

Naziv administrativnog postupka : Lična karta za strance sa odobrenim stalnim boravkom u BiH

| Osnovna organizaciona jedinica | Ministarstvo unutrašnjih poslova | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|---------------|------------------------|----------------|--------|------|---------|-----------|--------------------------|------|---------------|---------------------|--------|----------------|---|---|--------|--------|
| Unutrašnja organizaciona jedinica | Odjeljenje za administraciju Banovići, Čelić, Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Tuzla, Teočak, Sapna, Srebrenik, Živinice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Djelatnost(i) | Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontakt podaci nadležnog službenika | Azur Sijerčić, Načelnik odjeljenja za administraciju Tuzla Tel: 035 250 011 E-mail: portparol@mupkt.ba | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Svrha administrativnog postupka | Izdavanje lične karte strancima sa odobrenim stalnim boravkom u BiH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pravni osnov administrativnog postupka | Zakon o kretanju i boravku stranaca i azilu Član 66.Službeni glasnik BiH, broj:36/08; Pravilnik o obrascu zahtjeva za izdavanje i zamjenu lične karte za stranca, postupku izdavanja i načinu vođenja evidencija o zahtjevima za izdavanje i zamjenu ličnih karata za strance Član 2. Službeni glasnik BiH, broj:17/03; 19/03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti | Naziv takse / naknade | Iznos takse / naknade (KM) | Broj računa za uplatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Uplata za izdavanje lične karte za stranca | 50 | 1610000010751006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Poziv na broj Vrsta prihoda:722906 0709999 Primalac:JRT Trezor BiH | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ime i prezime</td></tr> <tr><td>Datum i godina rođenja</td></tr> <tr><td>Mjesto rođenja</td></tr> <tr><td>Država</td></tr> <tr><td>Spol</td></tr> <tr><td>Ime oca</td></tr> <tr><td>Ime majke</td></tr> <tr><td>Djevojačko prezime majke</td></tr> <tr><td>JMBG</td></tr> <tr><td>Državljanstvo</td></tr> <tr><td>Općina prebivališta</td></tr> <tr><td>Adresa</td></tr> <tr><td>Poštanski broj</td></tr> <tr><td>Podaci o ranije izdatoj ličnoj karti/mjesto, datum, organ izdavanja</td></tr> <tr><td>Podaci o putnoj ispravi/vrsta, broj, datum, mjesto, organ izdavanja</td></tr> <tr><td>Prilog</td></tr> <tr><td>Potpis</td></tr> </tbody> </table> | | | Informacija | Ime i prezime | Datum i godina rođenja | Mjesto rođenja | Država | Spol | Ime oca | Ime majke | Djevojačko prezime majke | JMBG | Državljanstvo | Općina prebivališta | Adresa | Poštanski broj | Podaci o ranije izdatoj ličnoj karti/mjesto, datum, organ izdavanja | Podaci o putnoj ispravi/vrsta, broj, datum, mjesto, organ izdavanja | Prilog | Potpis |
| Informacija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime i prezime | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum i godina rođenja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mjesto rođenja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Država | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime oca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime majke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Djevojačko prezime majke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JMBG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Državljanstvo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Općina prebivališta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poštanski broj | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podaci o ranije izdatoj ličnoj karti/mjesto, datum, organ izdavanja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podaci o putnoj ispravi/vrsta, broj, datum, mjesto, organ izdavanja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prilog | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Potpis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dokumentacija | Dokument | Naziv institucije koja izdaje dokument | Forma dostave Komentar | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dokaz o uplati naknade | Pošta/banka | Original | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Rješenje o odobrenom stalnom boravku | Ministarstvo sigurnosti, TC Tuzla | Ovjerena kopija | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Potvrda o određenom JMB | Ministarstvo civilnih poslova BiH | Original | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Putna isprava | MUP države iz koje stranac dolazi | Ovjerena kopija | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani) | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obavještenje | Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 15 dana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani) | 5 godina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preuzimanje obrasca zahtjeva | Preuzimanje obrasca zahtjeva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |