

## **ЗАКОН**

### **О НОВЧАНИМ ПОДРШКАМА У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

###### **(Предмет уређивања)**

Овим законом се уређују питања у вези са новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју: извор и висина средстава новчаних подршки за пољопривреду, општи услови за остваривање новчаних подршки, модели новчаних подршки, поступак остваривања новчаних подршки, извјештавање о реализованим новчаним подршкама, надзор над провођењем Закона, казнене одредбе, прелазне и завршне одредбе и друга питања у вези са новчаним подршкама финансираним из Буџета Тузланског кантона (у даљем тексту: Буџет Кантона).

##### **Члан 2.**

###### **(Дефиниција новчаних подршки)**

Новчане подршке у пољопривреди и руралном развоју (у даљем тексту: новчане подршке) које се реализују кроз потицаје, регресовање, партиципације и премије у смислу овог закона, јесу новчана средства за унапређење пољопривреде, откупа и прераде пољопривредних производа, који су од интереса за тржиште Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), Федерације Босне и Херцеговине и Босне и Херцеговине, те за стварање предуслова за извозну оријентацију и запошљавање у области пољопривреде.

##### **Члан 3.**

###### **(Циљ доношења Закона)**

Циљ доношења овог закона је обезбјеђење дугорочне подршке која ће омогућити:

- а) конкурентну пољопривредну производњу за тржиште,
- б) стварање комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава и подизање нивоа производње на ниво самоодрживости у производњама које имају упоредну предност и отварање нових капацитета, чиме би се стекли предуслови прелаза на извоз појединих производа, при томе поштујући правила Свјетске трговинске организације (WTO) и начела ЕУ-с,
- ц) рурални развој,
- д) запошљавање у области пољопривреде,
- е) смањење зависности од увоза,
- ф) стабилизацију домаћег тржишта пољопривредно-прехрамбених производа,
- г) гарантовано и сигурно снабдијевање становништва пољопривредним производима.

##### **Члан 4.**

###### **(Појмови)**

Појмови употребљени у овом закону имају исто значење као што имају појмови употребљени у Закону о пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 88/07, 4/10, 27/12 и 7/13) и Закону о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10, у даљем тексту: Федерални закон).

## **II. ИЗВОР И ВИСИНА СРЕДСТАВА ЗА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ**

##### **Члан 5.**

###### **(Извор и висина средстава)**

(1) Средства за новчане подршке из члана 2. овог закона обезбјеђују се у Буџету Кантона за сваку календарску годину и из других извора.

(2) Висина новчаних средстава из става (1) овог члана не може бити мања од 3,5% вриједности пореских прихода годишњег Буџета Кантона.

##### **Члан 6.**

###### **(Програм утрошка средстава за новчане подршке)**

(1) Висина средстава за поједине моделе новчаних подршки, критерији за њихово остваривање, са планом расподјеле средстава по областима и врстама новчаних подршки, одређују се Програмом новчаних подршки у пољопривреди и руралном развоју (у даљем тексту: Програм), у складу са овим законом.

(2) Приједлог Програма у складу са Законом припрема Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), те након претходно прибављеног мишљења Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског Кантона, доставља Влади Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона) за сваку буџетску годину.

(3) Влада Кантона доноси Програм у року од 30 дана од дана ступања на снагу Буџета Кантона и Закона о извршењу Буџета Кантона, али не прије доношења Програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава утврђених буџетом Федерације Босне и Херцеговине за текућу годину.

##### **Члан 7.**

###### **(Правилници о остваривању новчаних подршки по моделима новчаних подршки)**

(1) Правилницима о остваривању новчаних подршки по моделима новчаних подршки (у даљем тексту: Правилници), прописују се услови које мора испуњавати подносилац захтјева за остваривање новчаних подршки, поступак за остваривање новчаних подршки, потребна документација која се прилаже уз захтјев за остваривање новчаних подршки, начин исплате новчаних подршки, обавезе које корисник новчаних подршки мора испунити након што буду исплаћена средства новчаних подршки и друго.

(2) Правилнике из става (1) овог члана доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар), уз претходно прибављено мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона.

##### **Члан 8.**

###### **(Распоређивање неутрошених и исплата недостајућих средстава)**

(1) У случају да се износ средстава по моделима новчаних подршки, односно по областима и врстама новчаних подршки, утврђен Програмом, из објективних околности у цијелости или дјелимично не искористи, распоређивање неутрошених средстава врши се у складу са чланом 6. овог закона.

(2) У случају да новчана средства планирана Буџетом Кантона за календарску годину, буду недовољна и поред примјене одредби из става (1) овог члана, а подносиоци захтјева за новчане подршке испуњавају услове прописане овим законом и Правилницима, недостајућа средства ће се обезбиједити ребалансом буџета за текућу годину, а уколико и на овај начин није могуће обезбјеђење средстава, исплата средства ће се обезбиједити из средстава новчаних подршки за наредну годину.

### III. ОПШТИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

#### Члан 9.

##### (Општи услови за остваривање новчаних подршки)

(1) Право на новчане подршке имају правна и физичка лица, подносиоци захтјева за новчане подршке, која испуњавају следеће опште услове:

- а) да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава или Регистар клијената,
- б) да имају пребивалиште, односно сједиште на територији Кантона,
- ц) да су остварили неку од пољопривредних производњи, односно дјелатности на подручју Кантона,
- д) да су испунили пореске обавезе,
- е) да су испунили обавезе по основу уговора о закупу или уговора о додијељеној концесији за коришћење државног пољопривредног земљишта,
- ф) да имају регистрован обрт за поједине новчане подршке прописане Програмом и Правилницима,
- г) да имају статус комерцијалног газдинства за новчане подршке у оквиру модела подршки производњи, модела капиталних улагања и модела руралног развоја,
- х) да имају статус некомерцијалног газдинства за новчане подршке у оквиру модела руралног развоја,
- и) да испуњавају остале посебне прописане услове.

(2) Правна и физичка лица која испуњавају услове из става (1) овог члана, дужна су извршити пријаву производње за коју намјеравају поднијети захтјев за новчане подршке у наредној години општинској служби надлежној за послове пољопривреде (у даљем тексту: општинска служба) најкасније до 15. новембра текуће године.

(3) Општинска служба Министарству, најкасније до 5. децембра текуће године, доставља пријаве производње разврстане по врстама.

(4) Захтјев за остваривање права на новчане подршке подноси се општинској служби у мјесту пребивалишта, односно сједишта.

#### Члан 10.

##### (Критериј за остваривање новчаних подршки из модела подршки производњи, модела капиталних улагања и модела руралног развоја)

(1) Основни критериј за остваривање новчаних подршки из модела подршки производњи, модела капиталних улагања и модела руралног развоја је минималан укупан обим пословања пољопривредног газдинства приказан у Додатку I., који је саставни дио овог закона.

(2) У мјерењу укупног обима пословања пољопривредног газдинства сабирају се поједини обими пословања, изражени у производним јединицама.

(3) Минималан поједини обим пословања који се може укључити у обрачун укупног обима пословања

пољопривредног газдинства износи 0,4 производне јединице.

(4) Минималан укупан обим пословања пољопривредног газдинства као основни критериј за разврставање у комерцијална газдинства је три производне јединице. Пољопривредна газдинства која не испуњавају овај критериј су некомерцијална газдинства.

(5) Приликом израде подзаконских аката из чланова 6. и 7. овог закона, за поједине новчане подршке може се предвидјети већи износ, односно проценат новчане подршке за подносиоце захтјева који имају регистрован обрт.

### IV. МОДЕЛИ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

#### Члан 11.

##### (Врсте модела новчаних подршки)

(1) Новчане подршке у смислу овог закона обухватају подршке у склопу мјера новчаних подршки производњи и подршке у склопу мјера структурне политике.

(2) Новчане подршке у склопу мјера подршке производњи проводе се кроз модел подршке производњи.

(3) Новчане подршке у склопу мјера структурне политике проводе се кроз:

- а) модел капиталних улагања,
- б) модел руралног развоја,
- ц) модел осталих врста подршки.

#### Члан 12.

##### (Модел подршке производњи)

(1) Модел подршке производњи обухвата:

- а) биљну производњу,
- б) анималну производњу,
- ц) органску производњу.

(2) Минималне количине које се могу потицати по основу овог закона прописане су у Додатку II., који је саставни дио овог закона.

(3) Уколико неке од производњи које су прописане у Додатку II. Федералног закона, а које су од интереса за Кантон, нису предмет Федералног програма у текућој години, Министарство може приликом израде Програма предвидјети такве производње.

#### Члан 13.

##### (Остваривање новчане подршке по моделу подршке производњи)

(1) Новчане подршке по Моделу подршке производњи могу се остварити за:

##### A) Биљну производњу:

- 1) Производња ратарских култура, повртларских култура, воћарских култура и гљива:
  - 1.1 хљебна жита (пшеница, раж и тритикале),
  - 1.2 сточна жита (кукуруз, сточни јечам и зоб),
  - 1.3 крмно биље (кукуруз за силажу, сточни кељ, сточни грашак, дјетелина, луцерна, дјетелинско-травна смјеса, травне смјесе, траве, грахорица и сточна репа),
  - 1.4 уљарице (соја, сунцокрет и уљна репица),
  - 1.5 поврће (парадајз, паприка, краставац, лук, мрква, пастрњак, першун, цвекла, грах, грашак, чешњак, порилук, шпинат, купус, кељ, салата, патлиџан и меркантилни кромпир),
  - 1.6 хељда,
  - 1.7 љековито и ароматично биље (камилица, мента, лаванда, рузмарин, смиље, ловор и др.),

- 1.8 духан,
- 1.9 воће (крошњасто, јагодичасто и бобичасто),
- 1.10 гљиве (шампињони, буковаче и шитакe и др.),
- 1.11 винова лоза.

- 2) Производња садног материјала:
  - 2.1 саднице крошњастих воћака,
  - 2.2 саднице јагодичастог и бобичастог воћа,
  - 2.3 пресаднице поврћа и љековитог биља,
  - 2.4 саднице аутохтоних сорти воћа,
  - 2.5 саднице лабораторијски произведене - из културе ткива,
- 2.6 компост засијан мицелијем гљива (шампињони, буковаче, шитакe и др.).

- 3) Подизање вишегодишњих насада:
  - 3.1. воћњаци интензивни,
  - 3.2. воћњаци полуинтензивни.

#### **Б) Анималну производњу:**

- 1) Говедарска производња:
  - 1.1 производња свјежег крављег млијека,
  - 1.2 музне краве,
  - 1.3 производња говеђега меса,
  - 1.4 узгој расплодних јуница,
  - 1.5 вјештачко осјемењавање плоткиња.

- 2) Коњогојство
  - 2.1 узгој расплодних коња.

- 3) Овчарска и козарска производња:
  - 3.1 производња свјежег овчијег и козијег млијека,
  - 3.2 производња овчијег и козијег меса,
  - 3.3 узгој расплодне стоке (овце, овнови, козе и јарци).

- 4) Свињогојска производња:
  - 4.1 производња свињског меса,
  - 4.2 узгој расплодне стоке (крмаче, назимице и нераст).

- 5) Перадарска производња:
  - 5.1 производња пилећег меса (бројлери),
  - 5.2 производња конзумних јаја (несилице),
  - 5.3 узгој матичног јаја (пиленке).

- 6) Пчеларска производња:
  - 6.1 кошнице пчела, узгој пчелињих заједница,
  - 6.2 производња меда.

- 7) Рибарска производња:
  - 7.1 узгој рибе.

#### **Ц) Органску производњу:**

1) сертификарање органске производње у текућој години.

(2) У оквиру модела подршке производњи физичка и правна лица остварују право на регресовање камата на кредите намијењене за откуп пољопривредних производа из става (1) овог члана у циљу њихове даље продаје и за откуп пољопривредних производа у циљу њихове прераде, под условом да откупе пољопривредне производе произведене на територији Кантона.

(3) Подршка организаторима производње у кооперацији откупа производа из кооперације и продаја тих производа.

(4) Процент регресовања камата из става (2) овог члана утврђује се Програмом и Правилником.

#### **Члан 14.**

##### **(Модел капиталних улагања)**

(1) Модел капиталних улагања обухвата новчане подршке кроз суфинансирање:

- а) изградње објеката, набавке механизације и опреме у анималној производњи,
- б) набавке механизације и опреме у биљној производњи,
- ц) изградње система за наводњавање,
- д) изградње и опремању стакленика и пластеника,
- е) изградње објеката у производњи, припреми, преради, чувању и пласману пољопривредних производа (опрема, грађевински објекти, хладњаче, сушаре, сортирнице, пакирнице и др.),
- ф) изградње система противградне заштите,
- г) набавке расплодне стоке,
- х) набавке основног стада.

(2) У оквиру новчане подршке модела капиталних улагања, физичка и правна лица остварују право на регресовање камата на кредите за капитална улагања у пољопривреди и руралном развоју и преради пољопривредних производа.

(3) Процент регресовања камата из става (2) овог члана одређује се Програмом и Правилником.

(4) Процент неповратних средстава од укупне вриједности инвестиције као и максимални износ новчане подршке у оквиру модела капиталних улагања, одређује се Програмом и Правилником.

#### **Члан 15.**

##### **(Модел руралног развоја)**

(1) Новчана подршка кроз модел руралног развоја има за циљ економски и социјални напредак становништва руралних подручја Кантона, уз уважавање принципа одрживог развоја.

(2) Модел руралног развоја обухвата новчане подршке за:

- а) суфинансирање трошкова по основу пензионог и здравственог осигурања носиоца пољопривредног газдинства којима је пољопривреда основна дјелатност и који имају регистрован обрт,
- б) стручно оспособљавање за рад у пољопривреди,
- ц) производњу традиционалних производа,
- д) суфинансирање пројеката снабдијевања водом пољопривредних газдинстава,
- е) подршку развоју пољопривреде у подручјима са тежим условима привређивања (брдско планинска подручја).

(3) Максимални износ новчане подршке у оквиру модела руралног развоја одређује се Програмом и Правилником.

#### **Члан 16.**

##### **(Модел осталих врста подршке)**

Модел осталих врста подршке обухвата новчане подршке за:

- а) суфинансирање реализације пројеката од значаја за Кантон,
- б) суфинансирање стручних скупова, семинара, сајмова и едукација,
- ц) суфинансирање опремања лабораторија Пољопривредног завода Тузла и Ветеринарског завода Тузланског кантона,
- д) подршку развоју задругарства.

## V. ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

### Члан 17.

#### (Поступак остваривања новчаних подршки)

(1) Захтјев за остваривање новчаних подршки подноси се надлежној општинској служби заједно са документацијом прописаном овим законом и Правилницима.

(2) Општинска служба, у складу са овим законом и Правилницима, заприма захтјев, обрађује, врши провјеру документације, доноси рјешење, те на прописаним обрасцима, сачињава обрачун по моделима новчаних подршки, односно областима и врстама новчаних подршки у обиму који је прописан.

(3) Општинска служба подносиоцу захтјева доставља рјешење, а Министарству поред рјешења доставља и попуњене обрасце из става (2) овог члана.

(4) Министарство у року од 30 дана, од дана достављања рјешења и образаца од стране општинске службе, врши провјеру истих, те их доставља Министарству финансија Тузланског кантона на исплату.

(5) Уколико Министарство уочи неправилности у рјешењима и обрасцима исте враћа општинској служби на поновни поступак.

(6) На рјешење општинске службе из става (2) овог члана може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана достављања рјешења.

### Члан 18.

#### (Коришћење новчаних подршки и обавезе корисника)

(1) Правно и физичко лице које оствари право на новчане подршке (у даљем тексту: корисник) одговара за вјеродостојност података које је дало, а који су потребни за остваривање права на новчане подршке.

(2) Корисник је обавезан одобрена средства намјенски утрошити, у сврху за коју су додијељена.

(3) Корисник новчаних подршки који поступи супротно одредбама ставова (1) и (2) овог члана и члана 9. став (1) овог закона, дужан је вратити додијељена средства и неће имати право остварити новчане подршке за период од три године.

(4) Рјешење о забрани остваривања права на новчане подршке за период од три године доноси општинска служба, након што Кантонални пољопривредни инспектор (у даљем тексту: пољопривредни инспектор) достави коначно рјешење донесено на основу члана 25. став (1) тачке а) и б) овог закона.

(5) На рјешење општинске службе из става (4) овог члана може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана, од дана достављања рјешења.

### Члан 19.

#### (Обавеза лица која издају документацију потребну за остваривање права на новчане подршке)

Правна лица и обртници који издају потребну документацију за остваривање права на новчане подршке, у складу са овим законом и Правилницима, дужна су да податке у документацији прикажу истинито и тачно.

## VI. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ НОВЧАНИМ ПОДРШКАМА

### Члан 20.

#### (Извјештај о реализацији новчаних подршки)

(1) Министарство Влади Кантона доставља извјештај о реализацији новчаних подршки из

претходне године, до краја фебруара текуће године или на захтјев Владе Кантона.

(2) Влада Кантона Скупштини Тузланског кантона доставља извјештај о реализацији новчаних подршки у претходној години, најкасније до краја марта текуће године.

### Члан 21.

#### (Евиденција о корисницима и врстама новчаних подршки)

Министарство води евиденцију о корисницима и врстама новчаних подршки које се додјељују из Буџета Кантона, на обрасцу који прописује министар.

### Члан 22.

#### (Чување документације и вођење евиденције)

(1) Документација из члана 17. овог закона мора се чувати најмање три године од дана доношења рјешења.

(2) Правна лица, корисници новчаних подршки, дужна су водити евиденцију остварених новчаних подршки за физичка лица у чије име су поднијела захтјев општинској служби.

## VII. НАДЗОР

### Члан 23.

#### (Вршење управног надзора)

Министарство врши управни надзор над provedбом овог закона и прописа донесених на основу овог закона.

### Члан 24.

#### (Послови пољопривредног инспектора)

(1) Инспекцијски надзор у провођењу овог закона и прописа донесених на основу овог закона обавља пољопривредни инспектор у оквиру своје надлежности.

(2) Поред овлашћења и дужности одређених законом, пољопривредни инспектор:

- а) надзире провођење и примјену овог закона и подзаконских аката донесених на основу овог закона,
- б) врши надзор и контролу производње код правних и физичких лица која су поднијела захтјев за новчану подршку у мјесту остваривања производње,
- ц) врши увид у захтјев и исправе које се односе на остваривање конкретне новчане подршке, која се додјељује на основу овог закона, у току обраде захтјева,
- д) врши увид у нове насаде у воћарству и виноградарству након остварене новчане подршке у погледу примјене агротехничких мјера,
- е) надзире намјенски утрошак одобрених средстава новчаних подршки,
- ф) провјерава вођење евиденција новчаних подршки из члана 22., став (2) овог закона,
- г) провјерава вјеродостојност докумената приложених спису захтјева за новчане подршке код субјеката који су тај документ издали,
- х) обавља и све друге инспекцијске послове у вези примјене овог закона и прописа донесених на основу њега.

### Члан 25.

#### (Мјере пољопривредног инспектора)

Ако утврди да су прекршене одредбе овог закона или Правилника, пољопривредни инспектор има право и обавезу:

- а) рјешењем наредити да се утврђене неправилности, односно недостаци отклоне у одређеном року,
- б) у случају ненамјенске употребе средстава, и/или давања нетачних података у документацији приложеној

уз захтјев за остваривање новчане подршке донијети рјешење којим ће наредити кориснику поврат новчане подршке,

ц) да обавјештава надлежно Министарство и надлежне општинске службе о уоченим неправилностима и изреченим мјерама које се односе на новчану подршку, одмах по доношењу рјешења,

д) издаје прекршајне налоге и подноси захтјев за покретање прекршајног поступка због почињеног прекршаја прописаног овим законом.

#### Члан 26.

##### (Обавезе правних и физичких лица која подлијежу надзору пољопривредног инспектора)

(1) Општинска служба дужна је сву прописану и заprimљену документацију из члана 17. овог закона архивирати и омогућити увид у исту приликом контроле од стране пољопривредног инспектора.

(2) Правна и физичка лица која подлијежу надзору пољопривредног инспектора, дужна су му пружити потребне податке и обавјештења, омогућити обављање надзора, односно обезбиједити услове за несметан рад.

(3) Правна и физичка лица из става (2) овог члана дужна су на захтјев пољопривредног инспектора, у за то одређеном року доставити или припремити податке и материјале који су му потребни за обављање послова инспекцијског надзора.

(4) Рок из става (3) овог члана мора бити примјерен предмету захтјева.

#### Члан 27.

##### (Акти пољопривредног инспектора)

Пољопривредни инспектор у провођењу инспекцијског надзора саставља записник на лицу мјеста, те доноси рјешење у складу са законом, по којем су правна и физичка лица из члана 26. став (2) овог закона дужна поступати.

#### Члан 28.

##### (Одузимање документације и предмета у обављању инспекцијског надзора)

(1) У обављању инспекцијског надзора, пољопривредни инспектор може привремено одузети документацију и предмете који у прекршајном или судском поступку могу послужити као доказ, те задржати исте до окончања прекршајног, односно судског поступка.

(2) О привременом одузимању документације и предмета из става (1) овог члана, пољопривредни инспектор издаје потврду.

#### Члан 29.

##### (Жалба против рјешења пољопривредног инспектора)

Против рјешења пољопривредног инспектора може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана достављања рјешења.

### VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 30.

##### (Новчана казна за прекршај правног лица)

(1) Новчаном казном у износу од 2.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице (корисник новчане подршке) ако:

а) достави документацију са нетачним подацима у циљу остварења новчане подршке из члана 18. став (1) овог закона;

б) утроши одобрена средства супротно члану 18. став (2) овог закона;

ц) не води прописану евиденцију остварене новчане подршке из члана 22. став (2) овог закона;

д) не поступи по рјешењу пољопривредног инспектора из члана 25. став (1), тачка а) овог закона;

е) не омогући провођење надзора пољопривредном инспектору из члана 26. овог закона;

ф) не поступи по рјешењу пољопривредног инспектора из члана 27. овог закона.

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.500,00 КМ и одговорно лице у правном лицу.

#### Члан 31.

##### (Новчана казна за издавање докумената који не одговарају стварном чињеничном стању)

(1) Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 5.000,00 КМ, казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно члану 19. овог закона.

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 2.500,00 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) Новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.500,00 КМ, казниће се за прекршај обртник ако поступи супротно члану 19. овог закона.

#### Члан 32.

##### (Новчана казна за прекршај физичког лица)

Новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице (корисник новчане подршке) ако:

а) достави документацију са нетачним подацима у циљу остварења новчане подршке из члана 18. став (1) овог закона;

б) утроши одобрена средства супротно члану 18. став (2) овог закона;

ц) не поступи по рјешењу пољопривредног инспектора из члана 25. став (1) тачка а) овог закона;

д) не омогући провођење надзора пољопривредном инспектору из члана 26. овог закона;

е) не поступи по рјешењу пољопривредног инспектора из члана 27. овог закона.

### IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

##### (Раније покренути поступци)

Поступци остваривања новчаних подршки започети до ступања на снагу овог закона, довршиће се према одредбама прописа који су важили у вријеме започињања поступака.

#### Члан 34.

##### (Престанак важења ранијих прописа)

Даном ступања на снагу овог закона престаје примјена Закона о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 5/07 и 12/07), изузев у случајевима из члана 33. овог закона.

#### Члан 35.

##### (Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

## Додатак I.

Врста производње	Јед.мјере	Количина		Коефицијент		Укупно
1	2	3	4	5	6	7
Житарице	ха		х	1,0	=	
Уљарице	ха		х	1,4	=	
Духан	ха		х	2,5	=	
Поврће (осим корнишона)	ха		х	5,0	=	
Корнишон	т		х	1,5	=	
Виногради	ха		х	6,0	=	
Воћњаци	ха		х	5,0	=	
Љековито биље	ха		х	4,0	=	
Сјеменски усјеви	ха		х	5,0	=	
Саднице крошњастих воћака	број		х	0,0001	=	
Остали пољ.усјеви	ха		х	1	=	
Воће (крошњасто)	т		х	0,2	=	
Воће (јагодасто и бобичасто)	т		х	1	=	
Гљиве	т		х	0,3	=	
Говеда до 2 године старости	број		х	0,5	=	
Говеда преко 2 године старости	број		х	1,0	=	
Коњи до 2 године старости	број		х	0,8	=	
Коњи преко 2 године старости	број		х	1,2	=	
Овце, козе, овнови, јарчеви	број		х	0,15	=	
Пчелиње заједнице	број		х	0,05	=	
Свиње до 50 кг	број		х	0,1	=	
Свиње преко 50 кг	број		х	0,3	=	
Кокош	број		х	0,005	=	
Пилићи	број		х	0,002	=	

## МЕТОДОЛОГИЈА:

- а. У колону 3. уписују се ха коришћене површине, број стабала, број грла и тоне производа.
- б. Поједини обим пословања израчунава се множењем количине производње из колоне 3. са коефицијентом у колони 5.
- ц. У израчунавању укупног обима пословања пољопривредног газдинства сабира се обим пословања појединих производњи.
- д. За производње за које није прописан коефицијент ради стицања статуса комерцијалног газдинства подноси се захтјев за разврставање Министарству.

## Додатак II.

Опис	Јединица	Потицане количине
Модел подршке производње		
<b>Подршке ратарских и повртларских култура</b>		
Кукуруз зрно (референтни принос) (декларисано сјеме и рачун)	ха	1 и више
Уљарице (соја, сунцокрет и уљана репица)	ха	0,5 и више
Поврће (осим корнишона)	ха	0,1- и више
Корнишон	т	2 т и више
Поврће у заштићеном простору	ха	0,02 и више
Меркантилни кромпир	ха	0,5 и више
Љековито биље (за сваку поједину културу)	ха	0,5 и више
<b>Подршке садног материјала, вишегодишњих насада</b>		
Јагода, малина, купина, боровница, аронија	ха	0,1 и више
<b>Подршка производњи воћа</b>		
Производња крошњастог воћа	т	10 и више
Производња јагодичастог и бобичастог воћа	т	3 и више
Производња јагодичастог и бобичастог воћа у заштићеном простору	ха	0,02 и више
Потицање откупа воћа у систему ПДВ		
Гљиварство	т	300 и више

Производња гљива	т	10 и више
Производња компоста засијан мицелијем гљива	т	300 и више
<b>Перадарство</b>		
Производња пилећег меса и узгој матичног јага (бројлер и пиленке)	кљун	3000 и више
Производна конзумних јаја (несилице)	кљун	3000 и више
<b>Коњогојство</b>		
Узгој расплодних коња	грло	2 и више

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Скупштина  
Број: 01-02-47-15/14  
Тузла, 9.6.2014. године

Замјеник предсједника  
Скупштине Тузланског кантона,

Златко Шимић, с.р.