

Naziv administrativnog postupka : Izdavanje službenih iskaznica za lica koja obavljaju poslove zaštite

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo unutrašnjih poslova									
Unutrašnja organizaciona jedinica	Sektor za upravno - pravne i kadrovske poslove									
Djelatnost(i)	Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava									
Kontakt podaci nadležnog službenika	Dragica Alidžić, Stručni savjetnik Tel: 035 250 011 E-mail:									
Svrha administrativnog postupka	Izdavanjem službene iskaznice čuvarima se omogućuje preduzimanje zakonom propisanih radnji prilikom obavljanja poslova zaštite									
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine Član 32. Službene novine F BiH, broj: 78/08;Pravilnik o obliku i sadržaju službene iskaznice lica koja obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine Član 4. Službene novine F BiH, broj: 16/09;									
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj						
	Taksa za izdavanje službene iskaznice	20	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:- Poziv nabroj:-						
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Naziv agencije ili unutrašnje službe zaštite</td> </tr> <tr> <td>Sjedište</td> </tr> <tr> <td>Podaci o licu kojem se izdaje službena iskaznica/Ime i prezime</td> </tr> <tr> <td>Mjesto</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Naziv agencije ili unutrašnje službe zaštite	Sjedište	Podaci o licu kojem se izdaje službena iskaznica/Ime i prezime	Mjesto	Datum
Informacija										
Naziv agencije ili unutrašnje službe zaštite										
Sjedište										
Podaci o licu kojem se izdaje službena iskaznica/Ime i prezime										
Mjesto										
Datum										
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar						
	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Kopija							
	Fotokopija ugovora o radu	Podnosilac zahtjeva/Poslodavac	Kopija							
	Certifikat za obavljanje poslova zaštite	Federalna uprava policije	Kopija							
	2 fotografije	Podnosilac zahtjeva/Poslodavac	Original							
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	7									
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 15 dana									
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	Trajno									
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva									