

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
VLADA

ZAKON
O PRIJAVLJIVANJU, PORIJEKLU I KONTROLI IMOVINE IZABRANIH
DUŽNOSNIKA, NOSITELJA IZVRŠNIH FUNKCIJA I SAVJETNIKA U
TUZLANSKOM KANTONU

(NACRT)

Nosilac izrade:
Ministarstvo pravosuda i uprave Tuzlanskog kantona

Maj 2021. godine

(NACRT)

Na osnovu člana 24, stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 2021. godine, donosi:

ZAKON O PRIJAVLJIVANJU , PORIJEKLU I KONTROLI IMOVINE IZABRANIH DUŽNOSNIKA, NOSITELJA IZVRŠNIH FUNKCIJA I SAVJETNIKA U TUZLANSKOM KANTONU

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovim zakonom utvrđuje se obaveza izabranih i imenovanih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika (u daljem tekstu: nosioci javnih funkcija), kao i vršilaca dužnosti nosilaca javnih funkcija, da prijave zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda kao i poklone koje dobiju u toku obavljanja javne funkcije (u daljem tekstu: podaci o imovini), način prikupljanja, obrada, korištenje, zaštita i čuvanje podataka, kao i dužnosti i obaveze organa nadležnih za provođenje i nadzor nad provođenjem ovog zakona i druga pitanja od značaja za provođenje ovog zakona.

(2) Obaveza iz stava (1) ovog člana odnosi se i na dostavljanje podataka o imovini bliskih srodnika.

Član 2. (Principi djelovanja)

(1) Nosioci javnih funkcija u vršenju javnih funkcija moraju postupati zakonito, efikasno, nepristrasno, časno, te se pridržavati principa odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti.

(2) Nosioci javnih funkcija ne smiju biti ni u kakvom odnosu zavisnosti prema licima koja bi mogla uticati na njihovu objektivnost.

(3) U vršenju javne funkcije nosioci javnih funkcija ne smiju svoj privatni interes niti bilo čiji interes stavljati iznad javnog interesa.

(4) Nosioci javnih funkcija ne smiju u obavljanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatati bilo kakvu korist za sebe ili druge.

(5) Obavljanje svih javnih funkcija mora biti transparentno i podlijevati javnoj kontroli, a posebno pravu građana da budu upoznati sa ponašanjem nosioca javne funkcije.

(6) Nosioci javnih funkcija ne smiju koristiti javnu funkciju za ličnu dobit i dobit lica koje je s njim povezano.

(7) Nosioci javnih funkcija ponašaju se savjesno i odgovorno, ne ugrožavaju povjerenje i pouzdanje građana, poštuju zakonske i druge propise kojima se određuju prava, obaveze i odgovornosti u obavljanju javne funkcije.

Član 3. (Svrha obrade podataka)

Svrha obrade podataka o imovini iz člana 1. ovog zakona je obezbjeđivanje provođenja principa iz člana 2. ovog zakona, te transparentnosti, zaštite integriteta javne funkcije, sprječavanje koruptivnog djelovanja za vrijeme obavljanja javne funkcije, te sprječavanje nezakonitog bogaćenja.

Član 4. (Pojmovi)

Izrazi korišteni u ovom zakonu imaju slijedeće značenje:

a) "izabranim dužnosnicima" smatraju se zastupnici u Skupštini Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština) i vijećnici u gradskim i općinskim vijećima gradova i općina na teritoriji Tuzlanskog Kantona;

b) "nosiocima izvršnih funkcija" smatraju se premijer Tuzlanskog kantona i članovi Vlade Tuzlanskog kantona, gradonačelnici i općinski načelnici općina u Tuzlanskom kantonu, te direktori i zamjenici direktora agencija, fondova, javnih preduzeća, javnih ustanova i institucija čiji je osnivač Tuzlanski kanton, gradovi ili općine na području Tuzlanskog kantona, članovi skupština, upravnih i nadzornih odbora direkcija, zavoda, javnih ustanova, javnih preduzeća i drugih institucija u Tuzlanskom kantonu koji su izabrani ili imenovani, ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Skupštine, odnosno Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), ili gradskih i općinskih vijeća;

c) "savjetnicima" se smatraju savjetnici izabranih dužnosnika i nosilaca izvršnih funkcija koji se imenuju po lex specialis propisima;

d) "bliskim srodnikom" se smatraju bračni i vanbračni partner, dijete, majka, otac, usvojilac i usvojenik nosioca javne funkcije;

e) "institucija" u smislu stava (1) tačke b) ovog člana je svaki subjekt kojeg je osnovao Tuzlanski kanton, odnosno gradovi i općine na području Tuzlanskog kantona, koji vrši javna ovlaštenja i koji ima svojstvo pravnog lica;

f) "imovinu" predstavljaju stvari i prava koja je stekao nosilac javne funkcije, a obuhvata sve stvari i prava, a posebno nekretnine i pokretnine, potraživanja, poslovne udjele, vrijednosne papire, novac, umjetnine, plemenite metale i drago kamenje u njegovom vlasništvu ili vlasništvu njegovog bliskog srodnika;

g) "poslovni udjel" u smislu stava (1) tačke f) ovog člana je ulaganje novca, stvari i prava u vlasničku strukturu preduzeća;

h) "poklon" predstavlja svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primatelju, bez naknade ili očekivanja naknade. Pokloni primljeni od bliskog srodnika, kao i pokloni čija vrijednost ne prelazi 200,00 KM nisu obuhvaćeni ovim zakonom;

i) "protokolarni poklon" smatra se poklon predstavnika stranih zemalja i međunarodnih organizacija prilikom službenih posjeta;

j) "obavljanjem javne funkcije" smatraju se poslovi koje obavljaju lica iz tačke a) do c) ovog člana;

k) "nosiocima javnih funkcija" u smislu ovog zakona smatraju se lica iz tačke a) do c) ovog člana.

Član 5. (Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom zakonu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

POGLAVLJE II - NADLEŽNOST, OBAVEZE I NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 6.

(Nadležni organ za provođenje ovog zakona)

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ured) nadležan je za provođenje ovog zakona.
- (2) Finansiranje rada Ureda vrši se iz sredstava budžeta Tuzlanskog kantona.
- (3) Za posebne uslove rada nad provođenjem ovog zakona, rukovodilac i zaposlenici Ureda imaju uvećanje plaće u iznosu od 20% od osnovne plaće.

Član 7.

(Obaveza obavještanja Ureda)

- (1) Institucija u kojoj nosilac javne funkcije obavlja javnu funkciju, dužna je obavijestiti Ured o početku, odnosno o prestanku obavljanja javne funkcije u roku od 15 dana od dana početka odnosno prestanka obavljanja javne funkcije.
- (2) Institucije su dužne imenovati ovlaštene i odgovorne osobe za dostavu podataka iz stava (1) ovog člana u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Inicijalnu dostavu podataka Uredu o svim nosiocima javnih funkcija izvršit će ovlaštena osoba iz stava (2) ovog člana, na obrascu koji će im dostaviti Ured u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
- (4) Ured je dužan sačiniti obrazac za dostavu podataka i dostaviti ga svim institucijama na koje se ovaj Zakon odnosi.
- (5) Ovlaštene osobe odgovorne su tačnost i blagovremenost dostavljenih podataka.
- (6) Nepostupanje u skladu sa odredbama stava (3) i (5) ovog člana predstavlja tešku povredu službene dužnosti.
- (7) Ured je dužan sačiniti popis javnih funkcija u smislu ovog zakona kao i nosilaca javnih funkcija te vršiti ažuriranje popisa u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja iz stava (1) ovog člana.

Član 8.

(Kontrolor ličnih podataka o imovini)

- (1) Ured je nadležan i ovlašten za prikupljanje, provjeru i obradu podataka o imovini nosioca javnih funkcija, uspostavljanje i vođenje Registra podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini (u daljem tekstu: Registar), kao i pokretanje prekršajnog i iniciranje krivičnog postupka zbog povreda odredaba ovog zakona.
- (2) Radi obrade podataka o imovini, Ured vrši:
 - a) prijem prijava podataka o imovini;
 - b) unošenje i ažuriranje podataka o imovini u Registru;
 - c) čuvanje ličnih podataka o imovini na period od pet godina nakon završetka funkcije;
 - d) uništavanje podataka nakon isteka roka od pet godina od vremena završetka funkcije;
 - e) provjeru podataka o imovini.
 - f) evidentiranje i kontrolu poklona
 - h) donošenje odluka

- (3) Ured vodi Registar, kao zbirku podataka o imovini i vodi se ručno ili sredstvima za automatsku obradu podataka, u skladu s propisima o opštoj i tehničkoj zaštiti ličnih podataka.
- (4) Pored Registra iz stava (3) ovog člana, vodi se i dosije za svakog nosioca ličnih podataka o imovini, koji sadrži priloženu dokumentaciju nosioca ličnih podataka, koji se čuvaju i uništavaju ili vraćaju nosiocu ličnih podataka u roku propisanom u tački c) i d) stava (2) ovog člana.
- (5) Vlada donosi propis kojim će bliže urediti sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Član 9. **(Nadzor)**

- (1) Vlada prati rad Ureda, razmatra informacije Ureda, te druga pitanja oko provođenja ovog zakona i dostavlja ih Skupštini na razmatranje.
- (2) Skupština i Vlada se ne smiju miješati u svakodnevni rad Ureda, niti tražiti informacije o pojedinačnim slučajevima.
- (3) Za potrebe praćenja nadzora nad ovim zakonom, Vlada i Skupština mogu zatražiti posebne izvještaje o aktivnostima iz nadležnosti Ureda.
- (4) Ured, putem Vlade, podnosi informacije Skupštini svakih šest mjeseci gdje informiše Skupštinu o radu, prikupljenim informacijama i uočenim nepravilnostima, a u skladu sa nadležnošću utvrđenom ovim zakonom, te ove informacije Ured objavljuje na svojoj web stranici.
- (5) Informacija Ureda sadrži statistički obrađene lične podatke o imovini, i to:
- a) ukupnu vrijednost zatečene imovine i imovinskih prava nosioca javnih funkcija, odvojeno prema nivoima vlasti;
 - b) uvećanu vrijednost imovine koja je nastala u izvještajnom periodu na imovini iz tačke a) stava (6) ovog člana;
 - c) vrijednost evidentiranih poklona u izvještajnom periodu.
- (6) Pored podataka iz stava (5) ovog člana, informacija sadrži:
- a) pojedinačne slučajeve nezakonitog povećanja imovine, odbijanja dostavljanja ili dostavljanja netačnih ličnih podataka, u slučaju da iste utvrde nadležni organi u izvještajnom periodu;
 - b) izrečene prekršajne kazne;
 - c) podnesene prijave nadležnom tužilaštvu.
- (8) Sjednice Skupštine i Vlade su otvorene za javnost, kada se razmatra informacija Ureda iz ovog člana.

POGLAVLJE III - PRIJAVLJIVANJE IMOVINE

Član 10. **(Imovina za prijavu)**

- (1) Prijava sadrži detaljne informacije o imovini i prihodima, kao što su:
- a) pravo vlasništva na nepokretnim stvarima u zemlji i inostranstvu;
 - b) pravo vlasništva na pokretnim stvarima koje podliježu registraciji kod nadležnih organa u zemlji i inostranstvu;
 - c) pravo vlasništva na pokretnim stvarima u vrijednosti većoj od 5.000 KM u zemlji i inostranstvu;

- d) dionice, akcije i obveznice i udjeli u pravnim licima i drugi vrijednosni papiri u zemlji i inostranstvu;
- e) depoziti, dividende i kamate u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inostranstvu;
- f) prava po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualne svojine u zemlji i inostranstvu;
- g) finansijske obaveze prema fizičkim i pravnim licima u zemlji i inostranstvu u iznosu višem od 5.000 KM, i
- h) izvor i visina godišnjih novčanih prihoda u zemlji i inostranstvu
- i) pokloni čija je tržišna vrijednosti iznad 200 KM,
- j) protokolarni pokloni.

(2) Kada je imovina bliskih srodnika odvojena, prijavljivanje se obavlja posebno za svakog člana sa registrovanom imovinom na njegovo ime i prilaže se prijavi lica koje ima obavezu za prijavljivanje.

(3) U prijavi prihoda i finansijskih obaveza, nosilac javne funkcije navodi iznos, vrstu izvora svakog prihoda, iznos i vrstu finansijskih obaveza.

Član 11.

(Prijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti)

(1) Nosilac javne funkcije je obavezan da prijavi imovinu iz člana 10. ovog zakona, u roku od 30 dana od dana preuzimanja javne funkcije.

(2) Po isteku roka od 30 dana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog Zakona u roku od 30 dana.

Član 12.

(Godišnje prijavljivanje imovine)

Godišnje prijavljivanje imovine iz člana 10. ovog zakona obavezno se vrši tokom vremena obavljanja funkcije u periodu od 1. do 31. januara svake kalendarske godine.

Član 13.

(Prijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti ili razrješenja)

(1) Nosilac javne funkcije je obavezan da podnese prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona, najkasnije 30 dana nakon završetka javne funkcije, po bilo kojem osnovu.

(2) Po isteku roka od 30 dana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog Zakona u roku od 30 dana.

(3) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije dužan je dati izjavu da li su pokrenute aktivnosti sticanja imovine iz člana 10. ovog zakona i ako jesu, navesti koje, po završetku javne funkcije po bilo kojem osnovu.

Član 14.

(Prijavljivanje na zahtjev Ureda)

(1) Ured u svako vrijeme može da traži od nosioca javnih funkcija da dostave traženu informaciju o imovini iz člana 10. ovog zakona.

(2) Nositelj javne funkcije je obavezan da dostavi traženu informaciju o imovini iz člana 10. ovog Zakona u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva Ureda.

(3) Ukoliko nositelj javne funkcije ne dostavi traženu informaciju o imovini u roku od 30 dana od dostavljanja zahtjeva Ureda, Ured će odrediti dodatni rok od 30 dana za dostavljanje tražene informacije.

Član 15.

(Istinitost podataka)

Nositelj javne funkcije odgovoran je za istinitost i potpunost podataka o imovini iz člana 10. ovog Zakona i poklonima, izvorima sredstava i načinu sticanja navedenog.

Član 16.

(Pravo uvida u Registar, ispravku, brisanje i blokiranje podataka)

Nositelj javne funkcije ima pravo uvida u svoje lične podatke o imovini koji se vode u Registru i pravo da zahtijeva da se njegovi lični podaci o imovini, za koje se utvrdi da su netačni ili da su pogrešno navedeni ili obrađeni na način koji je suprotan zakonu i pravilima koji se odnose na obradu podataka, isprave, izbrišu ili blokiraju.

Član 17.

(Primanje poklona)

(1) Nositelj javne funkcije ne može tražiti, niti primiti poklone ili druge pogodnosti za sebe, niti za svoje srodnike, za obavljanje svojih dužnosti, kao ni poklone koji utiču ili mogu uticati u obavljanje njegovih dužnosti, osim protokolarnih poklona.

(2) Poklonom u smislu ovog zakona smatra se lična korist u vezi sa vršenjem javne dužnosti, a podrazumijeva: stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu ličnu korist datu ili obećanu nosiocu javne funkcije.

(3) Poklon u vrijednosti do 200,00 KM nosioci javne funkcije mogu zadržati i ne trebaju ga prijaviti.

(4) Poklonom u smislu stava (3) ovog člana smatra se i više poklona poklonjenih od istog lica u periodu od jedne godine.

(5) Poklone iznad vrijednosti iz stava (3) ovog člana nosioci javne funkcije ne smiju zadržati, već su ih obavezni prijaviti i predati organu vlasti u čije ime vrše povjerenu javnu dužnost.

(6) Nositelj javne funkcije ne smije primiti novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

(7) U slučaju sumnje o vrijednosti poklona nositelj javne funkcije dužan je zatražiti račun od davaoca poklona.

(8) Vrijednost poklona je njegova tržišna vrijednost.

(9) Primanje poklona prema st. od (1) do (8) ovog člana odnosi se i na lica koja prime poklon u korist nosioca javne funkcije.

Član 18.

(Protokolarni pokloni)

(1) Protokolarnim poklonima smatraju se pokloni darovani od predstavnika stranih zemalja i međunarodnih organizacija prilikom službenih posjeta.

- (2) Odmah po prijemu, ili nakon povratka u zemlju, nosilac javne funkcije koji je primio protokolarni poklon mora da obavijesti organ ili instituciju u kojoj vrši javnu funkciju.
- (3) Protokolarni pokloni postaju vlasništvo organa ili institucije u kojoj nosilac javne funkcije obavlja dužnost.
- (4) Protokolarni pokloni i to: državni simboli, medalje i protokolarne oznake mogu se upotrijebiti tokom obavljanja službene dužnosti.

Član 19. **(Registracija poklona)**

- (1) Svi primljeni pokloni i njihova odgovarajuća vrijednost, kao i imena lica koja su dala i primila poklon, obavezno se unose u Registar iz člana 8. stav (3) ovog zakona.
- (2) Odredbe ovog zakona koje se odnose na proceduru i prijavu imovine kao i rokovi za prijavu imovine, odnose se i na poklone.

POGLAVLJE IV - REGISTRACIJA I VOĐENJE PRIJAVA IMOVINE

Član 20. **(Sadržaj prijave)**

- (1) Obrazac prijave obavezno sadrži:
- a) ime i prezime nosioca javne funkcije koji podnosi prijavu i njegovu funkciju,
 - b) ime i prezime bliskih srodnika koji podnose prijavu,
 - c) matični broj, koji se ne objavljuje javno,
 - d) naziv organa ili institucije u kojoj je lice zaposleno/ imenovano, adresu institucije, datum imenovanja na funkciju,
 - e) datum predaje prijave,
 - f) nepokretnu imovinu i njenu vrstu, općinu odnosno grad i državu ukoliko se nalazi u inostranstvu, površinu, porijeklo, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, da li se radi o suvlasništvu i u kolikom procentu, vrstu i izvor sredstava kojima je kupljena ta imovina,
 - g) pokretnu imovinu i njenu vrstu, godinu proizvodnje ili kupnje, njenu nabavnu vrijednost, i u čijem je vlasništvu, potpune podatke o dionicama u privrednim društvima ili nekoj drugoj instituciji, vrijednosnim papirima, finansijskim obavezama, koje lice podnosi prijavu ima prema fizičkim i pravnim licima,
 - h) podake o učešću u nadzornim odborima, upravnim odborima i slično, bez obzira da li se vrše uz naknadu ili bez naknade,
 - i) ukupne godišnje prihode podijeljene s obzirom na izvor prihoda,
 - j) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje istinitost podataka u prijavi,
 - k) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje da ni jedan dio imovine nije izostavljen iz prijave,
 - l) potpis podnosioca prijave.
- (2) Obrazac prijave iz stava (1) ovog člana sastavni je dio i prilog ovog zakona.
- (3) Svaka obrada ličnih podataka iz Registra vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11 - Ispravka).

POGLAVLJE V - KONTROLA PRIJAVLJENIH PODATAKA

Član 21. (Kontrola prijavljivanja)

- (1) Ured vrši kontrolu prijavljivanja imovine i poklona nosioca javne funkcije.
- (2) Svaka prijava se provjerava u cilju utvrđivanja postojanja ili nepostojanja materijalnih grešaka ili pogrešno popunjenih prijava.
- (3) Ukoliko se utvrde materijalne greške ili greške u popunjavanju ili je prijava nepotpuna Ured obavještava podnosioca prijave koji je u roku od 15 dana od primanja obavještenja, obavezan da prijavu ispravi ili dopuni.
- (4) Ured je nadležan da vrši kontrolu podataka o imovini i izvore i vrstu prihoda kojima je imovina kupljena.
- (5) U slučaju nesrazmjera između prihoda i imovine, kao i u slučaju osnova sumnje u istinitost podataka i zakonitosti načina na koji je imovina stečena, Ured je dužan o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo, odnosno druge nadležne organe uključujući, ali ne ograničavajući se na porezne organe i Finansijsko obavještajnu jedinicu SIPA-e.

Član 22. (Obaveza davanja podataka)

- (1) Ured ima pravo da vrši provjeru podataka koji su u javnoj vlasti.
- (2) Ured ima ovlaštenje pribavljati i obrađivati lične podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, isključivo u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi imovine.
- (3) Ured ima ovlaštenje obratiti se sa zahtjevom za dostavu podataka svim nadležnim institucijama, kao i pravnim i fizičkim licima koji raspolažu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog zakona.
- (4) Smatra se da su obaveznici prijave imovine saglasni sa ovlaštenjima Ureda navedenim u odredbama stavova (1), (2) i (3) ovog člana, što se izričito navodi u obrascu prijave.
- (5) Nadležni organi i institucije, kao i pravna lica koja raspolažu podacima koja su Uredu neophodna za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, dužni su Uredu omogućiti pristup podacima kojima raspolažu.

Član 23. (Javnost)

- (1) Ured je dužan sve svoje aktivnosti, a naročito izvještaje, informacije i druge akte koje razmatraju Vlada i Skupština, učiniti dostupnim i javnim, putem svoje službene web stranice.
- (2) Radi obezbjeđivanja transparentnosti, informacije o odbijanju dostavljanja ličnih podataka o imovini i drugi podaci iz evidencija će biti dostupni javnosti.
- (3) Javna dostupnost ličnih podataka o cjelokupnoj imovini nosioca javne funkcije vrši se navođenjem podataka o tome gdje se imovina nalazi, shodno članovima 10. i 20. ovog zakona.
- (4) Podaci iz člana 10. i 20. ovog zakona će biti dostupni i objavljeni na web stranici Ureda.

POGLAVLJE VI - KAZNE NE ODREDBE

Član 24.

(Neprijavljivanje imovine ili davanje lažnih podataka o imovini)

(1) Nosioc javne funkcije, kaznit će se:

- a) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti nakon isteka roka od pismenog pozivanja Ureda (član 11. stav (2));
- b) novčanom kaznom od 1.000 do 2.500 KM, za kašnjenje u godišnjem prijavljivanju imovine (član 12.);
- c) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine na zahtjev Ureda nakon isteka dodatnog roka (član 14. stav (3));
- d) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti (član 13.);
- e) novčanom kaznom od 10.000 KM za davanje lažnih podataka o imovini u namjeri da prikrije podatke (član 15.);
- f) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje poklona (član 17. stav (5)) i protokolarnih poklona (član 18. stav (2));

(2) Za ponovljeni prekršaj iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije kaznit će se novčanom kaznom od 3.000 do 6.000 KM.

(3) Ured pokreće prekršajni postupak za prekršaje iz ovog člana, u skladu sa Zakonom o prekršajima ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/14).

(4) Ukoliko prekršaj propisanih obaveza iz ovog zakona sadrži obilježja krivičnog djela, Ured podnosi krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu s obzirom na to da obrazac prijave imovine, stupanjem ovog zakona na snagu, ima status službene isprave u skladu sa Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17).

Član 25.

(Disciplinska odgovornost zaposlenika Ureda)

Rukovodilac i zaposlenici Ureda, u svom djelokrugu rada i obavezama utvrđenim u ovom zakonu, podliježe disciplinskoj odgovornosti shodno posebnim propisima.

POGLAVLJE VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Donošenje podzakonskih propisa)

Vlada Tuzlanskog kantona će, najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, na prijedlog Ureda, donijeti Podzakonske propise o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine iz člana 1. ovog zakona, kao zbirke ličnih podataka, kojim će se urediti oblik, sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Član 27.
(Saradnja Ureda sa nadležnim organima)

Ured će ostvarivati saradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, dostavljajući sve potrebne podatke i informacije po zahtjevu Agencije, a u cilju sprječavanja korupcije, izrade i provođenja strategije za borbu protiv korupcije i akcionim planovima.

Član 28.
(Važenje zakona)

U slučaju da se propisi viših nivoa vlasti, koji se odnose na materiju regulisanu ovim zakonom promijene ili se donesu novi nakon stupanja na snagu ovog zakona, ovaj zakon će se uskladiti sa odredbama tih zakona.

Član 29.
(Obaveza zatečenih nosioca javnih funkcija)

Zatečeni nosioci javnih funkcija u trenutku stupanja na snagu ovog zakona, obavezni su da prijave imovinu i poklone iz člana _____ ovog zakona, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 30.
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona."

Broj: _____/21
Tuzla, _____ 2021. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
TUZLANSKOG KANTONA

Sladjan Ilić

OBRAZLOŽENJE

I - PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni i pravni osnov za donošenje ovog zakona je član 24. stav 1. tačka c) Ustava Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 7/97 i 3/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), prema kojem Skupština Tuzlanskog kantona donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona.

II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Programom rada Vlade Tuzlanskog kantona i ekspozea Premijera Tuzlanskog Kantona u dijelu normativnih okvira, kao efikasnih mehanizama za borbu protiv korupcije predviđeno je donošenje Zakona o prijavljivanju, porijeklu i kontroli imovine izabраних dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika u Tuzlanskom kantonu.

S obzirom na opredjeljenje Vlade Tuzlanskog kantona na transparentan rad i borbu protiv korupcije, ovaj zakon je jedan od ključnih koraka u pravcu transparentnosti. Naime, predmetnim zakonom se utvrđuju obaveze nosiocima javnih funkcija u Tuzlanskom kantonu da prijave zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda kao i poklone koje dobiju u toku obavljanja javne funkcije, čime se pokazuje i iskazuje spremnost Vlade Tuzlanskog kantona na transparentnost u radu.

Nacrtom Zakona je utvrđena svrha Zakona koja se ogleda u obezbjeđivanju provođenja principa iz člana 2. ovog zakona, te obezbjeđivanje transparentnosti, zaštite integriteta javne funkcije, sprječavanje koruptivnog djelovanja za vrijeme obavljanja javne funkcije, kao i sprječavanje nezakonitog bogaćenja, a čime se ovaj zakon usaglašava sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Ovim zakonom određeno je da je Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom nadležan za provođenje ovog zakona i uspostavu Registra imovine i poklona nosioca javnih funkcija, te je ujedno određen kao i kontrolor ličnih podataka shodno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Nacrtom Zakona određeno je da nadzor nad radom ovog Ureda, koji se odnosi na provedbu ovog Zakona, vrše Vlada i Skupština Tuzlanskog kantona neposredno.

Također, utvrđeno je i finansiranje ureda iz Budžeta Tuzlanskog kantona, kao i dodaci na plaću rukovodiocu i zaposlenicima za posebne uslove rada nad provođenjem ovog zakona.

Nacrt Zakona definiše imovinu koju su nosioci javnih funkcija dužni prijaviti a koju imaju u vlasništvu kako u zemlji tako i u inostranstvu, rok u kojem je nosilac javne funkcije obavezan da prijavi imovinu, godišnje prijavljivanje imovine, prijavljivanje imovine poslije završetka javne funkcije ili razrješenja, kao i obavezu prijavljivanja imovine nosioca javnih funkcija na zahtjev Ureda.

Nacrtom Zakona utvrđeno je pravo nosioca javne funkcije da zahtjeva brisanje, ispravku ili blokiranje podataka koji su obrađeni suprotno zakonu i pravilima koji se odnose na obradu ličnih podataka.

Također, u nacrtu Zakona je precizirana odredba koja se odnosi na član 22. (Obaveza davanja podataka) u smislu ovlaštenja za pribavljanje podataka koji su u javnoj vlasti, a iz razloga provjere tačnosti i istinitosti navoda sadržanih u prijavi imovine. Propisana je obaveza svim nadležnim institucijama kao i pravnim i fizičkim licima dostavljanja tih

podataka, dok su nosioci javnih funkcija saglasni sa pribavljanjem tih podataka, što se izričito navodi u obrascu prijave.

Kada je u pitanju javnost rada Ureda, propisana je obaveza Ureda da učini dostupnim sve svoje aktivnosti u vezi ovog Zakona na svojoj web stranici, kao i odgovornost rukovodioca i zaposlenika Ureda u smislu ovog Zakona, a to je da podliježu disciplinskoj odgovornosti shodno posebnim propisima (npr. Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu).

Izdefinisane su kaznene odredbe u slučaju neprijavlivanja imovine ili davanja lažnih podataka o imovini, kao i kaznene odredbe za ponovljeni prekršaj, te je propisano da prekršajni postupak pokreće Ured, shodno Zakonu o prekršajima.

Izdefinisane su odredbe koje se odnose na usaglašavanje odredbi ovog zakona sa odredbama zakona viših nivoa vlasti koji se promjene ili budu donešeni novi, a koji uređuju ovu oblast, čime je stvorena obaveza i prostor za harmonizaciju ovog propisa sa propisima viših nivoa vlasti, koji regulišu ovu oblast.

III – PRAVNA RJEŠENJA

Član 1. – Utvrđuje predmet Zakona.

Član 2. – Propisuje se principi djelovanja.

Član 3. – Propisuje se svrha obrade podataka.

Član 4. – Propisuje se pojmovi i njihova značenja u ovom zakonu.

Član 5. – Propisuje se rodna neutralnost izraza.

Član 6. – Propisuje se nadležni organ za provođenje zakona.

Član 7. – Propisuje se obaveza obavještanja Ureda.

Član 8. – Propisuje se kontrolor ličnih podataka o imovini

Član 9. - Propisuje aktivnosti Skupštine i Vlade u vršenju nadzora rada Ureda.

Član 10. – Propisuje imovinu koja se prijavljuje.

Član 11. – Propisuje obavezu prijavljivanja imovine prilikom preuzimanja dužnosti.

Član 12. – Propisuje obavezu godišnjeg prijavljivanja imovine .

Član 13. – Propisuje obavezu prijavljivanja imovine poslije završetka mandata .

Član 14. – Propisuje obavezu prijavljivanja imovine na zahtjev Ureda.

Član 15. – Propisuje odgovornost za davanje istinitih i potpunih podataka o imovini i poklonima

Član 16. – Uređuje parvo uvida u Registar, ispravku, brisanje i blokiranje podataka.

Član 17. – Reguliše pitanje poklona.

Član 18. – Reguliše pitanje protokolarnih poklona.

Član 19. – Registracija poklona.

Član 20. – Propisuje se sadržaj prijave.

Član 21. – Propisuje kontrola prijavljivanja.

Član 22. – Propisuje obavezu davanja podataka

Član 23. – Propisuje javnost rada Ureda.

Član 24. – Propisuje se kaznene odredbe.

Član 25. – Propisuje se disciplinska odgovornost zaposlenika Ureda

Član 26. – Propisuje donošenje podzakonskih propisa.

Član 27. – Propisuje saradnju Ureda sa Agencijom sa nadležnim organima

Član 28. – Propisuje važenje zakona i usklađivanje sa propisima viših nivoa vlasti.

Član 29. – Propisuje obavezu zatečenih nosioca javnih funkcija nakon stupanja na snagu zakona.

Član 30. – Propisuje stupanje na snagu Zakona osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona.”

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog Zakona nisu potrebna dodatna sredstva u Budžeta Tuzlanskog kantona za 2021. godinu.

OBRADIVAČ
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE