

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo privrede



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство привреде

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
TUZLA CANTON  
Ministry of Economy

---

Tuzla, Rudarska br. 57, tel.: +387 35 369-327 fax.: +387 35 369-332 e-mail: mp@tk.kim.ba web: mrp.tk.gov.ba; vladatk.gov.ba

---

## **SMJERNICE ZA UKLJUČIVANJE U PROJEKT**

**za**

### **JAVNI POZIV**

**za odabir korisnika grant sredstava  
„Podrška razvoju kantona“ za 2020. godinu**

**Projekt br. 1.**

**„Sufinansiranje razvojnih projekata finansiranih iz EU  
i/ili drugih međunarodnih fondova“**

**Tuzla, novembar 2020. godine**



### **CILJEVI PROJEKTA:**

Sufinansiranje implementacije razvojnih projekata na Tuzlanskom kantonu koji se finansiraju iz EU i/ili drugih međunarodnih fondova.

### **NAMJENA SREDSTAVA:**

Nepovratna sredstva mogu se koristiti za sufinansiranje implementacije razvojnih projekata na Tuzlanskom kantonu koji se finansiraju iz EU i/ili drugih međunarodnih fondova.

### **KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA:**

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Broj korisnika projekta (izlagača, prezentera, učesnika i sl.)	Više od 200	5	Izjava o broju korisnika programa/projekta
		151 - 200	4	
		101 - 150	3	
		51 - 100	2	
		1 - 50	1	
2.	Oblast - djelatnost u kojoj se implementira projekat	Energetska efikasnost objekata od interesa za društvenu zajednicu (grijanje/hlađenje, utopljavanje, edukacije)	5	Zahtjev sa obrascem projekta
		Obnovljivi izvori energije i zaštita okoliša	3	
3.	Kategorija ciljne grupe i korisnika projekta (projekat podstiče uključivanje žena i/ili ranjivih kategorija stanovništva invalidi, demobilisani borci, članovi šehidske porodice, porodice poginulih boraca, osobe sa posebnim potrebama u normalne tokove života)	Više od 40	4	Izjava o broju učesnika programa/projekta iz populacije žena i/ili ranjivih kategorija stanovništva
		31 - 40	3	
		21 - 30	2	
		11 - 20	1	
		1 - 10	1	



4.	Uključenost obrazovnih ili drugih institucija vezanih za realizaciju projekta	DA	5	Potpisani ugovori/memorandumima /sporazumi o saradnji
		NE	0	
5.	Povezanost projekta sa strateškim dokumentima	DA	5	Izjava o povezanosti sa strateškim dokumentom ili Izvod iz strateškog dokumenta u kojem se nalazi veza sa projektom
		NE	0	
6.	Dosadašnji grant poticaji od strane Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona (za period 2017-2019. godina)	Podnosilac prijave nije bio korisnik	5	Zahtjev sa obrascem projekta, Baza podataka Ministarstva
		Podnosilac prijave je bio samo jednom korisnik	3	
		Podnosilac prijave je bio dva i više puta korisnik	1	

**Napomena:** Dostavljene izjave iz kriterija pod brojem 1. i 3. će se morati dokazati kod pravdanja namjenskog utroška sredstava.

### **IZBOR KORISNIKA:**

Izbor korisnika grant sredstava vrši Komisija za odabir korisnika sredstava. Komisija za odabir korisnika sredstava imenuje ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona. Komisija, na osnovu kriterija za bodovanje vrši bodovanje prispjelih prijava koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva i sačinjava Preliminarnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“ za 2020. godinu. Komisija također sačinjava i Listu podnosilaca čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane koje se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>.

Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora koji se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po uložnim prigovorima u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora Ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“ za 2020. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>.

Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava Ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima, sa kojima se potpisuju pojedinačni ugovori.

Na osnovu pojedinačnih odluka i ugovora doznačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika.



Ukoliko pri raspodjeli sredstava posljednji rangirani ne može dobiti cjelokupni planirani iznos sredstava, traži se njegova pisana saglasnost da prihvati manji iznos od planiranog. Ukoliko ne prihvati manji iznos sredstava, postupak se ponavlja sa slijedećim kandidatom sa liste.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat, po redoslijedu važnosti, koji je dobio više bodova po slijedećim kriterijima za bodovanje korisnika:

- a) broj korisnika projekta
- b) oblast u kojoj se projekat implementira
- c) Uključenost obrazovnih ili drugih institucija vezanih za realizaciju projekta.

U slučaju da i nakon provedene procedure dodatnog bodovanja korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“.

### **KORISNICI SREDSTAVA:**

Pravo na dodjelu sredstava imaju udruženja i fondacije sa sjedištem na području Tuzlanskog kantona.

Uslovi koje korisnici moraju ispuniti za dodjelu sredstava su da:

- su registrovani su u Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona ili u skladu sa zakonom na entitetskom ili državnom nivou;
- da egzistiraju minimalno tri godine;
- su do sada realizirali minimalno tri razvojna projekta u proteklih pet godina iz područja energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije;
- uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje;
- su obezbijedili finansiranje projekta iz EU i/ili drugih međunarodnih fondova;
- su opravdali ranije dodijeljena finansijska sredstva od strane Ministarstva privrede;
- do sada nisu ostvarili finansijska sredstva za predloženu namjenu iz drugog izvora.

### **MAKSIMALAN IZNOS SREDSTAVA:**

Sredstva za predmetne namjene dodjeljivaće se korisniku u iznosu do 30.000,00KM (slovima: tridesethiljadaKM).U slučaju nedostatka planiranih sredstava, komisija zadržava pravo da srazmjerno umanjuje planirana sredstva.



Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:

1. reprezentacija,
2. komunalne usluge,
3. uredska i ICT oprema,
4. plate zaposlenika udruženja/fondacije i sl.

### **SADRŽAJ PRIJAVE:**

Pravilno popunjen **ZAHTJEV ZA UKLJUČIVANJE U PROJEKT** (sastavni dio dokumentacije koji podnosioci prijava preuzimaju na web stranici Vlade TK uz objavljen Javni poziv):

- U Obrascu projekta u tački 1– *Sažetak projekta*- ukratko opisati elemente planiranog projekta.
- U tački 2. *Namjena utroška finansijskih sredstava*- navesti tražene podatke za namjenu sredstava u planiranom projektu. Navesti šta će se finansirati od sredstava Ministarstva, a šta od vlastitog učešća.
- U tački 3. – *Učešće u realizaciji projekta* - navesti sa kojim procentom i iznosom sredstava učestvuje udruženje u realizaciji projekta.
- Tačka 4. *period implementacije projekta/utroška finansijskih sredstava* – Vremenski period implementacije projekta/utroška finansijskih sredstava.

Na kraju obrasca obavezno navesti mjesto, datum i potpis odgovorne osobe, te staviti otisak pečat udruženja.

### **Uz zahtjev i obrazac projekta potrebno je dostaviti sljedeće:**

1. Rješenje o upisu u Sudski Registar ili upisu kod drugog nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine ili Bosni i Hercegovini kojom podnosioci prijave dokazuju da su registrovani u relevantnom registru radi obavljanja profesionalne djelatnosti;
2. Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj;
3. Referenc listu uspješno realizovanih razvojnih projekata u zadnjih pet godina. Lista mora sadržavati: nazive realizovanih projekata i učesnika u projektu, vrijeme implementacije i vrijednost realizovanih projekata, te mora biti ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe podnosioca prijave;



4. Uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave FBiH ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;
5. Ugovor/Odluka o dodjeli sredstava kao dokaz o obezbjeđenju sredstava iz EU i/ili drugih međunarodnih fondova;
6. Izjava o realizaciji projekta (I - 1);
7. Izjavu o de minimis malim pomoćima (I - 2).

Pored obavezne dokumentacije, podnosilac Zahtjeva dostavlja i DOKUMENTACIJU ZA BODOVANJE i to:

1. Izjava o broju korisnika programa/projekta (izlagača, prezentira, učesnika i sl.);
2. Zahtjev sa obrascem projekta (oblast – djelatnost u kojoj se implementira projekat);
3. Izjava o broju učesnika projekta iz populacije žena i/ili ranjivih kategorija stanovništva;
4. Potpisani ugovori/memorandumi/sporazumi o saradnji ako se projekat implementira u saradnji sa obrazovnim ili drugim institucijama;
5. Izjava o povezanosti ciljeva projekta sa referentnim strateškim dokumentima ili Izvod iz strateškog dokumenta u kojem se nalazi veza sa projektom;

Sva dokumenta trebaju biti izdana od strane nadležnih organa. Priložena dokumenta ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja Javnog poziva, izuzev Rješenja o registraciji i uvjerenja o poreznoj registraciji.

Sve priložene kopije dokumenata trebaju biti ovjerene od strane nadležnih organa ovjerom ne starijom od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja Javnog poziva.

Sve Izjave sa tekstom koje je sačinilo ovo ministarstvo trebaju biti popunjene i potpisane od strane odgovorne osobe – podnosioca zahtjeva. Izjave I-1 i I-2 trebaju biti potpisane i ovjerene pečatom podnosioca prijave.

## **NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE**

Prijave sa odgovarajućom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom u zapečaćenim kovertama ili lično na adresu:



**Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona**  
**Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj 57, 75000 Tuzla,**  
**Ne otvarati – po Javnom pozivu za Projekat br.1**  
**„Sufinansiranje razvojnih projekata finansiranih iz EU i/ili**  
**drugih međunarodnih fondova“**

Na poledini koverta obavezno navesti:

- **Naziv podnosioca prijave;**
- **adresu i kontakt telefon;**
- **ovjeriti pečatom podnosioca prijave.**

Biće odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja prijave ako:

- su neblagovremene,
- nemaju sve sadržajne elemente,
- ne ispunjavaju uslove ovog Javnog poziva,
- na koverti nije naznačen broj ili naziv projekta na koji se prijavljuje,
- sadržaj prijave ne odgovara broju ili nazivu projekta naznačenom na koverti.

## **PRAVO UČESTVOVANJA**

Korisnici poticajnih sredstava koji do završetka ovog Javnog poziva nisu izvršili svoje ranije preuzete obaveze po osnovu korištenja poticajnih sredstava ovog Ministarstva, nemaju pravo učestvovanja na ovom Javnom pozivu, odnosno njihove prijave se neće uzeti u razmatranje.

Podnosioci prijave mogu podnijeti prijavu samo po jednom projektu iz ovog Javnog poziva. U slučaju više prijave istog podnosioca po istom ili različitim projektima sve prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

## **IZVJEŠTAVANJE O UTROŠKU SREDSTAVA**

Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, najkasnije u roku do 15



dana od dana okončanja projekta, odnosno od dana isteka roka predviđenog za realizaciju programa/projekta definisanog u ugovoru koji potpisuje Ministarstvo sa krajnjim korisnikom.

Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposrednim uvidom kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa i dr.).

Sa podnosiocima prihvaćenih prijava Ministarstvo zaključuje ugovore, kojima će se definisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih finansijskih sredstava, te nadzor nad utroškom istih.

Podnosioci prijava čije se prijave odbace, mogu uložiti prigovor Ministarstvu u roku od 5 (pet) dana od dana objave rezultata Javnog poziva, radi provjere činjenica i objektivnosti ocjene aplikacije.