



# СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 25 • ТУЗЛА, СРИЈЕДА, 13. ЈУНИ 2018. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 10

471

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 31.5.2018. године, доноси

## ЗАКОН

### О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОДГОЈНИ ЦЕНТАР ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

#### Члан 1.

У Закону о оснивању Јавне установе Одгојни центар Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/09, 15/13 и 8/15) у члану 1. у ставу (2) иза броја „4/10“ умјесто слова „и“ додаје се „зарез“, а иза броја „12/12“ додаје се „зарез“ и бројеви „8/15 и 8/18“.

#### Члан 2.

У члану 2. став (4) брише се.

#### Члан 3.

Члан 14. брише се.

#### Члан 4.

У члану 15. у ставу (1) иза ријечи „управног“ брише се зарез и ријечи „односно надзорног“.

#### Члан 5.

Овлашћује се Законодавно-правна комисија Скупштине Тузланског кантона да утврди пречишћени текст Закона о оснивању Јавне установе Одгојни центар Тузланског кантона.

#### Члан 6.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Скупштина  
Број: 01-02-272-5/18  
Тузла, 31.5.2018. године

Предсједник  
Скупштине  
Тузланског кантона  
Сенад Алић, с.р.

472

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“ бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04 ), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 31.5.2018. године, доноси

## ЗАКОН

### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВНОЈ СЛУЖБИ У ТУЗЛАНСКОМ КАНТОНУ

#### Члан 1.

У Закону о државној служби у Тузланском кантону („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 7/17 и 10/17) у члану 25. у ставу (4) ријечи „осим лицима на која се односи члан 30. став (3) овог закона“ бришу се.

У истом члану у ставу (6) иза ријечи „власти“ додаје се зарез и ријечи „остварује лоше пословне резултате, прекорачи овлашћење и тиме нанесе штету органу државне службе, ако својим понашањем повриједи углед органа државне службе и у другим случајевима утврђеним овим и другим законом.“

#### Члан 2.

У члану 30. у ставу (3) ријечи „осим ако је престала потреба за обављањем тих послова због економских, техничких или организацијских послова“ бришу се.

У истом члану иза става (6) додаје се нови став (7), који гласи:

„(7) Одредбе става (1) овог члана односе се и на лица из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона.“

### Члан 3.

У члану 31. у ставу (1) ријеч „овог“ брише се.

### Члан 4.

У члану 35. у ставу (1) ријечи „попуну тог радног мјеста са“ замјењују се ријечју „достављање“.

У истом члану у ставу (2) ријеч „Агенција“ замјењује се ријечима „Руководилац органа државне службе“.

### Члан 5.

У члану 39. у ставу (4) ријечи „о именовању Комисије“ бришу се.

### Члан 6.

У члану 41. у ставу (3) ријеч „информише“ замјењује се ријечју „обавјештава“.

### Члан 7.

У члану 50. у ставу (4) иза ријечи „из става (1) овог члана“ додају се ријечи „или упражњеног радног мјеста“.

### Члан 8.

У члану 55. у ставу (1) тачка б) мијења се и гласи:

„б) када наврши 65 година живота и најмање 20 година стажа осигурања, односно када наврши 40 година стажа осигурања без обзира на године живота.“

У истом члану у тачки к) ријечи „даном ступања на издржавање казне“ замјењују се ријечима „даном правоснажности пресуде“.

Иза тачке л) додаје се нова тачка м), која гласи:

„м) ако му буде изречена мјера безбједности или заштитна мјера забране вршења позива, дјелатности или дужности у трајању дужем од три мјесеца – даном правоснажности акта којим је изречена мјера.“

Досадашња тачка м) постаје тачка н).

У истом члану додаје се нови став (2), који гласи:

„(2) Лицима из члана 9. ставови (2) и (3) овог закона, радни однос у органима државне службе престаје у случајевима предвиђеним у ставу (1) тачке а), б), ц), д), ј), к) и м) овог члана.“

### Члан 9.

У члану 58. у ставу (3) у тачки а) испред ријечи „кашњење“ додаје се ријеч „неоправдано“.

У истом члану у ставу (6) ријеч „захтјева“ замјењује се ријечју „пријаве“.

### Члан 10.

У члану 84. у ставу (1) ријечи „неспојивост са дужностима“ бришу се.

### Члан 11.

У члану 94. у ставовима (5), (6) и (7) ријечи „и намјештеник“ бришу се.

У истом члану у ставу (8) у тачки а) ријечи „и намјештеника“ бришу се.

### Члан 12.

#### (Ступање на снагу Закона)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Скупштина  
Број: 01-02-273-8/18  
Тузла, 31.5.2018. године

Предсједник  
Скупштине  
Тузланског кантона  
Сенад Алић, с.р.

## 473

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 31.5.2018. године, доноси

## ЗАКОН

### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О КОНЦЕСИЈАМА

#### Члан 1.

У Закону о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14, 12/16 и 14/17), члан 4. мијења се и гласи:

#### „Члан 4.

„Посебан облик концесије, у смислу овог закона, су концесије које се додјељују за провођење уговора о јавно-приватном партнерству (у даљем тексту: уговор о ЈПП-у) закљученог у складу са кантонским прописима којима се уређује јавно-приватно партнерство.“

#### Члан 2.

Иза члана 26. додаје се поднаслов „Додјела концесије за провођење уговора о ЈПП-у“, и нови члан 26а., који гласи:

#### „Члан 26а.

Концесија за потребе провођења пројекта ЈПП-а додјељује се на захтјев приватног партнера који је са јавним партнером потписао уговор о ЈПП-у на основу кантонских прописа из области ЈПП-а.

Захтјев за додјелу концесије из става 1. овог члана подноси се ресорном министарству најкасније у року од 30 дана од дана потписивања уговора о ЈПП-у.

Захтјев за додјелу концесије из става 1. овог члана мора садржавати најмање следеће:

- а) назив подносиоца захтјева, адресу, телефонски број, број телефакса, адресу електронске поште подносиоца захтјева, ИД број уговора о ЈПП-у из Регистра уговора о ЈПП;
- б) врсту и предмет концесије;
- ц) природу и обим дјелатности концесије;
- д) мјесто, односно подручје обављања дјелатности концесије;
- е) рок на који се захтијева додјела концесије;
- ф) образложење разлога за подношење захтјева, правне, техничке и финансијске спецификације предмета концесије;
- г) понуду одговарајуће гаранције за provedбу уговора о концесији;
- х) понуђену накнаду за концесију.

На приједлог ресорног министарства, Влада Кантона доноси одлуку о додјели концесије ако су кумулативно испуњени следећи услови:

- а) достављена је сва документација наведена у ставу 3. овог члана;
- б) подносилац захтјева понудио је одговарајуће гаранције;
- ц) понуђена накнада за концесију виша је од минималне накнаде за концесију која је утврђена посебним прописима.

Концесиона накнада за концесију из става 1. овог члана се обрачунава и наплаћује у складу са овим законом.

Уговор о додјели концесије из става 1. овог члана потписује се у складу са овим законом, а у року који у правилу не може бити дужи од 60 дана од дана запримања уредног захтјева.

### Члан 3.

У члану 28. у ставу (2) ријечи „31.12.2017. године“ замјењују се ријечима „31.12.2018. године“.

### Члан 4.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-274-4/18 Тузла, 31.5.2018. године	Предсједник Скупштине Тузланског кантона Сенад Алић, с.р.
--	--

### Члан 4.

У Тарифном броју 28. у ставу (1) број „10“ замјењује се бројем „8“.

### Члан 5.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-275-6/18 Тузла, 31.5.2018. године	Предсједник Скупштине Тузланског кантона Сенад Алић, с.р.
--	--

## 475

На основу члана 24. став 1. тачке б) и ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 31.5.2018. године, доноси

## ЗАКОН

### О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О КАНТОНАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И ТАРИФИ КАНТОНАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

### Члан 1.

У Закону о кантоналним административним таксама и Тарифи кантоналних административних такси - пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 6/12 и 15/13), у Тарифи кантоналних административних такси у поглављу V, ТАР. број 47. у ставу 1. алинеји 1. број „240“ замјењује се бројем „200“.

У алинеји 2 број „400“ замјењује се бројем „300“.

У алинеји 3 број „300“ замјењује се бројем „200“.

У алинеји 11 број „700“ замјењује се бројем „550“.

У алинеји 12 број „100“ замјењује се бројем „80“.

У истом тарифном броју у ставу 2. „Напомена“ број „100“ замјењује се бројем „80“.

У поглављу V, ТАР. број 48. у ставу 1. алинеји 2. број „200“ замјењује се бројем „150“.

У алинеји 3 број „150“ замјењује се бројем „100“.

У алинеји 10 број „350“ замјењује се бројем „250“.

У поглављу V, ТАР. број 50. у ставу 1. тачки а) број „250“ замјењује се бројем „200“.

У тачки б) број „250“ замјењује се бројем „200“.

У тачки ц) број „150“ замјењује се бројем „130“.

У поглављу VI, ТАР. број 51. у ставу 1. тачки а) број „50“ замјењује се бројем „40“.

У тачки б) број „50“ замјењује се бројем „40“.

У тачки ц) број „50“ замјењује се бројем „40“.

У тачка д) број „50“ замјењује се бројем „40“.

У тачка е) број „50“ замјењује се бројем „40“.

У поглављу VI, ТАР. број 56. у ставу 1. тачки а) број „180“ замјењује се бројем „160“.

## 474

На основу члана 24. став 1. тачке б) и ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 31.5.2018. године, доноси

## ЗАКОН

### О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О СУДСКИМ ТАКСАМА

### Члан 1.

У Закону о судским таксама - пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона”, број: 4/16), у Тарифи судских такси, у Тарифном броју 20. у ставу (1) број „200“ замјењује се бројем „150“.

У ставу (2) број „100“ замјењује се бројем „80“.

У ставу (3) број „200“ замјењује се бројем „150“.

У ставу (4) број „100“ замјењује се бројем „80“.

У ставу (5) број „200“ замјењује се бројем „150“.

### Члан 2.

У Тарифном броју 22. у ставу (2) број „20“ замјењује се бројем „5“.

### Члан 3.

У Тарифном броју 23. у ставу (1) тачки ц) број „20“ замјењује се бројем „5“.

У тачки б) број „180“ замјењује се бројем „160“.  
 У тачки ц) број „150“ замјењује се бројем „130“.  
 У тачки д) број „250“ замјењује се бројем „220“.  
 У тачки е) број „180“ замјењује се бројем „160“.  
 У тачка ф) број „180“ замјењује се бројем „160“.

У поглављу VIII, ТАР. број 68. у ставу 1. тачки а) број „50“ замјењује се бројем „45“.  
 У тачки б) број „70“ замјењује се бројем „60“.  
 У тачки ц) број „45“ замјењује се бројем „40“.

У поглављу VIII, ТАР. број 70. у ставу 1. тачки а) број „40“ замјењује се бројем „30“.  
 У тачки д) број „50“ замјењује се бројем „40“.

## Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-276-4/18 Тузла, 31.5.2018. године	Предсједник Скупштине Тузланског кантона Сенад Алић, с.р.
--	--

## 476

На основу члана 24. став 1. тачка н) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Комисије за избор и именовања Скупштине Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 31.05.2018. године, доноси

## О Д Л У К У

**о измјенама Одлуке о избору и именовању чланова у стална и повремена радна тијела Скупштине Тузланског кантона**

### I

У Одлуци о избору и именовању чланова у стална и повремена радна тијела Скупштине Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 2/15, 6/15, 14/15, 2/16, 6/16, 12/16, 4/17, 7/17, 15/17 и 8/18), врше се следеће измјене:

- У Административну комисију Скупштине Тузланског кантона умјесто члана Мирзе Сакића именује се члан Самир Ахмић, а умјесто члана Едине Кремић именује се члан Алмир Меших.

- У Комисију за борбу против корупције Скупштине Тузланског кантона умјесто члана Мидхата Чаушевића именује се члан Расим Достовић, а умјесто члана Мирсада Селимовића именује се члан Мирза Сакић.

### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-90-39/15 Тузла, 31.05.2018. године	Предсједник Скупштине Тузланског кантона Сенад Алић, с.р.
---	--

## 477

На основу члана 16. Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“ број: 15/17) и чланова 167. и 170. Пословника Скупштине Тузланског кантона – други пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 4/12, 3/13, 10/13, 15/13, 2/14, 6/15 и 4/18), Законодавно-правна комисија Скупштине Тузланског кантона, на сједници одржаној 28.5.2018. године, утврдила је пречишћени текст Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина - Законодавно-правна комисија - Број: 02-02-401-12/17 Тузла, 28.5.2018. године	Законодавно-правна комисија Скупштине Тузланског кантона
--	---

## ЗАКОН

**О МИНИСТАРСТВОМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА  
УПРАВЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА  
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)**

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим законом оснивају се министарства, управе и управне организације Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), одређује њихова надлежност и уређује друга питања од значаја за њихово организовање и функционисање.

#### Члан 2.

Министарства и управе су органи управе Кантона, који се овим законом оснивају за обављање управних и других стручних послова из надлежности Кантона.

Управне организације, оснивају се овим законом за вршење одређених стручних и других послова, као и с њима повезаних управних послова.

#### Члан 3.

Органи управе и управне организације из члана 2. овог закона, врше послове управе из надлежности Кантона, у оквиру својих надлежности утврђених овим законом и другим прописима.

#### Члан 4.

Сједиште министарстава, управа и управних организација Кантона је у Тузли.

### II МИНИСТАРСТВА И ДРУГИ ОРГАНИ КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ

#### Члан 5.

Министарства Кантона су:

1. Министарство унутрашњих послова,
2. Министарство правосуђа и управе,
3. Министарство образовања и науке,
4. Министарство просторног уређења и заштите околице,

5. Министарство финансија,
6. Министарство привреде,
7. Министарство трговине, туризма и саобраћаја,
8. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде,
9. Министарство здравства,
10. Министарство за рад, социјалну политику и повратак,
11. Министарство за културу, спорт и младе,
12. Министарство за борачка питања.

#### Члан 6.

**Министарство унутрашњих послова** Тузланског кантона врши управне и друге стручне послове, који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- одређивање, поништавање и замјене јединственог матичног броја држављана Босне и Херцеговине;
- пријављивање и одјављивање пребивалишта и боравишта, као и адресе становања држављана Босне и Херцеговине;
- издавање, поништавање и замјене личних карата држављана Босне и Херцеговине;
- издавање, поништавање и замјене личних карата за странце;
- издавање, одузимање и поништавање путних исправа држављана Босне и Херцеговине;
- регистрације моторних возила;
- издавање, продужење важења и замјене возачких дозвола;
- ажурирање и чување дупликата матичних књига;
- промјену личног имена;
- стицање држављанства Федерације Босне и Херцеговине и промјене ентитетског држављанства;
- рад агенција и унутрашњих служби за заштиту људи и имовине;
- издавање одобрења за обављање послова одржавања и испитивања апарата за гашење почетног пожара, који се могу стављати у промет са гарантним роком и роком сервисирања;
- вршење инспекцијског надзора у складу са законом;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- доношење подзаконских аката из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вођење прописаних службених евиденција;
- вршење надзора над провођењем прописа из надлежности Министарства;
- друге послове у складу са законом и другим прописима.

У саставу Министарства унутрашњих послова Тузланског кантона је управа: Управа полиције.

**Управа полиције** врши управне и друге стручне послове, који се односе на:

- заштиту живота и имовине;
- спречавање, откривање и истрагу кривичних дјела и прекршаја на подручју Кантона у складу са законом;
- прикупљање и анализу информација и података о откривању и истрази кривичних дјела и прекршаја, као и о укупној безбједносној ситуацији у Кантону;
- одржавање јавног реда и мира;
- одржавање јавних скупова;
- обезбјеђење одређених личности и објеката на подручју Кантона, у складу са законом;

- контролу и регулисање саобраћаја на путевима Кантона, те друге послове у области саобраћаја утврђене законом;
- издавање одобрења за набављање, држање и ношење оружја и муниције и контролу набавке оружја и муниције;
- производњу, промет и складиштење експлозивних, запаљивих и осталих опасних материја који су у надлежности Кантона;
- надзор над радом агенција за заштиту људи и имовине;
- вођење статистичких, оперативних и других службених евиденција потребних за обављање задатака из надлежности Управе полиције, у складу са важећим законима и другим прописима;
- размјену информација са тужилаштвима, судовима и другим полицијским органима у Босни и Херцеговини;
- сарадњу са другим безбједносним агенцијама и другим органима у Босни и Херцеговини у оквиру надлежности Управе полиције;
- пружање помоћи другим државним органима и правним лицима којима је повјерено вршење јавних овлашћења у складу са посебним прописима;
- друге послове и задатке полиције које Управи полиције повјере тужилаштва у Босни и Херцеговини;
- друге послове и задатке утврђене законом и другим прописима.

#### Члан 7.

**Министарство правосуђа и управе** врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима, и законима у областима из надлежности Министарства;
- праћење и проучавање стања и појава у правосудним органима у Кантону, те предлагање и предузимање потребних мјера у складу са законом;
- праћење организације рада и предузимање одговарајућих мјера у циљу обезбјеђивања материјалних услова за рад правосудних органа у Кантону;
- вршење законом и другим прописима утврђених надлежности у вези са буџетом правосудних институција, које се финансирају из буџета Кантона;
- праћење рада судске управе и предузимање одговарајућих мјера за унапређивање рада те управе;
- праћење примјене прописа из области кривичних и прекршајних санкција и извршења одлука кантоналних и федералних судова;
- организовање и начин рада органа управе и управних организација Кантона;
- праћење рада органа управе и управних организација Кантона, предузимање и предлагање одговарајућих мјера за унапређивање, рационализацију и ефикасан рад тих органа и организација;
- праћење примјене прописа о општем и посебним управним поступцима, канцеларијском пословању, радним односима државних службеника и намјештеника у кантоналним органима управе и управним организацијама, те сачињавање одговарајућих анализа, информација и извјештаја у вези с тим;
- праћење организације и рада општинских служби за управу на које је пренесено вршење послова из надлежности Кантона;

- регистрацију удружења чије је подручје дјеловања на подручју Кантона;
- провођење поступка који претходи именовану нотару, постављењу замјеника нотару и вршиоца дужности нотару, као и попуну мјеста нотарских помоћника, те рјешавање о њиховим статусним питањима, када је то законом и другим прописима одређено;
- контролу испуњавања одређених материјално-техничких претпоставки за рад нотару и одређивање дана почетка рада нотару и радног времена нотару;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вођење прописаних службених евиденција;
- инспекцијски надзор у областима из надлежности Министарства;
- вршење и других послова из ових области, у складу са законом, као и послова који не спадају у надлежност другог органа управе Кантона.

#### Члан 8.

**Министарство образовања и науке** врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- предшколски и основни одгој и образовање;
- средње и средње стручно образовање, образовање за обављање везаних обрта, образовање одраслих и високо образовање;
- припрему приједлога дугорочног програма развоја и концепцију одгојно-образовних установа;
- доношење педагошких стандарда и норматива простора, опреме и наставних средстава за предшколски одгој, основно, средње и високо образовање;
- вођење регистара одгојно-образовних установа предшколског одгоја, основног, средњег и високог образовања и образовања одраслих;
- праћење и побољшање ученичког и студентског стандарда;
- праћење и развој научноистраживачке дјелатности и научнотехничких информација и комуникација на подручју Кантона те провођење прописа из ове области;
- провођење прописа из области безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини, у дијелу којим су утврђене надлежности Министарства;
- вођење регистра научноистраживачких организација;
- вођење базе података одгојно-образовних установа и научноистраживачких организација као и других правних и физичких лица над чијим радом надзор врши Министарство;
- надзор над законитиошћу рада установа и других правних и физичких лица из области образовања и науке;
- припремање нацрта и приједлога закона и других прописа из надлежности Министарства и доношење проведбених прописа када је то законом одређено;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- издавање исправа из надлежности Министарства и вођење прописаних службених евиденција;

- вршење других послова из ове области у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 9.

**Министарство просторног уређења и заштите околице** врши управне и друге стручне послове, који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- истраживање, анализу стања и планирање просторног развоја Кантона;
- обезбјеђивање припреме, израде и провођења Просторног плана Кантона;
- обезбјеђивање припреме, израде и провођења планских докумената посебних обилежја од значаја за Кантон;
- усаглашавање Просторног плана Кантона са Просторним планом Федерације;
- праћење израде и усаглашавање планских докумената на нивоу општине са планским документима на нивоу Кантона;
- припрему и израду извјештаја о стању простора и програма мјера и активности за унапређење стања у простору;
- издавање урбанистичко-техничке документације (урбанистичка сагласност, одобрење за грађење, употребна дозвола и сл.);
- провођење политике у области грађења и вршење надзора над провођењем закона и других прописа из области просторног уређења и грађења;
- праћење стања и унапређење области грађења на нивоу Кантона;
- израду анализа, информација и других стручних и аналитичких материјала за област грађења;
- подршку пословима премјера и одржавања катастра некретнина и катастра комуналне инфраструктуре;
- успостављање и развој јединственог информационог система у области просторног планирања и уређења (ГИС-а), у сврху планирања, уређења и заштите простора;
- провођење стамбене политике;
- провођење политике из области коришћења, управљања и одржавања заједничких дијелова и уређаја зграде;
- провођење политике из комуналне области;
- израду анализа, информација и других стручних и аналитичких материјала из стамбене области, области коришћења, управљања и одржавања заједничких дијелова и уређаја зграде и комуналне области;
- анализу стања околиша и провођење активности заштите околиша;
- обављање послова и задатака утврђених законима и другим прописима из области заштите околиша;
- успостављање и руковођење системом информисања о околишу у Кантону;
- издавање дозвола за коришћење околиша из надлежности Кантона;
- организовање послова који имају за циљ спречавање или смањење штетних последица по околиш;
- прикупљање и расподјелу средстава за финансирање заштите околиша;
- надзор над расподјелом средстава за финансирање заштите околиша;
- успостављање и одржавање регистра о погонима, постројењима и загађивањима;

- обезбјеђивање доношења и праћење провођења Кантоналног плана заштите околиша и Кантоналног плана управљања отпадом;
- одређивање локација и земљишта у пословима управљања отпадом;
- подршку активностима на успостављању међуопштинских и регионалних депонија;
- издавање дозвола за обављање активности управљања отпадом и његовог одлагања;
- одобравање планова управљања медицинским отпадом;
- вођење и одржавање Система за праћење квалитета ваздуха на подручју Кантона;
- анализирање, припремање информација о квалитету ваздуха за подручје Кантона и предузимање мјера за заштиту квалитета ваздуха;
- провођење активности везаних за заштиту од буке;
- провођење активности везаних за проглашење заштићених подручја из надлежности Кантона;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- доношење подзаконских прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вршење надзора над провођењем прописа из надлежности Министарства;
- вршење и других послова у складу са законом и другим прописима.

У саставу Министарства просторног уређења и заштите околице је управна организација: Завод за просторно планирање и урбанизам.

**Завод за просторно планирање и урбанизам** врши стручне и друге послове из области просторног планирања и уређења простора за потребе Кантона, који се односе на:

- праћење стања и појава у простору у области просторног планирања на нивоу Кантона;
- координацију са домаћим и страним институцијама и учешће у изради научних пројеката и студија о дугорочном и средњорочном развоју Кантона;
- координацију и учешће у припреми и праћењу реализације пројеката развоја Кантона;
- усаглашавање планских докумената из надлежности Кантона са планским документима из надлежности Федерације;
- координацију припреме и израде планских докумената на нивоу Кантона;
- израду смјерница, планова и програма активности за израду планских докумената из надлежности Кантона;
- носиоца израде планских докумената и припремања прописа који су саставни дио планске документације;
- стручно-техничке припреме за израду програма мјера и активности за унапређење стања у простору Кантона;
- припрему стручних подлога за израду прописа и других аката из области просторног планирања;
- успостављање, вођење и одржавање јединственог информационог система у области просторног планирања и уређења Кантона (ГИС-а);
- стручна мишљења везано за планске документе за потребе општина са подручја Кантона;
- учешће у припреми прописа из области просторног уређења и грађења;
- извршавање послова које општине са територије Кантона уговором повјере Заводу;
- издавање стручних часописа и публикација;

- вршење и других послова утврђених законом и другим прописима или по захтјеву Министарства просторног уређења и заштите околице.

#### Члан 10.

**Министарство финансија** врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- порезни систем и порезну политику Кантона;
- праћење финансијских и кредитних односа са иностранством у оквиру овлашћења Кантона, а по пословима привредних субјеката и буџетских корисника са свог подручја;
- праћење новчаног и банкарског система у дијелу који регулише надлежност Кантона, а у складу са федералним законом;
- систем такси из надлежности Кантона;
- систем регулације игара на срећу у складу са законом;
- финансирање функције Кантона - планирање и извршење буџета Кантона и годишње обрачуна буџета Кантона;
- централизовану исплату плата за све буџетске кориснике и остале за које је посебним прописима утврђено да Министарство врши обрачун плата;
- систем финансирања развојних и других фондова у складу са законом;
- финансијско извјештавање;
- систем фондова Кантона у складу са законом;
- послове ревизије и контроле утрошка буџетских средстава;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- систем финансирања општих и друштвених потреба из надлежности Кантона;
- утврђивање динамике праћења и планирања недостајућих средстава, концентрацију финансијских средстава;
- побољшање финансијског система у Кантону;
- економско-финансијске послове у вези са имовином Кантона;
- вршење и других послова из ових области, у складу са законом из надлежности Министарства.

#### Члан 11.

**Министарство привреде** врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- провођење политике у области индустрије, предузетништва, рударства и енергетике;
- праћење производње и предузимање одговарајућих мјера за њено остварење и унапређење у привредним субјектима према којима овлашћења и обавезе власника капитала врши Кантон;
- праћење геолошких истраживања и експлоатације минералних сировина у складу са законима;
- искоришћавање природних богатстава;
- активности на провођењу поступака додјеле концесија из надлежности Министарства;
- учествовање у процесу транзиције и приватизације привредних друштава у областима из надлежности Министарства;

- праћење и анализирање стања у областима из надлежности Министарства и предлагање одговарајућих мјера;
- информисање Владе Кантона о стању и кретањима у областима из надлежности Министарства;
- предлагање прописа, пројеката и програма који подстичу улагања у развој привреде Кантона;
- сарадња са научним и стручним институцијама, научно-технолошким парковима и пословно-технолошким инкубаторима у заступању интереса развоја Кантона;
- имплементација пројеката од значаја за Кантон, управљање домаћим и страним средствима намијењеним за реализацију тих пројеката;
- утврђивање приоритетних програма развоја и приједлога Програма јавних инвестиција Кантона;
- праћење имплементације усвојених пројеката и информисања о осталим питањима битним за остваривање процеса развоја Кантона;
- координацију рада са ресорним министарствима у Кантону, локалном самоуправом, страним владиним и невладиним организацијама чија се дјелатност односи на развој, предузетништво, обртништво и предузетничку инфраструктуру;
- учествовање у изради стратегије развоја Кантона, Федерације БиХ и државе БиХ везано за област индустрије, рударства, енергетике и предузетништва;
- подршку јачању конкурентности субјеката мале привреде, промоција предузетништва и обртништва као и системско подстицање развоја привреде Кантона;
- праћење рада органа управљања у привредним друштвима са учешћем државног капитала која обављају дјелатности из надлежности Министарства;
- припремање нацрта и приједлога закона и других прописа из надлежности Министарства и доношење проведбених прописа када је то законом одређено;
- израду стручних анализа и извјештаја;
- рјешавање управних ствари из надлежности Министарства;
- вршење других послова у складу са законом и другим прописима.

## Члан 12.

### Министарство трговине, туризма и саобраћаја

врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- провођење прописа у области трговине и туризма у складу са законом;
- унутрашњу трговину и успостављање економских односа са другим кантонима;
- праћење и анализирање трговине на Кантону, као и броја регистрованих субјеката у области трговине;
- промет роба и услуга унутар Кантона у складу са федералним законом;
- билансирање и праћење снабђености Кантона;
- праћење и анализирање извоза и увоза роба и услуга на подручју Кантона;
- давање иницијатива у креирању политике увоза и извоза у циљу заштите производње унутар Кантона;
- контролу цијена производа и услуга у складу са законом;
- праћење и извршавање економских споразума Кантона у складу са законом;

- примјену политике кантоналног туризма, развој туристичких ресурса;
- креирање политике и развој рекреативних, рехабилитационих и других центара у координацији са надлежним министарствима;
- предлагање прописа о висини туристичке таксе, ако федералним прописом није другачије предвиђено;
- туристичко-пропагандну дјелатност;
- угоститељство;
- припремање одлука у оквиру економске политике за постизање привредног и друштвеног развоја Кантона;
- цјевоводни и интегрални транспорт;
- обезбјеђеност свих видова саобраћаја у Кантону;
- регистрацију и усклађивање линија, те редова вожње за кантоналне линије;
- израду саобраћајне основе Кантона у складу са саобраћајном основом Федерације;
- сарадњу са органима управе Федерације и других кантона надлежних за област саобраћаја и комуникација;
- стварање услова за наступ у иностранству привредних субјеката из области саобраћаја са подручја Кантона;
- одређивање накнаде за коришћење кантоналних путева;
- унапређивање безбједности саобраћаја на подручју Кантона;
- категоризацију путева на подручју Кантона у складу са законом;
- припремање пројектне документације и израду пројеката за инвестиционе и развојне програме од интереса за општине, Тузлански кантон, Федерацију Босне и Херцеговине и државу Босну и Херцеговину, као и развијање партнерских односа у изради пројеката од интереса за ширу регију, те аплицирање за додјелу средстава ЕУ фондова, банака и слично;
- управни надзор над провођењем прописа из надлежности Министарства;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вођење прописаних службених евиденција;
- вршење и других послова, у складу са законом из надлежности Министарства.

У саставу Министарства трговине, туризма и саобраћаја је управна организација: Кантонална дирекција робних резерви.

**Кантонална дирекција робних резерви** врши стручне и друге послове од посебног интереса за Кантон, који се односе на:

- набавку, размјештај, занављање, чување и коришћење робних резерви;
- формирање робних резерви у складу с планом робних резерви уговарањем производње појединих производа, откупом тржишних вишкова пољопривредних производа, депоновањем новца и на друге начине;
- коришћење робних резерви у складу са законом, другим прописима и подзаконским актима;
- предлагање проведбених прописа и других аката из своје надлежности које доноси Влада Кантона у складу са законом;
- провођење других мјера у циљу интервенције на тржишту у складу са законом и другим прописима;
- билансирање роба за потребе резерви Кантона;
- сарадњу са органима за робне резерве у Федерацији, другим кантонима, градовима, општинама и привредним друштвима;



- вршење других послова у вези са робним резервама у складу са законом и другим прописима или по захтјеву Владе Кантона и Министарства трговине, туризма и саобраћаја.

### Члан 13.

**Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде** врши управне и друге стручне послове, који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода, утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- заштиту и коришћење пољопривредног земљишта;
- повезивање земљорадника у појединим облицима организовања;
- унапређивање пољопривредне производње;
- мјере заштите пољопривредног биља и производа од узрочника болести, штеточина и корова;
- производњу, дораду и промет сјемена пољопривредног биља;
- производњу и промет садног материјала, воћака, винове лозе и украсног биља;
- производњу и промет средстава за заштиту биља;
- прехрамбену индустрију, производњу алкохолних и безалкохолних пића, сточне хране, производњу и прераду духана;
- прикупљање и припрему документације у вези са остваривањем новчаних подстицаја у примарној пољопривредној производњи;
- унапређивање сточарства, пчеларства и рибарства;
- организацију и рад ветеринарских установа и ветеринарских организација;
- здравствену заштиту животиња;
- производњу и промет лијекова који се употребљавају у ветеринарству;
- уређивање, очување и заштиту шума и јачање њихових еколошких функција;
- планирање у шумарству и управљање шумама;
- економске функције, финансирање обнове и унапређивање шума;
- дрвну индустрију;
- узгој, заштиту, лов и коришћење ловишта, дивљачи и њених дијелова;
- уређивање режима вода, заштиту вода и штетног дејства вода;
- заштиту од ерозије, бујица и елементарних непогода;
- водоснабдијевање становништва и индустријску воду;
- хидромелиорације;
- коришћења вода у енергетске и рекреативне сврхе;
- планирање водопривредних активности у области употребе и заштите вода на подручју Кантона;
- организацију, унапређење, израду и праћење истраживачких пројеката у областима употребе и заштите вода;
- вођење потребних регистара и евиденција из надлежности Министарства;
- рјешавање у управним стварима из надлежности Министарства;
- израда и праћење реализације годишњих планова прихода и улагања средстава водопривредних накнада на подручју Кантона;
- сарадња са јавним водопривредним предузећем на изради водопривредне основе;
- вршење и других послова из области које су у надлежности Министарства, у складу са законом.

У саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је Кантонална управа за шумарство и Пољопривредни завод као управна организација.

**Кантонална управа за шумарство** врши стручне и друге послове који се односе на:

- прикупљање података и вођење базе података о стању и развоју свих шума и вођење катастра шума и шумског земљишта на подручју Кантона;
  - припрему кантоналног шумско-развојног плана и подношење тог плана Министарству;
  - праћење динамике послова на изради шумскогосподарских основа и њихове реализације;
  - вођење евиденције објеката за производњу и дораду шумског сјемена и произвођача шумског и украсног дрвећа и грмља;
  - обављање послова извјештајно-дојавне службе, праћење стања и степена оштећености шума и о томе обавјештавање Федералне управе за шумарство;
  - обезбјеђење непосредне заштите шума путем чуварске службе;
  - уступање послова кантоналном шумско-привредном друштву у погледу господарења шумама и шумским земљиштем у државном власништву и праћење извршења уговорених обавеза;
  - праћење реализације програма интегралне заштите шума;
  - усаглашавање шумскогосподарске основе са просторним плановима, водопривредним основама, ловно-привредним основама, евиденцијама које се воде у Заводу за заштиту културно-историјског и природног наслеђа и федералним програмом управљања минералним сировинама и плановима управљања појединим минералним сировинама;
  - давање мишљења на шумскогосподарске основе;
  - праћење економског стања шумарства на подручју Кантона и достављање података Федералној управи за шумарство;
  - припрему и израду програма из области шумарства, који се финансирају или суфинансирају из намјенског фонда Кантона;
  - учествовање у изради стручног мишљења за проглашење заштитних и шума са посебном намјеном, на начин прописан федералним Законом о шумама;
  - провођење програма и подстицање научно-истраживачке дјелатности, организовање савјетовања и пружање стручне помоћи кантоналном шумско-привредном друштву;
  - израду планова за изградњу и одржавање шумских цеста и заштиту изворишта и водотока унутар шумских ресурса уз сагласност надлежног органа за послове водопривреде;
  - праћење провођења примјене јединствених цијена шумских производа;
  - упознавање јавности са стањем шума и издавање одговарајуће стручно-популарне публикације о стању шума и њиховом значају;
  - израду годишњег плана рада, финансијског плана и годишњег извјештаја и достављања истих Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде;
  - обављање и других послова и задатака који произилазе из федералног Закона о шумама или по захтјеву Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.
- Пољопривредни завод** врши стручне и друге послове који се односе на:
- пољопривредне услуге за биљну производњу и сточарство;

- контролу квалитета пољопривредно-прехрамбених производа и сточне хране у производњи и промету као и друге дјелатности у вези са том контролом уз издавање одговарајућих докумената;
- израду програма, пројеката и студија;
- надзор над производњом и дорадом сјемена и садног материјала;
- лабораторијске анализе земљишта, сјеменског и меркантилног материјала, те осталих пољопривредно-прехрамбених производа;
- вршење и других послова у складу са прописима.

#### Члан 14.

**Министарство здравства** врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- развој и унапређење здравствене заштите и здравственог осигурања у јединственом систему здравствене дјелатности;
- унапређење превентивне здравствене заштите;
- стручно-медицински надзор над радом јавних и приватних здравствених установа и здравствених радника;
- развој научноистраживачке дјелатности у ресорној области;
- предузимање и спровођење мјера и акција за спречавање и сузбијање заразних болести;
- промет лијекова, отрова и опојних дрога;
- здравствено-статистичку дјелатност;
- надзор над радом установа у области здравства;
- вођење регистра установа здравствене заштите за подручје Кантона;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вршење и других послова у складу са законом.

#### Члан 15.

**Министарство за рад, социјалну политику и повратак** врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- радне односе и заштиту запосленика као и права незапослених лица у складу са законом;
- вођење регистра закључених колективних уговора о раду за подручје Кантона;
- заштиту на раду у складу са законом;
- социјалну заштиту, заштиту цивилних жртава рата и заштиту породица са дјецом у складу са законом;
- развој и унапређење социјалне заштите у јединственом систему социјалне дјелатности;
- надзор над радом установа у области социјалне заштите;
- координацију и рад хуманитарних организација у складу са законом;
- вођење регистра установа социјалне заштите за подручје Кантона;
- планирање повратка и репатријацију на подручју Кантона;
- утврђивање приоритета за обнову и изградњу објеката и насеља за смјештај прогнаних лица и избјеглица - повратника;

- прикупљање и обраду података о прогнаним, избјеглим и расељеним лицима и стварање услова за њихов повратак;
- планирање основних потреба становништва које обезбјеђују одрживи повратак и предлагање Влади Кантона износа потребних средстава за те намјене;
- праћење реализације средстава намијењених за обезбјеђење услова за повратак становништва и подношење одговарајућих извјештаја;
- остваривање сарадње са надлежним органима и институцијама у Босни и Херцеговини, као и међународним организацијама, у циљу реализације планираног повратка прогнаних и избјеглих лица;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вршење других послова, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 16.

**Министарство за културу, спорт и младе** врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- праћење и развој дјелатности културе (музејске, архивске, библиотечке, издавачке, позоришне, музичке, ликовне, филмске и друге дјелатности културе);
- заштиту и коришћење културно-историјског наслеђа;
- утврђивање стандарда и норматива за обављање дјелатности у области културе;
- вођење регистара установа културе и других правних и физичких лица, која обављају дјелатности из области културе;
- праћење стања и побољшање обављања дјелатности из области техничке културе;
- праћење и подржавање спортиста и спортских удружења од интереса за Кантон;
- вођење регистара спортиста и правних субјеката који обављају дјелатности из области спорта;
- утврђивање политике у вези са оснивањем и радом радија и телевизије и припрему прописа који регулишу систем информисања;
- вођење базе података установа културе, спорта и информисања, као и других правних и физичких лица над чијим радом надзор врши Министарство;
- надзор над законитошћу рада установа и других правних и физичких лица из области културе, спорта и информисања;
- дефинисање и provedба стратегије према младима;
- дефинисање и провођење кантоналних програма дјеловања за младе у појединим областима омладинског сектора прописаних Законом о младима Федерације БиХ (“Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 36/10);
- праћење пружања подршке младима која долази од невладиног сектора;
- вођење списка удружења, институција, установа, међународних и других организација које раде с младима или пружају подршку омладинским активностима;
- координацију активности у вези с радом с младима и омладинским активностима;
- уочавање негативних утицаја на младе било које институције, удружења или организације,

- укључујући и међународне организације, а који су у супротности са уставом и законом, као и предлагање за предузимање законских мјера које проводе надлежна тијела;
- савјетовање младих и њихових представника, нарочито о правним поступцима остваривања права и извршавања обавеза које се заснивају на Закону о младима Федерације БиХ и другим законима;
  - обезбјеђење минимума мјера на плану рада с младима и омладинских активности, као и механизма и капацитета прописаних Законом о младима Федерације БиХ;
  - припремање нацрта и приједлога закона и других прописа из надлежности Министарства и доношење проведених прописа када је то законом одређено;
  - рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
  - издавање исправа из надлежности Министарства и вођење прописаних службених евиденција;
  - вршење других послова из ове области у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 17.

**Министарство за борачка питања** врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- остваривање права из области борачко-инвалидске заштите за лица са подручја Кантона, која им припадају по основу законских и других прописа;
- утврђивање и провођење политике, предлагање, примјена законских и других прописа, те утврђивање и провођење адекватних мјера које имају за сврху заштиту права лица из претходне алинеје;
- посебну заштиту чланова породице шехида, погинулих, умрлих и несталих бораца, ратних војних инвалида, добитника ратних признања и одликовања, демобилисаних бораца и мирнодопских војних инвалида, као и чланова породице ратног војног инвалида, добитника ратног признања и одликовања, мирнодопског војног инвалида и демобилисаног борца, кроз остваривање права која произилазе из федералних и кантоналних прописа;
- предузимање мјера на изградњи, уређењу и одржавању спомен обиљежја, гробаља бораца и стражишта невиних жртава рата;
- вођење управног поступка у области борачко-инвалидске заштите и вођење поступка ревизије, у оквиру стварне и мјесне надлежности Министарства;
- организовање и праћење рада комисија и других тијела за утврђивање чињеница и доказа за вођење поступака из претходне алинеје;
- координацију и усклађивање рада општинских органа и општинских служби за управу у области борачко-инвалидске заштите, а у оквиру надлежности Министарства;
- учествовање у планирању и намјенској реализацији буџетских средстава Кантона у области борачко-инвалидске заштите, у складу са законским и другим кантоналним прописима;
- сарадњу и координацију са другим министарствима Кантона у вршењу послова из надлежности Министарства;
- сарадњу и координацију активности са асоцијацијама борачке популације које дјелују на подручју Кантона;

- вршење надзора са правног и економско-финансијског аспекта код остваривања права лица са подручја Кантона у области борачко-инвалидске заштите;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- вођење прописаних евиденција у областима из надлежности Министарства;
- вршење и других стручних и управних послова, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 18.

Самосталне управе су: Кантонална управа цивилне заштите и Кантонална управа за инспекцијске послове.

Самосталне управне организације су: Кантонални завод за пружање правне помоћи и Педагошки завод Тузланског кантона.

#### Члан 19.

**Кантонална управа цивилне заштите** врши стручне и друге послове из области заштите и спашавања и заштите од пожара и ватрогаства у надлежности Кантона, као самостална кантонална управа.

Кантонална управа цивилне заштите обавља следеће послове:

- организује, припрема и прати функционисање заштите и спашавања на подручју Кантона;
- предузима одговарајуће мјере и активности на организовању и провођењу заштите од пожара и ватрогаства на подручју Кантона;
- израђује процјену угрожености од природних и других несрећа за подручје Кантона и у оквиру ње процјену угрожености од пожара од значаја за Кантон;
- припрема програм развоја заштите и спашавања од природних и других несрећа Кантона, а у оквиру тога и питања која се односе на развој заштите од пожара и ватрогаства од значаја за Кантон;
- предлаже план заштите од природних и других несрећа Кантона и план заштите од пожара Кантона, у сарадњи са кантоналним министарствима;
- прати стање припрема заштите и спашавања и предлаже мјере за унапређење организације и оспособљавања цивилне заштите Кантона и општина;
- остварује сарадњу са општинским службама цивилне заштите на подручју Кантона у питањима од значаја за Кантон и тим службама пружа стручну и другу помоћ у области заштите од пожара и организовања професионалних ватрогасних јединица општине;
- организује, припрема и проводи све послове који се односе на оснивање заједничке професионалне ватрогасне јединице Кантона и предузима мјере на њеној попуни људством и планирању и набавци ватрогасне опреме, техничких и других средстава неопходних за рад и функционисање те јединице;
- предузима и предлаже мјере у области организовања и провођења стручне обуке и оспособљавања припадника ватрогасне јединице и других лица за потребе ватрогаства;
- организује и прати реализовање обуке носилаца цивилне заштите;
- предлаже програме заједничких и самосталних вјежби и израду слабората за извођење вјежби припадника цивилне заштите, органа управе, привредних друштава и других правних лица из подручја заштите и спашавања;

- пружа стручну и другу помоћ добровољним ватрогасним друштвима формираним на подручју Кантона на њиховом оспособљавању за вршење послова из њихове надлежности од значаја за заштиту од пожара и ватрогаство и остварује посебну сарадњу са правним лицима која су формирала ватрогасне јединице ради рјешавања питања од заједничког интереса за ватрогаство;
- организује кантонални оперативни центар цивилне заштите и обезбјеђује његов рад;
- врши координацију послова у области деминирања и уклањања НУС-а;
- предлаже и предузима мјере за поуну људством штабова, јединица цивилне заштите, служби заштите и спасавања, те њихово опремање материјално-техничким средствима;
- припрема прописе у области заштите и спасавања који су у надлежности Кантона;
- организује и проводи обуку становништва и пружа помоћ службама цивилне заштите општина у обављању послова у њиховој надлежности;
- врши инспекцијски надзор из области заштите и спасавања и у области заштите од пожара и ватрогаства, у складу са законима;
- остварује одговарајућу сарадњу са Федералном управом цивилне заштите, као и са кантоналним управама цивилне заштите сусједних кантона о питањима од заједничког интереса за заштиту од пожара и ватрогаство и заштиту и спасавање;
- води прописане евиденције и обавља друге послове везано за заштиту и спасавање и заштиту од пожара и ватрогаство;
- врши и друге послове из области заштите и спасавања и заштите од пожара и ватрогаства, у складу са законом и другим прописима и општим актима.

#### Члан 20.

**Кантонална управа за инспекцијске послове** врши управне и стручне послове инспекцијског надзора у циљу обезбјеђења извршавања закона, других прописа и општих аката из своје надлежности као самостална кантонална управа.

Кантонална управа за инспекцијске послове:

- обавља инспекцијске послове из надлежности Кантона, изузев оних које су овим законом стављене у надлежност појединих министарстава;
- предузима управне и друге мјере у обављању инспекцијског надзора;
- доноси програме и планове обављања инспекцијског надзора за кантоналне инспекције у свом саставу;
- води евиденцију о обављању инспекцијског надзора из надлежности кантоналне инспекције у свом саставу;
- води евиденцију о кантоналним инспекторима;
- води евиденцију о службеним исказницама кантоналних инспектора;
- подноси извјештај о свом раду Влади Кантона;
- обавља и друге управне и стручне послове у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 21.

**Кантонални завод за пружање правне помоћи** врши стручне послове пружања правне помоћи физичким лицима слабог имовног стања као самостална управна организација.

Кантонални завод обавља следеће послове:

- давање правних савјета;

- састављање различитих поднесака (тужбе, молбе, захтјеви, представке, приговори, жалбе и др.);
- састављање различитих исправа;
- заступање странака у свим парничним, управним и осталим поступцима пред судовима и осталим органима Кантона;
- одбрана и заступање у кривичном поступку;
- пружање других облика правне помоћи физичким лицима како би се заштитила њихова права и интереси.

#### Члан 22.

**Педагошки завод Тузланског кантона** врши стручне и друге послове који се односе на:

- утврђивање приједлога концепција одгојно-образовних установа, наставних планова и програма, опреме, наставних средстава и учила за установе предшколског, основног и средњег образовања и домове ученика;
- стручно-педагошки надзор над организацијом рада одгојно-образовних установа;
- ужи стручни надзор над радом одгајатеља, наставника, стручних сарадника и сарадника као и надзор над извођењем практичне наставе ученика у правним лицима и код лица која самостално својим радом обављају дјелатност;
- оцјењивање рада наставника, стручних сарадника и сарадника у предшколским установама, основним и средњим школама;
- праћење, анализирање и унапређивање свих облика одгојно-образовног рада у области предшколског, основног и средњег одгоја и образовања;
- организовање и извођење стручног усавршавања одгајатеља, наставника, стручних сарадника и сарадника у одгојно-образовним установама који непосредно или посредно учествују у одгојно-образовном процесу;
- побољшање наставне праксе и увођење иновација у наставни процес;
- иновирање, праћење и вредновање провођења програма образовања и обуке одраслих;
- давање стручних мишљења о пројектима и програмима из области одгоја и образовања;
- израду каталога стручног усавршавања запосленика у предшколским установама, основним и средњим школама;
- организовање јединственог одгојно-образовног информационог система за подручје Кантона;
- стварање базе података у циљу евалуације образовних процеса и израде извјештаја;
- остваривање потпуне и самосталне сарадње са органима управе, заводима, агенцијама, високо-образовним установама и институтима, те другим владиним и невладиним организацијама и по потреби учествовање или формирање међуресорних и интердисциплинарних тијела, комисија и радних група;
- обезбјеђивање људских и инфраструктурних услова за укључивање у сталну мрежу међународних образовних истраживања и учествовање у међународним истраживањима (ОЕСД, IEA студија, Вијеће Европе, итд.), усмјеравање истраживања на подручјима која су стратешки важни за Тузлански кантон и Босну и Херцеговину;
- издавачку дјелатност у оквиру своје надлежности;
- рад на развојним истраживањима у области одгоја и образовања;
- вршење других послова, у складу са законом и другим прописима.

### III РУКОВОЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВОМ, УПРАВОМ И УПРАВНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ

#### 1. Руководијење министарством

##### Члан 23.

Министарством руководи министар.

У руководијењу министарством министар нарочито:

- представиља и заступа министарство, те организује извршавање послова из надлежности министарства;
- обезбјеђује проводијење кантоналне политике и извршавање закона и других прописа из надлежности министарства;
- обезбјеђује вршење послова и поступање у складу са упутствима и смјерницама Владе Кантона о начину спровођења утврђене политике и извршавање кантоналних закона и других прописа у областима из надлежности министарства;
- обезбјеђује законито и ефикасно обављање послова из надлежности министарства;
- доноси подзаконске прописе и друге опште и појединачне акте за које је законом овлашћен;
- врши и друге послове у складу са законом.

##### Члан 24.

За стање у областима из надлежности министарства којим руководи, министар је одговоран премијеру и Влади Кантона.

##### Члан 25.

Министар може бити лице које има најмање VII степен стручне спреме или високо образовање најмање првог циклуса Болоњског система студирања које се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова и које одговара природи и врсти посла из надлежности министарства.

##### Члан 26.

У случају одсутности или спријечености за рад министра, замјењује га државни службеник кога он одреди.

#### 2. Руководијење управом и управном организацијом

##### Члан 27.

Управом и управном организацијом руководи директор.

Начин и поступак именовања и разрјешења, као и овлашћења и одговорности директора управе и управне организације се уређују законом.

##### Члан 28.

Услови за именовање директора управе и управне организације се утврђују прописом Владе Кантона ако законом није другачије уређено.

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 29.

Од дана ступања на снагу Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00):

- Министарство правде наставља са радом као Министарство правосуђа и управе,
- Министарство урбанизма, просторног уређења

и заштите околице наставља са радом као Министарство просторног уређења и заштите околице.

Под истим називом настављају са радом:

- Министарство унутрашњих послова,
- Министарство образовања, науке, културе и спорта,
- Министарство финансија,
- Министарство индустрије, енергетике и рударства,
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- Министарство здравства,
- Министарство за рад и социјалну политику и
- Министарство за борачка питања.

##### Члан 30.

Министарство трговине, туризма и саобраћаја и Министарство за обнову, развој и повратак почињу са радом даном ступања на дужност министра, који руководи тим министарством. (Закон о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00)).

##### Члан 31.

Кантонална управа цивилне заштите почиње са радом даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03).

Даном почетка рада Кантоналне управе цивилне заштите престаје са радом Кантонални штаб цивилне заштите.

Командант Кантоналног штаба цивилне заштите из става 2. овог члана, вршиће дужност директора Кантоналне управе цивилне заштите до именовања директора те Управе.

##### Члан 32.

Почетком рада министарстава из члана 30. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00) престају са радом:

- Министарство трговине и туризма,
- Министарство за расељена лица, избјеглице и повратнике,
- Министарство промета и комуникација.

##### Члан 33.

Министарства из члана 30. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00) преузимају руководеће службенике, службенике и намјештенике, опрему и инвентар, предмете у раду, службене евиденције, архиву и др. од министарстава из претходног члана, како слиједи:

- Министарство трговине, туризма и саобраћаја од Министарства трговине и туризма и Министарства промета и комуникација;
- Министарство за обнову, развој и повратак од Министарства обнове, развоја и подузетништва и Министарства за расељена лица, избјеглице и повратнике.

##### Члан 34.

Руководиоци органа управе и управних установа из чланова 30. и 31. Закона о министарствима и другим

органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00) дужни су донијети правилник о унутрашњој организацији органа, односно установе, у року од 30 дана од дана ступања на дужност министра, односно од дана именованја директора.

#### **Члан 35.**

Лица у радном односу, која не буду распоређена на радна мјеста утврђена правилником о унутрашњој организацији министарства у које су преузети, оствариваће своја права из радног односа сходно прописима који се односе на нераспоређене службенике. (Закон о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00)).

#### **Члан 36.**

Кантонална управа за шумарство почиње са радом даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона. ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03).

#### **Члан 37.**

Дирекција за заштиту околице престаје са радом као самостална управна установа даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03) и наставља са радом као управна установа у саставу Министарства просторног уређења и заштите околице.

Дирекција за путеве престаје са радом као самостална управна установа даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03) и наставља са радом под називом Дирекција цеста као управна установа у саставу Министарства трговине, туризма и саобраћаја.

Директори досадашњих дирекција из ставова 1. и 2. овог члана, вршиће дужност директора управних установа у саставу министарстава до именованја директора по поступку прописаном законом.

#### **Члан 38.**

О радно-правном статусу вршиоца дужности директора Кантоналне управе цивилне заштите, одлучује Влада Кантона у складу са одредбама Закона и другим прописима. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03)).

#### **Члан 39.**

Министарство просторног уређења и заштите околице и Министарство трговине, туризма и саобраћаја преузимају службенике и намјештенике, средства и опрему, документацију, архиву и друго од самосталних управних установа које настављају са радом у саставу тих министарстава.

Кантонална управа цивилне заштите преузима службенике и намјештенике, средства и опрему, документацију, архиву и друго од Кантоналног штаба цивилне заштите. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03)).

#### **Члан 40.**

Руководиоци органа управе из члана 39. Закона и министар пољопривреде, шумарства и водопривреде дужни су донијети, односно измијенити и допунити правилнике о унутрашњој организацији тих органа управе, у року од 30 дана од ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03).

#### **Члан 41.**

Ступањем на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03) престаје да важи Одлука о оснивању Кантоналног штаба цивилне заштите ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 5/97, 11/97 и 14/97 и "Службене новине Тузланског кантона, број: 10/99).

#### **Члан 42.**

Кантонална управа за инспекцијске послове почиње са радом даном именованја директора управе.

Директор Кантоналне управе за инспекцијске послове дужан је донијети Правилник о унутрашњој организацији Кантоналне управе у року од 30 дана од дана његовог именованја.

До постављења инспектора у складу са Правилником о унутрашњој организацији Кантоналне управе за инспекцијске послове, инспекцијске послове вршиће инспектори који су затечени на тим пословима до дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05).

#### **Члан 43.**

Инспектори и главни инспектори, као и намјештеници у кантоналним министарствима који се, на дан ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05), затекну на обављању инспекцијских послова, односно административно-техничких и помоћних послова, неопходних за обављање инспекцијских послова, а који дио у складу са овим законом прелази у надлежност Кантоналне управе, преузимају се у Кантоналну управу за инспекцијске послове и постављају на одговарајућа мјеста утврђена Правилником о унутрашњој организацији те Управе.

Средства, опрема, документација, архива и друго везано за обављање инспекцијских послова, чиме су располагала надлежна министарства, даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05) преноси се на Кантоналну управу за инспекцијске послове.

#### **Члан 44.**

Даном ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05) престају са радом Дирекција вода и Дирекција за заштиту околице.

Послови који су се, до дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05), обављали у Дирекцији

вода и Дирекцији за заштиту околице, до оснивања посебних фондова за те намјене, обављаће се у оквиру министарстава у чијем саставу су биле организоване.

Министарство просторног уређења и заштите околице и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/05) ускладити своје правилнике о унутрашњој организацији са одредбама наведеног закона.

#### Члан 45.

Кантонални закони и други кантонални прописи ускладиће се са одредбама Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 10/05) у року од 90 дана од дана ступања на снагу наведеног закона.

#### Члан 46.

Кантонални завод за пружање правне помоћи почиње са радом даном именована директора завода. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 3/08)).

Директор Кантоналног завода за пружање правне помоћи дужан је донијети Правилник о унутрашњој организацији Кантоналног завода у року од 30 дана од дана његовог именована.

#### Члан 47.

Педагошки завод Тузланског кантона почиње са радом као самостална управна организација даном именована директора тог завода, а истог дана престаје са радом Педагошки завод као управна организација у саставу министарства. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11)).

Директор Педагошког завода Тузланског кантона, дужан је донијети Правилник о унутрашњој организацији те организације у року од 30 дана од дана његовог именована.

#### Члан 48.

Од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11):

- Министарство за рад и социјалну политику наставља са радом као Министарство за рад, социјалну политику и повратак, а
- Министарство за обнову, развој и повратак наставља са радом као Министарство развоја и предузетништва.

#### Члан 49.

Руководиоци кантоналних органа управе и управних организација, чији се називи односно статус и/или надлежности мијењају, дужни су донијети нове или измијенити постојеће правилнике о унутрашњој организацији тих органа и организација, у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима

управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11).

#### Члан 50.

По доношењу правилника из чланова 47. и 49. Закона у накнадном року од 30 дана извршиће се преузимање запосленика, средстава и опреме, документације, архиве и другог, у складу са Законом о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11) и другим прописима.

#### Члан 51.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/11) извршиће се усклађивање кантоналних закона и других кантоналних прописа са одредбама наведеног закона.

#### Члан 52.

Дирекција цеста престаје са радом као управна организација у саставу Министарства трговине, туризма и саобраћаја Тузланског кантона са даном почетка рада ЈУ Дирекција регионалних цеста Тузланског кантона, у складу са Законом о оснивању ЈУ Дирекција регионалних цеста Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 12/13). (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/13)).

#### Члан 53.

Руководиоци кантоналних органа управе и управних организација, чији се називи односно статус и/или надлежности мијењају, дужни су донијети нове или измијенити постојеће правилнике о унутрашњој организацији тих органа и организација, у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/13).

#### Члан 54.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/13) извршиће се усклађивање кантоналних закона и других прописа са одредбама наведеног закона.

#### Члан 55.

Даном почетка примјене Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 15/17) Кантонална дирекција робних резерви престаје са радом као самостална управна организација и наставља са радом као управна организација у саставу Министарства трговине, туризма и саобраћаја.

Директор досадашње дирекције из става 1. овог члана вршиће дужност директора управне организације у саставу министарства до именована директора у поступку прописаном законом.

**Члан 56.**

Министарство привреде, Министарство образовања и науке и Министарство за културу, спорт и младе почињу са радом даном ступања на дужност министара који руководе тим министарствима. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17)).

**Члан 57.**

Даном почетка рада Министарства привреде престају са радом Министарство индустрије, енергетике и рударства и Министарство развоја и предузетништва.

Даном почетка рада Министарства образовања и науке и Министарства за културу, спорт и младе престаје с радом Министарство образовања, науке, културе и спорта. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17)).

**Члан 58.**

Министар трговине, туризма и саобраћаја је дужан донијети нови Правилник о унутрашњој организацији Министарства у року од 30 дана од дана почетка примјене Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17).

Министар привреде, министар образовања и науке и министар за културу, спорт и младе су дужни донијети нове правилнике о унутрашњој организацији тих министарстава у року од 30 дана од дана ступања на дужност.

**Члан 59.**

У року од 30 дана од дана доношења правилника из члана 58. Закона извршиће се постављење односно распоређивање државних службеника и намјештеника у складу са тим правилницима. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17)).

**Члан 60.**

Државни службеници и намјештеници који се на дан почетка примјене Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17) затекну у радном односу у Кантоналној дирекцији робних резерви, преузимају се у Министарство трговине, туризма и саобраћаја.

Влада Кантона ће донијети одлуку о преносу средстава, опреме, документације, архиве и др. са Кантоналне дирекције робних резерви на Министарство трговине, туризма и саобраћаја.

**Члан 61.**

Државни службеници и намјештеници који се на дан почетка рада Министарства привреде затекну у радном односу у Министарству индустрије, енергетике и рударства и Министарству развоја и предузетништва преузимају се у Министарство привреде. (Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17)).

Влада Кантона ће донијети одлуку о преносу средстава, опреме, документације, архиве и др. са Министарства

индустрије, енергетике и рударства и Министарства развоја и предузетништва на Министарство привреде.

Државни службеници и намјештеници који се затекну у радном односу у Министарству образовања, науке, културе и спорта, а који раде на пословима из области образовања и науке преузимају се у Министарство образовања и науке даном почетка рада тог министарства.

Државни службеници и намјештеници који се затекну у радном односу у Министарству образовања, науке, културе и спорта, а који раде на пословима из области културе, спорта и информисања преузимају се у Министарство за културу, спорт и младе даном почетка рада тог министарства.

Подјела средстава, опреме, инвентара, документације, архиве и др. Министарства образовања, науке, културе и спорта између Министарства образовања и науке и Министарства за културу, спорт и младе извршиће се на основу одлуке Владе Кантона.

**Члан 62.**

У року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17) извршиће се усклађивање кантоналних закона и других прописа са одредбама наведеног закона.

**Члан 63.**

Даном ступања на снагу Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00) престаје да важи Закон о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 3/94, 6/97, 14/97 и 1/98 и "Службене новине Тузланског кантона", број: 4/00).

**Члан 64.****(Садржај пречишћеног текста)**

Пречишћени текст Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона обухвата:

- а) Закон о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00);
- б) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/01);
- ц) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 12/03);
- д) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 10/05);
- е) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/08);
- ф) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 8/11);
- г) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/13) и



- х) Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 15/17).

#### Члан 65.

##### (Примјена пречишћеног текста)

Пречишћени текст Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона се примјењује од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона", а важност његових одредаба утврђена је у законима који су обухваћени пречишћеним текстом закона.

## 478

На основу члана 40. став (2) Закона о државној служби у Тузланском кантону ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 7/17 и 10/17), на приједлог Министарства правосуђа и управе Тузланског кантона, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 08.05.2018. године, д о н о с и

## УРЕДБУ

### о условима, начину и програму за полагање испита општег знања и стручног испита за кандидате за државну службу у Тузланском кантону

## ПОГЛАВЉЕ I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

#### (Предмет уредбе)

Овом уредбом уређују се услови, начини и Програм полагања испита општег знања и стручног испита које кандидати за државне службенике у органима државне службе у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон), граду и општинама на територији Кантона полажу у процедури јавног конкурса, који представљају услов за рад у органу државне службе, као и поступање надлежних органа након утврђивања резултата стручног испита.

### Члан 2.

#### (Лица која полажу испит општег знања и стручни испит)

Испит општег знања и стручни испит полажу лица која се као кандидати за радна мјеста из члана 10. став (1) Закона о државној служби у Тузланском кантону (у даљем тексту: Закон) пријаве на јавни конкурс за радна мјеста државних службеника у органима државне службе, стручним и другим службама органа законодавне, представничке, извршне, и судске власти, тужилаштву, правобранилаштвима, ако посебним законом није другачије одређено.

### Члан 3.

#### (Пријавни образац)

(1) Пријаву на јавни конкурс кандидати подносе на Пријавном образцу Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција).

(2) Осталу документацију, о испуњавању опћих и посебних услова јавног конкурса, кандидати су дужни доставити, у складу са одредбама ове уредбе.

## ПОГЛАВЉЕ II - ИСПИТ ОПШТЕГ ЗНАЊА

### Члан 4.

#### (Испит општег знања)

(1) Испит општег знања полажу сва лица која као кандидати конкуришу на радна мјеста државних службеника у органима државне службе Кантона, града и општина.

(2) Испит општег знања има за циљ утврдити да ли кандидати који конкуришу на радно мјесто државног службеника посједују довољан степен знања из области јавне управе која су неопходна за обављање послова државног службеника.

(3) Кандидати који су положили испит општег знања прије доношења ове уредбе, стручни управни испит или правосудни испит пред било којим надлежним органом у Босни и Херцеговини, као и кандидати који су положили правосудни или стручни испит изван подручја Босне и Херцеговине, пред надлежним органима у СФРЈ до 01.03.1992. године, изузети су од полагања испита општег знања.

(4) Кандидати који нису изузети од полагања испита општег знања, дужни су уз пријаву на јавни конкурс доставити доказ о радном стажу у струци на Образцу увјерења, који се налази у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Кандидати за стручног сарадника који обављају послове намјештеника у органу државне службе и који су стекли високу стручну спрему, уз пријаву на јавни конкурс и диплому о завршеној високој стручној спремности дужни су доставити и:

а) доказ да су запослени у органу државне службе као намјештеници, издат након објаве јавног конкурса,

б) доказ о пет година радног искуства у органима државне службе, након положеног стручног испита за намјештенике, издат након објаве јавног конкурса,

ц) доказ о положеном стручном испиту за намјештенике.

### Члан 5.

#### (Програм полагања испита општег знања)

(1) Испит општег знања полаже се према Програму полагања испита општег знања за кандидате за државну службу који обухвата следеће области:

1. основе уставног система,
2. организација органа државне управе,
3. управни поступак и управни спор,
4. основе радних односа,
5. канцеларијско пословање у органима управе,
6. основе европских интеграција.

(2) Програм полагања испита општег знања за кандидате за државну службу је у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио.

## Одјељак А. - Стручна комисија

### Члан 6.

#### (Састав Стручне комисије)

(1) Стручна комисија састоји се од укупно шест чланова, по један за сваку област из члана 5. став (1) ове уредбе.

(2) Предсједника, његовог замјеника и чланове Стручне комисије, рјешењем именује директор Агенције.

(3) Чланови Стручне комисије именују се из реда дипломираних правника који су се истакли у раду на нормативно-правним, управним и другим стручним пословима као и пословима везаним за финансирање институција и процеса придруживања европским интеграцијама у државним органима управе.

**Члан 7.****(Припрема питања и одговора)**

Стручна комисија припрема питања и опцијске одговоре за полагање испита општег знања.

**Члан 8.****(Ажурирање прописа и питања)**

(1) Стручна комисија прати промјене прописа предвиђених Програмом за полагање испита општег знања за кандидате за државну службу и благовремено ажурира питања и опцијске одговоре који се користе за тестирање кандидата.

(2) На основу тако сачињених питања Агенција сачињава базу података која ће омогућити електронско генерисање тестова, по методи случајног одабира.

**Члан 9.****(Дужности Агенције према кандидатима)**

Агенција има дужност да за сваког кандидата који полаже испит општег знања:

- а) утврди његов идентитет,
- б) упозна кандидата који је приступио полагању испита о његовим правима и обавезама, о времену трајања испита, начину понашања за вријеме испита, могућности коришћења законских и подзаконских аката,
- ц) уручи кандидатима текст задатака те,
- д) присуствује тестирању.

**Члан 10.****(Накнада Стручној комисији)**

Рјешењем о именовању Стручне комисије из члана 6. став (2) ове уредбе одређује се и висина накнаде која припада члановима Стручне комисије.

**Члан 11.****(Вријеме утврђивања и садржај тестова испита општег знања)**

Агенција, најраније 24 сата прије почетка тестирања, утврђује садржај или садржаје тестова испита општег знања.

**Одјелјак Б. - Начин полагања испита општег знања****Члан 12.****(Датум, вријеме и мјесто полагања испита општег знања и начин обавјештавања)**

(1) Агенција обавјештава кандидате који су обавезни полагати испит општег знања о датуму, времену и мјесту одржавања испита, најмање пет дана прије термина испита.

(2) Обавјештавање о датуму, времену и мјесту полагања испита општег знања Агенција може извршити писмено, електронском поштом, путем службене Интернет страница Агенције или на други погодан начин, с тим да се сваки од наведених начина обавјештавања сматра уредним.

**Члан 13.****(Економичност полагања испита општег знања)**

Ради економичности и ефикасности Агенција може организовати полагање испита општег знања за већи број кандидата који су у различитим конкурсним процедурама дужни полагати овај испит.

**Члан 14.****(Одлагање полагања испита општег знања)**

(1) Кандидат може, на писмени захтјев, одложити полагање испита општег знања, најдуже за седам дана,

ако докаже да због болести или других оправданих разлога није у могућности полагати испит према утврђеном термину.

(2) О захтјеву за одлагање испита општег знања одлучује директор Агенције.

**Члан 15.****(Начин полагања испита општег знања)**

(1) Испит општег знања полаже се у виду теста сачињеног од питања на која је понуђено више одговора од којих је само један тачан.

(2) Тест се састоји од укупно 42 питања.

(3) Кандидат приликом рјешавања теста треба одговорити на свако питање означавањем само једне од понуђених опција.

(4) Вријеме за рјешавање теста износи најдуже један сат.

(5) Приликом рјешавања теста кандидату је забрањено коришћење стручне литературе, електронских, техничких и других помагала.

**Члан 16.****(Оцјењивање)**

(1) Након завршеног испита Агенција приступа оцјењивању тестова.

(2) Агенција објављује резултате тестова на огласној табли и обавјештава кандидате о резултатима које су постигли.

(3) Кандидат је положио испит ако тачно одговори на најмање двије трећине питања.

**Члан 17.****(Увјерење о положеном испиту општег знања)**

(1) Лицу које положи испит општег знања Агенција издаје увјерење о положеном испиту.

(2) Увјерење о положеном испиту општег знања садржи: назив органа, име и презиме кандидата, годину и мјесто рођења, назив факултета који је завршио, датум положеног испита општег знања, број и датум издавања увјерења, потпис директора Агенције и службени печат.

**Члан 18.****(Евиденција)**

(1) О положеном испиту општег знања Агенција води евиденцију.

(2) Евиденција се води у облику књиге која мора бити увезана и овјерена, а странице означене редним бројевима.

(3) Овјеру књиге врши директор Агенције.

(4) У евиденцији се уписују подаци о кандидату: име и презиме, година рођења, назив факултета који је завршио, датум полагања испита општег знања, оцјена успеха на испиту, број, датум и мјесто издавања увјерења.

(5) Евиденцијска књига из става (2) овог члана чува се трајно.

**ПОГЛАВЉЕ III - СТРУЧНИ ИСПИТ****Члан 19.****(Стручни испит)**

(1) Стручни испит полажу сва лица која као кандидати конкуришу на радна мјеста државних службеника у органима државне службе Кантона, града и општина.

(2) Циљ стручног испита је провјера способности кандидата за рад на конкретном радном мјесту на које се пријавио.

(3) Стручни испит се састоји од писменог и усменог дијела (интервјуа).

(4) Агенција обавјештава кандидате о датуму, времену и мјесту полагања стручног испита, на начин утврђен у члану 12. став (2) ове уредбе.

#### **Члан 20.**

##### **(Комисија за провођење јавног конкурса)**

(1) Стручни испит полаже се пред Комисијом за провођење јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија) коју именује директор Агенције за сваки поједини јавни конкурс у складу са Законом.

(2) Комисију сачињавају три члана, од којих су два члана државни службеници које предложи орган државне службе на чији се захтјев расписује јавни конкурс, од којих је један представник синдиката, и који имају професионално искуство у областима обухваћеним процесом јавног конкурса, док се трећи члан Комисије именује са листе експерата коју утврди Агенција.

(3) Орган државне службе дужан је Агенцији доставити имена чланова Комисије уз захтјев за објаву конкурса.

(4) Сваки пријављени кандидат може тражити и добити од Агенције имена чланова Комисије, а рјешење о именовану Комисије и текст јавног конкурса се објављује на огласној табли Агенције.

(5) Уколико се из органа државне службе не може обезбједити члан Комисије који има академско и професионално искуство у областима обухваћеним процесом јавног конкурса, Агенција ће, на приједлог органа државне службе на чији се захтјев проводи јавни конкурс, именовати члана Комисије из реда државних службеника другог органа државне службе.

(6) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Агенција.

#### **Члан 21.**

##### **(Обавеза службеника Агенције)**

(1) Службеник Агенције задужен за провођење јавног конкурса (у даљем тексту: службеник), врши надзор над провођењем конкурсне процедуре.

(2) У случају да службеник уочи да Комисија или поједини члан Комисије поступа супротно закону и подзаконским актима или на други начин доводи у питање регуларност конкурсне процедуре, дужан је указати Комисији на уочене неправилности и затражити да се уочене неправилности одмах отклоне.

(3) Ако Комисија не поступи по упозорењу, службеник ће прекинути провођење процедуре јавног конкурса и о томе ће одмах обавијестити директора Агенције.

(4) Директор Агенције, након оцјене утврђених неправилности, може разријешити чланове или појединог члана Комисије и поништити дио стручног испита који је проведен супротно закону и подзаконским актима.

(5) У случају предвиђеном у ставу (4) овог члана, директор Агенције дужан је у року од седам дана именовати новог члана или чланове Комисије.

#### **Одјељак А. - Писмени дио стручног испита**

#### **Члан 22.**

##### **(Начин полагања писменог дијела стручног испита)**

(1) Писмени дио стручног испита кандидати полажу у виду теста који се састоји од одређеног броја питања, и то:

а) за државне службенике из члана 10. став (1) тачке од а) до е) Закона - 14 питања;

б) за државне службенике из члана 10. став (1) тачке од ф) до к) Закона - 10 питања.

(2) За свако питање на тесту понуђена су три или четири опцијска одговора.

(3) Кандидат приликом рјешавања теста треба одговорити на свако питање означавањем само једне опције.

(4) Сваки тачан одговор на питање оцјењује се са једним бодом.

#### **Члан 23.**

##### **(Области на које се односе питања)**

(1) Питања из писменог дијела стручног испита односе се на тематске области из прописа и врсту послова којој припада радно мјесто на које кандидат конкурише.

(2) Комисија прије провођења стручног испита утврђује тематске области из прописа и питања за стручни испит, у складу са описом послова радног мјеста за које се расписује конкурс.

(3) Тематске области и прописи из којих ће бити утврђена питања за стручни испит објављују се на интернет страници Агенције најмање седам дана прије одржавања испита.

#### **Члан 24.**

##### **(Вријеме утврђивања и начин одређивања питања)**

(1) Комисија је дужна утврдити двоструко већи број питања у облику теста са три или четири опцијска одговора у односу на прописан број питања из члана 22. ове уредбе, користећи искључиво прописе, односно тематске области утврђене прије провођења стручног испита у складу са чланом 23. ове уредбе.

(2) Од двоструко утврђеног броја питања из базе података, помоћу рачунарског програма и методом случајног одабира, Комисија формира тест за писмени дио стручног испита, који се састоји од прописаног броја питања са опцијским одговорима.

(3) Питања за писмени дио стручног испита утврђује Комисија најраније два сата прије почетка тестирања.

#### **Члан 25.**

##### **(Вријеме за рјешавање писменог дијела стручног испита)**

(1) За рјешавање теста на писменом дијелу стручног испита кандидат има на располагању један сат.

(2) Кандидат ради писмени дио стручног испита без коришћења било какве литературе, електронских, техничких и других помагала.

(3) Уколико Комисија констатује било коју повреду из става (2) овог члана службеник ће удаљити кандидата, у којем случају се сматра да кандидат није положио стручни испит. Разлози и околности због којих се кандидат удаљава обавезно ће се унијети у Записник о провођењу стручног испита.

#### **Одјељак Б. - Оцјењивање писменог дијела стручног испита**

#### **Члан 26.**

##### **(Оцјењивање)**

(1) Након завршетка тестирања Комисија одмах приступа оцјењивању кандидата.

(2) Кандидат стиче право да приступи на интервју за пријављено радно мјесто ако његов укупан број бодова на писменом дијелу стручног испита износи најмање 70% максималног броја бодова.

**Члан 27.****(Обавјештавање кандидата о резултатима стручног испита и о одржавању интервјуа)**

Након писменог дијела стручног испита, кандидати се усмено обавјештавају о постигнутим резултатима, са правом увида у тест, а кандидати који су положили писмени дио стручног испита обавјештавају се о времену и мјесту одржавања усменог дијела стручног испита (интервјуа), који се, у правилу, проводи након саопштавања резултата писменог дијела стручног испита.

**Одјелак Ц - Усмени дио стручног испита (интервју)****Члан 28.****(Усмени дио стручног испита - интервју)**

(1) Кандидат који је успјешно положио писмени дио, приступа интервјуу на којем му чланови Комисије постављају одређени број питања.

(2) Број питања која се постављају на интервјуу утврђује Комисија и иста имају за циљ да утврде персоналне карактеристике и исказане способности кандидата за обављање послова конкретног радног мјеста на које се пријавио.

(3) Питања на интервјуу могу се односити и на радно искуство кандидата, његову стручну спрему, квалификације, склоност кандидата за тимски рад и усвајање нових знања везано за одређено радно мјесто, дјелатност органа на коју се јавни конкурс односи, као и области државне управе, државне службе и других области које могу бити у вези са радним мјестом као и друге информације које је кандидат навео у својој пријави.

(4) Оцјена кандидата на интервјуу врши се на обрасцу који се налази у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Комисија води записник о току интервјуа са свим кандидатима.

(6) Интервју не може бити дужи од 30 минута.

**Члан 29.****(Оцјењивање интервјуа)**

(1) Кандидата на интервјуу оцјењује сваки члан Комисије додјељујући му одређен број бодова, а највише 40 бодова.

(2) Коначну оцјену кандидата на интервјуу чини збир бодова датих од стране сваког члана Комисије подијељен са бројем чланова Комисије.

(3) Број бодова утврђен у складу са ставом (2) овог члана подијељен са максималним бројем бодова представља проценат освојених бодова на интервјуу.

(4) Уколико се кандидат пријавио за два или више радних мјеста различитог нивоа унутар исте области, Комисија ће дати одвојене оцјене за свако од ових мјеста, у зависности од специфичних услова који се за та радна мјеста траже.

**Одјелак Д - Резултати стручног испита****Члан 30.****(Резултати стручног испита)**

(1) Збир процената остварен на писменом дијелу стручног испита и интервјуу, подијељен са два, представља укупан проценат освојених бодова на стручном испиту за сваког кандидата.

(2) Агенција објављује резултате стручног испита на огласној табли Агенције и усмено обавјештава кандидате о резултатима које су постигли, истог дана, након завршеног стручног испита.

(3) Образац о резултатима стручног испита налази се у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио.

**Члан 31.****(Листа кандидата)**

Комисија утврђује листу кандидата у складу са резултатима постигнутим на стручном испиту.

**Члан 32.****(Достављање Листе успјешних кандидата руководиоцу)**

(1) Кандидати који су остварили најмање 70% од укупног броја бодова успјешно су положили стручни испит.

(2) Кандидати из става (1) овог члана дужни су у року од пет дана, након усменог обавјештавања о резултатима испита, доставити доказе о испуњавању посебних услова наведених у тексту јавног конкурса.

(3) Кандидати који доставе тражене доказе у року и за које се утврди да испуњавају посебне услове чине Листу успјешних кандидата према редоследу почев од највећег према најмањем броју остварених бодова.

(4) Листу успјешних кандидата, са копијом пријавног обрасца за кандидате са Листе, Агенција доставља руководиоцу органа државне службе на чији је захтјев проведен јавни конкурс на обрасцу који се налази у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио.

**Члан 33.****(Обавјештавање Агенције и доношење рјешења о постављењу)**

(1) Руководилац органа државне службе обавезан је у року од пет дана, од дана пријема Листе успјешних кандидата, обавијестити Агенцију о избору једног од кандидата са Листе успјешних кандидата.

(2) Изабрани кандидат са Листе успјешних кандидата дужан је Агенцији, у року од седам дана од дана пријема обавјештења о избору, доставити доказе о испуњавању општих услова јавног конкурса.

(3) Изабраног кандидата, који у року из става (2) овог члана не достави тражене доказе или ако се утврди да не испуњава опште услове за постављење државног службеника, Агенција посебним рјешењем брише са Листе успјешних кандидата и о брисању кандидата са Листе успјешних кандидата, у року од пет дана, обавјештава руководиоца органа државне службе.

(4) Руководилац органа државне службе дужан је, у року од пет дана од дана пријема обавјештења Агенције о брисању кандидата са Листе успјешних кандидата, обавијестити Агенцију о избору једног од преосталих кандидата са Листе успјешних кандидата, у којем случају се примјењују одредбе ставова (2) и (3) овог члана.

(5) Руководилац органа државне службе обавезан је, у року од пет дана од дана пријема обавјештења Агенције да изабрани кандидат испуњава опште услове јавног конкурса, донијети рјешење о постављењу изабраног државног службеника.

**Члан 34.****(Обавјештавање кандидата учесника јавног конкурса)**

(1) Агенција објављује резултате јавног конкурса на огласној табли и писмено обавјештава учеснике јавног конкурса о резултатима конкурса.

(2) Обавјештење из става (1) овог члана има карактер закључка у управном поступку и против њега се може изјавити жалба Одбору државне службе за жалбе Федерације Босне и Херцеговине, у року од 15 дана од дана пријема.

**Члан 35.****(Резервна листа успјешних кандидата)**

(1) Резервну листу чине сви успјешни кандидати на стручном испиту, осим постављеног кандидата.

(2) Резервна листа сачињава се према успјешности кандидата према броју остварених бодова на стручном испиту.

(3) Уколико државни службеник не ступи на дужност или му из било којег разлога престане радни однос у периоду од шест мјесеци од дана постављења, на упражњено радно мјесто поставља се кандидат са резервне листе успјешних кандидата коју чува Агенција.

(4) Резервна листа чува се до истека пробног рада постављеног државног службеника.

**ПОГЛАВЉЕ IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 36.****(Раније започети конкурси)**

Конкурси објављени прије ступања на снагу ове уредбе, а након престанка важења Правилника о јединственим критеријима, правилима и поступку именовања и постављења државних службеника у органима државне службе Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број: 4/13) који нису окончани, наставиће се у складу са одредбама ове уредбе.

**Члан 37.****(Престанак важења досадашње Уредбе)**

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје се примјењивати на подручју Тузланског кантона Уредба о условима, начину и програму за полагање испита општег знања и стручног испита за кандидате за државну службу у Федерацији Босне и Херцеговине – пречишћен текст („Службене новине Федерације БиХ“, број:10/18).

**Члан 38.****(Ступање на снагу)**

Ова уредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА	ПРЕМИЈЕР
Федерација Босне и Херцеговине	КАНТОНА
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН	
В Л А Д А	Јакуб Суљкановић, с.р.
Број: 02/1-34-11759-1/18	
Тузла, 08.05.2018. године	

**ПРОГРАМ****ПОЛАГАЊА ИСПИТА ОПШТЕГ ЗНАЊА ЗА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕНИКЕ**

Програм испита општег знања у оквиру области из члана 5. ове уредбе садржи следеће градиво, правне изворе и литературу:

**1. ОСНОВЕ УСТАВНОГ СИСТЕМА****А) Градиво**

(1) Уставни систем Босне и Херцеговине према Уставу Босне и Херцеговине (Општи оквирни споразум за мир у Босни и Херцеговини-Анекс 4.) који обухвата:

- опште карактеристике Босне и Херцеговине као државе (демократска начела, састав, кретање роба, услуга, капитала и лица, главни град, симболи и држављанство);
  - људска права и основне слободе (људска права, међународни стандарди, каталог права, избјеглице и расељена лица и Комисија за људска права);
  - надлежности институција Босне и Херцеговине;
  - надлежности ентитета;
  - додатне надлежности Босне и Херцеговине;
  - Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине (Заступнички дом и Дом народа - избор, мандат, састав, начин одлучивања и надлежности);
  - Предсједништво Босне и Херцеговине (избор, мандат, састав и надлежности);
  - Вијеће министара Босне и Херцеговине (именовање, мандат, састав и надлежности);
  - Стални комитет (састав и надлежност);
  - Уставни суд Босне и Херцеговине (састав, надлежност, начин избора и одлучивања и одлуке);
  - омбудсмани Босне и Херцеговине;
  - Централна банка Босне и Херцеговине (састав и надлежност).
- (2) Уставни систем Федерације Босне и Херцеговине који обухвата:
- опште карактеристике Федерације (састав, службено име, главни град, симболи и службени језик);
  - људска права и основне слободе (каталог права и основних слобода);
  - омбудсмани (именовања и надлежности);
  - надлежност Федерације (искључива и заједничка надлежност Федерације и кантона);
  - надлежност кантона.
- а) Законодавна власт Федерације
- Парламент Федерације (Заступнички дом - састав, мандат и избор, Дом народа - састав, мандат и избор);
  - надлежност Парламента Федерације.
- б) Извршна власт Федерације
- предсједник и допредсједници Федерације (избор, мандат и надлежност);
  - Влада Федерације (састав, избор и овлашћења премијера и замјеника премијера);
  - овлашћења федералног министра.
- ц) Судска власт Федерације
- судови Федерације (Уставни суд, Врховни суд - састав, избор, мандат, надлежност и одлуке).
- д) Кантонална власт
- законодавно тијело кантона (састав, избор, мандат и надлежности);
  - извршна власт кантона (премијер кантона - избор и мандат, влада кантона - избор, састав и надлежност);
  - кантонално судство (надлежност, избор и мандат).
- е) Општинске власти
- општинско вијеће (избор, мандат и надлежност);
  - општински начелник (избор и надлежност);
  - општински судови (оснивање, надлежност, избор и мандат судаца).
- ф) Градске власти
- надлежност града;
  - градско вијеће (састав, избор и надлежност);
  - градоначелник (избор и надлежност).
- г) Међународни односи
- заснивање међународних односа;

- међународни споразуми (потписивање и верификација, ступање на снагу и отказивање).
- х) Амандмани на Устав Федерације
- предлагање и усвајање амандмана на Устав Федерације.
- и) Основе уставног састава Републике Српске (опште карактеристике, законодавна, извршна и судска власт);
- ј) Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине - правни положај, уређење, надлежност, организација и тијела.
- (3) Закон о држављанству Босне и Херцеговине
  - стицање држављанства Босне и Херцеговине (поријеклом, рођењем на територији БиХ, усвајањем, путем натурализације, путем међународног споразума);
  - престанак држављанства Босне и Херцеговине (по сили закона, одрицањем, отпustom, одузимањем, међународним споразумом).
- (4) Европска конвенција о људским правима
  - Европски суд за људска права (број судија, услови за обављање службе, избор судија, трајање мандата, разрјешење).
- (5) Закон о забрани дискриминације
  - појам дискриминације;
  - облици дискриминације;
  - изузеци од принципа једнаког поступања;
  - заштићена права;
  - институције надлежне за заштиту од дискриминације;
  - поступци за заштиту од дискриминације;
  - праћење провођења Закона;
  - тужбе за заштиту од дискриминације, судска надлежност и рокови;
  - одговорност за непоштивање Закона.

#### **Б) Правни извори и литература**

- Устав Босне и Херцеговине (Општи оквирни споразум за мир у Босни и Херцеговини -Анекс IV);
- Споразум о људским правима (Општи оквирни споразум за мир у Босни и Херцеговини - Анекс VI);
- Устав Федерације Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02 и 52/02), Устави кантона Федерације;
- Амандмани I - CVIII на Устав Федерације Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 1/94, 13/97, 5/98, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 88/08.....);
- Устав Републике Српске с амандманима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 21/92, 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 31/02, 31/03, 98/03, 115/05, 117/05 и 48/11.....);
- Статут Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине-пречишћени текст (“Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број 2/10);
- Закон о држављанству Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03 и 82/05);
- Европска конвенција о заштити људских права и основних слобода (“Службени гласник БиХ”, број 6/99).
- Закон о забрани дискриминације (“Службени гласник БиХ”, број 59/09).

## **2. ОСНОВЕ УПРАВЕ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

### **А) Градиво**

- (1) Закон о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине:
- начела организовања и рада органа управе и управних организација (законитост, транспарентност, јавност, одговорност, ефикасност, економичност, професионална непристрасност, политичка независност);
  - послови органа управе и управних организација (извршавање закона и других прописа, вршење управног надзора над provedбом закона и других прописа, доношење подзаконских прописа за provedбу закона и других прописа, припремање прописа и давање препорука из области законодавства, давање одговора на питања органа законодавне и извршне власти и правних и физичких лица која се односе на њихову надлежност, праћење стања у областима за које су основани и одговорност за стање у тим областима и обављање других управних и стручних послова одређених законом и другим прописима);
  - повјеравање јавних овлашћења (појам и значај, институције којима се повјеравају, начин повјеравања, управни надзор над радом институција које имају јавна овлашћења);
  - начела за оснивање органа управе и управних организација;
  - органи управе;
  - управне организације;
  - критерији за оснивање органа управе и управних организација;
  - оснивање органа управе и управних организација (федералних, кантоналних, градских и општинских);
  - унутрашња организација органа управе и управних организација (правилник о унутрашњој организацији, начин израде и доношења, шта се њиме утврђује, ко га доноси, уз чију сагласност);
  - стручне и друге службе (који органи их оснивају, за које послове);
  - руковођење органима управе и управним организацијама, одговорност руководиоца;
  - руководећи државни службеници у органима управе и управним организацијама;
  - подзаконски прописи и други акти које доносе органи управе и управне организације;
  - однос органа управе и управних организација према органу законодавне власти (одговорности и овлашћења);
  - однос органа управе и управних организација према органу извршне власти (овлашћења органа извршне власти);
  - међусобни односи органа управе и управних организација (овлашћења и обавезе органа управе и управних организација у међусобним односима, међусобна сарадња органа управе и управних организација на истом или различитом нивоу, односно нивоу власти);
  - однос органа управе и управних организација према омбудсменима;
  - однос органа управе и управних организација према правним лицима;
  - однос органа управе и управних организација према грађанима;

- однос органа управе и управних организација према јавности;
- однос органа управе и управних организација према институцијама Босне и Херцеговине, Републике Српске и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине;
- средства за рад органа управе и управних организација;
- инспекцијски надзор (заједничке одредбе, однос федералне инспекције према кантоналној и општинској инспекцији, федерална управна инспекција, кантонална управна инспекција);
- канцеларијско и архивско пословање;
- надзор над примјеном Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине.

## (2) Основе локалне самоуправе:

- дефиниција локалне самоуправе;
- јединице локалне самоуправе (општина, град);
- услови за успостављање града;
- органи јединице локалне самоуправе (вијеће, начелник);
- међусобни односи вијећа и начелника;
- мјесна самоуправа (мјесна заједница);
- управни надзор над радом јединица локалне самоуправе.

## (3) Влада Федерације Босне и Херцеговине:

- сједиште Владе Федерације Босне и Херцеговине;
- начин рада и одлучивања (кворум, пословник);
- акти Владе (уредбе са законском снагом, уредбе, одлуке, рјешења, закључци).

## (4) Федерална министарства и друга тијела федералне управе:

- федерална министарства;
- самосталне федералне управе (Федерална управа цивилне заштите и Федерална управа за геодетске и имовинско-правне послове);
- сједиште федералних министарстава, федералних управа и федералних управних организација (министарства која имају сједиште у Мостару).

**Б) Правни извори и литература**

- Закон о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број 35/05);
- Закон о Влади Федерације Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06);
- Закон о федералним министарствима и другим тијелима федералне управе (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09 и 48/11);
- Закон о начелима локалне самоуправе Федерације Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 49/06 и 51/08);
- остали релевантни правни извори и литература до сада коришћена за полагање стручног управног испита у Федерацији БиХ и Републици Српској.

**3. ОСНОВЕ РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПској****А) Градиво**

## 1) Републичка управа

- републички органи управе;
- начела њиховог дјеловања;

- послови органа управе
- унутрашња организација и уређење органа управе;
- односи органа управе са другим органима и организацијама;
- јавност рада и односи са грађанима;
- преношење и повјеравање послова управе;
- министарства управе и локалне самоуправе;
- унутрашњи надзор, сукоб надлежности и рјешење о жалби и изузеће;
- вршење управног надзора;
- инспекцијски надзор;
- канцеларијско и архивско пословање.

## 2) Основи локалне самоуправе у Републици Српској

- дефиниција локалне самоуправе;
- јединице локалне самоуправе и услови за њихову успостављање (општина, град);
- органи јединица локалне самоуправе (скупштина општине, начелник општине и функционери општине);
- послови локалне самоуправе;
- услови за успостављање града;
- имовина и финансирање јединица локалне самоуправе (приходи локалне самоуправе);
- административни надзор над радом јединица локалне самоуправе;
- радна мјеста у административној служби и начин попуњавања упражњених радних мјеста те права и дужности службеника;
- надзор над радом јединица локалне самоуправе;
- Одбор за жалбе.

**Б) Правни извори и литература**

- Закон о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 85/10, 24/12 и 121/12);
- Закон о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12);
- Закон о инспекцијама у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 113/05, 1/08 и 74/10);
- Закон о локалној самоуправи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13).

**4. УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР****А) Градиво**

## (1) Управни поступак

## а) Опште одредбе:

- појам, значај и врсте управног поступка;
- основна начела управног поступка;
- надлежност (стварна и мјесна надлежност, сукоб надлежности, службено лице овлашћено за вођење поступка и за рјешавање, правна помоћ, изузеће);
- странка и њезино заступање (појам странке, процесна способност и законски заступник, врсте заступника - привремени заступник, заједнички представник и пуномоћник);
- комуницирање органа и странака (поднесци, позивање и записник);
- достављање (начин достављања, обавезно лично достављање, посредно достављање, посебни случајеви достављања, доставница и грешке у достављању);
- рокови (врсте и рачунање рокова);

- поврат у пређашње стање (услови, рокови и одлучивање о поврату у пређашње стање);
- одржавање реда;
- трошкови поступка (трошкови органа и странака, ослобађање од плаћања трошкова).
- б) Првостепени поступак
  - покретање поступка и захтјеви странака (покретање, измјена и одустајање од захтјева и поравнање);
  - поступак до доношења рјешења (скраћени поступак, посебни испитни поступак, претходно питање и усмена расправа);
  - доказивање (опште одредбе, исправе, увјерење, свјedoци, изјава странке, вјештаци, тумачи и преводиоци и увиђај);
  - рјешење (орган који доноси рјешење, облик и саставни дијелови рјешења, врсте рјешења, рок за издавање рјешења, исправљање погрешака);
  - закључак.
- ц) Правна средства
  - Редовна правна средства:
    - жалба (право на жалбу, надлежност органа за рјешавање по жалби, рок за жалбу, садржај жалбе, предавање жалбе, рад првостепеног органа по жалби, рјешавање другостепеног органа по жалби, жалба када првостепено рјешење није донесено у законском року, рок за доношење рјешења по жалби);
  - Ванредна правна средства:
    - обнова поступка;
    - мијењање и поништавање рјешења у вези с управним спором;
    - захтјев за заштиту законитости;
    - поништавање и укидање рјешења по праву надзора;
    - укидање и мијењање правоснажног рјешења уз пристанак или на захтјев странке;
    - ванредно укидање рјешења;
    - оглашавање рјешења ништавим;
    - правне последице поништавања и укидања.
- Извршење рјешења и закључка:
  - извршно рјешење;
  - административно извршење;
  - извршење неновчаних обавеза;
  - извршење ради обезбијеђења;
  - приврени закључак о обезбијеђењу.
- (2) Управни спор:
  - појам управног спора;
  - право на покретање управног спора;
  - надлежност за рјешавање управног спора;
  - састав суда у управним споровима;
  - управни акти против којих се може водити управни спор;
  - управни акти против којих се не може водити управни спор;
  - побијање управног акта (разлози);
  - покретање управног спора (тужба, рок и садржај тужбе)
  - одлуке суда у управном спору (пресуде и рјешења);
  - правни лијекови (захтјев за ванредно преиспитивање судске одлуке, понављање поступка);
  - обавезност пресуде;
  - поступак заштите слобода и права грађана зајамчених Уставом.

#### Б) Правни извори и литература

- Закон о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99);

- Закон о управним споровима ("Службене новине Федерације БиХ", број 9/05);
- Остали релевантни правни извори и литература до сада коришћена за полагање стручног управног испита у Федерацији;
- Закон о општем управном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10);
- Закон о управним споровима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/05, 87/07 и 63/11).

## 5. РАДНИ ОДНОСИ

### А) Градиво

- (1) Основе радних односа код физичких и правних лица:
  - закључивање уговора о раду (уговор и услови за закључивање уговора);
  - пробни рад и уговор на неодређено и одређено вријеме,
  - приправници и волонтерски рад;
  - радно вријеме;
  - одмори и одсуства;
  - заштита радника (малољетника, жена и мајчинства, привремено и трајно неспособних за рад),
  - плате и накнаде;
  - накнада штете;
  - престанак уговора о раду (начин престанка, отказ, отказни рок, отпремнина);
  - остваривање права и обавеза из радног односа (одлучивање о правима и заштита права из радног односа);
  - колективни уговори (појам и питања која се уговором уређују);
  - мирно рјешавање колективних радних спорова (мирење и арбитража);
  - радна књижица;
  - штрајк (појам и услови за штрајк).
- (2) Радни односи државних службеника:
  - основне одредбе (пропорционална заступљеност, запошљавање и унапређење, законска начела);
  - појам државног службеника (изузеће у примјени);
  - дужности и права државних службеника (дужности и права, стручно образовање и усавршавање, неспојивости с дужностима државног службеника и одлучивање о правима и дужностима државних службеника);
  - права и обавезе сајетника;
  - радна мјеста у државној служби (руководећи и остали државни службеници, приправници);
  - упражњена радна мјеста (премјештај државног службеника унутар истог органа државне службе - добровољан и наметнут, споразумно преузимање дужности државног службеника из другог органа државне службе, попуна упражњених радних мјеста с листе прекобројних, јавно оглашавање);
  - општи услови за постављење државног службеника;
  - јавни конкурс (садржај);
  - Комисија за избор (оставка и изузеће чланова Комисије за избор);
  - изборни процес;
  - постављење државног службеника (поступак постављења, резервна листа; садржај рјешења о постављењу, текст заклетве, неправилно постављење);



- пробни период, оцјена рада, напредовање и унапређење државног службеника;
  - екстерни премјештај и распоређивање;
  - прекобројност;
  - плате и накнаде (структура и обрачун плате, накнада за привремено обављање послова; остале накнаде, плаћено одсуство, права у случају прекобројности);
  - услови рада (одсуство и годишњи одмор, неплаћено одсуство и рад с непуним радним временом);
  - престанак радног односа (престанак и поступак за престанак радног односа, накнаде у случају престанка радног односа);
  - дисциплинска одговорност државног службеника (повреде службене дужности, дисциплински поступак, дисциплинске мјере, кривични поступак, превентивна суспензија);
  - одговорност за материјалну штету;
  - улога Владе Федерације, руководиоца органа државне службе и медијатора државне службе у вођењу кадровске политике;
  - Агенција за државну службу (послови Агенције и руковођење Агенцијом);
  - Одбор државне службе за жалбе (оснивање, састав, надлежност, одлуке);
  - Ревизија;
  - Етички кодекс за државне службенике (циљ и начела).
- (3) Пензијско и инвалидско осигурање
- права из пензијског и инвалидског осигурања (на старосну пензију, на инвалидску пензију, на породичну пензију, права осигураника са промијењеном радном способношћу);
  - осигураници обавезног пензијског и инвалидског осигурања;
  - основи стицања права из пензијског и инвалидског осигурања (старост, инвалидност, смрт).

#### Б) Правни извори и литература

- Закон о раду (“Службене новине Федерације БиХ”, број 26/16);
- Закон о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 29/03, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 и 99/15);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању (“Службене новине Федерације БиХ”, број 13/18);
- Етички кодекс за државне службенике у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број 24/14);
- Остали релевантни правни извори и литература која се користи за полагање јавног испита у институцијама Босне и Херцеговине;
- Закон о раду (“Службени гласник Републике Српске”, број 1/16);
- Закон о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12);
- Закон о радним односима у државним органима (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 134/11, 82/13 и 96/13).

## 6. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У ОРГАНИМА УПРАВЕ

### А) Градиво

- појам, садржај и значај канцеларијског пословања;
- начела канцеларијског пословања;
- значење појединих термина у канцеларијском пословању (акт, прилог, предмет, досје, фасцикл, писарница, архива);
- дијелови службеног акта (службеног дописа);
- основне књиге евиденције у канцеларијском пословању;
- појам и значај класификацијских ознака предмета и аката;
- организација обављања канцеларијског пословања (писарница);
- примање, отварање, прегледање и распоређивање (сигнирање) поште;
- завођење аката (начин и вријеме завођења, пријемни печат);
- евиденција о предметима и актима (уписник првостепених предмета управног поступка, уписник другостепених предмета управног поступка, дјеловодник предмета и аката, дјеловодник за повјерљиву и строго повјерљиву пошту);
- здруживање аката;
- достављање предмета и аката у рад (интерна доставна књига, пријем и отпрема рачуна);
- рад службеника овлашћених за рјешавање предмета и аката (прикупљање података, враћање ријешених предмета у писарницу);
- развођење предмета и аката;
- роковник предмета;
- отпремање поште (начин отпремања поште, књига отпреме поште путем курира и књига отпреме поште путем ПТТ);
- архивско пословање (архивирање и чување завршених предмета и аката, вођење и коришћење архивске књиге, услови за чување регистрационог материјала с роковима чувања, поступак одабирања архивске грађе из регистрационог материјала и начин примопредаје архивске грађе надлежном архиву).

### Б) Правни извори и литература

- Уредба о канцеларијском пословању органа управе и служби за управу у ФБиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, број 20/98);
- Упутство о начину вршења канцеларијског пословања у органима управе и службама за управу Федерације БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 30/98, 49/98 и 5/00).
- Уредба о канцеларијском пословању републичких органа управе (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 1/04 и 13/07).

## 7. ОСНОВЕ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

### А) Градиво

- историја европских интеграција (оснивачки уговори и њихове тековине);
- институције Савјета Европе, њихове надлежности и сједишта;
- институције Европске уније, њихове надлежности, начело доношења одлука и сједишта;
- проширење Европске уније (историја проширења);

- Бијела књига;
- јединствено тржиште (услови, критерији за приступање);
- програми помоћи (како функционишу, земље кориснице);
- Пакт стабилности (што је обухваћено под овом иницијативом, на ком принципу ради);
- Споразум о стабилизацији и придруживању (у којој се фази налази Босна и Херцеговина и који кораци је очекују).

**Б) Литература**

Основни појмови европских интеграција:

- Абецеда европских интеграција;
- Хронологија европских интеграција;
- Хронологија односа ЕУ и БиХ;
- Кључне скраћенице.

Претходни материјал објављен је на веб страници Агенције за државну службу БиХ [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) или Дирекције за европске интеграције [www.dei.gov.ba](http://www.dei.gov.ba).

---

(Izdavalac uvjerenja)

---

(Broj)

---

(mjesto i datum)

Na osnovu čl. 169. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99),  
a na usmeni zahtjev \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, izdaje  
(Izdavalac uvjerenja)

## UVJERENJE

Potvrđuje se da je \_\_\_\_\_, po zanimanju \_\_\_\_\_, rođen/a \_\_\_\_\_ godine, u periodu od \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ godine, u ovom organu (ustanovi, preduzeću i dr.) obavljao/la poslove \_\_\_\_\_te da je na poslovima svoje struke nakon sticanja visoke stručne spreme stekao radni staž u ukupnom trajanju od \_\_\_\_ godina \_\_\_\_ mjeseca/i i \_\_\_\_ dana.

Ovo uvjerenje ima značaj javne isprave u smislu čl. 169. stav 3. Zakona o upravnom postupku, a služi u svrhu prijavljivanja na konkurs i u druge svrhe se ne može koristiti.

**OVLAŠTENO LICE**

---

Ime i Prezime

## Образак за ocjenu kandidata

Име и презиме:	Радно мјесто:
Орган/институција:	Датум:

Напомена: Оцјену вршити уметанјем симбола (X) у одговарајућу колону

Personalne karakteristike, iskazane sposobnosti, kompetencije	Ocjena				
	1	2	3	4	5
Fleksibilnost / prihvatanje drugačijeg mišljenja					
Motiviranost / entuzijazam					
Predznanje o poslu					
Relevantno radno iskustvo					
Analitičke sposobnosti					
Sposobnost iznalaženja rješenja					
Vještina komunikacija					
Potencijal za razvoj					
Ukupni broj bodova					

Коментари:

Кључне предности кандидата	Примећене слабости кандидата

Потпис члана комисије: \_\_\_\_\_

Комисија за избор државног службеника у \_\_\_\_\_

**Резултати стручног испита**

Број предмета:		Позиција						
Кандидат	Усмени дио стручног испита						Писмени дио стручног испита	Укупно
	Бодовање на усменом дијелу стручног испита			Укупно бодова	А	Б		
Име и презиме, име родитеља	I Члан комисије	II Члан комисије	III Члан комисије				Процент бодова (A*100/40) %	Просјек = укупно бодова / чл.комисије
	Укупно бодова			Укупно = (B+C)/2 %				

Мјесто: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Вријеме почетка: \_\_\_\_\_

Вријеме завршетка: \_\_\_\_\_

Чланови комисије за избор:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЛУЖБЕНИК КОЈИ ПРОВОДИ СТРУЧНИ ИСПИТ: \_\_\_\_\_

Службена забјелешка:

**Број:** \_\_\_\_\_**Мјесто, датум:** \_\_\_\_\_

На основу члана 32. Уредбе о условима, начину и програму за полагање испита опћег знања и стручног испита за кандидате за државну службу у Тузланском кантону, директор Агенције за државну службу Федерације Босне и Херцеговине, у процедури јавног конкурса за попуњу радног мјеста државног службеника, \_\_\_\_\_ у органу \_\_\_\_\_, утврђује:

LISTU USPJEŠNIH KANDIDATA		
R. br.	Prezime i ime kandidata	PROCENAT OSVOJENIH BODOVA NA STRUČNOM ISPITU

**DIREKTOR**  
\_\_\_\_\_

**479**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 1. став 3. Уредбе о утврђивању властитих прихода и начина и рокова расподеле („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 11/07 и 73/07), на приједлог Министарства финансија, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, д о н о с и

**УРЕДБУ**

**о измјенама Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле**

**Члан 1.**

У члану 8. став 2. алинеја 2. Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/13, 6/15, 8/16 и 8/17) ријечи “30. јуна” замјењују се ријечима “30. новембра”.

**Члан 2.**

Ова уредба ступа на снагу даном доношења и примјењује се за 2018. годину, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-14567/18  
Тузла, 21.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

**480**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са члановима 69. и 75. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 3/18), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 08.05.2018. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ**

**о измјенама Програма коришћења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за расподелу корисницима борацко - инвалидске заштите у 2018. години**

**Члан 1.**

У Програму коришћења средстава за реализацију допунских права и осталих издвајања са критеријима за расподелу корисницима борацко - инвалидске заштите у 2018. години (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 3/18), у члану 4. у ставу (2) број „160.000,00“ замјењује се бројем „150.000,00“.

**Члан 2.**

У члану 6. у ставу (2) број „840.000,00“ замјењује се бројем „785.000,00“.

У Табели 1. у тачки а) број „350.000,00“ замјењује се бројем „310.000,00“, у тачки б) број „109.000,00“ замјењује се бројем „99.000,00“, у тачки х) број „315.000,00“ замјењује се бројем „310.000,00“, а на позицији „Укупно“ број „840.000,00“ замјењује се бројем „785.000,00“.

**Члан 3.**

У члану 7. у ставу (2) број „160.000,00“ замјењује се бројем „150.000,00“.

**Члан 4.**

У члану 12. у ставу (2) број „1.000.000,00“ замјењује се бројем „1.106.000,00“.

У ставу (3) у тачки а) број „600.000,00“ замјењује се бројем „640.100,00“, а у тачки б) број „400.000,00“ замјењује се бројем „465.900,00“.

**Члан 5.**

У члану 14. у ставу (2) број „58.000,00“ замјењује се бројем „27.000,00“, а у тачки а) број „53.000,00“ замјењује се бројем „22.000,00“.

**Члан 6.**

У члану 19. у ставу (2) број „40.000,00“ замјењује се бројем „24.100,00“.

**Члан 7.**

У члану 22. у ставу (2) број „55.000,00“ замјењује се бројем „70.900,00“, а у тачки б) број „15.000,00“ замјењује се бројем „30.900,00“.

**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-12623/18  
Тузла, 08.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

**481**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17) и тачке III Одлуке о утврђивању критерија расподеле средстава утврђених Буџетом Тузланског кантона за 2018. годину са позиције “Подршка нижим нивоима власти - Град и општине” број: 02/1-05-11395/18 од 10.04.2018. године, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ**

**о расподјели средстава утврђених у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину са позиције “Подршка нижим нивоима власти - град и општине”**

**I**

Овом одлуком се утврђује расподјела средстава утврђених у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број: 19/17), потрошачка јединица - 11010023 - “Подршка нижим нивоима власти - Град и општине” у износу 1.000.000,00 КМ, на име финансијске помоћи буџетима неразвијених јединица локалне самоуправе на подручју Тузланског кантона.

**II**

На основу критерија из тачке II Одлуке о утврђивању критерија расподјеле средстава утврђених Буџетом Тузланског кантона за 2018. годину са позиције “Подршка нижим нивоима власти - Град и општине”, број: 02/1-05-11395/18 од 10.04.2018. године, утврђује се расподјела средстава на следеће неразвијене јединице локалне самоуправе на подручју Тузланског кантона, са појединачним износима како слиједи:

- Општина Кладањ у износу	370.000,00 КМ
- Општина Сапна у износу	330.000,00 КМ
- Општина Теочак у износу	160.000,00 КМ
- Општина Челић у износу	40.000,00 КМ
Нераспоређена средства:	100.000,00 КМ

**III**

Нераспоређена средства из тачке II ове одлуке Влада Тузланског кантона накнадно ће распореди у складу са потребама и утврђеним критеријима или унутрашњом прерасподјелом у случају недовољно планираних средстава на другим буџетским позицијама.

**IV**

Задужују се корисници средстава да иста троше у складу са принципима и начелима рестриктивне буџетске политике коју спроводи Влада Тузланског кантона, а која се између осталог односи на ограничење раста трошкова плата и накнада за запослене, те смањење укупне јавне потрошње.

Новчана средства из тачке II ове Одлуке корисници не могу користити за исплату плата, накнада и додатака на плату запослених, као и исплату материјалних трошкова.

**V**

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство финансија.

**VI**

Јединице локалне самоуправе из тачке II ове одлуке обавезне су, најкасније до 15. децембра текуће године, Влади Тузланског кантона доставити извјештај о утрошку одобрених средстава.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А  
Број: 02/1-05-14684/18  
Тузла, 15.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА  
Јакуб Суљкановић, с.р.

**482**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 45. став (3) тачка 3. и чланом 46. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона”, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о одобравању средстава са позиције  
IТекућа резерва потрошачка јединица 11050001****I**

Одобравају се новчана средства у износу од 2.000,00 КМ (словима: двијехиљаде конвертибилних марака) Удружењу “Радничке спортске игре” Тузла као рефундацију трошкова у организацији и омогућавању услова за реализацију пројекта IV Меморијални турнир “Срђан Алексић” који је одржан 13.05.2018. године у ЈП СКПЦ “Мејдан” Тузла.

**II**

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 - „Текућа резерва“, преко буџетске позиције 11070001 – Уред премијера, економски код 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама.

**III**

Новчана средства из тачке I ове одлуке дозначеће се у корист Удружења “Радничке спортске игре” Тузла, на трансакцијски рачун број: 132-100-20122372-66 отворен код НЛБ Банке у Тузла.

**IV**

Задужује се Удружење „Радничке спортске игре“ Тузла да Уреду премијера Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о утрошку одобрених финансијских средстава у року од 30 дана по уплати средстава из тачке I ове одлуке.

**V**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Уред премијера и Удружење „Радничке спортске игре“ Тузла.

**VI**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-14102/18  
Тузла, 15.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА  
Јакуб Суљкановић, с.р.



**483**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 42. став (3) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17) и члана 59. став (3) Закона о буџетима у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16 и 5/18), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17) између буџетских корисника у дијелу распореда расхода по основу властитих прихода у износу од 455,00 КМ.

**II**

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет потрошачког мјеста

- 24020066 – ЈУ ОШ „Грачаница“ Живинице  
са економског кода:

- 613900 – Уговорене и друге посебне услуге  
455,00 КМ

у корист потрошачког мјеста:

- 24020062 – ЈУ ОШ „Ђурђевић“ Живинице  
на економски код:

- 613700 – Издаци за текуће одржавање  
455,00 КМ.

**III**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и буџетски корисници из тачке II ове одлуке.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-14247/18  
Тузла, 21.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17) и члана 59. став (3) Закона о буџетима у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16 и 5/18), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17) између буџетских корисника у дијелу распореда расхода по основу властитих прихода у износу од 4.200,00 КМ.

**II**

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет потрошачког мјеста

- 24040001 – ЈУ Универзитет у Тузли  
са економског кода:

- 613400 – Набавка материјала и ситног инвентара  
4.200,00 КМ

у корист потрошачког мјеста:

-24040003 – Едукацијско-рехабилитацијски  
факултет

на економске кодове:

613100 – Путни трошкови 500,00 КМ

613900 – Уговорене и друге посебне услуге  
3.700,00 КМ.

**III**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и буџетски корисници из тачке II ове одлуке.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-14380/18  
Тузла, 21.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

**484**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 42. став (3) Закона о извршењу Буџета

**485**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине

Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 27.04.2018. године, доноси

## О Д Л У К У

### о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину

#### I

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта “Нови компјутери - више знања - сигурнији пут ка успјеху“ за ЈУ ОШ „Миричина“ Грачаница, потрошачко мјесто – 24020074 у износу од 7.000,00 КМ, додијељене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

#### II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 733112 – Донације од правних лица.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020074 – ЈУ ОШ „Миричина“ Грачаница, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 7.000,00 КМ.

#### III

Задужује се ЈУ ОШ „Миричина“ Грачаница да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

#### IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Миричина“ Грачаница.

#### V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-10622-2/18  
Тузла, 27.04.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

## 486

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 08.05.2018. године, доноси

## О Д Л У К У

### о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину

#### I

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта “Опремање кабинета информатике“ за ЈУ ОШ „Вражићи“ Челић, потрошачко мјесто – 24020022 у износу од 4.000,00 КМ, додијељене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

#### II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 733112 – Донације од правних лица.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020022 – ЈУ ОШ „Вражићи“ Челић, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 4.000,00 КМ.

#### III

Задужује се ЈУ ОШ „Вражићи“ Челић да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

#### IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Вражићи“ Челић.

#### V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-12188-1/18  
Тузла, 08.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

## 487

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 08.05.2018. године, доноси

## О Д Л У К У

### о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину

#### I

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације

пројекта “Набавка рачунара за кабинет информатике“ за ЈУ ОШ „Мехмед-бег Капетановић Љубушак“ Градачац, потрошачко мјесто – 24020010 у износу од 4.980,00 КМ, додијелене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

## II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 733112 – Донације од правних лица.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020010 – ЈУ ОШ „Мехмед - бег Капетановић Љубушак“ Градачац, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 4.980,00 КМ.

## III

Задужује се ЈУ ОШ „Мехмед - бег Капетановић Љубушак“ Градачац да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

## IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Мехмед - бег Капетановић Љубушак“ Градачац.

## V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-12313-1/18  
Тузла, 08.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА  
Јакуб Суљкановић, с.р.

## 488

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, доноси

## О Д Л У К У

о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину

### I

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта “Набавка интерактивне „Паметне табле“ за Кабинет компјутерског пројектовања“ за ЈУ Мјешовита

средња машинска школа Тузла, потрошачко мјесто – 24030015 у износу од 4.330,00 КМ, додијелене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

## II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 733112 – Донације од правних лица.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24030015 – ЈУ Мјешовита средња машинска школа Тузла, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 4.330,00 КМ.

## III

Задужује се ЈУ Мјешовита средња машинска школа Тузла да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

## IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ Мјешовита средња машинска школа Тузла.

## V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-12449-2/18  
Тузла, 15.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА  
Јакуб Суљкановић, с.р.

## 489

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, доноси

## О Д Л У К У

о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину

### I

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта “Опремање кабинета ИТ опремом“ за ЈУ ОШ „Шпионица“ Сребреник, потрошачко мјесто – 24020032 у износу од 7.000,00 КМ, додијелене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

**II**

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020032 – ЈУ ОШ „Шпионица“ Сребреник, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 7.000,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ ОШ „Шпионица“ Сребреник да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Шпионица“ Сребреник.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А Број: 02/1-14-12343-2/18 Тузла, 15.05.2018. године	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Јакуб Суљкановић, с.р.
---	---

**490**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, на име премије осигурања службеног возила - путнички комби марке Volkswagen за ЈУ ОШ „Лукавица“ Грачаница, потрошачко мјесто – 24020080 у износу од 300,00 КМ, додијељене од стране наставника ЈУ ОШ „Лукавица“ Грачаница.

**II**

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода,

текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 733111 – Донације од физичких лица.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020080 – ЈУ ОШ „Лукавица“ Грачаница, на економском коду 6138 – Издаци осигурања, банковних услуга и услуга платног промета у износу од 300,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ ОШ „Лукавица“ Грачаница да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Лукавица“ Грачаница.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А Број: 02/1-14-12333-2/18 Тузла, 15.05.2018. године	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Јакуб Суљкановић, с.р.
---	---

**491**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта „Набавка рачунарске опреме“ за ЈУ Прва основна школа Сребреник, потрошачко мјесто – 24020031 у износу од 8.310,00 КМ, додијељене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

**II**

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020031 – ЈУ Прва основна школа Сребреник, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 8.310,00 КМ.

### III

Задужује се ЈУ Прва основна школа Сребреник да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

### IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ Прва основна школа Сребреник.

### V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А Број: 02/1-14-11954-2/18 Тузла, 15.05.2018. године	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Јакуб Суљкановић, с.р.
---	---

## 492

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, доноси

## О Д Л У К У

### о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину

#### I

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта “Уз ИТ опрему до квалитетније наставе“ за ЈУ Мјешовита средња електро - машинска школа Лукавац, потрошачко мјесто – 24030008 у износу од 9.000,00 КМ, додијељене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

#### II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 733112 – Донације од правних лица.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на

потрошачком мјесту 24030008 – ЈУ Мјешовита средња електро - машинска школа Лукавац, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 9.000,00 КМ.

### III

Задужује се ЈУ Мјешовита средња електро - машинска школа Лукавац да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

### IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ Мјешовита средња електро - машинска школа Лукавац.

### V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А Број: 02/1-14-12241-2/18 Тузла, 15.05.2018. године	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Јакуб Суљкановић, с.р.
---	---

## 493

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, доноси

## О Д Л У К У

### о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину

#### I

Одобрава се усмјеравање дијела донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта “Ангажовање Ром медијатора-асистента у настави“ за ЈУ ОШ „Иван Горан Ковачић“ Градачац, потрошачко мјесто – 24020007 у износу од 3.000,00 КМ, додијељене од стране Федералног министарства образовања и науке.

#### II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020007 – ЈУ ОШ „Иван Горан Ковачић“ Градачац, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 3.000,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ ОШ „Иван Горан Ковачић“ Градачац да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Иван Горан Ковачић“ Градачац.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-13118-2/18  
Тузла, 21.05.2018. године

Јакуб Суљкановић, с.р.

**494**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се усмјеравање дијела донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта „Специјална школа и инклузивно образовање“ за ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла, потрошачко мјесто – 24020084 у износу од 410,20 КМ, додијелене од стране Федералног министарства образовања и науке.

**II**

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећ ањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020084 – ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла, на економском коду 6131 – Путеви трошкови у износу од 410,20 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-12712-2/18  
Тузла, 21.05.2018. године

Јакуб Суљкановић, с.р.

**495**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта „Учионица за будућност“ за ЈУ Мјешовита средња школа Тузла, потрошачко мјесто – 24030031 у износу од 9.000,00 КМ, додијелене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

**II**

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећ ањем планираних прихода на економском коду 733112 – Донације од правних лица.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24030031 – ЈУ Мјешовита средња школа Тузла, на економским кодovima 6137 - Издаци за текуће одржавање у износу од 900,00 КМ и 8213 – Набавка опреме у износу од 8.100,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ Мјешовита средња школа Тузла да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ Мјешовита средња школа Тузла.

## V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР  
Федерација Босне и Херцеговине КАНТОНА  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А Јакуб Суљкановић, с.р.  
Број: 02/1-14-12795-2/18  
Тузла, 21.05.2018. године

## 496

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, доноси

## О Д Л У К У

## о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину

## I

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта “Набавка информатичких уређаја” за ЈУ ОШ „Турија“ Лукавац, потрошачко мјесто – 24020027 у износу од 3.540,00 КМ, додијељене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

## II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 733112 – Донације од правних лица.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020027 – ЈУ ОШ „Турија“ Лукавац, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 3.540,00 КМ.

## III

Задужује се ЈУ ОШ „Турија“ Лукавац да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

## IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Турија“ Лукавац.

## V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР  
Федерација Босне и Херцеговине КАНТОНА  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А Јакуб Суљкановић, с.р.  
Број: 02/1-14-11433-1/18  
Тузла, 21.05.2018. године

## 497

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, доноси

## О Д Л У К У

## о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину

## I

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта “Специјална редовна школа - боља инклузија” за ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла, потрошачко мјесто – 24020084 у износу од 7.000,00 КМ, додијељене од стране Федералног министарства образовања и науке.

## II

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020084 – ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла, на економским кодовима 6131 – Путни трошкови у износу од 500,00 КМ, 6134 – Набавка материјала и ситног инвентара у износу од 1.000,00 КМ, 6139 - Уговорене и друге посебне услуге у износу од 4.500,00 КМ и 8213 – Набавка опреме у износу од 1.000,00 КМ.

## III

Задужује се ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

## IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла.

## V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР  
Федерација Босне и Херцеговине КАНТОНА  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А Јакуб Суљкановић, с.р.  
Број: 02/1-14-12709-1/18  
Тузла, 21.05.2018. године

**498**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта “Стварање услова за извођење наставе информатике“ за ЈУ ОШ „Бријесница“ Добој Исток, потрошачко мјесто – 24020082 у износу од 7.000,00 КМ, додијелене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

**II**

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 733112 – Донације од правних лица.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020082 – ЈУ ОШ „Бријесница“ Добој Исток, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 7.000,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ ОШ „Бријесница“ Добој Исток да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Бријесница“ Добој Исток.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А

Број: 02/1-14-12974-2/18

Тузла, 21.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се усмјеравање донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта “Савремена настава информатике“ за ЈУ ОШ „Тојшићи“ Калесија, потрошачко мјесто – 24020015 у износу од 9.000,00 КМ, додијелене од стране Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

**II**

Донација из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 733112 – Донације од правних лица.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020015 – ЈУ ОШ „Тојшићи“ Калесија, на економском коду 8213 – Набавка опреме у износу од 9.000,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ ОШ „Тојшићи“ Калесија да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Тојшићи“ Калесија.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А

Број: 02/1-14-12518-2/18

Тузла, 21.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

**500**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“ број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 27.04.2018. године, доноси

**499**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета



**О Д Л У К У****о усмјеравању трансфера за посебне намјене у  
Буџет Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се усмјеравање трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, у сврху реализације пројекта „Набавка ИТ опреме - побољшање услова и квалитета наставе информатике“ за ЈУ ОШ „Добошница“ Лукавац, потрошачко мјесто – 24020025 у износу 5.000,00 КМ, додијељене од Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

**II**

Трансфер за посебне намјене из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 742212 – Капитални трансфери од предузећа.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020025 – ЈУ ОШ „Добошница“ Лукавац, на економском коду 8213 - Набавка опреме у износу од 5.000,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ ОШ „Добошница“ Лукавац да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Добошница“ Лукавац.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-11435-2/18  
Тузла, 27.04.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

**I**

Одобрава се усмјеравање трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину за опремање јавних и специјалних библиотека, стручно усавршавање библиотекара и манифестације за популаризацију библиотечке дјелатности, а у сврху набавке за пројекат „Набавка копир апарата“ за ЈУ Народна и универзитетска библиотека „Дервиш Сушић“ Тузла, потрошачко мјесто – 32 02 0001 у износу 2.500,00 КМ, додијељене од Фондације за библиотечку дјелатност Сарајево.

**II**

Трансфер из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 732 115 – Примљени текући трансфери од градова.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 32 02 0001 – ЈУ Народна и универзитетска библиотека „Дервиш Сушић“ Тузла, на економском коду 821 300 – Набавка опреме у износу од 2.500,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ Народна и универзитетска библиотека „Дервиш Сушић“ Тузла да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство за културу, спорт и младе и ЈУ Народна и универзитетска библиотека „Дервиш Сушић“ Тузла.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-11927-3/18  
Тузла, 15.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

**501**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању трансфера за посебне намјене у  
Буџет Тузланског кантона за 2018. годину****502**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању трансфера за посебне намјене у  
Буџет Тузланског кантона за 2018. годину**

**I**

Одобрава се усмјеравање трансфера у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину за „Суфинансирање пројекта институција културе у Босни и Херцеговини за 2017. годину“, а у циљу пројекта „Адаптација радног простора“ потрошачко мјесто – 32 02 0006 ЈУ Завод за заштиту и коришћење културно - историјског и природног наслеђа Тузланског кантона у износу 5.000,00 КМ, додијелене од Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине.

**II**

Трансфер из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 732 111 – Примљени текући трансфери од Државе.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 32 02 0006 – ЈУ Завод за заштиту и коришћење културно - историјског и природног наслеђа Тузланског кантона, на економским кодовима:

- 821 300 - Набавка опреме у износу од 3.500,00 КМ,
- 821600 - Реконструкција и инвестиционо одржавање у износу од 1.500,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ Завод за заштиту и коришћење културно - историјског и природног наслеђа Тузланског кантона да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство за културу, спорт и младе и ЈУ Завод за заштиту и коришћење културно - историјског и природног наслеђа Тузланског кантона.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-12412-2/18  
Тузла, 15.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

**503**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се усмјеравање трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у сврху реализације пројекта „Инклузивно образовање-рад са дјецом са посебним потребама и надареном дјецом“ за ЈУ ОШ „Хасан Кикић“ Грачаница, потрошачко мјесто – 24020071 у износу 10.000,00 КМ, додијелене од Дионичког друштва ВН Telecom Сарајево.

**II**

Трансфер за посебне намјене из тачке I ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, текућих и капиталних трансфера и донација, повећањем планираних прихода на економском коду 742212 – Капитални трансфери од предузећа.

За износ средстава из тачке I ове одлуке извршиће се повећање плана у дијелу распореда расхода по основу текућих и капиталних трансфера и донација на потрошачком мјесту 24020071 – ЈУ ОШ „Хасан Кикић“ Грачаница, на економском коду 8213 - Набавка опреме у износу од 10.000,00 КМ.

**III**

Задужује се ЈУ ОШ „Хасан Кикић“ Грачаница да средства из тачке I ове одлуке утроши до 31.12.2018. године.

**IV**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ ОШ „Хасан Кикић“ Грачаница.

**V**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А  
Број: 02/1-14-12331-2/18  
Тузла, 15.05.2018. године

ПРЕМИЈЕР  
КАНТОНА

Јакуб Суљкановић, с.р.

**504**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 29. став (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 21.05.2018. године, доноси

**О Д Л У К У****о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину**



**I**

Именује се Управни одбор Јавне установе Архив Тузланског кантона, на период најдуже 60 дана, у следећем саставу:

1. Мирзет Алић, председник
2. Елвир Пилавић, члан
3. Хатица Фетахагић, члан.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А Број: 02/1-34-12545-1/18 Тузла, 27.04.2018. године	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Јакуб Суљкановић, с.р.
---	---

**507**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр.17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 11. Закона о преузимању права и обавеза оснивача према Заводу за заштиту и коришћење културно - историјског и природног наслеђа Тузла („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 10/00 и 1/12), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 27.04.2018. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о привременом именовану Управног одбора  
ЈУ Завод за заштиту и коришћење  
културно - историјског и природног  
наслеђа Тузланског кантона**

**I**

Именује се Управни одбор Јавне установе Завод за заштиту и коришћење културно - историјског и природног наслеђа Тузланског кантона, на период најдуже до 60 дана, у следећем саставу:

1. Кемал Нуркић, председник
2. Фахрудин Османлић, члан
3. Муниса Ковачевић, члан.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А Број: 02/1-34-12899/18 Тузла, 27.04.2018. године	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Јакуб Суљкановић, с.р.
---	---

**508**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 12/03, 34/03 и 65/13), а у вези са чланом 11. Уговора о регулисању међусобних односа у вези са преношењем и преузимањем дијела оснивачких права над Јавном установом Народна и универзитетска библиотека „Дервиш Сушић“, Тузла број: 02/1-40-5473-9/17 од 31.03.2017. године, уз претходну сагласност Градоначелника Града Тузла за привремено именоване Управног одбора Јавне установе Народна и универзитетска библиотека „Дервиш Сушић“, Тузла, број: 02-05-3210-2018, од 08.05.2018. године, Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 15.05.2018. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о привременом именовану Управног одбора  
ЈУ Народна и универзитетска библиотека  
„Дервиш Сушић“ Тузла**

**I**

Именује се Управни одбор Јавне установе Народна и универзитетска библиотека „Дервиш Сушић“, Тузла, на период до 60 дана, у следећем саставу:

1. Нермина Бабајић, председник
2. Омар Хаџић, члан
3. Ениса Жунић, члан.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А Број: 02/1-05-12359/18 Тузла, 15.05.2018. године	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Јакуб Суљкановић, с.р.
---	---

**509**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 12/03, 34/03 и 65/13), а у вези са чланом 7. Уговора о суоснивачким правима и обавезама над Јавном установом Специјална библиотека “Бехрам -бег” у Тузли, број: 02/1-14-12083/09 од 22.07.2009. године, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.05.2018. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о привременом именовану члана Управног одбора Јавне установе Специјална библиотека „Бехрам - бег“ у Тузли**

**I**

Именује се члан Управног одбора Јавне установе Специјална библиотека „Бехрам - бег“ у Тузли, на период до 60 дана, и то:

- Ценета Чачковић.

**II**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН В Л А Д А Број: 02/1-05-14092/18 Тузла, 15.05.2018. године	ПРЕМИЈЕР КАНТОНА Јакуб Суљкановић, с.р.
---	---

510

На основу члана 138. став (3) Закона о раду („Службене новине Федерације БиХ“, број 26/16), Независни струковни синдикат радника запослених у здравству Тузланског кантона као дио независног Синдиката радника запослених у здравству Федерације БиХ, као репрезентативни синдикат с једне стране (у даљем тексту: Синдикат) и Влада Тузланског кантона, с друге стране (у даљем тексту: Влада Кантона), усагласили су и закључили у истовјетном тексту

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР**

**о правима и обавезама послодавца и радника у области здравства на подручју Тузланског кантона**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим колективним уговором уређују се права и обавезе и друга питања из рада и по основу рада између радника запослених у јавним здравственим установама чији су оснивачи Тузлански кантон (у даљем тексту: Кантон) или јединице локалне самоуправе, које се финансирају из буџета или ванбуџетских фондова, и послодавца.

**Члан 2.**

Грамматичка терминологија коришћења мушког и женског рода за појмове у овом колективном уговору укључује оба рода.

**Члан 3.**

(1) Послодавац, по Закону о раду („Службене новине Федерације БиХ“, број: 26/16), је правно лице које раднику даје посао на основу уговора о раду.

(2) Радник, по Закону о раду, је физичко лице које је запослено на основу уговора о раду.

**Члан 4.**

(1) Забрањена је дискриминација радника као и лица које тражи запослење, с обзиром на спол, сполно одређење, брачно стање, породичне обавезе, старост, инвалидност, трудноћу, језик, вјеру, политичко и друго мишљење, националну припадност, социјално поријекло, имовно стање, рођење, расу, боју коже, чланство или нечланство у политичким странкама и синдикатима, здравствени статус, или неко друго лично својство.

(2) Дискриминација може бити директна или индиректна.

(3) Директна дискриминација значи свако поступање узроковано неким од основа из става (1) овог члана којим се радник, као и лице које тражи запослење ставља или је било стављено у неповољнији положај у односу на друга лица у истој или сличној ситуацији.

(4) Индиректна дискриминација постоји када одређена наизглед неутрална одредба, правило, критериј или пракса ставља или би ставила у неповољнији положај радника као и лице које тражи запослење због одређене особине, статуса, одређења, увјерења или вриједносног система који чине основе за забрану дискриминације из става (1) овог члана у односу на другог радника, као и лице које траже запослење.

**Члан 5.**

(1) Послодавцу и другим лицима запосленим код послодавца забрањено је узнемиравање или сексуално узнемиравање, насиље по основу сполу, као и систематско узнемиравање на раду или у вези с радом (мобинг) радника и лица која траже запослење код послодавца.

(2) Узнемиравање у смислу става (1) овог члана је свако нежељено понашање узроковано неким од основа из члана 4. овог колективног уговора које има за циљ или представља повреду достојанства радника и лица које тражи запослење, а које узрокује страх или непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

(3) Сексуално узнемиравање у смислу става (1) овог члана је свако понашање које ријечима или радњама сексуалне природе има за циљ или представља повреду достојанства радника и лица које тражи запослење, а које изазива страх или ствара понижавајуће или увредљиво окружење.

(4) Насиље на основу сполу је било које дјело које наноси физичку, психичку, сексуалну или економску штету или патњу, као и пријетње таквим дјелима које озбиљно спутавају лица у њиховим правима и слободама на принципу равноправности сполова на раду или у вези са радом.

(5) Мобинг представља специфичну форму нефизичког узнемиравања на радном мјесту које подразумијева понављање радњи којима једно или више лица психички злоставља и понижава друго лице, а чија је сврха или посљедица угрожавање његовог угледа, части, достојанства, интегритета, деградација радних услова или професионалног статуса.

**Члан 6.**

(1) Дискриминација из члана 4. овог колективног уговора забрањена је у односу на:

- а) услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла,
- б) услове рада и сва права из радног односа,
- ц) образовање, оспособљавање и усавршавање,
- д) напредовање у послу и
- е) отказивање уговора о раду.

(2) Одредбе уговора о раду за које се утврди да су дискриминирајуће по неком од основа из члана 4. овог колективног уговора, ништаве су.

#### **Члан 7.**

(1) Не сматрају се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства у односу на одређени посао када је природа посла таква или се посао обавља под таквим условима да карактеристике повезане са неким од основа из члана 4. овог колективног уговора представљају стварни и одлучујући услов обављања посла, те да је сврха која се тиме жели постићи оправдана.

(2) Не сматрају се дискриминацијом одредбе овог колективног уговора и уговора о раду које се односе на посебну заштиту одређених категорија радника у складу са законом.

#### **Члан 8.**

(1) У случајевима дискриминације у смислу одредаба овог колективног уговора, радник као и лице које тражи запослење могу од послодавца захтијевати заштиту у року од 15 дана од дана сазнања за дискриминацију.

(2) Ако послодавац, у року од 15 дана од дана подношења захтјева из претходног става, не удовољи том захтјеву, радник може у даљем року од 30 дана поднијети тужбу надлежном суду.

(3) Ако радник односно лице које тражи запослење у случају спора изнесу чињенице које оправдавају сумњу да је послодавац поступио супротно одредбама Закона о забрани дискриминације и овог колективног уговора, на послодавцу је терет доказивања да није било дискриминације, односно да постојећа разлика није усмјерена на дискриминацију већ да има своје објективно оправдање.

(4) Ако суд утврди да је тужба из става (2) овог члана основана, послодавац је дужан раднику успоставити и обезбиједити остваривање права која су му ускраћена, те му надокнадити штету насталу дискриминацијом.

#### **Члан 9.**

(1) Овај Колективни уговор обавезује послодавце, стране које су га закључиле, као и стране које му накнадно приступе, а у смислу одредби чланова 142. и 143. Закона о раду.

(2) Права и обавезе радника запослених у јавним здравственим установама чине јединствен систем, те се одредбе Закона о раду, прописа донесених на основу Закона о раду, као и овог колективног уговора примјењују непосредно и обавезно за послодавце и стране потписнице, као и за стране које му накнадно приступе.

(3) Изузетно од става (2) овог члана, ако је неко право из радног односа различито уређено овим колективним уговором, Законом о раду, појединачним колективним уговором, правилником о раду, односно уговором о раду закљученим између послодавца и радника, примјењује се за радника најповољније право, у складу са одредбама члана 19. Закона о раду.

#### **Члан 10.**

(1) Стране које су закључиле овај колективни уговор, односно које су му накнадно приступиле и послодавци обавезују се примјењивати га у доброј вјери.

(2) Ако због промјена околности које нису постојале у тренутку закључења овог колективног уговора, односно у тренутку проширења његове

примјене, једна од страна или послодавци не би могли извршавати неке од његових одредби или би им то било изузетно отежано, обавезују се да неће једнострано прекршити овај колективни уговор, него ће уговорна страна другој уговорној страни предложити његове измјене, на начин и по поступку утврђеном овим колективним уговором и Законом о раду.

#### **Члан 11.**

На сва питања која нису уређена овим колективним уговором, примјењује се Закон о раду, Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о заштити на раду, као и прописи донесени на основу наведених закона, те други закони и прописи.

## **II РАДНИ ОДНОС**

### **а) Заснивање радног односа**

#### **Члан 12.**

(1) Одлуку о потреби заснивања радног односа са новим радником доноси послодавац.

(2) Одлука из става (1) доноси се на основу правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, правилника о раду односно одлуке о заснивању радног односа за послодавцем који запошљавају мање од 30 радника, те у складу са расположивим финансијским средствима послодавца.

#### **Члан 13.**

(1) Уговор о раду може се закључити само са радником који поред општих услова за заснивање радног односа испуњава и посебне услове утврђене правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, правилником о раду, односно одлуком о заснивању радног односа.

(2) Уговор о раду може се закључити на неодређено и одређено вријеме, а у смислу члана 22. Закона о раду.

(3) Уговор о раду закључује се у писаној форми и садржи елементе из члана 24. Закона о раду.

(4) У случају закључивања уговора о раду за обављање послова изван просторија послодавца, уговор о раду мора садржавати све елементе из чланова 24. и 26. Закона о раду.

(5) Ступањем на рад радника на основу закљученог уговора о раду заснива се радни однос.

(6) Након закључивања уговора о раду послодавац је дужан пријавити радника на пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености (у даљем тексту: обавезно осигурање) у складу са законом.

#### **Члан 14.**

(1) Приликом закључивања уговора о раду може се уговорити пробни рад.

(2) Пробни рад из става (1) овог члана не може трајати дуже од шест мјесеци.

(3) Пробни рад се може раднику изузетно продужити због настанка објективних разлога (болест и сл.) за онолико времена колико је радник био одсутан, ако је био одсутан најмање десет дана.

(4) Радник који тражи продужење пробног рада из објективних разлога, дужан је поднијети захтјев послодавцу и документовати разлоге због којих тражи продужење пробног рада.

(5) Правилником о раду ближе се уређује трајање пробног рада спрам дјелатности коју обавља, као и

услова радног мјеста, те разлози продужења пробног рада, поступак и начин регулисања продужења пробног рада.

(6) Раднику који није задовољио на пробном раду престаје радни однос сагласно члану 21. став (4) Закона о раду.

### **б) Пријем приправника**

#### **Члан 15.**

(1) Ради стручног оспособљавања за самосталан рад, послодавац може закључити уговор о раду са приправником.

(2) Ако је стручни испит или радно искуство утврђено законом или правилником о раду услове за обављање послова одређеног занимања, послодавац може лице које је завршило школовање за такво занимање, примити на стручно оспособљавање без заснивања радног односа, у складу са законом.

(3) Оспособљавање приправника - здравственог радника по основу ставова (1) и (2) овог члана обавља се на начин и под условима, као и трајању утврђеном Законом о здравственој заштити, као и подзаконским актом који регулише приправнички стаж и стручни испит.

### **ц) Престанак радног односа**

#### **Члан 16.**

На престанак радног односа примјењују се одредбе Закона о раду.

## **III РАДНО ВРИЈЕМЕ**

#### **Члан 17.**

(1) Пуно радно вријеме радника траје 37,5 сати седмично.

(2) Седмично радно вријеме распоређено је на пет дана у седмици, у правилу од понедељка до петка.

(3) За послове који се обављају у смјенском раду или послове који захтијевају другачији распоред дневног, односно седмичног и мјесечног радног времена послодавац може одредити другачији дневни, седмични и мјесечни распоред радног времена у складу са Законом о раду, кантоналним прописом којим је уређен почетак, завршетак и распоред радног времена здравствених установа које имају статус уговорне здравствене установе, а у смислу члана 181. став 8. Закона о здравственој заштити, као и правилником о раду здравствене установе.

#### **Члан 18.**

(1) За организацију рада одговоран је послодавац.

(2) Послодавац је дужан организовати рад на начин да радник одради најмање уговорени пуни мјесечни фонд радних сати.

(3) У случају прерасподјеле радног времена, распореда радног времена у смјенама, турнусу и дежурству, радно вријеме се своди на просјечно пуно радно вријеме на нивоу мјесеца.

#### **Члан 19.**

(1) Сагласно члану 181. Закона о здравственој заштити, дежурство је посебан облик рада када радник мора бити присутан у здравственој установи након свог редовног радног времена.

(2) Дежурство почиње иза прве или друге смјене, а завршава почетком рада прве смјене.

(3) Приправност је посебан облик рада, када радник не мора бити присутан у здравственој установи, али мора бити доступан ради обављања хитне медицинске помоћи.

(4) Рад по позиву је посебан облик рада када радник не мора бити присутан у здравственој установи, али се мора одазвати на позив ради обављања дјелатности, и користи се у здравственој установи када настане проблем из садржаја радне дјелатности установе који присутни радници не могу ријешити нити се рјешавање проблема може одгодити, а није одређена приправност.

(5) Смјенски рад је свакодневни рад радника према утврђеном радном времену послодавца који обавља у смјенама (пријеподне-прва смјена, послеподне-друга смјена и ноћна смјена – трећа смјена) током мјесеца.

(6) Смјенски рад је и рад радника који мијења смјене или обавља послове у првој и другој смјени током једног мјесеца.

(7) Смјенски рад је и рад радника који наизмјенично или најмање два радна дана у седмици обавља рад у другој или трећој смјени.

(8) Радом у турнусу сматра се рад радника према утврђеном распореду радног времена послодавца који радник наизмјенично обавља током седмице или мјесеца по 12 сати у циклусима 12-24-12-48.

(9) Ноћни рад је рад радника од 22 сата увечер до 6 сати ујутру.

(10) Сати одрађени према редовном распореду радног времена на празник или нерадни дан у смислу Закона о раду и нерадним данима евидентирају се као редовни рад и убрајају у редовни мјесечни фонд сати.

(11) Прековременим радом сматра се сваки сат рада дуже од предвиђеног рада утврђеног дневним распоредом рада, као и сваки сат дуже од редовног мјесечног фонда радних сати који је уведен од стране послодавца у складу са Законом о раду.

(12) Редовни мјесечни фонд радних сати су сати које радник треба одрадити у текућем мјесецу на бази 37,5 - сатне радне седмице.

(13) Мјесечни фонд радних сати твори умножак радних дана у текућем мјесецу са 7,5 сати.

(14) Послодавац је обавезан сваком раднику платити прековремени рад. Ако радник то жели, послодавац може на његов писани захтјев умјесто увећања плате по основу прековременог рада из става (11) овог члана одобрити коришћење слободних дана према оствареним сатима прековременог рада у омјеру 1:1,5 (1 сат прековременог рада = 1 сат и 30 минута за утврђивање укупног броја сати и слободних дана), у складу са могућностима организације рада.

#### **Члан 20.**

(1) Радник не може напустити радно мјесто док не добије замјену иако је његово радно вријеме истекло, ако би тиме било доведено у питање обезбјеђење континуиране здравствене заштите.

(2) Напуштање радног мјеста из става (1) овог члана представља тежу повреду радне обавезе.

#### **Члан 21.**

(1) На пословима на којима уз примјену мјера заштите на раду није могуће заштитити раднике од штетних утицаја, радно вријеме се скраћује сразмјерно штетном утицају услова рада на здравље и радну способност радника на начин и под условима утврђеним чланом 37. Закона о раду, прописа о заштити на раду, другим законима, као и прописима донесеним на основу ових закона.

(2) Послови из става (1) овог члана и трајање

радног времена утврђује се правилником о раду и уговором о раду у складу са законима и другим прописима који регулишу ову област.

(3) Радници који раде са скраћеним радним временом на радним мјестима са посебним условима рада изједначени су са правима и обавезама са радницима са пуним радним временом.

#### IV ОДМОРИ И ОДСУСТВА

##### а) Одмори

###### Члан 22.

(1) Радник који ради дуже од шест сати дневно, има право на одмор у току радног дана у трајању од најмање 30 минута.

(2) Вријеме одмора из става (1) овог члана не може се одредити у прва два сата након почетка радног времена, нити у задња два сата прије завршетка радног времена.

(3) Изузетно од става (1) овог члана, радници који раде у турнусу имају право на одмор у току радног времена у трајању од најмање 45 минута.

(4) Послодавац је дужан раднику, на његов захтјев, омогућити одмор из става (1) овог члана у трајању од једног сата за један дан у току радне седмице.

(5) Вријеме одмора из ставова (1), (3) и (4) овог члана не урачунава се у радно вријеме.

(6) Начин и вријеме коришћења одмора из ставова (1), (3) и (4) овог члана уређује се правилником о раду и уговором о раду.

###### Члан 23.

Између два узастопна радна дана радник има право на дневни одмор у трајању од најмање 12 сати непрекидно.

###### Члан 24.

(1) Радник има право на седмични одмор у складу са чланом 46. Закона о раду.

(2) Дани седмичног одмора, у правилу, су субота и недјеља.

(3) Ако радник ради на дан седмичног одмора, обезбјеђење му се коришћење седмичног одмора један дан у току наредне седмице.

(4) Ако се седмични одмор ради потребе посла не може користити на начин из става (3) овог члана, може се користити накнадно сагласно одлуци послодавца.

(5) Раднику се, у сваком случају, мора обезбиједити коришћење седмичног одмора након 14 дана непрекидног рада.

###### Члан 25.

Радник за сваку календарску годину има право на плаћени годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

###### Члан 26.

(1) Право на годишњи одмор у трајању дужем од 20 радних дана имају радници према утврђеним критеријима како слиједи:

- а) дужини радног стажа,
- б) сложености послова,
- ц) социјалним условима,
- д) радном учинку.

(2) Укупно трајање плаћеног годишњег одмора не може износити више од 30 дана.

(3) Изузетно, коришћење годишњег одмора у трајању дужем од 30 дана може се утврдити правилником о раду за раднике који раде у посебним условима рада.

(4) Трајање годишњег одмора, према критеријима из става (1) овог члана, утврђује се у складу са правилником о раду здравствене установе.

###### Члан 27.

У трајање годишњег одмора не урачунава се вријеме привремене спријечености за рад, вријеме празника у које се не ради, као и друго вријеме одсуствовања са рада које се раднику признаје у стаж осигурања.

###### Члан 28.

(1) План коришћења годишњег одмора утврђује послодавац, уз претходну консултацију са радницима или њиховим представницима у складу са законом, узимајући у обзир потребе посла, као и оправдане разлоге радника.

(2) Послодавац је дужан писаном одлуком обавијестити радника о трајању годишњег одмора и периоду његовог коришћења најмање седам дана прије коришћења годишњег одмора.

(3) Радник за вријеме коришћења годишњег одмора има право на накнаду плате, у висини плате коју би остварио да је радио.

(4) У случају престанка уговора о раду, послодавац је дужан раднику који није искористио цијели или дио годишњег одмора исплатити накнаду у мјесто коришћења годишњег одмора у износу који би примио да је користио цијели, односно преостали дио годишњег одмора, ако годишњи одмор или његов дио није искористио кривицом послодавца.

###### Члан 29.

(1) Раднику се може промијенити, односно прекинути коришћење годишњег одмора само ради извршења посебно важних и неодговдивих службених послова на основу одлуке послодавца као и на захтјев радника због личних потреба.

(2) Раднику којем је промијењено или прекинуто коришћење годишњег одмора мора се омогућити накнадно коришћење, односно настављање започетог годишњег одмора.

(3) Радник има право на накнаду стварних трошкова проузрочених одгодом, односно прекидом коришћења годишњег одмора, само у случају ако је до прекида годишњег одмора дошло на захтјев послодавца.

(4) Трошковима из става (3) овог члана сматрају се путни и други трошкови који су настали усљед прекида коришћење годишњег одмора до којег је дошло на захтјев послодавца, а у складу са правилником о раду.

(5) Путним трошковима сматрају се стварни трошкови превоза који је радник користио у поласку и повратку из мјеста рада до мјеста у којем је користио годишњи одмор у тренутку прекида.

(6) Другим трошковима сматрају се остали издаци које је радник имао због одгоде, односно прекида годишњег одмора што доказује одговарајућом документацијом.

###### Члан 30.

Радник који одлази у пензију има право на годишњи одмор за ту годину, у складу са правилником о раду.

##### б) Одсуства

###### Члан 31.

(1) Током календарске године радник има право на плаћено одсуство у трајању укупно до седам радних дана.



(2) Радник има право на плаћено одсуство у случајевима предвиђеним чланом 53. Закона о раду и правилником о раду, и то у следећим случајевима:

- а) склапања брака,
- б) теже болести члана уже породице односно домаћинства,
- ц) за смртни случај члана уже породице односно домаћинства,
- д) порођаја супруге.

(3) У случају добровољног давања крви радник остварује право на плаћено одсуство у складу са чланом 53. став (4) Закона о раду.

(4) Чланом уже породице, у смислу става (2) овог члана, сматрају се: брачни односно ванбрачни партнер, дијете (брачно, ванбрачно, усвојено, пасторче и дијете без родитеља узето на издржавање), отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац, дедо и нана (по оцу и мајци), браћа и сестре.

(5) Послодавац је дужан омогућити раднику одсуство до четири радна дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских односно традицијских потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате - плаћено одсуство.

(6) Радник има право на плаћено одсуство и у другим случајевима и за вријеме утврђено Законом о раду, прописом Кантона и правилником о раду.

#### Члан 32.

(1) Раднику се на његов писани захтјев може одобрити неплаћено одсуство, у складу са чланом 54. Закона о раду, овим уговором, као и правилником о раду, у току календарске године у трајању до 30 дана у следећим случајевима:

- а) полагање специјалистичког испита;
- б) стручно усавршавање;
- ц) полагање дипломског испита;
- д) израду докторске дисертације или магистарског рада;
- е) градњу или поправку куће или стана;
- ф) његу члана породице.

(2) Правилником о раду могу се утврдити и други случајеви за које се може одобрити неплаћено одсуство.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе радника која се стичу на раду и по основи рада мирују.

### V ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

#### Члан 33.

(1) Послодавац је обавезан раднику с којим је закључио уговор о раду обезбиједити и дати посао и за обављени рад исплатити плату.

(2) Послодавац утврђује мјесто и начин обављања рада поштивајући при томе права и достојанство радника, а радник је обавезан према упутама послодавца датим у складу са природом и врстом рада лично обављати преузети посао, те поштивати организацију рада и пословања код послодавца, као и законе и опште акте послодавца.

(3) Радник има право на правичну плату, услове рада који обезбјеђују сигурност и заштиту живота и здравља на раду, те друга права у складу са законом, колективним уговором, правилником о раду и уговором о раду.

#### Члан 34

За обављени рад раднику припада плата, те остала примања у складу са законом, овим колективним уговором и другим важећим прописима и општим актима.

#### Члан 35.

Плате радника и остала лична примања у смислу овог колективног уговора исплаћују се радницима из средстава, која у складу са законом у вршењу дјелатности остварује здравствена установа.

#### Члан 36.

(1) Плата за обављени рад и вријеме проведено на раду састоји се од основне плате, дијела плате за радни учинак и увећане плате у складу са чланом 75. Закона о раду.

(2) Основна плата је новчани износ који је послодавац дужан исплатити раднику за рад са пуним радним временом и нормалним условима рада за одговарајући посао у складу са посебним законом, колективним уговором и правилником о раду.

(3) Послодавац је дужан исплатити раднику плату најмање у износу који представља умножак нето сатнице утврђене овим колективним уговором, мјесечног фонда сати и одговарајућег коефицијента сложености у који су разврстани послови које радник обавља.

(4) Нето сатница у области здравства износи 2,41 КМ.

#### Члан 37.

Основна плата радника повећава се за сваку годину радног стажа за 0,5%, с тим да укупно повећање по том основу не може бити веће од 20%.

#### Члан 38.

(1) Радник има право на повећану плату за отежане услове рада, прековремени рад и ноћни рад, те за рад на дан седмичног одмора, празника или неког другог дана за који је законом одређено да се не ради, у складу са колективним уговором, правилником о раду и уговором о раду.

(2) Накнада за радни учинак до 8% основне плате радника се може обрачунавати након што се правилником о раду установе, у консултацији са Синдикатом, утврде мјерљиви нормативи радног учинка.

#### Члан 39.

(1) Појединачни послови, односно занимања разврставају се у групе сложености са коефицијентима сложености како слиједи:

#### Занимање I групе - коефицијент сложености 1,12

Једноставни послови, односно занимања за које је потребна основна школа, (послови чишћења радних, административних и заједничких просторија, скупљање смећа и других отпадака из административних просторија, брига о стању средстава за чишћење и други послови који се обављају по једноставном поступку и са једноставним средствима рада).

#### Занимање II групе - коефицијент сложености 1,33

Мање сложени послови, односно занимања са претходним приучавањем за које је потребна основна школа са додатним функционалним знањима, вјештинама стеченим на течајевима или одговарајућим практичним искуствима.

1. послови одржавања чистоће у здравственим установама (чишћење, прање и спремање болничких соба и ординација, дезинфекција просторија, предмета и прибора, транспортовање нечистог рубља и сл.);
2. послови прања лабораторијског посуђа, амба-

лаже, прибора за рад (припрема оруђа за микробиолошке поступке, прање лабораторијског посуђа, разврставање стерилисаног посуђа према намјени и сл.);

3. послови портира и чувара;
4. једноставни послови на успостављању телефонских веза;
5. помоћни послови у праоницама рубља, прехране, сервирању хране (техничким радионицама и сл.);
6. помоћни послови код обдукције, паковања санитарског материјала и сл.

#### **Занимање III групе - коефицијент сложености 1,70**

Средње сложени послови, односно занимања за која је потребна стручна спрема предвиђена програмом за III степен образовања односно КВ радници.

1. послови техничког одржавања (занатско одржавање инсталација, уређаја, возила, објеката и опреме, послови кројача - на нивоу звања квалификованог радника и сл.);
2. послови на припреми хране (кухање);
3. послови успостављања веза већег интензитета - оператер на телефонској централи;
4. послови обичног транспорта болесника и други општи превоз;
5. средње сложени административни послови и послови евиденција.

#### **Занимање IV групе - коефицијент сложености 2,15**

Сложена занимања, односно послови за које је потребна средња стручна спрема (у четворогодишњем трајању), а обављају их запосленици нездравственог усмјерења.

#### **Занимање V групе - коефицијент сложености 2,35**

Сложени послови, односно занимања за које је потребна ВКВ.

#### **Занимање VI групе - коефицијент сложености 2,35**

Сложени послови, односно занимања за која је потребна средња стручна спрема здравственог усмјерења.

#### **Занимања VII/1 групе - коефицијент сложености 2,70**

Сложени послови, односно занимања за која је потребна виша школска спрема нездравственог усмјерења.

#### **Занимање VII/2 групе - коефицијент сложености 2,90**

Занимање, односно послови за које је потребна виша школска спрема здравственог усмјерења.

#### **Занимања VIII/1 групе - коефицијент сложености 3,45**

Занимања, односно послови за која је предвиђена висока стручна спрема нездравственог усмјерења.

#### **Занимања VIII/2 групе - коефицијент сложености 3,45**

Занимања односно послови за која је предвиђена висока стручна спрема здравственог смјера - висока здравствена школа.

#### **Занимање IX/1 групе - коефицијент сложености 4,10**

Занимања односно послови за која је потребна висока стручна спрема здравственог смјера:

1. доктор медицине
2. доктор стоматологије
3. магистар фармације
4. дипломирани инжењер медицинске биохемије.

#### **Занимање IX/2 групе - коефицијент сложености 3,95**

Сложени и врло сложени послови за које је потребна висока стручна спрема нездравственог усмјерења и додатно стручно усавшавање, и то: послови дипломираног економисте са сертификатом за овлашћеног ревизора, овлашћеног интерног ревизора или рачуновођу, послови дипломираног правника са положеним правосудним испитом, послови дипломираног инжењера електротехнике/машинства са сертификатом за одржавање медицинске опреме, послови дипломираног инжењера електротехнике који је овлашћен за обављање послова пројектовања из области електротехнике, смјер информатика и рачунарство, послови ВСС немедицинских радника са сертификатом за обављање послова одговорног лица за заштиту људи и имовине, послови физичара-специјалисте медицинске физике и физичара са сертификатом за експерта за заштиту од зрачења и послови других занимања нездравственог усмјерења потребна здравственом сектору, која су утврђена актима надлежног министарства здравства.

#### **Занимања IX/3 групе - коефицијент сложености 4,80**

Сложени и врло сложени послови за које је потребна висока стручна спрема здравственог усмјерења и специјализација.

#### **Занимање X групе - коефицијент сложености 5,00**

Сложени и врло сложени послови за које је потребна висока стручна спрема здравственог усмјерења и субспецијализација.

(2) Правилником о раду здравствене установе могу се детаљније разрадити групе сложености послова, с тим да се том разрадом не могу утврдити нижи коефицијенти од коефицијената утврђених овим колективним уговором за поједине групе послова, нити се може прећи у наредну вишу групу послова, с тим да се коефицијент за занимања X групе сложености послова може повећати највише за 0,2.

(3) Послодавци су дужни ускладити своје опште акте са овим колективним уговором, другим прописима и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и распоредити раднике на одговарајућа радна мјеста за која испуњавају услове.

(4) За вријеме важења овог колективног уговора, Влада Кантона не може без сагласности Независног струковног синдиката радника запослених у здравству ТК, било којим другим актом мијењати вриједности коефицијената сложености послова утврђених овим уговором, нити утврђивати нове групе сложености.

#### **Члан 40.**

(1) Послодавац може у правилнику о раду одредити повећање основне плате за: научни степен доктора наука, научни степен магистра наука, назив примариус, као и ближе критерије за коришћење овог права.

(2) Повећање из става (1) овог члана износи како слиједи:

- а) научни степен доктора наука - 8%
- б) научни степен магистра наука - 5%
- ц) стечени назив примариус - 3%,

при чему се додаци из тачака а), б) и ц) међусобно искључују.

(3) Увећање за положајни додатак, на које остварују право руководни радници који обављају послове руководиоца поред својих редовних стручних послова, може се утврдити у износу од 5-15% према

коэффициенту сложности, а сагласно правилнику о раду.

#### Члан 41.

(1) Накнада за дежурство је уговорена накнада која се утврђује тако да:

- 1) радним даном износи од 7% до 9% основне плате радника, а обрачунава се на следећи начин:
  - а) првих осам сати рада обрачунава се као редован рад,
  - б) других осам сати рада обрачунава се као редован рад јер радник одрађује слиједећи дан,
  - ц) трећих осам сати дежурства обрачунава се у висини од 7% до 9% основне плате радника;
- 2) радним даном пред нерадни дан, суботом и недјељом, накнада за дежурство износи од 10% до 13,5% основне плате радника, а обрачунава се на следећи начин:
  - а) првих осам сати рада обрачунава се као редован рад,
  - б) других шеснаест сати рада обрачунава се у висини од 10% до 13,5% основне плате радника;
- 3) празником се накнада за дежурство обрачунава у висини од 15% до 18% основне плате радника:
  - а) првих осам сати рада обрачунава се као редован рад,
  - б) других шеснаест сати рада обрачунава се у висини од 15% до 18% основне плате радника.

(2) Одредбе о дежурству односе се и на раднике који су упућени на специјализацију или субспецијализацију у другу здравствену установу. Накнаду за дежурство исплаћује здравствена установа у коју је радник упућен.

(3) Правилником о раду ће се утврдити проценат накнаде за дежурство, у складу са пословима које радник обавља у дежурству.

(4) Након одрађеног дежурства, суботом, недјељом и празником радник има право на један плаћени слободни дан.

(5) Послодавац не може одредити дуже радно вријеме од прописаног законом, рачунајући и вријеме проведено на дежурству.

#### Члан 2.

(1) Накнада за приправност обрачунава се од накнаде за дежурство, зависно о томе у који дан пада приправност и то у износу 30%.

(2) Приправност радним даном траје 16 сати, а суботом, недјељом и празником 24 сата.

(3) Рад по позиву сматра се прековременим радом и тако се плаћа. У рад по позиву, уз ефективни рад, у радно вријеме које се рачуна као прековремени рад, укључено је и вријеме потребно за долазак на посао и повратак кући.

#### Члан 43.

(1) Основна плата радника увећава се за:

- а) прековремени рад .....25% од нето сатнице,
- б) ноћни рад .....50% од нето сатнице,
- ц) рад на дан седмичног одмора .....  
.....15% од нето сатнице,
- д) рад у дане празника који су по закону нерадни..... 40% нето сатнице.

(2) Накнаде из става (1) овог члана се међусобно не искључују, осим накнада под ц) и д).

#### Члан 44.

(1) Послодавац може раднику на радном мјесту са посебним условима рада увећати плату руководећи се степеном неповољног утицаја фактора радног мјеста на здравље и радну способност радника, сагласно одредбама закона које регулишу сигурност на раду, као и правилником о раду.

(2) Сагласно ставу (1) овог члана основна плата радника увећава се према условима рада како слиједи:

- а) радницима који раде са ионизирајућим зрачењима, одјељењима за карантенске болести и одјељењима који се баве лијечењем пацијената обољелих од ХИВ/АИДС до 11%;
- б) радницима који раде на одјелима хируршких дисциплина, јединицама интензивне неге, одјељењима инвазивне кардиолошке дијагностике и терапије, на психијатријским одјељењима и хитној медицинској помоћи до 8%;
- ц) радницима на болничким одјелима до 6%;
- д) радницима који раде на парентералној апликацији и припреми цитостатика, у микробиолошким цитолошким биохемијско-хематолошким, броматолошким, патолошким, протетским и имунолошким лабораторијама, на инфективним одјељењима, у хигијенско-епидемиолошкој служби, хируршким салама, гинекологији и акушерству, на одјелима педијатрије и одјелима за недоношчад, максилофацијалној и оралној хирургији који раде на свим нивоима здравствене дјелатности, трансфузиолошкој служби, хемодијализи, стерилизацији, палијативној њези, ендоскопији, патронажној служби, у центрима за ментално здравље, центрима за лијечење овисности, у просектури, одјељењима који се баве лијечењем и дијагностиком активне туберкулозе, АТД-у, на неуролошким одјељењима до 5%.
- е) другим радницима који раде уз специфичне отежане услове рада одређен Правилником о раду.

(3) Накнаде из става (2) овог члана се не искључују, с тим да оне кумулативно не могу прећи износ од 15%, осим ако другачије није одређено правилником о раду, уговором о раду или тумачењем Комисије из члана 70. овог уговора.

#### Члан 45.

Обрачун накнаде за дежурство и приправност искључују повећање основне плате за ноћни рад, рад суботом, недјељом, празником и прековремени рад.

#### Члан 46.

(1) Послодавац је обавезан раднику обезбиједити топли оброк у току радног времена.

(2) Уколико послодавац не обезбјеђује топли оброк, раднику се исплаћује накнада за израђени дан у дневном износу 1,0% од просјечне нето плате исплаћене у Федерацији БиХ, према посљедњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

(3) Дневни износ накнаде за исхрану утврђује се до 31.12. у текућој години за наредну годину и примјењује се за цијелу наредну годину.

#### Члан 47.

(1) Радник има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 50% просјечне нето плате у

Федерацији БиХ, под условом да здравствена установа - послодавац није претходну пословну годину завршила са губитком.

(2) Раднику припада право на плаћене трошкове службеног путовања-дневница.

(3) Дневница за службено путовање у земљи исплаћују се на начин и у износу који је прописан за кантоналне органе управе.

(4) Путни трошкови обрачунавају се и исплаћују према плаћном хотелском рачуну, осим хотела категорије до 4 звезде.

(5) Дневнице за службени пут у иностранство исплаћују се на начин и у износу који је прописан за кантоналне органе управе.

(6) Дневнице за службени пут се умањују за 30%, ако је на службеном путовању обезбијеђена бесплатна исхрана.

#### Члан 48.

Радник који је привремено упућен на рад ван мјеста пребивалишта његове породице има право на плаћање стварних трошкова због одвојеног живота од породице, ако је то мјесто рада удаљено од његовог мјеста становања најмање 70 км.

#### Члан 49.

(1) Накнада за рад на терену - теренски додатак - утврђује се у једнаком износу за све раднике зависно од мјеста боравка на терену (смјештај, исхрана и др.), у износу 75% утврђеног износа дневнице.

(2) Под радом на терену из става (1) овог члана подразумијевају се послови који се по својој природи изводе на терену ван подручја Кантона и у трајању дужем од 30 дана непрекидно.

#### Члан 50.

Дневница, стварни трошкови за одвојени живот и теренски додатак међусобно се искључују.

#### Члан 51.

(1) Плата се исплаћује након обављеног рада, у периодима исплате који не могу бити дужи од 30 дана.

(2) Плата и накнада плате се исплаћује у новцу.

(3) Приликом исплате плате послодавац је дужан раднику уручити писани обрачун плате.

(4) Појединачне исплате плате нису јавне.

#### Члан 52.

На исплату и обрачун плате, као и накнаде плате примјењују се одредбе Закона о раду.

#### Члан 53.

(1) Раднику се у случају смрти члана његове уже породице, на име трошкова сахране, исплаћује накнада у износу три (3) просјечне нето плате, остварене у Федерацији БиХ према последњим објављеним подацима Федералног завода за статистику.

(2) Чланом уже породице из става (1) овог члана сматрају се: брачни друг, дјеца, родитељи као и унучад без родитеља.

(3) Уколико код истог послодавца ради два или више чланова уже породице који остварују право из става (1) овог члана, накнада на име трошкова сахране им се исплаћује сразмјерно, ако се они не договоре другачије.

(4) У случају смрти радника, на име трошкова сахране, члановима уже породице исплаћује се накнада у износу три (3) просјечне нето плате, остварене у Федерацији БиХ према последњем податку Федералног завода за статистику.

#### Члан 54.

Уколико није организован превоз на посао и са посла, раднику припада карта за превоз у јавном саобраћају или новчана накнада у висини цијене мјесечне карте за најјефтинији превоз, ако је мјесто становања радника до мјеста рада радника удаљено најмање два километра.

#### Члан 55.

Послодавац може наградити радника по основу остварених уштеда, рационализација и иновација у процесу рада, а у складу са правилником о раду и расположивим финансијским средствима.

#### Члан 56.

У случају економских, техничких или организационих разлога код послодавца сходно се примјењују одредбе Закона о раду.

#### Члан 57.

За вријеме коришћења годишњег одмора радник има право на накнаду плате у висини плате коју би остварио као да је радио.

### VI ОТПРЕМНИНА

#### Члан 58.

(1) Отпремнина из члана 111. Закона о раду утврђује се правилником о раду.

(2) Начин, услови и рокови исплате отпремнине из става (1) овог члана, утврђују се писменим уговором између радника и послодавца.

(3) Раднику који одлази у пензију исплаћује се отпремнина у висини (3) три просјечне нето плате остварене у Федерацији БиХ, према последњим подацима Федералног завода за статистику.

(4) Отпремнина из става (3) овог члана се исплаћује у једнократном износу.

### VII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТ

#### Члан 59.

(1) Дјеловање синдиката послодавац не може ограничити нити забранити.

(2) Синдикат у установи дјелује у складу са Законом о раду, овим колективним уговором, правилником о раду и синдикалним правилима.

(3) Ако законом није другачије одређено, синдикат се сматра репрезентативним:

а) ако је регистрован код надлежног органа, у складу са Законом о раду,

б) ако се финансира претежно из чланарина и других властитих извора;

ц) ако има потребан проценат учлањености запослених, у складу са Законом о раду.

(4) Репрезентативним синдикатом код послодавца сматра се синдикат у који је учлањено најмање 20% запослених од укупног броја запослених код послодавца.

(5) Репрезентативним синдикатом за једно или више подручја дјелатности сматра се синдикат који, поред услова из члана 122. Закона о раду испуњава и услов да има најмање 30% чланова од укупног броја запослених у подручју дјелатности (грани) на територији Федерације, односно подручју Кантона.

(6) Синдикат коме је утврђена репрезентативност у складу са Законом о раду има право:

а) заступати своје чланове пред послодавцем, органима власти, удружењима послодавца,

- другим институцијама односно правним лицима;
- б) колективно преговарати и закључивати колективне уговоре;
- ц) учествовати у бипартитним и трипартитним тијелима састављеним од представника органа власти, удружења послодаваца и синдиката, и
- д) на друга права у складу са Законом о раду.

(7) Радници код послодавца који запошљава најмање 30 радника, имају право да формирају вијеће запосленика, које ће их заступати код послодавца у заштити њихових права и интереса.

(8) Вијеће запосленика формира се на приједлог репрезентативног синдиката или најмање 20% радника запослених код послодавца, а у складу са чланом 120. Закона о раду.

Право заступања својих чланова пред послодавцем имају сви синдикати у складу са правилима о организовању и дјеловању синдиката.

#### **Члан 60.**

(1) Мишљења, приједлози и сви настали неспоразуми о правима из рада и по основу рада рјешаваће се директним преговорима између послодавца и Синдиката.

(2) Синдикалним представницима који нису запослени код послодавца, а чији Синдикат има чланове код послодавца, дозвољен је приступ код послодавца када је то потребно за обављање синдикалне активности, под условом да се не ремети провођење радних процеса код тог послодавца.

(3) Послодавац правилником о раду ближе предвиђа и обезбјеђује услове за рад и дјеловање Синдиката. Послодавац је дужан обрачунавати и из плате запосленика одбијати синдикалну чланарину, уз писмену сагласност запосленика, те је редовно уплаћивати на рачун Синдиката.

(4) Ако код послодавца није формирано вијеће упосленика, Синдикат има обавезе и овлашћења која се односе на овлашћења вијећа запосленика у складу са Законом о вијећу запосленика.

(5) Овлашћени синдикални представник има право на плаћено одсуство у складу са правилником о раду и Законом о раду.

#### **Члан 61.**

(1) Синдикалном повјеренику за вријеме обављања његове дужности и шест мјесеци након престанка обављања те дужности, послодавац, без претходне сагласности федералног министарства надлежног за рад, не може:

а) отказати уговор о раду, или

б) на други начин га ставити у неповољнији положај у односу на радно мјесто прије него што је именован на функцију синдикалног повјереника.

(2) Синдикалним повјереником у смислу става (1) овог члана сматра се радник који је овлашћени представник синдиката организованог код послодавца у складу са прописима о организовању и дјеловању синдиката.

(3) Уколико надлежно министарство ускрати сагласност из става (1) овог члана, послодавац може у року од 30 дана од дана доставе такве одлуке затражити да сагласност замијени судска одлука.

#### **Члан 62.**

(1) Раднику изабраном на професионалну функцију у Синдикату, права и обавезе из радног односа, на његов захтјев, мирују, а најдуже четири године од дана избора односно именовања.

(2) Радник који након завршеног мандата из става (1) овог члана жели да се врати код истог послодавца, дужан га је о томе обавијестити у року од 30 дана од дана престанка мандата, а послодавац је дужан примити радника на рад у року од 30 дана од дана обавијести радника.

(3) Радника, који је обавијестио послодавца у смислу става (2) овог члана, послодавац је дужан распоредити на послове на којима је радио прије ступања на дужност или на друге одговарајуће послове, осим ако је престала потреба за обављањем тих послова због економских, техничких или организацијских разлога у смислу члана 96. Закона о раду.

(4) Ако послодавац не може вратити радника на рад, због престанка потребе за обављањем послова у смислу става (3) овог члана, дужан му је исплатити отпремнину утврђену у члану 111. Закона о раду, с тим да се просјечна плата доведе на ниво плате коју би радник остварио да је радио.

### **VIII МИРНО РЈЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ РАДНИХ СПОРОВА**

#### **Члан 63.**

У случају спора о закључивању, примјени, измјени или допуни, односно отказивању овог колективног уговора или другог сличног спора везаног за примјену овог колективног уговора односно спровођењу арбитраже примјењују се одредбе Закона о раду.

### **IX ШТРАЈК**

#### **Члан 64.**

(1) За вријеме важења овога колективног уговора синдикати неће позивати на штрајк ради питања која су овим колективним уговором уређена и уколико се права и обавезе примјењују у цјелости или уколико није другачије договорено и потписано између Синдиката и послодавца.

(2) Суздржавање од штрајка из става (1) овога члана не искључује право на штрајк за сва друга неријешена питања у складу са Законом о штрајку и Законом о раду.

(3) Синдикати имају право организовати штрајк упозорења, као знак солидарности према другим синдикатима, у складу са Законом о штрајку.

#### **Члан 65.**

(1) При организовању и предузимању штрајка Синдикат мора водити рачуна о остваривању уставом гарантованих слобода и права других.

(2) Штрајком се не смију угрозити право на живот, лична сигурност, хитна медицинска помоћ, те провођење здравствене заштите за потребе пацијената на начин предвиђен у члану 67. овог колективног уговора.

#### **Члан 66.**

Штрајк се припрема, организује и проводи у складу са Законом о штрајку („Службене новине Федерације БиХ”, бр. 14/00), Законом о здравственој заштити, Законом о раду и Правилима Синдиката о штрајку.

#### **Члан 67.**

(1) Штрајк се одвија на радним мјестима и траје до испуњења постављених захтјева.

(2) Сви учесници у штрајку су дужни свакодневно долазити на своја радна мјеста, извршити припреме за почетак рада и чекати упутства штрајкачког одбора.

(3) Учесници у штрајку обављају послове који не трпе одлагање, односно оне послове чије би неизвршење проузроковало ненадокнадиве штетне последице.

(4) Штрајк у здравственим установама хитне медицинске помоћи, службама хитне медицинске помоћи здравствених установа, здравственим установама које обављају трансфузијску дјелатност, као и заводима за јавно здравство није допуштен, а у смислу члана 190. Закона о здравственој заштити, као и у трансплантацијској дјелатности.

(5) У здравственим установама примарне здравствене заштите за вријеме трајања штрајка мора се обезбиједити пријем и обрада хитних случајева код којих су угрожене основне животне функције.

(6) У болничким здравственим установама за вријеме трајања штрајка мора се обезбиједити континуирана здравствена заштита болесника на одјелима са свим пратећим дјелатностима, као и пријем свих болесника чији је живот у опасности са обезбјеђењем комплетних хируршких и других специјалистичких интервенција.

(7) Радник не може бити стављен у неповољнији положај по било ком основу од других радника због организовања или судјеловања у штрајку.

(8) Запосленику који је судјеловао у незаконитом штрајку плата се може смањити сразмјерно времену судјеловања у штрајку, у складу да правилником о раду.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 68**

(1) Послодавци и радници у свим јавним здравственим установама су дужни придржавати се одредби овог колективног уговора и у складу с њим донијети правилнике о раду у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог колективног уговора, те закључити уговоре о раду са радницима.

(2) Послодавац који запошљава више од 30 радника доноси и објављује правилник о раду, којим се уређују плате, организација рада, систематизација радних мјеста, посебни услови за заснивање радног односа и друга питања значајна за радника и послодавца, у складу са Законом о раду.

(3) О доношењу правилника о раду послодавац се обавезно консултује са Синдикатом односно вијећем запосленика уколико су формиран.

(4) Правилник из става (1) овог члана објављује се на огласној табли послодавца.

(5) Синдикат односно вијеће запосленика може од надлежног суда затражити да незаконит правилник о раду или неке његове одредбе огласи неважећим.

## **XI ТУМАЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 69.**

(1) Уговорне стране оснивају заједничку Комисију за тумачење овог колективног уговора (у даљем тексту: Комисија) у које свака именује по три представника и њихове замјенике, најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог колективног уговора.

(2) Комисија обавља следеће послове:

а) даје обавезујућа тумачења одредби овог колективног уговора и о њима обавјештава обје уговорне стране,

б) прати извршавање овог колективног уговора,

ц) извјештава обје уговорне стране о кршењу овог колективног уговора,

д) предлаже уговорним странама измјене и допуне нејасних и/или непрецизних одредби овог колективног уговора.

### **Члан 70.**

(1) Комисија доноси своје одлуке већином гласова свих чланова.

(2) Комисија доноси Пословник о раду.

(3) Тумачења Комисије имају правну снагу и учинке колективног уговора од дана ступања на снагу овог колективног уговора.

(4) Тумачење Комисије се објављује у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

### **Члан 71.**

(1) На захтјев једне од уговорних страна или послодавца, Комисија је обавезна дати тумачење овог колективног уговора у року 30 дана од дана пријема захтјева за тумачење.

(2) У случају да Комисија затражи допуну захтјева или допуну података односно објашњење, рок из става (1) овог члана престаје тећи од дана затражене допуне.

(3) Прекид рока у случају из става (2) овог члана траје до испуњења захтјева Комисије.

## **XII ИЗМЈЕНЕ, ДОПУНЕ И ОТКАЗ УГОВОРА**

### **Члан 72.**

(1) Свака уговорна страна може предложити измјене и допуне овог колективног уговора, сагласно члану 144. Закона о раду.

(2) У име Синдиката приједлог измјена и допуна овог колективног уговора може поднијети Предсједништво Синдиката.

(3) Уговорна страна којој је поднесен приједлог за измјену и допуну овог колективног уговора мора се писано очитовати у року 30 дана од дана пријема приједлога, те мора приступити преговорима о предложеној измјени или допуни у року 30 дана од дана очитовања о приједлогу.

(4) У случају непоступања у складу са ставом (3) овог члана стекли су се услови за примјену поступка мирења у складу са Законом о раду.

### **Члан 73.**

(1) Овај колективни уговор стране могу споразумно раскинут и прије истека рока на који је закључен.

(2) Споразумом из претходног става овог члана регулишу се питања:

а) отказног рока,

б) важења и примјене колективног уговора,

ц) рокова за отпочињање и трајање преговора за потписивање новог колективног уговора,

д) друга питања којима се конкретније регулише отказивање и преговарање за закључивање новог колективног уговора.

### **Члан 74.**

(1) Овај колективни уговор може се отказати у случају битно промијењених финансијских околности.

(2) Прије отказивања овог колективног уговора страна која предлаже отказ, обавезна је другој страни предложити измјене и допуне овог колективног уговора

(3) Отказни рок је три (3) мјесеца од дана достављања писаног отказа другој уговорној страни.

(4) Након истека отказног рока, колективни уговор ће се примјењивати још шест (6) мјесеци.

**Члан 75.**

(1) Овај колективни уговор се закључује на одређено вријеме у трајању од једне (1) године.

(2) Овај колективни уговор може се продужити споразумом уговорних страна које су га закључиле најкасније 30 дана прије истека његовог важења.

(3) Уколико се овај колективни уговор не продужи до његовог истека важења, примјењиваће се најдуже 90 дана након истека рока на који је закључен.

**Члан 76.**

(1) Овај колективни уговор се сматра закљученим када га у истовјетном тексту прихвате и потпишу овлашћени представници Независног струковног синдикат радника у здравству Тузланског кантона и Владе Тузланског кантона.

(2) Овај колективни уговор важи на подручју Тузланског кантона.

**Члан 77.**

Послодавци су дужни своје правилнике о раду ускладити са овим колективним уговором у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог колективног уговора.

**Члан 78.**

Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје важити Колективни уговор о правима и обавезама послодаваца и радника у области здравства на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број 5/17).

**Члан 79.**

Поред инспекцијских органа утврђених законом, надзор над примјеном овог колективног уговора обављаће и Буџетска инспекција Министарства финансија Тузланског кантона.

**Члан 80.**

Овај колективни уговор ступа на снагу даном потписивања и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“, а примјењиваће се од 01.06.2018. године.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНЕ Федерација Босне и Херцеговине Тузлански кантон В Л А Д А По овлашћењу Министар здравства Тузланског кантона Бахрудин Хациефендић, с.р.	Независни струковни синдикат радника запослених у здравству Тузланског кантона  Предсједница Прим. др Факић Адиса, с.р.
Број: 02/1-37-15017-1/18 Тузла, 29.05.2018. године	Број: КС-32/18 Тузла, 29.05.2018. године

**511**

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ” бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 и 5/18), а у вези са чланом 42. ставови (1) и (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину (“Службене новине Тузланског кантона” број: 19/17) министар финансија д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о унутрашњој прерасподјели расхода  
у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“ број: 19/17) на потрошачком мјесту 24030013 – ЈУ Гимназија „Меша Селимовић“ Тузла у дијелу распореда расхода из буџета у износу од 356,00 КМ.

**II**

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода:

613800 - Издаци осигурања, банковних услуга и  
услуга платног промета 356,00 КМ

у корист економских кодова:

613100 - Путни трошкови 306,00 КМ  
613500 - Издаци за услуга превоза и горива 50,00 КМ

**III**

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија, Министарство образовања и науке и ЈУ Гимназија “Меша Селимовић” Тузла.

**IV**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеним новинама Тузланског кантона».

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА Број: 07/1-14-14887/18 Тузла, 21.05.2018. године	МИНИСТАР Миралем Нухановић, дипл. ецц с.р.
--	--

**512**

На основу члана 59. став 1. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ” бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 и 5/18), а у вези са чланом 42. ставови (1) и (2) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину (“Службене новине Тузланског кантона” број: 19/17) министар финансија д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о унутрашњој прерасподјели расхода  
у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину****I**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“ број: 19/17) на потрошачком мјесту 22020001 – Кантонална дирекција

робних резерви у дијелу распореда расхода из буџета у износу од 1.750,00 КМ.

## II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода:

613200 - Издаци за енергију 1.750,00 КМ

у корист економских кодова:

613500 - Издаци за услуге превоза и горива 875,00 КМ

613700 - Издаци за текуће одржавање 875,00 КМ

## III

За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија, Министарство трговине, туризма и саобраћаја и Кантонална дирекција робних резерви.

## IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеним новинама Тузланског кантона».

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
Број: 07/1-14-15125/18  
Тузла, 23.05.2018. године

МИНИСТАР  
Миралем Нухановић,  
дипл. ецц с.р.

## 513

На основу чланова 8. и 22. Закона о министарствима и другим органима управе („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 и 15/17.) и члана 41. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), Министарство образовања и науке Тузланског кантона доноси

## О Д Л У К У

**о допуни Наставних планова и програма за породицу занимања Туризам и угоститељство у дијелу који се односи на профил и степен стручне спреме наставника за реализацију програмских садржаја предмета Кухарство и Посластичарство**

### I

У Наставним плановима и програмима породице занимања Туризам и угоститељство у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника за реализацију програмских садржаја за предмете Кухарство и Посластичарство одобреном од стране Министарства образовања и науке Тузланског кантона Одлуком, број: 10/1-38-14683-2/13 од 10.7.2013. године („Службене новине Тузланског кантона“, број: 9/13), поред постојећих стучних профила наставника, допуњује се профил и стручна спрема наставника како слиједи:

ПРЕДМЕТ	ПРОФИЛ И СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА
Кухарство	Дипл. инж. прехранбене технологије, VII степен стручне спреме, четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС бодова, Дипл. инж. пољопривреде – прерада и контрола пољопривредних производа VII степен стручне спреме, четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС бодова и Дипл. инж. биопрехранбене технологије, VII степен стручне спреме, четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС бодова.
Посластичарство	Дипл. инж. прехранбене технологије, VII степен стручне спреме, четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС бодова, Дипл. инж. пољопривреде – прерада и контрола пољопривредних производа VII степен стручне спреме, четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС бодова и Дипл. инж. биопрехранбене технологије, VII степен стручне спреме, четворогодишњи студиј или 240 ЕЦТС бодова.

### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од школске 2018/19. године.

### III

Ова одлука ће се објавити у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања и науке  
Број: 10/1-38-014682/18  
Тузла, 18.5.2018. године

МИНИСТАР

Мр. сц. Златан Муратовић, с.р.



**514**

На основу чланова 8. и 22. Закона о министарствима и другим органима управе („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 и 15/17.) и члана 41. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), Министарство образовања и науке Тузланског кантона, доноси

**О Д Л У К У**

**о измјенама и допунама Наставних планова и програма у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника и сарадника за реализовање програмских садржаја у Рударско-геолошкој техничкој и Рударској стручној школи**

**I**

У Наставним плановима и програмима Рударско-геолошко техничкој и Рударској стручној школи одобреном од стране Министарства образовања и науке Тузланског кантона Одлуком, број: 10/1-38-12606/12 од 9.6.2012. године („Службене новине Тузланског кантона“, број: 8/12), мијења се и допуњује профил и степен стручне спреме наставника за наставни предмет Практична настава како слиједи:

1. Рударско-геолошко техничка школа
  - Рударски техничар,
  - Геолошки техничар и
  - Нафтно рударски техничар за бушотинске флуиде

ПРЕДМЕТ	ПРОФИЛ И СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА
Практична настава са производним радом (друга година Рударски техничар и Геолошки техничар)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дипл. инж. машинства – сви смјерови, баџелор-инжењер машинства (180 или 240 ЕЦТС) или мастер (300 ЕЦТС) машинства са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске струке и најмање једном годином радног искуства у струци после стицања одговарајуће стручне спреме.</li> <li>2. Дипл. инж. рударства-смјер: експлатациони, општи и рударско-машински, баџелор –инжењер рударства (180 или 204 ЕЦТС) или мастер (300 ЕЦТС) рударства са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске или рударске струке и најмање једном годином радног искуства у струци после стицања одговарајуће стручне спреме.</li> <li>3. Стручни мајстор-висококвалификовани радници рударске струке, односно радници са V степеном стручности рударске струке са најмање три године радног искуства у струци после стицања одговарајуће стручне спреме.</li> </ol>
Практична настава са производним радом (трећа и четврта година Рударски техничар)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дипл. инж. рударства-смјер: експлатациони и општи.</li> <li>2. Стручни мајстор-висококвалификовани радници машинске струке, односно радници са V степеном стручности рударске струке са најмање три године радног искуства у струци после стицања одговарајуће стручне спреме.</li> </ol>
Практична настава са производним радом (трећа и четврта година Геолошки техничар)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рударско-геолошки факултет-смјер: геолошки.</li> <li>2. Рударско-геолошко-грађевински факултет-Одсек за бушотинску експлоатацију (БЕМС).</li> <li>3. Стручни мајстор-висококвалификовани радници, односно радници са V степеном стручности рударско-геолошке струке са најмање три године радног искуства у струци после стицања одговарајуће стручне спреме.</li> </ol>

**НАПОМЕНА:** Наставници који су затечени у настави на неодређено радно вријеме, а по раније утврђеним стручним профилима су верификовано изводили наставу (Наставни план и програм средње стручне школе, број: UP-I-03-611-3117/94, Сарајево 7. јула 1994. године, Књиге 2/1 и 2/II, број: UP-I-03-611-3464/95 Сарајево 7. јула 1995. године, те Одлука о измјени Наставних планова и програма у дијелу који се односи на профил и степен стручне спреме наставника и сарадника за реализовање програмских садржаја у Рударско-геолошко техничкој и Рударској стручној школи, број: 10/1-38-12606/12 од 19.6.2012. године, „Службене новине Тузланског кантона“, број: 8/12), могу и даље радити на тим пословима.

2. Рударска стручна школа
  - Руковалац рударске механизације површинског копа
  - Механичар рударских машина
  - Рудар подземне механизације
  - Руковалац јамске механизације
  - Геобушач
  - Оплемењивач минералних сировина

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРОФИЛ И СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА
Практична настава са производним радом (прва година сва занимања)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дипл. инж. машинства-сви смјерови, бацхелор-инжењер машинства (180 или 240 ЕЦТС) или мастер (300 ЕЦТС) машинства са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске струке и најмање једном годином радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> <li>2. Дипл. инж. рударства-смјер: експлатациони, рударско-машински, геолошки, бацхелор-инжењер рударства (180 или 240 ЕЦТС) или мастер (300 ЕЦТС) рударства са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске или рударске струке и најмање једном годином радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> <li>3. Рударско-геолошко-грађевински факултет-рударски, бушотински одсјек (БЕМС) и одсјек сигурности и помоћи, са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске или рударске струке и најмање једном годином радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> <li>4. Виша техничка школа машинске струке са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске или рударске струке и најмање једном годином радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> <li>5. Стручни мајстор-висококвалификовани радници, односно радници са V степеном стручности машинске струке са најмање три године радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> </ol>
Практична настава са производним радом (друга и трећа година Геобушач)	<p>Машинска пракса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дипл. инж. машинства-сви смјерови, бацхелор-инжењер машинства (180 или 240 ЕЦТС) или мастер (300 ЕЦТС) машинства са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске струке и најмање једном годином радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> <li>2. Виша техничка школа машинске струке са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске или рударске струке и најмање једном годином радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> <li>3. Стручни мајстор-висококвалификовани радници, односно радници са V степеном стручности машинске струке са најмање три године радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> </ol> <p>Рударска пракса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дипл. инж. рударства-смјер: експлатациони, рударско-машински, геолошки, бацхелор-инжењер рударства (180 или 240 ЕЦТС) или мастер (300 ЕЦТС) рударства са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске или рударске струке и најмање једном годином радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> <li>2. Рударско-геолошко-грађевински факултет-рударски, бушотински одсјек (БЕМС) и одсјек сигурности и помоћи, са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске или рударске струке и најмање једном годином радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> <li>3. Стручни мајстор-висококвалификовани радници, односно радници са V степеном стручности рударске струке са најмање три године радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> </ol>
Практична настава с производним радом (друга и трећа година за занимање Руковалац рударске механизације површинског копа)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рударско-геолошки факултет-смјер експлатациони, рударско-машински и општи.</li> <li>2. Рударско-геолошко-грађевински факултет-рударски одсјек.</li> <li>3. Стручни мајстор-висококвалификовани радници, односно радници са V степеном стручности рударске струке са најмање три године радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> </ol>
Практична настава са производним радом (друга и трећа година за занимање Рудар подземне експлоатације)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рударско-геолошки факултет-смјер експлоатациони и општи.</li> <li>2. Рударско-геолошко-грађевински факултет-рударски одсјек.</li> <li>3. Стручни мајстор-висококвалификовани радници, односно радници са V степеном стручности рударске струке са најмање три године радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> </ol>
Практична настава са производним радом (друга и трећа година за занимање Механичар рударских машина)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дипл. инж. машинства-сви смјерови, бацхелор-инжењер машинства (180 или 240 ЕЦТС) или мастер (300 ЕЦТС) машинства са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске струке и најмање једном годином радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</li> </ol>

	<p>2. Виша техничка школа машинске струке са претходно завршеном средњом стручном или техничком школом машинске или рударске струке и најмање једном годином радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</p> <p>3. Стручни мајстор-висококвалификовани радници, односно радници са V степеном стручности машинске струке са најмање три године радног искуства у струци послје стицања одговарајуће стручне спреме.</p>
--	--

**НАПОМЕНА:** Наставници који су затечени у настави на неодређено радно вријеме, а по раније утврђеним стручним профилима су верификовано изводили наставу (Наставни план и програм средње стручне школе, број: UP-I-03-611-3117/94, Сарајево 7. јула 1994. године, Књиге 2/1 и 2/II, број: UP-I-03-611-3464/95 Сарајево 7. јула 1995. године, те Одлука о измјени Наставних планова и програма у дијелу који се односи на профил и степен стручне спреме наставника и сарадника за реализовање програмских садржаја у Рударско-геолошко техничкој и Рударској стручној школи, број: 10/1-38-12606/12 од 19.6.2012. године, „Службене новине Тузланског кантона“, број: 8/12), могу и даље радити на тим пословима.

## II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од школске 2018/19. године.

## III

Ова одлука ће се објавити у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања и науке  
Број: 10/1-38-11211/18  
Тузла, 21.5.2018. године

МИНИСТАР  
Мр. сц. Златан Муратовић, с.р.

## 515

На основу члана 8. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 и 15/17) и члана 41. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), на приједлог Педагошког завода Тузланског кантона број: 21/1-38-1574-1/18 од 15.2.2018. године, Министарство образовања и науке Тузланског кантона доноси

### ОДЛУКУ

**о измјени и допуни Наставног плана и програма за занимање изолатер овојнице објекта**

#### Члан 1.

У Наставном плану и програму за занимање изолатер овојнице објекта („Службене новине Тузланског кантона“, број: 10/16), иза тачке IV. додаје се нова тачка V., која гласи:

„V.

Профил и стручна спрема наставника за реализацију Наставног плана и програма:

1. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ:		
РБ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ:	ПРОФИЛ И СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА:
1.	Босански/хрватски/српски језик и комуникација	<p>Наставу предмета босански, хрватски, српски језик и књижевност могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет одсјек за босански језик и књижевност или одсјек за јужнословенске језике и књижевност, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор босанског језика и књижевности или другим стручним звањем гдје је босански језик или књижевност/јужнословенски језик или књижевност, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p>

		-Наставнички факултет, одсјек за босански језик и књижевност или одсјек за јужнословенске језике и књижевност, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор босанског језика и књижевности или другим стручним звањем гдје је босански језик или књижевност/ јужнословенски језик или књижевност, главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.
2.	Страни језик	Наставу предмета страног језика могу изводити лица која су завршила: Наставнички факултет одсјек за страни језик, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор страног језика или другим стручним звањем гдје је страни језик, главни или равноправни предмет у двопредметној групи; - Наставнички факултет, одсјек за страни језик, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор страног језика или другим стручним звањем гдје је страни језик главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.
3.	Математика	Наставу предмета математика могу изводити лица која су завршила: -Наставнички факултет или други факултет, одсјек за математику, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор математике или другим стручним звањем гдје је математика, главни или равноправни предмет у двопредметној групи; -Наставнички факултет или други факултет, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор математике или еквивалент у једнопредметној и двопредметној или вишепредметној групи предмета.
4.	Тјелесни и здравствени одгој	Наставу предмета тјелесни и здравствени одгој могу изводити лица која су завршила: -Наставнички факултет или други факултет, одсјек за тјелесни одгој и спорт/ физичку (тјелесну) културу, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор тјелесног одгоја и спорта или другим стручним звањем гдје је тјелесни одгој и спорт/физичка (тјелесна) култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи; - Наставнички факултет или други факултет, одсјек за тјелесни одгој и спорт/физичку (тјелесну) културу, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор тјелесног одгоја и спорта или другим стручним звањем гдје је тјелесни одгој и спорт/физичка (тјелесна) култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.
5.	Информатика	Наставу предмета информатика могу изводити лица која су завршила: -Наставнички факултет, одсјек за информатику, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор информатике или другим стручним звањем гдје је информатика, главни или равноправни предмет у двопредметној групи; -Факултет електротехнике или други сродни факултет информатичког смера, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер електротехнике или дипломирани инжењер информатике са допунским педагошко-психолошко-методичко-дидактичким образовањем; -Наставнички факултет, одсјек за информатику, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор информатике или другим стручним звањем гдје је информатика главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент; -Факултет електротехнике или други сродни факултет информатичког смера, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим одговарајућим стручним звањем.

6.	Историја/повијест	<p>Наставу предмета историја могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет, одсјек за историју/повијест, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор историје/повијести или другим стручним звањем гдје је историја/повијест, главни или равноправни предмет у двопретметној групи;</p> <p>-Наставнички факултет, одсјек за историју/повијест, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор историје/повијести или другим стручним звањем гдје је историја/повијест главни или равноправни предмет у двопретметној или вишепретметној групи или еквивалент.</p>
7.	Демократија и људска права	<p>Наставу предмета демократија и људска права могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија), са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја) на једнопретметним, двопретметним или вишепретметним студијским одсјецима;</p> <p>-Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија) на једнопретметним, двопретметним или вишепретметним студијским одсјецима или еквивалент;</p> <p>Изузетно: предмет демократија и људска права могу предавати професори друштвених наука који су на дан доношења овог акта затечени на тим пословима и у радном односу су на неодређено вријеме.</p>
8.	Вјеронаука	<p><b>а) Исламска вјеронаука</b></p> <p>Наставу исламске вјеронауке могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме);</p> <p>-Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим звањем бацхелора;</p> <p>-Наставнички факултет са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора, уз претходно завршену медресу;</p> <p>-Наставнички факултет/педагошку академију са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим звањем бацхелора, уз претходно завршену медресу;</p> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из исламске вјеронауке морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p> <p><b>б) Католички вјеронаук</b></p> <p>Наставу католичког вјеронаука могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет теолошких наука/Католички богословни факултет и сродни факултети, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог/дипломирани катехет и катехистица/професор вјеронаука-дипломирани теолог/професор вјеронаука-дипломирани катехет и катехистица;</p> <p>-Факултет теолошких наука/Католички богословни факултет и сродни факултети, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог/дипломирани катехет и катехистица/професор вјеронаука-дипломирани теолог/професор вјеронаука-дипломирани катехет и катехистица.</p> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из католичког вјеронаука морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p>

8.	Вјеронаука	<p>ц) Православна вјеронаука</p> <p>Наставу православне вјеронауке могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултет теолошких наука/Православни богословни факултет и сродни факултети, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог или професор вјеронаука;</li> <li>- Факултет теолошких наука/Православни богословни факултет и сродни факултети, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог или професор вјеронаука.</li> </ul> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из православне вјеронауке морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p>
9.	Историја религија	<p>Наставу предмета историја религија могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија), са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија) на једнопредметним или двопредметним студијским одсјецима;</li> <li>-Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима или еквивалент.</li> </ul>
<b>2. ПРЕДМЕТИ У ФУНКЦИЈИ СТРУКЕ</b>		
10.	Хемија	<p>Наставни предмет хемија могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставнички факултет/педагошку академију, одсјек за хемију/кемију, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор хемије/кемије или другим стручним звањем гдје је хемија/кемија, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</li> <li>-Наставнички факултет или други факултет, одсјек за хемију/кемију, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор хемије/кемије или другим стручним звањем гдје је хемија/кемија главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</li> <li>-Природно-математички или други сродни факултет, одсјек за хемију, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим одговарајућим стручним звањем.</li> </ul> <p>Изузетно: предмет хемија могу предавати дипл.инг. технологије који су на дан доношења овог акта затечени на тим пословима у школи и у радном односу су на неодређено вријеме.</p>
<b>3. СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИ ПРЕДМЕТИ</b>		
11.	Цртање	<p>Наставни предмет цртање могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре;</li> <li>-Грађевински факултет или други факултет из области грађевине, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер грађевине;</li> <li>-Грађевински факултет/архитектонски факултет или други факултет из области грађевинарства и архитектуре, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор-инжењер грађевинарства, односно бацхелор-инжењер архитектуре.</li> </ul>

12.	Грађевинарство	<p>Наставни предмет грађевинарство могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре;</li> <li>-Грађевински факултет или други факултет из области грађевине, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер грађевине;</li> <li>-Грађевински факултет/архитектонски факултет или други факултет из области грађевинарства и архитектуре, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор-инжењер грађевинарства, односно бацхелор-инжењер архитектуре.</li> </ul>
13.	Грађевинске конструкције	<p>Наставни предмет грађевинске конструкције могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре;</li> <li>-Грађевински факултет или други факултет из области грађевине, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер грађевине;</li> <li>-Грађевински факултет/архитектонски факултет или други факултет из области грађевинарства и архитектуре, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор-инжењер грађевинарства, односно бацхелор-инжењер архитектуре.</li> </ul>
14.	Технологија занимања	<p>Наставни предмет технологија занимања могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре;</li> <li>-Грађевински факултет или други факултет из области грађевине, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер грађевине;</li> <li>-Грађевински факултет/архитектонски факултет или други факултет из области грађевинарства и архитектуре, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор-инжењер грађевинарства, односно бацхелор-инжењер архитектуре.</li> </ul>
15.	Предузетништво	<p>Наставни предмет предузетништво могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Економски или други сродни факултет из области економије, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани економиста;</li> <li>-Економски или други сродни факултет из области економије, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор економије.</li> </ul> <p>Изузетно: предмет предузетништво могу предавати наставници који су на дан доношења овог акта затечени на тим пословима у школи и у радном односу су на неодређено вријеме, а посједују сертификат БиП-а и сертификат БШ-е.</p>
<b>3. ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>		
15.	Практична настава	<p>Практичну наставу могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре;</li> <li>-Грађевински факултет или други факултет из области грађевине, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер грађевине;</li> <li>-Грађевински факултет/архитектонски факултет или други факултет из области грађевинарства и архитектуре, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор-инжењер грађевинарства, односно бацхелор-инжењер архитектуре;</li> </ul>

		-Грађевински факултет/архитектонски факултет или други факултет из области грађевинарства и архитектуре, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у трогодишњем трајању (180 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор-инжењер грађевинарства, односно бацхелор-инжењер архитектуре; -V степен стучне спреме грађевинске струке и стеченим звањем VKV грађевински пословођа, односно VKV мајстор зидар.
--	--	--

Тачка V постаје тачка VI.

## Члан 2.

Одлука о измјени и допуни Наставног плана и програма за занимање изолатер овојнице објекта ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања и науке  
Број: 10-1-38-021359-2/17  
Тузла, 28.5.2018. године

МИНИСТАР  
Мр. сц. Златан Муратовић, с.р.

## 516

На основу члана 8. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 и 15/17) и члана 41. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), на приједлог Педагошког завода Тузланског кантона број: 21/1-38-1574-1/18 од 15.2.2018. године, Министарство образовања и науке Тузланског кантона доноси

## ОДЛУКУ

о измјени и допуни Наставног плана и програма за стручно звање графички дизајнер

## Члан 1.

У Наставном плану и програму за стручно звање графички дизајнер („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/14), иза тачке IV., додаје се нова тачка V, која гласи:

„V.

Профил и стручна спрема наставника за реализацију Наставног плана и програма:

1.ОПШТЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
РБ.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ:	ПРОФИЛ И СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА:
1.	Босански/ хрватски/ српски језик и књижевност	Наставу предмета босански, хрватски, српски језик и књижевност могу изводити лица која су завршила: -Наставнички факултет одсјек за босански језик и књижевност или одсјек за јужнославенске језике и књижевност, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стучне спреме) и стеченим стручним звањем професор босанског језика и књижевности или другим стручним звањем гдје је босански језик или књижевност/јужнославенски језик или књижевност, главни или равноправни предмет у двопредметној групи; -Наставнички факултет, одсјек за босански језик и књижевност или одсјек за јужнославенске језике и књижевност, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор босанског језика и књижевности или другим стручним звањем гдје је босански језик или књижевност/ јужнославенски језик или књижевност, главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.



2.	Страни језик	<p>Наставу предмета страног језика могу изводити лица која су завршила:</p> <p>Наставнички факултет одсјек за страни језик, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор страног језика или другим стручним звањем гдје је страни језик, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>- Наставнички факултет, одсјек за страни језик, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор страног језика или другим стручним звањем гдје је страни језик главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
3.	Музичка умјетност	<p>Наставу предмета музичка умјетност могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет/музичку академију са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор музичке културе/глазбене културе или другим стручним звањем гдје је музичка/глазбена култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>-Наставнички факултет/музичку академију са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор музичке културе/глазбене културе или другим стручним звањем гдје је музичка/глазбена култура главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
4.	Историја	<p>Наставу предмета историја могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет, одсјек за историју/повијест, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор историје/повијести или другим стручним звањем гдје је историја/повијест, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>-Наставнички факултет, одсјек за историју/повијест, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор историје/повијести или другим стручним звањем гдје је историја/повијест главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
5.	Социологија	<p>Наставу предмета социологија могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука социологије, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је социологија равноправан предмет;</p> <p>- Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелора из области друштвених наука (социологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је социологија равноправан предмет или еквивалент.</p>
6.	Тјелесни и здравствени одгој	<p>Наставу предмета тјелесни и здравствени одгој могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет или други факултет, одсјек за тјелесни одгој и спорт/физичку (тјелесну) културу, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор тјелесног одгоја и спорта или другим стручним звањем гдје је тјелесни одгој и спорт/физичка (тјелесна) култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>- Наставнички факултет или други факултет, одсјек за тјелесни одгој и спорт/физичку (тјелесну) културу, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор тјелесног одгоја и спорта или другим стручним звањем гдје је тјелесни одгој и спорт/физичка (тјелесна) култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p>

7.	Математика	<p>Наставу предмета математика могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставнички факултет или други факултет, одсјек за математику, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор математике или другим стручним звањем гдје је математика, главни или равноправни предмет у дво-предметној групи;</li> <li>-Наставнички факултет или други факултет, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор математике или еквивалент у једнопредметној и двопредметној или вишепредметној групи предмета.</li> </ul>
8.	Вјеронаука	<p><b>а) Исламска вјеронаука</b></p> <p>Наставу исламске вјеронауке могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме);</li> <li>-Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим звањем бацхелора;</li> <li>-Наставнички факултет са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора, уз претходно завршену медресу;</li> <li>-Наставнички факултет/педагошку академију са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим звањем бацхелора, уз претходно завршену медресу;</li> </ul> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из исламске вјеронауке морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p> <p><b>б)Католички вјеронаук</b></p> <p>Наставу католичког вјеронаука могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет теолошких наука/Католички богословни факултет и сродни факултети, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог/дипломирани катехет и катехистица/професор вјеронаука-дипломирани теолог/професор вјеронаука-дипломирани катехет и катехистица;</li> <li>-Факултет теолошких наука/Католички богословни факултет и сродни факултети, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог/дипломирани катехет и катехетица/професор вјеронаука-дипломирани теолог/професор вјеронаука-дипломирани катехет и катехистица.</li> </ul> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из католичког вјеронаука морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p> <p><b>ц) Православна вјеронаука</b></p> <p>Наставу православне вјеронауке могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултет теолошких наука/Православни богословни факултет и сродни факултети, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог или професор вјеронаука;</li> <li>- Факултет теолошких наука/Православни богословни факултет и сродни факултети, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог или професор вјеронаука.</li> </ul> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из православне вјеронауке морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p>
9.	Религијска култура	<p>Наставу предмета религијска култура могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија), са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија) на једнопредметним или двопредметним студијским одсјецима;</li> </ul>

9.	Религијска култура	-Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима или еквивалент.
10.	Демократија и људска права	Наставу предмета демократија и људска права могу изводити лица која су завршила: -Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија), са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима; -Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима или еквивалент; Изузетно: предмет демократија и људска права могу предавати професори друштвених наука који су на дан доношења овог акта затечени на тим пословима и у радном односу су на неодређено вријеме.
11.	Естетика	Наставу предмета естетика могу изводити лица која су завршила: - Наставнички факултету или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених-хуманистичких наука, филозофија, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је филозофија равноправан предмет; - Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелора из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је филозофија равноправан предмет или еквивалент.
<b>2. СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
12.	Пројектовање	Наставу предмета пројектовање могу изводити лица која су завршила: -Архитектонски факултет/Грађевински факултет или други факултет из области архитектуре или грађевинарства, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани инжењер грађевине са допунским педагошко-психолошко-методичко-дидактичким образовањем; - Архитектонски факултет/Грађевински факултет или други факултет из области архитектуре или грађевинарства, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим одговарајућим стручним звањем са допунским педагошко-психолошко-методичко-дидактичким образовањем.
13.	Писмо	Наставу предмета писмо могу изводити лица која су завршила: -Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсјеку сликарства, кипарства и графике, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар и академски графичар; -Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсјеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;

13.	Писмо	<p>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства и графике, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство и бацхелор ликовне умјетности-графика;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</p> <p>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим одговарајућим стручним звањем.</p>
14.	Пластично обликовање	<p>Наставу предмета пластично обликовање могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства и графике, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар и академски графичар;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства и графике, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство и бацхелор ликовне умјетности-графика;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p>
15.	Цртање	<p>Наставу предмета цртање могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</p>

		-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.
16.	Сликање	<p>Наставу предмета сликање могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p>
17.	Историја умјетности	<p>Наставу предмета историја умјетности могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p> <p>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре (само за реализацију програмских садржаја у I. разреду).</p>

18.	Графички дизајн	<p>Наставу предмета графички дизајн могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски графичар и академски графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</li> </ul>
19.	Илустрација	<p>Наставу предмета илустација могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски графичар и академски графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</li> </ul>
20.	Типографија	<p>Наставу предмета типографија могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> </ul>

20.	Типографија	<p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p>
21.	Историја графичког дизајна	<p>Наставу предмета историја графичког дизајна могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p>
22.	Ликовна форма	<p>Наставу предмета ликовна форма могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p>

23	Информатика	<p>Наставу предмета информатика могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставнички факултет, одсјек за информатику, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор информатике или другим стручним звањем гдје је информатика, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</li> <li>-Факултет електротехнике или други сродни факултет информатичког смјера, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер електротехнике или дипломирани инжењер информатике са допунским педагошко-психолошко-методичко-дидактичким образовањем;</li> <li>-Наставнички факултет, одсјек за информатику, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор информатике или другим стручним звањем гдје је информатика главни или равноправни предмет у двопредметној или вишеспредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Факултет електротехнике или други сродни факултет информатичког смјера, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим одговарајућим стручним звањем.</li> </ul>
		<p>Сви студијски одсјеци једнопредметне и двопредметне групе потпуно су равноправни, изузев у случајевима уколико високообразовна установа која издаје диплому о стеченом стручном звању и стручној спреми, у опису издате дипломе, не нагласи, који је први а који други предмет односно који је предмет под А и који је предмет под Б, или на другачији, законом прописан начин нагласи такву разлику.</p>

Тачка V, постаје тачка VI.

## Члан 2.

Одлука о измјени и допуни Наставног плана и програма за стручно звање графички дизајнер ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања и науке  
Број: 10-1-38-021359-3/17  
Тузла, 28.5.2018. године

МИНИСТАР

Мр. сц. Златан Муратовић, с.р.

## 517

На основу члана 8. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 и 15/17) и члана 41. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/11, 9/15 и 6/16), на приједлог Педагошког завода Тузланског кантона број: 21/1-38-1574-1/18 од 15.2.2018. године, Министарство образовања и науке Тузланског кантона доноси

## ОДЛУКУ

о измјени и допуни Наставног плана и програма за стручно звање сликарски дизајнер

## Члан 1.

У Наставном плану и програму за стручно звање сликарски дизајнер („Службене новине Тузланског кантона“, број: 12/14), иза тачке IV додаје се нова тачка V, која гласи:

„V.

Профил и стручна спрема наставника за реализацију Наставног плана и програма:



1.ОПШТЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
РБ.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ:	ПРОФИЛ И СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА:
1.	Босански/ хрватски/ српски језик и књижевност	<p>Наставу предмета босански, хрватски, српски језик и књижевност могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет одсјек за босански језик и књижевност или одсјек за јужнословенске језике и књижевност, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор босанског језика и књижевности или другим стручним звањем гдје је босански језик или књижевност/јужнословенски језик или књижевност, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>-Наставнички факултет, одсјек за босански језик и књижевност или одсјек за јужнословенске језике и књижевност, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор босанског језика и књижевности или другим стручним звањем гдје је босански језик или књижевност/ јужнословенски језик или књижевност, главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
2.	Страни језик	<p>- Наставу предмета страног језика могу изводити лица која су завршила:</p> <p>Наставнички факултет одсјек за страни језик, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор страног језика или другим стручним звањем гдје је страни језик, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>- Наставнички факултет, одсјек за страни језик, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор страног језика или другим стручним звањем гдје је страни језик главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
3.	Музичка умјетност	<p>Наставу предмета музичка умјетност могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет/музичку академију са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор музичке културе/глазбене културе или другим стручним звањем гдје је музичка/глазбена култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>-Наставнички факултет/музичку академију са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор музичке културе/глазбене културе или другим стручним звањем гдје је музичка/глазбена култура главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
4.	Историја	<p>Наставу предмета историја могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет, одсјек за историју/повијест, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор историје/повијести или другим стручним звањем гдје је историја/повијест, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>-Наставнички факултет, одсјек за историју/повијест, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор историје/повијести или другим стручним звањем гдје је историја/повијест главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент.</p>
5.	Социологија	<p>Наставу предмета социологија могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука социологије, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је социологија равноправан предмет;</p> <p>- Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелора из области друштвених наука (социологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је социологија равноправан предмет или еквивалент.</p>

6.	Тјелесни и здравствени одгој	<p>Наставу предмета тјелесни и здравствени одгој могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет или други факултет, одсјек за тјелесни одгој и спорт/физичку (тјелесну) културу, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор тјелесног одгоја и спорта или другим стручним звањем гдје је тјелесни одгој и спорт/физичка (тјелесна) култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>- Наставнички факултет или други факултет, одсјек за тјелесни одгој и спорт/физичку (тјелесну) културу, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор тјелесног одгоја и спорта или другим стручним звањем гдје је тјелесни одгој и спорт/физичка (тјелесна) култура, главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p>
7.	Математика	<p>Наставу предмета математика могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Наставнички факултет или други факултет, одсјек за математику, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор математике или другим стручним звањем гдје је математика, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</p> <p>-Наставнички факултет или други факултет, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор математике или еквивалент у једнопредметној и двопредметној или вишепредметној групи предмета.</p>
8.	Вјеронаука	<p><b>а)Исламска вјеронаука</b></p> <p>Наставу исламске вјеронауке могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме);</p> <p>-Факултет исламских наука/исламски педагошки факултет, одсјек педагогија/теологија, одсјек за вјеронауку или сродни смјер, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим звањем бацхелора;</p> <p>-Наставнички факултет са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора, уз претходно завршену медресу;</p> <p>-Наставнички факултет/педагошку академију са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим звањем бацхелора, уз претходно завршену медресу;</p> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из исламске вјеронауке морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p> <p><b>б)Католички вјеронаук</b></p> <p>Наставу католичког вјеронаука могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет теолошких наука/Католички богословни факултет и сродни факултети, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог/дипломирани катехет и катехистица/професор вјеронаука-дипломирани теолог/професор вјеронаука-дипломирани катехет и катехистица;</p> <p>-Факултет теолошких наука/Католички богословни факултет и сродни факултети, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог/дипломирани катехет и катехетица/професор вјеронаука-дипломирани теолог/професор вјеронаука-дипломирани катехет и катехистица.</p> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из католичког вјеронаука морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p>

		<p>ц) <b>Православна вјеронаука</b></p> <p>Наставу православне вјеронауке могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултет теолошких наука/Православни богословни факултет и сродни факултети, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог или професор вјеронаука;</li> <li>- Факултет теолошких наука/Православни богословни факултет и сродни факултети, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем дипломирани теолог или професор вјеронаука.</li> </ul> <p>Лица која испуњавају услове за реализацију наставе из православне вјеронауке морају прибавити мишљење од стране надлежне вјерске заједнице.</p>
9.	Религијска култура	<p>Наставу предмета религијска култура могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија), са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија) на једнопредметним или двопредметним студијским одсјецима;</li> <li>- Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја и теологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима или еквивалент.</li> </ul>
10.	Демократија и људска права	<p>Наставу предмета демократија и људска права могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија), са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима;</li> <li>- Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелора из области друштвених наука (социологија, филозофија, историја, право, политологија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима или еквивалент;</li> </ul> <p>Изузетно: предмет демократија и људска права могу предавати професори друштвених наука који су на дан доношења овог акта затечени на тим пословима и у радном односу су на неодређено вријеме.</p>
11.	Естетика	<p>Наставу предмета естетика могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставнички факултету или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених-хуманистичких наука, филозофија, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професора из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је филозофија равноправан предмет;</li> <li>- Наставнички факултет или факултет који образује наставнички кадар из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија), са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелора из области друштвених-хуманистичких наука (филозофија) на једнопредметним, двопредметним или вишепредметним студијским одсјецима гдје је филозофија равноправан предмет или еквивалент.</li> </ul>

2. СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ		
12.	Пројектовање	<p>Наставу предмета пројектовање могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Архитектонски факултет/Грађевински факултет или други факултет из области архитектуре или грађевинарства, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани инжењер грађевине са допунским педагошко-психолошко-методичко-дидактичким образовањем;</li> <li>- Архитектонски факултет/Грађевински факултет или други факултет из области архитектуре или грађевинарства, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим одговарајућим стручним звањем са допунским педагошко-психолошко-методичко-дидактичким образовањем.</li> </ul>
13.	Писмо	<p>Наставу предмета писмо могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсјеку сликарства, кипарства и графике, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар и академски графичар;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсјеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсјеку сликарства, кипарства и графике, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство и бацхелор ликовне умјетности-графика;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсјеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим одговарајућим стручним звањем.</li> </ul>
14.	Пластично обликовање	<p>Наставу предмета пластично обликовање могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсјеку сликарства, кипарства и графике, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар и академски графичар;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсјеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсјеку сликарства, кипарства и графике, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство и бацхелор ликовне умјетности-графика;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсјеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</li> </ul>

15.	Цртање	<p>Наставу предмета цртање могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</li> </ul>
16.	Сликање	<p>Наставу предмета сликање могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</li> </ul>
17.	Историја умјетности	<p>Наставу предмета историја умјетности могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> </ul>

17.	Историја умјетности	<p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p> <p>-Архитектонски факултет или други факултет из области архитектуре, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер архитектуре (само за реализацију програмских садржаја у I разреду).</p>
18.	Технологија сликарства	<p>Наставу предмета пластично обликовање могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства и графике, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар и академски графичар;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства и графике, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство и бацхелор ликовне умјетности-графика;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p>
19.	Примјењено сликарство	<p>Наставу предмета цртање могу изводити лица која су завршила:</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</p> <p>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</p>

20.	Информатика	<p>Наставу предмета информатика могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставнички факултет, одсјек за информатику, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем професор информатике или другим стручним звањем гдје је информатика, главни или равноправни предмет у двопредметној групи;</li> <li>-Факултет електротехнике или други сродни факултет информатичког смјера, са завршеним четворогодишњим додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем дипломирани инжењер електротехнике или дипломирани инжењер информатике са допунским педагошко-психолошко-методичко-дидактичким образовањем;</li> <li>-Наставнички факултет, одсјек за информатику, са завршеним првим циклусом високог образовања додипломског студија у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор информатике или другим стручним звањем гдје је информатика главни или равноправни предмет у двопредметној или вишепредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Факултет електротехнике или други сродни факултет информатичког смјера, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим одговарајућим стручним звањем.</li> </ul>
21.	Ликовна форма	<p>Наставу предмета ликовна форма могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсјеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсјеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсјеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем проф. ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсјеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.</li> </ul>
22.	Пластична анатомија човјека	<p>Наставу предмета цртање могу изводити лица која су завршила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсјеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем академски сликар, академски кипар, академски графичар и академски графички дизајнер;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсјеку за ликовну културу, са завршеним додипломским студијем (VII степен стручне спреме) и стеченим стручним звањем проф. ликовне културе/ликовне умјетности или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент;</li> <li>-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет из области друштвених наука на одсјеку сликарства, кипарства, графике и графичког дизајна, са најмање завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне умјетности-сликарство, бацхелор ликовне умјетности-кипарство, бацхелор ликовне умјетности-графика и бацхелор ликовне умјетности-графички дизајнер;</li> </ul>

	-Факултет/академију ликовне умјетности или други факултет наставничког смјера на одсјеку за ликовну културу, са завршеним првим циклусом високог образовања у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС) и стеченим стручним звањем бацхелор ликовне културе или другим стручним звањем гдје је ликовна култура/умјетност главни или равноправни предмет у двопредметној групи или еквивалент.
	Сви студијски одсјеци једнопредметне и двопредметне групе потпуно су равноправни, изузев у случајевима уколико високообразовна установа која издаје диплому о стеченом стручном звању и стручној спреми, у опису издате дипломе, не нагласи, који је први а који други предмет односно који је предмет под А и који је предмет под Б, или на другачији, законом прописан начин нагласи такву разлику.

Тачка V постаје тачка VI.

## Члан 2.

Одлука о измјени и допуни Наставног плана и програма за стручно звање сликарски дизајнер ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство образовања и науке  
Број: 10-1-38-021359-4/17  
Тузла, 28.5.2018. године

МИНИСТАР

Мр. сц. Златан Муратовић, с.р.

518

На основу члана 21. став (3) Закона о образовању одраслих («Службене новине Тузланског кантона», број: 9/15), а на приједлог Кантоналне Привредне коморе Тузла број: 1-04-251/18 од 15.05.2018. године, министар образовања и науке Тузланског кантона доноси

## П Р А В И Л Н И К

### о измјенама и допунама Правилника о начину провјере и верификације послодаваца код којих се обавља практичан рад, садржини и начину вођења Регистра послодаваца

#### Члан 1.

У Правилнику о начину провјере и верификације послодаваца код којих се обавља практичан рад, садржини и начину вођења Регистра послодаваца («Службене новине Тузланског кантона», број: 11/17) члан 3. мијења се и гласи:

#### „Члан 3.

##### (Захтјев за издавање одобрења)

(1) Захтјев за издавање одобрења за остваривање програма образовања који се реализују кроз практичан рад послодавци подносе Кантоналној привредној комори Тузла (у даљем тексту: Привредна комора) на обрасцу број 1., који је саставни дио овог правилника.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана послодавци достављају:

- потврду о регистрацији послодавца код пореских органа-порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ),
- обавјештење о разврставању правног лица према класификацији дјелатности,

ц) програм образовања одраслих за чије практично образовање се захтјев подноси и

д) доказ о одговарајућим радним просторијама и опреми у складу са одређеним програмом а према Стандардима и нормативима за образовање одраслих у Тузланском кантону.

(3) По пријему захтјева, Привредна комора утврђује да ли је послодавац уз захтјев доставио све доказе наведене у члану 2. овог правилника.

(4) Ако захтјев не садржи све доказе наведене у члану 2. овог правилника, Привредна комора даје послодавцу накнадни рок за допуну/исправку захтјева који не може бити дужи од 30 дана.

(5) Уколико захтјев не буде исправљен/допуњен у остављеном року сматра се да исти није ни поднесен и исти се закључком одбија.

(6) Уколико захтјев испуњава формалне услове за остваривање програма из става (1) овог члана, предсједник Привредне коморе формира Комисију.

(7) Комисију чине три представника Привредне коморе.

(8) Испуњеност услова из става (1) овог члана Комисија утврђује/провјерава увидом у приложени документације и увиђајем на лицу мјеста.

(9) Комисија ради у пуном саставу и о свим предузетим радњама и о уоченом сачињава записник.

(10) На основу уоченог и констатованог у записнику о испуњености услова за одобравање извођења програма, Комисија даје препоруку Привредној комори о томе да ли су испуњени услови за извођење програма или нису.

(11) Послодавци су обавезни за одобравање сваког програма из става (1) овог члана платити накнаду Привредној комори.

(12) Накнада из става (11) овог члана износи 300,00 КМ (трестотине КМ) по програму.



(13) Привредна комора на основу докуменатације из става (2) овог члана, и препоруке из става (10) овог члана, доноси рјешење о верификацији послодаваца код којих се обавља практичан рад, у оквиру програма образовања одраслих које је коначан управни акт.

(14) Послодавци који осим реализације практичног рада обављају и образовање одраслих, поред одобрења Привредне коморе морају имати и сагласност Министарства образовања и науке Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство)“.

#### **Члан 2.**

Члан 4. мијења се и гласи:

#### **„Члан 4.**

#### **(Упис послодаваца у Регистар и вођење Регистра)**

Привредна комора на основу захтјева прописаног на обрасцу број 2. који је саставни дио овог правилника, и поднесених докумената из члана 3. овог правилника, одлучује о испуњености услова за практично образовање из одређене области те врши упис послодаваца у Регистар и води исти“.

#### **Члан 3.**

У члану 5. став (5) брише се.

#### **Члан 4.**

У члану 8. став (1) ријечи “у сарадњи са Обртничком комором и Удружењем послодаваца”, брише се.

У ставу (6) тачка ф) брише се.

#### **Члан 5.**

#### **(Поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника)**

Поступци уписа послодаваца у Регистар започети прије ступања на снагу овог Правилника окончаће се по одредбама овог правилника.

#### **Члан 6.**

#### **(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеним новинама Тузланског кантона“.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА

МИНИСТАР

БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Мр. сц. Златан  
Муратовић, с.р.

Министарство образовања и науке

Број: 10/1-38-014738/18

Тузла, 18.5.2018. године

Образак број 1.

---

**(Naziv poslodavca)****Kantonalnoj privrednoj komori Tuzlanskog kantona****PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za ostvarivanje programa obrazovanja koji se realizuju kroz praktičan rad**

Shodno odredbama člana 3. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: \_\_\_\_/\_\_\_\_), molimo Vas da za \_\_\_\_\_,  
(naziv poslodavca)

donesete rješenje o verifikaciji poslodavac kod kojih se obavlja praktičan rad.

**PRILOG:**

1. Potvrda o registraciji poslodavca kod poreskih organa-poreski identifikacioni broj ( u daljem tekstu: PIB),
2. Dokaz o odgovarajućim radnim prostorijama i opremi u skladu sa određenim programom .

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

Broj: \_\_\_\_\_/20\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

Образак број 2.

---

**(Naziv poslodavca)****Kantonalnoj privrednoj komori Tuzlanskog kantona****PREDMET: Zahtjev za upis poslodavca u Registar poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad**

Shodno odredbama člana 4. Pravilnika o načinu provjere i verifikacije poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, sadržini i načinu vođenja registra poslodavaca („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: \_\_\_\_/\_\_\_\_), molimo Vas da \_\_\_\_\_,

(naziv poslodavca)

upišete u Registar poslodavac kod kojih se obavlja praktičan rad.

**PRILOG:**

1. Rješenje o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, u okviru programa obrazovanja odraslih
2. Saglasnost Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

Broj: \_\_\_\_\_/20\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Podnosilac zahtjeva)**

Образак број 3.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
Kantonalna privredna komora Tuzla

**REGISTAR POSLODAVACA KOD KOJIH SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD**

## Образак број 4.

Redni broj upisa \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_

POSLODAVAC KOD KOGA SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD		NAPOMENA
NAZIV		
SJEDIŠTE		
ADRESA		
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ (PIB)		
DJELATNOST POSLODAVCA		
NAZIV I VRSTA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ČIJE PRAKTIČNO OBRAZOVANJE POSLODAVAC ISPUNJAVA USLOVE		

VERIFIKACIJA POSLODAVCA KOD KOJEG SE OBAVLJA PRAKTIČAN RAD	NAZIV TIJELA KOJE JE DONJELO RJEŠENJE/AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
IZMJENE USLOVA ZA IZVOĐENJE PRAKTIČNOG OBRAZOVANJA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONJELO RJEŠENJE/AKT		
	BROJ I DATUM RJEŠENJA/AKTA		
BRISANJE IZ REGISTRA	NAZIV TIJELA KOJE JE DONJELO RJEŠENJE		
	BROJ I DATUM AKTA		

**519**

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона” бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 и 15/17), министар Министарства просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона доноси

**ОДЛУКУ**

**о утврђивању услова, критерија и поступака за  
расподјелу намјенских средстава од еколошких  
накнада Министарства просторног уређења и  
заштите околице**

**Члан 1.**

Овом одлуком се утврђују услови, критерији и поступци додјеле и одобравања намјенских средстава за програме, пројекте и сличне активности (у даљем тексту: пројекти), прикупљених по основу Закона о Фонду за заштиту околиша Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 33/03) и средстава досуђених Пресудом Општинског суда у Тузли број: 032-0-ПС-06-000519 од 03.07.2009. године (у даљем тексту: Пресуда), – намјенска средства – потрошачка јединица 18010002 Министарство просторног уређења и заштите околице (у даљем тексту: Министарство).

**Члан 2.**

Средства се додјељују правним лицима која имају сједиште, обављају дјелатност и имплементирају пројекте на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) одређеним ставкама Текући трансфери (текући трансфери другим нивоима власти, текући трансфери непрофитним организацијама, субвенције јавним предузећима, субвенције приватним предузећима и други текући расходи) и Капитални трансфери (капитални трансфери другим нивоима власти, капитални трансфери непрофитним организацијама, капитални трансфери јавним предузећима, капитални трансфери приватним предузећима и предузетницима).

Улагања у туђа стална средства ће се вршити на начин да ће Министарство вршити јавне набавке након чега ће се стална средства споразумно пренијети правним лицима према Програму расподјеле намјенских средстава из еколошких накнада Министарства просторног уређења и заштите околице (у даљем тексту: Програм).

Под правним лицима из ставова 1. и 2. овог члана, подразумевају се општине и град Тузла (други нивоји власти), непрофитне организације (удружења, међународне организације и слично), јавна предузећа и привредна друштва у приватном власништву, јавне установе из области образовања (школе и Универзитет у Тузли), здравствене установе, полицијске станице, судови и слично.

Средства из члана 1. ове одлуке се додјељују у складу са планираним средствима у Буџету Тузланског кантона, Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона и Програмом.

**Члан 3.**

На основу захтјева и пријава за додјелу средстава, односно суфинансирање програма, пројеката и сличних активности, а након разматрања испуњавања критерија,

доноси се одлука о додјели или одобравању средстава.

На основу одлуке о додјели или одобравању средстава, Министарство са корисником средстава склапа уговор о начину коришћења намјенских средстава. Уговором се уређује начин коришћења средстава, износ одобрених средстава, начин праћења намјенског коришћења средстава, те остала међусобна права и обавезе корисника средстава и Министарства.

Намјенска средства се користе за финансирање заштите околиша, а посебно:

- заштиту, очување и побољшање квалитета ваздуха, тла и вода,
- санирање депонија и смањивање настајања отпада,
- збрињавање и обрада свих врста отпада,
- заштиту и очување биолошке и пејзажне разноликости,
- provedбу енергетских програма,
- уређење зелених јавних површина,
- унапређивање и изградњу инфраструктуре за заштиту околиша,
- побољшање праћења и оцјењивања стања околиша, те увођење система управљања околишем,
- подстицање одрживог коришћења природних добара и
- подстицање истраживачких, развојних студија, програма, пројеката и других активности.

Намјенска средства се могу користити и за суфинансирање програма, пројеката и сличних активности за намјене прописане Законом, овом одлуком и Програмом, које организују и финансирају међународне финансијске институције и организације.

**1. Текући и капитални трансфери другим нивоима власти****Члан 4.**

Основни принцип при утврђивању укупне висине средстава за текуће трансфере појединим општинама и граду биће подаци о укупном броју регистрованих возила на подручју општине и града, те ће се расподјела примарно вршити према процентуалном учешћу средстава од регистровања по појединим општинама и граду.

Општине и град ће о програму расподјеле бити обавијештене писаним обавјештењем након његовог усвајања.

Износ одобрених средстава по поједином пројекту утврђиваће се по значају и квалитету пројекта као и његовим ефектима на околиш.

Захтјев за додјелу или одобравање средстава односно суфинансирање пројеката, посебно за сваки предложени пројект, подноси се на посебном образцу и треба да садржи:

- назив пројекта,
- област заштите околице на коју се односи пројекат са описом пројекта,
- циљеви пројекта (на који начин доприноси рјешавању проблема),
- опис пројекта (описати по фазама и по могућности описати све пројектне активности и динамику реализације), са евентуалном потребном пропратном документацијом (скице, планови, цртежи, фотографије, ЦД презентације и сл.),
- буџет пројекта (навести детаљан буџет пројекта по ставкама),
- начин праћења реализације пројекта,

- рок реализације пројекта (почетак и завршетак) и
- овлаштена особа за реализацију пројекта (име и презиме, контакт адреса, телефон и е-маил).

### Члан 5.

Намјенска средства добијена по Пресуди се одобравају по захтјеву општина и града према потписаним уговорима у којима је предвиђено да општине и град проведу процедуре избора најповољнијег извођача радова у складу са Законом о јавним набавкама а средства ће се дозначавати општинама и граду након што Министарство донесе Одлуку о одобравању/прихватању привремених ситуација извођача радова које достављају општине и град.

Додјела капиталних трансфера општинама и граду ће се вршити јавним конкурсом, осим за редовно припадајућа средства, за следеће области:

1. збрињавање и обрада свих врста отпада,
2. provedбу енергетских програма јавних објеката и јавних система (топлификација, јавна расвјета, provedба мјера енергијске ефикасности и слично) и
3. унапређивање и изградњу инфраструктуре за заштиту околиша.

Право учешћа на јавном конкурсима имају општине и град са подручја Тузланског кантона који реализују пројекте на подручју свога града и општине.

Подносиоци пријаве дужни су доставити следећу документацију којом доказују испуњавање услова:

1. увјерење о пореској регистрацији (ИД број),
2. увјерење о измиреним пореским обавезама надлежних органа – Пореске управе и Управе за индиректно опорезивање за протеклу годину,
3. увјерење о измиреним обавезама према ПИО/МИО и здравственом осигурању за протеклу годину,
4. пројекат (образац овјерен и потписан од стране подносиоца),
5. детаљни енергијски преглед (уколико поседује).

Документи наведени под 1., 2. и 3. не могу бити старији од три мјесеца.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној копији.

Пројекти који ће се узети у разматрање се достављају на посебном образцу који садржи:

- назив пројекта,
- мјере енергијске учинковитости које се предлажу за објекат – односи се на област под редним бројем 2,
- циљеви пројекта (на који начин доприноси рјешавању проблема),
- детаљни опис пројекта (описати по фазама и по могућности описати све пројектне активности и динамику реализације), са евентуалном потребном пропратном документацијом (скице, планови, цртежи, фотографије, ЦД презентације и слично),
- спецификацију трошкова са висином средстава које се потражују од Министарства (навести детаљну спецификацију),
- рок реализације пројекта,
- суфинансирање пројекта (навести у процентима уколико има суфинансирања и доказ – одлука надлежног општинског и градског органа),

- усклађеност пројекта са Кантоналним планом заштите околиша Тузланског кантона 2015. - 2020. и Планом управљања отпадом Тузланског кантона 2015. – 2020. (дати податке и доказе о усклађености са наведеним плановима) – односи се на области под редним бројем 1. и 3.,
- посједовање детаљног енергијског прегледа за објекат који се кандидира (навести енергијску класу објекта, израђивача и датум израде) – односи се на област под редним бројем 2. ,
- ефекат реализовања пројекта за околиш и становништво и
- податке о контакт особи везано за реализацију пројекта (име и презиме, контакт адреса, телефон и е-маил).

Приједлог расподјеле средстава даје комисија именована од стране министра, цијенећи при томе укупан број бодова утврђених на основу следећих критерија:

- рок реализације пројекта (до 20 бодова),
- суфинансирање пројекта (до 20 бодова),
- усклађеност пројекта са Кантоналним планом заштите околиша Тузланског кантона 2015. - 2020. и Планом управљања отпадом Тузланског кантона 2015. – 2020. (до 30 бодова) - односи се на области под редним бројем 1. и 3.,
- посједовање детаљног енергијског прегледа за објекат који се кандидира (до 30 бодова) – односи се на област под редним бројем 2. и
- ефекти реализовања пројекта за околиш и становништво (до 30 бодова).

Неће се узети у разматрање пријаве општина и града који не доставе документацију за доказивање испуњавања услова из ове одлуке и који не разраде пројекат како је дефинисано овом одлуком.

Општине и град имају право на јавни позив пријавити један пројекат.

Максимални износ који се по јавном конкурсима општинама и граду може одобрити за пројекат је 200.000 КМ.

## 2. Текући и капитални трансфери непрофитним организацијама

### Члан 6.

Додјела текућих трансфера непрофитним организацијама вршиће се по правилу јавним конкурсом осим за манифестације из области заштите околице утврђене посебном одлуком Министарства.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована у Министарству правосуђа и управе Тузланског кантона као и удружења која су регистрована у складу са законом на ентитетском или државном нивоу, чија је дјелатност усмјерена на заштиту и унапређење околице те која имају сједиште, обављају дјелатност и имплементирају пројекте на подручју Кантона.

Удружења су дужна доставити следећу документацију којом доказују испуњавање услова:

1. рјешење о упису у Регистар удружења код Министарства правосуђа и управе Тузланског кантона или другог надлежног органа у Босни и Херцеговини или Федерацији Босне и Херцеговине, из којег је видљиво сједиште удружења на подручју Кантона и дјелатност усмјерена на заштиту и унапређење околице,
2. увјерење о порезној регистрацији,

3. спесимен потписа из банке особа одговорних за финансије,
4. увјерење о измиреним порезима и доприносима за упосленике (уколика има упосленика),
5. пројект (овјерен и потписан од стране подносиоца) на посебном обрасцу.

Удружење које нема упослених дужно је доставити изјаву овјерену од надлежног органа.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној копији која не може бити старија од 6 мјесеци рачунајући од дана објављивања јавног позива.

Пројекти удружења, који ће се узети у разматрање, достављају се на посебном обрасцу и треба да садрже:

- назив и опис пројекта,
- област заштите околице на коју се односи пројекат,
- циљеве пројекта,
- врсте активности које ће се провести да би се постигли постављени циљеви,
- податке о укључености волонтера у пројекат (уколико ће бити укључени волонтери доставити изјаву о укључености свих волонтера са потписом),
- уколико постоји партнерство, назив партнера - друга непрофитна организација или институција из јавног сектора са доказом о партнерству (уговор, споразум и слично са прецизно дефинисаном врстом партнерства и начину сарадње на пројекту),
- број реализованих пројеката из области заштите околице са доказом (уговори, потврде и сл.)
- очекивани резултати,
- рок реализације пројекта и
- спецификација трошкова са износом средстава која се потражују од Министарства (навести детаљну спецификацију).

Приједлог расподјеле средстава удружењима даје комисија именована од стране министра, цијенећи при томе укупан број бодова утврђених на основу следећих критерија:

- област заштите околице (до 30 бодова),
- рок реализације пројекта (до 20 бодова),
- укључење већег броја волонтера (до 10 бодова),
- партнерски однос са другом непрофитном организацијом или институцијом из јавног сектора у реализовању пројекта (до 20 бодова) и
- број реализованих пројеката из области заштите околице (до 20 бодова).

Приједлог расподјеле средстава непрофитним организацијама за суфинансирање страних пројеката даје комисија именована од стране министра, цијенећи и при томе укупан број бодова утврђених на основу следећих критерија:

- област заштите околице (до 20 бодова),
- рок реализације пројекта (до 20 бодова),
- укупна вриједност пројекта (до 20 бодова),
- партнерски однос са другом непрофитном организацијом или институцијом из јавног сектора у реализовању пројекта (до 20 бодова) и
- број реализованих страних пројеката из области заштите околице (до 20 бодова).

Расподјела средстава за непрофитне организације за суфинансирање страних пројеката ће се вршити до утрошка планираних средстава односно до краја године. Додјела се може одобрити до 30% укупно одобреног износа страног пројекта.

Неће се узети у разматрање пријаве удружења:

- која су добила финансијску помоћ од овог Министарства, ако нису испунили обавезу правдања додијељених средстава или су исту испунили са закашњењем од преко једне године,
- који не доставе документацију за доказивање испуњавања услова из ове одлуке и који не разраде пројекат како је дефинисано овом одлуком,
- чији су пројекти, програми или активности направљени само у корист чланова удружења и
- чији административни трошкови (режије, телефонски трошкови, канцеларијски материјал, банковни трошкови, услуге књиговодственог сервиса, најам канцеларије и слично) на пројекту прелазе 30% укупног буџета пројекта.

Удружења имају право на јавни позив пријавити највише један пројекат.

Максимални износ који се удружењу може одобрити је 5.000 КМ и 30.000 КМ за суфинансирање страних пројеката.

### Члан 7.

Додјела капиталних трансфера непрофитним организацијама вршиће се по споразумима о суфинансирању пројектата енергијске учинковитости, а у складу са Програмом.

### 3. Субвенције и капитални трансфери јавним предузећима

### Члан 8.

Додјела субвенција и капиталних трансфера јавним предузећима ће се вршити по правилу јавним конкурсом осим за ЈУ Заштићени пејзаж „Коњух“.

Право учешћа на јавном конкурсима имају јавна предузећа која имају сједиште, обављају дјелатност и реализују пројекте на подручју Тузланског кантона, осим јавних предузећа која су добила средства по овом основу у претходној години.

Подносиоци пријаве дужни су доставити следећу документацију којом доказују испуњавање услова:

- 1) актуелни извод из судског регистра друштава (без дјелатности),
- 2) увјерење о пореској регистрацији (ИД број),
- 3) спесимен потписа из банке лица одговорних за финансије,
- 4) доказ да није под стечајем или ликвидацијом,
- 5) доказ да правно лице није осуђено у судском поступку за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у раздобљу од пет година,
- 6) пројекат (овјерен и потписан од стране подносиоца),
- 7) доказ о усклађености подносиоца пријаве са Законом о заштити околиша уколико има обавезу (доказе о посједовању околишне дозволе и дозволе за управљање отпадом).

Документи наведени под 1., 4. 5. 6. и 7. не могу бити старији од три мјесеца.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној копији.

Пројекти који ће се узети у разматрање се достављају на посебном обрасцу који садржи:

- назив пројекта,
- област заштите околице на коју се односи пројект,



- циљеви пројекта (на који начин доприноси рјешавању проблема),
- детаљни опис пројекта (описати по фазама и по могућности описати све пројектне активности и динамику реализације), са евентуалном потребном пропратном документацијом (скице, планови, цртежи, фотографије, ЦД презентације и слично),
- спецификацију трошкова са висином средстава које се потражују од Министарства (навести детаљну спецификацију),
- рок реализације пројекта,
- суфинансирање пројекта (навести у процентима уколико има суфинансирања и доказ – одлука надлежног органа предузећа),
- усклађеност пословања јавног предузећа са одредбама Закона о заштити околиша (дати податке и доказе о посједовању околишске дозволе уколико је обавезна) и
- податке о контакт особи везано за реализацију пројекта (име и презиме, контакт адреса, телефон и е-маил).

Приједлог расподјеле средстава даје комисија именована од стране министра, цијенећи при томе укупан број бодова утврђених на основу следећих критерија:

- област заштите околице (до 30 бодова),
- рок реализације пројекта (до 20 бодова),
- суфинансирање пројекта (до 20 бодова) и
- усклађеност пројекта са Кантоналним планом заштите околиша Тузланског кантона 2015. - 2020. и Планом управљања отпадом Тузланског кантона 2015. – 2020. - дати податке и доказе (до 30 бодова).

Неће се узети у разматрање пријаве јавних предузећа:

- која су добила финансијску помоћ од овог Министарства, ако нису испунила обавезу правдања додијељених средстава и
- која не доставе документацију за доказивање испуњавања услова из ове одлуке и које не разраде пројекат како је дефинисано овом одлуком.

Јавна предузећа имају право на јавни позив пријавити један пројекат.

Максимални износ који се по јавном конкурс јавном предузећу може одобрити за пројекат је 50.000 КМ.

#### **4. Субвенције и капитални трансфери приватним предузећима (привредна друштва у приватном власништву) и предузетницима**

##### **Члан 9.**

Додјела средстава привредним друштвима у приватном власништву и предузетницима ће се вршити искључиво по јавном конкурс.

Право учешћа на јавном конкурс имају привредна друштва која су у приватном власништву, а која имају сједиште, обављају дјелатност и реализују пројекте на подручју Тузланског кантона осим привредних друштава која су добила средства по овом основу у претходним годинама.

Подносиоци пријаве дужни су доставити следећу документацију којом доказују испуњавање услова:

1. актуелни извод из судског регистра друштава (без дјелатности).

2. увјерење о пореској регистрацији,
3. спесимен потписа из банке особа одговорних за финансије,
4. доказ да није под стечајем или ликвидацијом,
5. доказ да правно лице није осуђено у судском поступку за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у раздобљу од пет година,
6. доказ да нема обавезе у вези с плаћањем доприноса за социјално осигурање (ПИО/МИО и здравствено осигурање),
7. доказ да је испунио обавезе у вези с плаћањем пореза (индиректни и директни порези),
8. доказ о усклађености подносиоца пријаве са Законом о заштити околиша уколико има обавезу (доказе о посједовању околишне дозволе и дозволе за управљање отпадом) и
9. пројекат (овјерен и потписан од стране подносиоца).

Документи наведени под 1., 4., 5., 6. и 7. не могу бити старији од три мјесеца.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној копији.

Пројекти који ће се узети у разматрање се достављају на посебном обрасцу који садржи:

- назив пројекта,
- област заштите околице на коју се односи пројект,
- циљеви пројекта (на који начин доприноси рјешавању проблема),
- детаљни опис пројекта (описати по фазама и по могућности описати све пројектне активности и динамику реализације), са евентуалном потребном пропратном документацијом (скице, планови, цртежи, фотографије, ЦД презентације и слично),
- спецификацију трошкова са висином средстава које се потражују од Министарства (навести детаљну спецификацију),
- рок реализације пројекта,
- суфинансирање пројекта (навести у процентима уколико има суфинансирања и доказ – одлука директора),
- усклађеност пословања привредног друштва са одредбама Закона о заштити околиша (дати податке и доказе о посједовању околишске дозволе уколико је обавезна),
- ефекат реализовања пројекта за околиш и становништво и
- податке о контакт особи везано за реализацију пројекта (име и презиме, контакт адреса, телефон и е-маил).

Приједлог расподјеле средстава даје комисија именована од стране министра, цијенећи при томе укупан број бодова утврђених на основу следећих критерија:

- област заштите околице (до 30 бодова),
- рок реализације пројекта (до 20 бодова),
- суфинансирање пројекта (до 20 бодова) и
- ефекат реализовања пројекта на околиш и становништво (до 30 бодова).

Неће се узети у разматрање пријаве привредних друштава у приватном власништву:

- која су добила финансијску помоћ у претходним годинама од овог Министарства и
- која не доставе документацију за доказивање испуњавања услова ове одлуке и које не разраде пројекат како је дефинисано овом одлуком.

Привредна друштва имају право на јавни позив пријавити један пројекат.

Максимални износ који се привредном друштву може одобрити за пројект је 30.000 КМ.

## 5. Улагања у туђа стална средства

### Члан 10.

Улагања у туђа средства за јавне објекте ће вршити Министарство према Закону о јавним набавкама за provedбу енергетских програма јавних објеката (топлификација, provedба мјера енергијске учинковитости и слично).

Одобравање средстава за јавне објекте и јавне системе вршиће се у складу са Акционим планом енергијске ефикасности јавних објеката на подручју Тузланског кантона и Програмом.

## 6. Јавни конкурс

### Члан 11.

За додјелу средстава која се врши по јавном конкурсy, јавни конкурс се објављује у једним од дневних новина и на званичној веб страници Владе Кантона. Текст јавног конкурса садржи:

1. предмет јавног конкурса,
2. кориснике средстава који имају право на подношење пријаве,
3. услове којима подносиоци пријаве морају удовољавати,
4. попис докумената које је потребно приложити уз пријаву,
5. основне критерије одабира,
6. вредновање пројеката,
7. опће одредбе.

Министарство објављује јавни конкурс за поједине кориснике средстава, у правилу најмање једном у календарској години у складу са Програмом. Јавни конкурс може обухватити сва подручја заштите околиша или само одређена подручја из члана 3. став 3. ове одлуке.

Ако се на основу прихваћених пријава не искористе сва финансијска средства планирана за програме и пројекте утврђене јавним конкурсом, може се током године за исту намјену расписати нови јавни конкурс.

### Члан 12.

Начин бодовања по појединим корисницима трансфера ће се утврдити посебним актом који доноси комисија прије расписивања конкурса.

## 7. Надзор над коришћењем одобрених средстава

### Члан 13.

Надзор над коришћењем одобрених средстава континуирано врше овлаштени службеници Министарства и комисија коју својом одлуком именује министар, у складу са Правилником о процедурама за вршење надзора над коришћењем намјенских средстава из еколошких накнада.

Корисници средстава су дужни да у року од 60 дана по завршеном пројекту, а чији завршетак је дефинисан уговором, о утрошку средстава извјесте Министарство заједно са цјелокупном документацијом која је пратила извршење посла.

## 8. Завршне одредбе

### Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о утврђивању услова, критерија и поступака за распоdjелу намјенских средстава из еколошких накнада број: 12/1-14-2988/16 од 2.2.2016. године и од 22.9.2016. године.

### Члан 15.

Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Владе Тузланског кантона и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство просторног уређења  
и заштите околице  
Број: 12/1-23-11386/18  
Тузла, 10.4.2018. године

МИНИСТАР  
Адмир Хускановић, с.р.

**520**

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08, 8/11, 15/13 и 15/17) и члана 73., став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2018. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 19/17, министар Министарства просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона доноси

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЈЕНАМА ПРОГРАМА РАСПОДЈЕЛЕ НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА  
ОД ЕКОЛОШКИХ НАКНАДА МИНИСТАРСТВА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА  
И ЗАШТИТЕ ОКОЛИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

У Програму расподјеле намјенских средстава за 2018. годину, број: 12/1-23-008185/18 од 20.03.2018. године, на који је Влада Тузланског кантона дала сагласност број: 02/1-23-8185/18 од 2.03.2018. године, дио под ознаком III РАСХОДИ, мијења се и гласи:

Е. код	Врста расхода и издатака	Пренесене уговорене обавезе из 2017. године (КМ)	План за 2018. годину (КМ)
<b>610000</b>	<b>I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>3.768.000,00</b>	
<b>613000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА МАТЕРИЈАЛ, СИТНИ ИНВЕНТАР И УСЛУГЕ</b>	<b>175.000,00</b>	
<b>613100</b>	<b>Путни трошкови</b>		<b>15.000,00</b>
<b>613200</b>	<b>Издаци за енергију</b>		<b>15.000,00</b>
<b>613300</b>	<b>Издаци за комуникацију и комуналне услуге</b>		<b>15.000,00</b>
<b>613400</b>	<b>Набавка материјала и ситног инвентара</b>		<b>6.000,00</b>
<b>613500</b>	<b>Издаци за услуге превоза и горива</b>		<b>5.000,00</b>
<b>613700</b>	<b>Издаци за текуће одржавање</b>	<b>104.000,00</b>	
613712	Матер.за поправак и одржав. опреме	67.968,81	1.079,19
613713	Матер. за поправак и одржав. возила		2.000,00
613722	Услуге поправака и одржавања опреме	29.952,00	1.000,00
613723	Услуге поправака и одржавања возила		2.000,00
<b>613800</b>	<b>Издаци осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета</b>		<b>2.000,00</b>
<b>613900</b>	<b>Уговорене и друге посебне услуге</b>		<b>13.000,00</b>
<b>614000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ И ДРУГИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>		<b>968.000,00</b>
<b>614100</b>	<b>Текући трансфери другим нивоима власти*</b>		<b>500.000,00</b>
614115	Текући трансфери градовима		0,00
614116	Текући трансфери општинама		500.000,00
<b>614300</b>	<b>Текући трансфери непрофитним организацијама</b>		<b>90.000,00</b>
614311	Текући трансфери непрофитним организацијама		90.000,00
	Манифестације из области заштите околице		10.000,00
	Удружења		80.000,00
<b>614400</b>	<b>Субвенције јавним предузећима</b>		<b>300.000,00</b>
614411	Субвенције јавним предузећима - ЈУ Заштићени пејзаж „Коњух“		250.000,00
614429	Субвенције осталим јавним предузећима		50.000,00
<b>614500</b>	<b>Субвенције приватним предузећима и подузетницима</b>		<b>75.000,00</b>
614511	Субвенције приватним предузећима и подузетницима		75.000,00
<b>614800</b>	<b>Други текући расходи</b>		<b>3.000,00</b>
614811	Поврат више или погрешно уплаћених средстава		2.000,00
614819	Остали текући расходи		1.000,00
<b>615000</b>	<b>КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ</b>	<b>2.625.000,00</b>	

<b>615100</b>	<b>Капитални трансфери другим нивоима власти</b>	<b>2.000.000,00</b>	
	Подршка Хабитат пројекту стамбених зграда		200.000,00
	Подршка пројектима у складу са Кантоналним планом заштите околиша ТК 2015-2020		312.704,63
615115	Капитални трансфери градовима*	371.441,43 - Тузла	405.000,00
615116	Капитални трансфери општинама*	115.853,94 - Лукавац	595.000,00
<b>615300</b>	<b>Капитални трансфери непрофитним организацијама</b>	<b>250.000,00</b>	
615311	Капитални трансфери непрофитним организацијама		250.000,00
	УНДП–Споразум о суфинансирању пројеката енергијске ефикасности		200.000,00
	Остале непрофитне организације - Споразум о суфинансирању пројеката енергијске ефикасности		50.000,00
<b>615400</b>	<b>Капитални трансфери јавним предузећима</b>	<b>200.000,00</b>	
615411	Капитални трансфери јавним предузећима		200.000,00
<b>615500</b>	<b>Капитални трансфери приватним предузећима и подузетницима</b>	<b>175.000,00</b>	
615511	Капитални трансфери приватним предузећима и подузетницима		175.000,00
<b>820000</b>	<b>II КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>1.951.000,00</b>	
<b>821000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>1.951.000,00</b>	
<b>821300</b>	<b>Набавка опреме</b>	<b>200.000,00</b>	
	Набавка анализатора за Систем за праћење квалитета ваздуха		128.000,00
	Набавка сервисног моторног возила за Систем за праћење квалитета ваздуха		30.000,00
	Набавка опреме за директни пренос података са система на сервер ФХМЗ		25.000,00
	Набавка информатичке опреме за Систем за праћење квалитета ваздуха		6.000,00
	Набавка клима уређаја за Систем за праћење квалитета ваздуха		4.000,00
	Набавка ЛЕД расвјете за БКЦ		7.000,00
<b>821500</b>	<b>Набавка сталних средстава у облику права</b>	<b>1.751.000,00</b>	
821513	Улагања у туђа стална средства	1.676.246,90	
	Набавка роба и радова реконструкције јавних објеката у складу са Акционим планом енергијске ефикасности јавних објеката на подручју Тузланског кантона за 208. годину		1.258.032,10
	Набавка роба и радова за уличну енергијски ефикасну расвјету у Сребренику, Бановићима и Живиницама		387.000,00
	Набавка роба и радова за „Уређење школског простора“ О.Ш. Сафет бег Башагић – П.Ш. Мионица Градачац		19.000,00
	Набавка роба и радова реконструкције објекта спортских дворана у општини Кладањ	12.214,80	
821521	Студије изводљивости, пројектне припреме и пројектирања	74.753,10	
	Израда регистра емисија у ваздух на подручју Тузланског кантона	23.797,80	
	Набавка услуга израде просторног плана посебних обиљежја језера Модрац	5.955,30	
	Израда детаљних просторних планова Заштићеног пејзажа „Коњух“		18.000,00
	Израда Плана енергијске ефикасности на подручју Тузланског кантона 2018.-2020.		7.000,00
	Израда детаљних енергијских прегледа и техничке документације за јавне објекте		20.000,00
<b>823000</b>	<b>III ФИНАНСИРАЊЕ – ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>98.000,00</b>	
<b>823200</b>	<b>Вањске отплате – општина Челић</b>	<b>98.000,00</b>	
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>5.817.000,00</b>	

\*Трансфери другим нивоима власти:

Бр	Општина/ град	Пренесена неутрошена средства (КМ)	Пренесене обавезе по пресуди	Припадајућа средства за 2018. годину (КМ)	Укупно припадајућа средства (КМ)
1.	Бановићи			81.000,00	81.000,00
2.	Добој Исток			40.500,00	40.500,00
3.	Градачац			148.500,00	148.500,00
4.	Грачаница			165.000,00	165.000,00
5.	Калесија			97.500,00	97.500,00
6.	Кладањ			34.500,00	34.500,00
7.	Лукавац		115.853,94	150.000,00	265.853,94
8.	Сапна			21.000,00	21.000,00
9.	Сребреник			129.000,00	129.000,00
10.	Теочак			15.000,00	15.000,00
11.	Тузла	174.625,93	196.815,50	405.000,00	776.441,43
12.	Челић			18.000,00	18.000,00
13.	Живинице			195.000,00	195.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>174.625,93</b>	<b>312.669,44</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.987.295,37</b>

У осталом дијелу Програм остаје неизмијењен.

## II

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Владе Тузланског кантона, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство просторног уређења  
и заштите околице  
Број: 12/1-23-008185/18  
Тузла, 24.04.2018. године

МИНИСТАР

Адмир Хускановић, с.р.

## 521

На основу члана 137. став (1) и члана 138. ст. 4. и члана 182. Закона о раду (“Службене новине Федерације БиХ” број: 26/16), Самостални синдикат шумарства, прераде дрвета и папира Босне и Херцеговине – Синдикални одбор ЈП “Шуме Тузланског кантона” д.д. Кладањ (у даљем тексту: репрезентативни Синдикат) и ЈП “Шуме Тузланског кантона” д.д. Кладањ заступано по директору (у даљем тексту: Послодавац), дана 3.5.2018. године, закључују

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР  
О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА ПОСЛОДАВЦА  
И РАДНИКА У ЈП “ШУМЕ ТУЗЛАНСКОГ  
КАНТОНА” д.д. Кладањ**

## I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

(1) Овим колективним уговором (у даљем тексту: Уговор), уређују се права и обавезе радника и Послодавца

према радницима који код њега раде, односно права и обавезе уговорних страна које су закључиле овај уговор.

(2) Овај уговор закључује се и примјењује код Послодавца у складу са одредбама Закона о раду и другим позитивним прописима.

(3) Ако је неко право из радног односа различито уређено Законом о раду или другим законом, Општи колективним уговором за територију Федерације Босне и Херцеговине, овим уговором, правилником о раду или уговором о раду, примјењује се за радника најповољније право, осим у случају ниже од најниже плате, утврђене у члану 32. овог колективног уговора.

**II - ПОСТУПАК КОЛЕКТИВНОГ  
ПРЕГОВАРАЊА**

## Члан 2.

Стране су дужне исказати добру вољу у преговорима, припремању и закључивању овог уговора у вези са питањима која, према Закону о раду, могу бити предмет његовог регулисања.

**Члан 3.**

(1) За провођење поступка преговарања стране ће одредити преговарачке одборе састављене од три до пет чланова у име сваке стране.

(2) Преговарачки одбори из става (1) овог члана самостално утврђују начин свог рада и доношења одлука, а заједнички договарају преговарачке састанке на којима разматрају изнесене приједлоге који се односе на специфичне услове могућих споразума о питањима која су предмет и садржај овог уговора.

**Члан 4.**

Лица која заступају потписнике овог уговора морају имати пуномоћ, односно овлашћење у писаној форми за преговарање и закључивање, односно потписивање овог уговора.

**III - ПРИМЈЕНА УГОВОРА****Члан 5.**

Права из овог уговора остварују сви радници Послодавца.

**IV - ЗАСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА****Члан 6.**

(1) Радни однос заснива се ступањем на рад радника на основу закљученог уговора о раду на неодређено или одређено вријеме.

(2) Уговор о раду закључује се у писаној форми.

(3) Уговор о раду обавезно садржи податке утврђене законима и правилником о раду.

(4) Након закључивања уговора о раду Послодавац је дужан пријавити радника на пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености у складу са законима.

(5) Послодавац је дужан раднику, уз писани доказ, доставити фотокопију пријаве на обавезно осигурање у року од 15 дана од дана закључивања уговора о раду, односно почетка рада, као и промјену осигурања која се тиче радника.

**Члан 7.**

(1) Отказни рок не може бити краћи од седам дана у случају да радник отказује уговор о раду, ни краћи од 14 дана у случају да Послодавац отказује уговор о раду.

(2) Отказни рок почиње да тече од дана уручења отказа раднику односно Послодавцу.

(3) Правилником о раду и уговором о раду може се утврдити дуже трајање отказног рока, али не дуже од мјесец дана када радник даје отказ Послодавцу, односно три мјесеца када Послодавац даје отказ.

**Члан 8.**

(1) Прије доношења одлуке о отказу уговора о раду Послодавац ће консултовати репрезентативни Синдикат, на начин и у роковима утврђеним законима, другим прописима и правилником о раду.

(2) Ако Послодавац не поступи у складу са ставом (1) овог члана, одлука о отказу уговора о раду ће се сматрати ништавном.

**Члан 9.**

(1) Синдикалним повјереником сматра се радник који је овлашћени представник синдиката организованог код Послодавца у складу са прописима о организовању и дјеловању репрезентативног гранског синдиката и Законом о раду.

(2) Послодавац не може синдикалном повјеренику за вријеме обављања његове дужности и шест мјесеци након обављања те дужности отказати уговор о раду или на други начин ставити синдикалног повјереника у неповољнији положај у односу на радно мјесто прије него што је именован на ту функцију, без претходне сагласности Федералног министарства рада и социјалне политике.

(3) Уколико надлежно министарство ускрати сагласност из става (2) овог члана, Послодавац може у року од 30 дана од дана доставе такве одлуке затражити да сагласност замијени судска одлука.

**Члан 10.**

(1) Ако Послодавац откаже уговор о раду на неодређено вријеме након најмање двије године непрекидног рада, а отказ није уследио због кршења обавеза из радног односа или због неиспуњавања обавеза из уговора о раду од стране радника, радник има право на отпремнину.

(2) Под отказом у смислу става (1) овог члана не сматра се отказ с понудом измјењеног уговора о раду и у случају престанка уговора о раду ради одласка у пензију.

**Члан 11.**

(1) Отпремнина из члана 10. овог уговора се не може утврдити у износу мањем од једне трећине просјечне мјесечне плате исплаћене раднику у посљедња три мјесеца прије престанка уговора о раду, за сваку навршену годину рада код тог Послодавца.

(2) Отпремнина из става (1) овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплатених раднику у посљедња три мјесеца прије престанка уговора о раду.

(3) Повољније право у односу на ставове (1) и (2) овог члана се може регулисати правилником о раду у складу са Законом о раду.

(4) Начин, услови и рокови исплате отпремнине из ставова (1) и (2) овог члана утврђују се писаним уговором између радника и Послодавца.

**Члан 12.**

(1) Ако Послодавац отказује радни однос раднику код којег постоји промијењена радна способност усљед повреде на раду или професионалног обољења, радник има право на отпремнину у износу увећаном за 100% од износа који му припада у складу са чланом 11. овог уговора, осим уколико се уговор отказује због кршења обавеза из радног односа или због неиспуњавања обавеза из уговора о раду од стране радника.

(2) Ако Послодавац отказује радни однос раднику код којег постоји промијењена радна способност усљед болести, радник има право на отпремнину у износу увећаном за 50% од износа који му припада у складу са чланом 11. овог уговора, осим уколико се уговор отказује због кршења обавеза из радног односа или због неиспуњавања обавеза из уговора о раду од стране радника.

(3) Начин коришћења ових права ће се регулисати правилником о раду.

**Члан 13.**

(1) Пробни рад, као услов за заснивање радног односа, одређује Послодавац правилником о раду и уговором о раду.

(2) Пробни рад може трајати најдуже шест мјесеци.

(3) Ако је уговорен пробни рад, отказни рок је најмање седам дана.

**V - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА И РАДНИКА****Члан 14.**

(1) Послодавац је обавезан раднику са којим је закључио уговор о раду обезбиједити и дати посао, обезбиједити му здрав и безбједан рад, сигурност и заштиту живота и здравља на раду и за обављени рад исплатити раднику плату, као и обезбиједити друга права утврђена законом, подзаконским актима и колективним уговорима.

(2) Послодавац је дужан на прикладан начин омогућити раднику да се прије ступања на рад упозна са прописима о радним односима, организацијом рада и заштитом на раду.

(3) Послодавац је дужан да на прикладан начин радницима учини доступним прописе о заштити на раду, овај уговор и правилник о раду.

(4) Послодавац утврђује радно мјесто и начин обављања рада поштивајући при томе права и достојанство радника.

**Члан 15.**

Радник је обавезан, према закљученом уговору о раду, упутама Послодавца, датим у складу са нарави и врстом рада, лично извршавати преузети посао и поштовати организацију рада и начин пословања.

**Члан 16.**

Послодавац ће омогућити раднику образовање, оспособљавање и усавршавање за рад у складу за Законом о раду.

**VI - РАДНО ВРИЈЕМЕ****Члан 17.**

(1) Радно вријеме је временски период у којем је радник, према уговору о раду, обавезан обављати послове за Послодавца.

(2) Послодавац до 31. 12. текуће године доноси календар радних дана за наредну годину.

(3) Пуно радно вријеме радника износи најдуже 40 сати седмично.

**Члан 18.**

Почетак и завршетак радног времена, прерасподјела радног времена, вријеме коришћења одмора у току трајања рада и начин измјене смјена, дужину трајања смјена за послове који због своје природе захтијевају различите распореде радног времена током календарске године, одређује Послодавац у складу са законом и правилником о раду, уз консултацију са Синдикатом.

**Члан 19.**

(1) У случају елементарне непогоде, потреба процеса рада и других околности које су утврђене овим уговором, правилником о раду или уговором о раду, Послодавац, с обзиром на околности и потребу хитног обављања одређених послова обавезно доноси одлуку о увођењу приправности у којој наводи разлоге и вријеме приправности, број радника одређеног профила који су неопходни у обављању посла и висину накнаде.

(2) Послодавац одлуку о приправности доставља раднику.

(3) Приправност је вријеме у којем је радник приправан одазвати се позиву Послодавца за обављање послова, ако се за то укаже потреба, при чему се радник не налази на мјесту гдје се послови обављају, нити на другом мјесту које је одредио Послодавац.

(4) Радник који је у приправности обавезан је одазвати се на позив послодавца без одгоде и доћи на радно мјесто, најкасније у року од два сата.

(5) Приправност радним даном траје до 16 радних сати, а суботом, недјељом и празником 24 сата. За вријеме проведено у приправности раднику припада накнада за приправност.

(6) Висина накнаде за приправност биће утврђена правилником о раду или другим актом Послодавца.

**Члан 20.**

(1) Због природе пословања, нарочито због временских услова и природе обављања посла, пуно и непуно радно вријеме прераспоређује се тако да током календарске године у једном раздобљу траје дуже, а у другом раздобљу краће од пуног или непуног радног времена или радник у одређеном раздобљу не ради, с тим да просјечно радно вријеме током трајања прерасподјеле не смије бити дуже од 52 сата седмично, а за сезонске послове најдуже 60 сати седмично.

(2) Раздобље у којем, по основу прерасподјеле, радно вријеме траје дуже од пуног или непуног радног времена може трајати најдуже шест мјесеци у току једне календарске године.

(3) Послодавац доноси одлуку о увођењу прерасподјеле са планом прерасподјеле.

(4) Одлуку и план прерасподјеле радног времена Послодавац доноси уз консултацију са Синдикатом.

(5) Одлуку о увођењу прерасподјеле Послодавац доставља раднику прије увођења прерасподјеле.

(6) Прерасподјела радног времена у смислу овог члана не сматра се прековременим радом.

**VII - ОДМОР И ОДСУСТВА****Члан 21.**

(1) Радник који ради дуже од шест сати дневно има сваког дана право на одмор од 30 минута, чији распоред одређује Послодавац правилником о раду и уговором о раду.

(2) Вријеме одмора из става (1) овог члана не урачунава се у радно вријеме.

(3) Између два узастопна радна дана радник има право на одмор од најмање 12 сати непрекидно.

(4) На сезонским пословима, дневни одмор између два узастопна радна дана може бити најмање 10 сати непрекидно, а за малољетне раднике најмање 12 сати непрекидно.

(5) Седмични одмор траје најмање 24 сата непрекидно.

(6) Ако је неопходно да радник ради на дан свог седмичног одмора, мора му се обезбиједити један дан одмора у периоду одређеном према договору између Послодавца и радника.

#### **Члан 22.**

(1) Радник за сваку календарску годину има право на плаћени годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана, а најдуже 30 радних дана.

(2) Малољетни радник има право на годишњи одмор у трајању од најмање 24 радна дана.

(3) Радник који ради на пословима који подразумевају отежане услове рада има право на годишњи одмор у трајању од најмање 23 радна дана. Начин коришћења овог права биће утврђен правилником о раду и другим актима Послодавца.

(4) Трајање годишњег одмора утврђује се правилником о раду, тако да се на минимум дана из става (1) овог члана додаје број дана за радни стаж и друге услове.

(5) Послодавац уз претходну консултацију са репрезентативним Синдикатом утврђује план годишњих одмора за текућу годину, узимајући у обзир потребе посла и оправдане захтјеве радника.

(6) Приликом утврђивања трајања годишњег одмора сматра се да је радно вријеме распоређено на пет радних дана у седмици.

(7) Послодавац је дужан најмање седам дана прије коришћења годишњег одмора раднику доставити одлуку о годишњем одмору.

#### **Члан 23.**

(1) Радник има право годишњи одмор користити у два дијела. Распоред коришћења годишњег одмора утврђује Послодавац, водећи рачуна о потребама и израженим жељама радника.

(2) Један дан годишњег одмора радник има право користити када он то жели, уз најаву Послодавцу најмање три дана раније.

### **VIII – ЗАШТИТА РАДНИКА**

#### **Члан 24.**

(1) Послодавац је дужан одржавати постројења, уређаје, опрему, алате, мјесто рада и приступ мјесту рада, те организовати рад у складу са посебним законима и другим прописима у вези посла који се код њега обавља.

(2) Приликом ступања на рад радника Послодавац је дужан омогућити раднику да се упозна са прописима из области заштите на раду.

(3) Радник је дужан да се придржава упутстава и мјера заштите на раду и да ради на начин који му обезбеђују заштиту живота и здравља, те спречава настанак несреће.

(4) Послодавац је обавезан придржавати се прописа из Закона о раду, а у вези заштите жена и материнства и малољетника.

(5) Послодавац је дужан да води рачуна о заштити радника који је привремено или трајно неспособан за рад због претрпљене повреде на раду или професионалне болести, у складу са законом.

#### **Члан 25.**

(1) Начин организовања заштите на раду мора бити прописан општим актом Послодавца у консултацији са Синдикатом.

(2) Ради утврђивања здравствене способности за обављање одређених послова Послодавац може упутити радника на љекарски преглед, а трошкове љекарског прегледа сноси Послодавац.

### **IX – ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ПЛАТА**

#### **Члан 26.**

(1) Послодавац је дужан радницима исплатити једнаке плате за рад једнаке вриједности, без обзира на њихову националну, вјерску, регионалну, сполну, политичку и синдикалну припадност и опредјељење.

(2) Послодавац не може раднику обрачунати и исплатити плату у износу мањем од износа одређеног овим уговором, правилником о раду и уговором о раду, осим у случајевима предвиђеним овим уговором.

(3) Плате радника утврђују се правилником о раду и уговором о раду, у складу са овим уговором.

(4) Послодавац је дужан раднику уручити писмени обрачун бруто и нето плате приликом њене исплате.

(5) Послодавац који на дан доспјелости не исплати плату или је не исплати у цјелости, дужан је до краја мјесеца у којем је доспјела исплата плате раднику уручити обрачун износа плате који је био дужан исплатити.

(6) Обрачун из става (5) овог члана има снагу извршне исправе.

(7) Плата се исплаћује након обављеног рада у правилу једанпут мјесечно, с тим да периоди исплате плате не могу бити дужи од 30 дана.

#### **Члан 27.**

(1) Подаци о платама су јавни, а појединачне исплате плате нису јавне.

(2) Плате се обавезно обрачунавају у бруто износу.

(3) Послодавац је дужан, уз писмену сагласност радника, обрачунати и из плате радника обустављати синдикалну чланарину, те је уплаћивати на рачуне Синдиката, у складу са одлукама и путама репрезентативног гранског Синдиката.

#### **Члан 28.**

Плата за обављени рад и вријеме проведено на раду састоји се од основне плате, дијела плате за радни учинак и увећане плате у складу са чланом 76. Законом о раду, овим уговором, правилником о раду и уговором о раду.

#### **Члан 29.**

(1) Најнижа плата се утврђује у износу од 55% просјечне плате исплаћене у Федерацији БиХ према последњем објављеном податку Федералног завода за статистику за претходну годину за мјесечни фонд од 176 сати те се коригује за ефективни фонд сати за текући (обрачунски) мјесец.

(2) У случају повећања Индекса потрошачких цијена мјерених од стране Федералног завода за статистику, већих од 5%, основица за утврђивање плата може се утврђивати и мјесечно.

#### **Члан 30.**

(1) Основна плата је најнижи износ који је Послодавац дужан исплатити раднику за пуно радно вријеме, за посао одговарајуће групе сложености, нормалне услове рада и нормалан радни учинак.



(2) Основна плата је производ најниже нето плате и одговарајућег коефицијента сложености послова које радник обавља и оствареног фонда сати у складу са правилником о раду и уговором о раду.

(3) Сложеност послова радног мјеста у смислу одредби овог уговора садржи:

- значај радног мјеста у пословању,
- потребан степен образовања за обављање послова радног мјеста,
- степен одговорности радног мјеста,
- захтјевани степен креативности, иницијативно-сти и вјештина,
- остале психофизичке особине потребне за рад на одређеном радном мјесту.

(4) Нормалним радним учинком подразумијева се извршење радних задатака на радном мјесту на које је радник распоређен, а на основу уговора о раду, плана и програма рада, организације посла, те упута и налога одговорних лица Послодавца.

(5) Правилником о раду или другим актом Послодавац утврђује радна мјеста, платне разреде и систематизацију радних мјеста, с тим да се однос између основице утврђује у распону од 1 до 4, према финансијским могућностима Послодавца а уз консултацију са репрезентативним Синдикатом.

(6) У Комисију за утврђивање група сложености послова именује се и представник Синдиката.

#### Члан 31.

(1) Радни учинак радника се на основу оцјене обављеног рада радника утврђује на основу следећих елемената:

- квалитета извршених послова;
- обима обављеног посла;
- рока извршења посла и
- односа радника према радним обавезама.

(2) Правилником о раду или уговором о раду разрадиће се сваки од наведених елемената за оцјену радног учинка за свако радно мјесто.

(3) Општи актом Послодавца који се доноси уз консултацију са Синдикатом утврдиће се висина увећања плате по основу учинка.

(4) Одлуку о оствареном радном учинку радника изнад нормалног радног учинка утврђује Послодавац на начин прописан општом актом.

#### Члан 32.

(1) Изузетно, може се утврдити нижа од најниже плате утврђене у члану 29. овог уговора у случају када Послодавац остварује губитак у пословању, налази се у кризи условљеној елементарним или другим непогодама или због неповољних тржишних услова рада, што може условљавати пословни губитак или губитак радних мјеста код Послодавца.

(2) У случају околности из става (1) овог члана Послодавац је дужан урадити програм консолидације у консултацији са Синдикатом те га примјењивати у периоду од три мјесеца током којег ће примјењивати основицу за обрачун плате која не може бити мања од 70% од најниже плате утврђене у члану 29. овог уговора. У случају потребе програм консолидације ће се имплементирати на додатних три мјесеца током којих ће примјењивати основицу за обрачун плате која не може бити мања од 63% од најниже плате утврђене у члану 29. овог уговора.

#### Члан 33.

Послодавац може раднику исплатити и стимулативни дио плате по основу радног учинка, на

основу критерија који се утврђују правилником о раду или уговором о раду.

#### Члан 34.

За сваку навршену годину стажа, плата радника се повећава за 0,6% на основну плату радника, с тим да укупно повећање плате по овом основу не може бити веће од 20%.

#### Члан 35.

(1) Радник има право на повећану плату за:

- прековремени рад, најмање 25% нето сатнице,
- ноћни рад, најмање 25% нето сатнице,
- рад на дан седмичног одмора, најмање 15% нето сатнице,
- рад у дане празника који су по закону државни празници, најмање 40% нето сатнице.

(2) Додаци се међусобно не искључују.

(3) Правилником о раду или другим актом Послодавац може утврдити већи ниво права од права утврђених у ставу (1) овог члана, као и другачија права у односу на специфичност радног мјеста.

#### Члан 36.

Радник има право на накнаду плате када је одсутан с посла из оправданих разлога, и то: у случајевима коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства, државних празника и нерадних дана одређених законом, у висини плате коју би остварио као да је радио, у складу са Законом о раду.

#### Члан 37.

Радник има право на накнаду плате за вријеме прекида рада у случају застоја у производњи, смањеног обима посла или прекида рада услед помањкања сировина, нестанка електричне енергије, застоја на тржишту, битно отежаних услова извоза, рестриктивних мјера Вијећа министара БиХ и Владе Федерације БиХ или законодавца, на начин утврђен општом актом Послодавца уз консултацију са репрезентативним Синдикатом.

#### Члан 38.

Радник има право на увећану основну плату по основу отежаних услова рада, чији услови и висина ће се утврдити интерним актом Послодавца уз консултацију са репрезентативним Синдикатом.

#### Члан 39.

(1) Раднику припада новчана накнада у случајевима привремене спријечености за рад услед болести у складу са законом.

(2) У случају боловања проузрокованог повредом на раду и професионалним обољењем, раднику ће се исплатити накнада у висини 100% основице основне плате у претходном мјесецу.

(3) Раднику са утврђеном смањеном радном способношћу Послодавац је дужан обезбиједити повољније услове за рад у складу са својим интерним актима и одговарајућим законским прописима.

**Члан 40.**

(1) Када Послодавац закључи уговор о раду са приправником, дужан је приправнику исплатити плату у складу са правилником о раду или уговором о раду.

(2) Плата приправника зависи од доприноса у раду, с тим да не може бити мања од 70% основне плате одговарајућег степена сложености послова за које се оспособљава.

**X - ОСТАЛА МАТЕРИЈАЛНА ПРАВА РАДНИКА****Члан 41.**

Приликом одласка у пензију (старосну, пријевремену, инвалидску) исплаћује се раднику отпремнина у износу од 3 (три) просјечне нето исплатене плате у Федерацији БиХ према посљедњим објављеним подацима Федералног завода за статистику за претходну годину или уколико је то повољније право за радника 3 (три) просјечне плате радника остварне у истом периоду.

**Члан 42.**

(1) У случају смрти радника, чланови његове уже породице имају право на накнаду плате у висини од 3 (три) просјечне нето плате исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине према задњем објављеном статистичком податку за претходну годину, односно 3 (три) просјечне плате радника уколико су повољније за породицу радника. Чланом уже породице радника сматрају се брачни и ванбрачни друг ако живе у заједничком домаћинству, дијете (брачно, ванбрачно, усвојено, пасторче и дијете без родитеља узето на издржавање до 18 година, односно до 26 година старости ако се налази на редовном школовању и није у радном односу, а дјеца неспособна за рад, без обзира на старосну доб), родитељи (отац, мајка, очух, маћеха и усвојитељи), браћа и сестре без родитеља до 18 година, односно до 26 година старости ако се налазе на редовном школовању и немају других прихода, већ их корисник накнаде стварно издржава, или је обавеза њиховог издржавања законом утврђена, а ако су неспособни за рад, без обзира на старосну доб, под условом да с њима живе у заједничком домаћинству и унучад ако немају родитеља и живе у заједничком домаћинству са радником.

(2) У случају смрти члана уже породице радника, раднику се исплаћује накнада у висини 2 (двје) просјечне плате у смислу става 1. овог члана.

(3) Накнада плате у смислу ставова (1) и (3) овог члана исплаћује се у висини једног припадајућег износа, без обзира на број чланова домаћинства умрлог радника и броја радника који раде код истог послодавца у случају смрти члана уже породице радника.

(4) У случају да више радника, чланова уже породице ради код Послодавца, за случај смрти радника, члана уже породице накнада се исплатује само једном раднику уз писмену сагласност осталих чланова породице који су запослени код Послодавца.

(5) Правилником о раду или другим актима послодавца може се утврдити исплата других накнада које нису регулисане овим уговором, укључујући и услове и висину накнаде плате због одсуства са рада жене за вријеме трудноће у случају када не може бити распоређена на друге послове, као и накнаду за вријеме породилског одсуства.

(6) Раднику који се налази на боловању дуже од 90 (деведесет) дана непрекидно као и у случају елементарне непогоде или пожара може се исплатити солидарна

накнада у висини једне просјечне плате у Федерацији БиХ, према посљедњим подацима објављеним у статистичком податку и то једном годишње.

**Члан 43.**

(1) Послодавац је обавезан раднику обезбиједити исхрану у току радног времена (топли оброк).

(2) Уколико Послодавац не обезбиједи исхрану, раднику се исплатује накнада у дневном износу од најмање 8,00 КМ.

**Члан 44.**

(1) Правилником, односно уговором о раду Послодавац је дужан утврдити накнаду трошкова превоза радника на посао и са посла.

(2) У случају када Послодавац обезбијеђује радницима бесплатан превоз на посао и с посла, радник нема право на накнаду из става (1) овог члана.

**Члан 45.**

(1) Радник који је привремено распоређен на рад ван мјеста сталног боравка више од два мјесеца и не може свакодневно путовати, има право на накнаду за одвојени живот од породице, који му се исплаћује ради покрића повећаних трошкова живота.

(2) Накнада за одвојени живот износи 70% просјечне мјесечне плате исплаћене у претходна три мјесеца у Федерацији БиХ.

(3) Ако је раднику обезбијеђен смјештај, накнада се умањује за 10%, а ако му је обезбијеђена и бесплатна исхрана, накнада се умањује за још 10%.

(4) Накнада за одвојени живот и теренски додатак се међусобно искључују.

**Члан 46.**

Раднику припада накнада за службени пут и то: дневница, трошкови превоза, трошкови употребе приватног аутомобила у службене сврхе, преноћишта које је у категорији хотела са најмање три звјездице, те друге трошкове по основу достављених рачуна на начин и у висини утврђеним општим актом Послодавца.

**Члан 47.**

Раднику припада право на регрес за годишњи одмор у висини 50% просјечне плате у Федерацији БиХ према посљедњим објављеним подацима Федералног завода за статистику за претходну годину, под условом да Послодавац претходну пословну годину није пословао са губитком.

**Члан 48.**

Правилником о раду или уговором о раду Послодавац ће уредити висину и начин коришћења права по основу тзв. кишних дана, као и друга материјална права радника.

**XI - НАКНАДА ШТЕТЕ****Члан 49.**

(1) Ако је штета на раду проузрокована намјерно или због крајње непажње од стране једног или више радника, исти су дужни штету надокнадити Послодавцу.

(2) Правилником о раду може се предвидјети да се висина накнаде штете утврђује у паушалном износу, ако се њена висина не може утврдити у тачном износу.

(3) Висину штете и начин њене накнаде утврђују надлежни орган и Послодавац. Штета се може надокнадити у више рата, с тим да мјесечни износ не може прелазити једну трећину плате радника.

#### **Члан 50.**

Ако радник претрпи на раду или у вези са радом штету, Послодавац је дужан надокнадити штету раднику по општим прописима облигационог права.

#### **Члан 51.**

Радник се може ослободити од обавезе накнаде штете, односно износ утврђене штете му се може умањити на начин и под условима утврђеним правилником о раду.

### **ХП - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Члан 52.**

Послодавац или друго овлашћено лице, у складу са законом и овим уговором, одлучује о правима и обавезама из радног односа.

#### **Члан 53.**

(1) Поступци везани за теже и лакше преступе у смислу повреде радних обавеза регулисаће се општим актом Послодавца у складу са одговарајућим одредбама Закона о раду.

(2) Упозорења у смислу лакших преступа и повреда радних обавеза поништаваће се након шест мјесеци од доношења истих.

#### **Члан 54.**

Радник који сматра да му је Послодавац повриједио неко право из радног односа заштиту повријеђеног права може остварити у складу са Законом о раду.

#### **Члан 55.**

(1) Послодавац и радник могу споразумно рјешавати настале међусобне спорове.

(2) Уколико дође до споразумног рјешења спора стране писаним споразумом утврђују начин рјешавања насталог спора.

(3) У рјешавању спорова из става (1) овог члана учествује и представник репрезентативног гранског синдиката.

#### **Члан 56.**

Радник је дужан да правовремено, дисциплиновано и квалитетно извршава своје радне обавезе у духу пословног морала, правила струке и професионалне одговорности и да чува средства Послодавца и сву другу имовину која се налази у промету.

### **ХПХ - ПРАВИЛНИК О РАДУ**

#### **Члан 57.**

(1) Правилник о раду доноси Послодавац ако запошљава више од 30 радника.

(2) У складу са законом и овим уговором, правилником се уређују питања радног времена, одмора и одсуства, плате, организација рада и друга питања значајна за раднике и Послодавца.

(3) Приликом доношења правилника о раду Послодавац се обавезно консултује са репрезентативним Синдикатом.

(4) Правилником о раду не могу се уредити питања плата и других услова неповољније од услова под којима су та питања уређена овим уговором.

(5) Синдикални повјереник може од надлежног суда затражити да незаконити правилник о раду или неке његове одредбе огласи неважећим.

### **XIV - СУДЈЕЛОВАЊЕ РАДНИКА У ОДЛУЧИВАЊУ**

#### **Члан 58.**

Ако код Послодавца није формирано Вијеће запосленика, Синдикат има обавезе и овлашћења која се односе на овлашћења Вијећа запосленика у складу са законом.

### **XV - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**

#### **Члан 59.**

(1) Ради заштите својих економских и социјалних права и интереса, радници имају право организовати синдикалну организацију или други облик синдикалног организовања код Послодавца.

(2) Послодавац се обавезује да својим дјеловањем и активностима ни на који начин неће онемогућавати синдикални рад и синдикално организовање запослених.

(3) Синдикат се обавезује да ће своје активности проводити, а Послодавац исте респектовати у складу са ратификованим конвенцијама, законима и овим уговором.

#### **Члан 60.**

(1) Синдикални повјереник и чланови синдикалног повјереништва имају право и обавезу код послодавца штитити и унапрјеђивати права и интересе чланова синдиката, утврђене овим уговором и законом.

(2) Послодавац и синдикални повјереник дужни су на захтјев једне од страна примити на разговор другу страну и размотрити сва питања везана за права и интересе радника, нарочито питања материјалне природе и сва питања синдикалне активности.

(3) Послодавац је дужан омогућити синдикалном повјеренику приступ подацима који су од значаја за остваривање и заштиту права чланова Синдиката.

(4) Ради синдикалног дјеловања и заштите права радника, чланови извршног тијела Синдиката (повјереништва) имају право одржавати састанке у радно вријеме, под условом да исти не угрожавају процес рада.

(5) Синдикат има право на синдикални збор свих чланова за вријеме трајања рада најмање два сата од радног времена два пута у години, под условом да исти не угрожавају процес рада.

(6) Синдикални повјереник репрезентативног Синдиката има право на платено одсуство за вријеме образовања или стручног оспособљавања и усавршавања, те образовања за потребе синдикалног рада најмање три дана у години, док се права из овог става за остале синдикалне представнике и раднике утврђују посебним актом Послодавца.

(7) У случају одсуства са посла из става (6) овог члана синдикални повјереник је дужан послодавцу доставити писани позив организатора састанка, семинара или друге едукативне активности.

(8) У складу са одлуком Послодавца синдикалном повјеренику, тј. предсједнику синдикалне организације признаје се четири сата седмично за обављање његове функције на терет Послодавца.

#### **Члан 61.**

(1) Мишљења, приједлози, жалбе и сви настали неспоразуми о правима израда и по основу рада рјешаваће се директним преговорима између Послодавца и репрезентативног Синдиката.

(2) Предсједнику репрезентативног гранског синдиката и предсједнику кантоналног одбора репрезентативног гранског синдиката који нису радници код Послодавца, чији синдикат има чланове код послодавца дозвољен је приступ код Послодавца када је тај приступ потребан за обављање синдикалне активности.

#### **Члан 62.**

Писаним споразумом Послодавац и Синдикат уређују услове рада Синдиката у вези са:

- простором за рад и одржавање састанака синдикалне организације и њених органа,
- коришћењем телефона, телефакса, апарата за умножавање и других техничких средстава неопходних за провођење синдикалних активности и остваривање или заштиту права радника,
- обрачуном и дозначавањем синдикалне чланарине.

### **XVI - РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

#### **Члан 63.**

У случају колективног радног спора насталог између потписника овог уговора, спроводи се поступак мирења у складу са Законом о раду.

#### **Члан 64.**

Рјешавање колективног радног спора стране у спору могу споразумно повјерити арбитражи у складу са Законом о раду.

### **XVII – ШТРАЈК**

#### **Члан 65.**

(1) Уколико Синдикат оцијени да се не остварују права радника утврђена овим уговором, ступиће у преговоре са Послодавцем и захтијевати да се предузму одговарајуће мјере.

(2) Ако спорна питања не буду ријешена путем преговора и мирног рјешавања спора, Синдикат ће тражити изјашњавање радника - чланова Синдиката о ступању у штрајк.

(3) Штрајк организује и води Синдикат у складу са Законом о штрајку, Законом о раду, Правилима синдиката о штрајку и Статутом Самосталног синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Босне и Херцеговине.

#### **Члан 66.**

Послодавац је дужан је прописати минимум послова који се морају обављати и који се не смију прекидати у вријеме штрајка. То су производно-одржавајући и неопходни послови, а посебно:

- послови противпожарне и имовинске заштите,
- послови одржавања уређаја и инсталација који континуирано раде (котловнице, сушионице, парioniце и сл.),
- послови везани за безбједност и здравље људи,
- послови везани за заштиту околине,
- послови испоруке робе намијењене извозу,
- послови гдје је нужна заштита сировина и производа од пропадања.

#### **Члан 67.**

(1) За вријеме трајања штрајка радници остварују права из радног односа у складу са Законом о штрајку.

(2) Раднику из става (1) овог члана може се умањити плата сразмјерно времену проведеном у штрајку, уколико радно вријеме у штрајку није надокнађено, и то за учешће у штрајку до три радна дана, највише до 50% од основне плате.

(3) Додатна права као и начин коришћења права из става (1) овог члана биће уређена правилником о раду.

#### **Члан 68.**

Радник који одбија поступити по одредбама закона, овог уговора, Правила синдиката о штрајку и Статута Самосталног синдиката шумарства, прераде дрвета и папира Босне и Херцеговине, неће имати заштиту репрезентативног гранског синдиката ако Послодавац покрене поступак за утврђивање његове одговорности због радњи учињених у току трајања штрајка.

### **XVIII - ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ТРАЈАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА**

#### **Члан 69.**

(1) Овај уговор закључује се на период од једне године и примјењује од дана закључивања.

(2) Уколико се овај уговор не продужи до његовог истека примјењиваће се 90 дана након истека рока на који је закључен.

#### **Члан 70.**

Овај уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту прихвате и потпишу представници уговорних страна.

#### **Члан 71.**

(1) Приједлог за измјене и допуне, односно продужење примјене овог уговора могу дати уговорне стране потписнице овог уговора.

(2) Страна којој је поднесен приједлог из претходног става може се читовати у року од 15 дана од дана пријема приједлога. Уколико се та страна не очитује сматраће се да није прихватила приједлог за измјене и допуне овог уговора.

(3) Уговорне стране могу само споразумно промијенити одредбе овог уговора или споразумно раскинути уговор прије истека рока на који је закључен.

(4) Отказ и измјене овог уговора не могу се тражити 60 дана прије престанка важења овог уговора.

#### Члан 72.

Све измјене и допуне овог уговора врше се по поступку по којем је овај уговор закључен.

#### Члан 73.

(1) Свака страна потписница има право писменим путем упутити иницијативу за измјене и допуне или закључивање новог уговора, али не касније од 60 дана прије истека рока на који је овај уговор закључен.

(2) Уколико друга страна не одговори на ову иницијативу у року од 15 дана након упућивања исте, сматраће се да није прихватила иницијативу за измјене и допуне или закључивање новог уговора.

#### Члан 74.

(1) Свака страна потписница има право да откаже овај уговор, уколико друга страна:

- не прихвати, у року 15 дана приједлог за преговоре о измјенама и допунама овог уговора;
- не одговори у року од 15 дана на писани захтјев друге стране за отпочињање преговора;
- кад прихвати преговоре, ако се у року од 3 мјесеца, не постигне договор о измјенама и допунама овог уговора.

(2) За све претходно наведене случајеве утврђује се отказни рок у трајању од 15 дана.

#### Члан 75.

За примјену, провођење и тумачење одредби овог уговора стране именују заједничку комисију од 4 (четири), коју чине по два члана сваког потписника овог уговора.

#### Члан 76.

Овај уговор је обавезан за стране које су га закључиле.

#### Члан 77.

Послодавац се обавезује да правилник о раду и уговоре о раду усклади са овим уговором у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 78.

Овај уговор објављује се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

За синдикални одбор  
ЈП «Шуме тузланског  
кантона» д.д. кладањ  
Амел Мазаловић,  
главни повјереник, с.р.

За ЈП «Шуме тузланског  
кантона» д.д. кладањ  
ДИРЕКТОР  
Кадрија Омазић,  
дипл.инг.шум., с.р.  
Број: 4651/18  
Датум, 03.05.2018.

За самостални синдикат шумарства  
Прераде дрвета и папира  
Босне и Херцеговине  
Лејла Ђатић, председник, с.р.  
Број: 06-278/18  
Датум, 03.5.2018. година

## 522

На основу члана 70. Закона о организацији органа управе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“, број: 35/05), а у складу са чланом 13. став 1. тачка 13., те члана 205. став 1. Закона о здравственој заштити („Службене новине ФБиХ“, бр. 46/10 и 75/13), а у вези са чланом 4. Одлуке Министарства здравства Тузланског кантона о утврђивању организације и рада мртвозорничке службе којом се обезбјеђује преглед, утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на подручју Тузланског кантона, број:13/1-37-030751/14 од 24.12.2014. године и број:13/1-37-30310/16 од 19.12.2016. године, министар здравства доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о измјенама Рјешења о именовану доктора медицине овлашћених за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на подручју Тузланског кантона**

#### Члан 1.

У Рјешењу о именовану доктора медицине овлашћених за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на подручју Тузланског кантона број: 13/1-37-030310-2/16 од 22.12.2016. године, број: 13/1-37-030310-6/16 од 17.02.2017. године, број: 13/1-37-030310-7/16 од 18.07.2017. године, број: 13/1-37-030310-8/16 од 13.10.2017. године, број: 13/1-37-030310-9/16 од 30.11.2017. године и број: 13/1-37-030310-10/16 од 03.05.2018. године у члану 1.,

## ГРАД ТУЗЛА

Иза тачке 18. додају се тачке 19. и 20., које гласе:

„19. „Др. Анела Пејзић, доктор медицине, запослена у ЈЗНУ Дом здравља „Др. Мустафа Шеховић“ Тузла, ул. Адмира Дедића бр. 137., Град Тузла, (061/831-236)“

„20. „Др. Анела Агић, доктор медицине, запослена у ЈЗНУ Дом здравља „Др. Мустафа Шеховић“ Тузла, ул. Пазар бр. 8., Град Тузла, (062/845-045)“.

#### Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“ и на веб страници Владе ТК - Министарство здравства.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА	МИНИСТАР
ФЕДЕРАЦИЈА	
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ	
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН	Др.мед. Бахрудин
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВСТВА	Хаџиџефендић, с.р.
Број: 13/1-37-30310-11/16	
Тузла, 24.05.2018. године	



**"Службене новине Тузланског кантона"  
број: 10/2018**

**САДРЖАЈ**

<b>СКУПШТИНА</b>		485. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-10622-2/18 од 27.04.2018. године (ЈУ ОШ „Миричина“ Грачаница)	849
471. Закон о измјенама Закона о оснивању Јавне установе Одгојни центар Тузланског кантона	817	486. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12188-1/18 од 08.05.2018. године (ЈУ ОШ „Вражићи“ Челић)	850
472. Закон о измјенама и допунама Закона о државној служби Тузланског кантона	817	487. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12313-1/18 од 08.05.2018. године (ЈУ ОШ „Мехмед-бег Капетановић Љубушак“ Градачац)	850
473. Закон о измјенама и допунама Закона о концесијама	818	488. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12343-2/18 од 15.05.2018. године (ЈУ ОШ „Шпионица“ Сребреник)	851
474. Закон о измјенама Закона о судским таксама	819	489. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12333-2/18 од 15.05.2018. године (ЈУ ОШ „Лукавица“ Грачаница)	852
475. Закон о измјенама Закона о кантоналним административним таксама и Тарифи кантоналних административних такси	819	490. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-11954-2/18 од 15.05.2018. године (ЈУ Прва основна школа Сребреник)	852
476. Одлука о измјенама Одлуке о избору и именовању чланова у стална и повремена радна тијела Скупштине Тузланског кантона, број: 01-02-90-39/15 од 31.05.2018. године	820	491. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-11954-2/18 од 15.05.2018. године (ЈУ Прва основна школа Сребреник)	852
<b>ЗАКОНОДАВНО – ПРАВНА КОМИСИЈА</b>		492. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12241-2/18 од 15.05.2018. године (ЈУ Мјешовита средња електро-машинска школа Лукавац)	853
477. Закон о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона – пречишћени текст	820	493. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-13118-2/18 од 21.05.2018. године (ЈУ ОШ „Иван Горан Ковачић“ Градачац)	853
<b>ВЛАДА</b>		494. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12712-2/18 од 21.05.2018. године (ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла)	854
478. Уредба о условима, начину и програму за полагање испита општег знања и стручног испита за кандидате за државну службу у Тузланском кантону, број: 02/1-34-11759-1/18 од 08.05.2018. године	833	495. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12795-2/18 од 21.05.2018. године (ЈУ Мјешовита средња школа Тузла)	854
479. Уредба о измјенама Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле, број: 02/1-14-14567/18 од 21.05.2018. године	847	496. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-11433-1/18 од 21.05.2018. године (ЈУ ОШ „Турија“ Лукавац)	855
480. Одлука о измјенама Програма коришћења средстава за реализацију допунских права и осталих издавања са критеријима за расподелу корисницима борачко-инвалидске заштите у 2018. години, број: 02/1-14-12623/18 од 08.05.2018. године	847	497. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12709-1/18 од 21.05.2018. године (ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла)	855
481. Одлука о расподјели средстава утврђених у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину са позиције „Подршка нижим нивоима власти – Град и Општине“, број: 02/1-05-14684/18 од 15.05.2018. године	847	498. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12974-2/18 од 21.05.2018. године (ЈУ ОШ „Бријесница“ Добој Исток)	856
482. Одлука о одобравању средстава са позиције „Текућа резерва“ потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-14102/18 од 15.05.2018. године (Удружење „Радничке спортске игре“ Тузла)	848		
483. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-14247/18 од 21.05.2018. године (буџетски корисници)	849		
484. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-14380/18 од 21.05.2018. године (буџетски корисници)	849		

499. Одлука о усмјеравању донације у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12518-2/18 од 21.05.2018. године (ЈУ ОШ „Тојшићи“ Калесија)	856	512. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину, број: 07/1-14-15125/18 од 23.05.2018. године (Кантонална дирекција робних резерви)	871
500. Одлука о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-11435-2/18 од 27.04.2018. године (ЈУ ОШ „Добошница“ Лукавац)	856	<b>МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ</b>	
501. Одлука о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-11927-3/18 од 15.05.2018. године (ЈУ Народна и универзитетска библиотека „Дервиш Сушић“ Тузла)	857	513. Одлука о допуни Наставних планова и програма за породицу занимања Туризам и угоститељство у дијелу који се односи на профил и степен стручне спреме наставника за реализацију програмских садржаја предмета Кухарство и Посластичарство, број: 10/1-38-014682/18 од 18.05.2018. године	872
502. Одлука о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12412-2/18 од 15.05.2018. године (ЈУ Завод за заштиту и коришћење културно-историјског и природног наслеђа Тузланског кантона)	857	514. Одлука о измјенама и допунама Наставних планова и програма у дијелу који се односи на профил и стручну спрему наставника и сарадника за реализовање програмских садржаја у Рударско-геолошкој техничкој и Рударској стручној школи, број: 10/1-38-11211/18 од 21.05.2018. године	873
503. Одлука о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12331-2/18 од 15.05.2018. године (ЈУ ОШ „Хасан Кикић“ Грачаница)	858	515. Одлука о измјени и допуни Наставног плана и програма за занимање изолатер овојнице објекта, број: 10-1-38-021359-2/17 од 28.05.2018. године	875
504. Одлука о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12666-2/18 од 21.05.2018. године (ЈУ Мјешовита средња школа „Муса Ђазим Ђатић“ Кладањ)	858	516. Одлука о измјени и допуни Наставног плана и програма за стручно звање графички дизајнер, број: 10-1-38-021359-3/17 од 28.05.2018. године	880
505. Одлука о усмјеравању трансфера за посебне намјене у Буџет Тузланског кантона за 2018. годину, број: 02/1-14-12751-2/18 од 21.05.2018. године (ЈУ Завод за заштиту и коришћење културно-историјског и природног наслеђа Тузланског кантона)	859	517. Одлука о измјени и допуни Наставног плана и програма за стручно звање сликарски дизајнер, број: 10-1-38-021359-4/17 од 28.05.2018. године	888
506. Рјешење о привременом именовану Управног одбора ЈУ Архив Тузланског кантона, број: 02/1-34-12545-1/18 од 27.04.2018. године	859	518. Правилник о измјенама и допунама Правилника о начину провјере и верификације послодаваца код којих се обавља практичан рад, садржини и начину вођења Регистра послодаваца, број: 10/1-38-014738/18 од 18.05.2018. године	896
507. Рјешење о привременом именовану Управног одбора ЈУ Завод за заштиту и коришћење културно-историјског и природног наслеђа Тузланског кантона, број: 02/1-34-12899/18 од 27.04.2018. године	860	<b>МИНИСТАРСТВО ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ОКОЛИЦЕ</b>	
508. Рјешење о привременом именовану Управног одбора ЈУ Народна и универзитетска библиотека „Дервиш Сушић“ Тузла, број: 02/1-05-12359/18 од 15.05.2018. године	860	519. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступака за распојелу намјенских средстава од еколошких накнада Министарства просторног уређења и заштите околице, број: 12/1-23- 11386/18 од 10.04.2018. године	902
509. Рјешење о привременом именовану члана Управног одбора Јавне установе Специјална библиотека „Бехрам-бег“ у Тузли, број: 02/1-05-14092/18 од 15.05.2018. године	860	520. Одлука о измјенама Програма распојеле намјенских средстава од еколошких накнада Министарства просторног уређења и заштите околице за 2018. годину, број: 12/1-23-008185/18 од 24.04.2018. године	907
510. Колективни уговор о правима и обавезама послодаваца и радника у области здравства на подручју Тузланског кантона, број: 02/1-37-15017-1/18 од 29.05.2018. године	861	<b>МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ</b>	
<b>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>			
511. Рјешење о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2018. годину, број: 07/1-14-14887/18 од 21.05.2018. године (ЈУ Гимназија „Меша Селимовић“ Тузла)	871	521. Колективни уговор о правима и обавезама послодавца и радника у ЈП „Шуме Тузланског кантона“ д.д. Кладањ од 03.05.2018. године	909



**МИНИСТАРСТВО ЗДРАВСТВА**

- |  |     |   |    |
|--|-----|---|----|
| 522. Рјешење о измјенама Рјешења о именовану доктора медицине овлашћених за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на подручју Тузланског кантона, број: 13/1-37-30310-11/16 од 24.05.2018. године | 917 | 191. Оглас Опћинског суда у Калесији о постављању привременог заступника у особи Јасминка Мехинагић, адвокат из Калесије (број: 29 0 Р 025453 18 Р 2) | II |
|  |     | 192. Оглас Опћинског суда у Калесији о постављању привременог заступника у особи Зејнил Џафић, адвокат из Калесије (број: 29 0 Р 031184 18 Р)         | II |

**ОГЛАСНИ ДИО****ЈАВНИ КОНКУРС**

- |  |   |
|--|---|
| 189. Јавни конкурс за избор седам (7) нотара са службеним сједиштем у Тузланском кантону | I |
|--|---|

**ОГЛАШАВАЊЕ ДОКУМЕНТА  
НЕВАЖЕЋИМ**

- |   |    |
|---|----|
| 193. Оглас о оглашавању дипломе неважећом на име Мирела Хоџић | II |
| 194. Оглас о оглашавању индекса неважећим на име Армин Пјевић | II |

**ОГЛАС О ПОСТАВЉЕЊУ  
ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА**

- |   |    |
|---|----|
| 190. Оглас Опћинског суда у Калесији о постављању привременог заступника у особи Мирза Телаловић, адвокат из Тузле (број: 29 0 Р 027219 16 Р) | II |
|---|----|





# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

## OGLASNI DIO

Oglasi se objavuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

### JAVNI KONKURS

Na osnovu člana 28. Zakona o notarima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/02) i Odluke o određivanju broja notara i službenog sjedišta notara za područje Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 7/03), Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona objavljuje

### JAVNI KONKURS

za izbor sedam (7) notara sa službenim sjedištem u Tuzlanskom kantonu

I - Objavljuje se javni konkurs za izbor sedam (7) notara sa službenim sjedištem u Tuzlanskom kantonu, kako slijedi:

- za područje općine Gradačac – 1 notar sa sjedištem u Gradačcu
- za područje općine Lukavac – 1 notar sa sjedištem u Lukavcu
- za područje općine Doboj Istok – 1 notar sa službenim sjedištem u Klokotnici
- za područje općine Sapna – 1 notar sa službenim sjedištem u Sapni
- za područje općine Teočak – 1 notar sa službenim sjedištem u Teočaku
- za područje općine Kladanj – 1 notar sa službenim sjedištem u Kladnju
- za područje općine Čelić – 1 notar sa službenim sjedištem u Čeliću

#### II - Uslovi

Za notara može biti imenovano lice koje kumulativno ispunjava sljedeće uslove:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. Da ima poslovnu sposobnost i ispunjava opće zdravstvene uslove;
3. Da je diplomirao na pravnom fakultetu u Bosni i Hercegovini ili prije 6.4.1992.godine na pravnom fakultetu u bivšoj Jugoslaviji. Ukoliko je diploma stečena na pravnom fakultetu u nekoj drugoj državi, ovaj uslov se stiče nakon nostrifikacije diplome od nadležnog organa;
4. Da je položio pravosudni ispit u Bosni i Hercegovini ili prije 6.4.1992. godine u bivšoj Jugoslaviji. Ukoliko je pravosudni ispit položen u nekoj drugoj državi, ovaj uslov se stiče nakon priznavanja tog ispita od strane Federalnog ministarstva pravde;
5. Da nije osuđivan na kaznu zatvora za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv službene ili druge dužnosti ili za drugo krivično djelo izvršeno sa umišljajem, koje u vrijeme imenovanja još nije brisano iz kaznene evidencije koju vodi nadležni organ;
6. Da nije član neke političke partije i
7. Da ima položen notarski ispit.

#### III – Izbor notara

Za notara se mogu izabrati samo takvi kandidati koji su po svojim radnim i ljudskim kvalitetima dostojni ugleda notarske službe.

Kod izbora između više kandidata koji ispunjavaju uslove iz prethodne tačke, odlučujući kriterij je uspjeh postignut na notarskom ispitu.

Komisija za provođenje konkursa za izbor notara, koju će svojim rješenjem formirati ministrica pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona utvrđuje Listu kandidata koji ispunjavaju uslove predviđene konkursom.

Ukoliko se na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove predviđene konkursom nađe dva ili više lica sa istim uspjehom postignutim na notarskom ispitu, bit će pozvani na intervju.

Rješenje o izboru kandidata donosi ministrica pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, uz prethodno pribavljenu saglasnost Federalnog ministra pravde.

Protiv Rješenja o izboru notara, može se u roku od osam (8) dana nakon prijema Rješenja, odnosno Obavještenja, uložiti prigovor Federalnom ministarstvu pravde. Prigovor protiv Rješenja o izboru kandidata za notara zadržava izvršenje Rješenja.

Izbor kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na konkurs.

IV – Uz prijavu sa biografijom, kandidati su dužni na konkurs dostaviti original ili ovjerene fotokopije dokumenata, i to:

1. Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci)
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
3. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
4. Diploma o završenom pravnom fakultetu;
5. Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu;
6. Uvjerenje da nije osuđivan na kaznu zatvora za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv službene i druge dužnosti ili za krivično djelo izvršeno sa umišljajem, koje u vrijeme imenovanja još nije brisano iz kaznene evidencije koju vodi nadležni organ (ne starije od 6 mjeseci);
7. Ovjerena izjava da nije član neke političke partije;
8. Uvjerenje o položenom notarskom ispitu.

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnim novinama „Oslobođenje“ Sarajevo, „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Rok za podnošenje prijava na konkurs iznosi 30 dana od dana posljednjeg objavljivanja konkursa u glasilima iz prethodne tačke.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji ne budu izabrani za notara, u roku od 8 (osam) dana od dana izbora notara, dobit će pismeno obavještenje koje sadrži razloge zbog kojih oni nisu izabrani, kao i podatke o kandidatima koji su izabrani za notara.

Prijave sa traženom dokumentacijom podnose se Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona poštom preporučeno ili lično na pisarnicu Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa, na adresu: ulica Rudarska 57, 75 000 Tuzla, uz naznaku „UČEŠĆE NA KONKURSU ZA NOTARA – NE OTVARATI“

## OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U KALESIJI  
Broj: 29 0 P 027219 16 P  
Kalesija, 23. 05. 2018. godine

Općinski sud u Kalesiji, u pravnoj stvari tužitelja Općina Sapna, zastupana po zakonskom zastupniku Zajedničkom pravobranilaštvu za općine Čelić, Teočak, Sapna i Doboj Istok, protiv tuženih Fatime Gušić i dr., radi utvrđivanja prava vlasništva, donio je dana 23. 05. 2018. godine, sljedeće

### OGLAS

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 027219 16 P od 23. 05. 2018. godine, na osnovu čl. 296. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, tuženim Huriji Hasanović, kći Alije, Fatimi Gušić i Sinanu Gušić, sin Ahmeta, nepoznatog prebivališta i boravišta, postavljen je privremeni zastupnik Mirza Telalović, advokat iz Tuzle.

Rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

S U D I J A  
Munevera Avdić

190

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općinski sud u Kalesiji  
Broj: 29 0 P 025453 18 P 2  
Kalesija, 01. 06. 2018. godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Avdić, u pravnoj stvari tužitelja Hasnije Bećirović, Dževada Bećirovića i Mirsade Bećirović, svi iz Tojšića, zastupani po punomoćniku Ibrahimu Omeroviću, advokatu iz Kalesije, protiv tuženih Mirsada Bećirovića iz Tojšića, zastupan po punomoćniku Zejnilu Džafiću, advokatu iz Kalesije i Seada Bećirovića iz Tojšića, radi utvrđenja, v.sp. 490,00 KM, donio je dana 01. 06. 2018. godine, sljedeće

### OGLAS

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 025453 18 P 2 od 01. 06. 2018. godine, na osnovu čl. 296. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, tuženom Seadu Bećiroviću, sin Džemala, nepoznatog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik adv. Jasminka Mehinagić iz Kalesije.

Rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

S U D I J A  
Munevera Avdić

191

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općinski sud u Kalesiji  
Broj: 29 0 P 031184 18 P  
Datum 01. 06. 2018. godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Avdić, u parničnoj stvari tužiteljice Žanete Avdibašić, r. Dropić, kći Muse, mlđb. Mejrem Avdibašić, zastupan po majci Žaneti Avdibašić, a oboje zastupani po Nermini Ibrić-Muminović, pravnom zastupniku Kantonalnog zavoda za pružanje pravne pomoći Tuzla, protiv tuženih Muje Avdibašić, sin Šabana iz Kikača i Eldisa Smajića, sin Dževada iz Hrasna Donjeg, općina Kalesija, radi osporavanja i utvrđivanje očinstva, donio je dana 01. 06. 2018. godine, sljedeće

### OGLAS

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 025453 18 P 2 od 01. 06. 2018. godine, na osnovu čl. 296. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, tuženom Muji Avdibašiću, sin Šabana, nepoznatog prebivališta i boravišta, postavlja se privremeni zastupnik adv. Zejnil Džafić iz Kalesije.

Rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca.

S U D I J A  
Munevera Avdić

192

## OGLAŠAVANJE DOKUMENATA NEVAŽEĆIM

Oglašava se nevažećom diploma na ime Mirela (Dževdo) Hodžić, rođena 08.06.1983.godine u Tuzli, izdata 23.11. 2007. godine od strane Prirodno-matematičkog fakulteta u Univerzitetu u Tuzli, odsijek: Biologija, broj: 12/104-IX.

193

Oglašava se nevažećim indeks na ime Armin (Erzulín) Pjević iz Srebrenika, izdat 2016. godine od strane Rudarsko geološko građevinskog fakulteta u Tuzli, broj: III-67/16.

194