

Na osnovu člana 82. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (prečišćeni tekst) („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20) i člana 101. stav (1) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju (prečišćeni tekst) („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20 i 11/20) Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, raspisuje

**O G L A S**  
**za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama**  
**Tuzlanskog kantona**

- 1. JU Osnovna škola „Banovići Selo“ Banovići Selo, Banovići**
  - 1.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme na određeno vrijeme.
- 2. JU Osnovna škola „Grivice“ Banovići**
  - 2.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme na određeno vrijeme.
- 3. JU Osnovna škola „Seona“ Aljkovići, Banovići**
  - 3.1. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme u toku grejne sezone.
- 4. JU Osnovna škola „Treštenica“ Treštenica, Banovići**
  - 4.1. Pomoćni-ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme u toku grejne sezone.
- 5. JU Osnovna škola „Čelić“ Čelić**
  - 5.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
  - 5.2. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 6. JU Osnovna škola „Humci“ Humci, Čelić**
  - 6.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenice sa porodijskog odsustva.
- 7. JU Osnovna škola „Brijesnica“ Brijesnica, Doboj Istok**
  - 7.1. Higijeničar, 2 izvršioca, pola radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 8. JU Osnovna škola „Klokotnica“ Klokotnica, Doboj Istok**
  - 8.1. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
  - 8.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 9. JU Druga osnovna škola Gračanica**
  - 9.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, u toku grejne sezone.
- 10. JU Osnovna škola „Hasan Kikić“ Gračanica**
  - 10.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenice sa bolovanja.
- 11. JU Osnovna škola „Malešići“ Malešići, Gračanica**
  - 11.1. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 12. JU Osnovna škola „Dr. Safvet-beg Bašagić“ Gradačac**
  - 12.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 13. JU Osnovna škola „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Srnice Donje, Gradačac**
  - 13.1. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 14. JU Osnovna škola „Kalesija“ Kalesija**
  - 14.1. Higijeničar - ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme,
  - 14.2. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 15. JU Osnovna škola „Memići“ Memići, Kalesija**
  - 15.1. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 16. JU Osnovna škola „Tojšići“ Tojšići, Kalesija**
  - 16.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 17. JU Osnovna škola „Kladanj“ Kladanj**
  - 17.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
  - 17.2. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 18. JU Osnovna škola „Lukavac Grad“ Lukavac**

- 18.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 19. JU Osnovna škola „Prokosovići“ Prokosovići, Lukavac**
- 19.1. Higijeničar-ložač, 2 izvršioca, na pola radnog vremena, na određeno vrijeme,
- 20. JU Osnovna škola „Sladna“ Sladna, Srebrenik**
- 20.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 20.2. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 21. JU Osnovna škola „Tinja“ Tinja, Srebrenik**
- 21.1. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme u toku grejne sezone,
- 22. JU Osnovna škola „Brčanska Malta“ Tuzla**
- 22.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 22.2. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 23. JU Osnovna škola „Miladije“ Tuzla**
- 23.1. Ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, od 1.2.2021. godine, na određeno vrijeme u toku grejne sezone,
- 23.2. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme u toku grejne sezone.
- 24. JU Osnovna škola „Novi Grad“ Tuzla**
- 24.1. Domar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 25. JU Osnovna škola „Podrinje“ Mihatovići, Tuzla**
- 25.1. Pomoćni ložač, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme u toku grejne sezone, odnosno do eventualnog prestanka rada škole.
- 26. JU Osnovna škola „Sjenjak“ Tuzla**
- 26.1. Higijeničar, 1 izvršilac, na puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 27. JU Osnovna škola „Solina“ Tuzla**
- 27.1. Higijeničar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 28. JU Osnovna škola „Tušanj“ Tuzla**
- 28.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva.
- 29. JU Osnovna škola „Dubrave“ Dubrave, Živinice**
- 29.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme.
- 30. JU Mješovita srednja škola Čelić**
- 30.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 31. JU Mješovita srednja škola Doboj Istok**
- 31.1. Higijeničar, 1 izvršilac, pola radnog vremena, na određeno vrijeme.
- 32. JU Mješovita srednja škola Gračanica**
- 32.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 33. JU Mješovita srednja škola „Hasan Kikić“ Gradačac**
- 33.1. Ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme,
- 34. JU Mješovita srednja škola Kalesija**
- 34.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa bolovanja.
- 35. JU Srednja medicinska škola Tuzla**
- 35.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja,
- 36. JU Mješovita srednja škola Živinice**
- 36.1. Higijeničar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva.

Na upražnjena radna mjesta po raspisanom oglasu na određeno vrijeme primit će se zaposlenici najduže do 30.06.2021. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenici koji se primaju na radna mjesta na određeno vrijeme u toku grejne sezone, radno će se angažovati do 15.04.2021.godine. Nakon završetka radnog angažmana, zaposlenici imaju pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta:**

1. Pored općih uslova (opća radna i zdravstvena sposobnost), kandidat za radno mjesto dužan je ispunjavati i posebne uslove, odnosno **dužan je posjedovati:**

a) odgovarajuću stručnu spremu za radno mjesto na koje se prijavljuje (u skladu sa pedagoškim standardima i normativima).

b) položen ispit za rukovanje parnim kotlovima (kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložać, ložać i pomoćni ložać).

Kandidat za zasnivanje radnog odnosa **obavezan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju** (u daljem tekstu: obavezna dokumentacija), i to:

a) prijavu na radno mjesto za koje se prijavljuje na odgovarajućem prijavnom obrascu propisanom Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/17 i 1/18, u daljem tekstu: Pravilnikom), a koji se može preuzeti na veb stranici [www.montk.gov.ba](http://www.montk.gov.ba) i/ili [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba).

b) dokaz o stručnoj spremi (diploma-svjedodžba ili uvjerenje o završenom obrazovanju). Dokaz o stručnoj spremi za poziciju higijeničar i higijeničar-ložać je odgovarajuća javna isprava o završenom osnovnoškolskom obrazovanju. Dokaz o stručnoj spremi za poziciju domar, domar-ložać, ložać i pomoćni ložać je odgovarajuća javna isprava o završenom srednjem obrazovanju (treći ili četvrti stepen metalske, drvoprerađivačke, građevinske i elektro struke).

c) uvjerenje o položenom ispitu za rukovanje parnim kotlovima (dostavlja kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložać, ložać i pomoćni ložać).

**Pravo na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja** ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja u skladu sa članom 20. stav (2) tačke a) do g) Pravilnika,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim konkursom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang liste, odnosno do 03.02.2021. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Obrazac izjave se može preuzeti na veb stranici [www.montk.gov.ba](http://www.montk.gov.ba) i/ili [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba),

c) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),

d) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

**Pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze** ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) uvjerenje izdatog od nadležnog organa za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze kojim se potvrđuje raspoređivanje u radnu obavezu,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim konkursom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang liste, odnosno do

03.02.2021.godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Obrazac izjave se može preuzeti na veb stranici [www.montk.gov.ba](http://www.montk.gov.ba) i/ili [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba),

c) uvjerenje/potvrda izdato od strane poslodavca kod kojeg je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi, a koje obavezno sadrži naznačen period u kojem je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi,

d) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa roditeljem koji je bio angažovan u radnoj obavezi (dostavlja kandidat koji pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kao dijete lica koje je bilo angažovano u radnoj obavezi),

e) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

**Pravo na bodovanje po osnovu kriterija iz člana 16. Pravilnika** ostvaruje kandidat koji pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) kopiju ovjerene kućne liste i CIPS-ovog PBA3 obrasca za svakog člana domaćinstva sa kućne liste,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva,

c) uvjerenje visokoškolske ustanove za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva koji se nalazi u statusu redovnog studenta,

d) izvod iz matične knjige rođenih za svakog maloljetnog člana domaćinstva.

Traženu dokumentaciju u originalu, ovjerenju ili neovjerenju kopiji, kandidat dostavlja neposredno na protokol škole ili preporučeno putem pošte (na adresu škole), u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Prijava na Oglas za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona“.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih pozicija u okviru iste škole, dužan je dostaviti urednu i svojeručno potpisanu prijavu na odgovarajućem prijavnim obrascu za svaku od radnih pozicija na koju se prijavljuje. Kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje, uz mogućnost dostavljanja jednog seta potrebne dokumentacije, ukoliko istom može dokazati ispunjavanje uslova za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje.

Liste kandidata iz člana 25. stav (5) Pravilnika škole su dužne istaći na oglasnoj ploči škole najkasnije do 11. februara 2021. godine, naznačavajući vrijeme njihovog isticanja. Nezadovoljni kandidat može Komisiji za bodovanje u roku od 24 sata od momenta njihovog isticanja, podnijeti zahtjev za preispitivanje liste.

Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove obaviti će se 20. i 21. januara 2021.godine, u periodu od 8 do 14 sati, u prostorijama škole u koju se kandidat prijavljuje. Prije provođenja postupka intervju, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za intervju predložiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učesća u daljnjoj oglasnoj proceduri.

Rang liste iz člana 29. Pravilnika škole su dužne istaći dana 27. januara 2021.godine – najkasnije do 16 sati, na vidnom mjestu na ulazu u školu i objaviti na veb stranici škole.

Kandidat koji je nezadovoljan rang-listom, u roku od tri dana od dana njenog isticanja, protiv iste može izjaviti prigovor školskom odboru, s tim da se dan isticanja rang-liste ne računa u ovaj rok.

Konačnu rang listu iz člana 34. Pravilnika škola je dužna istaći na vidnom mjestu na ulazu u školu, dana 3. februara 2021. godine, te istu objaviti na svojoj veb stranici.

U roku od dva radna dana od dana isticanja odluke o izboru prvorangiranog kandidata, direktor škole i izabrani kandidat dužni su zaključiti ugovor o radu, te je, u istom roku, izabrani prvorangirani kandidat dužan putem pisane izjave izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu koja se dostavlja putem pošte ili neposredno na protokol škole ili putem e-maila (izjava koja se dostavlja putem e-maila mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata).

Ukoliko se izabrani kandidat, u naprijed navedenom roku, ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu, direktor škole ponuditi će zaključivanje ugovora o radu sljedećem rangiranom kandidatu prema redoslijedu sa konačne rang-liste.

Ukoliko je prilikom prijavljivanja na ovaj oglas traženu dokumentaciju dostavio u neovjerenj kopiji, kandidat je dužan istu, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti školi u originalu ili ovjerenj kopiji. Pored gore navedene dokumentacije, kandidat je dužan, u originalu ili ovjerenj kopiji, dostaviti i: ljebarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu.

Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerenj od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).

Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekstem ovog oglasa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti najkasnije zaključno sa **05.01.2021. godine.**

Nepotpune ili neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona