

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK**

P R A V I L N I K
**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za odabir korisnika donacija u finansijskim
sredstvima na ime održivog povratka**

Tuzla, juli 2015.godine

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 i 8/11), i tačke IV stav 3. Odluke o utvrđivanju programa, uslova, kriterija i postupaka za raspodjelu sredstava Budžeta Tuzlanskog kantona za 2015. godinu sa pozicije 23040001-"Podrška povratku prognanih lica" broj:02/1-14-013506/15 od 16.06.2015. godine, Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K
o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za odabir korisnika donacija u finansijskim sredstvima na ime održivog povratka

Član 1.

(Opće odredbe)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu finansijskih sredstava na ime održivog povratka, povratnicima na području Tuzlanskog kantona i općina entiteta Republike Srpske (Zvornik, Osmaci, Srebrenica, Bratunac, Vlasenica, Milići, Lopare, Modriča, Vukosavlje, Doboj, Ugljevik, Šekovići i Bijeljina).

Maksimalan broj donacija po jednoj općini/opštini na ime održivog povratka je 5. Ukoliko nema dovoljan broj aplikacija iz drugih općina/opština, maksimalan broj donacija po jednoj općini/opštini se može povećati srazmjerno sredstvima koja su ostala neraspoređena, prema broju ispravnih podnesenih prijavi po općini/opštini.

Član 2.

(Uslovi i kriteriji)

Podnosilac zahtjeva može ostvariti svoja prava pod sljedećim uslovima:

- popunjen prijavni obrazac koji se može podići u prostorijama Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a (u daljem tekstu: Ministarstvo) ili na Web stranici Vlade TK.
- da se radi o licu koje ima priznat status povratnika,
- da do sada on ili članovi njegovog domaćinstva nisu koristili sredstva za održiv povratak (gospodarski objekt ili finansijska sredstva) od strane resornog Ministarstva.
- da je dostavio projekt/projektnu ideju za ulaganje sredstava.

Član 3.

(Prijave)

Prijave za dodjelu donacija podnose se po raspisivanju javnog poziva pod uslovima navedenim u članu 2. ovog Pravilnika.

Prijave se mogu odnositi na: priključke za mehanizaciju; motokultivatore (mali, srednji, veliki); platenik do 100 m²; sitnu stoku (koze, ovce), krupnu stoku (muzne krave, steone junice, tovnja junad, svinje), mašine i uređaje za bavljenjem obrtničkom djelatnošću (stolar, bravar, stomatolog, mesar, krojač, zidar, brico, frizer, i dr.); čija nabavna vrijednost sa obračunatim PDV-om ne prelazi 7.000,00 KM

Ministarstvo će podnosiocu prijave odobravati sredstava kako slijedi:

- Motokultivator	
- veliki	5.000,00 KM
- srednji	4.000,00 KM
- mali	3.000,00 KM
- Platenik	2.500,00 KM
- Mašine i uređaji za obrtničku djelatnost	5.000,00 KM
- Jednu kravu	2.500,00 KM
- Jednu steonu junicu	2.500,00 KM
- Jedno tovnjo june	1.200,00 KM
- Jednu ovcu	150,00 KM

- | | |
|--------------------------|-----------|
| - Jednu kozu | 150,00 KM |
| - Jedno pčelinje društvo | 200,00 KM |
| - Jednu svinja(suprasna) | 800,00 KM |
| - Jedno prase | 150,00 KM |

Komisija 1 će predložiti Ministru iznos sredstava po aplikantu za svaki zahtjev pojedinačno.

Član 4. **(Opći i posebni kriteriji)**

Redosljed dodjele donacija za održiv povratak po ovom Pravilniku, utvrđuje se prema broju osvojenih bodova koji podnosiocu prijave pripadaju na osnovu općih i posebnih kriterija, a visina sredstava će se odrediti u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika.

a) OPĆI KRITERIJI

1. Popunjen prijavni obrazac

Koji se može podići u prostorijama Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a (u daljem tekstu: Ministarstvo) ili na Web stranici Vlade TK.

2. Status povratnika – povratnik u prijeratno prebivalište

Dokaz:

Potvrda-uvjerenje nadležne službe u općini u kojoj se kandidat za donaciju vratio. U potvrdi-uvjerenju mora biti naznačeno ime i prezime nosioca domaćinstva i članova njegove porodice koji su se vratili u prijeratno prebivalište kao i godina povratka.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja poziva.

3. Projekat/projektna ideja

Dokaz:

U pisanoj formi, projektnu ideju slijedećeg sadržaja: za koju namjenu se koriste sredstva, izvori finansiranja projekta (vlastita sredstva i ulaganja iz drugih izvora), mogući broj radno angažovanih lica nakon realizacije donacije, da li je već započet projekat ili je samo ideja i predviđeni finansijski efekti projekta.

4. Izjava podnosioca

Dokaz:

Da podnosilac i članovi njegovog domaćinstva do sada nisu dobili pomoć na ime održivog povratka (gospodarski objekat ili finansijska sredstva). Ovjerena izjava u nadležnoj instituciji ne smije biti starija od 30 dana od dana objavljivanja poziva.

b) POSEBNI KRITERIJI

1. Godina povratka

Dokaz:

Godina povratka porodica u prijeratno prebivalište.

Potvrda iz tačke 1. Općih kriterija.

2. Kućna lista – broj članova porodičnog domaćinstva

Dokaz:

Svi kandidati za donaciju prilažu ovjerenu kućnu listu, odnosno uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, izdato od nadležne općinske službe u mjestu povratka. U kućnoj listi moraju biti navedena samo lica koja su se vratila u prijeratno prebivalište (povratnici).

Sve punoljetne osobe sa kućne liste prilažu kopiju CIPS-ove lične karte.

Za sve maloljetne osobe sa kućne liste priložiti rodni list, original ili kopiju.

Kućna lista ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva.

3. Porodični standard

Dokaz:

- Za svakog člana porodice ako je zaposlen, penzioner ili ima primanja po bilo kom drugom osnovu, potvrdu o ostvarenom primanju u posljednjem mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je raspisan Javni poziv.

- Za nezaposlene nosioce domaćinstva i punoljetne članove porodice dokaz od Službe za zapošljavanje o tome da je prijavljen na birou rada ili uvjerenje o prihodima iz nadležne poreske uprave. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.
- Za članove porodice koji pohađaju, osnovnu, srednju školu ili dodiplomski studij prilaže se uvjerenje/potvrda o pohađanju osnovne, srednje škole ili fakulteta za zadnju školsku godinu ili kopiju indeksa, kopiju svjedočanstva i kopiju đачke knjižice za zadnju školsku godinu.
- Za članove domaćinstva koji imaju primanja iz ranjivih kategorija dokaz o visini primanja.

4. Porodice povratnika iz ranjivih kategorija sa posebnim potrebama

4.1. Osobe sa invaliditetom

Dokaz:

Rješenje o stepenu invaliditeta koje je usklađeno sa važećim zakonskim propisima, izdato od nadležne općinske službe u Republici Srpskoj, a F BiH od službe za boračku zaštitu ili posljednje rješenje na snazi kojim je priznato pravo na ličnu invalidninu ili nadležnog Centra za socijalni rad.

4.2. Porodice poginulih boraca/šehidske porodice

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske službe, odnosno Službe za boračku zaštitu, ili posljednje rješenje koje je na snazi o priznatom pravu na porodičnu invalidninu.

4.3. Porodice nestalih

Dokaz:

Potvrda nadležne općinske službe ili Instituta za nestala lica u BiH.

4.4. Bivši logoraši

Dokaz:

Za bivše logoraše fotokopija legitimacije- knjižice Udruženja logoraša ili Međunarodnog komiteta Crvenog krsta/križa.

5. Samohrani roditelji

Dokaz:

Potvrda Centra za socijalni rad općine povratka. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

6. Demobilisani borci

Dokaz:

Potvrda ili uvjerenje o ratnom stažu izdatu od nadležne institucije.

7. Ocjena projekta/projektne ideje

Parametri projekta koji će se ocjenjivati su: izvori finansiranja projekta (ulaganje iz drugih izvora), mogući broj angažovanih lica nakon realizacije donacije, da li je već započet projekat ili je samo ideja.

Ulaganje iz drugih izvora

DOKAZ:

Učešće u finansiranju projekta (Ugovor, odluka sa iznosom finansiranja, računi i sl.).

Mogući broj angažovanih lica

DOKAZ:

Broj angažovanih lica (broj punoljetnih članova porodice-kućna lista ili ovjeren spisak sa potpisom ostalih angažovanih lica).

Da li je već započet projekat ili je samo ideja.

DOKAZ:

Zapisnik Komisije 2 sa terena.

Član 5.
(Način bodovanja)

Izbor kandidata za donaciju na ime održivog povratka vršit će se na osnovu izvršenog bodovanja u skladu sa općim i posebnim kriterijima, i to:

1. Godine povratka	
• do jedne (1) godine	1 bod
• jedna (1) do dvije (2) godine	2 boda
• dvije (2) do tri (3) godine	3 bodova
• tri (3) do četiri(4) godine	4 bodova
• četiri i više (4) godina	5 bodova
2. Broj članova domaćinstva	
• za svakog člana domaćinstva	2 boda
3. Porodični standard	
• porodica bez prihoda	20 bodova
• prihodi po članu domaćinstva do 16 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	15 bodova
• prihodi po članu domaćinstva od 16 % do 36 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	10 bodova
• prihodi po članu domaćinstva od 36 % do 50 % od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	5 bodova
• prihodi po članu domaćinstva 50 % i više od prosjeka neto plaće u FBiH odnosno RS	0 bodova
4. Ranjive kategorije (civilni invalidi i RVI)	
• invalidi preko 70% invaliditeta	15 bodova
• invalidi od 50 do 70 % invaliditeta	10 bodova
• invalidi do 50 % invaliditeta	5 bodova
• porodice poginulih boraca/ šehidske porodice	15 bodova
• porodice nestalih lica	10 bodova
• porodica bivših logoraša	5 bodova
5. Samohrani roditelji	
• samohrani roditelj	5 bodova
6. Demobilisani borci	
• Vrijeme provedeno u Armiji R BiH do 2 godine	3 bodova
• Vrijeme provedeno u Armiji R BiH 2 i više godina	5 bodova
7. Ocjena projekta	
• učešće u projektu:	
a) iz drugih izvora do 50%	10 bodova
b) iz drugih izvora 50% i više	5 boda
• broj angažovanih-za svako lice po	2 boda
• projekat započet:	
a) i već ima finansijske efekte	5 boda
b) u fazi uvođenja	2 bod
c) nije započet	0 bodova

Član 6. (Komisija 1)

Pregled dokumentacije, bodovanje i utvrđivanje rang liste vrši Komisija 1 koju imenuje Ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministar).

Komisija 1 broji 3 (tri) člana.

Komisija 1 može imati sekretara koji može biti iz reda članova Komisije 1.

Mandat Komisije 1 traje do okončanja postupka po javnom pozivu.

Član 7. (Komisija 2)

Komisija 2 koju imenuje Ministar, vrši terenski obilazak podnosilaca prijave koji ispunjavaju uslove za dodjelu donacija (potencijalnih korisnika), pojedinačno za sve općine u skladu sa procjenom broja korisnika donacija uvažavajući raspoloživa sredstva, te sačinjava službenu zabilješku u kojoj konstatuje:

- da je podnosilac prijave povratnik i utvrđuje stvarno stanje broja članova njegovog domaćinstva,
 - tačnost navoda u projektu/projektnoj ideji (da je projekat/projektna ideja započeta ili ne, ako je započeta opisno šta je urađeno i šta treba još uraditi sa procjenom finansijskih sredstava šta je uloženo i šta treba uložiti, kao i ulaganja iz drugih izvora za koji treba priložiti valjan dokaz),
- koju potpisuju svi prisutni članovi Komisije 2., a podatke sa terena dostavljaju Komisiji 1 na dalje postupanje.

Komisija 2 broji 3 (tri) člana.

Mandat Komisije 2 traje do okončanja postupka po javnom pozivu.

Članovi Komisije 1 ne mogu biti istovremeno i članovi Komisije 2.

Član 8. (Rad i odlučivanje Komisija)

Komisija 1, nakon objavljenog Javnog poziva, u skladu sa ovim Pravilnikom, provodi postupak razmatranja prispjelih prijava, vrši bodovanje po ovom Pravilniku i sačinjava bod listu kojom se utvrđuje redoslijed kandidata.

Ukoliko se kod kandidata ne slaže faktičko stanje na terenu sa priloženom dokumentacijom u prijavi, Komisija 1 će podnosioca prijave skinuti sa liste ako:

- se radi o lažnom povratniku,
- se ustanovi da je podnosilac zahtjeva ili neki od njegovih članova domaćinstva koristio sredstva za održiv povratak.

Ako Komisija 2 na terenu ustanovi da je podnosilac prijave lažno prikazao članove domaćinstva, Komisija 1. će za svakog lažno prijavljenog člana domaćinstva umanjiti bodove, a ako se ustanovi da je u međuvremenu došlo do povećanja broja članova domaćinstva (rođenje djeteta, sklapanje braka i sl. za što je podnosilac prijave dužan dostaviti dokaz naknadno) Komisija 1. će uvećati bodove po osnovu članova domaćinstva podnosiocu prijave.

Predsjednik Komisije 1 može, po potrebi, na sjednice pozivati pojedina stručna lica radi konsultacija i/ili davanja objašnjenja po pojedinim pitanjima, koja su predmet rada Komisije 1. Predsjednik Komisije 1 u toku rada Komisije 1 može pozvati predstavnike povratnika radi eventualnih provjera i konsultacija.

Komisija 1 radi i odlučuje na sjednicama. Za rad Komisije 1 potrebno je prisustvo svih članova Komisije.

Komisija 1 može pravovaljano utvrđivati činjenice većinom glasova od ukupnog broja članova, uz obavezu da kao osnov za konačno odlučivanje prilikom predlaganja donacija podnosiocima prijava služi službena zabilješka iz Člana 7. ovog Pravilnika.

U slučaju da se jedan član izjasni "protiv" ili "uzdržan" to se zapisnički konstatuje, uz obrazloženje zašto je član Komisije 1 glasao "protiv" ili bio "uzdržan".

Na sjednicama Komisije 1 vodi se zapisnik koga potpisuju svi članovi Komisije 1.

Bod lista se sačinjava u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje i Komisija 1 je obavezna pismenim putem obavijestiti o tome podnosioca prijave.

Komisije su dužne, redovno informisati Ministra o radu komisija i eventualnim poteškoćama.

Član 9.
(Čuvanje dokumentacije)

Cjelokupnu dokumentaciju, koja se tiče dodjele donacije u finansijskim sredstvima povratnicima, Ministarstvo je dužno čuvati i arhivirati sa oznakom "trajno".

Član 10.
(Javno pozivanje)

Sredstva sa pozicije "Podrška povratku prognanih lica" na ime održivog povratka se dodjeljuju na osnovu javnog poziva kojeg raspisuje Ministarstvo.

Javno oglašavanje se vrši putem najmanje jednog dnevnog lista uz isticanje poziva na oglasnim tablama Ministarstva, nadležnih službi općina prebivališta povratnika i na web stranici Vlade TK.

Član 11.
(Sadržaj javnog poziva)

Javni poziv treba obavezno da sadrži sljedeće:

- od kada se podnose prijave i kome, uz krajnji rok do kada se prijave mogu podnijeti,
- maksimalan iznos donacije koja se dodjeljuje,
- uslove pod kojima se dodjeljuje donacija,
- dokumentaciju neophodnu u smislu člana 4. ovog Pravilnika.

Član 12.
(Sačinjavanje bodne liste)

Da bi Komisija 1 mogla postupiti po prijavi podnosioca, podnosilac prijave, obavezan je priložiti svu dokumentaciju utvrđenu općim kriterijima iz člana 4. ovog Pravilnika.

Komisija 1, u bod listi, po svim podnesenim prijavama utvrđuje broj bodova po svim osnovama i tako utvrđuje ukupan broj bodova, na osnovu priložene dokumentacije i izvršenih provjera.

Bod lista obavezno sadrži:

- a) prezime, očevo ime, ime i adresu podnosioca prijave,
- b) broj bodova po svakom od osnova iz Pravilnika,
- c) ukupan broj bodova,

Član 13.
(Prednost kod bodovanja)

Ukoliko na bod listi dva ili više podnosioca zahtjeva imaju isti (ukupan) broj bodova, prednost (prema navedenom redoslijedu) imaju:

- a) **podnosioci prijava iz ranjivih kategorija**
- b) **podnosioci prijava sa nižim primanjima (porodični standard)**
- c) **podnosioci prijava koji imaju više članova domaćinstva (broj članova domaćinstva)**

Član 14.
(Odluka o izboru korisnika)

Komisija 1 je obavezna na osnovu konačne bodne liste donijeti Odluku o izboru korisnika.

Odluka se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji je odabran u postupku javne nabavke uz isticanje na oglasnim tablama općina povratka i na WEB stranici Vlade TK, poštujući zaštitu ličnih podataka odabranog korisnika pomoći u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka (Sl. list. BiH 49/06).

Član 15.
(Žalba na odluku)

Na Odluku o odabiru korisnika iz člana 15. ovog Pravilnika prijavljeni kandidati mogu uložiti žalbu.

Žalba se podnosi Ministarstvu u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke u dnevnom listu (javnom glasilu). Žalba se podnosi u pisanoj formi sa tačnim navođenjem na koje činjenice podnosilac žalbe ima primjedbe.

Član 16.
(Odlučivanje po žalbama)

Ministarstvo je dužno odlučiti po žalbama u roku od 15 dana od dana prijema istih. Po okončanju žalbenog postupka Ministar donosi konačnu Odluku o izboru korisnika, na koju Vlada Tuzlanskog kantona daje saglasnost.

Konačna Odluka iz stava 1. ovog člana objavljuje se na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona i na oglasnim tablama Ministarstva i općina povratka.

Član 17.
(Ugovor)

Ministarstvo je obavezno sklopiti ugovor sa korisnikom donacije.

Ugovor sa podnosiocem prijave kojemu je odobrena donacija na ime održivog povratka potpisuje Ministar.

U slučaju smrti podnosioca prijave nakon zatvaranja javnog poziva, odobrenu donaciju mogu koristiti ostali članovi porodičnog domaćinstva.

Član 18.
(Kontrola utroška sredstava)

Nadzor namjenskog utroška donacija za održiv povratak vrši Komisija koju imenuje Ministar.

Član 19.
(Prestanak važenja pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj: 09/1-36-21349/14 od 15.09.2014. godine.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Vlade Tuzlanskog kantona i važi za budžetsku 2015. godinu.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak
Broj:09/1-36-16497-1/15
Tuzla, 15.07.2015.godine

MINISTRICA
Danijela Simić