



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 14 • ТУЗЛА, УТОРАК, 10. ЈУЛИ 2007. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 7

190

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99, и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 27. 6. 2007. године, доноси

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА 2007. ГОДИНУ

Члан 1.

У Закону о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2007. годину (“Службене новине Тузланског кантона”, број 3/07), у члану 8., иза става 8. додаје се нови став који гласи:
“Властити приходи уређени Правилницима о утврђивању властитих прихода, начину и роковима расподеле по поступку иза ставова 3., 4., 5., 6., 7. и 8. овог члана користеће се послје 31. 12. 2007. године”.

Члан 2.

У члану 8. став 12. ријечи: “до 31. марта 2007. године” замјењују се ријечима “до краја фискалне 2007. године”.

Члан 3.

Овај закон ступа на снагу даном објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина Предсједник
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина Мр. сци. Амир Фазлић, в.р.
Број: 01-02-459-4/07
Тузла, 27. 6. 2007. године

191

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99, и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 27. 6. 2007. године, доноси

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О КОМУНАЛНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

У Закону о комуналним дјелатностима (“Службене новине Тузланског кантона”, број 11/05), у члану 8. додаје се нови став 3. који гласи:

“(3) Општинско вијеће ће повјерити правним лицима чији су оснивачи цркве и вјерске заједнице обављање комуналних дјелатности из члана 3. тачке 9. и 10. овог закона”.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина Предсједник
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина Мр. сци. Амир Фазлић, в.р.
Број: 01-02-484-4/07
Тузла, 27. 6. 2007. године

192

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона (“Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99, и “Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04) и члана 13. Одлуке о кредитирању пројеката развоја и запошљавања из новчаних средстава остварених продајом предузећа у процесу приватизације на подручју Тузланског кантона (“Службене новине Тузланског кантона”, број 12/02), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 27. 6. 2007. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности

I

Даје се сагласност на Одлуку о измјенама Одлуке о одобравању кредита ЈП “Међународни аеродром Тузла” Тузла, број 02/1-14-624/07 од 10. 5. 2007. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина Предсједник
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Скупштина Мр. сци. Амир Фазлић, в.р.
Број: 01-02-406-4/07
Тузла, 27. 6. 2007. године

193

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", бр. 7/97 и 3/99, и "Службене новине Тузланског кантона", бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04) и чланова 23. и 24. Закона о прорачунима - буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 19/06), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници од 27. 6. 2007. године, доноси

ОДЛУКУ

**о давању сагласности на Измјене и допуне
Финанцијског плана ЈУ Служба за запошљавање
Тузланског кантона за 2007. годину**

I

Даје се сагласност на Измјене и допуне Финанцијског плана ЈУ Служба за запошљавање Тузланског кантона за 2007. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина Предсједник
Федерација Босне и Херцеговине Скупштине Тузланског кантона
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

Скупштина **Мр. сци. Амир Фазлић, в.р.**
Број: 01-02-497-2/07
Тузла, 27. 6. 2007. године

194

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. Закона о приватизацији предузећа ("Службене новине Федерације БиХ", број: 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04 и 42/06), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана, 14. 6. 2007. године, доноси

ОДЛУКУ

**о продаји капитала у привредном друштву
Коксно-хемијски комбинат Д.Д. Лукавац**

I

Приступа се продаји 67% од укупног капитала привредног друштва Коксно-хемијски комбинат Д.Д. Лукавац.

II

Ова Одлука прослједит ће се надлежној Агенцији за приватизацију.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења и бит ће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН **Мр. сци. Енес Мујић, в.р.**
ВЛАДА

Број: 02/1-18-1016/07
Тузла, 14. 6. 2007. године

195

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 14. 6. 2007. године, доноси

ОДЛУКУ

о образовању Комисије за административна питања

I

Овом Одлуком образује се Комисија за административна питања (у даљем тексту: Комисија) као стално радно тијело Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона).

II

Комисија има предсједника и четири члана.
Предсједника и чланове Комисије именује Влада Кантона.

III

У оквиру свог дјелокруга рада Комисија:

- доноси рјешења о плаћама и другим примањима лица која именује Влада Кантона а нису државни службеници,
- обавља послове који се односе на стамбена питања за потребе Владе Кантона и о тим питањима припрема одговарајућа рјешења и друге акте,
- припрема приједлоге прописа и опћих аката о плаћама и другим примањима лица која именује Влада Кантона а нису државни службеници,
- врши и друге послове који се закључком ставе у надлежност ове комисије.

IV

Комисија ради и одлучује у сједницама.

Одлуке Комисије се доносе већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

О току сједнице Комисије се води записник.

У записник се уноси редни број сједнице, имена присутних и одсутних чланова Комисије, дан и сат почетка и завршетка сједнице, ток сједнице, и закључци донесени о појединим питањима.

Записник потписују предсједник Комисије и присутни чланови Комисије.

V

Комисија доноси пословник о свом раду којим се ближе прописује начин рада Комисије.

VI

Радам Комисије руководи предсједник Комисије.

Предсједник Комисије, покрене иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга Комисије, стара се о обавјештавању чланова Комисије о питањима из дјелокруга Комисије, сазива сједнице Комисије, утврђује приједлог дневног реда, предсједава сједницама Комисије и потписује донесене акте, сарађује са премијером и секретаром Владе Кантона, предсједницима других радних

тијела Владе Кантона, са министрима и руководиоцима других кантоналних органа управе и управних установа, стара се о извршавању закључака Комисије и врши друге послове одређене пословником о раду Комисије.

VII

Комисија има секретара.

Секретара Комисије поставља секретар Владе Кантона из реда запослених у Уреду Владе.

VIII

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о образовању Комисије за административна питања ("Службене новине Тузланског кантона", број: 11/01) и Одлука о образовању Комисије за стамбена питања ("Службене новине Тузланског кантона" број: 11/01).

IX

Одлука ступа на снагу даном доношења и бит ће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН **Мр. сц. Енес Мујић, в.р.**
ВЛАДА

Број: 02/1-34-1139/07
Тузла, 14. 6. 2007. године

196

На основу члана 4. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 14. 6. 2007. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјени Пословника о раду Владе Тузланског кантона

Члан 1.

У Пословнику о раду Владе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 7/05) члан 16 мијења се и гласи:

"Комисија за административна питања у оквиру свог дјелокруга рада доноси рјешења о плаћама и другим примањима лица која именује Влада а нису државни службеници, обавља послове који се односе на стамбена питања за потребе Владе, и о тим питањима припрема одговарајућа рјешења и друге акте, припрема приједлоге прописа и опћих аката о плаћама и другим примањима лица која именује Влада а нису државни службеници и врши друге послове који се закључком ставе у надлежност ове комисије."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и бит ће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона."

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН **Мр. сц. Енес Мујић, в.р.**
ВЛАДА

Број: 02/1-34-1140/07
Тузла, 14. 6. 2007. године

197

На основу члана 67. став 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 35/05) и члана 6. став 2. Закона о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи ("Службене новине Тузланског кантона" број: 5/07), уз претходно мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша, Скупштине Тузланског кантона број: 02-02-462-2/07 од 15. 6. 2007. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК

о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2007. годину

ПОГЛАВЉЕ I - ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

(1) Правилником о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2007. годину (у даљем тексту: Правилник), прописују се услови које морају испуњавати подносиоци захтјева за остваривање новчане подршке, поступак за остваривање новчане подршке, потребна документација која се прилаже уз захтјев за остваривање новчане подршке, начин исплате, обавезе које корисник мора испунити након пријема новчане подршке и обрасци, те надзор и контрола.

Члан 2.

(Области у којима се остварује новчана подршка)

(1) Новчане подршке у 2007. години, остварују се у области: анималне производње, биљне производње, подршке стручним институцијама, капиталних улагања, стратегије развоја примарне пољопривредне производње и прехрамбене индустрије на подручју Тузланског кантона, субвенционирања камата за инвестицијске кредите у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији, те за откуп вишкова пољопривредних производа, и организацији изложби домаћих животиња.

Члан 3.

(Право на остварење новчане подршке)

(1) Право на остварење новчане подршке има:

- а) корисник који је на прописаном обрасцу у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) евидентиран за обављање пољопривредне дјелатности у текућој години,
- б) корисник који испуни опште и посебне критерије прописане Програмом утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи утврђених Буџетом Тузланског кантона за 2007. годину (у даљем тексту: Програм) и Правилником.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ У ПОЈЕДИНИМ ОБЛАСТИМА

Члан 4.

(Пријем и обрада захтјева за новчану подршку)

(1) Корисник подноси захтјев за остваривање новчане подршке градској/општинској служби за управу, надлежној за послове пољопривреде, заједно са документацијом прописаном Правилником, те одговара за вјеродостојност података садржаних у истој.

(2) Градска/општинска служба, у складу са Законом о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи (у даљем тексту: Закон) и Правилником, заправо, обрађује, врши провјеру документације, доноси рјешење, те на прописаним образцима, који су саставни дио Правилника, сачињава обрачун по врстама подршке, у обиму који је прописан.

(3) Рјешење и образце из става 2. овог члана, градска/општинска служба доставља Министарству у прописаним роковима.

(4) Министарство у року од 30 дана, од дана пријема рјешења и образаца, врши провјеру истих, те их доставља Министарству финансија Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство финансија), ради исплате.

(5) Уколико Министарство уочи неправилности у рјешењу и образцима, исте враћа градској/општинској служби на поновни поступак.

(6) Против рјешења градске/општинске службе из става 2. овог члана, може се изјавити жалба Министарству, у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(7) Документација корисника, достављена градској/општинској служби, уводи се у дјеловодник предмета и аката и моментом уписа постаје службена документација.

Одјељак А. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 5.

(Музна грла у линији откупа млијека)

(1) Право на новчану подршку имају корисници-произвођачи за свако музно грло у линији откупа, које посједује овјерени здравствени картон, издат од надлежне ветеринарске станице са роком важења од годину дана.

(2) Подршка за музна грла у линији откупа износи 50,00 КМ/грлу.

(3) Захтјев за исплату новчане подршке у име произвођача, подноси ветеринарска станица, која је са надлежним министарством потписала уговор о обављању дијагностичких претрага за текућу годину. Захтјев се подноси само једном у току календарске године, за сва грла у линији откупа.

(4) Уз захтјев за исплату ветеринарска станица доставља градској/општинској служби сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар,
- б) табеларни приказ обрачуна новчане подршке за музна грла на Обрасцу А-1.,
- ц) списак пољопривредних произвођача са бројем музних грла и бројем ушних маркица, за свако грло, овјерен од стране откупљивача и ветеринарске станице,
- д) копију млијечног картона и копију налаза ЈУ Ветеринарског завода Тузланског кантона о извршеној анализи крвних серума,
- е) копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(5) Градска/општинска служба, рјешења и прописане образце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 6.

(Тов јунади)

(1) Право на новчану подршку за тов јунади имају корисници-произвођачи који утове од 3 до 10 товних грла, и испоруче месницама које имају уговор о услужном клању са занатским клаоницама, регистрованим код Министарства или непосредно товљенике испоруче занатским клаоницама, регистрованим код Министарства и индустријским клаоницама, регистрованим код Федералног министарства, те уколико испуњавају сљедеће услове:

- а) да имају уговор са клаоницом/ама, односно да месница има уговор са клаоницом/клаоницама,
- б) да имају потврду ветеринарске станице о праћењу здравственог стања и проведеним ветеринарско-здравственим мјерама у току това,
- ц) да су грла стављена у тов, обиљежена ушном маркицом од стране ветеринарске станице у складу са Правилником о обиљежавању животиња и шеми контроле кретања животиња. Уколико процес обиљежавања прописан наведеним Правилником није завршен, произвођачи морају посједовати "А" образац, као потврду да су поднијели захтјев за обиљежавање животиња,
- д) да је највећа улазна тежина грла стављених у тов до 200 кг,
- е) да грла код испоруке имају најмање 500 кг "живе ваге" женска, и 550 кг мушка и да су у тову провела најмање 240 дана.

(2) Висина новчане подршке за тов јунади износи 175 КМ/грлу.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, градској/општинској служби доставља сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) овјерену копију уговора са клаоницом (документација не старија од 12 мјесеци),
- ц) записник Пољопривредног завода, потписан од стране овлашћеног државног службеника, о почетку и завршетку това,
- д) овјерен рачун о пласману товљеника регистрованом правном лицу - клаоницом или месницом, са наведеним ушним маркицама,
- е) потврду ветеринарске станице о праћењу здравственог стања и проведеним ветеринарско-здравственим мјерама у току това,
- ф) копију сточног пасоша, издатог од стране Агенције за обиљежавање животиња, за свако грло или Образац А-1,
- г) регистарски лист корисника (уколико није раније регистрован),
- х) копију личне карте и копију жиро-рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби, у року од 15 дана од пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране овлашћеног државног службеника, и рачуна о испоруци товљеника месницама/клаоницама.

(5) Градска/општинска служба, рјешења и прописане образце, доставља Министарству, у року од 30 дана од

дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

**Члан 7.
(Узгој приплодних јуница)**

(1) Право на новчану подршку за узгој приплодних јуница имају корисници-произвођачи који узгоје једну стеону јуницу.

(2) Подршка за узгој приплодних јуница износи 250,00 КМ/грлу.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, градској/општинској служби доставља следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) пригојни картон за расплодну јуницу, издат од стране надлежне ветеринарске станице,
- ц) копију сточног пасоша, издатог од стране Агенције за обиљежавање животиња, за свако грло или Образац А-1,
- д) образац ветеринарске станице о вјештачком осјемењавању и утврђеној стеоности од најмање четири мјесеца, за свако грло посебно, са наведеним бројем ушне маркице за грло, код којег је извршено вјештачко осјемењавање,
- е) потврду надлежне ветеринарске станице о здравственом стању и проведеним ветеринарско здравственим мјерама у току узгоја за свако грло,
- ф) регистарски лист корисника (уколико није раније регистрован),
- г) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби, у року од 15 дана од пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране овлашћеног државног службеника.

(5) Градска/општинска служба, рјешења и прописане образце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

**Члан 8.
(Узгој расплодних оваца)**

(1) Право на новчану подршку за узгој расплодних оваца имају узгајивачи-произвођачи, који узгоје у текућој години најмање 50 оваца старости од 8 мјесеци и више у властитом стаду, које служе за даљу репродукцију.

(2) Висина новчане подршке је 20,00 КМ/грлу.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, градској/општинској служби доставља следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) потврду надлежне ветеринарске станице о здравственом стању и проведеним ветеринарско здравственим мјерама у току узгоја,
- ц) записник Пољопривредног завода, потписан од стране овлашћеног државног службеника,
- д) регистарски лист корисника (уколико није раније регистрован),
- е) копију личне карте и копију жиро-рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби, у року од 15 дана

од пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране овлашћеног државног службеника.

(5) Градска/општинска служба, рјешења и прописане образце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

**Члан 9.
(Тов пилића)**

(1) Право на новчану подршку за тов пилића имају власници перадарских фарми капацитета, најмање 5.000 комада/турнусу.

(2) Да би остварили право на новчану подршку, власници перадарских фарми утовљену пилад требају предати на услужно клање занатским клаоницама, регистрованим код Министарства или индустријским клаоницама, регистрованим код Федералног министарства.

(3) Висина новчане подршке се узгој товних пилића износи 0,14 КМ/комаду.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, градској/општинској служби доставља следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар, за правна лица,
- б) рјешење о испуњавању ветеринарско-здравствених увјета објеката за обављање дјелатности узгоја пилића, издато од Министарства,
- ц) овјерену копију уговора са клаоницом (уговор не старији од 12 мјесеци, у тренутку подношења захтјева),
- д) рачун о набавци једнодневних пилића,
- е) рачун о предатом броју пилића регистрованој клаоници,
- ф) доказ о проведеним ветеринарско-здравственим мјерама у току това, издат од надлежне ветеринарске станице,
- г) записник Пољопривредног завода, потписан од стране овлашћеног државног службеника, о устављеном броју пилића,
- х) регистарски лист корисника (уколико није раније регистрован),
- и) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(5) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби у року од 15 дана од пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране овлашћеног државног службеника, и рачуна о предатом броју пилића регистрованој клаоници.

(6) Градска/општинска служба, рјешења и прописане образце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

**Члан 10.
(Вјештачко осјемењавање крва)**

(1) Право на новчану подршку имају правна лица, која су код надлежног суда регистрирани за дјелатност вјештачког осјемењавања крва, у износу од 5,00 КМ, по успјешно осјемењеној крави", који користе сјеме, чија набавна цијена није мања од 4 КМ/дозе.

(2) Умањује се цијена код вјештачког осјемењавања за износ од 5,00 КМ према крајњем кориснику.

(3) Правна лица регистрована за дјелатност вјештачког осјемењавања, да би остварила новчану подршку за вјештачко осјемењавање крива, дужна су водити књигу евиденције о вјештачком осјемењавању крива.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке, правно лице регистровано за дјелатност вјештачког осјемењавања, доставља градској/општинској служби, сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар,
- б) табеларни приказ обрачуна новчане подршке на обрасцу А-6,
- ц) списак власника са грлима код којих је извршено вјештачко осјемењавање а која су обиљежена ушном маркицом од стране ветеринарске станице, у складу са Правилником о обиљежавању животиња и шеми контроле кретања животиња,
- д) овјерену копију рачуна о набављеном сјемени за вјештачко осјемењавање,
- е) копију жироскопског рачуна и спесимен потписа.

(5) Средства ће бити исплаћена након што кантонални пољопривредни инспектор записнички утврди тачност података предочених у документацији коју је корисник приложио.

(6) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

Одјељак Б. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 11.

(Производња кукуруза)

(1) Право на новчану подршку имају корисници-произвођачи који засију најмање 1,5 ха кукуруза.

(2) Подршка за производњу кукуруза износи 150 КМ/ха.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, градској/општинској служби доставља сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) ЗК уложак или катастарску евиденцију или уговор о закупу земљишта са тачно означе ним катастарским честицама земљишта, (документација не старија од 12 мјесеци, у виду овјерене копије),
- ц) копију катастарског плана,
- д) рачун о набавци сјемени,
- е) записник Пољопривредног завода, потписан од стране овлаштеног државног службеника, о заснованој производњи,
- ф) регистарски лист корисника (уколико није раније регистрован),
- г) копију личне карте и копију жироскопског рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жироскопског рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби, у року од 15 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода, потписаном од стране овлаштеног државног службеника.

(5) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

Члан 12.

(Производња уљарица)

(1) Право на новчану подршку имају корисници-произвођачи који произведу, и регистровано произвођачу-откупљивачу, на основу уговора, продају најмање 2 т соје и других уљарица.

(2) Подршка за производњу меркантилне соје и других уљарица износи 0,10 КМ/кг.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник градској/општинској служби доставља сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) ЗК уложак или катастарску евиденцију или уговор о закупу земљишта, са тачно означеним катастарским честицама земљишта, (документација не старија од 12 мјесеци, у виду овјерене копије),
- ц) копију катастарског плана,
- д) уговор са откупљивачем или прерађивачем (не старији од 12 мјесеци),
- е) записник Пољопривредног завода, потписан од стране овлаштеног државног службеника, о заснованој производњи,
- ф) рачун о преузетој количини од стране откупљивача или прерађивача,
- г) регистарски лист корисника (уколико раније није регистрован),
- х) копију личне карте и копију жироскопског рачуна корисника-произвођача за физичка лица односно копију жироскопског рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби, у року од 15 дана од пријема записника Пољопривредног завода, потписаном од стране овлаштеног државног службеника и рачуна о преузетој количини од стране откупљивача или прерађивача.

(5) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

Члан 13.

(Подршка за произведено и пласирано поврће)

(1) Право на новчану подршку за производњу поврћа имају корисници-произвођачи који произведу и регистровано прерађивачу, на основу уговора, продају најмање 2 тоне поврћа за индустријску прераду а чији захтјеви не буду обухваћени укупно прописаном квотом новчаних подршки која је одређена Тузланском кантону од стране Федералног министарства.

(2) Новчана подршка за производњу и продају поврћа износи 0,10 КМ/кг.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, откупљивач-прерађивач, градској/општинској служби доставља сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) табеларни приказ обрачунате премије на обрасцу Б-3,
- ц) ЗК уложак или катастарску евиденцију или уговор о закупу земљишта, (документација не старија од 12 мјесеци, у виду овјерене копије),
- д) овјерен уговор о производњи за сваког произвођача (документација не старија од 12 мјесеци),
- е) записник Пољопривредног завода, потписан од стране овлаштеног државног службеника, о заснованој производњи,

- ф) рачун о преузетој и исплаћеној количини од стране откупљивача-прерађивача,
- г) регистарски лист корисника (уколико није раније регистрован),
- х) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника-произвођача за физичка лица односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

Члан 14.

(Производња поврћа у заштићеном простору /пластеници/стакленици)

(1) Пластеник се у смислу овог Правилника дефинише као објекат вишегодишње намјене од пластичне фолије димензија не мањих од 100 м², изграђен од пластичне или металне конструкције, са отворима за прозрачивање, те намијењен за повртларску производњу.

(2) Стакленик се у смислу овог Правилника дефинише као објекат вишегодишње намјене, од стакла или чврсте пластике, дебљине 4 мм, димензија не мањих од 100 м², изграђен од пластичне или металне конструкције, са отворима за прозрачивање, намијењен за повртларску производњу.

(3) Право на новчану подршку имају корисници који имају засновану производњу поврћа у заштићеном простору (пластеници, стакленици) са најмањом површином од 100 м².

(4) Новчана подршка износи 1,00 КМ/м² заштићеног простора.

(5) Стакленик, односно пластеник треба бити подигнут на властитом земљишту или земљишту узетом у закуп.

(6) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник градској/општинској служби доставља сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) ЗК уложак или катастарску евиденцију или уговор о закупу земљишта, (документација не старија од 12 мјесеци, у виду овјерене копије),
- ц) записник Пољопривредног завода, потписан од стране овлашћеног државног службеника, о установљеној површини на којој је заснована производња поврћа у пластенику или стакленику,
- д) регистарски лист корисника (уколико није раније регистрован),
- е) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(7) Захтјев, са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби, у року од 15 дана од пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране овлашћеног државног службеника.

(8) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

Члан 15.

(Подизање нових засада јагодастог воћа)

(1) Право на новчану подршку имају корисници-произвођачи који су власници земљишта или имају земљиште у закупу, на којем подижу нови засад јагодастог воћа.

(2) Подршком ће бити обухваћени корисници који не буду обухваћени подршком која се остварује на основу федералног Закона о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи, односно Програма утрошка средстава са критеријима расподеле средстава подстицаја за пољопривреду утврђених Буџетом Федерације Босне и Херцеговине за 2007. годину.

(3) Произвођачи морају засадити најмање 1 дунум јагодастог воћа.

(4) Број садница по дунуму не може бити мањи од стандарда за сваку врсту јагодастог воћа, уз примјену потребних агротехничких мјера.

(5) Новчана подршка за подизање јагодастог воћа износи 500 КМ/дунуму.

(6) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник градској/општинској служби доставља сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) ЗК уложак или катастарску евиденцију или уговор о закупу земљишта, (документација не старија од 12 мјесеци, у виду овјерене копије),
- ц) копију катастарског плана с означеном парцелом/парцелама на којима се подиже засад,
- д) записник Пољопривредног завода, потписаног од стране овлашћеног државног службеника, да је воћњак заснован на прописаној површини и броју садница, уз примјену одговарајућих агротехничких мјера,
- е) овјерену копију свједоцбе о здравственом стању садног материјала, коју је издала овлаштена институција, овјерену од стране произвођача,
- ф) рачун о набављеним садницама, а за властиту производњу записник кантоналног пољопривредног инспектора, уз отпремницу,
- г) потврду о извршеној контроли плодности земљишта, са препоруком за подузимање одговарајућих агропедолошких мјера, коју је издала овлаштена институција,
- х) регистарски лист корисника (уколико није раније регистрован),
- и) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(7) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби, у року од 15 дана од пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране овлашћеног државног службеника.

(8) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

Члан 16.

(Производња љековитог биља)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који су власници земљишта или користе земљиште у закупу, на којем је заснована производња љековитог биља у површини најмање 3 дунума.

(2) Новчане подршке за производњу љековитог биља односе се на: камилицу, менту и остало љековито биље.

(3) Подршке за камилицу и менту се односе на јесењу сјетву и садњу у 2006. години.

(4) Новчана подршка за засаде љекобиља износи 500 КМ/ха.

(5) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, градској/општинској служби доставља сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) ЗК уложак или катастарску евиденцију или уговор о закупу земљишта, (документација не старија од 12 мјесеци, у виду овјерене копије),
- ц) записник Пољопривредног завода, потписан од стране овлаштеног државног службеника, о установљеној производњи,
- д) копију катастарског плана с означеном парцелом/парцелама на којима се подиже засад,
- е) регистарски лист корисника (уколико раније није регистрован),
- ф) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(6) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби, у року од 15 дана од пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране овлаштеног државног службеника.

(7) Градска/општинска служба, рјешења и прописане образце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

Члан 17.

(Подршка расадничкој производњи, саднице јагодастог воћа)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који су уписани у Регистар произвођача садног материјала код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство), а који произведу саднице јагоде I. класе, у складу са Законом о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља.

(2) Подршком ће бити обухваћени корисници који не буду обухваћени подршком која се остварује на основу федералног Закона о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи, односно Програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава подстицаја за пољопривреду утврђених Буџетом Федерације Босне и Херцеговине за 2007. годину.

(3) Подршка за производњу садница јагоде износи 0,15 КМ/ком.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник градској/општинској служби доставља сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у Регистар произвођача садног материјала код Федералног министарства,
- б) увјерење о стручном прегледу над производњом,
- ц) увјерење о здравственом стању садног материјала, у складу са Правилником о обавезном здравственом прегледу усјева и објеката сјемени и садног материјала пољопривредног и шумског биља,
- д) записник кантоналног пољопривредног инспектора о броју произведеног садног материјала (садница), на основу пријављене производње надлежној институцији,
- е) регистарски лист корисника (уколико није раније регистрован),
- ф) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(5) Градска/општинска служба, рјешења и прописане образце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене

провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

Одјељак Ц. ПОДРШКА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Члан 18.

(Намјена, корисници и поступак)

(1) Право на новчану подршку за набавку референтне лабораторије има Јавна установа Ветеринарски завод Тузланског кантона Тузла.

(2) ЈУ Ветеринарски завод Тузланског кантона Тузла поднијет ће Министарству захтјев, са пројектом, за набавку референтне лабораторије, до 31. 07. 2007. године.

(3) Рјешењем Министра формираће се Комисија за разматрање пројекта за набавку референтне лабораторије, која ће разматрати пројекат и сачинити записник.

(4) Министар ће донијети рјешење, те копију рјешења, заједно са налогом за исплату, доставити Министарству финансија.

(5) ЈУ Ветеринарски завод Тузланског кантона Тузла ће, сходно Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине, извршити набавку референтне лабораторије.

(6) Међусобни односи између Министарства и ЈУ Ветеринарски завод Тузланског кантона уредит ће се уговором.

Одјељак Д. КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

Члан 19.

(Намјена, корисници и поступак)

(1) Право на новчану подршку имају правна и физичка лица која инвестирају у набавку: трактора са прикључцима, мотокултиватора, комбајна, набаву сушница, хладњача, измузишта за музна грла, опреме за објекте за смјештај животиња, увођења система мљеководна на фарми и отварање нових производних линија у преради, набављених у 2007. години.

(2) Програмом капиталних улагања подстиче се 25% од вриједности инвестиције, а максималан износ подршке је 50.000,00 КМ.

(3) За остваривање новчане подршке из става 1. овог члана, корисник, мора испуњавати један од сљедећих услова:

- а) да има фарму од најмање 5 музних грла,
- б) фарму од најмање 10 товних јунади,
- ц) фарму од најмање 7.000 товних пилића, по турнусу,
- д) фарму за узгој матичних грла лахке и тешке линије (перади), капацитета 7000 комада.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник доставља Министарству, сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) овјерену изјаву корисника да испуњава један од услова наведених у ставу 3. овог члана,
- ц) овјерену копију рачуна о набавци материјала, опреме,
- д) овјерену копију саобраћајне дозволе за пољопривредну машину која подлијеже регистрацији,
- е) овјерену копију изјаве да купљена пољопривредна машина и опрема неће бити отуђена у периоду од 3 године од датума добијања новчане подршке,
- ф) регистарски лист корисника (уколико није раније регистрован),
- г) копију жиро-рачуна и копију личне карте корисника за физичка лица, односно копију жиро-рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(5) Комисија, формирана рјешењем од стране Министра, размотриће захтјеве приспјеле до 30. 09. текуће године, записнички констатовати да ли корисници испуњавају услове за новчану подршку и сачинити приједлог за остварење новчане подршке.

(6) Министарство ће донијети рјешење те копију рјешења заједно са налогом за исплату, доставити Министарству финансија.

Одјељак Е. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

Члан 20.

(Намјена, корисници и поступак)

(1) Право на новчану подршку за израду пројекта Стратегија развоја примарне пољопривредне производње и прехранбене индустрије на подручју Тузланског кантона имају стручне и научне институције.

(2) Новчана подршка износи 200.000,00 КМ и реализоват ће се сходно одредбама Закона о јавним набавкама.

(3) Међусобни односи између Министарства и носиоца пројекта уредит ће се уговором.

Одјељак Ф. СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ КАМАТА НА КРЕДИТЕ У ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ И ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ, ТЕ ЗА ОТКУП ВИШКОВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

Члан 21.

(Намјена, корисници и поступак)

(1) Право на новчану подршку за субвенционирање камата за инвестицијске кредите у примарној пољопривредној производњи и прехранбеној индустрији, те за откуп вишкова пољопривредних производа, има корисник коме је одобрен кредит.

(2) Корисник плаћа 2% од уговорене камате, а разлику до 8,5% плаћа Министарство.

(3) Захтјев се подноси Министарству, полугодишње, најкасније до 31. 12. текуће године, уз сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) подаци: ЈМБГ грађана/Идентификацијски број, назив и сједиште банке, број жиро-рачуна код банке која пласира кредит),
- ц) кратак опис пројекта,
- д) овјерену копију закљученог уговора са банком о одобравању кредита,
- е) банковно увјерење да су измирили приспјели ануитети, са тачним износом камате за наведени период, а који се односи на плаћени ануитет, односно уплаћених камата у граце периоду,

ф) план отплате кредита, овјерен од стране банке.

(4) Министарство ће, након обраде приспјелих захтјева, донијети рјешење, те копију рјешења, заједно са налогом за исплату, доставити Министарству финансија.

Одјељак Г. ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛОЖБИ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 22.

(Корисници и поступак за додјелу подршке)

(1) Право на новчану подршку за организацију изложби домаћих животиња има организатор изложби домаћих животиња, са подручја Тузланског кантона.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, организатор изложбе домаћих животиња, дужан је доставити сљедећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) програм одржавања изложби са финансијском конструкцијом,
- ц) ветеринарску сагласност о испуњавању услова за организовање изложбе.

(3) Министар ће формирати комисију која ће размотрити захтјеве приспјеле до 30. 08. текуће године, записнички констатовати да ли испуњавају услове за новчану подршку и сачинити приједлог за остварење новчане подршке.

(4) Министарство ће, након обраде приспјелих захтјева, донијети рјешење, те копију рјешења, заједно са налогом за исплату, доставити Министарству финансија.

ПОГЛАВЉЕ III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

(Крајњи рок за подношење захтјева за новчану подршку)

(1) Пријем захтјева из чланова 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. и 17. Правилника, почиње у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника и траје најкасније до 30. октобра текуће године.

Члан 24.

(Ступање на снагу)

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-14-2610/07
Тузла, 19. 6. 2007. године

МИНИСТАР
Мр. Амир Хасић, в.р.

Образац бр. А-1 (обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА МУЗНА ГРЛА

Откупљивач - прерађивач: _____
 Назив и сједиште-пуна адреса

Назив, сједиште банке (филијале) произвођача: _____

Трансакцијски број жиро-рачуна: _____

Р/б	Презиме и име/назив правног лица произвођача	ЈМБГ/ИБ	ИП/ФА	Општина	Адреса-сједиште (за правна лица)	Регистарски број произвођача	Број и датум уговора о испоруци млијека	Број музних грла	Стварно испоручена количина млијека	Износ подршке 50 КМ/грлу	Укупна подршка	Властити број жирорачуна корисника новчане подршке
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12	УКУПНО											

 М.П. Потпис одговорног лица откупљивача

 М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. А-2 (обрадити у еxcel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ТОВ ЈУНАДИ

Назив, сједиште банке (филијале) произвођача: _____

Трансакцијски број жиро-рачуна: _____

Р/б	Презиме и име/назив правног лица произвођача	ЈМБГ/ИБ	ИП/ФА	Општина	Адреса	Регистарски број произвођача	Број и датум уговора са клаонцом	Број ушне маркше М-Ж	Ислазна тежина кг	Број дана проведених у тову	Износ подршке 175 КМ/грло	Властиги број жирорачуна корисника новчане подршке
1												
2												
3												
4												
5												
6												
УКУПНО												

М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. А-3 (обрадити у еxcel-и)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА УЗГОЈ ПРИПЛОДНИХ ЈУНИЦА

Произвођач - Узгајивач: _____

Назив и сједиште банке-филијале: _____

Адреса: _____

Трансакцијски број жиро-рачуна: _____

ЈМБГ/ИБ: _____

Властиги број жиро-рачуна: _____

Р/б	Пасмина грла у узгоју	Регистарски број произвођача	Матични број грла	Отељена, датум	Осјемењена, датум	Износ подршке 250 КМ/грлу	Укупан износ подршке
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
УКУПНО							

_____ М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. А-4 (обрадити у еxcel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА УЗГОЈ РАСПЛОДНИХ ОВАЦА

Произвођач - Узгајивач: _____ Назив и сједиште банке-филијале: _____
 Адреса: _____ Трансакцијски број жиро-рачуна: _____
 ЈМБГ/ИБ: _____ Властити број жиро-рачуна: _____

Р/б	Пасмина грла у узгоју	Регистарски број произвођача	Старост грла (мјесеци)	Датум уписа у евиденцију	Укупан број грла	Износ подршке 20 КМ/грлу	Укупна подршка КМ
1							
	УКУПНО						

 М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. А-5 (обрадити у еxcel-и)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ТОВ ПИЛИЋА

Назив, сједиште банке (филијале) произвођача: _____

Трансакцијски број жиро-рачуна: _____

Р/б	Презиме и име/назив правног лица произвођача	ЈМБГ/ИБ	ИП/ФА	Општина	Адреса	Регистарски број произвођача	Број и датум уговора са клаоницом	Број рачуна/опре-мнице о предатим пилићима	Укупан број предатих пилића	Износ подршке 0,14 КМ/ком	Укупан износ новчане подршке	Властито број жирорачуна корисника новчане подршке
1												
	УКУПНО											

М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. А-6 (обрадили у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ВЈЕШТАЧКО ОСЈЕМЕЊАВАЊЕ КРАВА

Ветеринарска станица-служба: _____

Назив и сједиште банке ветеринарске станице-службе: _____

Општина: _____

Трансакцијски број банке: _____

Р/б	Име и презиме власника грла/фарме	ЈМБГ/ИБ	Матични број грла	Датум осјемењавања	Новчана подршка 5,00 КМ/грлу	Укупан број грла	Укупан износ новчане подршке	Потпис ветеринара
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
	УКУПНО							

М.П. Потпис одговорног лица ветеринарске станице-службе

М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. Б-1 (обрађени у еxcel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ КУКУРУЗА

Назив и сједиште банке - филијале произвођача: _____ Трансакцијски број рачуна: _____

Р/б	Име и презиме произвођача	ЈМБ/ИБ	Адреса	Општина	Регистарски број произвођача	Кадастарска општина	Број честите	Површина у ха	Подршка 150 КМ/ха	Укупна подршка КМ	Властити број жирос рачуна корисника
1											
2											
3											
4											
5											
6											
УКУПНО											

_____ М. П. Потпис шефа службе

Образац бр. Б-2 (обрадиги у еxсе-п)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДЉУ УЉАРИЦА

Назив и сједиште откупљивача: _____

Назив, сједиште банке (филијале) произвођача: _____

Трансакцијски број жиро-рачуна наведене банке : _____

Р/б	Презиме и име/назив правног лица произвођача	ЈМБГ/ИБ	Општина	Адреса	Регистарски број произвођача	Катастарска општина	Број честиче	Број уговора	Откупљена количина кг	Износ подршке 0,10 КМ/кг откупа	Властиги број жирорачуна корисника
1											
2											
3											
4											
	УКУПНО										

М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. Б-4 (обрадити у еxcel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДЉУ ПОВРЋА У ЗАШТИЂЕНОМ ПРОСТОРУ

Назив, сједиште банке (филијале) произвођача: _____

Трансакцијски број жиро-рачуна наведене банке : _____

Р/б	Презиме и име/назив правног лица произвођача	ЈМБГ/ИБ	ИП/ФА	Општина	Адреса	Регистарски број произвођача	Површина заштићеног простора м2	Износ подршке 1,00 КМ/м2	Укупан износ новчане подршке	Властити број жиро-рачуна корисника новчане подршке
1										
	УКУПНО									

М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. Б-5 (Обрадити у еxсеl-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ ЗАСАДА ЈАГОДАСТОГ ВОЋА

Назив и сједиште банке-филијале произвођача: _____

Трансакцијски број жиро-рачуна наведене банке: _____

Р/б	Презиме и име /Назив правног лица произвођача	ЈМБГ/ИБ	Општина	Адреса	Регистарски лист произвођача	Катастарска општина	Врста јагодастог воћа	Површина дунума	Износ подршки 500 КМ/дунуму	Укупна подршка у КМ	Властито број жиро-рачуна корисника
1											
	УКУПНО										

М.П. Потпис кантоналног министра_____
М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. Б-6 (обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЛЈЕКОВИТОГ БИЉА

Назив, сједиште банке (филијале) произвођача: _____

Трансакцијски број жиро-рачуна: _____

Р/б	Име и презиме/назив правног лица произвођача	ЈМБГ/ИБ	Општина	Адреса- сједиште правног лица	Регистарски број произвођача	Површина ха	Износ подршке 500 КМ/ха	Укупна подршка	Властити број жиро-рачуна корисника новчане подршке
1									
2									
3									
	УКУПНО								

М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. Б-7 (обрадити у еxcel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА РАСАДНИЧКУ ПРОИЗВОДЊУ

Назив, сједиште банке (филијале) произвођача: _____

Трансакцијски број жиро-рачуна: _____

Р/б	Презиме и име/назив правног лица произвођача	ЈМБГ/ИБ	Општина	Адреса	Регистарски број произвођача	Укупан број садница	Износ подршке 0,15 КМ/ком	Укупан износ новчане подршке	Власти број жиро-рачуна корисника новчане подршке
1									
	УКУПНО								

М.П. Потпис шефа службе

198

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), члана 26. став 2. Закона о извршењу буџета Тузланског кантона за 2007. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/07), уз прибављено Мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона, број: 02-02-506-3/07 од 28. 06. 2007. године, а на основу претходно утврђених критерија на које сагласност даје Влада Тузланског кантона, за сваку годину, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Програма утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи утврђених буџетом Тузланског кантона за 2007. годину

I

У Програму утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи утврђених буџетом Тузланског кантона за 2007. годину, број: 04/1-14-2112/07 од 05. 04. 2007. године и Одлуци о измјени и допуни Програма утрошка средстава за новчане подршке у примарној пољопривредној производњи утврђених буџетом Тузланског кантона за 2007. годину, број: 04/1-14-2393/07 од 07. 05. 2007. године ("Службене новине Тузланског кантона", број: 5/07), у Одјелку А, Анимална производња, у тачки 3. Узгој приплодних јуница, број од "1200 приплодних јуница", мијења се бројем "1087 приплодних јуница", а умјесто износа "300.000,00 КМ", треба да стоји износ "271.758,00 КМ".

II

У Одјелку Ф. Регресирање камата за инвестицијске кредите у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији, умјесто износа од "1.000.000,00 КМ" треба да стоји износ од "950.000,00 КМ".

III

У Одјелку Х. Неисплаћене новчане подршке из 2006. године, умјесто износа од "907.500,00 КМ", треба да стоји износ од "1.000.479,00 КМ".

IV

У Одјелку И. Резерве, умјесто износа од "22.250,00 КМ", треба да стоји износ од "6.710,00 КМ".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-14-2826/07
Тузла, 28. 6. 2007. године

МИНИСТАР
Мр. сц. Амир Хасић, в.р.

199

На основу члана 20. став 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2007. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/07), Министарство финансија Тузланског кантона, доноси

ОДЛУКУ

о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2007. годину за Министарство здравства Тузланског кантона - раздио 19, глава 01, потрошачко мјесто 0001

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2007. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/07) на организационој јединици 19010001 - Министарство здравства Тузланског кантона у дијелу буџетских средстава у износу од 7.000,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршит ће се на слиједећи начин:

на терет економског кода:		
613900 - Уговорене и др. посебне услуге	7.000,00 КМ	
у корист економског кода:		
613700 - Издаци за текуће одржавање	7.000,00 КМ	

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за планирање Буџета.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство финансија
Број: 07/1-14-1476-1/07
Тузла, 15. 6. 2007. године

МИНИСТАР
Сеад Бећировић, в.р.

200

На основу члана 20. став 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2007. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/07), Министарство финансија Тузланског кантона, доноси

ОДЛУКУ

о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2007. годину за ЈУ ОШ "Јала" Тузла - раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0058

I

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2007. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/07) на организационој јединици 24020058 - ЈУ ОШ "Јала" Тузла у дијелу властитих средстава у износу од 234,00 КМ.

II

Прерасподјела планираних расхода извршит ће се на слиједећи начин:

на терет економског кода:
613400 - Набавка материјала 234,00 КМ

у корист економског кода:
613900 - Уговорене и др. посебне услуге 234,00 КМ

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за планирање Буџета.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина МИНИСТАР
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Бећировић, в.р.
Министарство финансија
Број: 07/1-14-1476/07
Тузла, 15. 6. 2007. године

201

На основу члана 262. став 4. Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине" број: 2/98 и 48/99), члана 7. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05) и члана 16. став 3. Правилника о раду нотара ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 61/02), рјешавајући по захтјеву Јасмина Терзића из Живиница, Министарство правосуђа и управе Тузланског кантона, доноси

РЈЕШЕЊЕ

Мијења се рјешење Министарства правосуђа и управе Тузланског кантона број: 06/1-23-2166/07 од 3. 5. 2007. године, тако да гласи:

"Одређује се да ће Јасмин Терзић, нотар са службеним сједиштем у Живиницама, почети са радом дана 5. 7. 2007. године".

Босна и Херцеговина МИНИСТАР
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Јасминка Мијатовић, в.р.
Министарство правосуђа и управе
Број: 06/1-34-4463/07
Тузла, 4. 6. 2007. године

202

На основу члана 127. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05), члана 77. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05) и члана 34. Закона о предшколском одгоју и образовању ("Службене новине Тузланско-подрињског кантона", број: 8/98 и 6/04), министар образовања, науке, културе и спорта, доноси

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника
о полагању стручног испита

Члан 1.

У члану 2. став 2. Правилника о полагању стручног испита ("Службене новине Тузланског кантона", број: 5/03 и 1/07) ријечи "године дана" мијењају се ријечима "девет мјесеци".

Члан 2.

У члану 4. став 1. број "12" мијења се бројем "9".

Члан 3.

У члану 10. став 1. тачка 3 ријечи "једну годину" мијењају се ријечима "девет мјесеци".

Члан 4.

У члану 10. став 2. тачка 3 ријечи "једну годину" мијењају се ријечима "девет мјесеци".

Члан 5.

У члану 14. став 1. ријеч "министар" се мијења ријечима "директор Педагошког завода".

Члан 6.

У члану 14. став 2. број "15" се мијења бројем "7".

Члан 7.

У члану 31. додаје се став 2. који гласи:
"Оспособљавање лица из става 1. овог члана траје 3 (три) мјесеца".

Члан 8.

Члан 32. се брише.

Члан 9.

У члану 33. додаје се став 4. који гласи:
"Оспособљавање лица из става 1. овог члана траје 3 (три) мјесеца".

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина МИНИСТАР
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Др. Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-34-5037/07
Тузла, 25. 6. 2007. године

203

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 17/00, 3/01 и 12/03), члана 35. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05) и члана 42. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05) министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, доноси

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ЗА ШКОЛСКУ 2007/2008. ГОДИНУ

1. Школска 2007/2008. година почиње 01. 09. 2007. године и траје до 31. 08. 2008. године.
2. Настава се реализује по полугодиштима и траје 185 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 175 наставних дана.
3. Настава у завршном разреду основне школе траје 170 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 160 наставних дана.
4. Настава у завршним разредима средње школе траје 160 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 150 наставних дана.
5. Настава у првом полугодишту почиње првог понедјељка у септембру 03. 09. 2007. године, а завршава 11. 01. 2008. године (95 радних дана).
6. Зимски одмор/распуст траје три седмице од 14. 01. 2008. године до 03. 02. 2008. године.
7. Настава у другом полугодишту почиње 04. 02. 2008. године и траје до 06. 06. 2008. године (90 радних дана).
8. Настава у другом полугодишту у завршном разреду основне школе почиње 04. 02. 2008. године и траје до 09. 05. 2008. године (75 радних дана).
9. Настава у другом полугодишту у завршним разредима средњих школа почиње 04. 02. 2007. године и траје до 02. 05. 2007. године (65 радних дана).
10. Школа може изузетно према потреби организовати рад прве суботе у току мјесеца у складу са чланом 37. став 6. Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05) и чланом 43. став 5. Закона о средњем образовању ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/04 и 7/05).
11. Обавезне сједнице Наставничког и одјељенских вијећа одржати у септембру 2007. године као и јануару, мају, јуну и августу 2008. године.
12. Школа не ради у вријеме међународних празника:
 - Нова Година (1. и 2. јануар),
 - Међународни празник рада (1. и 2. мај).
13. Школа не ради у вријеме државних празника:
 - Дан независности (1. март),
 - Дан државности (25. новембар).
14. Школа не ради за вријеме вјерских празника један дан у случају када школу похађа преко 50% ученика исте националности, с тим да ученици и запосленици, који славе вјерски празник, имају право да оправдано изостану један дан и када школа организује наставу за вријеме вјерских празника, а у складу са чланом 46. Закона о раду ("Службене новине Ф БиХ", број: 32/00).
 - Рамазански бајрам (_____),
 - Курбан бајрам (_____),
 - Католички Божић (25. децембар),

- Православни Божић (07. јануар),
- Песах (_____),
- Ускрс (_____),
- Васкрс (_____),

15. Годишњим програмом сваке школе планирани су:

- Дан школе (_____),
- Излети (_____),
- Екскурзија (_____),

Прилог Школском календару - значајнији празници:

- 22. 03. - Дан заштите вода;
- 02. 04. - Дан дјечије књиге;
- 07. 04. - Дан здравља;
- 08. 04. - Свјетски дан Рома;
- 22.04. - Дан планете земље;
- 08. 05. - Дан Црвеног крижа;
- 31. 05.- Дан непушача;
- 05. 06. - Дан заштите околиша;
- 26. 06. - Дан борбе против дрога;
- 08. 09. - Дан борбе против неписмености;
- Октобар мјесец књиге;
- 05. 10. - Дан дјетета;
- 05. 10. - Дан наставника;
- 10. 12. - Дан права човјека;
- 12. 10. - Дан проналазача;
- 24. 10. - Дан УН;
- 25. 10. до 30. 10. - Дјечија недјеља;
- 31. 10. - Свјетски дан штедње;
- 2-. 11. - Дан права дјетета;
- 10. 12. - Међународни дан људских права;
- 20. 12. - Дан борбе против пушења;
- 31. 12. - Дан дјечије радости;
- 25. 10. 2007. - зимско рачунање времена;
- 01. 04. 2007. - љетно рачунање времена;

НАПОМЕНА: Свака основна и средња школа на основу овог школског календара за 2007/2008. годину мора урадити свој календар у који ће посебно уградити: сједнице наставничког и одјељенских вијећа, дан школе, излете, екскурзије, посјете, приредбе и друге манифестације.

Босна и Херцеговина

МИНИСТАР

Федерација Босне и Херцеговине

ТУЗЛАНСКИ КАНТОН **Др. Мирзета Хаџић-Суљкић, в.р.**

Министарство образовања,

науке, културе и спорта

Број:10/1-38-5229/07

Тузла, 4. 7. 2007. године

204

Комисија за концесије Тузланског кантона на сједници одржаној дана 02. 07. 2007. године, разматрајући захтјев Министарства индустрије, енергетике и рударства за добијање овлаштења за вођење преговара са привредним друштвом "ЦГП" д.о.о. Сарајево ради закључења Уговора о концесији за експлоатацију камена кречњака на локалитету "Орлова клисура" у општини Сребреник, на основу члана 15. Закона о концесији ("Службене новине Тузланског кантона", број 5/04 и 7/05), чл. 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о додјели концесија на подручју ТК ("Службене новине Тузланског кантона", број 7/06), доноси следећу

ОДЛУКУ

1. Даје се овлаштење Министарству индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона за вођење преговора са привредним друштвом "ЦГП" д.о.о. Сарајево ради закључења Уговора о концесији за експлоатацију камена кречњака на локалитету "Орлова клисура" у општини Сребреник.
2. Обавезује се Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона да Комисији за концесије по завршетку преговора достави записник са комплетном документацијом о вођењу преговора на разматрање.

Босна и Херцеговина Предсједник комисије
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН **Мр. сц. Енвер Камберовић, в.р.**
Комисија за концесије ТК
Број: 20/1-18-1352/07
Тузла, 2. 7. 2007. године

205

Комисија за концесије Тузланског кантона на сједници одржаној дана 02. 07. 2007. године, разматрајући захтјев Министарства индустрије, енергетике и рударства за добијање овлаштења за вођење преговора са привредним друштвом "Харис" д.о.о. Лукавац ради закључења Уговора о концесији за детаљна геолошка истраживања угља на локалитету "Пасици-Доња Смолућа" у општини Лукавац, на основу члана 15. Закона о концесији ("Службене новине Тузланског кантона", број 5/04 и 7/05), члана 11.,12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Документа о додјели концесија на подручју ТК ("Службене новине Тузланског кантона", број 7/06), доноси сљедећу

ОДЛУКУ

1. Даје се овлаштење Министарству индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона за вођење преговора са привредним друштвом "Харис" д.о.о. Лукавац ради закључења Уговора о концесији за детаљна геолошка истраживања угља на локалитету "Пасици-Доња Смолућа" у општини Лукавац.
2. Обавезује се Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона да Комисији за концесије по завршетку преговора достави записник са комплетном документацијом о вођењу преговора на разматрање.

Босна и Херцеговина Предсједник комисије
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН **Мр. сц. Енвер Камберовић, в.р.**
Комисија за концесије ТК
Број: 20/1-18-1351/07
Тузла, 2. 7. 2007. године

206

На основу члана 8. и члана 23. Закона о буџетима у Федерацији БиХ ("Службене новине ФБиХ", број: 19/06), члана 51. Закона о посредовању у запошљавању и социјалној сигурности незапослених особа ("Службене новине ФБиХ", број: 41/01 и 22/05) и члана 12. Закона о оснивању ЈУ Службе за запошљавање ТК ("Службене новине Тузланског кантона", број: 11/01), Управни одбор ЈУ Служба за запошљавање на сједници одржаној дана 13. 6. 2007. године, донио је

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

ЈУ Службе за запошљавање Тузланског кантона за 2007. годину

У Финансијском плану Службе за запошљавање за 2007. годину члан 1. се мијења и гласи:

Члан 1.

I ОПШТИ ДИО

Финансијски план ЈУ Служба за запошљавање Тузланског кантона састоји се од:

I Приходи и примици	43.731.006,00 КМ
II Расходи, издаци и обавезе	46.485.668,00 КМ
III Дефицит (II-I)	2.754.662,00 КМ

Покриће дефицијта

Дефицит се покрива из вишка прихода над расходима из ранијих годин у износу од 2.754.662,00 КМ. Пренесени вишак прихода над расходима у износу од 2.754.662,00 КМ користи се за финансирање текућих расхода у 2007. години, како слиједи:

Економски код	Опис	Износ
614223	Новчана накнада за незапослена лица	500.000,00 КМ
614223	Новчана накнада за демобилисане борце	1.300.000,00 КМ
614229	Здравствена заштита за незапослена лица	574.662,00 КМ
614329	Трансфери у циљу подстицаја запошљавања	380.000,00 КМ
	Укупно	2.754.662,00 КМ

Финансирање

Примици
Примици од домаћих грантова

Економски код	Опис	Износ
732112	Грант од институција	30.910.206,00 КМ

Члан 2.

Члан 2. мијења се и гласи:
Приходи и примици, као и расходи и издаци по групама утврђују се у Рачуну прихода и издатака за 2007. годину.

I ОПШТИ ДИО

ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ												
Р. бр.	Економ. код	Назив економског кода	Остварено 2006.	План 2007.	Измјене и допуне	Индекс	План 2008.	Индекс	План 2009.	Индекс	План 2010.	Индекс
1	710000	Приходи од пореза	11.537.552,65	12.484.400,00	12.484.400,00	100,00%	13.433.214,40	107,60%	14.507.871,55	108,00%	15.668.501,28	108,00%
1.1.	712100	Доприноси за социјалну заштиту	11.537.552,65	12.484.400,00	12.484.400,00	100,00%	13.433.214,40	107,60%	14.507.871,55	108,00%	15.668.501,28	108,00%
1.1.1.	712113	Доприноси запослених	9.183.363,91	9.936.400,00	9.936.400,00	100,00%	10.691.566,40	107,60%	11.546.891,71	108,00%	12.470.643,05	108,00%
1.1.2.	712123	Допринос послодавца	2.292.351,79	2.481.000,00	2.481.000,00	100,00%	2.669.556,00	107,60%	2.883.120,48	108,00%	3.113.770,12	108,00%
1.2.	712124	Доприноси за волонтере	61.836,95	67.000,00	67.000,00	100,00%	72.092,00	107,60%	77.859,36	108,00%	84.088,11	108,00%
2.	720000	Непорезни приходи	166.174,59	196.400,00	196.400,00	100,00%	211.326,40	107,60%	228.232,51	108,00%	246.491,11	108,00%
2.1.	721100	Приходи од финанс. јавних установа	150.194,59	36.000,00	36.000,00	100,00%	38.736,00	107,60%	41.834,88	108,00%	45.181,67	108,00%
2.1.1.	721122	Приходи од изнајм.посл.простора	33.246,69	36.000,00	36.000,00	100,00%	38.736,00	107,60%	41.834,88	108,00%	45.181,67	108,00%
2.2.	721200	Приходи од имовине-кам. на депоз.	109.479,22	120.000,00	120.000,00	100,00%	129.120,00	107,60%	139.449,60	108,00%	150.605,57	108,00%
2.3.	721300	Камате од позајмица	7.468,68	8.100,00	8.100,00	100,00%	8.715,60	107,60%	9.412,85	108,00%	10.165,88	108,00%
2.4.	722600	Приходи од пружања услуга	15.980,00	17.300,00	17.300,00	100,00%	18.614,80	107,60%	20.103,98	108,00%	21.712,30	108,00%
2.5.	723129	Остали приходи		15.000,00	15.000,00	100,00%	16.140,00	107,60%	17.431,20	108,00%	18.825,70	108,00%
3.	730000	Текуће помпоре	3.787.501,61	9.562.000,00	30.910.206,00	323,26%	41.942.113,97	135,69%	34.980.158,85	83,40%	18.238.771,55	52,14%
3.1.	732112	Грант од институција	3.787.501,61	9.562.000,00	30.910.206,00	323,26%	41.942.113,97	135,69%	34.980.158,85	83,40%	18.238.771,55	52,14%
4.	700000	УКУПНО ПРИХОДИ	15.491.228,85	22.242.800,00	43.591.006,00	195,98%	55.586.654,77	127,52%	49.716.262,91	89,44%	34.153.763,94	68,70%
5.	810000	Примици	324.220,51	140.000,00	140.000,00	100,00%	32.000,00	22,86%	2.500,00	7,81%	2.500,00	100,00%
5.1.	811100	Примици од продаје сталних средстава	6.900,00									
5.2.	813600	Примљене отплате од кредита	317.320,51	140.000,00	140.000,00	100,00%	32.000,00	22,86%	2.500,00	7,81%	2.500,00	100,00%
6.		Укупно приходи и примци	15.498.128,85	22.382.800,00	43.731.006,00	195,38%	55.618.654,77	127,18%	49.718.762,91	89,39%	34.156.263,94	68,70%
7.		Вишак прихода над расходима	2.754.662,00	2.754.662,00	2.754.662,00	100,00%						
8.		Укупно	18.252.790,85	25.137.462,00	46.485.668,00	184,93%	55.618.654,77	119,65%	49.718.762,91	89,39%	34.156.263,94	68,70%

РАСХОДИ, ИЗДАЦИ И ОБАВЕЗЕ												
Ред. бр.	Економ. код	Назив трошка	Остварено 2006.	План 2007.	Измјене и допуне	Индекс	План 2008.	Индекс	План 2009.	Индекс	План 2010.	Индекс
1	610000	Текући издаци	15.464.210,12	24.637.462,00	45.985.668,00	186,65%	55.103.454,77	119,83%	49.186.346,91	89,26%	33.605.254,66	68,32%
1.2.	611000	Плаће и накнаде	1.182.196,91	1.554.400,00	1.554.400,00	100,00%	1.672.534,40	107,60%	1.806.337,15	108,00%	1.950.844,12	108,00%
1.2.1.	611100	Бруто плаће и накнаде	1.003.171,05	1.262.660,00	1.262.660,00	100,00%	1.358.622,16	107,60%	1.467.311,93	108,00%	1.584.696,89	108,00%
1.2.2.	611200	Накнаде трошкова запослених	179.025,86	291.740,00	291.740,00	100,00%	313.912,24	107,60%	339.025,22	108,00%	366.147,24	108,00%
1.3.	612000	Допринос послодавца	111.441,66	133.400,00	133.400,00	100,00%	143.538,40	107,60%	155.021,47	108,00%	167.423,19	108,00%
1.3.1.	612100	Допринос послодавца	111.441,66	133.400,00	133.400,00	100,00%	143.538,40	107,60%	155.021,47	108,00%	167.423,19	108,00%
1.4.	613000	Издаци за материјал и услуге	385.885,85	609.757,00	757.963,00	124,31%	815.568,19	107,60%	880.813,64	108,00%	951.278,73	108,00%
1.4.1.	613100	Путни трошкови	21.547,60	33.860,00	33.860,00	100,00%	36.433,36	107,60%	39.348,03	108,00%	42.495,87	108,00%
1.4.2.	613200	Издаци за енергију	67.780,70	96.889,00	96.889,00	100,00%	104.252,56	107,60%	112.592,77	108,00%	121.600,19	108,00%
1.4.3.	613300	Издаци за комуналне услуге	70.669,38	113.274,00	113.274,00	100,00%	121.882,82	107,60%	131.633,45	108,00%	142.164,13	108,00%
1.4.4.	613400	Набавка материјала	69.758,69	100.000,00	200.000,00	200,00%	215.200,00	107,60%	232.416,00	108,00%	251.009,28	108,00%
1.4.5.	613500	Издаци за услуге превоза и горива	6.763,62	11.600,00	11.600,00	100,00%	12.481,60	107,60%	13.480,13	108,00%	14.558,54	108,00%
1.4.6.	613600	У најмљивање имовине	937,16	5.800,00	5.800,00	100,00%	6.240,80	107,60%	6.740,06	108,00%	7.279,27	108,00%
1.4.7.	613700	Издаци за текуће одржавање	27.374,61	36.540,00	36.540,00	100,00%	39.317,04	107,60%	42.462,40	108,00%	45.859,40	108,00%
1.4.8.	613800	Издаци за осигурање и банкарске услуге	39.964,42	51.794,00	100.000,00	193,07%	107.600,00	107,60%	116.208,00	108,00%	125.504,64	108,00%
1.4.9.	613900	Уговорене услуге	81.089,67	160.000,00	160.000,00	100,00%	172.160,00	107,60%	185.932,80	108,00%	200.807,42	108,00%
1.5.	614000	Текући грантови	13.784.695,70	22.339.905,00	43.539.905,00	194,90%	52.471.813,78	120,51%	46.344.174,64	88,32%	30.535.708,61	65,89%
1.5.1.	614200	Грантови појединцима	10.065.824,88	15.081.580,00	36.281.580,00	240,57%	44.576.980,08	122,86%	38.891.138,49	87,24%	22.486.429,57	57,82%
1.5.1.1.	614220	Грантови по основу материјалне сигурности незапослених	10.065.824,88	15.081.580,00	36.281.580,00	240,57%	44.576.980,08	122,86%	38.891.138,49	87,24%	22.486.429,57	57,82%
1.5.1.1.1.	614221	Прој. за соц. збрињ. запосленика који ће у проц. прив., стечаја, ликвид. и преструк. остати без посла	1.617.055,52	1.837.580,00	1.837.580,00	100,00%	1.977.236,08	107,60%	2.135.414,97	108,00%	2.306.248,16	108,00%
1.5.1.1.2.	614223	Новчана накнада незапосленима	4.345.937,80	5.370.000,00	5.370.000,00	100,00%	5.778.120,00	107,60%	6.240.369,60	108,00%	6.739.599,17	108,00%
1.5.1.1.3.	6142231	Новчана накнада за демоб.борбе		3.300.000,00	24.500.000,00	742,42%	31.900.000,00	130,20%	25.200.000,00	79,00%	7.700.000,00	30,56%
1.5.1.1.4.	614225	ПИО	134.786,40	150.000,00	150.000,00	100,00%	161.400,00	107,60%	174.312,00	108,00%	188.256,96	108,00%
1.5.1.1.5.	614229	Здравствена заштита незапосленима	3.968.045,16	4.424.000,00	4.424.000,00	100,00%	4.760.224,00	107,60%	5.141.041,92	108,00%	5.552.325,27	108,00%
1.5.2.	614300	Текући грантови	3.718.715,82	7.257.325,00	7.257.325,00	100,00%	7.893.757,70	108,77%	7.451.874,07	94,40%	8.048.024,00	108,00%
1.5.2.1.	614327	Накнада за јавне радове		507.325,00	507.325,00	100,00%	545.881,70	107,60%	589.552,24	108,00%	636.716,41	108,00%
1.5.2.1.1.	6143271	Накнада за јавне радове-средства службе		100.000,00	100.000,00	100,00%	107.600,00	107,60%	116.208,00	108,00%	125.504,64	108,00%

РАСХОДИ, ИЗДАЦИЈИ И ОБАВЕЗЕ												
Ред. бр.	Економ. код	Назив трошка	Остварено 2006.	План 2007.	Измјене и допуне	Индекс	План 2008.	Индекс	План 2009.	Индекс	План 2010.	Индекс
1.5.2.1.2.	6143272	Накнада за јавне радове -дознака		407.325,00	407.325,00	100,00%	438.281,70	107,60%	473.344,24	108,00%	511.211,77	108,00%
1.5.2.2.	614329	Трансфери у циљу подстицаја запошљавања		5.520.000,00	5.520.000,00	100,00%	5.808.120,00	105,22%	6.272.769,60	108,00%	6.774.591,17	108,00%
1.5.2.2.1.	6143291	Трансфери у циљу подстицаја запошљавања		200.000,00	200.000,00	100,00%	215.200,00	107,60%	232.416,00	108,00%	251.009,28	108,00%
1.5.2.2.2.	6143292	Трансфери у циљу подстицаја запошљавања-регресирање		150.000,00	150.000,00	100,00%	30.000,00	20,00%				
1.5.2.2.3.	6143293	Субвенције послодавцима-дознака Федералног завода		4.620.000,00	4.620.000,00	100,00%	4.971.120,00	107,60%	5.368.809,60	108,00%	5.798.314,37	108,00%
1.5.2.2.4.	6143294	Субвенције послодавцима -средства Агенције		520.000,00	520.000,00	100,00%	559.520,00	107,60%	604.281,60	108,00%	652.624,13	108,00%
1.5.2.2.5.	614329	Сајам запошљавања		30.000,00	30.000,00	100,00%	32.280,00	107,60%	34.862,40	108,00%	37.651,39	108,00%
1.5.2.3.	614392	Пројекат СЕСП		1.230.000,00	1.230.000,00	100,00%	1.323.480,00	107,60%	1.429.358,40	108,00%	1.543.707,07	108,00%
1.5.2.3.1.	614392	Пројекат СЕСП-дознака Федералног завода		1.200.000,00	1.200.000,00	100,00%	1.291.200,00	107,60%	1.394.496,00	108,00%	1.506.055,68	108,00%
1.5.2.3.2.	614392	Пројекат СЕСП-средства Службе		30.000,00	30.000,00	100,00%	32.280,00	107,60%	34.862,40	108,00%	37.651,39	108,00%
1.6.	614811	Повраг више уплаћених средстава	145,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	1.076,00	107,60%	1.162,08	108,00%	1.255,05	108,00%
2.		Текућа резерва		200.000,00	200.000,00	100,00%	215.200,00	107,60%	232.416,00	108,00%	251.009,28	108,00%
3.	820000	Издаци	60.029,99	300.000,00	300.000,00	100,00%	300.000,00	100,00%	300.000,00	100,00%	300.000,00	100,00%
3.1.	821000	Набавка сталних средстава	60.029,99	300.000,00	300.000,00	100,00%	300.000,00	100,00%	300.000,00	100,00%	300.000,00	100,00%
4.		УКУПНО ИЗДАЦИЈИ И ОБАВЕЗЕ	15.524.240,11	25.137.462,00	46.485.668,00	184,93%	55.618.654,77	119,65%	49.718.762,91	89,39%	34.156.263,94	68,70%

Члан 3.

Измјене и допуне Финансијског плана Службе за 2007. годину ступају на снагу даном објављивања у “Службеним новинама Тузланског кантона”, а примјењиваће се од 01. 01. 2007. године.

Број: 01-2-688/07
Датум, 19. 6. 2007. године

Предсједник Управног одбора
Емир Софтић, в.р.



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA OGLASNI DIO

Oglaš se objavljuje na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

UPIS U SUDSKI REGISTAR

Općinski sud u Tuzli upisao je u sudski registar suda sljedeće podatke:
Utvrđuje se pokretanje likvidacionog postupka i upis likvidatora za sljedeće subjekte upisa :

1. "S&M TRANSPORT" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000406 od 16.03.2007. godine,
2. "POMETALI" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000408 od 19.03.2007. godine
3. "ASCO-STEEL" d.o.o. Srebrenik, rješenjem 032-0-Reg-07-000434 od 23.03.2007. godine
4. "TRGOMAT" d.o.o. Gračanica, rješenjem 032-0-Reg-07-000448 od 26.03.2007. godine
5. "TVRĐAVA-KOMERC" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000450 od 23.03.2007. godine
6. "PUTAR" d.j .1. Gradačac, rješenjem 032-0-Reg-07-000452 od 23.03.2007. godine
7. "MUHOIZO" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000454 od 23.03.2007. godine
8. "TUZLA-KEM" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000470 od 27.03.2007. godine
9. "KARTEL" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000476 od 27.03.2007. godine
10. "MERX" d.o.o. Gradačac, rješenjem 032-0-Reg-07-000486 od 28.03.2007. godine
11. "MAI-FRA" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000724 od 24.04.2007. godine
12. "ABS 2000" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000725 od 24.04.2007. godine
13. "SONNENSCHNEIDEN-COMPANY" d.o.o. Živinice, rješenjem 032-0-Reg-07-000726 od 27.04.2007. godine
14. "BOMETAL" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000727 od 24.04.2007. godine
15. "LEMIMAX" d.o.o. Srebrenik, rješenjem 032-0-Reg-07-000729 od 24.04.2007. godine
16. "STOBI" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000792 od 10.05.2007. godine
17. JP "ZAVOD ZA URBANIZAM" Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000794 od 10.05.2007. godine
18. "ALDO" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000833 od 22.05.2007. godine
19. "TARMDC" d.o.o. Donja Orašnica, rješenjem 032-0-Reg-07-000836 od 24.05.2007. godine
20. "VIŠKO" d.o.o. Lukavac, rješenjem 032-0-Reg-07-000859 od 28.05.2007. godine
21. "ČIPS PROMET" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000862 od 28.05.2007. godine
22. "BENJKRI" d.o.o. Srebrenik, rješenjem 032-0-Reg-07-000863 od 28.05.2007. godine
23. "EUROMONTINŽENJERING" d.o.o. Tuzla, rješenjem 032-0-Reg-07-000864 od 30.05.2007. godine
24. "MEDIA MARKETING" d.o.o. Lukavac, rješenjem 032-0-Reg-07-000914 od 11.06.2007. godine
25. "AEROSTAR" d.o.o. Živinice, rješenjem 032-0-Reg-07-000977 od 20.06.2007. godine

529/07

UPIS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tuzli, po sudiji Vasi Gospaviću, u pravnoj stvari tužioca Tabaković Nevresa, sina Hazima iz Gnojnice, zastupanog po punomoćniku Omerović Nisadu - advokatu iz Lukavca, protiv tuženih Stanković Mile, rođ. Momčilović i Stanković Mladena, sina Uroša iz Slavanskog Broda, radi utvrđivanja prava vlasništva, donio je dana 19.06.2007. godine sljedeći

OGLAS

Rješenjem ovog suda broj 032-0-P-07-001422 od 19.06.2007. godine na osnovu člana 296. stav 2. točka 4. ZPP-a tuženima Stanković Mila, rođ. Momčilović i Stanković Mladena, sina Uroša iz Slavanskog Broda, nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Čosić Mirha- advokat iz Lukavca.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene u cilju zaštite njihovih prava i interesa.

530/07

NAPOMENA: Službene novine Tuzlanskog kantona objavljuju u oglasnom dijelu sve tekstove u izvornom obliku, kako ih dobije od naručioca, na jeziku i pismu na kojem tekst dostavi naručilac, odnosno nadležni organ.

**“Службене новине Тузланског кантона”,
број: 7/2007. од 10. јула 2007. године**

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА

- | | | | |
|---|-----|--|-----|
| 190. Закон о измјенама и допунама Закона о извршењу Буџета за 2007. годину | 457 | за Министарство здравства ТК, раздио 19, глава 01, потрошачко мјесто 0001, број: 07/1-14-1476-1/07 од 15. 06. 2007. године | 479 |
| 191. Закон о измјенама и допунама Закона о комуналним дјелатностима | 457 | 200. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2007. годину за ЈУ ОШ “Јала” Тузла, раздио 24, глава 02, потрошачко мјесто 0058, број: 07/1-14-1476/07 од 15. 06. 2007. године | 479 |
| 192. Одлука о давању сагласности, број: 01-02-406-4/07 од 27. 06. 2007. године | 457 | | |
| 193. Одлука о давању сагласности на Измјене и допуне Финансијског плана ЈУ Служба за запошљавање Тузланског кантона за 2007. годину | 458 | | |

ВЛАДА

- | | | | |
|--|-----|--|--|
| 194. Одлука о продаји капитала у привредном друштву Коксно-хемијски комбинат Д.Д. Лукавац, број: 02/1-18-1016/07 од 14. 06. 2007. године | 458 | | |
| 195. Одлука о образовању Комисије за административна питања, број: 0271-34-1139/07 од 14. 06. 2007. године | 458 | | |
| 196. Одлука о измјени Пословника о раду Владе Тузланског кантона, број: 02/1-34-1140/07 од 14. 06. 2007. године | 459 | | |

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

- | | | | |
|---|-----|--|--|
| 197. Правилник о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2007. годину | 459 | | |
| 198. Одлука о измјенама и допунама Програма утврђених Буџетом Тузланског кантона за 2007. годину, број: 04/1-14-2826/07 од 28. 06. 2007. године | 479 | | |

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 199. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2007. годину | | | |
|--|--|--|--|

МИНИСТАРСТВО ПРАВОСУЂА И УПРАВЕ

- | | |
|--|-----|
| 201. Рјешење, број: 06/1-34-4463/07 од 04. 06. 2007. | 480 |
|--|-----|

**МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ,
КУЛТУРЕ И СПОРТА**

- | | |
|---|-----|
| 202. Правилник о измјенама и допунама Правилника о полагању стручног испита број: 1071-34-5037/07 од 25. 06. 2007. године | 480 |
| 203. Школски календар за школску 2007/2008. годину | 480 |

КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ

- | | |
|--|-----|
| 204. Одлука, број: 20/1-18-1352/07 од 02. 07. 2007. године | 481 |
| 205. Одлука, број: 20/1-18-1351/07 од 02. 07. 2007. године | 482 |

**ЈУ СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА**

- | | |
|--|-----|
| 206. Измјене и допуне Финансијског плана ЈУ Службе за запошљавање Тузланског кантона за 2007. годину | 482 |
|--|-----|

OGLASNI DIO

- | | |
|--|-----|
| 529. Oglas о pokretanju postupka likvidacije i upisa lividatora за 25 subjekata | 487 |
| 530. Oglas о postavljenju privremenog zastupnika u osobi Ćosić Mirha, advokat iz Lukavca | 487 |