. promovirati kupovinu domaćih proizvoda, odnosno provoditi permanentne aktivnosti na podizanju svijesti građana o značaju kupovine i potrošnje domaćih proizvoda, pratiti ponašanje velikih trgovačkih subjekata u cilju unapređenja usluga i kvaliteta trgovine, pratiti stanje u oblasti cijena i snabdjevenost tržišta osnovnim životnim namirnicama, te poduzimati mjere kako ne bi došlo do poremećaja na tržištu; intenzivirati saradnju sa udruženjima potrošača, udruženjima trgovaca i drugim udruženjima u ovoj oblasti. Na ovaj način ojačati će se svijest građana, odnosno povećati će se potrošnja domaćih proizvoda.

b) Turizam strateški cilj 2.

Strateški cilj 2: Razvoj turizma na području Tuzlanskog kantona i promocija turističkih potencijala.

Ministarstvo će voditi aktivnosti na definisanju i izradi, te početku realizacije programa “Razvoj seoskog turizma” i programa “Međusobne saradnje”. Ministarstvo će voditi aktivnosti na normativnom uređenju turističke djelatnosti kroz insistiranje na dosljednoj implementaciji Zakona o turističkoj djelatnosti za područje Tuzlanskog kantona, Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti za područje Tuzlanskog kantona i odgovarajućih podzakonskih akata, i izradi Zakona o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Tuzlanskom kantonu, kao i izradi odgovarajućih podzakonskih akata na osnovu ovog zakona.

c) Saobraćaj strateški cilj 3.

Strateški cilj 3: Razvoj saobraćaja (brži protok ljudi i roba) i saobraćajne infrastrukture kao važnog faktora u ukupnom razvoju Tuzlanskog kantona.

U oblasti saobraćaja, posebna pažnja Ministarstva bit će usmjerena na sprovođenju sljedećih aktivnosti:

- Izmjena Zakona o osnivanju Javne ustanove „Direkcija regionalnih cesta Tuzlanskog kantona“ (“Službene novine TK“, broj: 12/13);
- Izmjena Zakona o osnivanju Javnog preduzeća «Međunarodni aerodrom Tuzla («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 1/98, 6/98, 11/05, 9/10 i 9/12);
- Donošenje novih Pravilnika na osnovu Zakona o izmjenama Zakona o cestovnom prijevozu na području Tuzlanskog kantona (Pravilnik o obrascima na kojima se podnose zahtjevi, Pravilnik o polaganju posebnog ispita za taksi vozače);
- Donošenje programa utroška namjenskih sredstava uplaćenih na osnovu naknada za obavljene tehničke preglede vozila;
- Primjena Odluke Vlade TK o načinu rada i postupanja po administrativnim postupcima u Tuzlanskom kantonu iz oblasti trgovine, turizma i saobraćaja;
- Vođenje aktivnosti da se autobuska stajališta na regionalnoj i lokalnoj putnoj mreži (S3 i S4)¹P koja se koriste u linijskom prijevozu putnika, uredi i obilježe u skladu sa Zakonom o cestovnom prijevozu na području TK, Pravilnikom o minimalnim tehničkim uvjetima za izgradnju i upotrebu autobuskih stajališta i Zakonom o cestama;
- Implementacija “Osnova strategije razvoja regionalnih cesta Tuzlanskog kantona za period 2013-2023. godina”, te izrada Srednjoročnih programa održavanja i zaštite, kao i programa rekonstrukcije, izgradnje i obnove regionalnih cesta i planova razvoja cesta TK;
- Sprovođenje Operativnog plana mjera na suzbijanju nelegalnog rada u oblasti prijevoza na području TK i prezentiranje rezultata i mjera koje su preduzete na sprečavanju nelegalnog prijevoza na području TK.
- Provođenje aktivnosti na kategorizaciji lokalnih puteva na području općina Tuzlanskog kantona sa ciljem uspostavljanja funkcionalne mreže magistralnih, regionalnih, lokalnih i nekategorisanih cesta na području TK.
- U oblasti vazdušnog saobraćaja, nastaviti sa sprovođenjem usvojenog Plana mjera za poboljšanje rada JP „Međunarodni aerodrom Tuzla” i projekta Regionalni Cargo centar sa Airparkom.
- Nastaviti sa aktivnostima da JP „Međunarodni aerodrom Tuzla” nastavi sa razvojem avio saobraćaja otvaranjem novih avio linija što će rezultirati povećanjem broja prevezenih putnika, te intenzivirati aktivnosti na razvoju kargo saobraćaja.

	Strateško pitanje	Strateški cilj
Trgovina	Zašto građani ne kupuju domaće proizvode a kupuju strane, te time pomažu zapošljavanje i razvoj drugih zemalja, umjesto naše zemlje?	Jačanje svijesti građana o značaju kupovine i potrošnje domaćih proizvoda za sveukupni društveni razvoj kroz projekat “Kupujmo domaće”.
Turizam	Ako je turizam jedan od najvećih potencijala našeg kantona i razvojna šansa, zašto nije adekvatno predstavljena i iskorištena?	Usmjeren razvoj turizma na području Tuzlanskog kantona i adekvatna promocija turističkih potencijala.

¹ S3-Neuređeno autobusko stajalište van kolovoza, koje se koristi za ulaz/izlaz putnika na registrovnim linijama.
S4-Neuređeno autobusko stajalište na kolovozu, koje se koristi za ulaz/izlaz putnika na registrovnim linijama.

Saobraćaj	Kako unaprijediti saobraćajnu infrastrukturu i omogućiti brži protok ljudi, roba i kapitala i privlačenje stranih investicija na Tuzlanskom kantonu?	Razvoj saobraćaja (brži protok ljudi i roba) i saobraćajne infrastrukture kao važnog faktora u ukupnom razvoju Tuzlanskog kantona.
------------------	--	--

a) Trgovina

Strateški cilj 1: Jačanje svijesti građana o značaju kupovine i potrošnje domaćih proizvoda za sveukupni društveni razvoj kroz projekat “Kupujmo domaće”

Program 1.1. Izrada i realizacija programa “Kupujmo- koristimo domaće”

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Cilj: podizanje svijesti građana o značaju kupovine i potrošnje domaćih proizvoda za sveukupni društveni razvoj.

Rok: kontinuirano 2014. godine.

Očekivani rezultati: Jačanje svijesti građana o značaju kupovine i potrošnje domaćih proizvoda koja će se pratiti kroz potrošnju, odnosno kupovinu proizvoda domaćih proizvođača na području Tuzlanskog kantona

b) Turizam

Strateški cilj 2: Usmjeren razvoj turizma na području Tuzlanskog kantona i adekvatna promocija turističkih potencijala.

Program 2.1. Izrada programa za razvoj seoskog turizma.

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Cilj: podsticaj razvoju ruralnog turizma sa ciljem očuvanja i njegovanja prirodnih lokaliteta, kulture i tradicije i obezbjeđenja održivog razvoja pogotovo u nedovoljno razvijenim područjima.

Korisnici i način realizacije: fizičke i pravne osobe registrovane kao poljoprivredna gazdinstva, odnosno poljoprivrednici, koji imaju mogućnost za organizovanje odgovarajućih turističkih sadržaja. Program bi se realizovao kroz kreditna sredstva poslovnih banaka, uz subvenciranje dijela kamata od strane Vlade TK.

Rok: septembar 2014. godine.

Očekivani rezultat: 10 poljoprivrednih gazdinstava koji pružaju turističke usluge tipične za seoski turizam.

Program 2.2 Izrada programa međusobne saradnje.

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Cilj: povećanje stepena korištenja kapaciteta i poboljšanje kvalitete te stvaranje preduslova za cjelogodišnje poslovanje turističkog sektora.

Korisnici i način realizacije: Pravna lica registrovana za poslove putničkih agencija i smještajni ugostiteljski objekti na području Tuzlanskog kantona. Program bi se realizovao vlastitim sredstvima korisnika, uz sufinansiranje od strane Vlade TK.

Rok: oktobar 2014. godine.

Očekivani rezultat: definisanje turističkog proizvoda i izrada i promocija turističkih paket aranžamana za područje Tuzlanskog kantona.

c) Saobraćaj

Strateški cilj 3: Razvoj saobraćaja (brži protok ljudi i roba) i saobraćajne infrastrukture kao važnog faktora u ukupnom razvoju Tuzlanskog kantona.

Programa 3.1. Sprovođenje Operativnog plana mjera na suzbijanju nelegalnog rada u oblasti prijevoza na području Tuzlanskog kantona TK i prezentiranje rezultata i mjera koje su preduzete na sprečavanju nelegalnog prijevoza na području TK

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja, Kantonalna uprava za inspeksijske poslove TK i MUP TK.

Cilj: Sprovođenje Zaključaka Vlade TK i Operativnog plana mjera, te eliminisanje bespravnog prijevoza putnika i robe na području Tuzlanskog kantona.

Rok: kontinuirano tokom 2014. godine.

Očekivani rezultati: Smanjen broj nelegalnog prijevoza putnika na području Tuzlanskog kantona.

Program 3.2. Primjena Odluke Vlade TK o načinu rada i postupanja po administrativnim postupcima u Tuzlanskom kantonu iz oblasti trgovine, turizma i saobraćaja.

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Cilj: Realizacija projekta „Unapređenje poslovnog ambijenta na Tuzlanskom kantonu s ciljem privlačenja novih investicija“, izmjena Pravilnika i prilagođavanje procedura i rokova (skratiti rokove) izrade (izdavanje) dokumenata iz nadležnosti Ministarstva.

Rok: kontinuirano tokom 2014. godine.

Očekivani rezultati: Unaprijeđen poslovni ambijent na Tuzlanskom kantonu iz oblasti saobraćaja.

Program 3.3. Izrada Programa utroška namjenskih sredstava uplaćenih na osnovu naknada za obavljene tehničke preglede vozila - vrsta prihoda 722424.

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja

Cilj: Primjena člana 7. Pravilnika o naknadama za tehničke preglede vozila i drugim poslovima koji se obavljaju u stanicama za tehnički pregled („Službene novine Federacije BiH“ broj: 51/06, 26/07, 70/07 i 4/10).

Rok: juli 2014. godine

Očekivani rezultati: Povećan nivo bezbjednosti saobraćaja, odnosno smanjen broj saobraćajnih nezgoda i unaprijeđena kontrola tehničke ispravnosti vozila u stanicama za tehnički pregled.

Program 3.4. Sprovođenje Odluke Vlade TK o kriterijima za određivanje lokalnih cesta na području Tuzlanskog kantona

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja, JU „Direkcija regionalnih cesta TK“ i općine TK.

Cilj: Provođenje zakonske obaveze Ministarstva

Rok: kontinuirano tokom 2014. godine

Očekivani rezultati: Donesena odluka o kategorizaciji lokalnih cesta.

Program 3.5. Sprovođenje usvojenog Plana mjera za poboljšanje rada međunarodnog aerodroma Tuzla i projekta Regionalni Cargo centar sa Airparkom.

Nosilac aktivnosti: Menadžment JP „MAT“ i Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i Vlada TK.

Cilj: Realizacija Plana mjera i projekta Regionalni Cargo centar sa Airparkom.

Rok: kontinuirano tokom 2014. godine

Očekivani rezultati: Veći broj prevezenih putnika i roba sa aerodroma Tuzla, razvoj intermodularnog saobraćaja i priprema početka realizacije projekta Regionalni Cargo centar sa Airparkom.

Program 3.6. Sprovođenje aktivnosti na razvijanju putničkog saobraćaja sa avio prijevoznicima odnosno niskotarifnim (low cost) kompanijama u otvaranju novih linija.

Nosilac aktivnosti: Menadžment JP „MAT“ i Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Cilj: Brži razvoj avio saobraćaja i uspostavljanje efikasnijeg prijevoza putnika i tereta sa aerodroma.

Rok: kontinuirano tokom 2014. godine.

Očekivani rezultati: Povećan broj ostvarenih zračnih operacija i prevezenih putnika i tereta, kao i ostvareni veći vlastiti prihod aerodroma Tuzla (očekuje se oko 150.000 prevezenih putnika).

Program 3.7. U saradnji sa JP «Međunarodni aerodrom Tuzla» voditi aktivnosti da se riješe zakonske obaveze o prenosu vlasništva, a time i uslova za nastavak radova na dogradnji putničkog terminala i za uknjižavanje postojećeg objekta/zgrade.

Nosilac aktivnosti: Menadžment JP „MAT“ i Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Cilj: Riješiti imovinske odnose u vezi sa zemljištem sa kojim aerodrom raspolaže i povećati zainteresovanost investitora za eventualna finansijska ulaganja stranog i domaćeg kapitala u aerodrom Tuzla.

Rok: kontinuirano tokom 2014. godine.

Očekivani rezultati: Postignut veći interes i privlačenje investitora sa uknjižbom vlasništva (uknjižena imovina aerodroma).

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Vizija

Stvoriti zdravstveni sistem u kojem je kvalitetna zdravstvena zaštita dostupna svima, prema načelima sveobuhvatnosti, dostupnosti i solidarnosti.

Misija

Zaštita i unapređenje zdravlja stanovništva u cjelini koje obuhvata zaštitu javnozdravstvenog interesa, rano prepoznavanje rizika bolesti, sprečavanje bolesti, liječenje i rehabilitaciju bolesnih.

Strateški ciljevi

Cilj 1: Dostupnija zdravstvena zaštita

Cilj 2: Prevencija i unapređivanje zdravstvenog stanja stanovništva

Cilj 3: Informatizacija zdravstvenog sistema na području kantona

Strateški cilj 1: Dostupnija zdravstvena zaštita

Program 1.1. Reorganizacija i usklađivanje javnih zdravstvenih ustanova

U okviru ovog programa Ministarstvo će osigurati osnovne predulove za pružanje pravovremene i kvalitetne zdravstvene zaštite i to na načelima kontinuiranosti, sveobuhvatnosti, dostupnosti, cjelovitog i specijaliziranog pristupa. Zdravstvena zaštita provodi se na primarnoj, sekundarnoj, tercijarnoj razini zdravstvene djelatnosti.

Rok realizacij: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- Unapređenje rada i poslovanja JZU UKC Tuzla,
- bolja organizacija i rad bolničkih zdravstvenih ustanova i zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite na području Tuzlanskog kantona,
- preuzimanje osnivačkih prava u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo zdravstva TK- Sekretar ministarstva, Pomoćnik ministara za zdravstvo, Stručni savjetnik za ekonomsko finansijske poslove

Program 1.2. Implementacija projekta jačanja zdravstvenog sektora – HSEP

U okviru ovog programa Ministarstvo zdravstva TK će poduzimati aktivnosti na jačanje primarne zdravstvene zaštite kroz intenzivniju implementaciju porodične medicine reorganizaciju domova zdravlja, kako bi se osiguralo smanjenje nejednakosti u dostupnosti zdravstvene zaštite, omogućio kontinuitet zdravstvene zaštite sa

drugim nivoima zdravstvenog sistema prema potrebama lokalne zajednice i kako bi se na ekonomičan način zdravstveni sistem nosio sa sve većim pitanjima kao što su masovne nezarazne bolesti.

Posebno će se pažnja pokloniti jačanju vještina timova porodične medicine kroz dodatnu obuku iz porodične medicine, nastavak programa specijalizacije iz porodične medicine, kao i podršku u akademskom razvoju osoblja edukativnih centara porodične medicine. Uz obuku, nastavit će se adaptacije i opremanja ambulanti porodične medicine.

Rok realizacije: novembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- izvršena verifikacije timova porodične/obiteljske medicine,
- obavljen monitoring i evaluaciju rada uspostavljenog sistema porodične medicine, i
- adaptirane i opremljene ambulante porodične medicine na području kantona-šesta faza

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za zdravstvo-Ministartstvo zdravstva u saradnji sa Federalni mministarstvom zdravstva

Strateški cilj 2: Prevancija i unapređivanje zdravstvenog stanja stanovništva

Program 2.1. Realizacija preventivnih programa rane dijagnostike

U sklopu navedenog programa Ministarstvo obavlja poslove i poduzima aktivnosti koje se odnose na praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja i zdravstvenih potreba stanovništva, stvaranjem uslova za očuvanje zdravlja stanovništva putem organizovanih sveobuhvatnih aktivnosti društva usmjerenih na očuvanje fizičkog i mentalnog zdravlja, kao i sprečavanje pojave faktora rizika za nastanak bolesti i povreda, koji se ostvaruju primjenom zdravstvenih tehnologija i mjerama namijenjenim za promociju zdravlja, prevenciju bolesti i poboljšanje kvaliteta života. U sklopu navedenog provodi realizaciju preventivnih programa rane dijagnostike

- prevenciju i ranu dijagnostiku karcinoma dojke,
- prevenciju i ranu dijagnostiku karcinoma grlića maternice,
- prevenciju i ranu dijagnostiku kolorektalnog karcinoma,
- prevenciju i ranu dijagnostiku karcinoma kože.

Rok realizacije: decembar 2014.

Očekivani rezultati:

- Blagovremeno otkrivanje oboljelih od karcinoma dojke,
- Blagovremeno otkrivanje oboljelih od karcinoma grlića maternice,
- Blagovremeno otkrivanje oboljelih od kolorektalnog karcinoma,
- Blagovremeno otkrivanje oboljelih od karcinoma kože,
- Smanjenje incidence i prevalence oboljelih od pomenutih oboljenja,
- Smanjenje mortaliteta uzrokovanih pomenutim bolestima,

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo zdravstva TK- Odjeljenje za zdravstvo u saradnji sa Zavodom za javno zdrarvstvo TK

Strateški cilj 3: Informatizacija zdravstvenog sistema na području kantona

Program 3.1. Nabavka informatičke opreme i softwera

O okviru ovog programa Ministartvo zdravstva TK, u saradnji sa Federalnim ministarstvom zdravstva će preduzeti aktivnosti koje treba da rezultiraju izgradnjom informacijskog i komunikacijskog sistema kojim se osigurava sigurno i dugotrajno funkcionisanje, fleksibilnost i učinkovitost.

Rok realizacij: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- izrađen Akcioni plan na implementaciji Idejnog rješenja informatizacije zdravstvenog sistema na području Tuzlanskog kantona,
- nabavljena i instalirana informatička i mrežna oprema u javno zdravstvenim ustanovama na području kantona

- razvoj, implementaciju i integraciju postojećih informacijskih sistema u cjeloviti informacijski sistem zdravstva (e-zdravstvo),
- osiguranje potrebnih finansijskih sredstva u budžetu Tuzlanskog kantona i Zavodu zdravstvenog osiguranja.

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo zdravstva TK- Sekretar ministarstva, Pomoćnik ministara za zdravstvo, Stručni savjetnik za ekonomsko finansijske poslove

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA

Vizija

Uspostaviti kvalitetan i održiv odgojno-obrazovni i naučni sistem s ciljem održivog razvoja društva zasnovanog na znanju i uspješnosti.

Uskladiti sa EU standardima propise u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, sporta.

Uspostaviti kvalitetnu zaštitu i očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa, te razvoj i promociju kulturno-umjetničkog stvaralaštva i sporta.

Misija

Organizovati sveobuhvatan sistem formalnog i neformalnog obrazovanja građana kroz kvalitetne naučno-nastavne planove i projekte, tako da Ministarstvo koordinira, podstiče i nadzire aktivnosti u obrazovanju, nauci, kulturi, sportu i informisanju u cilju ostvarivanja interesa i potreba zainteresovanih pojedinaca i društva u cjelini.

Podsticati i usmjeravati naučna istraživanja usklađena sa potrebama društvenog i privrednog razvoja.

Podsticati razvitak kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, zaštitu i očuvanje kulturnog i prirodnog nasljeđa, te promociju kulture i sporta u zajednici.

Strateški ciljevi

1. **Razvoj institucionalni kapaciteti Ministarstva u skladu sa zahtjevima reforme javne uprave.**
2. **Stvaranje optimalnih uvjeta za realizaciju programa obaveznog programa predškolskog odgoja za djecu koja su pred polazak u osnovnu školu.**
3. **Unapređenje rada kroz realizaciju redovnih aktivnosti ustanova kulture, čiji osnivač ili suosnivač je Tuzlanski kanton, i podrška manifestacijama kulture od šireg značaja**
4. **Podizanje stručnog kvaliteta i unapređivanje obrazovnog nivoa uposlenika u bibliotečkoj i arhivskoj djelatnosti - organizovanje redovnog stručnog usavršavanja (ispita)**
5. **Stvaranje uslova za razvoj i unapređenje masovnosti i kvaliteta, te materijalno-tehničkih pretpostavki, posebno među mladima, u oblasti sporta i tjelesne kulture - od osnovne škole nadalje**

Strateški cilj 1: Razvoj institucionalni kapaciteti Ministarstva u skladu sa zahtjevima reforme javne uprave

Program 1.1. Razvoj ljudskih resusa u Ministarstvu

Program podrazumjeva popunjavanje radnih mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, te dodatno educiranje zaposlenika po programu ADS FBiH u cilju sticanja znanja i vještina neophodnih za zakonito, stručno, racionalno i efikasno izvršavanje poslova te unapređenje materijalno-tehničke opremljenosti Ministarstva.

Rok realizacije: 31.12.2014. godine

Očekivani rezultati: Efikasnije i kvalitetnije izvršavanje poslova u Ministarstvu

Nosioci aktivnosti: Ministar, sekretar, pomoćnici ministra i Agencija za državnu službu FBiH.

Strateški cilj 1: Razvoj institucionalni kapaciteti Ministarstva u skladu sa zahtjevima reforme javne uprave

Program 1.2. Razvoj ljudskih resusa u Ministarstvu – Odsjek za saobraćajnu edukaciju

Program podrazumjeva popunjavanje radnih mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva-Odsjek za saobraćajnu edukaciju, u cilju profesionalizacije komisije za polaganje vozačkih ispita

Rok realizacije: 31.12.2014. godine

Očekivani rezultati: Efikasnije i kvalitetnije izvršavanje poslova u Ministarstvu i racionalizacija i smanjenje troškova polaganja vozačkih i instruktorskih ispita.

Nosioći aktivnosti: Ministar, sekretar, odsjek za saobraćajnu edukaciju-šef odsjeka i Agencija za državnu službu FBiH.

Strateški cilj 2: Unapređenje obaveznog predškolskog odgoja pred polazak u osnovnu školu

Program 2.1. Stvaranje optimalnih uvjeta za realizaciju programa obaveznog programa predškolskog odgoja za djecu koja su pred polazak u osnovnu školu.

15TMinistarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta će nastaviti saradnju sa Pedagoškim zavodom Tuzlanskog kantona i nevladinom organizacijom 15TSave the Children u opremanju učionica u osnovnim školama u sredinama gdje nema vrtića kako bi predškolski odgoj približio korisnicima.

U predškolskom odgoju i obrazovanju u saradnji sa općinama i predškolskim ustanovama radit će se na stvaranju uvjeta za implementaciju programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanje pred polazak u osnovnu školu. Također, u mjesecu avgustu i septembru planirani su sastanci sa direktorima predškolskih ustanova i osnivačima predškolskim ustanova (općinama) u cilju implementacije Obaveznog programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pred polazak u osnovna školu.

Rok realizacije: 31.12.2014. godine

Očekivani rezultati:

- održati 3 sastanka sa direktorima predškolskih ustanova i predstavnicima Sližbi za društvene djelatnosti i Pedagoškog zavoda.
- opremiti 12 učionica u osnovnim školama Tuzlanskog kantona za potrebe predškolskog odgoja i obrazovanja, 2 Centra za rani rast i razvoj i po jedne učionice u 7 predškolskih ustanova uz finansijsku podršku Save The Children.
- u Budžetu kantona obezbjediti sredstva za didaktički materijal .
- organizirati u saradnji sa Pedagoškim zavodom jedan seminar za edukaciju lica koja će realizirati obavezni program predškolskog odgoja za djecu koja su pred polazak u osnovnu školu.

Nosilac aktivnosti: Odsjek za obrazovanje i nauku. Pomoćnik ministra za obrazovanje i nauku i savjetnik za predškolski i osnovni odgoj i obrazovanje

Strateški cilj 3: Unapređenje rada kroz realizaciju redovnih aktivnosti ustanova kulture, čiji osnivač ili suosnivač je Tuzlanski kanton, i podrška manifestacijama kulture od šireg značaja

Program 3.1. Poboljšavanje uslova za realizaciju programa redovnih aktivnosti u oblasti pozorišne, muzejske, likovno-galerijske, arhivske i bibliotečke djelatnosti, te redovnih i novih manifestacionih vidova kulturne i umjetničke aktivnosti.

Rok realizacije: kontinuirano, a na godišnjem nivou, u skladu s pojedinačnim programima i planovima ustanova kulture i udruženja i organizacija iz te oblasti

Očekivani rezultati:

- podizanje nivoa kvaliteta sadržaja rada profesionalnih ustanova kulture,
- unapređivanje stručnog nivoa uposlenika ustanova kulture,
- povećavanje broja neposrednih korisnika usluga i sadržaja ustanova iz oblasti kulture,
- veća otvorenost ustanova kulture prema saradnji, zajedničkim projektima i udruživanju sa korisnicima, udruženjima i organizacijama iz oblasti kulture,
- postepeno iznalaženje mogućnosti stvaranja uslova za formiranje tržište usluga iz oblasti kulture, s kontrolisanim komercijalizovanjem tih usluga,
- održavanje i unapređivanje tradicionalnih manifestacija kulture (likovnih, teatarskih, galerijskih, arhivskih, itd.), koje su od interesa za Tuzlanski kanton

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje kulture i sporta MONKS-a - viši stručni saradnik za kulturu i informisanje i pomoćnik ministra za kulturu i sport, u saradnji s menadžmentom i upravnim organima ustanova kulture i organizacijama i udruženjima (na kantonalnom nivou) iz oblasti kulture

Strateški cilj 4: Podizanje stručnog kvaliteta i unapređivanje obrazovnog nivoa uposlenika u bibliotečkoj i arhivskoj djelatnosti - organizovanje redovnog stručnog usavršavanja (ispita)

Program 4.1. Stvaranje tehničkih i edukacijsko-stručnih pretpostavki za redovne cikluse osposobljavanja i provjere stručnih znanja - u arhivskoj i bibliotečkoj djelatnosti

Rok realizacije: Na godišnjem nivou - po dva ciklusa stručnog osposobljavanja i ispitne provjere znanja u bibliotečkoj i arhivskoj djelatnosti (maj i novembar)

Očekivani rezultati:

- povećavanje broja uposlenika, koji su stručno osposobljeni za zahtjeve i specifičnosti bibliotečke i arhivske djelatnosti,
- prilagođavanje kvalifikaciono-stručne strukture uposlenika novim propisima i procedurama u ovim oblastima,
- osposobljavanje uposlenika ustanova kulture, bibliotečke i arhivske djelatnosti prije svega, za ispunjavanje zahtjeva i potreba korisnika njihovih usluga,
- tehničko i organizaciono opremanje i osposobljavanje uposlenika za globalno inovirane potrebe, uslove i mogućnosti redovnih aktivnosti u bibliotečkoj i arhivskoj djelatnosti (digitalizacija, informatičko unapređivanje i educiranje, internetska komunikacija, itd.)

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje kulture i sporta MONKS-a - viši stručni saradnik za kulturu i informisanje, pomoćnik ministra za kulturu i sport, u saradnji s menadžmentom i upravnim organima ustanova kulture i stručni ljudi iz oblasti bibliotekarstva i arhivistike (udruženja bibliotekara i arhivskih radnika TK).

Strateški cilj 5: Stvaranje uslova za razvoj i unapređenje masovnosti i kvaliteta, te materijalno-tehničkih pretpostavki, posebno među mladima, u oblasti sporta i tjelesne kulture - od osnovne škole nadalje

Program 5.1. Organizovanje školskih sportskih takmičenja (Male olimpijske igre) i otvaranje većim finansijskih mogućnosti za provođenje procedure javnog poziva za podršku temeljnim oblicima sportskog aktivizma i tjelesne kulture - prije svega među mladima

Rok realizacije: kontinuirano, na godišnjem nivou, u skladu s pojedinačnim programima sportskih organizacija, udruženja i saveza, programima aktivnosti u oblasti sporta i tjelesne kulture i školstvu, te programima godišnje aktivnosti organizacija i udruženja (klubova i saveza) u oblasti amaterskog sporta

Očekivani rezultati:

- podizanje nivoa masovnosti i motivisanosti mladih za sport,
- unapređuje stručnog rada s mladim ljudima, zainteresovanim za sport,
- stvaranje osnovnih materijalnih pretpostavki za sport i tjelesnu kulturu, na organizovan i stručan način shvaćene i praktikovane,
- proširenje baze učesnika u raznim sportskim aktivnostima, kao osnove za unapređivanje i stvaranje mogućnosti za profesionalizam među mladim sportistima, u raznim sportovima,
- vaspitno-obrazovna funkcija sporta i privlačenja mladih ljudi, uz motivaciju za bavljenje korisnim i zdravim, a ne društveno neprihvatljivim i štetnim aktivnostima.

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje kulture i sporta MONKS-a - viši stručni saradnik za sport, pomoćnik ministra za kulturu, Sportski savez Tuzlanskog kantona i opštinski sportski savezi TK

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

VIZIJA

Stvaranje pravednog društva u kojem će svim građanima biti omogućen pristup pravosudnim institucijama te da će im učinkovita pravna zaštita biti pružena u razumnom roku.

MISIJA

Osiguranje neovisnog, nepristrasnog, učinkovitog i profesionalnog pravosuđa i pravne sigurnosti građana te predlaganje i provođenje propisa koji podupiru vladavinu prava i zaštitu ljudskih prava. Funkcionisanje pravne države na načelima vladavine prava znači potpuno ostvarivanje misije i vizije Ministarstva pravosuđa i uprave.

STRATEŠKI CILJEVI

Strateški cilj 1: Promoviranje i dalje unapređenje primjene rada za opće dobro na slobodi

Strateški cilj 2: Stvaranje uslova za otpočinjanje rada Općinskog suda u Srebreniku

Strateški cilj 3: Uspostavljanje efikasne i odgovorne administracije

Strateški cilj 1: Promoviranje i dalje unapređenje primjene rada za opće dobro na slobodi

Program 1.1: Povećanje broja osuđenika koji će kaznu zatvora zamijeniti radom za opće dobro.

Ustanove i pravne osobe koje ispunjavaju uslove za obavljanje rada za opće dobro svojim djelatnostima obuhvataju poslove humanitarnog, ekološkog i komunalnog značaja i druge poslove od općeg nacionalnog interesa i interesa za lokalnu zajednicu. Ministarstvo će zaključiti ugovore sa ustanovama i drugim pravnim osobama kada postoji zajednički interes za izvršavanje rada za opće dobro. O mogućnostima izvršavanja rada za opće dobro po vrsti poslova za opće dobro i broju osuđenika koji mogu izvršavati rad za opće dobro, Ministarstvo će obavijestiti sudove sa područja Tuzlanskog kantona.

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati:

- Izvršavanjem rada za opće dobro postiže se korist za društvenu zajednicu i izvršava se kaznenopopravna sankcija
- Osuđena lica se ne isključuju iz društva i porodice, ali im se pod određenim uslovima i obavezama ograničava sloboda
- Uz pomoć i nadzor društvene zajednice, dobrovoljno, ličnim postupcima i radom, kod osuđenika se razvija svijest o štetnosti određenih ponašanja i odgovornosti za štetne posljedice
- Osuđenici su osigurani od profesionalnih oboljenja i nesreće na poslu
- Smanjenje troškova pritvora

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za pravosuđe i upravu

Strateški cilj 2: Stvaranje uslova za otpočinjanje rada Općinskog suda u Srebreniku

Program 2.1: Povećanje broja Općinskih sudova na području Tuzlanskog kantona

Vlada Tuzlanskog kantona je na sjednici održanoj dana 17.03.2013. godine, podržala inicijativu općinskog vijeća u Srebreniku u vezi otvaranja Općinskog suda u Srebreniku i zadužila Ministarstvo pravosuđa i uprave da provede potrebne aktivnosti vezane za otvaranje suda u Srebreniku. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br: 7/13) osnovan je Općinski sud u Srebreniku, ali će novoosnovani sud započeti sa radom kada se ispune neophodni uslovi za rad koje određuje Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH.

Rok realizacije: kontinuirano

Očekivani rezultati:

- Olakšanje građanima u ostvarivanju njihovih elementarnih prava, prije svega pojednostavljen i olakšan način pristupa pravdi
- Građani sa područja općine će uštedjeti novac i vrijeme
- Otvorena nova radna mjesta
- Rasterećenja Općinskog suda u Gradačcu
- Proširenje mreže sudova u Federaciji BiH

Nosioci aktivnosti: ministar i pomoćnici ministra

Strateški cilj 3: Uspostavljanje efikasne i odgovorne administracije

Program 3.1 Stručno usavršavanje i educiranje uposlenika u Ministarstvu

Program podrazumijeva usavršavanje i dalje educiranje uposlenika u cilju sticanja znanja i vještina po programu Agencije za državnu službu Federacije BiH (komunikacijske vještine, prezentacijske vještine, upravljanje vremenom i sl.).

Rok realizacije: decembar 2014.godine

Očekivani rezultati:

- Efikasniji i kvalitetniji rad uposlenika Ministarstva

Nosioci aktivnosti: Ministar-pomoćnici ministra

KOMISIJA ZA KONCESIJE

VIZIJA

Komisija za koncesije TK je regulatorno tijelo koje treba da obezbijedi kvalitetno gospodarenje prirodnim resursima i pruženje javnih usluga, u okviru svojih nadležnosti.

MISIJA

Komisija za koncesije TK putem vršenjem ovlaštenja i obavljanjem funkcija u vezi sa dodjelom koncesija vodi računa o zaštiti privrednih i društvenih interesa, zaštiti okoliša, transparentnosti, kao i pravičnom odnosu prema privatnom sektoru i uključivanju istog u navedene procese.

Strateški ciljevi:

1. Provođenje zakonski definisanih postupaka o dodjeli koncesija
2. Provođenje zakonski definisanih postupaka projekata JPP-a
3. Nadzor i provjera rada koncesionara i praćenje izvršenja koncesionih ugovora.

Komisija za koncesije je osnovana sa osnovnim ciljem da se na transparentan, nediskriminatoran i pravičan način, vrši dodjela koncesija domaćim i stranim pravnim osobama na području Tuzlanskog kantona i stimulira ulaganje stranog kapitala u oblastima koje su propisane Zakonom, kao i nadzor, provjera rada koncesionara i praćenje izvršenja koncesionih ugovora.

Pored toga, nakon donošenja Zakona o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: JPP), u nadležnosti Komisije je: učešće u provođenju postupaka JPP-a po Zakonom specificiranoj proceduri, pripremanje i davanje stručnog mišljenja o pojedinim pitanjima iz Zakona o JPP-u, organizovanje specijalističkih programa edukacije za javna tijela i druge učesnike u skladu sa Pravilnikom o educiranju učesnika u postupcima pripreme i provedbe projekata JPP-a, te promovisanje i izučavanje primjene najbolje prakse JPP-a, kao i saradnja s inostranim tijelima i međunarodnim organizacijama i institucijama ovlaštenim za primjenu modela JPP-a i provedbu projekata JPP-a.

Strateški cilj 1: Provođenje zakonski definisanih obaveza Komisije u postupaku dodjele koncesije

Program 1.1. Putem donešenja Odluke o odobrenju studije-tehno-ekonomske opravdanosti projekta, davanja mišljenja na minimalno obračunate koncesione naknade od strane resornog ministarstva, donošenjem odluke o pregovorima i provođenjem tenderske procedura na principima javnih nabavki, donošenjem prijedloga odluke o dodjeli koncesije i odobrenjem prijedloga ugovora o dodjeli koncesije komisija obezbjeđuje ostvarenje svog osnovnog cilja.

Rok realizacije: Kontinuirano u toku godine (konkretniji podaci po predmetima koncesije (15) su definisani u dijelu "tematski dio")

Očekivani rezultati: zaključenje (9) Ugovora o koncesiji

Nosioci aktivnosti: Komisija za koncesije TK

Strateški cilj 2: Provođenje zakonski definisanih zadataka po zakonu o JPP-u.

Program 2.1. Obzirom da je Zakon o JPP nedavno donešen (krajem 2012.) potrebno je nastaviti raditi na edukaciji potencijalnih učesnika u postupcima provedbe projekata JPP-a i promociji ovog oblika partnerstva između javnog i privatnog sektora.

Rok realizacije: mart 2014.

Očekivani rezultati: Najmanje 20 predstavnika javnih tijela je prošlo osnovnu obuku iz oblasti JPP-a

Nosioci aktivnosti: Komisija za koncesije i vanjski saradnici.

Strateški cilj 3: Nadzor i provjera rada koncesionara i praćenje izvršenja zaključenih ugovora.

U skladu sa članom 20.Zakona o koncesijama, propisano je da Komisija vrši nadzor, provjeru rada koncesionara i praćenja izvršenja koncesionih ugovora koji su zaključeni i dostavljeni Komisiji, a njih je ukupno 36.

Program 3.1. Prvi kontrolni nadzor je planiran da se uradi polovinom godine prema rasporedu u tabeli br.2 u nastavku, o čemu će biti sačinjeni zapisnici.

Rok realizacije: 10.06.-30.06.2014.

Očekivani rezultat: Sačinjeni zapisnici o svim obavljenim kontrolnim posjetama resornim ministarstvima (4) i koncesionarima (34) po osnovu 36 ugovora o koncesijama i sačinjavanje Informacije o nalazu, sa prijedlogom mjera na poboljšanju stanja u provedbi ugovora i korištenja predmeta koncesije, radi informisanja Vlade TK.

Nosioci aktivnosti: Komisija za koncesije TK.

Program 3.2. Drugi kontrolni nadzor planiran je za kraj godine prema rasporedu u tabeli br.2 u nastavku, o čemu će biti sačinjeni zapisnici.

Rok realizacije: 08.12.- 29.12.2014.

Očekivani rezultat: Sačinjeni zapisnici o svim obavljenim kontrolnim posjetama resornim ministarstvima (4) i koncesionarima (34) po osnovu 36 ugovora o koncesijama, sa prijedlozima mjera na otklanjanju nedostataka i poboljšanju stanja u oblasti korištenja predmeta koncesije, koji će biti sadržani u godišnjem izvještaju.

Nosioci aktivnosti: Komisija za koncesije TK.

KANTONALNA DIREKCIJA ROBNIH REZERVI

Vizija

Realizacijom srednjoročnih i godišnjih planskih zadataka Kantonalne direkcije robnih rezervi u pogledu obezbjeđenja starteških robnih rezervi, na kraju planskog perioda stvorili bi se uslovi za kvalitetnije i efikasnije intervencije iz robnih rezervi u slučaju elementarnih napogoda, većih poremećaja na tržištu i drugih vanrednih prilika.

Misija

Imajući u vidu zakonske odredbe Zakona o robnim rezervama kao i odredbe Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova i zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 23/04 i 38/06) Kantonalna direkcija robnih rezervi ima obavezu da u saradnji sa kantonalnim ministarstvima i ostalim organima uprave, a u skladu sa Zakonskim rješenjima i trenutno raspoloživim mogućnostima pruži određeni doprinos u fazi spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i amterijalnih dobara i ublažavanja nastalih posljedica kao i u fazi stavaranja uslova za normalizaciju života na ugroženom području.

U slučaju većih poremećaja na tržištu u pogledu nestašice i naglog rasta cijena nekih roba Kantonalna direkcija robnih rezervi je obavezna u skladu sa svojim mogućnostima intervenisati na tržištu, kao prema određenim kategorijama stanovništva i privrednih subjekata koji teže prevazilaze te vanredne okolnosti.

Strateški ciljevi

1. Utvrđivanje obima i strukture robnih rezervi u skladu sa zakonskim normama i standardima
2. Kontinuirano proširenje obima i strukture postojećih robnih rezervi kroz planiranje nabavki osnovnih artikala, prvenstveno iz domaće proizvodnje

3. Obezbjedenje osnovnih artikala za robne rezerve (pšenica) kroz otkup tržišnih viškova poljoprivrednih proizvoda i programe sufinansiranja proizvodnje određenih artikala za potrebe robnih rezervi

Strateški cilj 1: Utvrđivanje obima i strukture robnih rezervi u skladu sa zakonskim normama i standardima

Program 1.1.: Utvrđivanje obima i strukture robnih rezervi

U skladu sa zakonskim normama i standardima iz ove oblasti kao i trenutnim potrebama, Kantonalna direkcija robnih rezervi Tuzla treba u saradnji sa pojedinim nadležnim ministarstvima u Vladi Tuzlanskog kantona da utvrdi i predloži potrebnu strukturu i obim robnih rezervi Tuzlanskog kantona.

Rok realizacije: oktobar 2014.

Očekivani rezultati:

- Utvrđivanje optimalne strukture i obima robnih rezervi u skladu sa trenutnim finansijskim mogućnostima i potrebama u ovom trenutku.

Nosilac aktivnosti: Kantonalna direkcija robnih rezervi Tuzla – Direktor

Program 1.2.: Održavanje postojećih robnih rezervi

Za sve postojeće robne rezerve Kantonalna direkcija robnih rezervi Tuzla je obavezna obezbijediti adekvatna i uslovna skladišta za pojedine vrste roba.

Rok realizacije: 2014.

Očekivani rezultati:

- Kvalitetno uskladištenje robnih rezervi u uslovnim skladištima za pojedine vrste roba;
- Obezbjedenje blagovremenog znavljanja pojedinih roba radi održavanja dobrih rokova upotrebe.

Nosilac aktivnosti: Kantonalna direkcija robnih rezervi Tuzla – Direktor

Strateški cilj 2: Kontinuirano proširenje obima i strukture postojećih robnih rezervi kroz planiranje nabavki osnovnih artikala

Program 2.1.: Nabavka novih robnih rezervi

Plan nabavki osnovnih artikala u 2014. godini

R. Br.	Naziv	Jed. mj.	Okvirna cijena	Količina	Iznos u KM
1.	Pšenica	kg	0,5	1.000.000	500.000,00
2.	Nafta D-2	lit.	2,2	100.000	220.000,00
3.	Sredstva za higijenu (asortiman DITA TUZLA)	kg	3,0	50.000	150.000,00
4.	Ulje	lit.	2,2	50.000	110.000,00
5.	Šećer	kg	1,4	50.000	70.000,00
UKUPNO:					1.050.000,00

Prilikom nabavke osnovnih artikala za potrebe robnih rezervi TK-a u skladu sa predloženim planom nabavke prvenstveno bi se trebale iskoristiti mogućnosti da se veliki dio tih roba nabavi iz domaće proizvodnje odnosno ugovora sa domaćim proizvođačima ukoliko oni raspolažu sa robama potrebnim za robne rezerve u saradnji sa nadležnim resornim ministarstvima u Vladi TK-a kroz programe razvoja u oblasti poljoprivredne, prerađivačke, druge industrijske proizvodnje i male privrede.

Obezbjedenje potrebnih količina pšenice za potrebe robnih rezervi do kraja 2014. godine realizovati u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona kroz programe sufinansiranja jesenje sjetve putem obezbjeđenja nafte, đubriva, sjemenske pšenice, zaštitnih sredstava itd.

Nabavka sredstava za higijenu (vrlo važnih i značajnih artikala za robne rezerve u slučaju elementarnih nepogoda i drugih vanrednih prilika) pokušati riješiti nabavkom određenih artikala iz asortimana DITA-TUZLA

u saradnji sa Ministarstvom za industriju, energetiku i rudarstvo kroz određene programe pomoći pokretanju proizvodnje u ovoj firmi.

Nabavkom nafte D-2 (vrlo važnog i značajnog artikla za svaku privredu pa tako i za robne rezerve TK-a) stvorile bi se veće mogućnosti za kvalitetnije intervencije iz robnih rezervi u slučaju većih ili manjih poremećaja na tržištu, kao i u slučaju elementarnih nepogoda i drugih prirodnih nesreća.

Olakšavajuća okolnost za sprovođenje ovih aktivnosti na Tuzlanskom kantonu je i ta što već postoje instalirani kapaciteti za smještaj i čuvanje goriva u Naftnim terminalima Federacija BiH – podružnica Živinice. Već su pokrenute neke aktivnosti Terminala FBiH za aktiviranje ovih kapaciteta u Živinicama.

Rok realizacije: oktobar i novembar 2014.

Očekivani rezultati:

- U zavisnosti od raspoloživih sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona strukturu (asortiman) i količinu strateških artikala u robnim rezervama treba stalno dograđivati i širiti kako bi se približili trenutno važećim standardima i stvarnim potrebama prilikom pružanja odgovarajuće pomoći stanovništvu i privrednim subjektima u slučaju elementarnih nepogoda, većih poremećaja na tržištu i drugih vanrednih prilika;
- Pored toga širi asortiman i veće količine robnih rezervi podrazumijevaju i kvalitetnije i efikasnije intervencije iz robnih rezervi.

Nosilac aktivnosti: Kantonalna direkcija robnih rezervi Tuzla – Direktor

Strateški cilj 3: Obezbjedenje osnovnih artikala za robne rezerve (pšenica) kroz otkup tržišnih viškova poljoprivrednih proizvoda i programe sufinansiranja proizvodnje određenih artikala za potrebe robnih rezervi

Program 3.1.: Sufinansiranje poljoprivredne proizvodnje za potrebe robnih rezervi

Kantonalna direkcija robnih rezervi će sa zainteresovanim poljoprivrednim proizvođačima sa područja Tuzlanskog kantona ispitati mogućnosti i raspoloženje tih proizvođača za potpisivanje ugovora o sufinansiranju dijela poljoprivredne proizvodnje za potrebe robnih rezervi.

Na osnovu mogućnosti i potreba obezbijediti će se potreban repromaterijal za sufinansiranje dijela poljoprivredne proizvodnje za potrebe robnih rezervi.

Rok realizacije: septembar i oktobar 2014.

Očekivani rezultati:

Sva kapitalna ulaganja usmjerena u nabavku robnih rezervi kroz otkup tržišnih viškova poljoprivrednih proizvoda (prvenstveno pšenice) odnosno programe sufinansiranja poljoprivredne proizvodnje na području Tuzlanskog kantona imaju i određene elemente razvojnog karaktera, a ostvareni socijalni i ekonomski efekti (direktni i indirektni) bili bi vrlo značajni, a odnosili bi se prvenstveno na sljedeće i to:

- doprinijelo bi se stvaranju povoljnijeg ambijenta za poslovanje, kao i stvaranja sigurnosti kod proizvođača oko plasmana dijela proizvodnje (odnosno plasmana tržišnih viškova), što je jedan od efikasnijih načina i oblika podrške i pomoći primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;
- smanjenje uvoza pšenice kao osnovnog prehrambenog artikla;
- stvorili bi se povoljniji uslovi za nova ulaganja i zapošljavanja u ovoj oblasti obzirom da velik dio radno sposobnog stanovništva TK-a svoju egzistenciju obezbjeđuje u i oko poljoprivredne proizvodnje;
- omogućilo bi se bolje i efikasnije korištenje raspoloživih resursa u oblasti poljoprivredne i industrijske proizvodnje;
- pored toga obezbijedile bi se nove količine vrlo značajnog i bitnog artikla za robne rezerve (pšenica) čime bi se stvorili povoljniji uslovi za poduzimanje adekvatnih mjera u cilju sprečavanja i otklanjanja većih poramaćaja na tržištu (prirodne nesreće, nestašice i nekontrolisan rast cijena itd.).

Nosilac aktivnosti: Kantonalna direkcija robnih rezervi Tuzla – Direktor

PEDAGOŠKI ZAVOD TUZLANSKOG KANTONA

Vizija

Uspostaviti kvalitetan i održiv odgojno-obrazovni sistem s ciljem održivog razvoja društva zasnovanog na znanju i uspješnosti.

Misija

Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona pruža stručnu pomoć ustanovama odgoja i obrazovanja koja podrazumijeva:

- Profesionalnu podršku školskom menadžmentu u razvoju organizacije škole, da bi škola dostigla visoke indikatore kvaliteta a u skladu sa obrazovnim politikama,
- Profesionalnu podršku školskom menadžmentu, nastavnicima i stručnim saradnicima putem usavršavanja, praćenja rada i savjetovanja, kako bi bili osnaženi u realizaciji postavljenih ciljeva i zadataka,
- Praćenje standarda kvaliteta, kako bi kroz mjerenje imali pokazatelje dostignutog nivoa u predškolskim, osnovnim i srednjim školama u cilju daljeg unapređenja i razvoja,
- Osnaživanje nastavnika, stručnih saradnika i direktora u međusobnom razvoju i razmjeni pozitivnih iskustava, kako bi isti dali doprinos razvoju društva znanja.

Strateški cilj 1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta Pedagoškog zavoda u skladu sa zahtjevima reforme javne uprave i reforme obrazovanja.

Strateški cilj 2.: Kreiranje ambijenta za realizaciju odgojno-obrazovnih programa u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja.

Strateški cilj 3.: Pružanje usluga nastavnicima i školama da bi se osigurala njihova kvalifikovanost i opremljenost prema međunarodnim standardima.

Strateški cilj 1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta Zavoda u skladu sa zahtjevima reforme javne uprave i reforme obrazovanja.

Program 1.1.: Razvoj ljudskih resursa, unapređenje horizontalne i vertikalne koordinacije/komunikacije

Očekivani rezultati:

- prijem 3 službenika- stručna savjetnika: mašinska i saobraćajna grupa predmeta; engleski jezik i književnost i umjetnička grupa predmeta,
- 15 službenika završilo obuku iz indexa inkluzivnosti, upravljanje projektima i obrazovanje za društvenu pravdu
- 10 savjetnika učestvovalo u aktivnostima Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje (APOSO) u izradi Zajedničkih jezgri Nastavnog plana i programa (u nastavku NPP),
- 36 škola u koordinaciji Zavoda dobile opremu u vrijednosti od po 1.700 KM (obezbjeđena ukupna vrijednost donacije 61.200,00 KM od Save The Childrena),
- izvršena analiza instrumentarija za vrednovanje rada osnovnih i srednjih škola i poboljšanje instrumentarija na osnovu dobijenih rezultata analize,
- u koordinaciji Zavoda, u 13 osnovnih škola i 3 predškolske ustanove obezbjeđena oprema za po jednu učionicu u vrijednosti od po 5.000 KM (obezbjeđena ukupna vrijednost od 80.000,00 KM),
- u koordinaciji Zavoda u općinama Teočaku i Čeliću opremljen je po jedan centar za rani rast i razvoj u vrijednosti od po 15.000 KM (obezbjeđena ukupna vrijednost 30.000,00 KM), sa tendencijom da se ovi centri razvijaju u predškolske ustanove.

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Nosioci aktivnosti: direktor Zavoda i Odjeljenje za obrazovanje

Program 1.2. :Unapređenje materijalno-tehničke opremljenosti Zavoda.

Očekivani rezultati:

- obezbijedeno 8 laptopa za rad savjetnika na terenu
- izrađeni softveri za eksternu maturu: veliku i malu (1+1)
- izrađen novi cms web sistem PZTZ

Rok realizacije: septembar 2014. godine

Nosioci aktivnosti: direktor Zavoda i Odjeljenje za obrazovanje

Strateški cilj 2.: Kreiranje ambijenta za realizaciju odgojno-obrazovnih programa u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja

Program 2.1.: Razvijanje optimalne mreže odgojno-obrazovnih ustanova i programa usmjerenih na razvoj ljudskih potencijala u skladu sa potrebama društva i tržišta rada.

Očekivani rezultati:

- urađena Zajednička jezgra Nastavnog plana i programa za: jezičku grupu predmeta, prirodne nauke i društveno- humanističke nauke u saradnji sa Agencijom za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje,
- urađeni Okvirni ishodi Nastavnog plana i programa za informatiku i tehnički odgoj,
- poboljšani postojeći Nastavni plan i program/Kurikulum osnovne škole koristeći rezultate Zajedničkih jezgri i Očekivanih ishoda za 22 obavezna nastavna predmeta i 12 izbornih predmeta, uz učešće 160 nastavnika i stručnih saradnika,
- unaprijeđena metodologija za izradu GPR-a osnovnih i srednjih škola,
- 48 osnovnih škola ima urađen srednjoročni strateški plan razvoja škole (trogodišnji),
- urađeno preko 50 stručnih mišljenja o edukativnim programima nevladinih organizacija,
- urađeno više od 150 stručnih mišljenja na upite pojedinaca, odgojno-obrazovnih ustanova i strukovnih udruženja prosvjetnih radnika TK,
- savjetnici Zavoda aktivno učestvovali u izradi Nacrta smjernica programa stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika na nivou BiH; izradi programa obrazovanja odraslih, praćenju implementacije aktivnosti srednjih škola 'preduzeće za vježbu'; praćenju realizacije VET programa i sl.
- učešće u radu komisija vladinih i nevladinih organizacija u poboljšanju obrazovanja kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa (izrada programa prevencije borbe protiv nasilja i protokola postupanja: maloljetničkog prestupništava, građanskog obrazovanja, i dr.)

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za obrazovanje

Strateški cilj 3.: Pružanje usluga nastavnicima i školama da bi se osigurala njihova kvalifikovanost i opremljenost prema međunarodnim standardima

Program 3.1. Intenziviranje edukacije, obrazovanja, iskorištavanje vlastitih resursa i kapaciteta u povezivanju obrazovnih institucija, privrednih subjekata i tržišta rada

Očekivani rezultati:

- 600 nastavnika, pedagoga i direktora obuhvaćeno dvodnevnom obukom Indeksa inkluzivnosti (384 sata edukacije),
- 140 nastavnika prošlo obuku iz inkluzivnog obrazovanja

- u 36 ustanova obrazovanja (ranog i školskog uzrasta) izvršeno mjerenje prema međunarodnim indikatorima standarda kvaliteta indeksa inkluzivnosti,
- u 36 osnovnih škola izvršeno istraživanje primjenom instrumentarija indeksa inkluzivnosti (anketa za učenike, anketa za roditelje, anketa za nastavnike, anketa za menadžment škole – sa obuhvatom oko 3.000 ispitanika u istraživanju) u sklopu aktivnosti izrade strateškog plana razvoja škole,
- 600 kandidata osposobljeno za samostalan odgojno-obrazovni rad (položilo stručni ispit),
- više od 70 učenika – pripadnika Roma uključeno u redovno osnovno obrazovanje (učenici osnovnoškolskog uzrasta koji nisu bili uključeni u redovne škole)
- u eksternoj maturi testirano 1.180 učenika gimnazija kroz - test općeg znanja i 11 odabranih nastavnih predmeta: bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika i književnosti, engleskog jezika, njemačkog jezika, matematike, fizike, hemije, biologije, sociologije, filozofije, geografije i historije

Rok realizacije: juni 2014. godine

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za obrazovanje

Program 3.2.. Unapređenje sistema kvaliteta rukovođenja i upravljanja institucijama obrazovanja

Očekivani rezultati:

- 48 direktora završilo trodnevnu obuku za direktore –III modul (24 sata po učesniku)
- obavljeno 20 stručnih nadzora u osnovnim i srednjim školama (opći nadzor) i 150 užestručnih nadzora (nadzor nad radom nastavnika)
- u osnovnim školama testirano 3.970 učenika završnih razreda – kroz pilot projekat „mala matura“.
- izvršeno vrednovanje svih osnovnih i srednjih škola na području Kantona (132 škole).
- 120 pedagoga i nastavnika osnovnih i srednjih škola osposobljeno za praktičnu primjenu pedagoškog kartona u funkciji praćenja razvoja i napredovanja učenika i profesionalne orijentacije

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Nosioci aktivnosti: Odjeljenje za obrazovanje

URED ZA INTERNU REVIZIJU

Vizija

Ured za internu reviziju Vlade Tuzlanskog kantona razvijen do nivoa na kojem na prepoznatljiv i efikasan način obezbjeđuje funkcionisanje cjelovitog sistema finansijskog upravljanja i kontrole budžetskih korisnika Tuzlanskog kantona.

Misija

Pružanje kontinuirane/svakodnevne podrške menadžmentu u upravljanju, kroz aktivno sudjelovanje u procesu donošenja odluka, imajući u vidu identifikovane značajne rizike i informacije vezane za glavne ciljeve.

Strateški ciljevi

Strateški cilj 1.

Razvoj institucionalnih kapaciteta Ureda za internu reviziju Vlade TK, podizanje svijesti o internoj reviziji i održavanje i unapređenje nezavisnosti interne revizije.

Strateški cilj 2.

Unapređenje aktivnosti interne revizije u segmentima identifikacije i procjene rizika, svakodnevne, nezavisne i objektivne procjene adekvatnosti i efikasnosti finansijskog upravljanja i kontrole i konsultacija i preporuka menadžmentu prilikom donošenja odluka.

Strateški cilj 1: Razvoj institucionalnih kapaciteta Ureda za internu reviziju Vlade TK, podizanje svijesti o internoj reviziji i održavanje i unapređenje nezavisnosti interne revizije.

Program 1.1: Razvoj ljudskih resursa Ureda

Ured za internu reviziju će u saradnji sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom pri Federalnom ministarstvu finansija, s ciljem razvoja ljudskih resursa, omogućiti specijalističko usavršavanje i dalje educiranje uposlenika u cilju sticanja znanja i vještina iz oblasti interne revizije (II ciklus obuke za interne revizore u okviru projekta PIFC), kao i poboljšanje nivoa znanja o EU standardima, pripremi projektnih prijedloga (EU metodologija), usavršavanje stranih jezika i sl. u skladu sa mogućnostima i finansijskim sredstvima.

Rok realizacije: kontinuirano tokom 2014. godine

Očekivani rezultati:

- stečena nova znanja i iskustva iz oblasti interne revizije kroz primjenu Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH
- praktično iskustvo u primjeni EU metodologija, EU standarda i obavezama za usklađivanje BH legislative sa EU legislativom,
- unapređene profesionalnih kvalifikacija internih revizora
- usavršavanje stranih jezika i sl.

Nosioci aktivnosti: Glavni interni revizor i interni revizori

Program 1.2. Unapređenje koordinacije, komunikacije i promocije

S ciljem podizanja svijesti o internoj reviziji i unapređenja nezavisnosti funkcije interne revizije neophodno je inicirati sastanke, održavati kontinuiranu komunikaciju sa svim budžetskim korisnicima i izvještavati Vladu Tuzlanskog kantona i ostale budžetske korisnike kako bi se promovisao rad i rezultati Ureda za internu reviziju.

Rok realizacije: kontinuirano tokom 2014. godine

Očekivani rezultati:

- nezavisna i objektivna funkcija interne revizije
- Vlada Kantona i budžetski korisnici upoznati sa efektima rada interne revizije
- održani sastanci sa menadžmentom
- kontinuirana komunikacija i koordinacija između Ureda i budžetskih korisnika Tuzlanskog kantona
- promovisan rad Ureda za internu reviziju s ciljem davanja većeg doprinosa unapređenju sistema internih kontrola kod budžetskih korisnika Tuzlanskog kantona
- budžetski korisnici upoznati sa Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH

Nosioci aktivnosti: Glavni interni revizor i interni revizori

Program 1.3. Koordinacija uspostave i funkcionisanja sistema internih kontrola kod budžetskih korisnika Tuzlanskog kantona

Ured za internu reviziju će i u narednom periodu kontinuirano upoznavati budžetske korisnike TK sa sistemom internih kontrola i pružati asistencije i konsultacije budžetskim korisnicima u vezi sa sistemom internih kontrola

Rok realizacije: kontinuirano tokom 2014. godine

Očekivani rezultati:

- na prijedlog Ministarstva finansija/Vlade Kantona donesen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o funkcionisanju Ureda
- unaprijeđen sistem internih kontrola kod budžetskih korisnika
- izrađena kontrolna okruženja kod budžetskih korisnika sa procjenom rizika
- doručeni Pravilnici o internim kontrolama

Nosioci aktivnosti: Glavni interni revizor i interni revizori

Strateški cilj 2: Unapređenje aktivnosti interne revizije u segmentima identifikacije i procjene rizika, svakodnevne, nezavisne i objektivne procjene adekvatnosti i efikasnosti finansijskog upravljanja i kontrole i konsultacija i preporuka menadžmentu prilikom donošenja odluka.

Program 2.1: Identifikacija i procjena rizika (visok, srednji, nizak) kod budžetskih korisnika TK

Cilj procjene rizika je izvršiti kategorizaciju slabih tačaka sistema prema rangu rizika. Rizici se često utvrđuju kroz razgovore sa rukovodiocima i zaposlenim, putem upitnika, kao i na osnovu iskustva i diskusija između samih revizora. Nakon što se utvrde, rizike je potrebno procijeniti kako bi ih rangirali, utvrdili prioritete i dobili informacije za donošenje odluka o onim rizicima na koje se treba usmjeriti.

Rok realizacije: prilikom izrade Strateškog i Godišnjeg plana (decembar tekuće - januar naredne godine) i kontinuirano tokom obavljanja pojedinačnih internih revizija u 2014. godini

Očekivani rezultati:

- sačinjena procjena rizika na nivou resora/organizacionih dijelova Tuzlanskog kantona
- sačinjena procjena rizika na nivou procesa
- procijenjeni rizici za svaki kontrolni cilj prilikom obavljanja pojedinačnih internih revizija

Nosioci aktivnosti: Glavni interni revizor i interni revizori

Program 2.2. Obavljanje internih revizija sistema, organizacionih dijelova, programa, aktivnosti i uopšte procesa svih budžetskih korisnika Tuzlanskog kantona uključujući i njihove niže potrošačke jedinice koje nemaju obavezu da uspostave svoju internu reviziju.

Ured za internu reviziju vrši internu reviziju organizacionih dijelova, programa, aktivnosti i procesa svih budžetskih korisnika Tuzlanskog kantona na način propisan odredbama Zakona o internoj reviziji i Metodologiji rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH (priprema, planiranje i provođenje pojedinačnih internih revizija, izvještavanje revidiranih korisnika i praćenje postupanja po preporukama).

Rok realizacije: kontinuirano tokom 2014. godine (Period obavljanja pojedinačnih internih revizija utvrđen je na bazi raspoloživih revizorskih dana što je detaljnije obrađeno u dijelu IV Tematski dio)

Očekivani rezultati:

- provedene aktivnosti planiranja i pripreme pojedinačnih internih revizija
- sačinjeni obrasci u skladu sa Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH
- sačinjeni nacrti revizorskih izvještaja
- sačinjeni konačni revizorski izvještaji
- revidirani budžetski korisnici postupili po preporukama interne revizije datim u okviru pojedinačnih internih revizija

Ciljevi pojedinačnih internih revizija i očekivani efekti navedeni su u tabelarnim pregledima u dijelu IV Tematski dio

Nosioci aktivnosti: Glavni interni revizor i interni revizori (za svaki pojedinačni revizorski angažman/internu reviziju utvrđen je revizorski tim)

Program 2.3. Davanje mišljenja po zahtjevima budžetskih korisnika

Ured za internu reviziju, s ciljem pružanja konsultacija i preporuka menadžmentu prilikom donošenja odluka, po zahtjevima rukovodioca budžetskih korisnika, može davati mišljenja.

Rok realizacije: kontinuirano tokom 2014. godine

Očekivani rezultati:

- pomoć menadžmentu budžetskih korisnika prilikom donošenja odluka,
- pomoć organizaciji u ostvarenju utvrđenih ciljeva,
- poboljšanje efikasnosti upravljanja rizicima,

Nosioci aktivnosti: Glavni interni revizor

KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

VIZIJA

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona je inspeksijska služba koja vršenjem upravnih i stručnih poslova inspeksijskog nadzora, upotrebom svih raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa iz svih upravnih oblasti, smanjujući prostor za djelovanje i razvoj elemenata sive ekonomije, stvara realne pretpostavke za razvoj realnog sektora i unapređenje poslovne klime za razvoj tržišne ekonomije, novih investicija, zapošljavanja, kao i za poboljšanje pravnog okvira i uspostavu vladavine pravne države, kroz izmjene i dopune zakonske regulative koju nadzire.

Kao takva, Uprava je lider u Federaciji BiH, kako u inovativnom unapređenju ambijenta rada inspeksijskih službi, tako i u realizaciji zacrtanih i planiranih strateških i pojedinačnih ciljeva po upravnim oblastima i inspektorima, a efikasnim, efektivnim, kvalitetnim i transparentnim vršenjem inspeksijskog nadzora u elektronskoj formi, Uprava, zajedno sa svim uposlenicima, je na putu da postane organ sa jako visokim stepenom povjerenja javnosti u njen rad.

MISIJA

Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona kroz efikasno i efektivno vršenje inspeksijskog nadzora, odnosno kroz kontinuirano vršenje upravnih i stručnih poslova inspeksijskog nadzora osigurava izvršenje i poštivanje važeće zakonske regulative, unapređenje iste i uređenje svih nadziranih upravnih oblasti u skladu sa svojim ovlastima i nadležnostima, radi boljeg pozicioniranja subjekata iz zone realne ekonomije na tržištu, kao i radi zaštite zdravlja i života ljudi i njihovog općeg i javnog interesa na Tuzlanskom kantonu, s ciljem stvaranja poslovnog ambijenta za konkurentno, društveno i ekonomski odgovorno okruženje, radi animiranja postojećih i dovođenja novih investitora na ovaj administrativni prostor i radi stvaranja nove dodatne vrijednosti, povećanja broja zaposlenih i poboljšanja njihovog, prije svega ekonomskog položaja.

Inspeksijski nadzor i inspeksijske službe imaju vrlo bitnu ulogu u funkcionisanju državnih institucija, poduzetništva, ali i javnog sektora uopšte, jer generalno gledajući, inspeksijski nadzor obuhvaća poslove kontrole i provedbe propisa koje je propisala određena društveno politička zajednica, s ciljem uređenja upravnih oblasti koje nadziru, radi obezbjeđenja što kvalitetnijeg i efikasnijeg pružanja javnih usluga i dobara i uspostave fiskalne i druge discipline subjekata nadzora, te stvaranja ambijenta za uspostavu pravnog okvira za funkcionisanje realne ekonomije i pravne države.

STRATEŠKI CILJEVI

Strateški cilj 1:

Kontinuirano provoditi produktivno upravljanje ljudskim resursim u svrhu postizanja ciljeva organizacije KUIP TK i zadovoljavanja pojedinačnih potreba zaposlenika, kroz stratešku funkciju koja pokriva sticanje, motivaciju, razvitak i upravljanje ljudskim resursima unutar Uprave, s ciljem oblikovanja odgovarajuće organizacijske kulture unutar procesnih organizacija i upoznavanja zaposlenika sa programima koji reflektiraju i podržavaju osnovne vrijednosti organizacije i osiguravaju njen uspjeh.

Strateški cilj 2:

Kontinuirano vršenje inspeksijskih nadzora u elektronskoj formi nad zakonitošću rada u 2014. godini, u svim upravnim oblastima koje nadziru inspeksijske službe Kantonalne uprave za inspeksijske poslove TK, radi uređenja istih i stvaranja povoljnijeg poslovnog okruženja za razvoj poduzetništava.

Strateški cilj 3:

Jačanje organizacionih i institucionalnih kapaciteta Kantonalne uprave za inspeksijske poslove TK.

U Programskom dijelu Godišnjeg programu rada Kantonalne uprave za inspeksijske poslove definisano je više od tri strateška cilja po svim upravnim oblastima, radi specifičnosti organizacije rada inspeksijskih službi Kantonalne uprave i radi sveobuhvatnijeg praćenja stepena promjena koje se neposredno ostvaruju kroz realizaciju programa i aktivnosti, bilo da se radi o kvalitativnim ili kvantitativnim pokazateljima ostvarenja utvrđenih ciljeva, kako slijedi:

1.2.1. Programski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vode, šumarstvo i veterinarstvo

U okviru Kantonalne uprave za inspekcije Tuzlanskog kantona djeluje i radi Inspektorat za poljoprivredu, vode, šumarstvo i veterinarstvo kao jedna od organizacionih jedinica. Program rada Inspektorata se zasniva na

inspekcijskom nadzoru koji će se obavljati od strane 15 državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima – inspektora iz različitih oblasti kako slijedi:

- 1 Glavni inspektor inspektorata,
- 3 poljoprivredna inspektora,
- 1 vodoprivredni inspektor,
- 2 šumarska inspektora i
- 8 veterinarskih inspektora.

Obzirom na specifičnost rada svake od ovih inspekcija ovim Programom rada za 2014. godinu, strateški i pojedinačni ciljevi i zadaci planirat će se odvojeno po pojedinim inspekcijama.

1.2.1.1. Programski dio Kantonalne poljoprivredne inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti POLJOPRIVREDNE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspekcijski nadzori u oblasti poljoprivrede Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti poljoprivrede (redovni, po predstavlci, kontrolni, po zahtjevu stranke). Planirani broj kontrola za tri izvršioca je 270 kontrola
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti poljoprivrede urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna poljoprivredna inspekcija, tri izvršioca

Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu uvoz proizvoda biljnog porijekla, te namirnica za ishranu ljudi i životinja sa aspekta zdravstvene zaštite i provjere kvaliteta na TK</i>
Program 2.1	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne poljoprivredne inspekcije po pitanju uvoza proizvoda biljnog porijekla, te namirnica za ishranu ljudi i životinja sa aspekta zdravstvene zaštite i provjere kvaliteta na TK Organizovanje inspekcijskih nadzora radi kontrole uvoza proizvoda biljnog porijekla, te namirnica za ishranu ljudi i životinja sa aspekta zdravstvene zaštite i provjere kvaliteta na TK
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti poljoprivrede po pitanju uvoza proizvoda biljnog porijekla, te namirnica za ishranu ljudi i životinja urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom u svrhu zaštite zdravlja i života ljudi i životinja i unaprijeđenja zdravstvenih uslova življenja svih stanovnike TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna poljoprivredna inspekcija, tri izvršioca

Strateški cilj 3	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu kontrola poljoprivrednog zemljišta, nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, uređaja, robe i poslovne dokumentacije fizičkih i pravnih lica kvaliteta na TK</i>
Program 3.1	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne poljoprivredne inspekcije po pitanju kontrola poljoprivrednog zemljišta, nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata,

	uređaja, robe i poslovne dokumentacije fizičkih i pravnih lica na TK Organizovanje inspekcijskih nadzora radi kontrola poljoprivrednog zemljišta, nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, uređaja, robe i poslovne dokumentacije fizičkih i pravnih lica
Rok realizacije:	Kontinuirano tokom cijele godine, prema zahtjevu stranke
Očekivani rezultati:	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti poljoprivrede po pitanju kontrole poljoprivrednog zemljišta, nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, uređaja, robe i poslovne dokumentacije fizičkih i pravnih lica na TK, urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom, s ciljem zaustavljanja erozije nezakonite promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i poštivanja odredbi vezanih za ispunjavanje MTU za poslovanje subjekata
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna poljoprivredna inspekcija, tri izvršioca

Strateški cilj 4	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu uslove za sticanje prava korisnika na podsticaj, s ciljem zaštite budžetskih sredstava TK</i>
Program 4.1	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne poljoprivredne inspekcije po pitanju provjere uslova za sticanje prava korisnika na podsticaje na TK Organizovanje inspekcijskih nadzora radi provjere uslova za sticanje prava korisnika na podsticaje
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti poljoprivrede po pitanju koji regulišu uslove za sticanje prava korisnika na podsticaj, subjekte nadzora disciplinirati, sankcionisanjem prekršilaca, s ciljem zaštite budžetskih sredstava TK i FBiH
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna poljoprivredna inspekcija, tri izvršioca

Strateški cilj 5	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne poljoprivredne inspekcije TK</i>
Program 5.1	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne poljoprivredne inspekcije TK Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade TK
Program 5.2	Stručna obuka Kantonalne poljoprivredne inspekcije TK u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 5.3	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Poljoprivrednoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspekcijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava. Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovedjenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i

ujednačavanja najbolje inspekcijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijskih službi.

Nosioci aktivnosti

- ADS FBiH;
- Glavni kantonalni inspektor;
- Kantonalna poljoprivredna inspekcija;
- Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove;
- Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.

Strateški cilj 6 *Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja*

Program 6.1 Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH

Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH

Program 6.2 Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK

Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani rezultati

- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna poljoprivredna inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspekcijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna

Nosioci aktivnosti

- Glavni kantonalni inspektor
- Kantonalna poljoprivredna inspekcija, tri izvršioca

Strateški cilj 7 *Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijskih nadzora*

Program 7.1 Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa

Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani rezultati

- Vršeći kontinuirani inspekcijski nadzor iz oblasti poljoprivredne inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast, te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.

Nosioci aktivnosti

- Glavni kantonalni inspektor
- Kantonalna poljoprivredna inspekcija, tri izvršioca

Strateški cilj 8	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 8.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje poljoprivrednog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 8.2	Edukacija poljoprivrednih inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja

	Organizovanje edukacije poljoprivrednih inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom poljoprivrednih inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna poljoprivredna inspekcija, tri izvršioca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.1.2. Programski dio Kantonalne vodne inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti VODNE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti voda Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti voda (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti voda urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna vodna inspekcija, jedan izvršilac

Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast voda, vodotoka i izvorišta</i>
Program 2.1	Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne vodne inspekcije po pitanju posjedovanja vodnih akata, odnosno prethodnih vodnih saglasnosti, vodnih saglasnosti i vodnih dozvola koje izdaje Ministarstvo PŠV TK Organizovanje inspeksijskih nadzora radi kontrole posjedovanja vodnih akata, odnosno prethodnih vodnih saglasnosti, vodnih saglasnosti i vodnih dozvola koje izdaje Ministarstvo PŠV TK
Program 2.2	Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne vodne inspekcije po pitanju posjedovanja vodnih saglasnosti za eksploataciju materijala iz vodotoka u TK Organizovanje inspeksijskih nadzora radi kontrole posjedovanja vodnih saglasnosti za eksploataciju materijala iz vodotoka u TK
Program 2.3	Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne vodne inspekcije po pitanju zaštita izvorišta i vodotokova i prirode slučaju incidentnih pojava sa uticajima na život i zdravlje ljudi, životinja Organizovanje inspeksijskih nadzora radi zaštita izvorišta i vodotokova i prirode za slučaju incidentnih pojava sa uticajima na život i zdravlje ljudi, životinja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti voda po pitanju posjedovanja vodnih akata, odnosno prethodnih vodnih saglasnosti, vodnih saglasnosti i vodnih dozvola koje izdaje Ministarstvo PŠV TK, posjedovanja vodnih saglasnosti za eksploataciju materijala iz vodotoka u TK, kao i po pitanju zaštite izvorišta, vodotoka i prirode, urediti kontrolisanu oblast i uskladiti

	poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom radi zaštite zdravlja i života ljudi i životinja i unaprijeđenja zdravstvenih uslova življenja svih stanovnika TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna vodna inspekcija, jedan izvršilac

Strateški cilj 3	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne vodne inspekcije TK</i>
Program 3.1	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne vodne inspekcije TK Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade TK
Program 3.2	Stručna obuka Kantonalne vodne inspekcije TK u dijelu primjene normative
Program 3.3	Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Vodnoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava. Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci aktivnosti	- ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna vodna inspekcija, jedan izvršilac; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 4	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 4.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 4.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna vodna inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna

Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna vodna inspekcija, jedan izvršilac
Strateški cilj 5	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>
Program 5.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeći kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti vodne inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna vodna inspekcija, jedan izvršilac
Strateški cilj 6	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 6.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje vodnog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 6.2	Edukacija vodnog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije vodnog inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom vodnog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna vodna inspekcija, jedan izvršilac - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.1.3. Programski dio Kantonalne šumarske inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti ŠUMARSKE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti šumarstva Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti šumarstva (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti šumarstva urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna šumarska inspekcija, dva izvršioca

Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu sprečavanje nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na TK</i>
Program 2.1	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne šumarske inspekcije po pitanju sprečavanje nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na TK Organizovanje inspekcijskih nadzora radi kontrole i sprečavanja nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na TK
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti šumarstva po pitanju sprečavanja nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na TK, smanjiti eroziju šuma i sankcionisati prekršioce
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna šumarska inspekcija, dva izvršioca

Strateški cilj 3	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu sječu šuma, šumsko-uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma, katastra šuma i uplate sredstava u 2014. godini za reprodukciju šuma kod JP "Šume TK" D.D. Kladanj</i>
Program 3.1	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne šumarske inspekcije po pitanju sprečavanje nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na TK Organizovanje inspekcijskih nadzora radi kontrole i sprečavanja nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na TK
Rok realizacije:	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati:	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti šumarstva po pitanju kontrole sječe šuma, šumsko – uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma, katastra šuma, smanjiti eroziju šuma, sankcionisanjem prekršilaca i povećati broj uplata finansijskih sredstava u budžetu TK za 2014. godina, u svrhu reprodukcije šuma TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna šumarska inspekcija, dva izvršioca

Strateški cilj 4	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne šumarske inspekcije TK</i>
Program 4.1	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne šumarske inspekcije TK Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade TK
Program 4.2	Stručna obuka Kantonalne šumarske inspekcije TK u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 4.3	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Šumarskoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspekcijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava. Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Provođenjem postupka prijem inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno

orijentisani reinžinjering, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.

**Nosioci
aktivnosti**

- ADS FBiH;
- Glavni kantonalni inspektor;
- Kantonalna šumarska inspekcija;
- Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove;
- Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.

Strateški cilj 5 *Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja*

Program 5.1 Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH

Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH

Program 5.2 Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK

Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja

**Rok realizacije
Očekivani
rezultati**

Kontinuirano tokom cijele godine

- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna šumarska inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna

**Nosioci
aktivnosti**

- Glavni kantonalni inspektor
- Kantonalna šumarska inspekcija, dva izvršioca

Strateški cilj 6 *Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora*

Program 6.1 Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa

Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa

**Rok realizacije
Očekivani
rezultati**

Kontinuirano tokom cijele godine

- Vršeći kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti šumarstva inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja uređuje ovu oblast, te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.

**Nosioci
aktivnosti**

- Glavni kantonalni inspektor
- Kantonalna šumarska inspekcija, dva izvršioca

Strateški cilj 7 *Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu*

Program 7.1 Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova

Pristupanje šumarskog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova

Program 7.2 Edukacija šumarskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata

zastupanja

Organizovanje edukacije šumarskih inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu

Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom šumarskih inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna šumarska inspekcija, dva izvršioca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.1.4. Programski dio Kantonalne veterinarske inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti VETERINARSKJE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti veterine Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti veterine (redovni, po predstavnici, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti veterine urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna veterinarska inspekcija, osam izvršilaca

Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline u primjeni propisa koji regulišu sprečavanju širenja zaraznih bolesti, kod ljudi i životinja (stavljanje pod kontrolu širenja zaraze životinja i ljudi od bruceloze i drugih zaraznih oboljenja)</i>
Program 2.1	Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne veterinarske inspekcije po pitanju sprečavanja širenja zaraznih bolesti Organizovanje inspeksijskih nadzora radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti životinja i ljudi od bruceloze i drugih zaraznih bolesti Organizovanje inspeksijskih nadzora radi sprečavanja širenja zaraznih i parazitskih bolesti životinja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti veterine po pitanju sprečavanja širenja zaraznih bolesti životinja i ljudi od bruceloze i drugih zaraznih bolesti, kao i sprečavanja širenja zaraznih i parazitskih bolesti životinja, smanjiti stepen opasnosti po zdravlje i život, kako ljudi, tako i životinja na TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna veterinarska inspekcija, osam izvršilaca

Strateški cilj 3	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa u oblasti kontrola i nadzora u registriranim objektima za izvoz proizvoda sa TK, s ciljem pripreme istih za izvoz</i>
Program 3.1	Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne veterinarske inspekcije po pitanju kontrola i nadzora u registriranim objektima za izvoz proizvoda sa TK, s ciljem pripreme istih za izvoz

	Organizovanje inspeksijskih nadzora radi kontrola i nadzora u registriranim objektima za izvoz proizvoda, s ciljem pripreme istih za izvoz
Program 3.2	Jačanje kapaciteta veterinarske inspekcije kroz striktnu primjenu obaveza koje je preuzela BiH kroz mapu puta, po pitanju preuzimanja legislative EU u BiH zakonodavstvo u oblasti veterinarstva i sigurnosti hrane, kojom se mijenjaju prava i obaveze u inspeksijskom nadzoru veterinarske inspekcije u BiH, i uvodi kontinuirano obučavanje inspektora kroz sistem obaveznih treninga, radionica, audita i kontrola od strane FVO inspekcija (eksperata evropske organizacije za veterinarstvo i sigurnost hrane) kao i drugih međunarodnih tijela koji djeluju pri EU
	Organizacija edukacija s ciljem jačanja kapaciteta veterinarske inspekcije po pitanju preuzimanja legislative EU u BiH zakonodavstvo u oblasti veterinarstva i sigurnosti hrane
Rok realizacije:	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> - Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti veterine po pitanju kontrole i nadzora u registriranim objektima za izvoz proizvoda sa TK, izvršiti pripremu izvoznih objekata za izvoz proizvoda sa TK - Jačanjem kapaciteta veterinarske inspekcije kroz striktnu primjenu obaveza koje je preuzela BiH kroz mapu puta, po pitanju preuzimanja legislative EU u BiH zakonodavstvo u oblasti veterinarstva i sigurnosti hrane, kojom se mijenjaju prava i obaveze u inspeksijskom nadzoru veterinarske inspekcije u BiH, i uvodi kontinuirano obučavanje inspektora kroz sistem obaveznih treninga, radionica, audita i kontrola od strane FVO inspekcija (eksperata evropske organizacije za veterinarstvo i sigurnost hrane) kao i drugih međunarodnih tijela koji djeluju pri EU, izvršiti kvalitetnu pripremu postupajućih veterinarskih inspektora za vršenje inspeksijskih nadzora u skladu sa legislativom EU, radi davanja punog i očekivanog doprinosa u komandnom lancu kontre sigurnosti hrane, s ciljem pripreme izvoznih objekata i zaštite zdravlja i života ljudi
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Kantonalna veterinarska inspekcija, osam izvršilaca - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija (eksperti evropske organizacije za veterinarstvo i sigurnost hrane, FVO inspekcija)

Strateški cilj 4 *Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast trgovine proizvodima životinjskog porijekla, odnosno prometa u klaonicama, mesnicama i kožarama*

Program 4.1 Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne veterinarske inspekcije po pitanju trgovine proizvodima životinjskog porijekla, odnosno prometa u klaonicama, mesnicama i kožarama

Organizovanje inspeksijskih nadzora radi kontrole trgovine proizvodima životinjskog porijekla, prometa u klaonicama, mesnicama i kožarama

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani rezultati

- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti veterine po pitanju kontrole trgovine proizvodima životinjskog porijekla, prometa u klaonicama, mesnicama i kožarama, smanjiti rizik po zdravlje i život ljudi, kao i onemogućiti prometovanje proizvodima animalnog porijekla bez prethodog izvršneog veterinarskog pregleda zdravstvene ispravnosti proizvoda

Nosioci aktivnosti

- Kantonalna veterinarska inspekcija, osam izvršilaca

Strateški cilj 5 *Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne veterinarske inspekcije TK*

Program 5.1 Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne veterinarske inspekcije TK

	Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade TK
Program 5.2	Stručna obuka Kantonalne veterinarske inspekcije TK u dijelu primjene normative
Program 5.3	Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Veterinarskoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava. Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Provođenjem postupka prijem inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjeriing, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci aktivnosti	- ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna veterinarska inspekcija; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 6	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 6.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 6.2	Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna veterinarska inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna veterinarska inspekcija, osam izvršilaca
Strateški cilj 7	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>
Program 7.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeci kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti veterinarske inspekcije uočene su

rezultati	brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna veterinarska inspekcija, osam izvršilaca
Strateški cilj 8	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 8.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje veterinarskog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 8.2	Edukacija veterinarskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije veterinarskih inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom veterinarskih inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna veterinarska inspekcija, osam izvršilaca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.2. Program rada Godišnjeg programa rada Inspektorat za urbanizam, građevinarstvo, ekologiju i industriju

U okviru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove djeluje i radi Inspektorat za urbanizam, građevinarstvo, ekologiju i industriju, kao jedna od organizacionih jedinica. Program rada Inspektorata za 2014. godinu se zasniva na inspeksijskom nadzoru koji će se obavljati od strane 9 državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima – inspektorima iz različitih oblasti kako slijedi:

- Glavni inspektor inspektorata
- Kantonalni urbanističko-građevinski inspektor
- Kantonalni inspektor zaštite okoliša i prirode,
- Kantonalna elektroenergetska inspektora,
- Kantonalni termoenergetski inspektor,
- Kantonalni rudarski inspektor,
- Kantonalni geološki inspektor

Obzirom na specifičnosti rada svake od inspekcija Programom rada za 2014. godinu, programski zadaci se planiraju odvojeno po pojedinim inspekcijama.

1.2.2.1. Program rada Kantonalne urbanističko – građevinske inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti URBANISTIČKO - GRAĐEVINSKO INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti urbanizma i građevine Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti urbanizma i građevine (redovni, po predstavci, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti urbanizma i građevine urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna urbanističko - građevinska inspekcija, jedan izvršilac

Strateški cilj 2 ***Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne urbanističko - građevinska inspekcije TK***

Program 2.1 Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne urbanističko - građevinska inspekcije TK
Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade TK

Program 2.2 Stručna obuka Kantonalne urbanističko – građevinske inspekcije TK u dijelu primjene normative

Program 2.3 Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Urbanističko - građevinskoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora

Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava.

Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani rezultati - Provođenjem postupka prijem inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.

Nosioci aktivnosti

- ADS FBiH;
- Glavni kantonalni inspektor;
- Kantonalna urbanističko - građevinska inspekcija;
- Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove;
- Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.

Strateški cilj 3 ***Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja***

Program 3.1 Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH

Program 3.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna urbanističko - građevinska inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspekcijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna urbanističko - građevinska inspekcija, jedan izvršilac
Strateški cilj 4	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijskih nadzora</i>
Program 4.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeći kontinuirani inspekcijski nadzor iz oblasti Urbanističko - građevinske inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast, te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna urbanističko - građevinska inspekcija, jedan izvršilac
Strateški cilj 5	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 5.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje urbanističko - građevinskog inspektora, kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 5.2	Edukacija urbanističko - građevinskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije urbanističko - građevinskog inspektora, kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom urbanističko - građevinskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna urbanističko - građevinska inspekcija, jedan izvršilac - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.2.2. Program rada Kantonalne inspekcije zaštite okoline i prirode

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti INSPEKCIJE ZAŠTITE OKOLICE I PRIRODE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti okolice i prirode Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti okolice i prirode (redovni, po predstavci, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti okolice i prirode urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija zaštite okolice i prirode, jedan izvršilac

Strateški cilj 2	<i>Povećanje broja i efikasnosti vršenja nadzora nad radom pogona i postrojenja u skladu sa zahtjevima i uslovima utvrđenim okolinskom dozvolom ili drugim propisima, kao i nad planovima preventivnih mjera i planovima intervencije u slučaju nesreća većih razmjera</i>
Program 2.1	Inspeksijski nadzor nad radom pogona i postrojenja u skladu sa zahtjevima i uslovima utvrđenim okolinskom dozvolom ili drugim propisima Organizovanje inspeksijskih nadzora nad radom pogona i postrojenja u skladu sa zahtjevima i uslovima utvrđenim okolinskom dozvolom ili drugim propisima
Program 2.2	Inspeksijski nadzor planova preventivnih mjera i planova intervencije u slučaju nesreća većih razmjera Organizovanje inspeksijskih nadzora planova preventivnih mjera i planova intervencije u slučaju nesreća većih razmjera
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti zaštite okolice i prirode, nadzirati rad pogona i postrojenja u skladu sa zahtjevima i uslovima utvrđenim u okolinskim dozvolama, te time disciplinirati subjekte nadzora, a prekršiocyte sankcionisati i time doprinijeti poštivanju odredbi iz navedenih propisa. Kontrolom planova preventivnih mjera i planova intervencija za slučaj nesreća većih razmjera, smanjiti rizike nesreća većih razmjera i poboljšati uslove i sigurnost življenja za stanovništvo TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija zaštite okolice i prirode, jedan izvršilac

Strateški cilj 3	<i>Povećanje broja i efikasnosti vršenja nadzora nad aktivnostima upravljanja otpadom i ispunjenja uslova za upravljanje otpadom, radi zaštite okolice TK</i>
Program 3.1	Inspeksijski nadzor nad aktivnostima upravljanja otpadom i ispunjenja uslova za upravljanje otpadom, radi zaštite okolice TK Organizovanje inspeksijskih nadzora nad nad aktivnostima upravljanja otpadom i ispunjenja uslova za upravljanje otpadom, radi zaštite okolice TK
Rok realizacije:	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati:	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti koji uređuju upravljanje otpadom i ispunjenje uslova za upravljanje otpadom, te disciplinirati subjekte nadzora, a prekršiocyte sankcionisati i time doprinijeti poštivanju odredbi iz navedenih propisa s ciljem zaštite okolice TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija zaštite okolice i prirode, jedan izvršilac

Strateški cilj 4	<i>Povećanje broja i efikasnosti vršenja nadzora u sprečavanju nelegalne gradnje objekata, u blizini zaštićenih ekoloških područja i kulturno historijskog naslijeđa i na ostalim lokalitetima iz nadležnosti ove Uprave</i>
Program 4.1	Inspeksijski nadzor nad aktivnostima u sprečavanju nelegalne gradnje objekata, u blizini zaštićenih ekoloških područja i kulturno historijskog naslijeđa i na ostalim lokalitetima iz nadležnosti ove Uprave Organizovanje inspeksijskih nadzora nad aktivnostima u sprečavanju nelegalne gradnje objekata, u blizini zaštićenih ekoloških područja i kulturno historijskog naslijeđa i na ostalim lokalitetima iz nadležnosti ove Uprave
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa koji uređuju oblast nelegalne gradnje objekata, u blizini zaštićenih ekoloških područja i kulturno historijskog naslijeđa, disciplinirati subjekte nadzora, a prekršioce sankcionisati i time doprinijeti poštivanju odredbi iz navedenih propisa s ciljem sprečavanja nelegalne gradnje na navedenim lokalitetima, radi zaštite ekoloških područja i kulturno historijskog naslijeđa na TK - Kantonalna inspekcija zaštite okolice i prirod, jedan izvršilac
Nosioci aktivnosti	

Strateški cilj 5	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za zaštitu okolice i prirode TK</i>
Program 5.1	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za zaštitu okolice i prirode TK Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade TK
Program 5.2	Stručna obuka Kantonalne inspekcije za zaštitu okolice i prirode TK u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 5.3	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Inspekciji za zaštitu okolice i prirode KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava. Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Provođenjem postupka prijem inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna inspekcija zaštite okolice i prirod; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.

Strateški cilj 6	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 6.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 6.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna inspekcija za zaštitu okolice i prirode, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna inspekcija zaštite okolice i prirode, jedan izvršilac
Strateški cilj 7	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>
Program 7.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeći kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti inspekcije za zaštitu okolice i prirode uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna inspekcija zaštite okolice i prirode, jedan izvršilac
Strateški cilj 8	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 8.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje inspektora za zaštitu okolice i prirode kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 8.2	Edukacija inspektora za zaštitu okolice i prirode, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije inspektora za zaštitu okolice i prirode kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom inspektora za zaštitu okolice i prirode, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti

- Nosioci - Kantonalna inspekcija zaštite okoline i prirode, jedan izvršilac
 aktivnosti - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.2.3. Program rada Kantonalne elektroenergetske inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti ELEKTROENERGETSKE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u elektroenergetskoj oblasti Organizovanje inspeksijskih nadzora u elektroenergetskoj oblasti (redovni, po predstavljeni, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz elektroenergetske oblasti urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna elektroenergetska inspekcija, dva izvršioca

Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa za elektroenergetska postrojenja, po pitanju kontrole tehničke dokumentacije, tehničkih propisa i uputstvima za rad i rukovanje, propisane evidencije o radu, tehničkih mjera, propisa i standarda;</i>
Program 2.1	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa za elektroenergetska postrojenja, po pitanju kontrole tehničke dokumentacije, tehničkih propisa i uputstvima za rad i rukovanje, propisane evidencije o radu, tehničkih mjera, propisa i standarda Organizovanje inspeksijskih nadzora radi kontrole elektroenergetskih postrojenja, po pitanju kontrole tehničke dokumentacije, tehničkih propisa i uputstvima za rad i rukovanje, propisane evidencije o radu, tehničkih mjera, propisa i standarda
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa za elektroenergetska postrojenja po pitanju kontrole tehničke dokumentacije, tehničkih propisa i uputstvima za rad i rukovanje, propisane evidencije o radu, tehničkih mjera, propisa i standarda, disciplinirati subjekte nadzora u primjeni istih, a prekršioce sankcionisati, te osigurati siguran i pouzdan rad elektroenergetskih postrojenja i podići nivo zaštite operatera i trećih lica na viši nivo na prostoru TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna elektroenergetska inspekcija, dva izvršioca

Strateški cilj 3 *Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne elektroenergetske inspekcije TK*

Program 3.1 Stručna obuka Kantonalne elektroenergetske inspekcije TK u dijelu primjene normative

Program 3.1 Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
 Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Elektroenergetskoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora
 Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu

	DMS, e-Inspekcije i e-Uprava. Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci aktivnosti	- ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna elektroenergetska inspekcija, dva izvršioca; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 4	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 4.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 4.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna elektroenergetska inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenju inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna elektroenergetska inspekcija, dva izvršioca
Strateški cilj 5	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>
Program 5.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeći kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti elektroenergetske inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast, te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna elektroenergetska inspekcija, dva izvršioca
Strateški cilj 6	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 6.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog

	postupka kod Općinskih sudova Pristupanje elektroenergetskog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 6.2	Edukacija elektroenergetskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije elektroenergetskog inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom elektroenergetskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna elektroenergetska inspekcija, dva izvršioca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.2.4. Program rada Kantonalne termoenergetske inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti TERMOENERGETSKE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u termoenergetskoj oblasti Organizovanje inspeksijskih nadzora u termoenergetskoj oblasti (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz termoenergetske oblasti urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna termoenergetska inspekcija, jedan izvršilac
Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa za termoenergetska postrojenja po pitanju kontrole propisanih isprava, tehničke dokumentacije, propisa i uputstava za rad i rukovanje, evidencija i korištenja termoenergetska postrojenja po važećim propisima i standardima sa obaveznom primjenom</i>
Program 2.1	Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne termoenergetske inspekcije za termoenergetska postrojenja, po pitanju kontrole tehničke dokumentacije, tehničkih propisa i uputstvima za rad i rukovanje, propisane evidencije o radu, tehničkih mjera, propisa i standarda Organizovanje inspeksijskih nadzora radi kontrole termoenergetskih postrojenja po pitanju kontrole propisanih isprava, tehničke dokumentacije, propisa i uputstava za rad i rukovanje, evidencija i korištenja termoenergetska postrojenja po važećim propisima i standardima sa obaveznom primjenom
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa za termoenergetska postrojenja po pitanju kontrole propisanih isprava, tehničke dokumentacije, propisa i uputstava za rad i rukovanje, evidencija i korištenja termoenergetskih postrojenja po važećim propisima i standardima, disciplinirati subjekte nadzora u primjeni istih, a prekršiće sankcionisati, te osigurati siguran i

	pouzdan rad termoelektroenergetskih postrojenja i podići nivo zaštite operatera i trećih lica na viši nivo na prostoru TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna termoelektroenergetska inspekcija, jedan izvršilac

Strateški cilj 3	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne elektroelektroenergetske inspekcije TK</i>
Program 3.1	Stručna obuka Kantonalne vodne inspekcije TK u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 3.1	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Termoelektroenergetskoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja termoelektroenergetskog evidentiranja inspekcijanskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijanskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava. Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijanskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinženjering, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspekcijanske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspekcijanskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijanskih službi.
Nosioci aktivnosti	- ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna termoelektroenergetska inspekcija, jedan izvršilac; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.

Strateški cilj 4	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 4.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 4.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna termoelektroenergetska inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenju inspekcijanskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna termoelektroenergetska inspekcija, jedan izvršilac

Strateški cilj 5	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijanskih nadzora</i>
-------------------------	--

Program 5.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeci kontinuirani inspekcijski nadzor iz oblasti termoenergtske inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna termoenergetska inspekcija, jedan izvršilac

Strateški cilj 6 *Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu*

Program 6.1 Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova

Pristupanje termoenergetskog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova

Program 6.2 Edukacija termoenergetskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja

Organizovanje edukacije termoenergetskog inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi

Očekivani rezultati - Edukacijom termoenergetskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti

Nosioci aktivnosti - Kantonalna termoenergetska inspekcija, jedan izvršilac
- Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.2.5. Program rada Kantonalne rudarske inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti RUDARSKE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspekcijski nadzori u oblasti rudarstva Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti rudarstva (redovni, po predstavec, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti rudarstva urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna rudarska inspekcija, jedan izvršilac

Strateški cilj 2 *Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne rudarske inspekcije TK*

Program 2.1 Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne rudarske inspekcije TK

	Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade TK
Program 2.2	Stručna obuka Kantonalne rudarske inspekcije TK u dijelu primjene normative
Program 2.3	Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Rudarskoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora
	Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava.
	Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Provođenjem postupka prijem inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjeriing, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci aktivnosti	- ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna rudarska inspekcija; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 3	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 3.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 3.2	Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK
	Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna rudarska inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna rudarska inspekcija, jedan izvršilac
Strateški cilj 4	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>
Program 4.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa
	Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeci kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti Rudarske inspekcije, inspektor će

rezultati	sve uočene manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast, evidentirati i nomotehnički urediti, te iste uputiti u formi izmjena i dopuna zakona ili inicijativa na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svim nivoima izvršne i zakonodavne vlasti, s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranja nadležnosti, kao i poboljšanja kaznene politike radi efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna rudarska inspekcija, jedan izvršilac
Strateški cilj 5	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 5.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje rudarskog inspektora, kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 5.2	Edukacija rudarskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije rudarskog inspektora, kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom rudarskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna rudarska inspekcija, jedan izvršilac - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

Gore navedeni programski zadaci će se moći realizovati pod uslovom da se izvrši popuna radnih mjesta sa jednim izvršiocem poslova rudarske inspekcije.

1.2.2.6. Programa rada Kantonalne geološke inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti GEOLOŠKE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti rudarstva Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti geologije (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti geologije urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna geološka inspekcija, jedan izvršilac

Strateški cilj 2	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne geološke inspekcije TK</i>
Program 2.1	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne geološke inspekcije TK Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i

	saglasnosti Vlade TK
Program 2.2	Stručna obuka Kantonalne geološke inspekcije TK u dijelu primjene normative
	Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 2.3	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Geološkoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora
	Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava.
	Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Provođenjem postupka prijem inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjeriing, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci aktivnosti	- ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna geološka inspekcija; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 3	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 3.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
	Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 3.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK
	Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna geološka inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna rudarska inspekcija, jedan izvršilac
Strateški cilj 4	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>
Program 4.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa
	Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeći kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti Geološke inspekcije, inspektor će sve uočene manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast, evidentirati i nomotehnički urediti, te iste uputiti u formi izmjena i dopuna zakona ili inicijativa

na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svim nivoima izvršne i zakonodavne vlasti, s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranja nadležnosti, kao i poboljšanja kaznene politike radi efikasnog uređenja ove upravne oblasti.

- Nosioci aktivnosti**
- Glavni kantonalni inspektor
 - Kantonalna geološka inspekcija, jedan izvršilac

Strateški cilj 5 *Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu*

Program 5.1 Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova
Pristupanje geološkog inspektora, kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova

Program 5.2 Edukacija geološkog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja
Organizovanje edukacije geološkog inspektora, kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi

Očekivani rezultati

- Edukacijom geološkog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti

- Nosioci aktivnosti**
- Kantonalna geološka inspekcija, jedan izvršilac
 - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

Gore navedeni programski zadaci će se moći realizovati pod uslovom da se izvrši popuna radnih mjesta sa jednim izvršiocem poslova geološke inspekcije.

1.2.3. Programski dio Godišnjeg programa rada Inspektorat za promet roba, usluga i saobraćaja

U okviru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove djeluje i radi Inspektorat za promet roba, usluga i saobraćaja (u daljem tekstu: Inspektorat III), kao jedna od organizacionih jedinica. Program rada Inspektorata za 2014. godinu se zasniva na inspeksijskom nadzoru koji će se obavljati od strane 24 državna službenika sa posebnim ovlaštenjima – inspektorima iz različitih oblasti kako slijedi:

- Glavni inspektor inspektorata
- Kantonalnih tržišno – turističkih inspektora
- Kantonalnih saobraćajnih inspektora

Obzirom na specifičnosti rada svake od inspekcija Programom rada za 2014. godinu, programski zadaci se planiraju odvojeno po pojedinim inspekcijama.

1.2.3.1. Programski dio Kantonalne tržišno – turističke inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti TRŽIŠNO - TURISTIČKE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i obrta Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i obrta

	(redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i obrta urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna tržišno - turistička inspekcija, šesnaest izvršilaca

Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti fiskalne politike - kroz pojačane aktivnosti</i>
Program 2.1	Pojačani inspeksijski nadzori po posebnom Planu Vlade F BiH i FUZIP Sarajevo Organizovanje pojačanih inspeksijskih nadzora u oblasti fiskalizacije u skladu sa programom i potrebama vršenja pojačanog nadzora
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti fiskalne politike, kroz pojačane aktivnosti, podići fiskalnu disciplinu na viši nivo, zaustaviti širenje sive i neevidentirane ekonomije i time povećati priliv sredstva u Budžet TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna tržišno - turistička inspekcija, šesnaest izvršilaca

Strateški cilj 3	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast MTU</i>
Program 3.1	Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne tržišno - turističke inspekcije po pitanju ispunjavanja MTU Organizovanje inspeksijskih nadzora radi utvrđivanja ispunjenosti uslova poslovanja (MTU)
Rok realizacije:	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati:	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa koji regulišu ispunjavanje uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uvjeta propisanih za obavljanje registrovane djelatnosti, odnosno, koji regulišu ispunjavanje minimalno tehničkih i drugih uslova (MTU) za obavljanje registrovane djelatnosti povećati disciplinu subjekata nadzora i obezbijediti uvjetne prostorije za obavljanje registrovane djelatnosti, s ciljem zaštite zdravlja i života zaposlenika i građana TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna tržišno - turistička inspekcija, šesnaest izvršilaca

Strateški cilj 4 ***Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast zaštite prava intelektualnog vlasništva, autorskih i srodnih prava i zaštiti žiga u dijelu obavljanja prometa robe i usluga***

Program 4.1 Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne tržišno - turističke inspekcije po pitanju zaštite prava intelektualnog vlasništva, autorskih i srodnih prava i zaštiti žiga u dijelu obavljanja prometa robe i usluga
Organizovanje inspeksijskih nadzora radi utvrđivanja zaštite prava intelektualnog vlasništva u dijelu obavljanja prometa robe i usluga
Organizovanje inspeksijskih nadzora radi utvrđivanja zaštite autorskih i srodnih prava u dijelu obavljanja prometa robe i usluga
Organizovanje inspeksijskih nadzora radi utvrđivanja zaštite prava žiga u dijelu obavljanja prometa robe i usluga

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani - Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti zaštite

rezultati	prava intelektualnog vlasništva, autorskih i srodnih prava i zaštiti žiga u dijelu obavljanja prometa robe i usluga, kao i u proizvodnji i distribuciji softvera, suzbijati softversko piratstvo i nelojalnu konkurenciju, izvršiti prevenciju nezakonitog djelovanja na tržištu TK, potaknuti investicije i razvoj novih proizvoda, ubzati priključenje EU integracijama i povećati poreske prihode u Budžetu TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna tržišno - turistička inspekcija, šesnaest izvršilaca
Strateški cilj 5	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast zaštite prava potrošača na prostoru TK, s posebnim akcentom na kontrolu kvaliteta proizvoda, odgovornost i garancije za proizvode i usluge, te striktnu primjenu Zakona o zaštiti potrošača</i>
Program 5.1	Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne tržišno - turističke inspekcije po pitanju zaštite prava potrošača na prostoru TK Organizovanje inspeksijskih nadzora radi utvrđivanja zaštite prava potrošača na prostoru TK, s posebnim akcentom na kontrolu kvaliteta proizvoda, odgovornost i garancije za proizvode i usluge
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti zaštite prava potrošača na prostoru TK, s posebnim akcentom na kontrolu kvaliteta proizvoda, odgovornost i garancije za proizvode i usluge, postići striktnu primjenu Zakona o zaštiti potrošača i time maksimalno zaštititi potrošače na prostoru TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna tržišno - turistička inspekcija, šesnaest izvršilaca
Strateški cilj 6	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne tržišno - turističke inspekcije TK</i>
Program 6.1	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne tržišno - turističke inspekcije TK Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade TK
Program 6.2	Stručna obuka Kantonalne tržišno - turističke inspekcije TK u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 6.3	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Tržišno - turističkoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava. Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjeriing, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.

Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna tržišno - turistička inspekcija; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 7	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 7.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 7.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna tržišno - turistička inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna tržišno - turistička inspekcija, šesnaest izvršilaca
Strateški cilj 8	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>
Program 8.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Vršeći kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti tržišno - turističke inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna tržišno - turistička inspekcija, šesnaest izvršilaca
Strateški cilj 9	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 9.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje tržišno - turističkog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 9.2	Edukacija tržišno - turistickog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije tržišno - turističkih inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi

Očekivani rezultati	- Edukacijom tržišno - tursitičkog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna tržišno - turistička inspekcija, šesnaest izvršilaca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.3.2. Programski dio Kantonalne saobraćajne inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti SAOBRAĆAJNE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti saobraćaja Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti saobraćaja (redovni, po predstavnici, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti saobraćaja urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna saobraćajna inspekcija, sedam izvršilaca

Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline u primjeni propisa iz oblasti saobraćaja</i>
Program 2.1	Inspeksijski nadzori po programu Saobraćajne inspekcije za kontrolu linijskog saobraćaja Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti linijskog saobraćaja
Program 2.2	Inspeksijski nadzori po programu Saobraćajne inspekcije za kontrolu vanlinijskog saobraćaja Vršenje inspeksijskih nadzora u oblasti vanlinijskog saobraćaja Vršenje inspeksijskih nadzora u oblasti vanlinijskog saobraćaja sa posebnim akcentom na bespravan rad taxi prijevoza i prijevoza za vlastite potrebe
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti saobraćaja uredit će se javni prijevoz, kako u linijskom, tako i u vanlinijskom cestovnom prijevozu s posebnim akcentom na taxi prijevoz, zatim prijevoz za lične potrebe i povećati disciplina subjekata nadzora čime će se drastično smanjiti djelovanje istih u zoni sive ekonomije. Pored toga gore pomenutim kontrolama uspostaviti će se daleko kvalitetniji i efikasniji rad autobusnih stanica i stajališta i poštivanje redova vožnje za registrovane linije čime će se povećati zadovoljstvo korisnika saobraćajnih usluga u TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna saobraćajna inspekcija, sedam izvršilaca

Strateški cilj 3	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne saobraćajne inspekcije TK</i>
Program 3.1	Stručna obuka Kantonalne saobraćajne inspekcije TK u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 3.1	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Saobraćajnoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja

	inspekcijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava. Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspekcijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijskih službi.
Nosioci aktivnosti	- ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna saobraćajna inspekcija; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 4	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 4.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 4.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna saobraćajna inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenju inspekcijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna saobraćajna inspekcija, sedam izvršilaca
Strateški cilj 5	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijskih nadzora</i>
Program 5.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeci kontinuirani inspekcijski nadzor iz oblasti saobraćajne inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna saobraćajna inspekcija, sedam izvršilaca
Strateški cilj 6	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju</i>

Program 6.1	<i>žalbi u drugom stepenu</i> Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje saobraćajnog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 6.2	Edukacija saobraćajnog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije saobraćajnih inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom saobraćajnog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna saobraćajna inspekcija, sedam izvršilaca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.4. Programski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, zaštitu na radu i socijalnu zaštitu

U okviru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona djeluje i radi Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite, kao jedna od osnovnih organizacionih jedinica, u čijem sastavu se nalazi inspekcija rada za oblast radnih odnosa, inspekcija rada za oblast zaštite na radu i inspekcija socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom.

Program rada Inspektorata IV, zasniva se na inspeksijskom nadzoru koji će obavljati 20 državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima - kantonalni inspektori iz različitih oblasti kako slijedi:

- 1 glavni inspektor rada, zaštite na radu i socijalne zaštite,
- 12 inspektora rada za oblast radnih odnosa,
- 6 inspektora rada za oblast zaštite na radu,
- 1 inspektor socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom i

Obzirom na specifičnost rada svake od ovih inspekcija Programom rada za 2014. godinu, programski zadaci planirati će se odvojeno po pojedinim inspekcijama.

1.2.4.1. Programski dio Kantonalne inspekcije rada za oblast radnih odnosa

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti INSPEKCIJE RADA ZA OBLAST RADNIH ODNOSA na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti radnih odnosa Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti radnih odnosa (redovni, po predstavnici, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti radnih odnosa urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom

Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija rada za oblast radnih odnosa, trinaest izvršilaca
---------------------------	---

Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti radnih odnosa, s posebnim akcentom na suzbijanje "rada na crno" - kroz pojačane aktivnosti</i>
Program 2.1	Pojačani inspekcijski nadzori po posebnom Planu Vlade F BiH i FUZIP Sarajevo Organizovanje pojačanih inspekcijskih nadzora u oblasti radnih odnosa u skladu sa programom i potrebama vršenja pojačanog nadzora, suzbijanje "rada na crno"
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti radnih odnosa, s posebnim akcentom na suzbijanje "rada na crno", kroz pojačane aktivnosti povećati disciplinu kako subjekata nadzora, tako i radnika, sankcionisanjem prekršilaca, s ciljem smanjenja broja osoba koje se vode na evidenciji Službe za zapošljavanje TK uvođenjem radnika u prava iz radnog odnosa kao i povećanja poreznih prihoda u Budžetu
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija rada za oblast radnih odnosa, trinaest izvršilaca

Strateški cilj 3	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast radnih odnosa po pitanju prekovremenog rada i kontroli isplata plaća, a u saradnji sa Poreznom upravom kontrolu uplata poreza i doprinosa na plaće</i>
Program 3.1	Inspekcijski nadzori u oblasti radnih odnosa Organizovanje inspekcijskih nadzora radi utvrđivanja prekovremenog rada i neredovnih isplata plaća, a u saradnji sa Poreznom upravom utvrđivanja stanja po pitanju uplate poreza i doprinosa na plaće
Rok realizacije:	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati:	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti radnih odnosa po pitanju prekovremenog rada i kontroli isplata plaća, u saradnji sa Poreznom upravom povećati uplate poreza i doprinosa na plaće, zaštititi eksploataciju radnika i sačuvati zdravlje istih
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija rada za oblast radnih odnosa, trinaest izvršilaca

Strateški cilj 4 ***Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije rada za oblast radnih odnosa TK***

Program 4.1 Stručna obuka Kantonalne inspekcije rada za oblast radnih odnosa TK u dijelu primjene normative

Program 4.2 Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Inspekcije rada za oblast radnih odnos KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspekcijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijskog nadzora

Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava.

Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani rezultati - Organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjeriing, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za

	unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna inspekcija rada za oblast radnih odnosa; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 5	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 5.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 5.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna inspekcija rada za oblast radnih odnos, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna inspekcija rada za oblast radnih odnosa, trinaest izvršilaca
Strateški cilj 6	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>
Program 6.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Vršeći kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti Inspekcije rada za oblast radnih odnos uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna inspekcija rada za oblast radnih odnosa, trinaest izvršilaca
Strateški cilj 7	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 7.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje inspektora rada za oblast radnih odnos kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 7.2	Edukacija inspektora rada za oblast radnih odnos, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju

	rezultata zastupanja
	Organizovanje edukacije inspektora Inspekcije rada za oblast radnih odnos kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom inspektora rada za oblast radnih odnos, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija rada za oblast radnih odnosa, trinaest izvršilaca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.4.2. Programski dio Kantonalne inspekcije rada za oblast zaštite na radu

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti INSPEKCIJE RADA ZA OBLAST ZAŠTITE NA RADU na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti zaštite na radu Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti zaštite na radu (redovni, po predstavnici, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti zaštite na radu urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija rada za oblast zaštite na radu, šest izvršilaca

Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline u primjeni propisa iz oblasti vršenju uviđaja težih povreda ili povreda na radu sa smrtnim ishodom, kontroli izrade elaborata o uređenju radilišta i kontroli organizacije i provođenja propisanih mjera zaštite na radu, radi zaštite života i zdravlja radnika</i>
Program 2.1	Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne inspekcije rada za zaštitu na radu Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti vršenju uviđaja težih povreda ili povreda na radu sa smrtnim ishodom, kontroli izrade elaborata o uređenju radilišta i kontroli organizacije i provođenja propisanih mjera zaštite na radu, radi zaštite života i zdravlja radnika
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti izrade elaborata o uređenju radilišta i kontroli organizacije i provođenja propisanih mjera zaštite na radu, zaštititi zdravlje i život radnika, te smanjiti broj lakših i težih povreda na radu i povreda sa smrtnim ishodom, a time istovremeno izvršiti uštedu budžetskih sredstava
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija rada za oblast zaštite na radu, šest izvršilaca

Strateški cilj 3	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije rada za oblast zaštite na radu TK</i>
Program 3.1	Stručna obuka Kantonalne inspekcije rada za oblast zaštite na radu TK u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera

Program 3.1	<p>Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Inspekciji rada za oblast zaštite na radu KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora</p> <p>Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava.</p> <p>Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza</p>
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna inspekcija rada za oblast zaštite na radu; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 4	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 4.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 4.2	Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Rok realizacije	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK
Očekivani rezultati	Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Nosioci aktivnosti	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna inspekcija rada za oblast zaštite na radu, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalozima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna inspekcija rada za oblast zaštite na radu, šest izvršilaca
Strateški cilj 5	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>
Program 5.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa
Rok realizacije	Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Očekivani rezultati	Kontinuirano tokom cijele godine
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vršeci kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti inspekcije rada za oblast zaštite na radu uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove

	upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna inspekcija rada za oblast zaštite na radu, šest izvršilaca
Strateški cilj 6	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 6.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje inspektora rada za oblast zaštite na radu kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 6.2	Edukacija inspektora rada za oblast zaštite na radu, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije inspektora rada za oblast zaštite na radu kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom inspektora rada za oblast zaštite na radu, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija rada za oblast zaštite na radu, šest izvršilaca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.4.3. Programski dio Kantonalne inspekcije socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti INSPEKCIJE ZA SOCIJALNE ZAŠTITE na TK</i>
Program 1.1	Inspekcijски nadzori u oblasti socijalne zaštite, zaštete civilnih žrtava rata i porodica sa djecom Organizovanje inspekcijских nadzora u oblasti socijalne zaštite, zaštete civilnih žrtava rata i porodica sa djecom (redovni, po predstavci, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti socijalne zaštite, zaštete civilnih žrtava rata i porodica sa djecom urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija socijalne zaštite, zaštete civilnih žrtava rata i porodica sa djecom, jedan izvršilaca
Strateški cilj 2	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa po pitanju uplate sredstava povodom "dječije nedjelje"</i>
Program 2.1	Inspekcijски nadzori u primjeni propisa po pitanju uplate sredstava povodom "dječije nedjelje", tokom mjesec Oktobra Organizovanje inspekcijских nadzora u primjeni propisa po pitanju uplate sredstava povodom "dječije nedjelje", tokom mjesec Oktobra
Rok realizacije	Kontinuirano tokom mjeseca oktobra
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti socijalne zaštite po pitanju uplate sredstava povodom "dječije nedjelje" napraviti što veći obuhvat obveznika uplate, povećati finansijsku i drugu disciplinu istih, te na taj

Nosioci aktivnosti	<p>način obezbijediti što veći priliv finansijskih sredstava u budžetu TK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kantonalna inspekcija socijalne zaštite, zaštete civilnih žrtava rata i porodica sa djecom, jedan izvršilaca
Strateški cilj 3	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa po pitanju uplate obaveza proizašle iz Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom</i>
Program 3.1	<p>Inspeksijski nadzori u primjeni propisa po pitanju uplate obaveza proizašle iz Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom</p> <p>Organizovanje inspeksijskih nadzora u primjeni propisa po pitanju uplate obaveza proizašle iz Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom</p>
Rok realizacije:	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> - Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa po pitanju uplate obaveza proizašle iz Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom, povećati obuhvat obveznika uplate, povećati finansijsku i drugu disciplinu istih, te na taj način obezbijediti što veći priliv finansijskih sredstava za profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom u budžetu TK
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Kantonalna inspekcija socijalne zaštite, zaštete civilnih žrtava rata i porodica sa djecom, jedan izvršilaca
Strateški cilj 4	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije socijalne zaštite TK</i>
Program 4.1	<p>Stručna obuka Kantonalne inspekcije socijalne zaštite TK u dijelu primjene normative</p> <p>Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera</p>
Program 4.2	<p>Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Inspekcije socijalne zaštite KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora</p> <p>Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava.</p> <p>Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza</p>
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna inspekcija socijalne zaštite, zaštete civilnih žrtava rata i porodica sa djecom; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 5	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>

Program 5.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 5.2	Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna inspekcija socijalne zaštite, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspekcijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna inspekcija socijalne zaštite, zaštete civilnih žrtava rata i porodica sa djecom, jedan izvršilaca
Strateški cilj 6	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijskih nadzora</i>
Program 6.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeci kontinuirani inspekcijski nadzor iz oblasti Inspekcije socijalne zaštite uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna inspekcija socijalne zaštite, zaštete civilnih žrtava rata i porodica sa djecom, jedan izvršilaca
Strateški cilj 7	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 7.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje inspektora socijalne zaštite kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 7.2	Edukacija inspektora socijalne zaštite, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije inspektora Inspekcije socijalne zaštite kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom inspektora socijalne zaštite, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija socijalne zaštite, zaštete civilnih žrtava rata i porodica sa djecom, jedan izvršilaca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.5. Programski dio Godišnjeg programa rada Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove

30TU okviru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona sistematizovan je Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove kao jedna od organizacionih jedinica. Program rada Inspektorata se zasniva na inspeksijskom nadzoru koji će se, u slučaju objektivne mogućnosti popune inspektorata, obavljati od strane 3 državna dužbenika sa posebnim ovlaštenjima – inspektora iz različitih oblasti kako slijedi:

- 30Tsanitarni inspektor,
- 30Tzdravstveni inspektor i
- 30Tfarmaceutski inspektor.

30TObzirom na specifičnost rada svake od navedenih inspekcija u Programu rada ovog Inspektorata neophodno je planirati programske ciljeve za svaku inspekciju posebno. Bitno je naglasiti da se programski ciljevi, planirani za sanitarnu i farmaceutsku inspekciju u 2014. godini neće moći realizirati ukoliko se ne izvrši popuna istih sa bar po jednim izvršiocem.

30TI pored toga, za realizaciju navedenih programskih ciljeva biće neophodno organizovati inspeksijski nadzor u mješovitim timovima kako sa inspektorima iz ostalih upravnih oblasti Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona, tako i sa sanitarnim, zdravstvenim i farmaceutskim inspektorom Federalne uprave za inspeksijske poslove. Gore spomenuti timovi će u kontinuitetu tokom cijele 2014. godine posebnu pažnju posvetiti subjektima nadzora kao što su: javne zdravstvene ustanove, privatne zdravstvene ustanove, privatne ordinacije i privatne apoteke kao i svi objekti koji članom 10. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (“Sl. novine FBiH”, broj: 29/05) podliježu općim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

1.2.5.1. Programski dio Kantonalne sanitarne inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti SANITARNE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u sanitarne oblasti Organizovanje inspeksijskih nadzora u sanitarnoj oblasti (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz sanitarne oblasti urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna sanitarna inspekcija, jedan izvršilaca
Strateški cilj 2	<i>Povećanje broja i efikasnosti vršenja nadzora na zaštiti zdravlja ljudi, sprečavanju i suzbijanju nastanka zaraznih bolesti i provođenju opštih i posebnih mjera za zaštitu radnika na radu</i>
Program 2.1	Inspeksijski nadzor na zaštiti zdravlja ljudi, sprečavanju i suzbijanju nastanka zaraznih bolesti i provođenja opštih i posebnih mjera za zaštitu radnika na radu Organizovanje inspeksijskih nadzora na zaštiti zdravlja ljudi, sprečavanju i suzbijanju nastanka zaraznih bolesti i provođenja opštih i posebnih mjera za zaštitu radnika na radu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa povećati stepen

rezultati	zaštite zdravlja ljudi, sprečiti i suzbiti nastajanje zaraznih bolesti, a kroz provođenje opštih i posebnih mjera zaštititi zdravlje i život radnika na radu, te na taj način doprinijeti povećanju stepena poštivanja minimalnih sanitarno zdravstvenih uvjeta za rad i življenje na prostoru TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna sanitarna inspekcija, jedan izvršilaca
Strateški cilj 3	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne sanitarne inspekcije TK</i>
Program 3.1	Stručna obuka Kantonalne sanitarne inspekcije TK u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 3.1	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Sanitarnoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava. Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjeriing, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci aktivnosti	- ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna sanitarna inspekcija; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 4	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 4.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 4.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna sanitarna inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna sanitarna inspekcija
Strateški cilj 5	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>

Program 5.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeci kontinuirani inspekcijski nadzor iz oblasti sanitarne inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna sanitarna inspekcija, jedan izvršilaca
Strateški cilj 6	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 6.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje sanitarnog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 6.2	Edukacija sanitarnog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije sanitarnog inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom sanitarnog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna sanitarna inspekcija, jedan izvršilaca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.5.2. Programski dio Kantonalne zdravstvene inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti ZDRAVSTVENE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspekcijski nadzori u zdravstvene oblasti Organizovanje inspekcijskih nadzora u zdravstvenoj oblasti (redovni, po predstavlci, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz zdravstvene oblasti urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna zdravstvena inspekcija, jedan izvršilaca
Strateški cilj 2	<i>Povećanje broja i efikasnosti inspekcijskih nadzora u kontroli obavljanja zdravstvene djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi</i>

Program 2.1	Inspeksijskih nadzora u kontroli obavljanja zdravstvene djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi sa posebnim akcentom na kontroli rada zdravstvenih radnika u obavljanju zdravstvene djelatnosti
	Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli rada zdravstvenih radnika u obavljanju zdravstvene djelatnosti
Program 2.2	Inspeksijskih nadzora u kontroli obavljanja zdravstvene djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi sa posebnim akcentom na kontroli provođenja javnih programa i mjera zdravstvene zaštite
	Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli provođenja javnih programa i mjera zdravstvene zaštite
Program 2.3	Inspeksijskih nadzora u kontroli obavljanja zdravstvene djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi sa posebnim akcentom na kontroli rješenja o ispunjenosti uvjeta u pogledu prostora, kadra i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti,
	Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli rješenja o ispunjenosti uvjeta u pogledu prostora, kadra i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti,
Program 2.4	Inspeksijskih nadzora u kontroli obavljanja zdravstvene djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi sa posebnim akcentom na kontroli dopunskog rada zdravstvenih radnika
	Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli dopunskog rada zdravstvenih radnika
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa u oblasti zdravstvene djelatnosti, u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi, povećati stepen odgovornosti poštivanja zakonskih odredbi prilikom obavljanja zdravstvene djelatnosti, sa posebnim akcentom na kontrole rada zdravstvenih radnika u provođenju javnih programa i mjera zdravstvene zaštite, kao i ispunjenosti uvjeta u pogledu prostora, kadra i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti, s ciljem zaštite zdravlja i života ljudi, obezbjeđenjem prisustva stručnog kadra i uvjetnih prostora za pružanje što kvalitetnijih i stručnijih zdravstvenih usluga građanima TK.
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna zdravstvena inspekcija, jedan izvršilaca

Strateški cilj 3

Program 3.1

Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne zdravstvene inspekcije TK

Stručna obuka Kantonalne zdravstvene inspekcije TK u dijelu primjene normative
Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera

Program 3.1

Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Zdravstvenoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora

Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava.

Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza

Rok realizacije

Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani rezultati

- Organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinženjering, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost

	vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijskih službi.
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ADS FBiH; - Glavni kantonalni inspektor; - Kantonalna zdravstvena inspekcija; - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove; - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.
Strateški cilj 4	<i>Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja</i>
Program 4.1	Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Program 4.2	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna zdravstvene inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspekcijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna zdravstvena inspekcija
Strateški cilj 5	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijskih nadzora</i>
Program 5.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Vršeći kontinuirani inspekcijski nadzor iz oblasti zdravstvene inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna zdravstvena inspekcija, jedan izvršilaca
Strateški cilj 6	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 6.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje zdravstvenog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 6.2	Edukacija zdravstvenog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije zdravstvenog inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na

	sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom zdravstvenog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna zdravstvena inspekcija, jedan izvršilaca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.5.3. Programski dio Kantonalne farmaceutske inspekcije

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti FARMACEUTSKE INSPEKCIJE na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u farmaceutске oblasti Organizovanje inspeksijskih nadzora u farmaceutskoj oblasti (redovni, po predstavnici, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz farmaceutске oblasti urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna farmaceutska inspekcija, jedan izvršilaca

Strateški cilj 2	<i>Organizovati i uspostaviti inspeksijski nadzor u oblasti farmaceutске inspekcije u kontroli obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi</i>
Program 2.1	Inspeksijski nadzor u oblasti farmaceutске inspekcije u kontroli obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi, sa posebnim naglaskom na kontroli opskrbe lijekovima i drugim medicinskim sredstvima Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli opskrbe lijekovima i drugim medicinskim sredstvima
Program 2.2	Inspeksijski nadzor u oblasti farmaceutске inspekcije u kontroli obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi, sa posebnim naglaskom na kontroli propisivanja i izdavanja lijekova Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli propisivanja i izdavanja lijekova
Program 2.3	Inspeksijski nadzor u oblasti farmaceutске inspekcije u kontroli obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi, sa posebnim naglaskom na kontroli nabavke, smještaja, čuvanja, ispitivanja, izrade i izdavanja lijekova u apotekama i bolničkim apotekama Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli nabavke, smještaja, čuvanja, ispitivanja, izrade i izdavanja lijekova u apotekama i bolničkim apotekama
Program 2.4	Inspeksijski nadzor u oblasti farmaceutске inspekcije u kontroli obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi, sa posebnim naglaskom na kontroli zbrinjavanja i uništavanja farmaceutskog otpada Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli zbrinjavanja i uništavanja farmaceutskog otpada
Program 2.4	Inspeksijski nadzor u oblasti farmaceutске inspekcije u kontroli obavljanja

farmaceutske djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi, sa posebnim naglaskom na kontroli upisa apotekarskih radnika u registar nadležne komore i posjedovanje licence

Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli upisa apotekarskih radnika u registar nadležne komore i posjedovanje licence

Rok realizacije
Očekivani rezultati

Kontinuirano tokom cijele godine

- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa u oblasti farmaceutske djelatnosti, u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi, povećati stepen odgovornosti poštivanja zakonskih odredbi prilikom obavljanja farmaceutske djelatnosti, sa posebnim naglaskom na kontrole kontinuirane opskrbe registrovanim lijekovima i drugim medicinskim sredstvima, zatim na režim propisivanja i izdavanja lijekova, kao i na kontrole nabavke, smještaja, čuvanja, ispitivanja, izrade i izdavanja lijekova u apotekama i bolničkim apotekama, te na kontrole zbrinjavanja i uništavanja farmaceutskog otpada, s ciljem zaštite zdravlja i života ljudi, obezbjeđenjem prisustva stručnog kadra i uvjetnih prostora za pružanje što kvalitetnijih i stručnijih farmaceutskih usluga građanima TK i zaštite okolice TK.

Nosioci aktivnosti

- Kantonalna farmaceutska inspekcija, jedan izvršilaca

Strateški cilj 3
Program 3.1

Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne farmaceutske inspekcije TK

Stručna obuka Kantonalne farmaceutske inspekcije TK u dijelu primjene normative

Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera

Program 3.1

Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Farmaceutskoj inspekciji KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora

Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava.

Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza

Rok realizacije
Očekivani rezultati

Kontinuirano tokom cijele godine

- Organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinženjering, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.

Nosioci aktivnosti

- ADS FBiH;
- Glavni kantonalni inspektor;
- Kantonalna farmaceutska inspekcija;
- Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove;
- Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.

Strateški cilj 4

Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja

Program 4.1

Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH

Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH

Program 4.2

Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK

Rok realizacije	Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Očekivani rezultati	Kontinuirano tokom cijele godine - Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna farmaceutske inspekcija, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna farmaceutska inspekcija

Strateški cilj 5	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora</i>
Program 5.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Vršeci kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti farmaceutske inspekcije uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.
Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna farmaceutska inspekcija, jedan izvršilaca

Strateški cilj 6	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 6.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje farmaceutskog inspektora kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 6.2	Edukacija farmaceutskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije farmaceutskog inspektora kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom farmaceutskog inspektora, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna farmaceutska inspekcija, jedan izvršilaca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.6. Programski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o inspekcijama Tuzlanskog kantona (“Sl. novine TK”, broj: 8/12), koji je stupio na snagu 20.07.2012. godine, stvorene su pravne pretpostavke za formiranje i rad Inspektorata za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (u daljem tekstu: Inspektorat VI), kao jedne od

organizacionih jedinica u okviru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: KUIP TK).

30TObzirom na navedeno u okviru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona, početkom 2013. godine, organizovan je Inspektorat za obrazovanje, nauku, kulturu i sport kao šesta organizaciona jedinica, zbog čega je potrebno utvrditi i Program rada navedenog Inspektorata za narednu godinu.

Program rada Inspektorata VI se zasniva na inspeksijskim nadzorima koje će obavljati 5 državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima - inspektori kako slijedi:

- glavni kantonalni inspektor za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
- 4 inspektora za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

1.2.6.1. Programski dio Kantonalne inspekcije za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti INSPEKCIJE ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT na TK</i>
Program 1.1	Inspeksijski nadzori u oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta Organizovanje inspeksijskih nadzora u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i obrta (redovni, po predstavci, kontrolni, po zahtjevu stranke)
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sport urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, četiri izvršioca

Strateški cilj 2 *Povećati broj i efikasnost inspeksijskih nadzora u kontroli obrazovno – odgojnih i pedagoških ustanova*

Program 2.1 Inspeksijski nadzor u kontroli obrazovno – odgojnih i pedagoških ustanova sa posebnim naglaskom na kontroli ispunjavanja uslova utvrđenih zakonom za osnivanje i rad obrazovno - odgojnih ustanova osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja i uslova rada u predškolskim ustanovama

Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli ispunjavanja uslova utvrđenih zakonom za osnivanje i rad obrazovno - odgojnih ustanova osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja i uslova rada u predškolskim ustanovama

Program 2.2 Inspeksijski nadzor u kontroli obrazovno – odgojnih i pedagoških ustanova sa posebnim naglaskom na kontroli i primjeni Pedagoških standarda

Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli i primjeni Pedagoških standarda

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine.

Očekivani rezultati - Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa u obrazovno – odgojnim i pedagoškim ustanovama, povećati disciplinu i odgovornost nastavnog i van nastavnog osoblja, sa posebnim naglaskom na kontrole ispunjavanja uslova za osnivanje i rad obrazovno - odgojnih ustanova osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, uslove rada u predškolskim ustanovama, kao i na kontrole u primjeni Pedagoških standarda, s ciljem smanjenja rizika u radu i poslovanju obrazovnih ustanova i zaštiti prava iz radnog odnosa u istim.

Nosioci aktivnosti - Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, četiri izvršioca

Strateški cilj 3	<i>Povećati broj i efikasnost inspeksijskih nadzora u kontroli pozorišne, muzejske i estradne umjetnosti</i>
Program 3.1	Inspeksijski nadzor u kontroli pozorišne, muzejske i estradne umjetnosti Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli pozorišne, muzejske i estradne umjetnosti
Rok realizacije:	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati:	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa u oblasti pozorišne, muzejske i estradne umjetnosti povećati disciplinu subjekata nadzora kao i nivo pružanja kulturnih i drugih usluga konzumentima istih.
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, četiri izvršioca

Strateški cilj 4	<i>Povećati broj i efikasnost inspeksijskih nadzora u kontroli arhivske djelatnosti</i>
Program 4.1	Inspeksijski nadzor u kontroli arhivske djelatnosti Organizovanje inspeksijskih nadzora na kontroli arhivske djelatnosti
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa u arhivskoj djelatnosti povećati stepen stručnog rada, s ciljem adekvatnog zbrinjavanja i čuvanja arhivske građe TK.
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, četiri izvršioca

Strateški cilj 5	<i>Povećati broj i efikasnost inspeksijskih nadzora u kontroli zakonitosti i rada ustanova kulture, samostalnih stvaralaca i estradnih umjetnika</i>
Program 5.1	Inspeksijski nadzor u kontroli zakonitosti i rada ustanova kulture i samostalnih stvaralaca, sa posebnim naglaskom na kontroli osnivanja, organizovanja i finansiranja udruženja i zajednica tehničke kulture i tehničkog stvaralaštva Organizovanje inspeksijskih nadzora u kontroli zakonitosti i rada ustanova kulture i samostalnih stvaralaca, sa posebnim naglaskom na kontroli osnivanja, organizovanja i finansiranja udruženja i zajednica tehničke kulture i tehničkog stvaralaštva
Program 5.2	Inspeksijski nadzor u kontroli statusa i djelovanja estradnih umjetnika, Organizovanje inspeksijskih nadzora u kontroli statusa i djelovanja estradnih umjetnika,
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa u ustanovama kulture, samostalnih stvaralaca i estradnih umjetnika, uspostaviti baze podataka o istim, sa posebnim naglaskom na kontrole osnivanja, organizovanja i finansiranja udruženja i zajednica tehničke kulture i tehničkog stvaralaštva, s ciljem podizanja nivoa fiskalne i druge discipline i podizanja nioa pružanja usluga konzumentima istih na TK
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, četiri izvršioca

Strateški cilj 6	<i>Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za obrazovanje, nauku, kulturu i sport TK</i>
Program 6.1	Stručna obuka Kantonalne tržišno - turističke inspekcije TK u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 6.2	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u Inspekciji za obrazovanje,

nauku, kulturu i sport KUIP TK, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, DMS i e-Uprava, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora

Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava.

Organizovati stručnu edukaciju na novom softveru za uvezivanje baza

Rok realizacije

Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani rezultati

- Organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.

Nosioci aktivnosti

- ADS FBiH;
- Glavni kantonalni inspektor;
- Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport;
- Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove;
- Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.

Strateški cilj 7

Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja

Program 7.1

Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH

Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH

Program 7.2

Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine TK i vijećničkih pitanja OV općina TK

Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja

Rok realizacije

Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani rezultati

- Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspeksijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalozima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru TK i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna

Nosioci aktivnosti

- Glavni kantonalni inspektor
- Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, četiri izvršioca

Strateški cilj 8

Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspeksijskih nadzora

Program 8.1

Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i FBiH za izmjene propisa

Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa

Rok realizacije

Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani rezultati

- Vršeci kontinuirani inspeksijski nadzor iz oblasti inspekcije za obrazovanje, nauku, kulturu i sport uočene su brojne manjkavosti zakonske regulative koja urđuje ovu oblast , te iz tog razloga upućeni su brojni prijedlozi za izmjene i dopune pomenutih zakona kao i provedbenih akata i drugih propisa, i upućene brojne inicijative na sve relevantne adrese zadužene za uređenje ove upravne oblasti, svi nivoima izvršne i zakonodavne vlasti s ciljem unapređenja teksta pomenutih propisa, preciziranjem nadležnosti, kao i poboljšanju kaznene politike s ciljem efikasnog uređenja ove upravne oblasti.

Nosioci aktivnosti	- Glavni kantonalni inspektor - Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, četiri izvršioca
Strateški cilj 9	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 9.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje inspektora za obrazovanje, nauku, kulturu i sport kao zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 9.2	Edukacija inspektora za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja Organizovanje edukacije inspektora za obrazovanje, nauku, kulturu i sport kao zastupnika uprave u primjeni propisa uz transparentno i javno isticanje inspektora kojima su obustavljeni nalozi na sudu
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine, po potrebi
Očekivani rezultati	- Edukacijom inspektora za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, kao zastupnika ove Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova, u primjeni propisa i prezentovanju rezultata zastupanja, očekuju se pozitivni ishodi i pozitivno donošenje odluka suda po predmetima rasprave koje zastupaju isti
Nosioci aktivnosti	- Kantonalna inspekcija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, četiri izvršioca - Stručni savjetnik za pravne poslove KUIP TK

1.2.7. Programski dio Godišnjeg programa rada Odjeljenja za IT, stručne i zajedničke poslove

U okviru Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona djeluje i radi Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove, kao jedna od osnovnih organizacionih jedinica. Program rada Odjeljenja za IT, stručne i zajedničke poslove Kantonalne uprave za inspeksijske poslove bit će usmjeren na različite poslove i zadatke koji su utvrđeni za 2014. godinu.

Program rada Odjeljenja, zasniva se na inspeksijskom nadzoru koji će obavljati 18 uposlenika i to:

- 1 Pomoćnik direktora za IT, stručne i zajedničke poslove,
- 4 državna službenika,
- 7 viših referenata – namještenika,
- 6 namještenika – pomoćnih radnika.

Tabela: Strateški ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Strateški cilj 1	<i>Povećati stručnost i efikasnost rada, uz primjenu savremenih informacionih tehnologija i novih metodoloških pristupa, prilikom izrade programa, izvještaja, analiza, informacija i drugih stručnih analitičkih materijala i akata, obrade i vođenja evidencija, kao i izrade budžeta, elaborata, projekata, planova, analiza i izvještaja o finansijskim rezultatima i poslovanju Uprave</i>
Program 1.1	Primjena savremenih informacionih tehnologija i novih metodoloških pristupa, prilikom izrade programa, izvještaja, analiza, informacija i drugih stručnih analitičkih materijala i akata, obrade i vođenja evidencija Izrada programa, izvještaja, analiza, informacija i drugih stručnih analitičkih materijala i akata, obrade i vođenja evidencija
Program 1.2	Primjenu savremenih informacionih tehnologija i novih metodoloških pristupa, prilikom izrade budžeta, elaborata, projekata, planova, analiza i izvještaja o finansijskim rezultatima i poslovanju Uprave

	Izrade budžeta, elaborata, projekata, planova, analiza i izvještaja o finansijskim rezultatima i poslovanju Uprave
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine.
Očekivani rezultati	- Primjenom savremenih informacionih tehnologija i novih metodoloških pristupa u navednoj aktivnosti postignuti su zavidni rezultati -
Nosioci aktivnosti	- Odjeljejne za IT, stručne i zajedničke poslove

Strateški cilj 2 *Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Odjeljenja za IT, stručne i zajedničke poslove TK*

Program 2.1 Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Odjeljenja za IT, stručne i zajedničke poslove TK
Prijem državnih službenika i namještenika u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama

Program 2.2 Stručna obuka uposlenika u dijelu primjene normative
Organizacija stručnih tematskih edukacija

Program 2.3 Primjena informacionih tehnologija, od strane uposlenika
Organizacija stručnih edukacija uposlenika na postojećem informatičkom sistemu DMS, e-Inspekcije i e-Uprava
Održavanje i dorade postojećeg informacionog sistema i pratećih elektronskih baza (DMS, e-Inspekcije, e-Uprava)
Nabavka nove opreme i softverskih rješenja za izvještavanje i rizik
Razvoj novih softverskih programa kroz Ino-projekte, uvezivanje baza
Organizacija stručnih edukacija uposlenika na novom softveru za uvezivanje baza

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine.

Očekivani rezultati

- Izvršena edukacija uposlenika u DMS, e-Inspekcije i e-Uprava
- Uz ugovorno angažovanje dobavljača i vlastitim resursima uspješno je realizovan plan održavanja i dorade postojećeg informacionog sistema i pratećih elektronskih baza (DMS, e-Inspekcije, e-Uprava)
- Nije realizovana nabavka opreme i softvera, jer Vlada nije odobrila kapitalne projekte zbog nedostatka sredstava u Budžetu TK
- Projekat je u fazi razvoja te će nabavka softverskih programa biti prenesene u 2015. godinu ovisno o donatorskim sredstvima Svjetske Banke u projektu "ICIS" i FUZIP.
- Projekat je u fazi razvoja te će edukacije biti prenesene u 2015. godinu ovisno o donatorskim sredstvima Svjetske Banke u projektu "ICIS" i FUZIP.

Nosioci aktivnosti

- Odjeljejne za IT, stručne i zajedničke poslove

Strateški cilj 3 *Podrška Vladi TK i F BiH i Skupštini TK i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja*

Program 3.1 Realizacija odluka i zaključaka Vlade TK i FBiH
Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade TK i F BiH

Program 3.2 Poslanička pitanja poslanika Skupštine TK i vijećnička pitanja OV općina TK
Davanje odgovora na poslanička i vijećnička pitanja

Rok realizacije: Kontinuirano tokom cijele godine

Očekivani

- Izvršene sve odluke i zaključci Vlade TK i FBiH

- rezultati:** - Dati odgovori na sva upućena poslanička i vijećnička pitanja
Nosioci - Odjeljejne za IT, stručne i zajedničke poslove
aktivnosti

Strateški cilj 4	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijskih nadzora</i>
Program 4.1	Upućivanje inicijativa Vladi i Ministarstvima TK i F BiH za izmjene propisa Stručna i nomotehnička obrada inicijativa uz davanje mišljenja i uzimanje učešća u izradi propisa
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Dostavljene inicijative kantonalnim i federalnim ministarstvima za izmjene propisa, uz jako mali proces realizovanih inicijativa
Nosioci aktivnosti	- Odjeljejne za IT, stručne i zajedničke poslove

Strateški cilj 5	<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Uprave pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu</i>
Program 5.1	Zastupanje uprave po Prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka kod Općinskih sudova Pristupanje zastupnika Uprave po zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Program 5.2	Organizovanje edukacija i priprema inspektora za zastupanje na zakazanim raspravama kod Općinskih sudova Edukacija i priprema inspektora za zastupanje na zakazanim raspravama kod Općinskih sudova
Rok realizacije	Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati	- Zastupnik za žalbe i pravnu zaštitu pristupio je svim zakazanim raspravama kod Općinskih sudova - Svi educirani i pripremljeni inspektori su pristupili svim zakazanim raspravama kod Općinskih sudova i uspješno zastupali Upravu
Nosioci aktivnosti	- Odjeljejne za IT, stručne i zajedničke poslove

Strateški cilj 6 ***Povećati stručnost i efikasnost rada, uz primjenu savremenih informacionih tehnologija i novih metodoloških pristupa, kao i uz striktno poštivanje i primjenu uspostavljenog sistema internih kontrola i odredbi ZJN BiH i podzakonskih akata u provođenju postupka javne nabavke kao i svakodnevnom vođenju aktivnosti vezano za nabavku i utrošak osnovnih sredstava, sitnog inventara, kancelarijskog materijala i ostalih roba i usluga za Upravu, te provođenja propisanih procedura prodaje, uništenja ili doniranja oduzete robe od strane inspekcija Kantonalne uprave za inspekcijske poslove***

Program 6.1 Primjenu uspostavljenog sistema internih kontrola i odredbi ZJN BiH i podzakonskih akata u provođenju postupka javne nabavke kao i svakodnevnom vođenju aktivnosti vezano za nabavku i utrošak osnovnih sredstava, sitnog inventara, kancelarijskog materijala i ostalih roba i usluga za Upravu
Vršenje postupka javnih nabavki u skladu sa internim kontrolama i odredbama ZJN BiH i podzakonskih akata, a prema ukazanim potrebama u Upravi
Uništenja ili doniranja oduzete robe od strane inspekcija Kantonalne uprave za inspekcijske poslove poštivajući propisane procedure

Rok realizacije Kontinuirano tokom cijele godine
Očekivani rezultati - Primjenom savremenih informacionih tehnologija i novih metodoloških pristupa kao i poštivanjem sistema internih kontrola svi postupci javnih nabavki su provedeni u skladu sa ZJN BiH i podzakonskim aktima

- Nosioci aktivnosti**
- Primjenom savremenih informacionih tehnologija i novih metodoloških pristupa kao poštivanje propisanih procedura, svi poslovi su urađeni transparentno i sa odgovarajućim kvalitetom
 - ADS FBiH;
 - Pomoćnik direktora za IT, stručne i zajedničke poslove;
 - Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove;
 - Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija.

KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE

Vizija

Izgradnja sistema zaštite i spašavanja na području Tuzlanskog kantona (TK), projektiranog Zakonom o zaštiti i spašavanju i Zakonom o zaštiti od požara, koji će biti u stanju osigurati zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara u odgovoru na opasnosti, prirodne i druge nesreće koje se mogu dogoditi na području TK.

Misija

U skladu sa nadležnostima KUCZ utvrđenim Zakonom o zaštiti i spašavanju i Zakonom o zaštiti od požara obavljati poslove na razini Tuzlanskog kantona i koordinaciju poslova zaštite i spašavanja na općinskoj razini.

Svoju misiju u 2014. godini KUCZ planira ostvariti u okvirima svoje zakonom utvrđene nadležnosti i ostvarivanje više ciljeva.

Strateški ciljevi

Strateški cilj 1. – Izvještavanje

Kroz navedene izvještaje će se vršiti redovno upoznavanje o radu KUCZ, Vlade TK, Skupštine TK, Federalne uprave civilne zaštite (FUCZ) odnosno Premijera Tuzlanskog kantona i Direktora FUCZ i omogućiti aktivna suradnja i informiranje o stanju u oblasti zaštite i spašavanja.

Strateški cilj 2. – Planiranje

Navedeni dokumenti će omogućiti da se kvalitetnije sagledaju opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće na području TK i na osnovu toga poduzme najefikasniji odgovor sa snagama i sredstvima zaštite i spašavanja.

Mjesečno planiranje omogućava operativno planiranje ostvarivanja usvojenih ciljeva i poslova KUCZ.

Strateški cilj 3. – Programiranje

Program rada KUCZ i Inspektorata za zaštitu i spašavanje, se utvrđuju ciljevi i poslovi u 2014. godini i na osnovu njega se vrši mjesečno planiranje realizacija usvojenih ciljeva i poslova.

Strateški cilj 4. – Organiziranje

Inoviranim pravilnikom će biti izvršeno usklađivanje postojećeg pravilnika sa izmjenama zakonskih propisa i poboljšanje postojeće organizacije što treba da omogući kvalitetniji rad KUCZ.

Formiranje službi zaštite i spašavanja će omogućiti kvalitetniji i efikasniji odgovor u slučaju da se dogode prirodne ili druge nesreće.

Strateški cilj 5. – Obučavanje

Navedenim obukama u organizaciji KUCZ i općinskih službi civilne zaštite (OS CZ) ostvarit će se obučavanje i osposobljavanje štabova i snaga civilne zaštite za kvalitetnije obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Strateški cilj 6. – Organiziranje polaganja ispita za vatrogasca i za protupožarnu zaštitu

Formiranjem navedenih komisija omogućava se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih lica za zaštitu od požara i vatrogasaca u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara.

Strateški cilj 7. – Deminiranje

Navedeni dokumenti omogućavaju upoznavanje Vlade TK, Skupštine TK i FUCZ i javnosti o obimu i značaju opasnosti od mina i neeksplozivnih ubojitih sredstava i njenog umanjenja.

Koordinacija omogućava operativni i organiziran pristup realizaciji poslova deminiranja na području TK.

Strateški cilj 8. – Informiranje

Izradom navedenih informacija, izvještaja i odgovora ostvarit će se kvalitetna suradnja i protok informacija sa izvršnom i zakonodavnom vlasti TK.

Suradnja sa medijima omogućit će afirmaciju poslova zaštite i spašavanja kod građana i njihovo kvalitetnije uključivanje u sistem zaštite i spašavanja.

Strateški cilj 9. – Finansiranje

Navedeni dokumenti omogućavaju planiranje i potrošnju redovnih budžetskih sredstava kao i sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje i naknade za zaštitu od požara i vatrogastvo u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i Zakonom o zaštiti od požara.

Strateški cilj 10. – Propisi

Izmjene i dopune navedene odluka će omogućiti kvalitetniju raspodjelu sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i naknade za zaštitu od požara i vatrogastvo na području Tuzlanskog kantona.

Strateški cilj 11. – Inspeksijski nadzor

Navedeni dokumenti će biti urađeni za potrebe analize obavljenih inspeksijskih pregleda općinskih i kantonalnih organa uprave i pravnih lica i poduzimanje mjera za poboljšanje pregleda u narednom periodu, odnosno planiranih inspeksijskih pregleda u 2014.godini.

Strateški cilj 1. – Izvještavanje

Program 1.1: Izvještaj o radu Kantonalne uprave civilne zaštite i pregleda aktivnosti u oblasti zaštite i spašavanja, na području Tuzlanskog kantona u 2014.godini.

Rok realizacije: februar 2014.godine

Očekivani rezultati: Analiza realiziranih aktivnosti i utvrđivanje mjera za unapređenje kao i upoznavanje sa radom i stanjem u oblasti zaštite i spašavanja Vlade i Skupštine TK kao i Federalne uprave civilne zaštite(FUCZ).

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspeksijske i opće poslove.

Program 1.2: Mjesečnih izvještaj o radu KUCZ sa pregledom aktivnosti u oblasti zaštite i spašavanja na području Tuzlanskog kantona u 2014.godini i mjesečni izvještaj o radu Inspektorata za zaštitu i spašavanje.

Rok realizacije: do 05. tekućeg mjeseca za prethodni mjesec 2014.godine

Očekivani rezultati: Upoznavanje sa radom Premijera Tuzlanskog kantona i Direktora FUCZ i aktivna suradnja i informiranje o stanju u oblasti zaštite i spašavanja.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspeksijske i opće poslove.

Strateški cilj 2. – Planiranje

Program 2.1: Mjesečni planovi rada Kantonalne uprave civilne zaštite i Inspektorata za zaštitu i spašavanje.

Rok realizacije: do 05. tekućeg mjeseca za prethodni mjesec 2014.godine

Očekivani rezultati: Upoznavanje sa radom Premijera Tuzlanskog kantona i Direktora FUCZ i aktivna suradnja i informiranje o stanju u oblasti zaštite i spašavanja. Navedeni dokumenti će omogućiti da se kvalitetnije sagledaju opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće na području TK i na osnovu toga poduzme najefikasniji odgovor sa snagama i sredstvima zaštite i spašavanja.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspekcijske i opće poslove.

Strateški cilj 3. – Programiranje

Program 3.1: Programa rada Kantonalne uprave civilne zaštite za 2014.godine

Rok realizacije: februar 2014.godine

Očekivani rezultati: Utvrđivanje ciljeva i poslova u 2014. godini i na osnovu njega mjesečno planiranje realizacija usvojenih ciljeva i poslova.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspekcijske i opće poslove.

Program 3.2: Programa rada Inspektorata za zaštitu i spašavanje za 2014.godinu.

Rok realizacije: februar 2014.godine

Očekivani rezultati: Utvrđivanje ciljeva i poslova u 2014. godini i na osnovu njega mjesečno planiranje realizacija usvojenih ciljeva i poslova.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspekcijske i opće poslove.

Strateški cilj 4. – Organiziranje

Program 4.1: Inoviranje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave civilne zaštite.

Rok realizacije: novembar 2014.godine

Očekivani rezultati: Usklađivanje postojećeg pravilnika sa izmjenama zakonskih propisa i poboljšanje postojeće organizacije što treba da omogući kvalitetniji rad KUCZ

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspekcijske i opće poslove.

Program 4.2: Primjena Uredbe o organiziranju službi zaštite i spašavanja na području Tuzlanskog kantona, odnosno potpisivanje ugovora i stavljanje u funkciju navedenih službi.

Rok realizacije: decembar 2014.godine

Očekivani rezultati: Kvalitetniji i efikasniji odgovor u slučaju da se dogode prirodne ili druge nesreće.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspekcijske i opće poslove.

Strateški cilj 5. – Obučavanje

Program 5.1: Obuka Kantonalnog štaba civilne zaštite (KŠCZ).

Rok realizacije: decembar 2014.godine

Očekivani rezultati: Navedenim obukama u organizaciji KUCZ ostvarit će se obučavanje i osposobljavanje članova KŠCZ za kvalitetnije obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspekcijske i opće poslove.

Strateški cilj 6. – Organiziranje polaganja ispita za vatrogasca i za protupožarnu zaštitu

Program 6.1: Formiranje i aktiviranje Komisije za polaganje ispita za vatrogasca u skladu sa Uredbom o sadržaju, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva ("Službene novine Federacije BiH", broj 93/12) i Komisije za polaganje ispita za protupožarnu zaštitu u skladu sa Programom polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/13)

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Očekivani rezultati: Formiranjem navedenih komisija omogućava se stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih lica za zaštitu od požara i vatrogasaca u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave i komisije.

Strateški cilj 7. – Deminiranje

Program 7.1: Informacija o ostvarenim rezultatima deminiranja i uništavanja neeksplozivnih ubojitih sredstava na području TK u 2013. godini.

Rok realizacije: januar 2014. godine

Očekivani rezultati: Upoznavanje Vlade TK, Skupštine TK i FUCZ i javnosti o obimu i značaju opasnosti od mina i neeksplozivnih ubojitih sredstava i njenog umanjenja.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave i Stručni savjetnik za deminiranje i NUS-a.

Program 7.2: Liste prioriteta deminiranja na području Tuzlanskog kantona za 2014. godinu.

Rok realizacije: januar 2014. godine

Očekivani rezultati: Deminiranje prioriteta projekata deminiranja na području Tuzlanskog kantona u 2014. godini.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave i Stručni savjetnik za deminiranje i NUS-a.

Program 7.3: Koordinacija Kantonalnog tima za deminiranje i uništavanje neeksplozivnih ubojitih sredstava na području Tuzlanskog kantona.

Rok realizacije: 2014. godine

Očekivani rezultati: Koordinacija omogućava operativni i organiziran pristup realizaciji poslova deminiranja i prikupljanja NUS-a na području TK.

Nosilac aktivnosti: Stručni savjetnik za deminiranje i NUS-a.

Program 7.4: Koordinacija poslova deminiranja na području TK u 2014. godini.

Rok realizacije: 2014. godine

Očekivani rezultati: Koordinacija omogućava operativni i organiziran pristup realizaciji poslova deminiranja na području TK.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave-Kantonalni koordinator za deminiranje.

Strateški cilj 8. – Informiranje

Program 8.1: Izradu raznih informacija i izvještaja u oblasti zaštite i spašavanja za Vladu i Skupštinu TK.

Rok realizacije: 2014. godine

Očekivani rezultati: Izradom navedenih informacija i izvještaja ostvarit će se kvalitetna suradnja i protok informacija sa izvršnom vlasti TK.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspeksijske i opće poslove.

Program 8.2: Izradu odgovora na poslanička pitanja.

Rok realizacije: 2014. godine

Očekivani rezultati: Izradom navedenih odgovora ostvarit će se kvalitetna suradnja i protok informacija sa zakonodavnom vlasti TK.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspekcijske i opće poslove.

Program 8.3: Organiziranje konferencija za medije i drugih oblika suradnje sa medijima.

Rok realizacije: 2014.godine

Očekivani rezultati: Suradnja sa medijima omogućit će afirmaciju poslova zaštite i spašavanja kod građana i njihovo kvalitetnije uključenje u sistem zaštite i spašavanja.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspekcijske i opće poslove.

Strateški cilj 9. – Finansiranje

Program 9.1: Plana potrebnih budžetskih sredstava za finansiranje rada KUCZ u 2014.godini.

Rok realizacije: 2014.godine

Očekivani rezultati: Navedeni dokument omogućavaju planiranje i potrošnju redovnih budžetskih sredstava kao i sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje i naknade za zaštitu od požara i vatrogastvo u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i Zakonom o zaštiti od požara.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave i Stručni suradnik za finansije.

Program 9.2: Izvještaja o prikupljanju, raspodjeli i korištenju sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2013.godini.

Rok realizacije: mart 2014.godine

Očekivani rezultati: Navedeni dokument omogućava pravdanje potrošnje sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave i Stručni suradnik za finansije.

Program 9.3: Plana o korištenju sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2014.godini.

Rok realizacije: mart 2014.godine

Očekivani rezultati: Navedeni dokumenti omogućavaju planiranje i potrošnju sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave i Stručni suradnik za finansije.

Program 9.4: Plana korištenja sredstava naknade za zaštitu od požara i vatrogastvo u 2014. godini.

Rok realizacije: 2014.godine

Očekivani rezultati: Navedeni dokumenti omogućavaju planiranje i potrošnju naknade za zaštitu od požara i vatrogastvo u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave i Stručni suradnik za finansije.

Strateški cilj 10. – Propisi

Program 10.1: Odluka o uvjetima, prioritetima i načinu korištenja finansijskih sredstava namijenjenih za zaštitu od požara i vatrogastvo na području Tuzlanskog kantona.

Rok realizacije: 2014.godine

Očekivani rezultati: Navedeni dokument omogućava planiranje i potrošnju naknade za zaštitu od požara i vatrogastvo u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspekcijske i opće poslove.

Program 10.2: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu pomoći općinama Tuzlanskog kantona iz sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Rok realizacije: 2014.godine

Očekivani rezultati: Izmjene i dopune navedene odluka će omogućiti kvalitetniju raspodjelu sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na području Tuzlanskog kantona.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave, Sekretar Uprave, Sektor zaštite i spašavanja i Sektor za inspeksijske i opće poslove.

Strateški cilj 11. – Inspeksijski nadzor

Program 11.1: Izvještaj o radu Inspektorata za zaštitu i spašavanje KUCZ za 2013.godinu.

Rok realizacije: februar 2014.godine

Očekivani rezultati: Navedeni dokument će biti urađeni za potrebe analize obavljenih inspeksijskih pregleda općinskih i kantonalnih organa uprave i pravnih lica i poduzimanje mjera za poboljšanje pregleda u narednom periodu, odnosno planiranih inspeksijskih pregleda u 2014.godini.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave i Sekretar Uprave.

Program 11.2: Program rada Inspektorata za zaštitu i spašavanje KUCZ za 2014.godinu.

Rok realizacije: februar 2014.godine

Očekivani rezultati: Navedeni dokument će biti urađeni za potrebe planirana obavljenja inspeksijskih pregleda općinskih i kantonalnih organa uprave i pravnih lica u 2014.godini.

Nosilac aktivnosti: Direktor Uprave i Sekretar Uprave.

U realizaciji navedenih ciljeva bit će ostvarena potpuna suradnja sa kantonalnim organima uprave i institucijama, pravnim licima i drugim subjektima u skladu sa navedenim propisima na izgradnji i unapređenju sistema zaštite i spašavanja, prevenciji, unapređenju organizacije rada i korištenja snaga i sredstava civilne zaštite, izradi planskih i izvještajnih dokumenata i provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

KANTONALNA AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU

Vizija

Proces privatizacije državnog kapitala jeste jedan od najboljih procesa koji zemlje u tranziciji prolaze. Iskustva su različita, kao i primijenjeni modeli privatizacije. Međutim, sve zemlje su imale isti cilj, a to je da svoju nacionalnu ekonomiju u okviru promjene društveno-ekonomskog sistema putem tranzicije prilagode svjetskim globalnim procesima.

Misija

Kantonalna agencija za privatizaciju je osnovana radi pretvorbe društvenog/državnog vlasništva u privatno.

Strateški ciljevi

Najveće i najbrže efekte procesa privatizacije ostvariti pronalaženjem strateških partnera, domaćih i stranih, koji osim cijene za državni kapital, mogu realizirati odgovarajuće investiranje u modernizaciju, pokretanje i povećanje obima privrednih aktivnosti, donijeti upravljački know – how i strogo upravljanje resursima, pristup novim tehnologijama i međunarodnom tržištu rada, roba i finansija.

Strateški cilj 1:

Pokretanje proizvodnje u „Rudniku nemetala Kladanj“ (privatizacija preduzeća ili dodjela koncesije novom koncesionaru)

Strateški cilj 2: Privatizacija komunalnih preduzeća i rješavanje problematike isknižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa stanja preduzeća.

U Tuzlanskom kantonu je za privatizaciju preostalo 50 neprivatizovanih ili djelimično privatizovanih preduzeća i 25 preduzeća za koja je prije okončanja postupka privatizacije pokrenut postupak stečaja.

Prema sadašnjem stanju neprivatizirane su grupe preduzeća :

- Komercijalna preduzeća
- Elektronski mediji
- Veterinarske stanice
- Rudnici čiji udjeli/dionice nisu preneseni na JP „Elektroprivredu BiH“
- Komunalna i ostala preduzeća izuzeta iz privatizacije

Radi preglednosti Programa rada Kantonalne agencije za privatizaciju za 2014. godinu, dat je pregled preduzeća za koje nadležnost ima Kantonalna agencija za privatizaciju, sa osnovnim karakteristikama statusa u procesu privatizacije.

Prema članu 11. Zakona o privatizaciji preduzeća („Sl. novine FBiH“, broj 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), o načinu, odnosno metodu privatizacije odlučuje Vlada nadležna za upravljanje državnim kapitalom u tom preduzeću, a postupak privatizacije u skladu sa ovim zakonom i odlukom nadležne vlade provodi agencija za privatizaciju u zavisnosti od toga koja vlada ostvaruje pravo upravljanja u tom preduzeću.

Prema ovom članu, te Odluci o registru preduzeća veterinarske i komunalne djelatosti čiju privatizaciju će vršiti kantonalne agencije za privatizaciju („Sl. novine FBiH“ 6/07), definisana je nadležnost Kantonalne agencije za privatizaciju slijedećih preduzeća čija privatizacija nije okončana, a grupisana je po nadležnim Ministarstvima Vlade Tuzlanskog kantona :

1. Strateški cilj

Pokretanje proizvodnje u „Rudniku nemetala Kladanj“ (privatizacija preduzeća ili dodjela koncesije novom koncesionaru)

1.1 . Program

- **Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva**

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	DOO RUDNICI NEMETALA KLADANJ KLADANJ	Eksploatacija ruda	Realizovane dvije neuspješne prodaje. Preduzeće nije aktivno. S obzirom na trenutno stanje i ekonomsko finansijsku situaciju, potrebno izjašnjenje Vlade Tuzlanskog kantona o daljem statusu preduzeća. Inicirati postupak donošenja odluke o načinu, odnosno metodu privatizacije od strane Vlade Tuzlanskog kantona. Vlada FBiH na prijedlog Agencije za privatizaciju u FBiH daje konačnu saglasnost na način, odnosno metod privatizacije (delegirani prijedlog od strane KAP Tuzla).

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- pronalazak strateškog partnera
- pripreme za postupak privatizacije (dostavljanje početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i kontrola dostavljene dokumentacije) i priprema prijedloga odluke za odobravanje početnog bilansa i programa privatizacije od Upravnog odbora
- pribavljanje saglasnosti/odluke nadležne vlade o načinu odnosno metodu privatizacije preduzeća DOO „Rudnici nemetala Kladanj“ Kladanj
- priprema dokumentacije neophodne za provođenje postupka prodaje i objava javnog poziva za prodaju
- provođenje postupka prodaje i zaključivanje kupoprodajnog ugovora sa kupcem
- kontrola stepena izvršenja obaveza kupca preuzetim kupoprodajnim ugovorom

- Ukoliko ne bude pronađen strateški partner, aktivnosti voditi u pravcu likvidacije preduzeća, nakon čega bi uslijedila dodjela-prodaja koncesionog prava novom pravnom licu uz uslov prijema radnika iz preduzeća DOO “Rudnici Nemetala Kladanj” Kladanj.

Nosioci aktivnosti: Ministarstva industrije, energetike i rudarstva, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva industrije, energetike i rudarstva:

Odlučuje o planu prodaje preduzeća. Predlaže nadležnoj Vladi način, odnosno metod privatizacije. O načinu, odnosno metodu privatizacije odlučuje vlada nadležna za upravljanje državnim kapitalom u tom preduzeću, a postupak privatizacije u skladu sa ovim Zakonom i odlukom nadležne vlade provodi Agencija za privatizaciju kantona, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine u zavisnosti od toga koja vlada ostvaruje pravo upravljanja u tom preduzeću. Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla.

Redovne aktivnosti nadzora nad upravljanjem. Iznalaženje strateškog partnera i priprema za proces prizatizacije. Nakon pronalaska strateškog partnera istražiti mogućnost privatizacije ovog društva ili neki drugi oblik saradnje sa strateškim partnerom.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno). Inicirati postupak donošenja odluke o načinu, odnosno metodu privatizacije od strane Vlade Tuzlanskog kantona. Vlada FBiH na prijedlog Agencije za privatizaciju u FBiH daje konačnu saglasnost na način, odnosno metod privatizacije (delegirani prijedlog od strane KAP Tuzla). Iznalaženje i animacija potencijalnih kupaca. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

Ostale aktivnosti-prijedlog:

Prijedlog KAP Tuzla: Ukoliko ne bude pronađen strateški partner, aktivnosti voditi u pravcu likvidacije preduzeća, nakon čega bi uslijedila dodjela-prodaja koncesionog prava novom pravnom licu uz uslov prijema radnika iz preduzeća DOO “Rudnici Nemetala Kladanj” Kladanj. Da se vrijednost zemljišta koje se vodi u poslovnim knjigama preduzeća, a koje se nalazi u zoni koja je proglašena zaštićenom, isknjiži po početnom bilansu stanja.

2. Strateški cilj

Privatizacija komunalnih preduzeća i rješavanje problematike isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa stanja preduzeća.

- **Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva**

2.1. Program

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	CENTRALNO GRIJANJE DD TUZLA	Snabdijevanje parom i toplom vodom	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva industrije, energetike i rudarstva, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva industrije, rudarstva i energetike:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Promjene podataka u registrima. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenja o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

- **Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede***

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
2.	JKP KOMUNALAC TUZLA	Prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada)	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- *okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova*
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. *Promjene podataka u registrima izvršene.*

Aktivnosti KAP Tuzla:

Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenje o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Objavljivanje javnog obavještenja o oglašavanju ništavim Rješenja o odobravanju početnog bilansa i programa i Rješenja o odobravanju upisa izvršene privatizacije i povratu certifikata. Obavještanje preduzeća i dioničara o povratu certifikata. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

3.	JKP VODOVOD I KANALIZACIJA TUZLA	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.
----	----------------------------------	---	---

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- *okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova*

- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. Promjene podataka u registrima.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
4.	JP VODOVOD I KANALIZACIJA DOO GRAČANICA	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. Promjene podataka u registrima izvršene.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenje o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

5.	JP KOMUS DOO GRAČANICA	Prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.
----	------------------------	--	---

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. Promjene podataka u registrima izvršene.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenje o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Objavljivanje javnog obavještenja o oglašavanju ništavim Rješenja o odobravanju početnog bilansa i programa i Rješenja o odobravanju upisa izvršene privatizacije i povratu certifikata. Obavještanje preduzeća i dioničara o povratu certifikata. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
6.	JP KOMUNALAC DD GRADAČAC	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda, prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. Promjene podataka u registrima.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
7.	JP RAD LUKAVAC	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda, prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace, isporuka toplotne energije	Vodi se postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Okončanje postupka isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi koja su se nalazila u poslovnim knjigama-početnom bilansu preduzeća JP „Rad“ Lukavac koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti za djelimičnu prodaju državnog kapitala
- dostavljanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i kontrola dostavljene dokumentacije,
- priprema prijedloga odluke za odobravanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije od Upravnog odbora
- donošenje rješenja o oglašavanju ništavim rješenja o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje korigovanog programa privatizacije i početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom a nakon isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
8.	JKP KOMUNALNO DD ŽIVINICE	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda, prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. Promjene podataka u registrima.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
9.	JP KOMUNALAC DD KLADANJ	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda, prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Vodi se postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Okončanje postupka isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi koja su se nalazila u poslovnim knjigama-početnom bilansu preduzeća JP „Komunalac“ DD Kladanj koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti za djelimičnu prodaju državnog kapitala
- dostavljanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i kontrola dostavljene dokumentacije,
- priprema prijedloga odluke za odobravanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije od Upravnog odbora
- donošenje rješenja o oglašavanju ništavim rješenja o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje korigovanog programa privatizacije i početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom a nakon isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

- **Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja**

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
10.	TRŽNICE PIJACE DOO TUZLA	Iznajmljivanje vlastitih ili zakupljenih nekretnina	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Promjene podataka u registrima. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla :

Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

- **Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice**

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
11.	JKP KOMEMORATIVNI CENTAR DOO TUZLA	Pogrebne i prateće djelatnosti	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Promjene podataka u registrima. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
12.	JP 9 SEPTEMBAR DD SREBRENİK	Prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Vodi se postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Okončanje postupka isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi koja su se nalazila u poslovnim knjigama-početnom bilansu preduzeća JP „9 septembar“ DD Srebrenik koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti za djelimičnu prodaju državnog kapitala
- dostavljanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i kontrola dostavljene dokumentacije,
- priprema prijedloga odluke za odobravanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije od Upravnog odbora
- donošenje rješenja o oglašavanju ništavim rješenja o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje korigovanog programa privatizacije i početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom a nakon isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog korigovanog programa privatizacije i početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju korigovanog početnog bilansa i programa privatizacije. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

DOO “TUZLA KVARC” TUZLA

Raskid ugovora zbog neispunjenja ugovornih obaveza od strane kupca državnog kapitala preduzeća DOO „Tuzla kvarc“ Tuzla.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
13.	DOO TUZLA KVARC TUZLA	Eksploatacija kvarcnog pijeska	Pokrenut postupak raskida ugovora, podnesena tužba. Doneseno Rješenje suda o povlačenju tužbe, koje je potvrđeno i Rješenjem Kantonalnog suda u Tuzli. Ponovno podizanje tužbe za raskid ugovora po istom osnovu.

Rok realizacije: ovisan o dužini vođenja sudskog postupka.

Očekivani rezultati:

- Okončanje postupka raskida ugovora

Aktivnosti Ministarstva industrije, energetike i rudarstva:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Vođenje sudskog postupka raskida ugovora zbog neispunjenja ugovornih obaveza od strane kupca. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu.

- **Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede***

JP “VODOVOD I KANALIZACIJA” DOO BANOVIĆI

Definisanje statusa preduzeća JP „Vodovod i kanalizacija“ DOO Banovići a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
14.	JP VODOVOD I KANALIZACIJA DOO BANOVIĆI	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda	Provedena statusna promjena brisanja i podjele JP “Komunalac” d.o.o. Banovići na tri novoosnovana subjekta; Rješenje broj:032-0-Reg-10-001294 od 26.10.2010.godine. Upućen zahtjev za dostavu PBS i PP.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno).Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenje o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JKP “KOMUNALAC” TUZLA

Okončanje upravnih postupaka koji su rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa JKP „Komunalac“ Tuzla koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća.

Definisanje statusa preduzeća JKP „Komunalac“ Tuzla a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
15.	JKP KOMUNALAC TUZLA	Prikupljanje,utovar , odvoz i deponovanje smeća,zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada)	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- *okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova*
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. *Promjene podataka u registrima izvršene.*

Aktivnosti KAP Tuzla:

Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenje o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Objavljivanje javnog obavještenja o oglašavanju ništavim Rješenja o odobravanju početnog bilansa i programa i Rješenja o odobravanju upisa izvršene privatizacije i povratu certifikata. Obavještanje preduzeća i dioničara o povratu certifikata. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JKP “VODOVOD I KANALIZACIJA” TUZLA

Okončanje upravnih postupaka koji su rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa JKP „Vodovod i kanalizacija“ Tuzla koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća.

Definisanje statusa preduzeća JKP „Vodovod i kanalizacija“ Tuzla a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.

16.	JKP VODOVOD I KANALIZACIJA TUZLA	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.
-----	--	---	---

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. *Promjene podataka u registrima.*

Aktivnosti KAP Tuzla:

Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JP ” VODOVOD I KANALIZACIJA” DOO GRAČANICA

Okončanje upravnih postupaka koji su rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa JP „Vodovod i kanalizacija“ DOO Gračanica koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća.

Definisanje statusa preduzeća JP „Vodovod i kanalizacija“ DOO Gračanica a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
17.	JP VODOVOD I KANALIZACIJA DOO GRAČANICA	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. *Promjene podataka u registrima izvršene.*

Aktivnosti KAP Tuzla:

Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenje o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JP “KOMUS” DOO GRAČANICA

Okončanje upravnih postupaka koji su rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa JP „Komus“ DOO Gračanica koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća.

Definisanje statusa preduzeća JP „Komus“ DOO Gračanica a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.

18.	JP KOMUS DOO GRAČANICA	Prikupljanje, utovar , odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.
-----	---------------------------	---	---

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. *Promjene podataka u registrima izvršene.*

Aktivnosti KAP Tuzla:

Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenje o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Objavljivanje javnog obavještenja o oglašavanju ništavim Rješenja o odobravanju početnog bilansa i programa i Rješenja o odobravanju upisa izvršene privatizacije i povratu certifikata. Obavještanje preduzeća i dioničara o povratu certifikata. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JP “KOMUNALAC” DD GRADAČAC

Okončanje upravnih postupaka koji su rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa JP „Komunalac“ DD Gradačac koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Definisane statusa preduzeća JP „Komunalac“ DD Gradačac a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
19.	JP KOMUNALAC DD GRADAČAC	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda, prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. Promjene podataka u registrima.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JP “RAD” LUKAVAC

Rješavanje problematike isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi koja su se nalazila u poslovnim knjigama-početnom bilansu preduzeća JP „Rad“ Lukavac koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti za djelimičnu prodaju državnog kapitala.

Definisane statusa preduzeća JP „Rad“ Lukavac a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
20.	JP RAD LUKAVAC	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda, prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace, isporuka toplotne energije	Vodi se postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Okončanje postupka isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi koja su se nalazila u poslovnim knjigama-početnom bilansu preduzeća JP „Rad“ Lukavac koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti za djelimičnu prodaju državnog kapitala
- dostavljanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i kontrola dostavljene dokumentacije,
- priprema prijedloga odluke za odobravanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije od Upravnog odbora
- donošenje rješenja o oglašavanju ništavim rješenja o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje korigovanog programa privatizacije i početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom a nakon isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JKP „KOMUNALNO“ DD ŽIVINICE

Okončanje upravnih postupaka koji su rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa JKP „Komunalno“ DD Živinice koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća.

Definisanje statusa preduzeća JKP „Komunalno“ DD Živinice a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
21.	JKP KOMUNALNO DD ŽIVINICE	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda, prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- *okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova*
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Upravni i parnični sporovi. Promjene podataka u registrima.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JP ” KOMUNALAC” DD KLADANJ

Rješavanje problematike isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi koja su se nalazila u poslovnim knjigama-početnom bilansu preduzeća JP „Komunalac“ DD Kladanj koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti za djelimičnu prodaju državnog kapitala

Definisanje statusa preduzeća JP „Komunalac“ DD Kladanj a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
22.	JP KOMUNALAC DD KLADANJ	Skupljanje, prečišćavanje i distribucija voda, prikupljanje, utovar, odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Vodi se postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Okončanje postupka isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi koja su se nalazila u poslovnim knjigama-početnom bilansu preduzeća JP „Komunalac“ DD Kladanj koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti za djelimičnu prodaju državnog kapitala
- dostavljanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i kontrola dostavljene dokumentacije,
- priprema prijedloga odluke za odobravanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije od Upravnog odbora
- donošenje rješenja o oglašavanju ništavim rješenja o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje korigovanog programa privatizacije i početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom a nakon isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

23. VETERINARSKÉ STANICE

Definisanje statusa preduzeća veterinarske djelatnosti a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	JP VETERINARSKA STANICA GRADAČAC	Veterinarska djelatnost	Stav osnivača da se traži izuzeće iz postupka privatizacije a u skladu sa članom 1.Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća ("Sl. Novine FBiH" broj 42/06). Preduzeće ispunjava zakonsku obavezu dostavljanja PBS.
2.	JP VETERINARSKA STANICA TUZLA	Veterinarska djelatnost	Stav osnivača da se traži izuzeće iz postupka privatizacije a u skladu sa članom 1.Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća ("Sl. Novine FBiH" broj 42/06).Preduzeće ne ispunjava zakonsku obavezu dostavljanja PBS.
3.	JP VETERINARSKA STANICA KADANJ	Veterinarska djelatnost	Stav osnivača da se traži izuzeće iz postupka privatizacije a u skladu sa članom 1.Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća ("Sl. Novine FBiH" broj 42/06).Preduzeće ne ispunjava zakonsku obavezu dostavljanja PBS.
4.	JP VETERINARSKA STANICA LUKAVAC	Veterinarska djelatnost	Stav osnivača da se traži izuzeće iz postupka privatizacije a u skladu sa članom 1.Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća ("Sl. Novine FBiH" broj 42/06).Preduzeće ne ispunjava zakonsku obavezu dostavljanja PBS.
5.	JP VETERINARSKA STANICA KALESIJA	Veterinarska djelatnost	Stav osnivača da se traži izuzeće iz postupka privatizacije a u skladu sa članom 1 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća ("Sl. Novine FBiH" broj 42/06).Preduzeće ne ispunjava zakonsku obavezu dostavljanja PBS.
6.	JP VETERINARSKA STANICA SREBRENİK	Veterinarska djelatnost	Stav osnivača da se traži izuzeće iz postupka privatizacije a u skladu sa članom 1 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća ("Sl. Novine FBiH" broj 42/06).Preduzeće ne ispunjava zakonsku obavezu dostavljanja PBS.
7.	JP VETERINARSKA STANICA DOBOJ ISTOK	Veterinarska djelatnost	Stav osnivača da se traži izuzeće iz postupka privatizacije a u skladu sa članom 1 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća ("Sl. Novine FBiH" broj 42/06).Preduzeće ne ispunjava zakonsku obavezu dostavljanja PBS.
8.	JP VETERINARSKA STANICA TEOČAK	Veterinarska djelatnost	Stav osnivača da se traži izuzeće iz postupka privatizacije a u skladu sa članom 1 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća ("Sl. Novine FBiH" broj 42/06).Preduzeće ne ispunjava zakonsku obavezu dostavljanja PBS.
9.	JP VETERINARSKA	Veterinarska djelatnost	Stav osnivača da se traži izuzeće iz postupka privatizacije a u skladu sa članom 1 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o

	STANICA ŽIVINICE		privatizaciji preduzeća ("Sl. Novine FBiH" broj 42/06).Preduzeće ne ispunjava zakonsku obavezu dostavljanja PBS.
10.	JP VETERINARSKA STANICA ČELIĆ	Veterinarska djelatnost	Stav osnivača da se traži izuzeće iz postupka privatizacije a u skladu sa članom 1 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o privatizaciji preduzeća ("Sl. Novine FBiH" broj 42/06).Preduzeće ne ispunjava zakonsku obavezu dostavljanja PBS.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno).Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenje o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

- **Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja**

DD "KONJUH" KLADANJ

Privatizacija preduzeća po okončanju spora nastalog između preduzeća DD "Konjuh" Kladanj i Hotela Tuzla i donošenja odluka o načinu i metodu privatizacije od strane nadležne vlade.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
24.	DD KONJUH KLADANJ	ugostiteljstvo	Realizovano šest neuspješnih prodaja 67% ukupnog kapitala. Na rješenje Ministarstva, kojim je odbijena žalba žalioca-ponuđača, Ponuđač pokreće upravni spor. Neriješeni odnosi sa kupcem Hotel Tuzla,Tuzla po osnovu zakupa Hotela Muška voda. Preduzeće nije aktivno. Presudom Kantonalnog suda u Tuzli odbijena tužba Hotela Tuzla.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje spora nastalog između preduzeća DD "Konjuh" Kladanj i Hotela Tuzla
- pripreme za postupak privatizacije (dostavljanje početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i kontrola dostavljene dokumentacije) i priprema prijedloga odluke za odobravanje početnog bilansa i programa privatizacije od Upravnog odbora
- pribavljanje saglasnosti/odluke nadležne vlade o načinu odnosno metodu privatizacije preduzeća DD "Konjuh" Kladanj
- priprema dokumentacije neophodne za provođenje postupka prodaje i objava javnog poziva za prodaju
- provođenje postupka prodaje i zaključivanje kupoprodajnog ugovora sa kupcem
- kontrola stepena izvršenja obaveza kupca preuzetim kupoprodajnim ugovorom

Nosioci aktivnosti: Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja:

Odlučuje o planu prodaje preduzeća. Predlaže nadležnoj Vladi način, odnosno metod privatizacije. O načinu, odnosno metodu privatizacije odlučuje vlada nadležna za upravljanje državnim kapitalom u tom preduzeću, a postupak privatizacije u skladu sa ovim Zakonom i odlukom nadležne vlade provodi Agencija za privatizaciju kantona, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine u zavisnosti od toga koja vlada ostvaruje pravo upravljanja u tom preduzeću. Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Redovne aktivnosti nadzora nad upravljanjem. Uspostavljanje upravljačke strukture u preduzeću. Učešće u rješavanju dužničko povjerilačkih odnosa između preduzeća Konjuh Kladanj i Hotel Tuzla nastalih po osnovu Ugovora o zakupu, na koje je ovo ministarstvo dalo saglasnost. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Vođenje aktivnosti na rješavanju dužničko povjerilačkih odnosa između preduzeća Konjuh Kladanj i Hotel Tuzla nastalih po osnovu Ugovora o zakupu nakon čega bi uslijedila izrada i dostavljanje početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno). Iznaženje i animacija potencijalnih kupaca. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JP "MEĐUNARODNI AERODROM TUZLA" ŽIVINICE

Privatizacija preduzeća po rješavanju vlasničkih odnosa, definisanja pitanja nadležnosti za privatizaciju preduzeća JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" Živinice i donošenja odluka o načinu i metodu privatizacije od strane nadležne vlade.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
25.	JP MEĐUNARODNI AERODROM TUZLA ŽIVINICE	Vazdušni saobraćaj	Potrebno riješiti pitanje uknjižavanja zgrade putničkog terminala sa pripadajućim objektima, kao i pitanje nekretnina-zemljišta dijela vojnog kompleksa "Aerodrom Dubrave" koje je dato na privremeno korištenje. Prema opredjeljenju Vlade Federacije BiH, nije predmet privatizacije u narednom periodu. Nadležnost u privatizaciji treba biti definisana.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Okončanje postupka vlasničko imovinskih odnosa
- Definisanje nadležnosti za privatizaciju
- pripreme za postupak privatizacije (dostavljanje početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i kontrola dostavljene dokumentacije) i priprema prijedloga odluke za odobravanje početnog bilansa i programa privatizacije od Upravnog odbora
- pribavljanje saglasnosti/odluke nadležne vlade o načinu odnosno metodu privatizacije preduzeća JP "Međunarodni aerodrom Tuzla" Živinice
- priprema dokumentacije neophodne za provođenje postupka prodaje i objava javnog poziva za prodaju
- provođenje postupka prodaje i zaključivanje kupoprodajnog ugovora sa kupcem
- kontrola stepena izvršenja obaveza kupca preuzetim kupoprodajnim ugovorom

Nosioci aktivnosti: Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja:

Odlučuje o planu prodaje preduzeća. Predlaže nadležnoj Vladi način, odnosno metod privatizacije. O načinu, odnosno metodu privatizacije odlučuje vlada nadležna za upravljanje državnim kapitalom u tom preduzeću, a postupak privatizacije u skladu sa ovim Zakonom i odlukom nadležne vlade provodi Agencija za privatizaciju kantona, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine u zavisnosti od toga koja vlada ostvaruje pravo upravljanja u

tom preduzeću. Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Redovne aktivnosti nadzora nad upravljanjem. Očitovanje Ministarstva odnosno Vlade Tuzlanskog kantona po pitanju nadležnosti za privatizaciju preduzeća i donošenje odgovarajućeg akta i postupanje u skladu sa donesenim.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima.

Aktivnosti KAP Tuzla :

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno). Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću. Rješavanje vlasničkih odnosa a vezano za uknjižavanje zgrade putničkog terminala sa pripadajućim objektima, kao i pitanje nekretnina-zemljišta dijela vojnog kompleksa "Aerodrom Dubrave" koje je dato na privremeno korištenje.

"TRŽNICE PIJACE" DOO TUZLA

Okončanje upravnih postupaka koji su rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa „Tržnice pijace“ DOO Tuzla koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća.

Definisanje statusa preduzeća „Tržnice pijace“ DOO Tuzla a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
26.	TRŽNICE PIJACE DOO TUZLA	Iznajmljivanje vlastitih ili zakupljenih nekretnina	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- *okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova*
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioци aktivnosti: Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Promjene podataka u registrima. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla :

Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JSP "KALESIJA" KALESIJA

Rješavanje statusa preduzeća JSP „Kalesija“ Kalesija pred nadležnim registarskim sudom.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
--------------	------------------------	-------------------	-----------------

27.	JSP KALESIJA KALESIJA	Prevoz putnika	Neaktivno preduzeće
-----	--------------------------	----------------	---------------------

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje postupka pred nadležnim registarskim sudom za preduzeće *JSP „Kalesija“ Kalesija*

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja: Postupanje kao nadležan organ.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

Provjera statusa preduzeća pred nadležnim registarskim sudom. Po saznanju da su stečeni uslovi za brisanje iz registra preduzeće brisati iz registra.

DOO “FRIZER BRIJAČ” BANOVIĆI

Rješavanje statusa preduzeća DOO „Frizer brijač“ Banovići pred nadležnim registarskim sudom.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
28.	DOO FRIZER BRIJAČ BANOVIĆI	Berberske i kozmetičke usluge	Neaktivno preduzeće

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje postupka pred nadležnim registarskim sudom za preduzeće *DOO „Frizer brijač“ Banovići*

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja: Postupanje kao nadležan organ.

Aktivnosti KAP Tuzla: Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

Ostale aktivnosti-prijedlog:

Provjera statusa preduzeća pred nadležnim registarskim sudom. Po saznanju da su stečeni uslovi za brisanje iz registra preduzeće brisati iz registra.

DOO “IGMIN KOMERC” TUZLA

Rješavanje statusa preduzeća DOO „Igmin komerc“ Tuzla pred nadležnim registarskim sudom.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
29.	DOO IGMIN KOMERC TUZLA	Trgovina	Neaktivno preduzeće

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje postupka pred nadležnim registarskim sudom za preduzeće *DOO „Igmin komerc“ Tuzla*

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja: Postupanje kao nadležan organ.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

Ostale aktivnosti-prijedlog:

Provjera statusa preduzeća pred nadležnim registarskim sudom. Po saznanju da su stečeni uslovi za brisanje iz registra preduzeće brisati iz registra.

DD "IDAC" TUZLA

Rješavanje statusa preduzeća DD „Idac“ Tuzla pred nadležnim registarskim sudom.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
30.	DD IDAC TUZLA	Usluge obrade podataka	Neaktivno preduzeće

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje postupka pred nadležnim registarskim sudom za preduzeće DD „Idac“ Tuzla

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja: Postupanje kao nadležan organ.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

Ostale aktivnosti-prijedlog:

Provjera statusa preduzeća pred nadležnim registarskim sudom. Po saznanju da su stečeni uslovi za brisanje iz registra preduzeće brisati iz registra.

DD "UNIVERZAL" TUZLA

Rješavanje statusa preduzeća DD „Univerzal“ Tuzla pred nadležnim registarskim sudom.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
31.	DD UNIVERZAL TUZLA	Izdavačka	Neaktivno preduzeće

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje postupka pred nadležnim registarskim sudom za preduzeće DD „Univerzal“ Tuzla

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja: Postupanje kao nadležan organ.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

Ostale aktivnosti-prijedlog:

Provjera statusa preduzeća pred nadležnim registarskim sudom. Po saznanju da su stečeni uslovi za brisanje iz registra preduzeće brisati iz registra.

- **Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta**

JP "RADIO TELEVIZIJA TK" DOO TUZLA

Definisanje statusa preduzeća JP „Radio televizija TK“ DOO Tuzla a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
32.	JP RADIO TELEVIZIJA TK DOO TUZLA	Radio i televizijska djelatnost	Pokrenut postupak izuzimanja 100% državnog kapitala iz postupka privatizacije. Vlada F BiH dala saglasnost na izuzimanje iz privatizacije. Upućen zahtjev parlamentu F BiH na potvrđivanje

			izuzimanja iz privatizacije. Zahtjev do izrade ovog materijala nije riješen.
--	--	--	--

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Stav Parlamenta FBiH po pitanju izuzimanja vrijednosti državnog kapitala iz postupka privatizacije JP „Radio televizija TK“ DOO Tuzla
- Ostale aktivnosti u zavisnosti od odluke gore navedenog nadležnog organa

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva obrazovanja nauke, kulture i sporta:

Odlučuje o planu prodaje preduzeća. Predlaže nadležnoj Vladi način, odnosno metod privatizacije. O načinu, odnosno metodu privatizacije odlučuje vlada nadležna za upravljanje državnim kapitalom u tom preduzeću, a postupak privatizacije u skladu sa ovim Zakonom i odlukom nadležne vlade provodi Agencija za privatizaciju kantona, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine u zavisnosti od toga koja vlada ostvaruje pravo upravljanja u tom preduzeću. Redovne aktivnosti nadzora nad upravljanjem.

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno). Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

Ostale aktivnosti-prijedlog:

U zavisnosti od ishoda okončanja postupka pred Parlamentom Federacije BiH pokrenutom po zahtjevu osnivača za izuzimanje preduzeća iz postupka privatizacije, KAP Tuzla će nastaviti dalje aktivnosti.

JP” RADIO-TELEVIZIJA 7” DOO TUZLA

Definisanje statusa preduzeća JP „Radio televizija 7“ DOO Tuzla a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.

R.br.	Naziv preduzeća	Djelatnost	NAPOMENA
33.	JP RADIO-TELEVIZIJA 7 DOO TUZLA	Radio i televizijska djelatnost	Potrebno riješiti status imovine. Upućen zahtjev osnivaču, Općini Tuzla, za izjašnjenje o daljem statusu preduzeća. Inicirati postupak donošenja odluke o metodu privatizacije od strane Vlade Tuzlanskog kantona. Vlada FBiH na prijedlog Agencije za privatizaciju u FBiH daje konačnu saglasnost na način, odnosno metod privatizacije (delegirani prijedlog od strane KAP Tuzla).

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva obrazovanja nauke, kulture i sporta:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno). Obnavljanje zahtjeva

prema osnivaču za izjašnjenja o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JP "SKPC MEJDAN" TUZLA

Privatizacija preduzeća JP SKPC MEJDAN TUZLA po realno iskazanom interesu potencijalnog kupca.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
34.	JP SKPC MEJDAN TUZLA	Rad sportskih objekata	Iz kapitala preduzeća izknjižena dobra u općoj upotrebi i promjena u kapitalu upisana u Registar Općinskog suda Tuzla.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- pripreme za prodaju u postupku male privatizacije (dostavljanje neophodnog nivoa dokumentacije i kontrola iste) i priprema prijedloga odluke za odobravanje prodaje imovine u postupku male privatizacije
- pribavljanje saglasnosti/odluke nadležne vlade o načinu odnosno metodu prodaje imovine preduzeća *JP SKPC MEJDAN TUZLA*
- priprema dokumentacije neophodne za provođenje postupka prodaje i objava javnog poziva za prodaju
- provođenje postupka prodaje i zaključivanje kupoprodajnog ugovora sa kupcem

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva obrazovanja nauke, kulture i sporta:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno).

Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenja o statusu preduzeća. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

DOO "TUZLA FILM" TUZLA

Privatizacija preduzeća DOO Tuzla film Tuzla po preuzimanju upravljanja nad istim od strane resornog ministarstva i vraćanje u vlasništvo države i registar preduzeća za privatizaciju u KAP Tuzla.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
35.	DOO TUZLA FILM TUZLA	Usluge prikazivanja filmova	Kapital prodat metodom javne ponude dionica. Okončanjem upravnog spora Presudom Kantonalnog suda u Tuzli, ostalo je na snazi Rješenje nadležnog ministarstva kojim su proglašena ništavim rješenja KAP Tuzla (Rješenje o odobravanju upisa u sudski registar izvršene privatizacije i rješenje o odobravanju programa privatizacije i početnog bilansa).

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- preuzimanje preduzeća u državnom vlasništvu od strane resornog ministarstva
- pripreme za postupak privatizacije

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva obrazovanja nauke, kulture i sporta:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla.

Preuzimanje upravljanja preduzećem od kupca kapitala preduzeća DOO Tuzla film Tuzla i vraćanje u vlasništvo države i registar preduzeća za privatizaciju u KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Nakon okončanja postupka preuzimanja upravljanja preduzećem od strane resornog ministarstva, obaveza dostavljanja početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno).

Iznalaženje i animacija potencijalnih kupaca. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

- **Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice**

JAVNO STAMBENO PREDUZEĆE GRADAČAC

Privatizacija preduzeća JSP “Gradačac” Gradačac po realno iskazanom interesu potencijalnog kupca i rješavanjaj statusa imovine i uknjižavanja poslovnog prostora.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
36.	JAVNO STAMBENO PREDUZEĆE GRADAČAC	Održavanje objekata	Potrebno prethodno riješiti status imovine i uknjižavanje poslovnog prostora.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, preduzeće i KAP Tuzla

Očekivani rezultati:

- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća
- rješavanje statusa imovine i uknjižavanje poslovnog prostora.
- pripreme za postupak privatizacije

Aktivnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice:

Odlučuje o planu prodaje preduzeća. Predlaže nadležnoj Vladi način, odnosno metod privatizacije. O načinu, odnosno metodu privatizacije odlučuje vlada nadležna za upravljanje državnim kapitalom u tom preduzeću, a postupak privatizacije u skladu sa ovim Zakonom i odlukom nadležne vlade provodi Agencija za privatizaciju kantona, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine u zavisnosti od toga koja vlada ostvaruje pravo upravljanja u tom preduzeću.

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno).

Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenja o statusu preduzeća. Iznalaženje i animacija potencijalnih kupaca. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JKP "KOMEMORATIVNI CENTAR" DOO TUZLA

Okončanje upravnih postupaka koji su rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa JKP „Komemorativni centar“ DOO Tuzla koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća.

Definisanje statusa preduzeća JKP „Komemorativni centar“ DOO Tuzla a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
37.	JKP KOMEMORATIVNI CENTAR DOO TUZLA	Pogrebne i prateće djelatnosti	Vođen postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi u skladu sa presudama. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Priprema programa privatizacije i Korigovanog početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i dostavljanje KAP Tuzla u propisanim rokovima, nakon okončanja upravnih i sudskih postupaka. Promjene podataka u registrima. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Vođenje upravnog postupka koji je rezultat isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JP "KOMUNALNO" DOO BANOVIĆI

Definisanje statusa preduzeća JP „Komunalno“ DOO Banovići a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
38.	JP KOMUNALNO DOO BANOVIĆI	Prikupljanje, utovar , odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Provedena statusna promjena brisanja i podjele JP "Komunalac" d.o.o. Banovići na tri novoosnovana subjekta; Rješenje broj:032-0-Reg-10-001294 od 26.10.2010.godine. Upućen zahtjev za dostavu PBS i PP.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- okončanje upravnih postupaka i upravnih sporova
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije (šestomjesečno).

Obnavljanje zahtjeva prema osnivaču za izjašnjenje o statusu preduzeća a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5.

Zakona o privatizaciji preduzeća. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

JP “9 SEPTEMBAR” DD SREBRENİK

Rješavanje problematike isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi koja su se nalazila u poslovnim knjigama-početnom bilansu preduzeća JP „9 septembar“ DD Srebrenik koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti za djelimičnu prodaju državnog kapitala

Definisanje statusa preduzeća JP „9 septembar“ DD Srebrenik a u vezi odredbe člana 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
39.	JP 9 SEPTEMBAR DD SREBRENİK	Prikupljanje, utovar , odvoz i deponovanje smeća, zajednička komunalna djelatnost (čistoća grada), tržnice i pijace	Vodi se postupak isknjižavanja dobara u općoj upotrebi. Stav osnivača je da se ne ide u postupak privatizacije.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Okončanje postupka isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi koja su se nalazila u poslovnim knjigama-početnom bilansu preduzeća JP „9 septembar“ DD Srebrenik koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti za djelimičnu prodaju državnog kapitala
- dostavljanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije sa pratećom dokumentacijom i kontrola dostavljene dokumentacije,
- priprema prijedloga odluke za odobravanje izmjenjenog početnog bilansa i programa privatizacije od Upravnog odbora
- donošenje rješenja o oglašavanju ništavim rješenja o odobravanju početnog bilansa i programa privatizacije
- očitovanje osnivača preduzeća o statusu istog i aktivnostima vođenim u skladu sa članom 3. stav 4. i 5. Zakona o privatizaciji preduzeća

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice:

Postupanje kao drugostepeni organ u upravnom postupku po žalbama protiv akata donesenih u upravnom postupku od strane KAP Tuzla. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti preduzeća:

Dostavljanje korigovanog programa privatizacije i početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom a nakon isknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi.

Aktivnosti KAP Tuzla:

Kontrola dostavljenog korigovanog programa privatizacije i početnog bilansa sa pratećom dokumentacijom i priprema i donošenje odluka o odobravanju korigovanog početnog bilansa i programa privatizacije. Vođenje upravnog postupka koji je rezultat iskknjižavanja vrijednosti dobara u općoj upotrebi iz početnog bilansa preduzeća koji je bio osnov za utvrđivanje početne vrijednosti prilikom prodaje 49 % ukupnog kapitala preduzeća. Upravni i parnični sporovi. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

- **Ministarstvo razvoja i poduzetništva**

DOO “DRUŠTVO ZA RAZVOJ” TUZLA

Likvidacija preduzeća DOO “Društvo za razvoj” Tuzla.

<i>R.br.</i>	<i>Naziv preduzeća</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>NAPOMENA</i>
40.	DOO DRUŠTVO ZA RAZVOJ TUZLA	Finansijska organizacija	Odluka Vlade Tuzlanskog kantona o prestanku rada i pokretanju postupka likvidacije, nakon okončanja postupka bit će brisano iz registra preduzeća za privatizaciju

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Likvidacija preduzeća DOO “Društvo za razvoj” Tuzla.

Nosioci aktivnosti: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, preduzeće i KAP Tuzla

Aktivnosti Ministarstvo razvoja i poduzetništva: Postupanje kao nadležan organ.

Aktivnosti preduzeća : Provođenje aktivnosti postupka likvidacije.

Aktivnosti KAP Tuzla: Zahtjev Općinskom sudu Tuzla, registarski odjel, za dostavljanje informacije o statusu društva. Stručna pomoć ministarstvu i preduzeću.

Odluka Vlade Tuzlanskog kantona o prestanku rada i pokretanju postupka likvidacije, nakon okončanja postupka bit će brisano iz registra preduzeća za privatizaciju.

U Registru preduzeća za privatizaciju sa područja Tuzlanskog kantona za plansku 2014. godinu nalazi se i preduzeće DD Rudnici mrkog uglja “Banovići” Banovići. Preduzeće po djelatnosti (rudarstvo) kojom se bavi, spada u preduzeća iz člana 3. Zakona o privatizaciji preduzeća, a za koju odluku o metodi, rokovima i nadležnoj agenciji za privatizaciju na prijedlog Agencije za privatizaciju u FBiH, donosi Vlada FBiH, a listu preduzeća utvrđuje Parlament FBiH.

Nakon donošenja posebnog akta utvrđenog odredbom tačke I. stav 2. Odluke o prenosu udjela Federacije BiH u rudnicima uglja u Federaciji BiH na JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo (Sl. novine Federacije BiH 4/09), bit će riješen status RMU Banovići.

PASIVNI PODBILANS

Aktivnosti koje se planiraju za 2014. godinu a vezane su za pasivni podbilans odnose se na:

- kontinuirano dopunjavanje i vođenje registra za stvari, prava, obaveze i potraživanja iz pasivnog podbilansa u Tuzlanskom kantonu, kao i kompletiranje dokumentacione osnove za imovinu iskazanu u pasivnom podbilansu koja je u vlasništvu Tuzlanskog kantona.
- saradnju sa Agencijom za privatizaciju u FBiH u provođenju aktivnosti na zaštiti stvari i prava iz pasivnog podbilansa, kao i dostavljanje podataka i dokumentacije koji čine satavni dio Centralnog registra pasivnog podbilansa.

41. POSLOVNI PROSTORI PREDUZEĆA BRČKO DISTRIKTA NA PODRUČJU TUZLANSKOG KANTONA A U NADLEŽNOSTI KAP

Rješavanje vlasničko pravnih odnosa nad imovinom preduzeća sa područja Distrikta Brčko BiH i Republike Srpske za koje je nadležna KAP

Prodaja imovine preduzeća sa područja Distrikta Brčko BiH i Republike Srpske za koje je nadležna KAP.

SPISAK POSLOVNIH PROSTORA PREDUZEĆA BRČKO DISTRIKTA NA PODRUČJU TUZLANSKOG KANTONA A U NADLEŽNOSTI KAP

R.br.	Naziv preduzeća	Poslovni prostor
1.	Bimeks Brčko	Prodavnica, Rudraska 21, Tuzla
2.	Bimeks Brčko	Prodavnica, Envera Šiljka 2, Tuzla.
3.	Bimeks Brčko	Prodavnica, Armije BiH 13, Tuzla
4.	Univerzal Brčko	Prodavnica, Špionica Srednja, Srebrenik
5.	Univerzal Brčko	Prodavnica 91 Naselje „Bare“ Srebrenik
6.	Univerzal Brčko	Prodavnica 34 Džakule, Gračanica.
7.	Staklorad Brčko	Prodavnica, Ibrahima Kapetanovića, Gradačac
8.	Staklorad Brčko	Poslovni prostor, Jevrejska 7, Tuzla
9.	Izbor Brčko	Prodavnica Maršala Tita 28, Srebrenik.
10.	ODP Feros Brčko	Dvije kancelarije, Atik Mahala 6, Tuzla.
11.	Uzor Brčko	Prodavnica 48, Narodnog fronta bb (Batva), Tuzla
12.	Uzor Brčko	Prodavnica 68 „Konzum“, Naselje Solina objekat C1

SPISAK POSLOVNIH PROSTORA PREDUZEĆA REPUBLIKE SRPSKE NA PODRUČJU TUZLANSKOG KANTONA A U NADLEŽNOSTI KAP

R.br.	Naziv preduzeća	Poslovni prostor
1.	ODP bijeljinska konfekcija „Kurjak“ Bijeljina	Poslovni prostor, ul. Branilaca Banovića br. 47, Banovići
2.	DD Vezionica Zvornik	Poslovni prostor, Stupine B5 lamela 4; Tuzla,
3.	Bosna Banja Luka	Poslovni prostor, Lukavac.
4.	UPI RO Modričanka OOUR „Klanonica-Hladnjača“ Modriča	Poslovni prostor-mesnica; Reufa Huseinagića Gradačac
5.	Bosna Banja Luka	Poslovni prostor, Ul. Branitelja Bosne bb, Kladanj;

Upravljanje i raspolaganje imovinom preduzeća čije sjedište je u Republici Srpskoj ili Brčko Distriktu, u skladu sa odredbama Okvirnog zakona o privatizaciji preduzeća i banaka u Bosni i Hercegovini („Sl.glasnik BiH“ 14/98) i Naloga Supervizora o načinu privatizacije državnog kapitala preduzeća u Brčko distriktu od 19.09.2001. godine i dopune naloga Supervizora za Brčko Distrikt od 24.04.2002. godine, u nadležnosti je Agencije za privatizaciju na čijem se području nalazi imovina navedenih preduzeća, a stvarna nadležnost raspolaganja je na Vladi Tuzlanskog kantona. Vlada Tuzlanskog kantona je na sjednici od 07.11.2013. godine donijela Odluku kojom ovlašćuje Kantonalnu agencija za privatizaciju da u ime i za račun Vlade Tuzlanskog kantona poduzme sve potrebne radnje i aktivnosti u vezi sa rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa i prenosa prava raspolaganja nad imovinom preduzeća čije sjedište je u Republici Srpskoj ili Brčko Distriktu, a koja se nalazi na području Tuzlanskog kantona. Kantonalna agencija za privatizaciju će nastojati obezbijediti validnu vlasničku dokumentaciju za navedenu imovinu, a ukoliko to ne bude u mogućnosti, za dokazivanje vlasništva na imovini ići će podizanjem utvrđujućih tužbi.

Rok realizacije: ovisan od svih aktera u procesu, projektovani rok je decembar 2014. godine.

Očekivani rezultati:

- Rješenje vlasničko pravnih odnosa nad imovinom preduzeća sa područja Distrikta Brčko BiH i Republike Srpske za koje je nadležna KAP
- pripreme za prodaju u postupku male privatizacije (dostavljanje neophodnog nivoa dokumentacije i kontrola iste) i priprema prijedloga odluke za odobravanje prodaje imovine u postupku male privatizacije
- pribavljanje saglasnosti/odluke nadležne vlade o načinu odnosno metodu prodaje imovine priprema dokumentacije neophodne za provođenje postupka prodaje i objava javnog poziva za prodaju
- provođenje postupka prodaje i zaključivanje kupoprodajnog ugovora sa kupcem

Nosioci aktivnosti: KAP Tuzla

Aktivnosti KAP Tuzla: pribavljanje vlasničke dokumentacije za imovinu preduzeća sa područja Distrikta Brčko BiH i Republike Srpske za koje je nadležna KAP, priprema i prodaja navedene imovine. Zaključivanje ugovora o kupoprodaji sa kupcima imovine.

III - NORMATIVNI DIO

JANUAR

Nacrt Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone neophodne za izvršavanje nadležnosti Kantona.

Razlozi za donošenje: S obzirom da Federalni Zakon o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, koji je objavljen je u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 42/10 i stupio na snagu dana 29.07.2010. godine, drugačije uređuje pitanje ostvarivanja novčane podrške, u odnosu na raniji Zakon o novčanoj podršci, bilo je neophodno Kantonalni Zakon o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji uskladiti sa odredbama navedenog Federalnog Zakona.

Nacrt Zakona o zaštiti od buke

Nosilac izrade: pomoćnik ministra za zaštitu okolice i prirode i sekretar Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Zakona o zaštiti od buke je sadržan u odredbama člana 24. tačka c.) Ustava Tuzlanskog kantona, kojim je predviđeno da je u nadležnosti Skupštine Kantona donošenje zakona i ostalih propisa neophodnih za izvršavanje nadležnosti Kantona.

Razlozi za donošenje: Razlog donošenja Zakona o zaštiti od buke je donošenje federalnog Zakona o buci sa kojim treba da se uskladi, naročito u pogledu nadležnosti i izdavanja saglasnosti za obavljanje stručnih poslova mjerenja buke.

Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na imovinu, nasljeđe i poklon

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na imovinu, nasljeđe i poklon je sadržan u odredbama člana 24. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona kojim je predviđeno da je u nadležnosti Skupštine Kantona donošenje zakona i ostalih propisa neophodnih za izvršavanje nadležnosti Kantona.

Razlozi za podnošenje: Prijedlogom Zakona omogućilo bi se da svaki privredni subjekt za registrovanu djelatnost (a ne samo osnovnu) a za čije obavljanje koristi teretna i putnička motorna vozila neplaća porez na imovinu. U praksi ovaj porez nisu ni plaćali obzirom da su kako smo naveli vršili registracije posebnih poslovnih jedinica i izlagali se novim troškovima.

Odluka o utvrđivanju uslova i kriterija za korištenje sredstava sa budžetske pozicije „Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima“ 13010002

Nosilac izrade: Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva

Organ koji razmatra i donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za korištenje sredstava sa budžetske pozicije „Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima“ sadržan je u odredbama Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Odluka o utvrđivanju uslova i kriterija donosi se u cilju utvrđivanja opštih kriterija za ostvarivanje prava privrednih društava iz resorne oblasti na finansijsku podršku.

Odluka o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za raspodjelu namjenskih sredstava iz ekoloških naknada za 2014. godinu

Nosilac izrade: pomoćnik ministra za zaštitu okoline i prirode i sekretar Ministarstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Ministarstvo uz saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona.

Pravni osnov: Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Utvrđivanje uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice „ekološke naknade – namjenska sredstva“ u cilju finansiranja aktivnosti iz oblasti zaštite okoline u 2014. godini.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju značajnih događaja, datuma i ličnosti za Tuzlanski kanton

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju značajnih događaja, datuma i ličnosti za Tuzlanski kanton sadržan je u članu 44. stav (3) Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14)

Razlozi za donošenje: Na osnovu ukazane potrebe i zbog dostavljenih inicijativa od branilačkih udruženja i saveza, neophodno je izmijeniti i dopuniti Odluku o utvrđivanju značajnih događaja, datuma i ličnosti za Tuzlanski kanton.

Program raspodjele sredstava sa budžetske pozicije “Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima” 13010002

Nosilac izrade: Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva

Organ koji razmatra i donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Programa rasporeda sredstava sa budžetske pozicije „Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima“ sadržan je u odredbama Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Programom rasporeda sredstava sa budžetske pozicije “Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima“ vrši se raspodjela planiranih budžetskih sredstava korisnicima koji ispunjavaju uslove propisanih Odlukom o uslovima i kriterijima za korištenje sredstava sa budžetske pozicije „Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima“ sa ciljem uvećanja državnog kapitala.

Odluka o sufinansiranju troškova prijevoza učenika osnovnih škola

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra i donosi: Vlada Kantona

Pravni osnov: Član 12. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 6/04, 7/05 i 17/11)

Razlozi za donošenje: Blagovremeno obezbjeđenje sufinansiranja prijevoza učenika osnovnih škola

Odluka o utvrđivanju Lliste lijekova koji se mogu propisivati i izdavati na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo zdravstva

Rok za izradu: januar 2014. godine

Organ koji donosi: : Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Odluke o utvrđivanju Pozitivne liste lijekova Tuzlanskog kantona sadržan je u Zakona o lijekovima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 109/12) i Odluci o listi lijekova

obaveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 56/13) i Pravilniku o bližim kriterijima za izbor lijekova, postupku i načinu izrade listi lijekova u Federaciji Bosne i Hercegovine, načinu stavljanja i skidanja lijekova sa listi lijekova, obavezama ministarstava zdravstva, zavoda zdravstvenog osiguranja, te proizvođača i prometnika lijekova uvrštenih na liste lijekova, kao i korištenje lijekova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 45/13)

Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza iz, člana 8. Zakona o lijekovima i člana 31. Pravilniku o bližim kriterijima za izbor lijekova, postupku i načinu izrade listi lijekova u Federaciji Bosne i Hercegovine, načinu stavljanja i skidanja lijekova sa listi lijekova, obavezama ministarstava zdravstva, zavoda zdravstvenog osiguranja, te proizvođača i prometnika lijekova uvrštenih na liste lijekova, kao i korištenje lijekova. Stupanjem na snagu Pravilnika proizšla je obaveza revizije kantonalnih listi lijekova.

FEBRUAR

Odluka o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka za raspodjelu namjenskih sredstava iz naknada za korištenje podataka premjera i katastra za 2014. godinu.

Nosilac izrade: pomoćnik ministra za prostorno uređenje i građenje i sekretar Ministarstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Ministarstvo uz saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Utvrđivanje uvjeta, kriterija i postupka za raspodjelu namjenskih sredstava iz naknada za korištenje podataka premjera katastra sa potrošačke jedinice „korištenje podataka premjere i katastra zemljišta, popisnog katastra i katastra komunalnih uređaja – namjenska sredstva“ u cilju finansiranja aktivnosti iz ove oblasti u 2014. godini.

Program raspodjele namjenskih sredstava iz naknada za korištenje podataka premjera i katastra Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice za 2014. godinu

Nosilac izrade: pomoćnik ministra prostornog uređenja i građenja i sekretar Ministarstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Ministarstvo uz saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Zakonom o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona (član 34.) regulisano je da se raspodjela sredstava vrši u skladu sa donesenim Programom resornog ministarstva.

Program korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko - invalidske zaštite u 2014. godini

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Programa korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko-invalidske zaštite u 2014. godini, sadržan u Zakonu o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona i članu 5. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14).

Razlozi za donošenje: U cilju raspodjele Budžetom planiranih finansijskih sredstava prema Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica utvrđenih dopunskih prava, neophodno je donijeti Program korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko-invalidske zaštite u 2014. godini, kojim će se izvršiti se raspodjela planiranih budžetskih sredstva.

Program o rasporedu sredstva za 2014. godinu (branilački savezi)

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja, donosi Program o rasporedu sredstava za 2014. godinu.

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Programa o rasporedu sredstava sadržan je u članu 29. i 36. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2014. godinu, članu 54. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14) i Odluci o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za dodjelu sredstava udruženjima branilačke populacije Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 8/11, 3/13 i 8/14)

Razlozi za donošenje: U cilju raspodjele Budžetom planiranih finansijskih sredstava potrebno je donijeti Program o rasporedu sredstava za 2014. godinu kojim se utvrđuje raspored sredstava za rad i aktivnosti 13 kantonalnih udruženja branilačke populacije, u okviru razdjela 20, glava 02, potrošačko mjesto 0001– Branilačke organizacije i udruženja.

Plan rada i finansijski plan rada Javne ustanove „Direkcija regionalnih cesta TK” za 2014. godinu

Nosilac izrade: Javna ustanova „Direkcija regionalnih cesta TK” i Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Organ koji razmatra i daje saglasnost: Vlada Tuzlanskog kantona.

Plan i Program rada i Finansijski plan JP «Međunarodni Aerodrom Tuzla» za 2014. godinu

Nosilac izrade: Menadžment JP „MAT“ i Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Organ koji razmatra i daje saglasnost: Vlada Tuzlanskog kantona.

Godišnji plan rada Ureda za internu reviziju Vlade Tuzlanskog kantona za 2014. godinu

Nosilac izrade: Ured za internu reviziju Vlade Tuzlanskog kantona - Glavni interni revizor

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH

Razlozi za donošenje: planiranje aktivnosti s ciljem zadovoljenja funkcije interne revizije

MART

Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustavni osnov za izradu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica sadržan je u članu 24. stav (1) tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona”, br: 7/97 i 3/99 i “Službene novine Tuzlanskog kantona”, br: 13/99, 10/00, 14/02 i 6/04), kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone i ostale propise za izvršavanje kantonalnih nadležnosti.

Razlozi za donošenje: Na osnovu ukazane potrebe i zbog dostavljenih inicijativa od branilačkih udruženja i saveza, neophodno je izmijeniti i dopuniti Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u svrhu kvalitetnijeg regulisanja određenih dopunskih prava.

Akcionni plan za realizaciju Strategije razvoja i Strategije socijalnog uključivanja BiH za Tuzlanski kanton za razdoblje 2014 - 2016. godina

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Viši stručni saradnik za podršku razvoju – javne investicije

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Vlada kantona

Pravni osnov: Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br.17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 15.03.2012. godine, donijela je Odluku o imenovanju Tima za implementaciju Akcionih planova SR/SSU (Strategije Razvoja/Strategije Socijalnog Uključivanja). Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici od 01.11.2012. godine, je prihvatila Akcioni plan za Tuzlanski kanton na realizaciji Strategije razvoja i Strategije socijalnog uključivanja BiH, koji je sačinio Tim za implementaciju Akcionih planova SR/SSU.

Razlozi za donošenje: Sinhronizacija procesa strateškog planiranja, monitoringa, evaluacije i izvještavanja o urađenim aktivnostima, odnosno usklađivanja svih strateških aktivnosti sa višim nivoima vlasti na kantonalnom nivou, uz obavezno dostavljanje godišnjih izvještaja Federalnom zavodu za programiranje putem Vlade Tuzlanskog kantona

Izmjene Procedura izrade Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona sa kriterijima za vrednovanje kandidiranih projekata

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Viši stručni saradnik za podršku razvoju – javne investicije

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Vlada kantona

Pravni osnov: Član 6. Uredbe o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj. 07/04), te Odluke Vlade TK broj: 02/1-28-28829/11 od 20.12.2011. godine, (Službene novine Tuzlanskog kantona, broj 14/03)

Razlozi za donošenje: Na osnovu člana 6. Uredbe o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj. 07/04), te Odluke Vlade TK broj: 02/1-28-28829/11 od 20.12.2011. godine, (Službene novine Tuzlanskog kantona, broj 14/03) je određeno Ministarstvo razvoja i poduzetništva kao nadležno za organizaciju i implementaciju projekata od značaja za Tuzlanski kanton. Program javnih investicija se radi po Procedurama izrade Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona sa kriterijima za vrednovanje kandidiranih projekata usvojenim od strane Vlade TK Zaključkom broj: 02/1-28-28491-3/11 od 20.12.2011. godine. Komisija za izradu Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona je zaključila da je neophodno izvršiti izmjene i dopune Procedura.

Odluka o utvrđivanju Pozitivne liste lijekova Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo zdravstva

Rok za izradu: mart 2014. godine

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Odluke o utvrđivanju Pozitivne liste lijekova Tuzlanskog kantona sadržan je u Zakona o lijekovima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 109/12) i Odluci o listi lijekova obaveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 56/13) i Pravilniku o bližim kriterijima za izbor lijekova, postupku i načinu izrade listi lijekova u Federaciji Bosne i Hercegovine, načinu stavljanja i skidanja lijekova sa listi lijekova, obavezama ministarstava zdravstva, zavoda zdravstvenog osiguranja, te proizvođača i prometnika lijekova uvrštenih na liste lijekova, kao i korištenje lijekova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 45/13)

Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza iz, člana 8. Zakona o lijekovima i člana 31. Pravilniku o bližim kriterijima za izbor lijekova, postupku i načinu izrade listi lijekova u Federaciji Bosne i Hercegovine, načinu stavljanja i skidanja lijekova sa listi lijekova, obavezama ministarstava zdravstva, zavoda zdravstvenog osiguranja, te proizvođača i prometnika lijekova uvrštenih na liste lijekova, kao i korištenje lijekova. Stupanjem na snagu Pravilnika proizšla je obaveza revizije kantonalnih listi lijekova.

Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2014. godinu

Nosilac izrade: Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Upravni odbor, a saglasnost daje Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Finansijskog plana sadržan je u članu 24.stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona, u članu 18. 19. i 24. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14) i članu 82. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97,7/02 , 70/08 i 48/11).

Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza iz člana 18. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: : 102/13, 9/14 i 13/14)), da Vlada Kantona razmatra finansijski plan izvanbudžetskog fonda koji na osnovu člana 82. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju donosi Upravni odbor izvanbudžetskog fonda, a saglasnost daje Skupština Kantona.

APRIL

Prijedlog Zakona o podsticajima za zapošljavanje i intervencijama u privrednim subjektima

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustav Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Podsticanje novog zapošljavanja i privrednog razvoja Tuzlanskog kantona.

Prijedlog Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustavni osnov za izradu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju JU Služba za zapošljavanje TK-a sadržan je u članu 24. stav(1) tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 7/97, 3/99 i 13/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone i ostale propise za izvršavanje kantonalnih nadležnosti.

Razlozi za donošenje: Prema odredbama Ustava Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, odnosno resornog ministarstva donosi zakone i druge propise. Izmjena Zakona o osnivanju JU Službe za zapošljavanje TK bi išla u pravcu ukidanja Nadzornog odbora. Budući da Federalni zavod za zapošljavanje nema nadzornog odbora, te da su nadležnosti Nadzornog odbora u velikoj mjeri inkorporirane u nadležnosti Upravnog odbora, kao i to da bi se u značajnoj mjeri smanjili troškovi poslovanja JU Službe za zapošljavanje TK predlažemo donošenje Izmjena Zakona o osnivanju JU Služba za zapošljavanje TK-a.

Odluka o dopunama Odluke o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele sredstava za participaciju u troškovima učešća i organizovanja sportskih takmičenja i manifestacija invalidskim sportskim klubovima i savezima Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Odluke o dopunama Odluke o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele sredstava za participaciju u troškovima učešća i organizovanja sportskih takmičenja i manifestacija invalidskim sportskim klubovima i savezima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/11) sadržan u članu 44. stav (2) Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14),

Razlozi za donošenje: Na osnovu ukazane potrebe i zbog dostavljenih inicijativa, neophodno je pristupiti izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele sredstava za participaciju u troškovima učešća i organizovanja sportskih takmičenja i manifestacija invalidskim sportskim klubovima i savezima Tuzlanskog kantona.

Program o rasporedu sredstava za dodjelu stipendija studentima i učenicima pripadnicima branilačke populacije za školsku/studijsku 2013/2014. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Programa o rasporedu sredstava za dodjelu stipendija studentima i učenicima pripadnicima branilačke populacije za studijsku/školsku 2013/2014. godinu, sadržan je u članu 21. stav (3) Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14), članu 3. Odluke o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu stipendija branilaca i članovima njihove porodice („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/13) i Programu korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko - invalidske zaštite u 2014. godini.

7TRazlozi za donošenje: 7T U cilju raspodjele Budžetom planiranih finansijskih sredstava potrebno je donijeti Program o rasporedu sredstava za dodjelu stipendija studentima i učenicima pripadnicima branilačke populacije za studijsku/školsku 2013/2014. godinu, kojim se planiraju se ukupna sredstva za dodjelu stipendija, definiše način korištenja sredstava i raspodjela sredstava prema kategorijama korisnika (porodice šehida - poginulih branilaca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih branilaca), kao i visina stipendija za navedene kategorije.

Program raspodjele sredstava jednokratne novčane pomoći

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra i daje saglasnost: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Pomoć porodicama i pojedincima koji se nađu u stanju socijalne potrebe što ima za cilj smanjenje ukupnog siromaštva

Program raspodjele sredstava za materijalno zbrinjavanje lica u stanju socijalne potrebe

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra i daje saglasnost: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Pomoć za realizaciju aktivnosti organizacija i udruženja koje doprinose provođenju rehabilitacije, nabavke ortopedskih pomagala, direktne ishrane korisnika i kućne njega za lica i porodice koje su u stanju socijalne potrebe.

Program raspodjele sredstava prevencije ovisnosti o drogama

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra i daje saglasnost: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Ovim programom prevencije planira se uticati na stajanje ovisnosti o psiho-aktivnim supstancama putem podrške programima prevencije organizacijama, udruženjima i institucijama koje imaju odgovarajuće kadrovske, stručne i kompetentne osobe koje mogu doprinijeti smanjenju ili odvratanju od upotrebe ovih štetnih supstanci.

Program utroška sredstava sa potrošačke jedinice 11010002 – Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

MAJ

Nacrt Programa javnih investicija TK 2015 - 2017. godina sa Listom prioriteta kandidiranih projekata za izradu Programa javnih investicija u Federaciji BiH za period 2015 - 2017. godina

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Stručni savjetnik za planiranje i realizaciju razvojnih planova, Viši stručni saradnik za podršku razvoju – javne investicije

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Vlada kantona

Pravni osnov: Član 6. Uredbe o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj. 07/04), te Odluke Vlade TK broj: 02/1-28-28829/11 od 20.12.2011. godine, (Službene novine Tuzlanskog kantona, broj 14/03)

Razlozi za donošenje: Na osnovu člana 6. Uredbe o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj. 07/04), te Odluke Vlade TK broj: 02/1-28-28829/11 od 20.12.2011. godine, Ministarstvo objedinjava sve projekte organa uprave i općinskih službi TK, sačinjava prijedlog rang liste kandidovanih projekata sa područja TK i dostavlja Vladi na odobravanje, te potom Jedinici za upravljanje dugom pri Federalnom ministarstvu finansija (DCU) radi verifikovanja i eventualnog odobravanja novčanih sredstava za realizaciju projekata.

Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za odobravanje finansijskih sredstava za pomoć u liječenju branilaca i članova njihovih porodica

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za odobravanje finansijskih sredstava za pomoć u liječenju branilaca i članova njihovih porodica, sadržan je u odredbama člana 5. i 10. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14) i Programu korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko - invalidske zaštite u 2014. godini.

Razlozi za donošenje: Na osnovu ukazane potrebe, a radi usaglašavanja sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dopunskim pravima branilaca, i članova njihovih porodica, neophodna izmjena navedenog podzakonskog akta.

Smjernice ekonomske i fiskalne politike za period 2015-2017. godine

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Smjernica ekonomske i fiskalne politike za period 2014-2016 godine sadržan je u članu 17. stav 3. Zakona o budžetima u FBiH (102/13).

Razlozi za donošenje: Procjena prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za trogodišnji period sa indikatorima fiskalne i ekonomske politike i pretpostavkama društvenog i privrednog razvoja.

JUNI

Prijedlog Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Rok za izradu: juni 2014. godine

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04),

kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone neophodne za izvršavanje nadležnosti Kantona.

Razlozi za donošenje: S obzirom da Federalni Zakon o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, koji je objavljen je u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 42/10 i stupio na snagu dana 29.07.2010. godine, drugačije uređuje pitanje ostvarivanja novčane podrške, u odnosu na raniji Zakon o novčanoj podršci, bilo je neophodno Kantonalni Zakon o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji uskladiti sa odredbama navedenog Federalnog Zakona.

Nacrt Zakona o podsticajima za zapošljavanje i intervencijama u privrednim subjektima

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustav Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Podsticanje novog zapošljavanja i privrednog razvoja Tuzlanskog kantona.

Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o proglašenju dijela područja planine Konjuh Zaštićenim pejzažom „Konjuh“

Nosilac izrade: pomoćnik ministra za zaštitu okoline i prirode i sekretar Ministarstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Zakona o zaštiti od buke je sadržan u odredbama člana 24. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona, kojim je predviđeno da je u nadležnosti Skupštine Kantona donošenje zakona i ostalih propisa neophodnih za izvršavanje nadležnosti Kantona.

Razlozi za donošenje: Razlog za donošenje Zakona je sadržan u članu 11. Zakona o proglašenju dijela područja planine Konjuh Zaštićenim pejzažom „Konjuh“ kojim je propisano da će se Prostornim planom posebnih obilježja utvrditi definitivne granice između zona. Obzirom da je donesen Prostorni plan posebnih obilježja potrebno je izmijeniti članove koji definišu granice i površine, na način da se izvrši usaglašavanje sa navedenim planskim dokumentima.

Odluka o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za obavljanje pripravničkog i volonterskog staža branilaca i članova njihovih porodica

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona na prijedlog Ministarstva donosi Odluku o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za obavljanje pripravničkog i volonterskog staža branilaca i članova njihovih porodica

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Odluke o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu sredstava u svrhu bržeg zapošljavanja branilaca, i članova njihovih porodica sadržan u odredbama člana 5. i 18a. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, („Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/12 prečišćeni tekst i 5/14).

Razlozi za donošenje: U cilju provođenja utvrđenog dopunskog prava neophodno je donijeti Odluku utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za obavljanje pripravničkog i volonterskog staža branilaca i članova njihovih porodica, te utvrditi, uslove, kriterije i postupak za ostvarivanje navedenog prava a koja će omogućiti stvaranje preduslova za obavljanje pripravničkog/volonterskog staža i mogućnost zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica.

Pravilnik o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona sadržan u odredbama člana 18. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14),

Razlozi za donošenje: U cilju provođenja utvrđenog dopunskog prava neophodno je donijeti Pravilnik o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona kojim će se omogućiti prednost pri zapošljavanju branilaca i članova njihovih porodica uvođenjem mjerljivih kriterija za bodovanje.

Program utroška namjenskih sredstava uplaćenih na osnovu naknada za obavljene tehničke preglede vozila-vrsta prihoda 722424.

Nosilac izrade: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 7. Pravilnika o naknadama za tehničke preglede vozila i drugim poslovima koji se obavljaju u stanicama za tehnički pregled („Službene novine Federacije BiH“ broj 51/06, 26/07, 70/07 i 4/10).

Razlozi donošenja propisa: Utvrđivanje visine sredstava prikupljenih od naknada za tehnički pregled vozila i načina raspodjele sredstava s ciljem povećanja nivoa bezbjednosti saobraćaja i unapređenja kontrole tehničke ispravnosti vozila u stanicama za tehnički pregled.

Dokument okvirnog Budžeta TK za period 2015-2017. godine

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Dokumenta okvirnog Budžeta TK za period 2015-2017 godine sadržan je u članu 15. stav 1. elineja 3.. Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj:102/13).

Razlozi za donošenje: Zakonom se uređuje da se DOB-om upravlja budžetom i izradom budžeta za trogodišnji period.

Nacrt Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Skupština kantona

Pravni osnov: Poglavlje IV 2. član 24. c), a u vezi sa poglavljem III. član 11. c) Ustava Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Popuna pravnih praznina, preciziranje pojedinih odredbi

Nacrt Zakona o obrazovanju odraslih

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Skupština kantona

Pravni osnov: Poglavlje IV 2. član 24. c), a u vezi sa poglavljem III. član 11. c) Ustava Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Popuna pravnih praznina, preciziranje pojedinih odredbi

JULI

Nacrt Zakona o robnim rezervama

Nosilac izrade: Ministarstvo pravosuđa i uprave

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone neophodne za izvršavanje nadležnosti Kantona.

Razlozi za donošenje: Zakonom o robnim rezervama Tuzlansko-podrinjskog kantona («Službene novine TPK», broj: 6/97), koji je donesen 1997. godine, regulisana su pitanja vezano za robne rezerve ovog Kantona. Imajući u vidu da taj Zakon nikada nije inoviran, a u međuvremenu je došlo do brojnih suštinskih, ali i značajnih terminoloških promjena, posebno u pogledu naziva kantona i preduzeća kao i potreba i mogućnost za proširivanjem djelokruga rada Kantonalne direkcije robnih rezervi, razlozi su za donošenje novog Zakona kojim bi se u cijelosti aktuelizirala sva pitanja u ovoj oblasti.

Odluka o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu sredstava u svrhu zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Odluke o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu sredstava u svrhu bržeg zapošljavanja branilaca, i članova njihovih porodica sadržan u odredbama člana 18. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14),

Razlozi za donošenje: U cilju provođenja utvrđenog dopunskog prava neophodno je donijeti Odluku o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za dodjelu sredstava u svrhu bržeg zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica, te utvrditi, uslove, kriterije i postupak za ostvarivanje navedenog pravaa koje će omogućiti zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica.

Prijedlog Zakona o visokom obrazovanju

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Skupština Kantona

Pravni osnov: Poglavlje IV 2. član 24. c), a u vezi sa poglavljem III. član 11. c) Ustava Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Popuna pravnih praznina, preciziranje pojedinih odredbi

Standardi visokog obrazovanja i normativi

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Vlada Kantona

Pravni osnov: Zakon o 15Tvisokom obrazovanju (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 8/08, 11/09, 12/09, 13/12 i 16/13)

Razlozi za donošenje: Popuna pravnih praznina, preciziranje pojedinih odredbi

AVGUST

Nacrt Zakona o robnim rezervama

Nosilac izrade: Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustav Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Zakon o robnim rezervama Tuzlansko-podrinjskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“ broj: 6/97), koji je donesen 1997. godine, regulisana su pitanja vezano za robne rezerve ovog Kantona. Imajući u vidu da taj Zakon nikada nije inoviran, a u međuvremenu je došlo do brojnih suštinskih, ali i značajnih terminoloških promjena, posebno u pogledu naziva kantona i preduzeća, ocijenjeno je da je potrebno pripremiti novi Zakon kojim bi se u cijelosti aktuelizirala sva pitanja u ovoj oblasti. Osim toga, uočeno je da postoji potreba i mogućnost proširivanja djelokruga rada kantonalne direkcije robnih rezervi u pogledu postupanja sa oduzetim predmetima u sudskom i inspekcijском postupku. Kako je, pored navedenog,

važeći Zakon trebalo izmijeniti i u konceptualnom pogledu, ocijenjeno je da je bolje pristupiti pripremi novog Zakona, nago izmjenama važećeg, pa je u skladu sa tim i pripremljen nacrt.

Prijedlog Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava sa pozicije «Podrška razvoju Kantona»

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog Kantona

Razlozi za donošenje: Stvaranje boljih uslova za rad i razvoj malih i srednjih poduzeća, rad udruženja, obrtnika i inovatora, putem sufinansiranja projekata podrške razvoju poduzetništva na Tuzlanskom kantonu.

Odluka o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2014.godinu - Podrška povratku prognanih lica

Obrađivač: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Povećati broj povratnika u prijeratna prebivališta i povratak učiniti održivim.

Odluka o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2014.godinu - Materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica

Obrađivač: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Rješavanje osnovne funkcije zbrinjavanja raseljenih lica u kolektivnim naseljima na području Tuzlanskog kantona (subvencije za električnu energiju i obezbjeđenje ogreva u zimskom periodu)

Program Business Start Up Fond za mlade sa područja Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva Tuzlanskog kantona

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Doprinijeti privrednom razvoju Tuzlanskog kantona kroz omogućavanje uslova za samozapošljavanje mladih i podizanje poduzetničkog duha na području Tuzlanskog kantona.

Program raspodjele namjenskih sredstava Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice za 2014. godinu

Nosilac izrade: pomoćnik ministra za zaštitu okolice i prirode i sekretar Ministarstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Zakonom o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona (član 34.) regulisano je da se raspodjela sredstava vrši u skladu sa donesenim Programom resornog ministarstva.

Program o rasporedu sredstava za obavljanje pripravničkog/volonterskog staža branilaca, i članova njihovih porodica

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Programa o rasporedu sredstava za obavljanje pripravničkog/volonterskog staža branilaca, i članova njihovih porodica, sadržan je u odredbama člana 18a Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14) i Programu korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko - invalidske zaštite u 2014.godini.

Razlozi za donošenje: 7T U cilju raspodjele Budžetom planiranih finansijskih sredstava potrebno je donijeti Program o rasporedu sredstava za obavljanje pripravničkog/ volonterskog staža branilaca, i članova njihovih porodica kojim se planiraju ukupna sredstva za obavljanje pripravničkog staža branilaca, i članova njihovih porodica, definiše način korištenja sredstava i namjena istih.

Odluka o subvencioniranju troškova prevoza djece, učenika i studenata za školsku 2014/2015. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Pomoć u subvenciji troškova prevoza za djecu, učenike i studente koji su korisnici: stalne novčane pomoći; primaju uvećani dječiji dodatka i bez roditeljskog staranja i, kao i eventualno za njihove pratioce.

Prijedlog Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Skupština kantona

Pravni osnov: Poglavlje IV 2. član 24. c), a u vezi sa poglavljem III. član 11. c) Ustava Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Popuna pravnih praznina, preciziranje pojedinih odredbi

Odluka o sufinansiranju troškova smještaja i ishrane studenata u studentskim domovima

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Vlada Kantona

Pravni osnov: Zakon o izvršenju budžeta Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Sufinansiranje troškova smještaja i ishrane studenata u studentskim domovima

SEPTEMBAR

Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima Tuzlanskog kantona

Predlagač: Vlada Tuzlanskog kantona

Obrađivač: Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Zakona sadržan je u odredbama člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Zakon o unutrašnjim poslovima Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/10, 5/11 i 14/11), je mijenjan više puta u toku 2011. godine i 2012. godine. Naime, odredbama člana 6. Zakona propisano je da Uprava policije stiče status budžetskog korisnika unutar budžetskog razdjela Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona i samostalno koristi sredstva za određene namjene.

Polazeći od činjenice, da od donošenja Zakona do danas, nisu obezbijeđene sve normativne, finansijske i tehničke pretpostavke za finansijsko osamostaljenje Uprave policije MUP TK i da su u toku aktivnosti izrade radne verzije Zakona o unutrašnjim poslovima - kantona, na nivou Federalnog i kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova, u kojoj će biti usaglašeni stavovi ministarstava, zasnovani na međusobnom uvažavanju i saradnji, uz odgovarajući stepen operativne, finansijske i kadrovske nezavisnosti policijskog komesara u operativnom rukovođenju policijskim operacijama, u skladu sa propisima, pravima i odgovornostima, kao i preciziranje ovlaštenja ministra unutrašnjih poslova prema policijskom komesaru u skladu sa Zakonom.

Prijedlog Zakona o robnim rezervama

Nosilac izrade: Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustav Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Zakon o robnim rezervama Tuzlansko-podrinjskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“ broj: 6/97), koji je donesen 1997. godine, regulisana su pitanja vezano za robne rezerve ovog Kantona. Imajući u vidu da taj Zakon nikada nije inoviran, a u međuvremenu je došlo do brojnih suštinskih, ali i zančajnih terminoloških promjena, posebno u pogledu naziva kantona i preduzeća, ocijenjeno je da je potrebno pripremiti novi Zakon kojim bi se u cijelosti aktuelizirala sva pitanja u ovoj oblasti. Osim toga, uočeno je da postoji potreba i mogućnost proširivanja djelokruga rada kantonalne direkcije robnih rezervi u pogledu postupanja sa oduzetim predmetima u sudskom i inspekcijском postupku. Kako je, pored navedenog, važeći Zakon trebalo izmijeniti i u konceptualnom pogledu, ocijenjeno je da je bolje pristupiti pripremi novog Zakona, nego izmjenama važećeg, pa je u skladu sa tim i pripremljen nacrt.

Prijedlog Zakona o zaštiti od buke

Nosilac izrade: pomoćnik ministra za zaštitu okolice i prirode i sekretar Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Zakona o zaštiti od buke je sadržan u odredbama člana 24. tačka c.) Ustava Tuzlanskog kantona, kojim je predviđeno da je u nadležnosti Skupštine Kantona donošenje zakona i ostalih propisa neophodnih za izvršavanje nadležnosti Kantona.

Razlozi za donošenje: Razlog donošenja Zakona o zaštiti od buke je donošenje federalnog Zakona o buci sa kojim treba da se uskladi, naročito u pogledu nadležnosti i izdavanja saglasnosti za obavljanje stručnih poslova mjerenja buke.

Nacrt Zakona o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Tuzlanskom kantona.

Nosilac izrade: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Propis razmatra i donosi: Vlada TK i Skupština TK

Osnov i razlog donošenja: Ustavni osnov za donošenje Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti sadržan je u članu III. 2. tačka h., članu III. 4. tačka k., i članu V. 6. tačka e. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 1/94), članu 11. tačka m., članu 12. tačka g. i članu 24. stav 1. tačka c. Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“ broj 7/97 i 3/99; „Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 13/99, 10/00, 14/02, 06/04 i 10/04).

Na području FBiH na snazi je bio Zakon o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 19/96 i 28/03) koji je u proteklom vremenu pokazao svu nelogičnost i neefikasnost definisanog ustroja turističkih zajednica ostavljajući im mogućnost da postanu otuđeni centri moći, što je u proteklom periodu veoma vješto iskorišteno. Iz razloga što je turizam ustavno u podijeljenoj nadležnosti kantona i entiteta, a zbog neprovođenja postupka koji se odnosi na međusobno dogovaranje na trajnoj osnovi Ustavni sud F BiH je presudom broj U-34/13 u cjelosti proglasio neustavnim navedeni Zakon kao i sve podzakonske akte koji su proizašli iz ovog Zakona te je postojanje i djelovanje Turističke zajednice postalo upitno.

Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne Ustanove „Direkcija regionalnih cesta“ Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: JU „Direkcija regionalnih cesta“ TK, Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Organ koji donosi propis: Vlada TK i Skupština TK.

Pravni osnov: Zakon o cestama Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj: 12/10, 16/10 i 66/13).

Razlog donošenja: Radi otklanjanje uočenih nedostaka donesenog Zakona o osnivanju Javne Ustanove „Direkcija regionalnih cesta“ Tuzlanskog kantona, potrebno je izvršiti izmjene i dopune navedenog Zakona.

Program o rasporedu sredstava u svrhu zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Program o rasporedu sredstava u svrhu zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica, sadržan je u odredbama člana 18. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14) i Programu korištenja sredstava za realizaciju dopunskih prava i ostalih izdvajanja sa kriterijima za raspodjelu korisnicima boračko - invalidske zaštite u 2014. godini.

7TRazlozi za donošenje: 7T U cilju raspodjele Budžetom planiranih finansijskih sredstava potrebno je donijeti Program o rasporedu sredstava u svrhu zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica kojim se planiraju ukupna sredstva u svrhu zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica, definiše način korištenja sredstava i namjena istih.

Odluka o utvrđivanju kriterija, uslova i postupka za raspodjelu sredstva sa pozicije Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja-Vrsta prihoda 722424-Naknada za tehnički pregled vozila.

Nosilac izrade: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona.

Pravni osnov: Pravilnik o naknadama za tehničke preglede vozila i drugim poslovima koji se obavljaju u stanicama za tehnički pregled („Službene novine Federacije BiH“ broj 51/06, 26/07, 70/07 i 4/10).

Razlozi za donošenje: Odlukom se utvrđuju kriteriji, uslovi i postupak za raspodjelu sredstva prikupljenih od stanica tehničkih pregleda. Ovo su sredstva iz Programa koji na prijedlog Ministarstva donosi Vlada TK, a radi se o sredstvima u visini od 1% od izvršenih tehničkih pregleda za svako motorno vozilo koji uplaćuje stanica za tehnički pregled vozila. Naknada se uplaćuje na račun budžeta kantona u kojem se stanica nalazi, na vrstu prihoda 722424- Naknada za tehnički pregled vozila koji pripadaju budžetu kantona.

Plan jesenje sjetve

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, tako što objedinjuje u jedinstven Plan planove jesenje sjetve koje dostavljaju općine

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 13. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva

Razlozi za donošenje: Plan jesenje sjetve se donosi u cilju upoznavanja Vlade Tuzlanskog kantona i javnosti o planu jesenje sjetve na području Tuzlanskog kantona.

Program „Razvoj seoskog turizma“.

Nosilac izrade: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona.

Program mjera za otklanjanje propusta i nepravilosti u finansijskim izvještajima Budžeta Tuzlanskog kantona za 2013.godinu konstatovanih od strane Ureda za reviziju institucija FBIH u 2013.godini,

Nosilac izrade: Ured za internu reviziju Vlade Tuzlanskog kantona - Glavni interni revizor

Rok za izradu: utvrđuje Vlada Tuzlanskog kantona nakon razmatranja Izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja Budžeta Tuzlanskog kantona na dan 31.12.2013.godine dostavljen od strane Ureda za reviziju institucija u FBIH

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona i Skupština Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o reviziji institucija u FBIH

Razlozi za donošenje: preduzimanje radnji radi prevazilaženja slabosti, neregularnosti i prekršaja koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Odluka o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka raspodjele sredstava za oblast sporta i tjelesne kulture iz Budžeta TK za 2014. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Vlada Kantona

Pravni osnov: Član 76. Zakona o sportu TK

Razlozi za donošenje: Finansiranje sporta i tjelesne kulture iz javnih sredstava, kojima se podstiče obavljanje i razvoj sportske djelatnosti

Odluka o utvrđivanju kriterija, uslova i postupka za raspodjelu i Program raspodjele sredstava sa pozicije Izdavačka djelatnost

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Vlada Kantona

Pravni osnov: Zakon o izdavačkoj djelatnosti TK

Razlozi za donošenje: Utvrđivanje kriterija, uslova i postupka za sufinansiranje izdavačke djelatnosti na području Tuzlanskog kantona u 2013. godini

Odluka o utvrđivanju kriterija, uslova i postupka za raspodjelu i Program raspodjele sredstava sa pozicije Manifestacija kulture od interesa za TK

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Vlada Kantona

Pravni osnov: Zakon o kulturi TK

Razlozi za donošenje: Utvrđivanje kriterija, uslova i postupka za sufinansiranje manifestacija kulture od interesa za TK u 2014. godini

Odluka o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 24010013 – Manifestacije

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Odluka o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 11010020 – Pomoć vjerskim zajednicama

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

OKTOBAR

Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javne Ustanove „Direkcija regionalnih cesta“ Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: JU „Direkcija regionalnih cesta“ TK, Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Organ koji donosi propis: Vlada TK i Skupština TK.

Pravni osnov: Zakon o cestama Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj: 12/10, 16/10 i 66/13).

Razlog donošenja: Radi otklanjanje uočenih nedostaka donesenog Zakona o osnivanju Javne Ustanove „Direkcija regionalnih cesta“ Tuzlanskog kantona, potrebno je izvršiti izmjene i dopune navedenog Zakona.

Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom TK

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra: Vlada TK

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustavni osnov za izradu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti

civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Tuzlanskog kantona sadržan je u članu 24. stav(1) tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 7/97, 3/99 i 13/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone i ostale propise za izvršavanje kantonalnih nadležnosti.

Razlozi za donošenje: U skladu sa reformskim procesima u oblasti socijalne zaštite na nivou FBiH, u toku je izrada četiri Prijedloga zakona: Zakona o osnovama socijalne zaštite i minimumu socijalne sigurnosti, Zakona o osnovnim pravima lica sa invaliditetom, Zakona o zaštiti porodice sa djecom i Zakona o civilnim žrtava rata. Nakon usvajanja ovih zakona na federalnom nivou Ministarstvo će uskladiti Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom TK u skladu sa propisanim obavezama kantona.

Nacrt Zakona o neprofitnom socijalnom stanovanju Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustavni osnov za izradu Zakona o neprofitnom socijalnom stanovanju Tuzlanskog kantona sadržan je u članu 24. stav(1) tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 7/97, 3/99 i 13/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone i ostale propise za izvršavanje kantonalnih nadležnosti.

Razlozi za donošenje: Tuzlanski kanton je započeo proces izgradnje objekata za neprofitno socijalno stanovanje koji se nastavlja i u 2014. godini u partnerstvu sa HO HILSWERK Austija. Ministarstvo djelimično participira u ovim projektima koji su predviđeni u ukupnoj visini od 2.500.000,00 €. Cijenimo važnim definisati ovu oblast Zakonom, a što su već uradili Zeničko-Dobojski i Goraždansko-Podrinjski kanton. Zakon će obuhvatiti norme kojima se definiše krug lica koja ostvaruju pravo, kriterije za ostvarivanja prava, nosice za određivanje prioriteta i korisnika stanovanja, i druge uslove koji će se bliže definisati izvedebnim aktom na Zakon.

Nacrt Budžeta Tuzlanskog kantona za 2015. godinu

Vlada TK utvrđuje nacrt Budžeta TK za 2015. godinu do 01. novembra 2014. godine u skladu sa članom 15. stav 1. alineja 10. Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj: 102/13).

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Budžeta sadržan je u odredbama člana 24. stav 1. tačka b) Ustava Tuzlanskog kantona i u članu 15. stav 1. alineja 11. 32. stav 1. Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj:102/13).

Razlozi za donošenje: Budžet je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti budžetskih korisnika, koji obuhvata projekciju iznosa prihoda i primitaka i utvrđenih rashoda i izdataka Kantona za razdoblje od jedne fiskalne godine. Budžetom je takođe utvrđena gornja granica ukupnog duga Kantona, uključujući i postojeći dug i projekciju novog duga za datu fiskalnu godinu. Budžet donosi Skupština Kantona.

Nacrt Zakona o izvršenju Budžeta za 2015. godinu

Vlada TK utvrđuje nacrt Zakona o izvršenju Budžeta TK za 2015.godinu do 01.novembra 2014.godine u skladu sa rokovima za Budžet TK za 2015.godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Budžeta sadržan je u odredbama člana 24. stav 1. tačka b) Ustava Tuzlanskog kantona i u članu 7. stav 2. Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj:102/13).

Razlozi za donošenje: Zakonom se uređuje način izvršavanja i raspoređivanja budžeta, upravljanje приходima i izdacima budžeta, kriteriji za korištenje sredstava tekuće rezerve, nadzor i izvještavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava i druga pitanja koja se odnose na izvršavanje budžeta.

Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o polaganju stručnog ispita u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade prijedloga: Pedagoški zavod

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/11), Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/04, 7/05 i 17/11) i Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine broj:12/09 8/11 i 10/13)

Razlozi za donošenje: Potreba za popunom pravnih praznina i preciziranje pojedinih odredbi.

Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pružanju pravne pomoći

Nosilac izrade: Ministarstvo pravosuđa i uprave i Zavod za pružanje pravne pomoći TK

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone neophodne za izvršavanje nadležnosti Kantona.

Razlozi za donošenje: Važeći Zakon o pružanju pravne pomoći, koji je donesen na sjednici Skupštine Tuzlanskog kantona održanoj 29.08.2008. godine, jednim dijelom je implementiran polovinom 2009. godine imenovanjem direktora Kantonalnog zavoda za pružanje pravne pomoći, čime je formalno-pravno taj Zavod i otpočeo sa radom. Ostale pretpostavke za obavljanje poslova iz nadležnosti tog Zavoda u punom obimu su se stekle početkom 2010. godine, kada su počeli sa radom pomoćnici direktora koji, pored direktora, obavljaju poslove pružanja pravne pomoći kao pravni zastupnici. Tokom dosadašnjeg rada Zavoda i provedbe postojećih zakonskih normi, uočeno je da pojedina pitanja treba doraditi ili na drugačiji način regulisati, što je rezultiralo potrebom za određenim izmjenama i dopunama Zakona o pružanju pravne pomoći.

Prijedlog Programa javnih investicija TK 2015 - 2017. godina sa Listom prioriteta kandidiranih projekata za izradu Programa javnih investicija u Federaciji BiH za period 2015 - 2017.

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Stručni savjetnik za planiranje i realizaciju razvojnih planova, Viši stručni saradnik za podršku razvoju – javne investicije, Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Vlada kantona

Pravni osnov: Član 6. Uredbe o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj. 07/04), te Odluke Vlade TK broj: 02/1-28-28829/11 od 20.12.2011. godine, (Službene novine Tuzlanskog kantona, broj 14/03)

Razlozi za donošenje: Na osnovu člana 6. Uredbe o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj. 07/04), te Odluke Vlade TK broj: 02/1-28-28829/11 od 20.12.2011. godine, Ministarstvo objedinjava sve projekte organa uprave i općinskih službi TK, sačinjava prijedlog rang liste kandidovanih projekata sa područja TK i dostavlja Vladi na odobravanje, te potom Jedinici za upravljanje dugom pri Federalnom ministarstvu finansija

Kantonalni plan zaštite okoliša Tuzlanskog kantona 2012. - 2018. godine

Nosilac izrade: pomoćnik ministra za zaštitu okoliša i prirode i sekretar Ministarstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov je sadržan u odredbama člana 24. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona, kojim je predviđeno da je u nadležnosti Skupštine Kantona donošenje zakona i ostalih propisa neophodnih za izvršavanje nadležnosti Kantona, dok je odredbom člana 49. stav 6. Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/03 i 38/09), predviđeno da Skupština donese Kantonalni plan zaštite okoliša.

Razlozi za donošenje: Odredbom člana 45. Zakona o zaštiti okoliša propisano je da sistem okolinskog planiranja obuhvata donošenje određenih programskih dokumenata, između ostalog i Kantonalnog plana zaštite

okoliša. Odredbama člana 49. navedenog Zakona određeno je da su kantoni dužni donijeti Kantonalni plan zaštite okoliša usklađen sa Federalnom Strategijom zaštite okoliša, te da kantonalno ministarstvo priprema prijedlog Plana zaštite okoliša. Navedenim članom, takođe je propisano da Skupština Kantona donosi Kantonalni plan zaštite okoliša na period od najmanje pet godina.

Kantonalni plan upravljanja otpadom Tuzlanskog kantona 2013. - 2018. godine

Nosilac izrade: pomoćnik ministra za zaštitu okolice i prirode i sekretar Ministarstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje je sadržan u odredbama člana 24. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona, kojim je predviđeno da je u nadležnosti Skupštine Kantona donošenje zakona i ostalih propisa neophodnih za izvršavanje nadležnosti Kantona, dok je odredbom člana 9. stav 3. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03 i 72/09) predviđeno da zakonodavno tijelo kantona donosi Kantonalni plan upravljanja otpadom.

Razlozi za donošenje: Odredbom člana 9. stav 1. Zakona o upravljanju otpadom propisano je da će svaki kanton donijeti Plan upravljanja otpadom na svom području. Odredbom istog člana navedenog Zakona određeno je da Plan mora biti usaglašen sa Strategijom upravljanja otpadom Federacije BiH.

Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica.

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o proširenom obimu prava branilaca i članova njihovih porodica sadržan je u članu 24. stav (1) tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-Podrinjskog kantona", br: 7/99 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“ br: 13/99 i 10/00) i članu 6. stav (5) Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14),

Razlozi za donošenje: Na osnovu podnijetih prijedloga branilačkih savez kantonalnog nivoa i u cilju usaglašavanja sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica koji je, pristupioće se izmjena i dopuna Odluku o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica u cilju proširenja obima postojećih dopunskih prava i u cilju efikasnijeg ostvarivanja istih.

Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o polaganju stručnog ispita u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Pedagoški zavod

Organ koji donosi : Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/11) i Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/04, 7/05 i 17/11) i Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine broj:12/09 8/11 i 10/13)

Razlozi za donošenje: Potreba za popunom pravnih praznina i preciziranje pojedinih odredbi.

Analiza stanja i potreba za neprofitno socijalno stambeno zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Razlozi zadonošenje: U kooridnaciji Ministastva za ljudska prava i izbjeglice, a u partnerstvu sa HILSWERK Austrija i CRS planirana je izrada strategije za neprofitno-socijalno stanovanje. U sklopu toga resorna

kantonalna ministarstva imaju obavezu izrade analize stanja i potrebe za ovim vidom stambene podrške. S toga je predložen programski zadatak za navedeni period.

Prijedlog Zakona o obrazovanju odraslih

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Skupština kantona

Pravni osnov: Poglavlje IV 2. član 24. c), a u vezi sa poglavljem III. član 11. c) Ustava Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Popuna pravnih praznina, preciziranje pojedinih odredbi

Odluka o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice

11010022 - Mediji

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Odluka o utvrđivanju kriterija, uslova i postupka za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice

11010024 – subvencioniranje kamata za stambeno zbrinjavanje mladih

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Odluka o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za raspored sredstava sa pozicije „Tekući transferi“ sa Programom raspodjele sredstava za 2014. godinu.

Nosilac izrade: Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona, a saglasnost daje Skupštinska komisija za rad zdravstvo i socijalnu politiku Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje je sadržan u članu 35, odnosno članu 75. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2014. godinu (“Sl. novine Tuzlanskog kantona”, br. 19/13, br. 10/14).

Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza iz člana 35, odnosno člana 75. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2015. godinu (“Sl. novine Tuzlanskog kantona”, br. 19/13, br. 10/14) je da Vlada Kantona razmatra i da saglasnost na Program raspodjele koji se donosi u skladu sa Odlukom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za raspored sredstava sa pozicije „Tekući transferi“, uz predhodno pribavljeno mišljenje Komisije za rad zdravstvo i socijalnu politiku Skupštine Tuzlanskog kantona.

Smjernice za izradu finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2015. godinu

Nosilac izrade: Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Smjernica za izradu Finansijskog plana Zavoda sadržan je u članu 10.18. i 24. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06,76/08,5/09 i 32/09) i člana 82. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97,7/02, 70/08 i 48/11).

Razlozi za izradu: Zakonska obaveza iz člana 10. i 18. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06,76/08,5/09 i 32/09), da smjernice za izradu finansijskog plana izvanbudžetskog fonda koje na osnovu člana 82. Zakona o zdravstvenom osiguranju usvaja Upravni odbor izvanbudžetskog fonda, usvaja Vlada Kantona.

NOVEMBAR

Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona

Predlagač: Vlada Tuzlanskog kantona

Obrađivač: Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Zakona sadržan je u odredbama člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Donošenjem Zakona o policijskim službenicima Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/06 i 11/07), po prvi put je, u jednom propisu, regulisana većina pitanja koja se odnose na policijska ovlaštenja i radno pravni status policijskih službenika. Obzirom da se radi o prvom propisu ovakve prirode, logično je da su se u toku njegove primjene uočili određeni nedostatci, kako pravne, tako i tehničke prirode, što je bilo neophodno otkloniti.

Početkom 2011 godine, u organizaciji OHR-a i EUPM-a, obrazovana je zajednička Radna grupa, sastavljena od predstavnika Ministarstva sigurnosti BiH, predstavnika Granične službe, SIPE, Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva unutrašnjih poslova RS-a i kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova, sa zadatkom otklanjanja uočenih nedostataka i usaglašavanja jedinstvenog teksta Zakona o policijskim službenicima, koji će služiti kao model za izmjene postojećih zakona ili izradu novih zakona, u navedenim organima. Te aktivnosti su još u toku.

Prijedlog Zakona o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Tuzlanskom kantonu.

Nosilac izrade: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Propis razmatra i donosi: Vlada TK i Skupština TK

Osnov i razlog donošenja: Ustavni osnov za donošenje Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti sadržan je u članu III. 2. tačka h., članu III. 4. tačka k., i članu V. 6. tačka e. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 1/94), članu 11. tačka m., članu 12. tačka g. i članu 24. stav 1. tačka c. Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“ broj 7/97 i 3/99; „Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 13/99, 10/00, 14/02, 06/04 i 10/04).

Na području FBiH na snazi je bio Zakon o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 19/96 i 28/03) koji je u proteklom vremenu pokazao svu nelogičnost i neefikasnost definisanog ustroja turističkih zajednica ostavljajući im mogućnost da postanu otuđeni centri moći, što je u proteklom periodu veoma vješto iskorišteno. Iz razloga što je turizam ustavno u podijeljenoj nadležnosti kantona i entiteta, a zbog neprovođenja postupka koji se odnosi na međusobno dogovaranje na trajnoj osnovi Ustavni sud FBiH je presudom broj U-34/13 u cjelosti proglasio neustavnim navedeni Zakon kao i sve podzakonske akte koji su proizašli iz ovog Zakona te je postojanje i djelovanje Turističke zajednice postalo upitno.

Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javnog preduzeća «Međunarodni aerodrom Tuzla

Nosilac izrade: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i Menadžment JP „MAT“.

Organ koji donosi propis: Vlada TK i Skupština TK.

Pravni osnov: Zakon o osnivanju Javnog preduzeća «Međunarodni aerodrom Tuzla («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 1/98, 6/98, 11/05, 9/10 i 9/12).

Razlog donošenja: Radi otklanjanja uočenih nedostataka u praktičnoj primjeni Zakona o osnivanju Javnog preduzeća «Međunarodni aerodrom Tuzla, potrebno je izvršiti izmjene i dopune navedenog Zakona.

Pravilnik o postupanju sa privremeno odnosno trajno oduzetom robom u inspekcijском i sudskom nadzoru

Nosilac izrade: Kantonalna direkcija robnih rezervi Tuzla

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o robnim rezervama Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Pravilnikom će se detaljnije obrazložiti postupci oko preuzimanja, skladištenja (čuvanja), prodaje i daljeg postupanja sa privremeno odnosno trajno oduzetom robom u inspekcijском i sudskom nadzoru.

Odluka o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana za područje Tuzlanskog kantona za period 2005. - 2025. godine

Nosilac izrade: direktor Zavoda za prostorno planiranje i urbanizam i sekretar Ministarstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (član 23. stav 1.) kao i Zakonom o prostornom uređenju i građenju Tuzlanskog kantona (član 41. stav 1.) predviđeno je da je u nadležnosti Skupštine Kantona donošenje Odluke o pristupanju Izmjena i dopuna Prostornog plana za područje Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Prostorni plan za područje Tuzlanskog kantona za period 2005.-2025. godine, zajedno sa Odlukom o provođenju Prostornog plana usvojen je od strane Skupštine Tuzlanskog kantona 2006. godine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/06). Zadnjim četverogodišnjim Izvještajem o stanju u prostoru Tuzlanskog kantona za period 2008.-2011. godine, koji je razmatrala i usvojila Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj 09.02.2012. godine, konstatovano je između ostalog, da je potrebno u slijedećem planskom razdoblju, nakon izrade i usvajanja prostornih planova općina, pristupiti izmjenama i dopunama Prostornog plana Tuzlanskog kantona.

Također, Prostorni plan Federacije BiH za period 2008.-2028. godine je u fazi prijedloga proslijeđen prema Vladi FBiH na postupak usvajanja, te je nakon njegovog donošenja, obavezno usaglašavanje Prostornog plana Kantona sa istim.

Srednjoročni programe održavanja i zaštite, kao i programe rekonstrukcije, izgradnje i obnove regionalnih cesta planova razvoja cesta TK na osnovu usvojene „Osnove Strategije razvoja regionalnih cesta Tuzlanskog kantona za period 2013-2023 godine”

Nosilac izrade: JU „Direkcija regionalnih cesta TK”, Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i Vlada Tuzlanskog kantona.

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona uz saglasnost Skupštine Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 24. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 12/10, 16/10 i 66/13).

Razlog donošenja: Osnovama strategije razvoja regionalnih cesta Tuzlanskog kantona za period 2013-2023. godina, definisan je dugoročni i kratkoročni razvoj cesta TK. Polazne osnove Strategije su dale smjernice za pravljenje Srednjoročnih programa održavanja, zaštite rekonstrukcije, izgradnje i obnove regionalnih cesta i programa daljnjih ulaganja u cestovnu mrežu TK.

Program raspodjele sredstava za pozicije Mediji

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Vlada Kantona

Pravni osnov: Odluka Vlade TK o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za raspodjelu sredstava za potrošačke jedinice Mediji

Razlozi za donošenje: Podrška u radu medija sa područja Kantona

Prijedlog Odluke o uvjetima, prioritetima i načinu korištenja finansijskih sredstava namijenjenih za zaštitu od požara i vatrogastvo na području Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: KUCZ

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o zaštiti od požara

Razlozi za donošenje: Omogućavanje potrošnje prikupljenih sredstava naknade za zaštitu od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu pomoći općinama Tuzlanskog kantona iz sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Nosilac izrade: KUCZ

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o zaštiti i spašavanju

Razlozi za donošenje: Omogućavanje kvalitetnije raspodjele sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na području Tuzlanskog kantona.

Nacrti Programa rada ministarstava i drugih kantonalnih organa za 2015. godinu

Nosilac izrade: Ministarstva i drugi kantonalni organi uprave

Organ koji donosi: Ministarstva i drugi kantonalni organi uprave

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

DECEMBAR

Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnivanju Javnog preduzeća «Međunarodni aerodrom Tuzla

Nosilac izrade: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja i Menadžment JP „MAT“.

Organ koji donosi propis: Vlada TK i Skupština TK.

Pravni osnov: Zakon o osnivanju Javnog preduzeća «Međunarodni aerodrom Tuzla («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 1/98, 6/98, 11/05, 9/10 i 9/12).

Razlog donošenja: Radi otklanjanje uočenih nedostataka u praktičnoj primjeni Zakona o osnivanju Javnog preduzeća «Međunarodni aerodrom Tuzla, potrebno je izvršiti izmjene i dopune navedenog Zakona.

Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom TK

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra: Vlada TK

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustavni osnov za izradu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Tuzlanskog kantona sadržan je u članu 24. stav(1) tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 7/97, 3/99 i 13/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone i ostale propise za izvršavanje kantonalnih nadležnosti.

Razlozi za donošenje: U skladu sa reformskim procesima u oblasti socijalne zaštite na nivou FBiH, u toku je izrada četiri Prijedloga zakona: Zakona o osnovama socijalne zaštite i minimumu socijalne sigurnosti, Zakona o osnovnim pravima lica sa invaliditetom, Zakona o zaštiti porodice sa djecom i Zakona o civilnim žrtava rata. Nakon usvajanja ovih zakona na federalnom nivou Ministarstvo će uskladiti Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom TK u skladu sa propisanim obavezama kantona.

Prijedlog Zakona o neprofitnom socijalnom stanovanju Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra: Vlada TK

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustavni osnov za izradu Zakona o neprofitnom socijalnom stanovanju Tuzlanskog kantona sadržan je u članu 24. stav(1) tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 7/97, 3/99 i 13/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone i ostale propise za izvršavanje kantonalnih nadležnosti.

Razlozi za donošenje: Tuzlanski kanton je započeo proces izgradnje objekata za neprofitno socijalno stanovanje koji se nastavlja i u 2014. godini u partnerstvu sa HO HILSWERK Austija. Ministarstvo djelimično participira u ovim projektima koji su predviđeni u ukupnoj visini od 2.500.000,00 €. Cijenimo važnim definisati ovu oblast Zakonom, a što su već uradili Zeničko-Dobojski i Goraždansko-Podrinjski kanton. Zakon će obuhvatiti norme kojima se definiše krug lica koja ostvaruju pravo, kriterije za ostvarivanja prava, nosice za određivanje prioriteta i korisnika stanovanja, i druge uslove koji će se bliže definisati izvedebnim aktom na Zakon.

Prijedlog Zakona o robnim rezervama

Nosilac izrade: Ministarstvo pravosuđa i uprave

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 7/97 i 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), kojim je propisano da Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone neophodne za izvršavanje nadležnosti Kantona.

Razlozi za donošenje: Zakonom o robnim rezervama Tuzlansko-podrinjskog kantona («Službene novine TPK», broj: 6/97), koji je donesen 1997. godine, regulisana su pitanja vezano za robne rezerve ovog Kantona. Imajući u vidu da taj Zakon nikada nije inoviran, a u međuvremenu je došlo do brojnih suštinskih, ali i značajnih terminoloških promjena, posebno u pogledu naziva kantona i preduzeća kao i potreba i mogućnost za proširivanjem djelokruga rada Kantonalne direkcije robnih rezervi, razlozi su za donošenje novog Zakona kojim bi se u cijelosti aktuelizirala sva pitanja u ovoj oblasti.

Nakon utvrđivanja nacrtu ovog Zakona od strane Skupštine Tuzlanskog kantona i sumiranja rezultata sa javne rasprave, potrebno je pripremiti prijedlog Zakona o robnim rezervama.

Prijedlog Budžeta Tuzlanskog kantona za 2015. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Budžeta sadržan je u odredbama člana 24. stav 1. tačka b) Ustava Tuzlanskog kantona i u članu 7. stav 1. Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj:102/13). Član 32. stav1. Zakona o budžetima u FBiH samo utvrđuje rok za dostavljanje budžeta narednu fiskalnu godinu u formi nacrtu, dok konkretan rok za dostavljanje prijedloga nije utvrđen.

Razlozi za donošenje: Budžet je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti budžetskih korisnika, koji obuhvata projekciju iznosa prihoda i primitaka i utvrđenih rashoda i izdataka Kantona za razdoblje od jedne fiskalne godine. Budžetom je takođe utvrđena gornja granica ukupnog duga Kantona, uključujući i postojeći dug i projekciju novog duga za datu fiskalnu godinu. Budžet donosi Skupština Kantona.

Prijedlog Zakona o izvršenju Budžeta za 2015. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Zakona sadržan je u odredbama člana 24. stav 1. tačka b) Ustava Tuzlanskog kantona i u članu 7. stav 2.. Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj:102/13).

Razlozi za donošenje: Zakonom se uređuje način izvršavanja i raspoređivanja budžeta, upravljanje prihodima i izdacima budžeta, kriteriji za korištenje sredstava tekuće rezerve, nadzor i izvještavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava i druga pitanja koja se odnose na izvršavanje budžeta.

Finansijski plan JU službe za zapošljavanje TK-a za 2015. godinu

Nosilac oizrade: JU Služba za zapošljavanje i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Ustavni osnov za donošenje Finansijskog plana sadržan je u odredbama člana 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 7/97, 3/99 i 13/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), članu 18. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i u članu 12. Zakona o osnivanju JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/01).

Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza iz člana 18. Zakona o proračunima-budžetima u F BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) je da Vlada razmatra Finansijski plan vanbudžetskog fonda koji donosi Upravni odbor vanbudžetskog fonda, a saglasnost daje Skupština Kantona.

Akcioni plan za realizaciju Strategije razvoja i Strategije socijalnog uključivanja BiH za Tuzlanski kanton za razdoblje 2015 - 2017. godina

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Stručni savjetnik za planiranje i realizaciju razvojnih planova, Viši stručni saradnik za podršku razvoju – javne investicije

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Vlada kantona

Pravni osnov: Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br.17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 15.03.2012. godine, donijela je Odluku o imenovanju Tima za implementaciju Akcionih planova SR/SSU (Strategije Razvoja/Strategije Socijalnog Uključivanja). Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici od 01.11.2012. godine, je prihvatila Akcioni plan za Tuzlanski kanton na realizaciji Strategije razvoja i Strategije socijalnog uključivanja BiH, koji je sačinio Tim za implementaciju Akcionih planova SR/SSU.

Razlozi za donošenje: Sinhronizacija procesa strateškog planiranja, monitoringa, evaluacije i izvještavanja o urađenim aktivnostima, odnosno usklađivanja svih strateških aktivnosti sa višim nivoima vlasti na kantonalnom nivou, uz obavezno dostavljanje godišnjih izvještaja Federalnom zavodu za programiranje putem Vlade Tuzlanskog kantona.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica.

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o proširenom obimu prava branilaca i članova njihovih porodica sadržan je u članu 24. stav (1) tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-Podrinjskog kantona", br: 7/99 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“ br: 13/99 i 10/00) i članu 6. stav (5) Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 5/12 - prečišćeni tekst i br: 5/14).

Razlozi za donošenje: Na osnovu podnijetih prijedloga branilačkih savez kantonalnog nivoa i u cilju usaglašavanja sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica koji je, pristupiće se izmjena i dopuna Odluku o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica u cilju proširenja obima postojećih dopunskih prava i u cilju efikasnijeg ostvarivanja istih.

Analiza o socijalno statusnim pitanjima branilačke populacije Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zaključak Skupštine Kantona

Razlozi za donošenje: Analiza o socijalno statusnim pitanjima branilačke populacije Tuzlanskog kantona ima za cilj da se Vlada i Skupština Kantona upoznaju o socijalno statusnim pitanjima branilačke populacije, da se predoči analitičko stanje, sa potrebnim konstatacijama, zaključcima i prijedlozima o daljem radu u ovoj oblasti, kao i aktivnostima koje Ministarstvo preduzima u cilju poboljšanja položaja branilaca i članova njihovih porodica.

Strateški plan Ureda za internu reviziju Vlade Tuzlanskog kantona za period 2014.-2016. godina

Nosilac izrade: Ured za internu reviziju Vlade Tuzlanskog kantona - Glavni interni revizor

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH

Razlozi za donošenje: dugoročno planiranje (planiranje u skladu sa članom 13. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH)

Nacrt Zakona o visokom obrazovanju

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Skupština kantona

Pravni osnov: Poglavlje IV 2. član 24. c), a u vezi sa poglavljem III. član 11. c) Ustava Tuzlanskog kantona.

Razlozi za donošenje: Popuna pravnih praznina, preciziranje pojedinih odredbi

Odlukom o ostvarivanju prava iz primarne zdravstvene zaštite povratnika u Republiku Srpsku u JZU dom zdravlja na području Tuzlanskog kantona.

Nosilac izrade: Ministarstvo zdravstva i Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona

Rok za izradu : decembar 2014. godine

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje je sadržan u Odluci Vlade Tuzlanskog kantona o ostvarivanju prava iz osnova socijalne, zdravstvene i boračko-invalidske zaštite povratnika na područje entiteta Republika Srpska i Brčko Distrikta („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:8/12) u članu 1. stav 1. omogućeno je povratnicima u Republiku Srpsku pravo na korištenje primarne zdravstvene zaštite (primarni nivo) u JZU domovi zdravlja na području Tuzlanskog kantona.

Članom 6. stav 2. propisano je da finansiranje prava iz člana 1. stav 2. ove odluke, vrši se u skladu sa odlukom Vlade Tuzlanskog kantona.

Godišnji program razvoja sporta TK u 2015. godini

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Vlada Kantona

Pravni osnov: Zakon o sportu TK i Strategija razvoja sporta u TK

Razlozi za donošenje: Utvrđivanje načela i ciljeva politike u oblasti sporta na području TK na godišnjem nivou.

Plan korištenja sredstava naknade za zaštitu od požara i vatrogastvo u 2014.godini

Nosilac izrade: KUCZ.

Organ koji razmatra: Vlada TK.

Pravni osnov: Zakon o zaštiti od požara.

Razlozi za donošenje: Planiranje potrošnje sredstava izdvojenih po Zakonu o zaštiti od požara na području Tuzlanskog kantona u 2014.godini.

Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2015. godinu

Nosilac izrade: Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Upravni odbor, a saglasnost daje Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za donošenje Finansijskog plana sadržan je u članu 24.stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona, u članu 18. 19. i 24. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: : 102/13, 9/14 i 13/14) i članu 82. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97,7/02, 70/08 i 48/11).

Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza iz člana 18. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: : 102/13, 9/14 i 13/14), da Vlada Kantona razmatra finansijski plan izvanbudžetskog fonda koji , na osnovu člana 82. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju donosi Upravni odbor izvanbudžetskog fonda, a saglasnost daje Skupština Kantona.

IV – TEMATSKI DIO

JANUAR

Informacija o stanju u oblasti kulture u TK u 2013. godini

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta - Odjeljenje kulture i sporta,

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o sportu TK

Razlozi za donošenje: Ostvarivanje kontinuiranog praćenja stanja u kulturi od strane Vlade i Skupštine TK, i to kroz rad ustanova kulture, kroz stanje objekata, stručnog kadra, finansijske i druge podrške svim segmentima kulture.

Lista prioriteta deminiranja na području Tuzlanskog kantona u 2014.godini.

Nosilac izrade: KUCZ.

Organ koji razmatra: Vlada TK.

Pravni osnov: Zakon o deminiranju i Zakon o zaštiti i spašavanju.

Razlozi za donošenje: Planiranje prioriternih projekata deminiranja na području Tuzlanskog kantona u 2014.godini.

Informacija o rezultatima deminiranja na području Tuzlanskog kantona u 2013.godini

Nosilac izrade: KUCZ.

Organ koji razmatra: Vlada TK.

Pravni osnov: Zakon o deminiranju i Zakon o zaštiti i spašavanju.

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade i Skupštine TK o ostvarenim poslovima deminiranja i prikupljanja i uništavanja NUS-a u protekloj godini.

FEBRUAR

Izveštaj o radu Pedagoškog zavoda za 2013. godinu

Nosilac izrade: Pedagoški zavod

Organ koji razmatra: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Odluka o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu Vlade TK

Razlozi za donošenje: Izvještavanje o radu Pedagoškog zavoda.

Informacija o prihodima i stepenu naplate po ugovorima o koncesijama iz nadležnosti Ministarstva industrije, energetike i rudarstva

Nosilac izrade: Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva

Organ koji razmatra i usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informacija o prihodima i stepenu naplate po ugovorima o koncesijama iz nadležnosti Ministarstva industrije, energetike i rudarstva, donosi se u cilju informiranja Vlade Tuzlanskog kantona.

Izveštaj o radu Kantonalne uprave za inspeksijske poslove za 2013. godinu

Nosilac izrade: Direktor i Kolegij KUIP TK

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona.

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona.

Pravni osnov: U skladu sa odredbom člana 95. i 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Sl. novine FBiH" broj 35/05) i Odluke Vlade TK broj: 02/1-05-18023/14 od 05.08.2014. godine

Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza na osnovu gore navedenog Zakona i upoznavanje Vlade i Skupštine TK sa realizacijom zacrtanih programski ciljeva, kao i sa problematikom rada ove Upravne.

Izveštaj o radu Kantonalne uprave civilne zaštite i pregled aktivnosti u oblasti zaštite i spašavanja, na području Tuzlanskog kantona u 2013.godini.

Nosilac izrade: KUCZ.

Organ koji razmatra: Vlada TK

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade i Skupštine TK o radu KUCZ i stanju u oblasti zaštite i spašavanja u protekloj godini.

MART

Izveštaj o implementaciji Akcionog plana za realizaciju Strategije razvoja i Strategije socijalnog uključivanja BiH za Tuzlanski kanton za 2013. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Viši stručni saradnik za podršku razvoju - javne investicije

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Vlada kantona

Pravni osnov: Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br.17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 15.03.2012. godine, donijela je Odluku o imenovanju Tima za implementaciju Akcionih planova SR/SSU (Strategije Razvoja/Strategije Socijalnog Uključivanja). Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici od 01.11.2012. godine, je prihvatila Akcioni plan za Tuzlanski kanton na realizaciji Strategije razvoja i Strategije socijalnog uključivanja BiH, koji je sačinio Tim za implementaciju Akcionih planova SR/SSU.

Razlozi za donošenje: Sinhronizacija procesa strateškog planiranja, monitoringa, evaluacije i izvještavanja o urađenim aktivnostima, odnosno usklađivanja svih strateških aktivnosti sa višim nivoima vlasti na kantonalnom nivou, uz obavezno dostavljanje godišnjih izvještaja Federalnom zavodu za programiranje putem Vlade Tuzlanskog kantona.

Izveštaj o zdravstvenom stanju životinja za 2013. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Rok za izradu: mart 2014 godine

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona na prijedlog Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Pravni osnov: Član 13. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva

Razlozi za donošenje: Izvještaj o zdravstvenom stanju životinja se donosi u cilju izvještavanja Vlade Tuzlanskog kantona o provedenim mjerama zdravstvene zaštite životinja na području Tuzlanskog kantona.

Godišnji Izvještaj o aktivnostima interne revizije za period 2013.godine,

Nosilac izrade: Ured za internu reviziju Vlade Tuzlanskog kantona - Glavni interni revizor **Rok za**

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH

Razlozi za donošenje: godišnje izvještavanje Vlade Tuzlanskog kantona

Izveštaji o radu ministarstava za 2013. godinu

Nosilac izrade: Sva ministarstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Informacija o stanju u oblasti sporta na području TK u 2013. godini

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta - Odjeljenje kulture i sporta,

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o sportu TK

Razlozi za donošenje: Ostvarivanje kontinuiranog praćenja stanja u sportu od strane Vlade i Skupštine TK, i to kroz rad u klubovima, kroz stanje sportskih objekata, stručnog kadra, rezultata klubova i sportista, finansijske i druge podrške svim segmentima sporta.

Informacija o radu školskih odbora osnovnih i srednjih škola

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Program rada Skupštine Kantona

Razlozi za donošenje: Informisanje Vlade Kantona o radu školskih odbora

Izveštaj o prikupljanju, raspodjeli i korištenju sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2013. godini

Nosilac izrade: KUCZ.

Organ koji razmatra: KŠCZ.

Organ koji usvaja: Vlada TK.

Pravni osnov: Zakon o zaštiti i spašavanju.

Razlozi za donošenje: Upoznavanje KŠCZ i Vlade TK o trošenju sredstava posebne naknade u protekloj godini.

APRIL

Informacija o radu nadzornih odbora u privrednim društvima u kojima prava i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala vrši Vlada Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva

Organ koji razmatra i usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informacija o radu nadzornih odbora donosi se u cilju informiranja Vlade Tuzlanskog kantona.

Izveštaj o realizaciji novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2013. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona i dostavlja Izveštaj Skupštini Tuzlanskog Kantona.

Pravni osnov: Član 11. Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 5/07 i 12/07) koji propisuje da Ministarstvo Vladi Tuzlanskog kantona ostvalja izvještaj o realizaciji novčanih podrški.

Razlozi za donošenje: Izvještaj o realizaciji novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2013. godinu se donosi u cilju upoznavanja Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona o vrstama i oblastima poljoprivredne proizvodnje za koju su utrošena sredstva novčane podrške, kao i efektima realizirane novčane podrške.

Plan proljetne sjetve

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, tako što objedinjava planove proljetne sjetve koje dostavljaju općine

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 13. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva

Razlozi za donošenje: Plan proljetne sjetve se donosi u cilju informiranja Vlade Tuzlanskog kantona o poljoprivrednoj proizvodnji.

Izveštaj o realizaciji Programa korištenja sredstava prikupljenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2013. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, tako što podatke o ostvarenim prihodima namjenskih sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i ulaganjima u projekte za unapređenje poljoprivrednog zemljišta, objedinjuje u jedinstven Izveštaj o realizaciji Programa korištenja sredstava prikupljenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2013. godinu

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 13. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva

Razlozi za donošenje: Izveštaja o realizaciji Programa korištenja sredstava prikupljenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2013. godinu se donosi u cilju upoznavanja Vlade Tuzlanskog kantona o namjenskom utrošku sredstava prikupljenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe.

Izveštaj o realizaciji Programa ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede na području Tuzlanskog kantona za 2013. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, tako što podatke o ostvarenim prihodima vodnih naknada i ulaganjima u projekte iz oblasti upravljanja vodama objedinjuje u jedinstven Izveštaj o realizaciji Programa ulaganja vodnih naknada u oblast vodoprivrede za prethodnu godinu.

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja materijal: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 13. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva.

Razlozi za donošenje: Izveštaja o realizaciji Programa ulaganja sredstava vodnih naknada u oblast vodoprivrede na području Kantona za 2013. godinu se donosi u cilju upoznavanja Vlade Tuzlanskog kantona i javnosti o namjenskom utrošku sredstava.

Izveštaj o realizaciji ulaganja namjenskih sredstava prikupljenih po osnovu Zakona o šumama za 2013. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - Kantonalna uprava za šumarstvo.

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona,

Pravni osnov: Član 50. stav 2. kantonalnog Zakona o šumama,

Razlozi za donošenje: Izveštaj o realizaciji ulaganja namjenskih sredstava prikupljenih po osnovu Zakona o šumama za 2013. godinu donosi se u cilju upoznavanja Vlade Tuzlanskog kantona i javnosti o namjenskom utrošku sredstava prikupljenih po osnovu propisa o šumarstvu.

Izveštaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ za 2013. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliše

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Postupak donošenja: Izveštaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ za 2013. godinu, nakon razmatranja od strane Vlade Kantona, usvaja Skupština Tuzlanskog kantona.

Pravni osnov: Članom 12. stav 2. tačka c. Zakona o osnivanju Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ propisana je obaveza Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ da Skupštini Tuzlanskog kantona redovno, a najmanje jednom godišnje, podnosi izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove.

Razlozi za izradu: Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Javne ustanove Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ donosi se u cilju upoznavanja Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona sa radom i finansijskim poslovanjem Javne ustanove.

Izvještaj o izvršenju Budžeta TK za 2013. godinu sa Izvještajem o korištenju budžetske rezerve

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji prihvata: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o izvršenju Budžeta TK za 2013. godinu i Izvještaj o korištenju budžetske rezerve za 2013. godinu sadržan je u odredbama člana 96. Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj:102/13).

Razlozi za podnošenje: Izvještaj o izvršenju Budžeta podnosi se u cilju izvještavanja Skupštine TK kao organa koji donosi budžet za svaku fiskalnu godinu o realizaciji planiranih pozicija u budžetu, kako u pogledu prihodovne, tako i u pogledu rashodovne strane, te u cilju prikazivanja finansijskog rezultata budžeta za prethodnu fiskalnu godinu.

Izvještaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima Budžeta TK za period 01.01.-31.03.2014. godine sa Izvještajem o korištenju budžetske rezerve za period 01.01.-31.03.2014. godine

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima Budžeta TK za period 01.01.-31.03.2014. godine sa Izvještajem o korištenju budžetske rezerve za period 01.01.-31.03.2014. godine sadržan je u odredbama člana 90. Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj:102/13).

Razlozi za podnošenje: Informisanje Vlade TK o izvršenju Budžeta podnosi se u cilju izvještavanja Vlade TK o realizaciji planiranih pozicija u budžetu, kako u pogledu prihodovne, tako i u pogledu rashodovne strane kao i o korištenju tekuće rezerve u pogledu hitnih i nepredviđenih izdataka koji su se pojavili u izvještajnom periodu.

Informacija o radu Javne ustanove Univerzitet u Tuzli

Nosilac izrade: JU Univerzitet u Tuzli i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: 15T16T Program rada Skupštine Kantona

Razlozi za donošenje: Informisanje Skupštine o radu JU Univerzitet u Tuzli

Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za 2013.godinu

Nosilac izrade: Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Izvještaja o izvršenju Finansijskog plana sadržan je u članu 70. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06,76/08,5/09 i 32/09) i člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97,7/02, 70/08 i 48/11).

Razlozi za izradu: Zakonska obaveza iz člana 70. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06,76/08,5/09 i 32/09), da Vlada Kantona razmatra Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana izvanbudžetskog fonda koji usvaja Upravni odbor izvanbudžetskog fonda, na osnovu člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju, a saglasnost daje Skupština Kantona.

Izvještaj o poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona za 2013.godinu

Nosilac izrade: Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona i Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Izvještaja o poslovanju sadržan je u članu 13. Zakona o preuzimanju prava osnivača prema RO Zavod za zdravstvenu zaštitu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/97).

Razlozi za izradu: Zakonska obaveza iz člana 13. Zakona o preuzimanju prava osnivača prema RO Zavod za zdravstvenu zaštitu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 3/97) da se Izvještaj o poslovanju koji usvaja Upravni odbor podnosi Skupštini Kantona najmanje jedanput godišnje.

Izvještaj o radu JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla za 2013. godinu

Nosilac izrade: JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla i Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu sadržan je u članu člana 16. Zakona o preuzimanju prava osnivača nad javnom zdravstvenom ustanovom Klinički centar Tuzla („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/97, 1/98 i 6/02).

Razlozi za izradu: Zakonska obaveza iz člana 16. Zakona o preuzimanju prava osnivača nad javnom zdravstvenom ustanovom Klinički centar Tuzla („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/97, 1/98 i 6/02) da se Izvještaj o radu Kliničkog centra koji usvaja Upravni odbor podnosi osnivaču po potrebi a najmanje jedanput godišnje.

MAJ

Informacija o ostvarenim rezultatima poslovanja privrednih društava iz oblasti industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona za 2013. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informacija o ostvarenim rezultatima poslovanja privrednih društava iz oblasti industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona za 2013 godinu, donosi se u cilju utvrđivanja stanja privrednih društava iz navedenih oblasti i informiranja Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona o poslovanju i stanju u tim privrednim društvima.

Izvještaj o izvršenju finansijskog plana JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2013. godinu

Nosilac izrade: JU Služba za zapošljavanje i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakonski osnov za izradu Izvještaja o izvršenju finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2013. godinu sadržan je u članu 70. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i članu 12. Zakona o osnivanju JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/01)

Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza iz člana 70. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, /06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) je da Vlada Kantona razmatra Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana izvanbudžetskog fonda koji usvaja Upravni odbor izvanbudžetskog fonda na osnovu člana 12. Zakona o osnivanju JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/01.), a saglasnost daje Skupština Kantona.

JUNI

Informacija o stanju obrta na području Tuzlanskog kantona u 2013. godini i pravcima razvoja obrta

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Stručni savjetnik za obrt

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Skupština

Pravni osnov: U skladu sa odredbom člana 23. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 35/05).

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade Tuzlanskog kantona o stanju obrta i pravcima razvoja obrta na području Tuzlanskog kantona.

Informacija o poslovanju privrednih društava sa većinskim državnim kapitalom u oblasti industrije i rudarstvu za 2013. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva

Organ koji razmatra i usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informacija o poslovanju privrednih društava sa većinskim državnim kapitalom donosi se u cilju informiranja Vlade kantona kako bi se donijele odgovarajuće mjere i odredili pravci daljnjeg djelovanja za ova privredna društva.

Informacija o stanju u privrednim društvima iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, prehrambene i drvne industrije, šumarstva i vodoprivrede na području Tuzlanskog kantona za 2013. godinu,

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, tako što objedinjava dostavljene podatke od privrednih društava koja obavljaju djelatnost u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, prehrambene i drvne industrije, šumarstva i vodoprivrede sa područja Tuzlanskog kantona

Rok za izradu: juni 2014. godine

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona i Informaciju dostavlja Skupštini Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 13. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva,

Razlozi za donošenje: Informacija o stanju u privrednim društvima iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, prehrambene i drvne industrije, šumarstva i vodoprivrede na području Tuzlanskog kantona se donosi u cilju utvrđivanja stanja privrednih društava iz navedenih oblasti i informisanja Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona o stanju u tim privrednim društvima.

Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Veterinarski zavod za 2013. godinu

Nosilac izrade: JU Veterinarski zavod i dostavlja Izveštaj Ministarstvu

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona i Izveštaj dostavlja Skupštini Tuzlanskog kantona,

Pravni osnov: Član 16. Zakona o osnivanju JU Veterinarski zavod TK ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/00) koji je propisano da Izveštaj o finansijskom poslovanju donosi direktor JU Veterinarski zavod koji usvaja Upravni odbor,

Razlozi za donošenje: Izveštaj o finansijskom poslovanju JU Veterinarski zavod se donosi u cilju upoznavanja Vlade i Skupštine Tuzlanskog kantona sa poslovanjem JU Veterinarski zavod.

Izveštaj o realizaciji proljetne sjetve

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, tako što objedinjuje u jedinstven Izveštaj izvještaje o realizaciji proljetne sjetve koje dostavljaju općine

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Rok za izradu: juni 2014. godina

Pravni osnov: Član 13. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva

Razlozi za donošenje: Izveštaj o realizaciji proljetne sjetve se donosi u cilju upoznavanja Vlade Tuzlanskog kantona i javnosti o realizaciji proljetne sjetve na području Tuzlanskog kantona.

Informacija o stanju u turističko-ugostiteljskoj djelatnosti

Nosilac: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Organ koji razmatra i usvaja: Vlada TK.

Informacija o stanju trgovačke djelatnosti na području TK u 2013.godini.

Nosilac: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Organ koji razmatra i usvaja: Vlada TK.

Izveštaj o radu Zavoda za pružanje pravne pomoći za 2013. godinu

Nosilac izrade: Zavod za pružanje pravne pomoći

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Izveštaj o radu JU Disciplinski centar za maloljetnike za 2013. godinu

Nosilac izrade: JU Disciplinski centar za maloljetnike

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Izveštaj o radu Kantonalne agencije za privatizaciju za 2013. godinu

Nosilac izrade: Kantonalna agencija za privatizaciju

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Izveštaj o radu Kantonalnog pravobranilaštva za 2013. godinu

Nosilac izrade: Kantonalno pravobranilaštvo

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Izveštaj o obračunu sredstava u zdravstvu na području Tuzlanskog kantona za 2013. godinu

Nosilac izrade: Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Izveštaja o obračunu sredstava u zdravstvu na području Tuzlanskog kantona za 2010. godinu sadržan je u članu 100a. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97,7/02 i 70/08) i člana 14. Pravilnika o obračunu sredstava u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/03 i 43/04).

Razlozi za izradu: Zakonska obaveza iz člana 100a. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97,7/02 i 70/08) i člana 14. Pravilnika o obračunu sredstava u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/03 i 43/04). Vlada Kantona razmatra Izveštaj koji usvaja Upravni odbor.

JULI**Informacija o monitoringu stanja stijenskog masiva na Tuzlanskom ležištu kamene soli**

Nosilac izrade: Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva

Organ koji razmatra i usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informacija se donosi u cilju informiranja Vlade Tuzlanskog kantona o stanju stijenskog masiva na Tuzlanskom ležištu kamene soli.

Izveštaj o radu JP „Šume TK“ d.d.Kladanj za 2013.godinu

Nosilac izrade: JP „Šume TK“ d.d.Kladanj

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona
Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Izveštaj o radu JP „Spreča“ d.d. Tuzla za 2013.godinu
Nosilac izrade: JP „Spreča“ d.d. Tuzla
Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona
Organ koji usvaja materijal: Skupština Tuzlanskog kantona

Izveštaj o korištenju budžetske rezerve za period od 01.01. do 30.06.2014. godine
Nosilac izrade: Ministarstvo finansija
Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona
Organ koji prihvata: Skupština Tuzlanskog kantona
Pravni osnov: Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o korištenju tekuće rezerve – polugodišnji sadržan je u odredbama člana 61. stav 2. Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj:102/13).
Razlozi za podnošenje: Informisanje Vlade i Skupštine TK o korištenju tekuće rezerve u pogledu hitnih i nepredviđenih izdataka koji su se pojavili u izvještajnom periodu.

Izveštaj o izvršenju Budžeta TK za period 01.01.-30.06.2014. godine
Nosilac izrade: Ministarstvo finansija
Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona
Pravni osnov: Pravni osnov za podnošenje Izvještaja o izvršenju Budžeta TK za period 01.01.-30.06.2014. godine sadržan je u odredbama člana 90.Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj:102/13).
Razlozi za podnošenje: Informisanje Vlade TK o izvršenju Budžeta podnosi se u cilju izvještavanja Vlade TK o realizaciji planiranih pozicija u budžetu, kako u pogledu prihodovne, tako i u pogledu rashodovne strane kao i o korištenju tekuće rezerve u pogledu hitnih i nepredviđenih izdataka koji su se pojavili u izvještajnom periodu.

AVGUST

Informacija o efektima ulaganja sredstava novčane podrške u poljoprivredi u Tuzlanskom kantonu za period 2010.-2013. godina
Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona
Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona i Informaciju dostavlja Skupštini Tuzlanskog kantona

Izveštaj o realizaciji žetve strnih žita
Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, tako što objedinjuju u jedinstven Izveštaj izvještaje o realizaciji žetve strnih žita koji dostavljaju općine
Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona
Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona
Pravni osnov: Član 13. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11) kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva
Razlozi za donošenje: Izvještaj o realizaciji žetve strnih žita se donosi u cilju upoznavanja Vlade Tuzlanskog kantona i javnosti o realizaciji žetve strnih žita na području Tuzlanskog kantona.

Izveštaj o radu Kantonalne uprave za inspeksijske poslove za period od 01.01. do 01.06.2014. godine
Nosilac izrade: Direktor i Kolegij KUIP TK
Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona.
Pravni osnov: U skladu sa odredbom člana 95. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH (“Sl. novine FBiH“ broj 35/05), Odluke Vlade TK broj: 02/1-05-18023/14 od 05.08.2014. godine i Programom rada Kantonalne uprave za inspeksijske poslove,

Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza na osnovu gore navedenog Zakona, Programa rada Kantonalne uprave za inspeksijske poslove i upoznavanje Vlade TK sa realizacijom zacrtanih programski ciljeva, kao i sa problematikom rada ove Upravne.

Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za period 01.01.-30.06.2014. godine

Nosilac izrade: Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Izveštaja o izvršenju Finansijskog plana sadržan je u članu 68. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09 i 32/09), člana 2. 3. i 25. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/05, 66/08 i 73/08) i člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11).

Razlozi za izradu: Zakonska obaveza iz člana 69. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09 i 32/09), člana 2. 3. i 25. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/05, 66/08 i 73/08) da izvještaje o izvršenju Finansijskog plana izvanbudžetskog fonda koji usvaja Upravni odbor izvanbudžetskog fonda, na osnovu člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju, razmatra Vlada Kantona.

SEPTEMBAR

Informacija o ostvarenim rezultatima poslovanja privrednih društava za period I-VI 2014 godine iz oblasti industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva

Organ koji razmatra i usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informacija o ostvarenim rezultatima poslovanja privrednih društava iz oblasti industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona za period I-VI 2014 godine, donosi se u cilju utvrđivanja stanja privrednih društava iz navedenih oblasti i informiranja Vlade Tuzlanskog kantona o poslovanju i stanju u tim privrednim društvima.

Informacija o stanju sigurnosti na području Tuzlanskog kantona u periodu januar –juni 2014. godine

Nosilac izrade: Ministarstvo unutrašnjih poslova

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: U skladu sa odredbom člana 23. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05).

Razlog za donošenje: Informacija o stanju sigurnosti na području Tuzlanskog kantona u periodu januar – juni 2014. godine, ima za cilj informisanje Vlade i Skupštine Kantona, kao i šire javnosti, o aktuelnom stanju sigurnosti na području Tuzlanskog kantona u prvom polugodištu 2014. godine, preduzetim mjerama i aktivnostima iz djelokruga unutrašnjih poslova, ostvarenim rezultatima, kao i uočenim sigurnosnim trendovima, kako bi se mogla donijeti ocjena o efikasnosti preduzetih mjera od strane organizacionih jedinica Ministarstva, stepenu realizacije postavljenih zadataka iz Programa rada za prvo polugodište 2014. godine, kao i donošenje određenih zaključaka u cilju preusmjerenja ili intenziviranja određenih aktivnosti, kako bi stanje sigurnosti na području Kantona u narednom periodu bilo na višem nivou.

Izveštaj o radu Javne Ustanove „Direkcija regionalnih cesta“ Tuzlanskog kantona za 2013. godinu

Nosilac izrade: JP „Direkcija regionalnih cesta“ TK

Saglasnost na izvještaj daje: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja

Organ koji razmatra i usvaja: Vlada TK i Skupština TK

Izveštaj o radu J.P.«Međunarodni Aerodrom Tuzla » Tuzla za 2013. godinu.

Nosilac izrade : Menadžment JP „MAT“ i Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja

Organ koji razmatra: Vlada TK

Organ koji usvaja: Skupština TK

Analiza stanja i potreba za neprofitno socijalno stambeno zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: U koordinaciji Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, a u partnerstvu sa HILSWERK Austrija i CRS planirana je izrada strategije za neprofitno-socijalno stanovanje. U sklopu toga resorna kantonalna ministarstva imaju obavezu izrade analize stanja i potrebe za ovim vidom stambene podrške. S toga je predložen programski zadatak za navedeni period.

Informacija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u organima uprave Tuzlanskog kantona u 2013. godini

Nosilac izrade: Ministarstvo pravosuđa i uprave

Rok za izradu: septembar 2014. godine

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 7. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13), kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva, kao i odredbe drugih zakona i propisa kojima je regulisan djelokrug kantonalne upravne inspekcije koja je u nadležnosti ovog Ministarstva.

Razlozi za donošenje: Informisanje Vlade Tuzlanskog kantona o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u organima uprave Tuzlanskog kantona u 2013. godini.

Informacija o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu općina na području Tuzlanskog kantona u 2013. godini

Nosilac izrade: Ministarstvo pravosuđa i uprave

Rok za izradu: septembar 2014. godine

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 7. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11 i 15/13), kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva, kao i odredbe drugih zakona i propisa kojima je regulisan djelokrug kantonalne upravne inspekcije koja je u nadležnosti ovog Ministarstva.

Razlozi za donošenje: Informisanje Vlade Tuzlanskog kantona o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u u službama za upravu općina na području Tuzlanskog kantona u 2013. godini

Izveštaj o upisu učenika u prvi razred osnovnih i srednjih škola

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji donosi: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Program rada Vlade Kantona

Razlozi za donošenje: Organizacija nastave u osnovnim i srednjim školama

Informacija o obezbjeđenju rezerve krvi za potrebe liječenja građana u Tuzlanskom kantonu sa osvrtom na status dobrovoljnih davalaca krvi i mogućnostima obezbjeđenja krvi kao lijeka za 2013. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Upoznavanje zakonodavnog organa TK sa stanjem i problemima u obezbjeđivanju krvi i krvnih elemenata za potrebe liječenja građana kantona

Analiza zdravstvenog stanja stanovništva Tuzlanskog kantona i indikatori zdravlja u 2013. godini, sa prijedlogom mjera

Nosilac izrade: Ministarstvo zdravstva i Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Skupština Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu analize sadržan je u članu 13. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10).

OKTOBAR

Informacija o stanju u malim i srednjim poduzećima na području Tuzlanskog kantona u 2013. godini sa prijedlogom smjernica rada u 2014. godini

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Pomoćnik ministra za poduzetništvo i obrt, Stručni saradnik za informacionu podršku MSP sektoru i obrtu, Stručni saradnik za podršku razvoja MSP sektora

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Skupština

Pravni osnov: U skladu sa odredbom člana 23. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 35/05).

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade Tuzlanskog kantona o stanju u malim i srednjim poduzećima na području Tuzlanskog kantona.

Informacija o stanju u privrednom društvu DD "Konjuh" Kladanj.

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Organ koji razmatra: Vlada TK.

Izveštaj o obavljenoj eksternoj maturi za opće gimnazije i testiranje učenika završnih razreda osnovnih škola

Nosilac izrade: Pedagoški zavod

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi: Upoznavanje Vlade Kantona o rezultatima učenika općih gimnazija ostvarenih na eksternoj maturi i učenika završnih razreda osnovnih škola

Izveštaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima Budžeta TK za period 01.01.-30.09.2014. godine sa Izveštajem o korištenju budžetske rezerve za period 01.01.-30.09.2014. godine

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za podnošenje Izveštaja o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima Budžeta TK za period 01.01.-30.09.2014. godine sa Izveštajem o korištenju budžetske rezerve za period 01.01.-30.09.2014. godine sadržan je u odredbama člana 90. Zakona o budžetima u FBiH («Sl.novine FBiH», broj:102/13).

Razlozi za podnošenje: Informisanje Vlade TK o izvršenju Budžeta podnosi se u cilju izvještavanja Vlade TK o realizaciji planiranih pozicija u budžetu, kako u pogledu prihodovne, tako i u pogledu rashodovne strane kao i o korištenju tekuće rezerve u pogledu hitnih i nepredviđenih izdataka koji su se pojavili u izvještajnom periodu.

Informacija o stanju u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Kantona

Organ koji donosi: Skupština Kantona

Pravni osnov: Program rada Skupštine Kantona

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade i Skupštine Kantona sa stanjem u oblasti 15Tpredškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja

NOVEMBAR

Informacija o efektima ulaganja iz Budžeta Tuzlanskog kantona za 2012./2013. godinu, sa budžetske pozicije "Podrška razvoju kantona"

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Viši stručni saradnik za podršku razvoja MSP sektora

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Skupština

Pravni osnov: U skladu sa odredbom člana 23. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 35/05).

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade Tuzlanskog kantona o efektima, ostvarenim ulaganjem sredstva sa budžetske pozicije "Podrška razvoju kantona".

Informacija o trenutnom stanju robnih rezervi i prijedlog mjera i aktivnosti za poboljšanje stanja u ovoj oblasti

Nosilac izrade: Kantonalna direkcija robnih rezervi Tuzla

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Zakon o robnim rezervama Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade o stanju robnih rezervi Tuzlanskog kantona i prijedlog mjera i aktivnosti za proširenje obima i strukture robnih rezervi Tuzlanskog kantona.

Program rada Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede za 2015. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, tako što Program rada organizacionih jedinica, Kantonalne uprave za šumarstvo i Poljoprivrednog zavoda objedinjuje u Program rada Ministarstva.

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 56. stav 1. i 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05),

Razlozi za donošenje: Program rada Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede se donosi u cilju informiranja Vlade Tuzlanskog kantona o aktivnostima Ministarstva u ostvarivanju nadležnosti Ministarstva, obaveza prema Vladi i Skupštini Tuzlanskog kantona.

Informacija o provođenju Akcionog plana za provedbu Politike zaštite djece bez roditeljskog staranja i porodica pod rizikom od razdvajanja u FBiH 2006-2016. za Tuzlanski kanton, za 2014. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Vlada FBiH je 27.09.2012. donijela Odluku o davanju saglasnosti na Akcioni plan za provedbu Politike zaštite djece bez roditeljskog staranja i porodica pod rizikom od razdvajanja u FBiH 2006-2016. za period 2013.-2014. godina (Službene Novine FBiH br. 86/12). Time su stvorene pretpostavke za usvajanje Akcionog plana za provedbu Politike zaštite djece bez roditeljskog staranja i porodica pod rizikom od razdvajanja u FBiH 2006-2016. za Tuzlanski kanton, za period 2013 -2014. godina, koji je usvojen. Informacija treba sadržavati pregled realizovanih mjera i zadataka iz Akcionog plana. Cilj ovog Akcionog plana je unapređenje zaštite djece bez roditeljskog staranja, razvoj porodičnih oblika zaštite djece i transformacija institucionalnog smještaja djece na području Tuzlanskog kantona.

Informacija o efektima ulaganja za povratak iz Budžeta Tuzlanskog kantona na području Republike Srpske i Tuzlanskog kantona u 2013.godini

Obradivač: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade TK-a o efektima ulaganja iz Budžeta Tuzlanskog kantona na području Republike Srpske i Tuzlanskog kantona u 2013.

Program rada Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona za 2015. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo pravosuđa i uprave

Rok za izradu: novembar 2014. godina

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05),

Razlozi za donošenje: Program rada Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona se donosi u cilju informisanja Vlade Tuzlanskog kantona o aktivnostima Ministarstva u ostvarivanju nadležnosti Ministarstva, obaveza prema Vladi i Skupštini Tuzlanskog kantona.

Nacrt godišnjeg programa rada Kantonalne uprave za inspeksijske poslove za 2015. godinu

Nosilac izrade: Direktor i Kolegij KUIP TK

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona.

Pravni osnov: U skladu sa odredbom tačke VIII, IX i X Odluke o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Tuzlanskog kantona, ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i upravnih organizacija, broj: 02/1-05-18023/14 od 05.08.2014. godine;

Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza na osnovu gore navedenog Zakona, Programa rada Kantonalne uprave za inspeksijske poslove i upoznavanje Vlade TK sa realizacijom zacrtanih programski ciljeva, kao i sa problematikom rada ove Upravne.

Informacija o pripremljenosti za zimsko održavanje putova, na području TK, u sezoni 2013/2014. godina

Nosilac izrade: KUCZ.

Organ koji razmatra: Vlada TK.

Pravni osnov: Zakon o zaštiti i spašavanju.

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade TK o pripremljenosti za zimsko održavanje putova, na području TK, u sezoni 2013/2014.godina.

Izveštaj o izvršenju finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona za period 01.01.-30.09.2014. godine

Nosilac izrade: Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i Ministarstvo zdravstva

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Pravni osnov za izradu Izvještaja o izvršenju Finansijskog plana sadržan je u članu 68. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06,76/08,5/09 i 32/09), člana 2. 3. i 25. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/05, 66/08 i 73/08) i člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97,7/02 i 70/08).

Razlozi za izradu: Zakonska obaveza iz člana 69. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06,76/08,5/09 i 32/09), člana 2. 3. i 25. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/05, 66/08 i 73/08) da izvještaje o izvršenju Finansijskog plana izvanbudžetskog fonda koji na osnovu člana 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju usvaja Upravni odbor izvanbudžetskog fonda, usvaja Vlada Kantona.

DECEMBAR

Izveštaj o ažuriranim poticajima u okviru liste investicionih poticaja ministarstava, samostalnih uprava i upravnih organizacija Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Viši stručni saradnik za podršku razvoja MSP sektora

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Vlada kantona

Pravni osnov: Član 95. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine

Razlozi za donošenje: Informisanje Vlade Tuzlanskog kantona o poticajima koje dodjeljuju ministarstva, samostalne uprave i upravne organizacije Tuzlanskog kantona.

Izveštaj o realizaciji Programa „Business start up fond za mlade sa područja Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo razvoja i poduzetništva, Pomoćnik ministra za poduzetništvo i obrt

Organ koji razmatra: Vlada kantona

Organ koji usvaja: Vlada kantona

Pravni osnov: Član 95. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine

Razlozi za donošenje: Informisanje Vlade Tuzlanskog kantona o realiziranim aktivnostima, efektima ulaganja, realizaciji sredstava i statusu korisnika nepovratnih (grant) i subvencioniranih kreditnih sredstava u okviru Programa „Business start up fond za mlade sa područja Tuzlanskog kantona“ .

Informacija o utrošku sredstava sa budžetske pozicije “Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima” sa postignutim efektima

Nosilac izrade: Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva

Organ koji razmatra i usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informacija o utrošku sredstava sa budžetske pozicije “Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima” 13010002 sa postignutim efektima, donosi se u cilju informiranja Vlade Tuzlanskog kantona kojim privrednim društvima su dodijeljena sredstva i o postignutim efektima.

Informacija o proizvodnji slane vode kao osnove za razvoj hemijske industrije Tuzlanskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva

Organ koji razmatra i usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informacija o proizvodnji slane vode kao osnove za razvoj hemijske industrije donosi se u cilju informiranja Vlade Tuzlanskog kantona o stanju i proizvodnji slane vode koja je osnova za razvoj i održivost hemijske industrije na području Tuzlanskog kantona.

Izveštaj o realizaciji jesenje sjetve

Nosilac izrade: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, tako što objedinjuje u jedinstven Izveštaj izvještaje o realizaciji jesenje sjetve koje dostavljaju općine

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Organ koji usvaja: Vlada Tuzlanskog kantona

Pravni osnov: Član 13. i 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), kojim su utvrđene nadležnosti Ministarstva

Razlozi za donošenje: Izveštaj o realizaciji jesenje sjetve se donosi u cilju upoznavanja Vlade Tuzlanskog kantona i javnosti o realizovanoj jesenjoj sjetvi.

Informacija o angažovanju osoba sa visokom stručnom spremom u cilju odrađivanja pripravnčkog/volonterskog rada na TK-a i informacija o zapošljavanju i samozapošljavanju Roma

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Sagledavanje efekata primjene Akcionog plana zapošljavanja na smanjenju broja nezaposlenih osoba sa visokom stručnom spremom koje nisu odradile pripravnički staž, kao i zapošljavanja i samozapošljavanja Roma.

Informacija o radu Centra za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama za period od 01.01. do 31.12.2014. godine

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informacijom o radu Centra za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama za navedeni period želi se steći uvid u mjere i aktivnosti koje se poduzimaju u Centru, postignute rezultate, poteškoće i mogućnosti i potrebe za unapređenje njihovog rada.

Informacija o realizaciji mjera na osnivanju Centra za autizam nakon usvajanja Elaborata i izrade projekta za izgradnju Centra

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informacija o poduzetim mjerama na osnivanje Centra za autizam nakon usvajanja Elaborata ima za cilj prikupiti i analizirati mjere i aktivnosti koje su postignute na stvaranju daljih pretpostavki za osnivanje Centra.

Informacija o toku realizacije programa “Kupujmo-koristimo domaće”

Nosilac izrade: Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja.

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Polugodišnji izvještaj o izvršenom stručnom nadzoru u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja

Nosilac izrade: Pedagoški zavod

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade Kantona o aktivnostima Zavoda u provođenju stručnog nadzora nad radom predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, sa prijedlogom mjera za poboljšanje stanja u ovoj oblasti

Izvještaj o stručnom usavršavanju nastavnika, saradnika i direktora odgojno-obrazovnih ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja

Nosilac izrade: Pedagoški zavod

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Rok realizacije: decembar 2014. godine

Razlozi za donošenje: Upoznavanje Vlade Kantona o provedenom stručnom usavršavanju (seminarima, radionicama, stručnim posjetama) nastavnika, stručnih saradnika i direktora škola, sa finansijskim pokazateljima.

Informacija o polaganju vozačkih ispita, instruktorskih ispita, licenciranju predavača i ispitivača, saobraćajnoj edukaciji djece predškolskog uzrasta i učenika osnovnih škola

Nosilac izrade: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Organ koji razmatra: Vlada Tuzlanskog kantona

Razlozi za donošenje: Informisanje Vlade o polaganju vozačkih ispita, instruktorskih ispita, licenciranju predavača i ispitivača, edukaciji djece predškolskog uzrasta i učenika osnovnih škola.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

Broj: 02/1-

Tuzla, 21.10.2014. godine

PREMIJER KANTONA

Prof. dr. Bahrija Umihanić